

GUIDE DU STAGIAIRE

OFPPT ACADEMY



Digital Learning Lab - OFPPT



GUIDE DU STAGIAIRE OFPPT ACADEMY



Digital Learning Lab[®] - OFPPT

Coordination :

Dr. Brahim EL FALAKI, *chef de projet e-learning*
(Responsable du Digital Learning Lab - OFPPT)

Comité de suivi et de rédaction :

M. Salah-Eddine LAHNIN, *ingénieur techno-pédagogique*

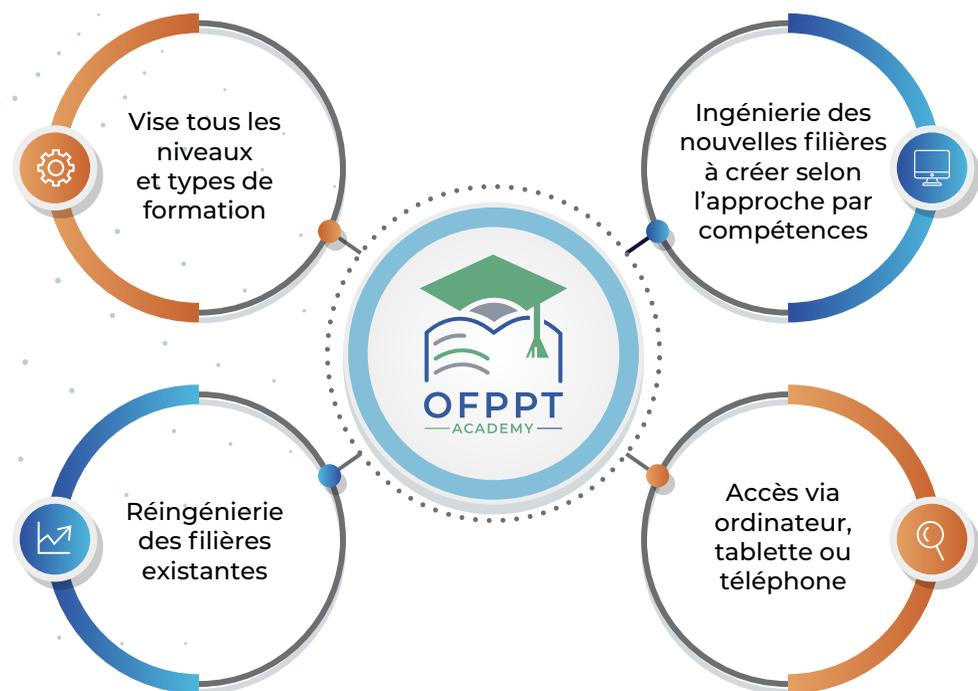
Design et mise en page :

M. Othmane HABHOUB, *technicien spécialisé en infographie/multimédia*

PRÉSENTATION

PLATEFORME E-LEARNING OFPPT

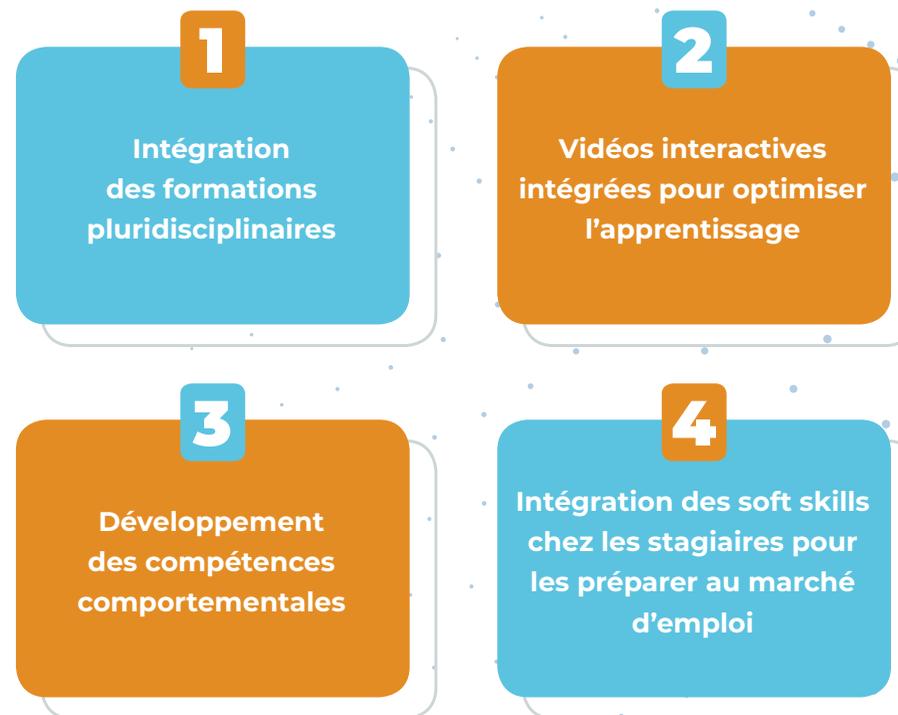
OFPPT ACADEMY est une plateforme à caractère global qui regroupe des contenus de formation de tous les secteurs d'activité et répond d'une manière permanente aux besoins du marché et aux attentes des entreprises avec comme force l'adaptation aux nouvelles situations économiques nationales et internationales (le cas du covid).



Objectifs :

Former des lauréats opérationnels qualifiés capables de s'intégrer facilement dans le marché du travail et d'apporter de la valeur ajoutée en répondant efficacement aux exigences des entreprises.

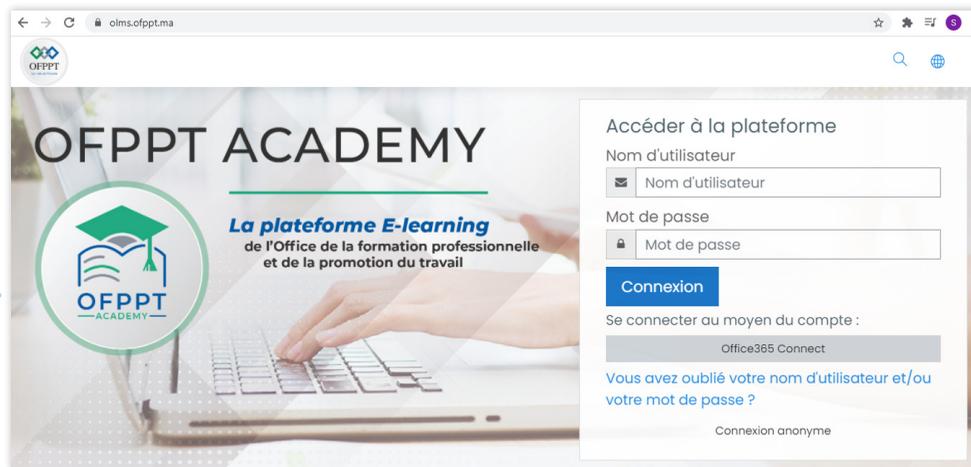
Caractéristiques :



PAGE D'ACCUEIL

Intégrer dans l'environnement technologique adopté à l'OFPPT

Plateforme personnalisée pour chaque stagiaire en fonction de sa filière et son niveau



Des supports pédagogiques pour l'acquisition des compétences

Une authentification à travers Office 365 pour accéder

Accès via le lien suivant :

<https://olms.ofppt.ma/>

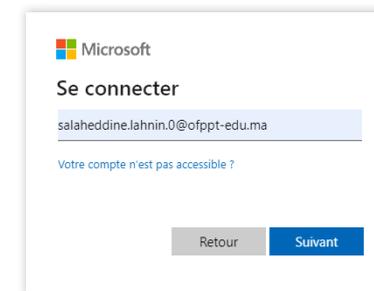


ACCÈS À LA PLATEFORME VIA OFFICE 365

1

L'accès à la **plateforme OFPPT ACADEMY** nécessite la connexion à un compte **ofppt-edu.ma**

1



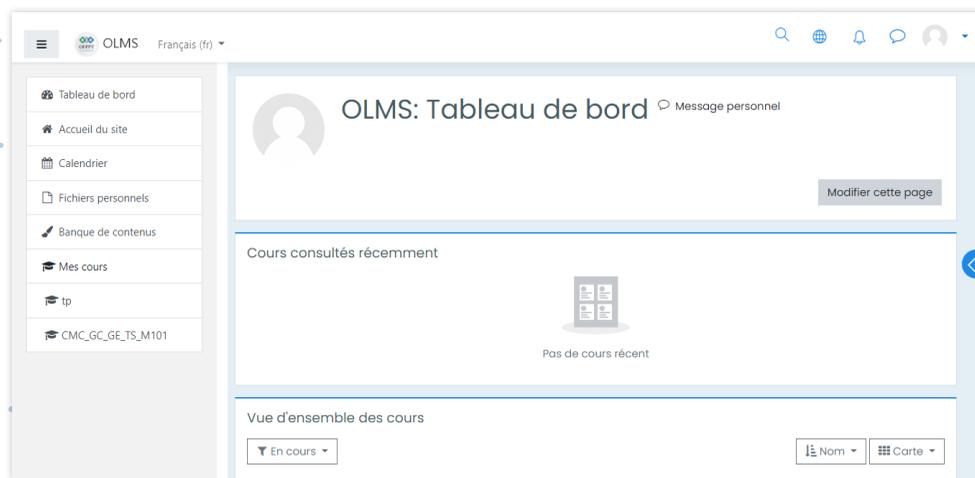
2



ACCÈS À LA PLATEFORME VIA OFFICE 365

2

Une fois connecté à la plateforme,
un tableau de bord s'affichera automatiquement.



SECTEURS

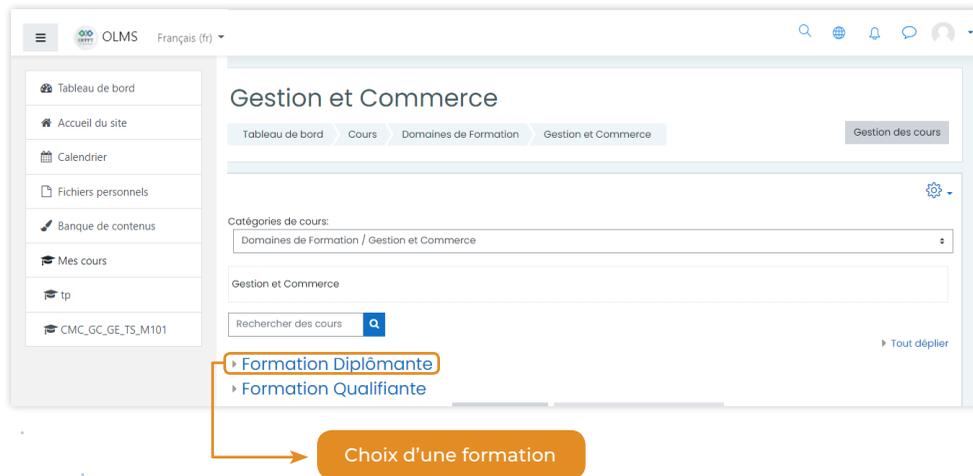


L'interface suivante affichera l'ensemble des **secteurs** de l'OFPPPT



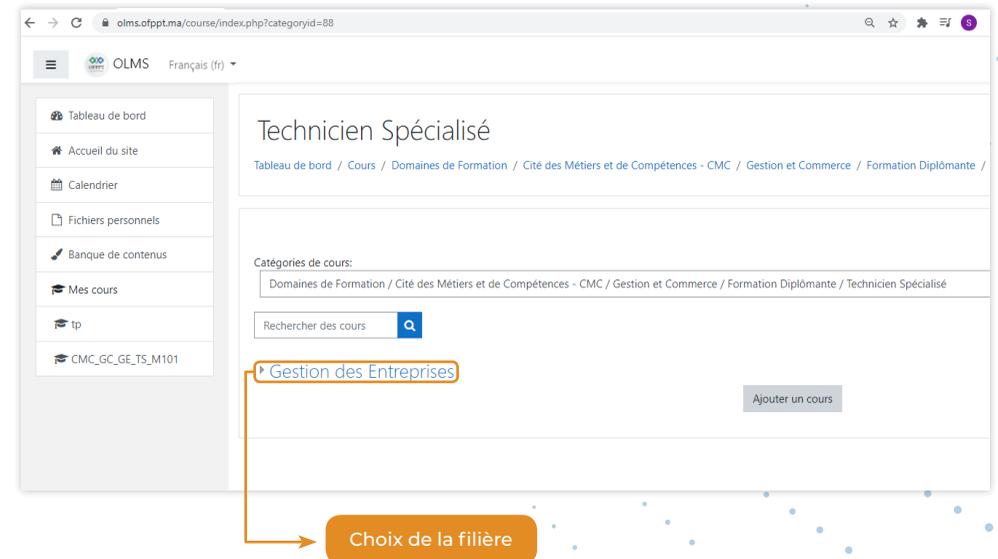
Choix du secteur

TYPE DE FORMATION



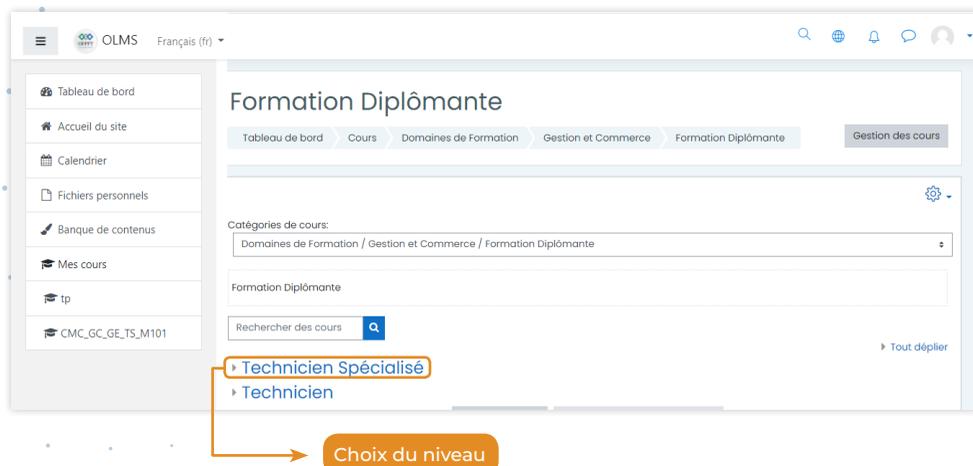
Vous pouvez choisir le type de votre formation : **Diplômante ou Qualifiante**

FILIÈRES



Chaque niveau contient **différentes filières**

NIVEAU

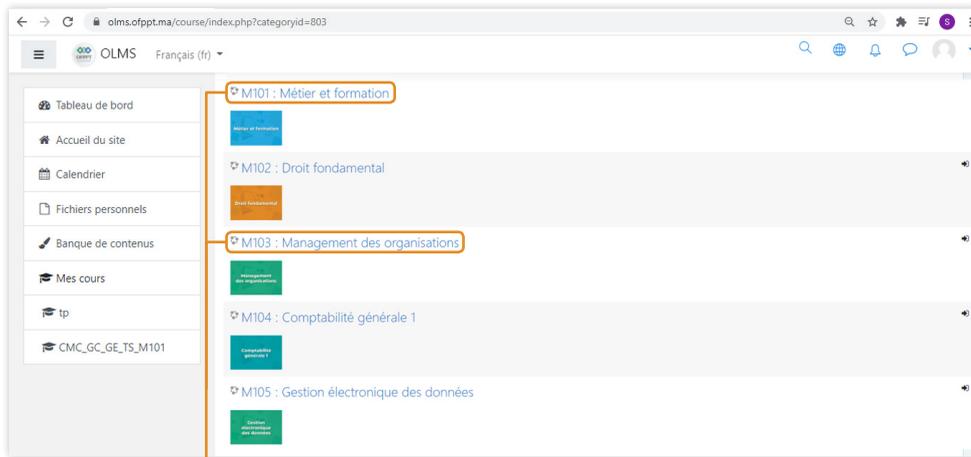


Après le choix de votre type de formation, l'étape suivante sera la sélection de votre **niveau**

DESCRIPTION

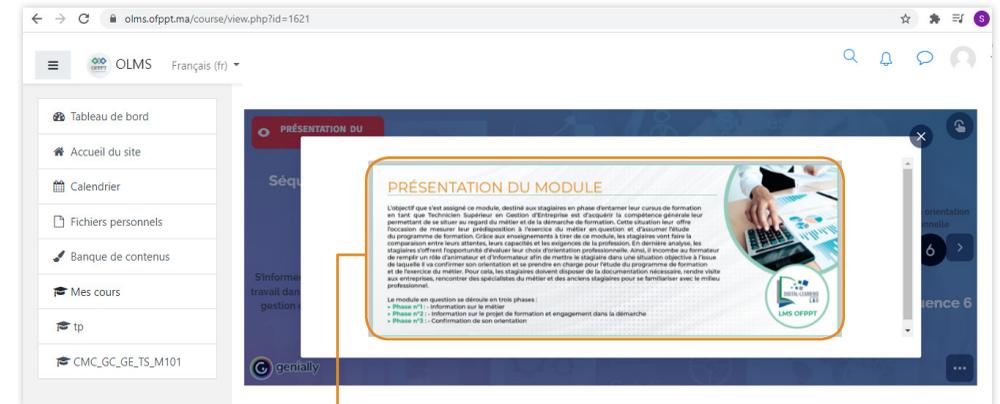


MODULES



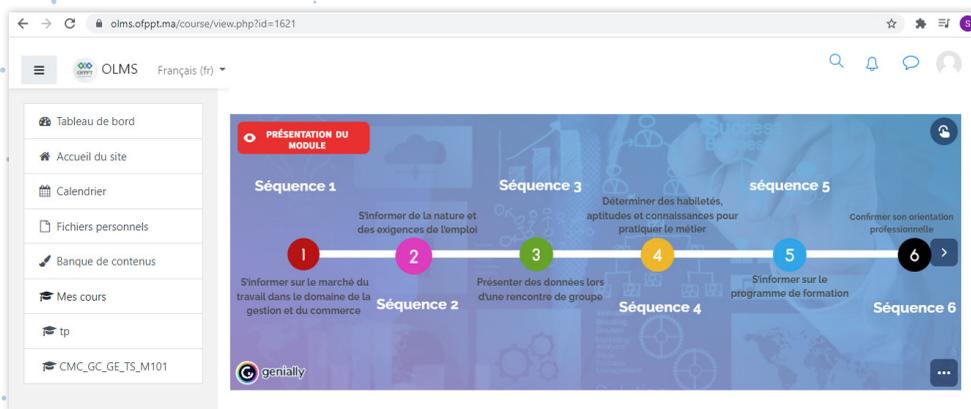
Afin de découvrir les éléments du module, veuillez cliquer dessus

PRÉSENTATION MODULE



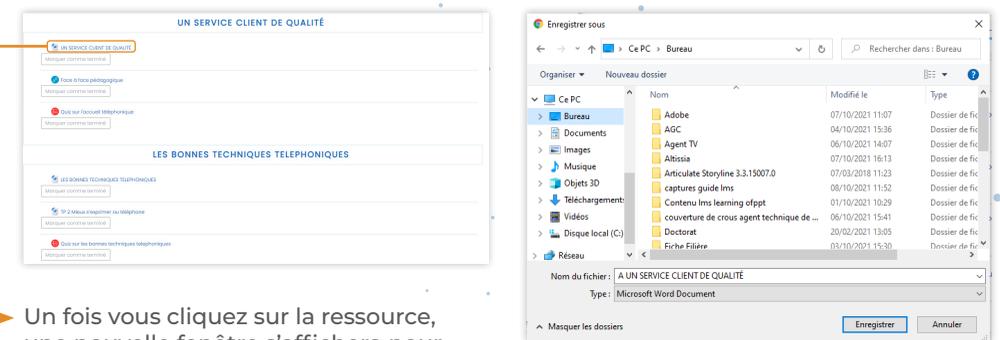
Présentation du module

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE



ACTIVITÉS ET RESSOURCES

1 Ressource : Fichier



Un fois vous cliquez sur la ressource, une nouvelle fenêtre s'affichera pour la télécharger

ACTIVITÉS ET RESSOURCES

2 Ressource : Vidéo



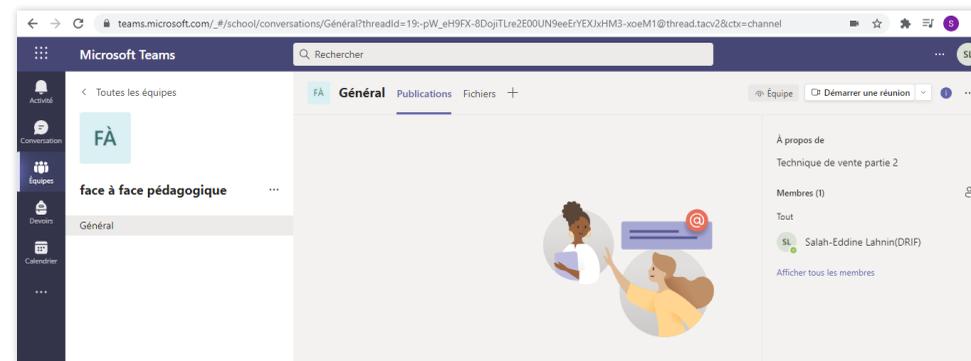
Un fois vous cliquez sur la ressource, vous pouvez **visualiser** la vidéo en ligne



3 Face à face pédagogique



Une séance virtuelle vous permettra de **communiquer et discuter** avec votre formateur via l'application **Teams**



ACTIVITÉS ET RESSOURCES

4 Activité : Test

The screenshot shows the OLMS interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Tableau de bord', 'Accueil du site', 'Calendrier', 'Fichiers personnels', 'Banque de contenus', 'Mes cours', 'tp', and 'CMC_GC_GE_TS_M101'. The main content area is titled 'LES BONNES TECHNIQUES TELEPHONIQUES' and lists three items: 'LES BONNES TECHNIQUES TELEPHONIQUES', 'TP 2 Mieux s'exprimer au téléphone', and 'Quiz sur les bonnes techniques telephoniques'. The 'Quiz' item is highlighted with a red box and an arrow pointing to the explanatory text below.

Afin de valider un élément de compétence, veuillez passer un **test** contenant une **banque de questions**

The screenshot shows a test question interface. On the left, it indicates 'Question 1', 'Pas encore répondu', and 'Noté sur 100'. The question text is 'Au bout de combien de sonneries, devons-nous répondre au téléphone ?'. There are three radio button options: 'A la fin de la seconde sonnerie', 'Dès la première sonnerie', and 'Après la troisième sonnerie'. On the right, there is a 'Navigation du test' section with buttons for questions 1 through 6, and 'Terminer le test...' and 'Prévisualiser à nouveau' buttons. A 'Page suivante' button is at the bottom right.

5 Activité : Forum

The screenshot shows the 'Travaux Pratiques' section. It lists two items: 'TP :TECH VENTE ET NEGOCIATION' and 'Forum : Discussion Classe'. The 'Forum' item is highlighted with a red box and an arrow pointing to the explanatory text below.

Le **forum** vous donnera la main d'accéder à la **discussion du groupe** ainsi de poser des questions au **formateur**.

6 Emploi du temps

The screenshot shows the OLMS calendar interface. It features a sidebar with navigation options like 'Sections de cours', 'Participants', 'Badges', 'Compétences', 'Notes', 'Tableau de bord', 'Accueil du site', 'Calendrier', 'Fichiers personnels', 'Banque de contenus', 'Ajouter un bloc', and 'Paramètres d'accessibilité'. The main area displays a calendar for September, October, and November 2021. A red box highlights the course 'AGC_ATV_T_M207: Merchandising' on Tuesday, October 12th. Below the calendar, there are buttons for 'Exporter le calendrier' and 'Gérer les abonnements'.

Exemple d'un **planning de cours**

ACTIVITÉS ET RESSOURCES

7 Badge ★★ ★

UN SERVICE CLIENT DE QUALITÉ

Marquer comme terminé

Face à face pédagogique

Marquer comme terminé

Quiz sur l'accueil téléphonique

Marquer comme terminé

LES BONNES TECHNIQUES TELEPHONIQUES

Marquer comme terminé

Objectif

Technique de vente

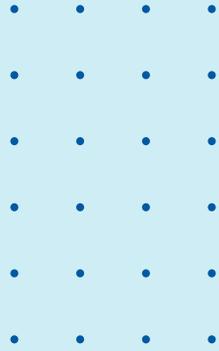
Terminez ce cours et obtenez le badge ' Technique de vente '!

Calendrier

October 2021

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
					1	2 3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Ce **badge** certifie que le **stagiaire** a bien terminé l'ensemble des **activités** du module et a consulté l'intégralité des **ressources**.



www.ofppt.ma