



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :
Chef de la Division Carrières et Formation
(Nombre de postes : 01)

Description du Poste :

Le Chef de la Division Carrière et Formation est responsable de la gestion stratégique des ressources humaines de l'OFPPT, en veillant à l'optimisation des effectifs, au développement des compétences et à la mise en œuvre des politiques de mobilité et de recrutement.

Responsabilités principales :

- **Suivi de la mise en place du plan d'action pour la gestion prévisionnelle des emplois et des effectifs :**
 - Élaborer et suivre la mise en œuvre du plan d'action pour la gestion prévisionnelle des emplois et des effectifs de l'OFPPT.
- **Pilotage des opérations de mobilité du personnel :**
 - Superviser les opérations de mobilité du personnel, y compris les mutations, les promotions et les affectations.
- **Pilotage des opérations de sélection des candidats au recrutement :**
 - Diriger les opérations de sélection des candidats suite aux appels d'offres, en interne et en externe, en assurant le respect des procédures et des critères de sélection.
- **Suivi de l'opération d'engagement des formateurs vacataires :**
 - Surveiller l'opération d'engagement et de gestion des formateurs vacataires dans les établissements de formation, en veillant à leur adéquation avec les besoins.
- **Gestion des formateurs coopérants étrangers :**
 - Gérer les relations avec les formateurs coopérants étrangers, en assurant leur accueil, leur intégration et leur suivi.
- **Pilotage de la réalisation des projets de formation ou de reconversion :**
 - Piloter la mise en œuvre des projets de formation ou de reconversion destinés au personnel de l'OFPPT.
- **Suivi des formations et des missions du personnel :**
 - Surveiller les formations et les missions du personnel, tant au niveau national qu'international, en veillant à leur pertinence et à leur efficacité.
- **Pilotage des opérations d'Audit des activités de la Division :**
 - Superviser les opérations d'audit des activités de la Division, en assurant la conformité aux normes et aux réglementations en vigueur.
- **Réalisation des projets RH :**
 - Concevoir et mettre en œuvre des projets RH visant à améliorer la gestion des ressources humaines de l'OFPPT.

Profil requis :

Candidats externes :

- Être lauréat de grande Ecole de Gestion dans la spécialité Gestion des ressources Humaines ou dans un domaine connexe (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience cumulée de 5 années au moins en qualité de Manager dans le domaine de la Gestion des Carrières des Ressources Humaines ;
- Excellentes compétences en gestion de projet, en leadership et en communication.
- Capacité à travailler de manière autonome et à prendre des décisions stratégiques.
- Connaissance approfondie des lois et des réglementations en matière de gestion des ressources humaines
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être agent titulaire et classé au moins à l'échelle 19 ou par dérogation à l'échelle 16 au minimum avec au moins 10 années de service effectif dans la catégorie ;
- Avoir au moins 2 années de service effectif en qualité de manager à l'OFPPT.
- Excellentes compétences en gestion de projet, en leadership et en communication.
- Capacité à travailler de manière autonome et à prendre des décisions stratégiques.
- Connaissance approfondie des lois et des réglementations en matière de gestion des ressources humaines.

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de candidature (F1) à renseigner (Format PDF), téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste;
- Copie du diplôme requis (les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Agents OFPPT (Obligation de postuler par compte agent OFPPT) :

- Formulaire de candidature (F2) à renseigner et portant avis des Chefs hiérarchiques, téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le **10 Mai 2024** à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Affectation : Direction des Ressources Humaines, siège OFPPT - Casablanca.