



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Chef de service « Gestion et Suivi du Matériel »  
(Nombre de Poste : 01)**

**Descriptif du poste :**

Le Chef du Service Gestion et Suivi du Matériel de l'OFPPT est chargé de superviser et de coordonner toutes les activités liées à la gestion des immobilisations de l'organisation. Il est responsable de l'élaboration et de la mise en place d'une politique de gestion des immobilisations efficace, ainsi que de la gestion et de la maintenance de la base de données des immobilisations.

**Responsabilités :**

**Élaboration de la politique de gestion des immobilisations :**

- ✓ Développer et mettre en place une politique de gestion des immobilisations en accord avec les objectifs et les normes de l'OFPPT.

**Gestion du patrimoine matériel :**

- ✓ Assurer le suivi des entrées, mutations et sorties du patrimoine matériel de l'OFPPT, ainsi que le calcul de l'amortissement des actifs.

**Base de données des immobilisations :**

- ✓ Gérer et maintenir à jour la base de données des immobilisations en coordination avec les différentes entités de l'OFPPT.

**Inventaires des immobilisations :**

- ✓ Lancer, consolider, détecter et analyser les écarts des inventaires des immobilisations pour garantir leur conformité et leur exactitude.

**Processus de réformes et cessions :**

- ✓ Superviser, participer et suivre les processus des réformes et des cessions des immobilisations conformément aux réglementations en vigueur.

**Respect des procédures internes et réglementation :**

- ✓ Veiller au respect des procédures internes et de la réglementation relative à la gestion des immobilisations.

**Tableaux de bord du service :**

- ✓ Mettre en place et analyser les tableaux de bord du service pour suivre les performances et les indicateurs clés de la gestion des immobilisations.

**Management des ressources humaines :**

- ✓ Manager les ressources humaines de l'entité, notamment en supervisant les membres de l'équipe et en assurant leur développement professionnel.

**Profil requis :**

**Candidats externes :**

- Être titulaire d'un diplôme d'ingénieur en génie mécanique, génie industriel ou logistique (**diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 4 années au moins dans le domaine de la gestion des immobilisations dont au moins 2 années en qualité de manager ;
- Avoir une formation en psychologie ou sciences de l'éducation ou similaire est un atout ;
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion de bases de données ;
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer efficacement les priorités ;
- Excellentes compétences en communication, en gestion d'équipe et en résolution de problèmes ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

**Agents OFPPT :**

- Être agent titulaire et classé à l'échelle 19 ou plus ou par dérogation à l'échelle 16 minimum avec au moins 4 années de service effectif dans la catégorie C ;
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion de bases de données ;
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer efficacement les priorités ;
- Excellentes compétences en communication, en gestion d'équipe et en résolution de problèmes.

## **Dossier de candidature :**

### **Candidats externes :**

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

### **Agents OFPPT (Obligation de postuler par compte agent OFPPT) :**

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner et portant avis des Chefs hiérarchiques, téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

### **Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma** ;

Date limite de réception des candidatures est le **16 Mai 2024** à minuit.

**N.B** : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

**Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.**

### **Affectation :**

**Direction de l'Approvisionnement et de la logistique, siège social OFPPT Casablanca.**