



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Ingénieur en informatique chargé de l'ERP\_RH  
(Nombre de postes : 1)**

**Descriptif de poste :**

L'ingénieur en informatique chargé de l'ERP\_RH est responsable principalement de :

- Effectuer la gestion du changement en mettant à jour l'ERP et ses composants techniques ;
- Apporter un support technique aux utilisateurs ;
- Garantir la disponibilité et la sécurité de l'exploitation informatique ;
- Intervenir lors des incidents d'exploitation (analyse, diagnostic et correction) ;
- Etre force de proposition pour faire évoluer et compléter les procédures d'exploitation ;
- Remonter les alertes de façon appropriée ;
- Effectuer le reporting régulier auprès du responsable ;
- Assurer Paramétrage fonctionnel et gestion des accès ;
- Piloter et mettre en œuvre du l'ERP au niveau national ;
- Produire des systèmes de contrôle pour garantir la fiabilité des données ;
- Instruire, centraliser, analyser et traiter les demandes de développement de nouvelles fonctionnalités ;
- Gérer les anomalies du fonctionnement et proposer les mesures correctives ;
- Assister les utilisateurs de l'ERP dans l'expression de leurs besoins ;
- Assurer le paramétrage, l'installation, l'administration et la configuration des environnements ;
- Participer à la rédaction de documents techniques et les fiches de procédures ;
- Assurer la sauvegarde et la restauration des données ;
- Participer à la maintenance corrective et évolutive des systèmes ;
- Assurer la réalisation de toutes les tâches en relation avec l'utilisation du système informatique.

**Profil requis :**

- Etre lauréat de grande école d'ingénieur, en développement informatique, (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience technique et fonctionnelle sur HR Access est un atout majeur ;
- Etre âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Etre de nationalité marocaine.

**Dossier de candidature :**

- Formulaire de candidature (**F1**) à remplir, téléchargeable depuis les sites [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) (volet Ressources Humaines) et [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ;
- Lettre de motivation ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie légalisée de la CNI ;
- Copie légalisée du diplôme requis (les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des attestations administratives d'équivalence).

**Dernier délai de dépôt des candidatures :** **23 Novembre 2018** inclus (Tout dossier de candidature parvenu après cette date ne sera pas pris en considération) ;

Les dossiers de candidatures doivent être déposés à l'adresse :

**OFPPT (Bureau d'ordre)  
Intersection de la route B.O N°50 et la route nationale N° 11  
Sidi Maârouf – Casablanca.**

**Date et lieu du concours :** Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

**Affectation :**

Direction des Ressources humaines - Siège de l'OFPPT – Casablanca.