



GUIDE DU STAGIAIRE OFPPT ACADEMY



Digital Learning Lab - ÖFPPT



GUIDE DU STAGIAIRE OFPPT ACADEMY



Digital Learning Lab - OFPPT

Coordination :

Dr. Brahim EL FALAKI, chef de projet e-learning (Responsable du Digital Learning Lab - OFPPT)

Comité de suivi et de rédaction : M. Salah-Eddine LAHNIN, ingénieur techno-pédagogique

Design et mise en page : M. Othmane HABHOUB, technicien spécialisé en infographie/multimédia

- PRÉSENTATION

PLATEFORME E-LEARNING OFPPT

OFPPT ACADEMY est une plateforme à caractère global qui regroupe des contenus de formation de tous les secteurs d'activité et répond d'une manière permanente aux besoins du marché et aux attentes des entreprises avec comme force l'adaptation aux nouvelles situations économiques nationales et internationales (le cas du covid).

Objectifs:

Former des lauréats opérationnels qualifiés capables de s'intégrer facilement dans le marché du travail et d'apporter de la valeur ajoutée en répondant efficacement aux exigences des entreprises.

Caractéristiques :





PAGE D'ACCUEIL

Intégrer dans l'environnement technologique adopté à l'OFPPT

Platforme personnalisée pour chaque stagiaire en fonction de sa filière et son niveau



ACCÈS À LA PLATEFORME VIA OFFICE 365

la connexion à un compte ofppt-edu.ma

L'accès à la platforme OFPPT ACADEMY nécessite





https://olms.ofppt.ma/

ACCÈS À LA PLATEFORME VIA OFFICE 365

Une fois connecté à la plateforme, **un tableau de bord** s'affichera automatiquement.

| · | E OLMS Français (fr) • | ۹ | ¢ | € | ¢ | 9 | A | • |
|---|--|--|----|-----|----------|--------|------|---|
| • | Tableau de bord Accueil du site Calendrier Fichiers personnels | OLMS: Tableau de bord ^o Message personnel | | Mod | lifier c | ette p | age | |
| | Banque de contenus Mes cours tp CMC_GC_GE_TS_M101 | Cours consultés récemment | | | | | | • |
| • | | Vue d'ensemble des cours ▼ En cours ▼ | 1E | Nom | • | Car | te 🔻 | - |

SECTEURS

≡ OLMS Français (fr) ▼ Secteurs Tableau de bord ▼ Tout replier ▶ SOFT SKILLS Accueil du site Agriculture d Calendrier Agro-Industrie Fichiers personnels Artisanat Bâtiment et Travaux Publics Banque de contenus Digital et Intelligence Artificielle Mes cours • Gestion et Commerce 🖻 tp Industrie Logistique et Transport CMC_GC_GE_TS_M101 Pêche Santé • Services à la personne et à la communauté Tourisme Hôtellerie Restauration

L'interface suivante affichera l'ensemble des secteurs de l'OFPPT

| Tableau de bord | Secteurs |
|-----------------------|---|
| Accueil du site | SOFT SKILLS |
| Calendrier | Agriculture |
|) Fichiers personnels | Agro-industrie |
| Banque de contenus | • Bâtiment et Travaux Publics |
| Mes cours | Digital et Intelligence Artificielle |
| ■ tp | ► Industrie |
| CMC_GC_GE_TS_M101 | Logistique et Transport |
| | ▶ Pêche |
| | ▶ Santé |
| | Services à la personne et à la communauté |
| | Tourisme Hôtellerie Restauration |
| | |
| | |
| | ★ |
| | |

TYPE DE FORMATION

| 🚯 Tableau de bord | Gestion et Commerce | (P) T- |
|--|---|--|
| Accueil du site | | 650 Ta |
| Calendrier | Tableau de bord Cours Domaines de Formation Gestion et Commerce Gestion de Cours | Ac |
| ¹ Fichiers personnels | | d Ca |
| Panguo do contonus | Catégories de cours: | 🗅 Fio |
| P banque de contenus | Domaines de Formation / Gestion et Commerce | 🖌 Ba |
| Mes cours | Gestion et Commerce | 18 M |
| 🖻 tp | | per tip |
| CMC_GC_GE_TS_M101 | kechercher des cours Q ▶ Tout déplier | 🞓 C |
| | Formation Diplômante | |
| | Formation Qualifiante | |
| | | |
| | | |
| | | |
| us pouvez cho | bisir le type de votre formation : Diplômante ou Qualifiante | Chac |
| us pouvez cho | oisir le type de votre formation : Diplômante ou Qualifiante | Chac |
| us pouvez cho | bisir le type de votre formation : Diplômante ou Qualifiante $V = A \cup U$ $M = A \otimes A \otimes A$ | Chac ¢ → t |
| us pouvez cho | eisir le type de votre formation : Diplômante ou Qualifiante | Chac € → 1 ≡ |
| US POUVEZ Cha OLMS Français DLMS Français Tableau de bord Accueil du site | eisir le type de votre formation : Diplômante ou Qualifiante | Chac € → 0 ■ w 1a |
| CLMS Français CLMS Français CLMS Français CLMS Accueil du site Calendrier | eisir le type de votre formation : Diplômante ou Qualifiante | Chac € → 0 ■ ® Ta ® Ta ® Ta |
| DLMS Français Tableau de bord Accueil du site Calendrier Schiers personnels | eisir le type de votre formation : Diplômante ou Qualifiante | Chac chac c -> c a Ta c Ac c -> c |
| DLMS Français Accueil du site Calendrier Fichiers personnels Banque de contenus | eisir le type de votre formation : Diplômante ou Qualifiante | |
| US POUVEZ Choo | eisir le type de votre formation : Diplômante ou Qualifiante | Chac ← → 0 = @ Ta @ Ta @ Ca Ca Ca Ca Ca Ca Ca Ca Ca Ca |
| DLMS Français Tableau de bord Accueil du site Calendrier Calendrier Calendrier Mes cours to | eisir le type de votre formation : Diplômante ou Qualifiante | Chac |
| DLMS Français OLMS Français Accueil du site Calendrier Fichiers personnels Banque de contenus Mes cours Tp | | Chac Chac Chac Chac C C C C C C C C C C C C C |
| DLMS Français OLMS Français Accueil du site Calendrier Fichiers personnels Banque de contenus Mes cours tp CMC_SC_SE_TS_M101 | | Chac Chac Chac Ca Ca Ca Ca Ca Ca Ca Ca Ca Ca |

FILIÈRES



Après le choix de votre type de formation, l'étape suivante sera la sélection de

votre niveau

MODULES

| → C | e/index.php?categoryid=803 | | Q | ☆ | * ≡ | S |
|--------------------------------|---|---|---|---|-----|---|
| ■ OLMS Français | fr) 🕶 | Q | | Д | 0 | 0 |
| 🍄 Tableau de bord | C MI01 : Métier et formation | | | | | |
| Accueil du site Calendrier | P M102 : Droit fondamental | | | | | |
| Fichiers personnels | Part Instances | | | | | |
| 🖌 Banque de contenus | M103 : Management des organisations | | | | | |
| Mes cours | Managarani. Aka gabakhan | | | | | |
| | ♥M104 : Comptabilité générale 1 | | | | | |
| CMC_GC_GE_15_M101 | | | | | | |
| | ✓ MIU5 : Gestion electronique des données | | | | | |
| | | | | | | |

Afin de découvrir les éléments du module, veuillez cliquer dessus

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE



PRÉSENTATION MODULE



ACTIVITÉS ET RESSOURCES

Ressource : Fichier

| | UN SERVICE CLIENT DE QUALITÉ | |
|---|----------------------------------|-----|
| | | |
| THE UN SERVICE CLENT DE QUALITE | | |
| | | |
| 🚱 Face à face pédagogique | | |
| Morquer comme terminé | | |
| Culo sur l'accueil Mitterhonique | | |
| | | |
| | | |
| | LES BONNES TECHNIQUES TELEPHONIC | UES |
| | ONOUS | |
| | | |
| | | |
| The second | 200 | |
| E to a contra a colorinar da compre | | |
| Marquer comme terminé | | |
| Morquer comme terminé | selephoniques | |

Un fois vous cliquez sur la ressource, une nouvelle fenêtre s'affichera pour la télécharger

| Enregistrer sous | | | > |
|-------------------------|--|------------------|-----------------|
| → ~ ↑ 💶 > Ce P | C > Bureau ∨ Ö | P Rechercher | r dans : Bureau |
| rganiser 👻 Nouveau d | lossier | | 88 • 😗 |
| Ce PC | Nom | Modifié le | Туре |
| E Bureau | Adobe | 07/10/2021 11:07 | Dossier de fic |
| Cocuments | AGC | 04/10/2021 15:36 | Dossier de fic |
| | Agent TV | 06/10/2021 14:07 | Dossier de fic |
| images | Altissia | 07/10/2021 16:13 | Dossier de fic |
| J Musique | Articulate Storyline 3.3.15007.0 | 07/03/2018 11:23 | Dossier de fic |
| 🗊 Objets 3D | captures guide Ims | 08/10/2021 11:52 | Dossier de fic |
| 👆 Téléchargement: | Contenu Ims learning ofppt | 01/10/2021 10:29 | Dossier de fic |
| Vidéos | couverture de crous agent technique de | 06/10/2021 15:41 | Dossier de fic |
| Local (C:) | Doctorat | 20/02/2021 13:05 | Dossier de fic |
| | Eiche Filière | 03/10/2021 15:30 | Dossier de fic |
| 🞐 Réseau 🔍 🗸 | | | > |
| Nom du fichier : A UN S | ERVICE CLIENT DE QUALITÉ | | ` |
| Type : Microso | ft Word Document | | |
| type. Wilclose | nt word bocament | | |
| Masquer les dossiers | | Enregistrer | Annuler |
| | | | |

ACTIVITÉS ET RESSOURCES

Ressource : Vidéo 2

| ← → C ⓐ olms.ofppt.ma/course/view.php?id=1619 | ९ 🖈 🛸 🚳 | UN SER | VICE CLIENT DE QUALITÉ | |
|---|-----------|--|----------------------------|---|
| OUMS Français (b) * | Q D O O - | IN SERVICE CHENT DE CHALTÉ | | |
| Techniques du merchandising | | Marquer comme terminé | | |
| Accuel du site Techniques du merchandising | | | | |
| Colendrier Marquer comme terminé | | Marquer comme terminé | | |
| Banque de contenus El Merchandising Morrou se contenus Morrou se contenus Morrou se contenus | | | | |
| Rescours | | Quiz sur l'accueil téléphonique | | |
| Image: Space of the space o | | | | |
| | | LES BONNES | TECHNIQUES TELEPHONIQUES | |
| | | | | |
| | | | | |
| vous pouvez visualiser la vidéo en ligne | | Marquer comme terminé | | |
| | | TP 2 Mieux s'exprimer au téléphone | | |
| | | Marquer comme terminé | | |
| | | Quiz sur les bonnes techniques telephoniques | | |
| and the second | | Marquer comme terminé | | |
| Module : LES TECHNIQUES DE VENTE ET NEGOCIATTION- Mme.KHEMISS TSC-ATV | | Une séance virtuelle vous permett formateur via l'application Teams | ra de communiquer et discu | cto-channel C: Demarrer une réu cto-channel C: Demarrer une réu Apropos de Technique de vente partie Membres (1) Tout G: Salah-Eddine Lahnin Afficher tous les membres |

3 Face à face pédagogique

■ ☆ * =

SL Salah-Eddine Lahnin(DRIF) Afficher tous les

2

ACTIVITÉS ET RESSOURCES

Activité : Test

| OLMS Français (fr | |
|----------------------|--|
| 🚳 Tableau de bord | LES BONNES TECHNIQUES TELEPHONIQUES |
| Accueil du site | |
| 🛗 Calendrier | Marquer comme terminé |
| Fichiers personnels | |
| ✔ Banque de contenus | Marquer comme terminé |
| re Mes cours | |
| 🔁 tp | Quiz sur les bonnes techniques telephoniques |
| CMC_GC_GE_TS_M101 | |

 Afin de valider un élément de compétence, veuillez passer un test contenant une banque de questions

1.1

| | • | ۰ | • | | | | | | |
|---|-----------------------|------------------------------|--------------------|------------------|---------------|--------------------------|------------|----------------|--------------|
| ≡ | OFPPT | | | | | | | ς Φ | 0 0 • |
| ≔ | Tableau de b | ord Cours | Domaines de | Formation Gestio | n et Commerce | Formation Diplômante | Technicien | | |
| ይ | Agent Technic | que de Vente | 2ème Année | AGC_ATV_T_M20 | LES BONNES | TECHNIQUES TELEPHONIQUES | | | |
| æ | Quiz sur les bo | onnes technique | es telephoniques | Prévisualisation | | | | | |
| 습 | 1 | | | | | | Navig | ation du tes | t |
| | Pas encore répondu | Au bout téléphor | de combier 1e ? | n de sonneries, | devons-no | us répondre au | 1 2 | 3 4 5 | 6 |
| 0 | Noté sur 1,00 | ○ A la fin c | ie la seconde son | nerie | | | 7 8 | 19 | |
| ଜ | question | 🔿 Dès la p | remière sonnerie | | | | Termin | er le test | |
| ė | question | Après lo | a troisième sonner | rie | | | Prévis | ualiser à nouv | eau |
| Ľ | | | | | | | | | |
| Ĉ | | | | | | Page suivante | | | |

5 Activité : Forum

| | | | Trave | aux Pr | atique | S | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--|---|--|--|---|
| B TP :TECH VENTE ET NEGOCIA Marquer comme terminé | TION | | | | | | | | | |
| 8 Forum : Discussion Classe | | | | | | | | | | |
| Marquer comme terminé | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | _ |
| e forum vous do | nnera la | main | d'acc | ródor | àladi | iscus | sion du | oroupe air | nsi de nos | 201 |
| les questions au | formate | ur. | | Leuei | | | sion au | • • | | SCI |
| | | | | | • | | • | • | • | |
| | | | | • | | • | • | • | • | |
| | | | | • | | • | | • | • | |
| | | • | | | · . | | | • | • | • |
| Emploi du | i temp | S. | | | | | | • | | |
| | | | • | | | | | | • | |
| | | | | • | | • | | • | | |
| _ 000 | | | | | | | | 0 | | |
| | _ | | | | | | | 9 | |) |
| ≡ Sections de cours < | mois - | Tous les d | cours 🗢 | | | Nouv | el événement | Q Septe | م م ک ember 2021 | |
| E Corport I = Sections de cours < | mois ▼ ◄ Septe | Tous les c | cours ¢ | ctobe | r 2021 | Nouv | rel événement rember 2021 🕨 | Q Septe | | Di 5 |
| ≡ i≡ Sections de cours < ß Participants β Badges | mois ▼ ◀ Septe | Tous les c mber 2021 MA | ours ¢ Oc ME | ctobe _{JE} | r 2021 VE | Nouv Nov | rel événement rember 2021 DI | C Septe | Image: Constraint of the sector in | Di 5 12 19 26 |
| ≡ Competences | mois ▼ ◀ Septe LU | Tous les c mber 2021 MA | ours ¢ | ctobe | r 2021 VE | Nouv Nov SA 2 | rel événement rember 2021 DI 3 | C Septe tu Ma M 6 7 11 13 14 1 20 21 2 27 28 2 | Image: Apple of the system Image: Apple of the system <th< td=""><td>Di 5 12 19 26</td></th<> | Di 5 12 19 26 |
| ≡ Compositions de cours < B Participants A Badges Compétences INotes | mois - Septe | Tous les comber 2021 | ours ¢ | JE | r 2021 | Nouv Nov SA 2 | rel événement rember 2021 • DI 3 10 | C 27 28 20 E 27 28 20 E 27 28 20 E Vénements du Tuesen October | A O F ember 2021 2 3 4 1 2 3 4 8 9 10 11 5 16 17 18 52 23 24 25 430 30 30 30 | Di 5 12 19 26 |
| ≡ Sections de cours < | mois ← | Tous les c mber 2021 MA 5 | ours ÷ Oc ME | JE 7 | r 2021 VE 1 8 | Nouv Nov SA 2 | rel événement rember 2021 • DI 3 10 | Evénements du Tuesco Cotober | A P P eember 2021 2 3 4 1 2 3 4 5 16 17 18 2 23 24 25 19 30 17 18 19 30 12 23 Vary 12 21 25 2 | Di 5 12 19 26 Di 3 |
| ≡ Sections de cours < ß Participants ⇔ Badges ☆ Compétences ⊯ Notes ⑦ Tableau de bord ☆ Accueil du site | mois ▼ | Tous les c mber 2021 MA 5 | ours ¢ Oc ME 6 | JE 7 | r 2021 VE 1 8 | Nouv Nov SA 2 9 | rel événement rember 2021 > 3 10 17 | C Control Cont | A O O termber 2021 1 termber 2 3 1 5 16 17 18 1 5 16 17 18 1 19 30 2 23 24 25 2 Vory 12 23 24 25 2 3 4 5 36 1 19 30 2 32 4 25 3 | Di 5 12 19 26 Di 3 10 17 24 |
| E sections de cours Sections de cours Sections de cours Sections de cours Sections de cours A Badges Compétences Notes Notes Accueil du site Calendrier | mois ▼ ▲ Septe LU 4 11 ♀ Court | Tous les c mber 2021 MA 5 12 • Merc | Cours € OC ME 6 13 - € Qual | 7 14 14 14 | r 2021 VE 1 8 15 9L Q Fran. | Nouv Nov SA 2 9 | el événement ember 2021 DI 3 10 17 | Septe Lu Mo 6 7 13 14 20 21 22 28 Événements du Tuesco Cottober Macc_ATV_T_M207: Merchandising 19 25 25 26 | A O S te je Ve So t 2 3 4 5 16 17 18 19 30 2 2 2 orgy 12 2.3 2.4 2.5 2 orgy 12 2.1 2.5 2 3 10 21 2.2 3 2 3 17 28 29 30 3 3 | Di 5 12 19 26 Di 3 10 17 24 31 |
| ■ Competences Participants A Badges Compétences Notes Tableau de bord A Accueil du site Colendrier D'Fichiers personneis | mois • • Septe LU 4 1 • • • • • • • | Tous les c mber 2021 MA 5 12 12 19 | ours ¢ OC ME 6 13 - ♀ Qual 20 | JE 7 14 IL St Ang 21 | r 2021 VE 1 8 15 15 22 | Nouv Nov SA 2 9 16 23 | rel événement ember 2021 | Control Contro | Je Sea 12 3 12 3 12 3 12 3 12 3 13 1 14 10 15 10 16 10 17 23 10 21 17 28 20 30 ember 2021 | Di 5 12 19 26 Di 3 10 17 24 31 |
| E Sections de cours A Badges ☆ Compétences Notes Notes Accueil du site Calendrier Calendrier Fichiers personnels Banque de contenus | mois ♥ ▲ Septe LU 4 11 ♀ Court 18 25 | Tous les c mber 2021 MA 5 5 12 - ♀ Merc 19 26 | ME ME 13 20 27 | 7 7 14 21 28 | r 2021 VE 1 8 15 15 22 29 | Nouv Nov SA 2 9 16 23 30 | rel événement ember 2021) 3 10 17 24 31 | Control Control Contro Contro Control Control Control Control Co | A O C ete Je Ve Sa 1 1 2 3 4 8 9 10 11 5 16 17 18 1 2 3 4 23 24 25 2 19 30 11 1 | Di 5 12 19 26 Di 3 10 17 24 31 Di 7 7 |
| E Sections de cours A Participants A Badges ☆ Compétences Notes Tableau de bord Accueil du site Calendrier Fichiers personnels Banque de contenus | mois ◄ ◀ Septe ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ | Tous les c mber 2021 MA 5 5 12 2 | eours € ME 6 20 27 | 7 7 14 21 28 | r 2021 VE 1 8 15 22 29 | Nouv Nov SA 2 9 9 16 23 30 | Image: set | Control September Lu Mod Mod 6 7 1 13 14 1 14 10 1 27 28 2 Evénements du Tuesco October Marchandising 10 2 25 26 2 Norvee 1 2 1 2 8 1 2 8 1 2 8 1 2 8 1 2 8 1 2 9 15 16 16 | A O O to ja 3 1 2 3 4 1 5 16 17 18 1 5 16 17 18 1 9 30 2 23 24 25 100 21 23 24 25 23 100 21 22 33 23 23 100 21 22 33 23 23 23 100 21 22 33 23 33 33 33 100 21 22 33 23 33 33 33 11 28 29 30 33 </td <td>Di 5 12 19 26 Di 3 10 17 24 31 Di 7 14 21 20</td> | Di 5 12 19 26 Di 3 10 17 24 31 Di 7 14 21 20 |
| E Sections de cours ♣ Participants A Badges Compétences Notes 7 Tableau de bord A Accueil du site Calendrier Bionque de contenus Alpouter un bloc Alpouter un bloc | mois ▼ ▲ Septe LU 4 1 ♦ Court 18 25 ktime = 1633993200&ccou | Tous les comber 2021 MA 5 12 • Mercond 19 26 • mercond • paper | Cours € ME 6 13 20 27 rter le calent | 7 14 21 28 ddrier C | r 2021 VE 1 8 5 9L Q Fran. 22 29 | Nouv Nov SA 2 9 16 23 30 | el événement ember 2021) DI 3 10 10 17 24 24 31 | Normalization Normalization 1 1 1 0 7 1 1 1 1 20 21 2 21 2 2 22 28 2 Evénements du Tuesco October 1 1 MacC_ATV_T_M207: Nove 1 2 2 25 28 2 Nove 1 2 1 2 8 9 15 16 1 2 3 29 30 2 23 2 | A O So e je Ve So 1 2 3 4 5 16 17 18 9 30 2 22 24 25 100 21 20 30 2 20 20 3 14 5 10 11 20 30 2 23 24 25 20 30 2 2 3 4 5 30 2 30 2 30 2 3 4 3 4 5 30 2 30 2 30 2 30 2 30 3 | Di 5 12 19 26 Di 3 10 17 24 31 0 7 14 21 28 |

ACTIVITÉS ET RESSOURCES



| ≡ OFPPT | | | | | Q | Û | 0 | Ģ |) - |
|----------------------------|---|---|-----------|----------------|------------------|-----------------|------------------|----------------|----------------|
| i≡ Sections de cours < | UN SERVICE CLIENT DE QUALITÉ | | Obje | ectif | | | | | Î |
| 요 Participants | | | | ٢ | i | 3 | | ٦ | |
| & Badges | UN SERVICE CLIENT DE QUALITÉ Marquer comme terminé | | | | 1 | 炎 | ļ | / | |
| ☆ Compétences | | | | | Technic | jues de l | vente | 7 | |
| 即 Notes | Face à face pédagogique Marquer comme terminé | | | | | \checkmark | | | |
| (?) Tableau de bord | | 5 | Tei bi | mine adge ' | z ce c ' Tech | ours e nique | et obt e de v | tenez 'ente | le 1 |
| டி Accueil du site | Quiz sur l'accueil téléphonique Marquer comme terminé | | | | | | | | 7 |
| 🖽 Calendrier | | | Cale | endri | er | | | | |
| Fichiers personnels | LES BONNES TECHNIQUES TELEPHONIQUES | | • | | Octo | ber 2 | 021 | | • |
| 🛱 Banque de contenus | | | Lu | Ma | ме | Je | Ve 1 | Sa 2 | Di 3 |
| | LES BONNES TECHNIQUES TELEPHONIQUES | | 4 | 5 12 | 6 13 | 7 | 8 15 | 9 16 | 10 17 |
| Paramètres d'accessibilité | Marquer comme terminé | | 18 25 | 19 26 | 20 27 | 21 28 | 22 29 | 23 30 | 24 31 |

Ce **badge** certifie que le **stagiaire** a bien terminé l'ensemble des activités du module et a consulté l'intégralité des ressources.



0 0



www.ofppt.ma