

ROYAUME DU MAROC

****_**_**_**_****

**OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL**

==*==*==


**AVIS RECTIFICATIF DE L'APPEL D'OFFRES
OUVERT INTERNATIONAL N°104/ 2024**

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail porte à la connaissance du public que des modifications, ci-après, ont été apportées à l'avis d'appel d'offres ouvert international n° 104/2024, relatif à la **passation d'un marché reconductible pour la location de licences de logiciels pour la mise en place d'une plateforme E-learning d'apprentissage des langues étrangères au profit de l'OFPPT.**

La date d'ouverture des plis est reportée au **10 Octobre 2024 à 10 Heures.**

Le dossier d'appel d'offres rectifié peut être retiré à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique (Service des Marchés), sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) Casablanca, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma et du site de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.ofppt.ma.

* Les autres termes et conditions restent inchangés.



المملكة المغربية

مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل إعلان تصحيحي لطلب العروض مفتوح دولي رقم 2024/104

ينهي مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل إلى علم العموم أنه قد أجريت تغييرات على إعلان طلب العروض المفتوح دولي رقم 2024/104، لأجل إرساء عقد قابل للتجديد لكراء تراخيص برمجية لإنشاء منصة للتعليم الإلكتروني لتعلم اللغات الأجنبية لفائدة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل.

تأجيل تاريخ فتح الاظرفة الى يوم 10 اكتوبر 2024 على الساعة العاشرة صباحا

يمكن سحب ملف طلب العروض المصحح بمصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء ، كما يمكن كذلك سحبه إلكترونيا من بوابة صفقات الدولة : www.marchéspublics.gov.ma . وكذا من بوابة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل على العنوان التالي: www.ofppt.ma.

- وأن جميع الشروط والمتطلبات الأخرى تبقى بدون تغيير.



ROYAUME DU MAROC

__**_**_**

OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT INTERNATIONAL N° 104/2024

Le **01 Octobre 2024 à 10 Heures**, Il sera procédé, dans les bureaux de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres ouvert international sur offres de prix, ayant pour objet **la passation d'un marché reconductible pour la location de licences de logiciels pour la mise en place d'une plateforme E-learning d'apprentissage des langues étrangères au profit de l'OFPPT.**

Le dossier d'appel d'offres doit être téléchargé à partir du portail des marchés publics accessible à l'adresse www.marchéspublics.gov.ma.

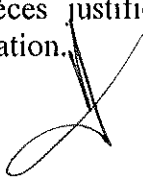
L'estimation du coût des prestations établies par le Maître d'ouvrage est fixée à la somme de **neuf millions cent trente-deux mille huit cent quarante Dirhams (9 132 840,00 DH) en TTC.**

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de **cent quatre-vingt-deux mille six cent cinquante-six Dirhams et quatre-vingt centimes (182 656,80 DH)**

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 30 à 34 du décret relatif aux marchés publics.

Les concurrents doivent déposer leurs dossiers par voie électronique dans le portail des marchés publics accessible à l'adresse www.marchespublics.gov.ma

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article n°7 du Règlement de consultation.



Ut

المملكة المغربية
مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل
إعلان عن طلب عروض أثمان مفتوح دولي
رقم 2024/104

في يوم 01 أكتوبر 2024 على الساعة العاشرة صباحاً، سيتم في مكتب الإدارة العامة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب عروض الأثمان المفتوح الدولي، لأجل إرساء عقد قابل للتجديد لكراء تراخيص برمجية لإنشاء منصة للتعليم الإلكتروني لتعلم اللغات الأجنبية لفائدة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل.

يوجب سحب ملف طلب العروض إلكترونياً من بوابة صفقات الدولة من العنوان الإلكتروني www.marchespublics.gov.ma

تبلغ الكلفة التقديرية للأعمال المحددة من طرف صاحب المشروع تسعة ملايين ومائة واثنتان وثلاثون ألفاً وثمانمائة وأربعون درهم (9 132 840,00) مع احتساب جميع الرسوم.

تبلغ الضمانة المؤقتة مائة واثنتان وثمانون ألفاً وستمائة وستة وخمسون درهماً وثمانون سنتيماً (182 656,80)

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات البنود من 30 إلى 34 من المرسوم المنظم للصفقات العمومية.

ويجب على المتنافسين أن يرسلوا أظرفتهم إلكترونياً في بوابة الصفقات العمومية من العنوان الإلكتروني www.marchespublics.gov.ma

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في المادة 7 من نظام الإستشارة



مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل

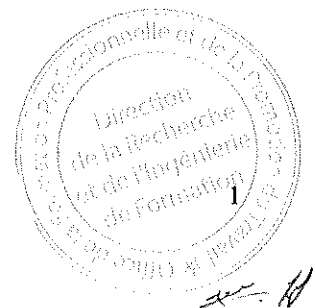
Office de la Formation Professionnelle et de la
Promotion du Travail

**Dossier d'Appel d'Offres ouvert international
sur offres de prix**

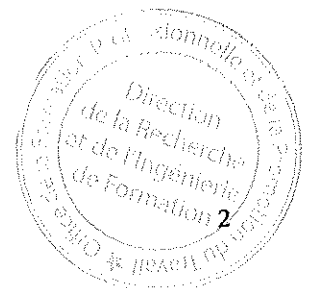
N° 164.../ 2024

Financement : Projet OFPPT hors coopérations

**Objet : Passation d'un marché reconductible pour la location de Licences de Logiciels
pour La mise en place d'une plateforme E-learning d'apprentissage des langues
étrangères au profit de l'OFPPT**



REGLEMENT DE LA CONSULTATION



SOMMAIRE

ARTICLE 1	: OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION
ARTICLE 2	: MAITRE D'OUVRAGE
ARTICLE 3	: DEFINITIONS
ARTICLE 4	: COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES
ARTICLE 5	: DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT OU DE RENSEIGNEMENT ET INFORMATION DES CONCURRENTS
ARTICLE 6	: CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS
ARTICLE 7	: JUSTIFICATION DES CAPACITES ET DES QUALITES DES CONCURRENTS
ARTICLE 8	: CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS
ARTICLE 9	: REPARTITION EN LOTS
ARTICLE 10	: PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS
ARTICLE 11	: PRESENTATION D'UNE OFFRE TECHNIQUE
ARTICLE 12	: OFFRE VARIANTE
ARTICLE 13	: MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES
ARTICLE 14	: RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES
ARTICLE 15	: DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS
ARTICLE 16	: DELAI DE VALIDITE DES OFFRES
ARTICLE 17	: LANGUE DE L'OFFRE
ARTICLE 18	: MONNAIE DE L'OFFRE
ARTICLE 19	: PRIX PREFERENTIELS POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ARTICLE 20	: DEPENSES ENCOURUES DU FAIT DE L'APPEL D'OFFRES
ARTICLE 21	: EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS
ARTICLE 22	: SIGNATURE ELECTRONIQUE

ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert international sur offres de prix ayant pour objet la **Passation d'un marché reconductible pour la location de Licences de Logiciels pour La mise en place d'une plateforme E-learning d'apprentissage des langues étrangères au profit de l'OFPPT.**

Il est établi en vertu des dispositions de l'article n°21, du décret n°2-22-431 du 15 Chaâbane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le décret n°2-22-431 précité. Toute disposition contraire au décret précité est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions conformes aux dispositions de l'article n°21 susmentionné et des autres articles du décret n°2-22-431 précité.

ARTICLE N°2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est : **l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).**

ARTICLE N°3 : DEFINITIONS

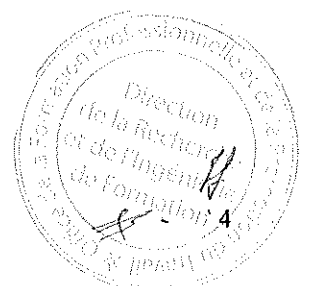
Au sens du décret n°2-22-431 du 15 Chaâbane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, on entend par :

1. **Attributaire** : le concurrent dont l'offre a été retenue avant que l'approbation du marché ne lui soit notifiée ;
2. **Autorité compétente** : L'ordonnateur ou la personne déléguée (sous ordonnateur) par lui pour approuver le marché ou toute autre personne habilitée à cet effet par un texte législatif ou réglementaire ;
3. **Concurrent** : toute personne physique ou morale qui participe à la concurrence dans sa phase antérieure à la remise des offres ou à une procédure négociée avant l'attribution du marché qui propose une offre en vue de la conclusion d'un marché ;
4. **Groupement** : deux ou plusieurs concurrents qui souscrivent un engagement unique dans les conditions prévues à l'article 150 du décret n°2-22-431 du 15 Chaâbane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics ;
5. **Titulaire** : attributaire auquel l'approbation du marché a été notifiée.

ARTICLE N°4 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article n°22 du décret n°2-22-431 du 15 chaâbane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, le dossier d'appel d'offres comprend :

- a) Une copie de l'avis d'appel d'offres ouvert ;
- b) Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales et techniques ;
- c) Le modèle de l'acte d'engagement (Annexe 1) ;
- d) Le modèle du bordereau des prix - détail estimatif ;
- e) Le modèle de la déclaration sur l'honneur (Annexe 2) ;
- f) Le présent règlement de la consultation.



ARTICLE N°5 : DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT OU DE RENSEIGNEMENT ET INFORMATION DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 25 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics, Tout concurrent peut demander au maitre d'ouvrage, par lettre transmise par tout moyen pouvant donner date certaine, de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maitre d'ouvrage au moins sept jours (7 jours) avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maitre d'ouvrage doit répondre, dans les mêmes formes, à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue, au plus tard trois jours (3 jours) avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maitre d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier doit être communiqué, le même jour et dans les mêmes formes, aux autres concurrents ayant retiré ou téléchargé le dossier d'appel d'offres et aux membres de la commission d'appel d'offres.

Cet éclaircissement ou renseignement est mis à la disposition de tout concurrent potentiel dans le portail des marchés publics.

L'identité ou la dénomination du ou des concurrents ayant formulé la demande prévue au premier alinéa du présent article ne doit, en aucun cas, être divulguée

ARTICLE N°6 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article n°27 du décret n°2-22-431 du 15 Chaâbane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics :

Peuvent valablement participer et être attributaire(s) de(s) marché(s) afférent(s) au présent appel d'offres, les personnes physiques ou morales, qui :

- a) Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- b) Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement des créances publiques ;
- c) Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.
- d) Exercent l'une des activités en rapport avec l'objet du marché.



Ne sont pas admises à participer aux appels d'offres :

- Les personnes en liquidation judiciaire ;
- Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prises conformément aux dispositions de l'article n°152 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics ;
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans un même marché, lorsqu'il s'agit d'un marché en lot unique ou d'un même marché lorsqu'il s'agit d'un marché alloti ;
- Les prestataires de services ayant contribué à la préparation du dossier de l'appel d'offres concerné ;
- Les titulaires dont les marchés ont fait l'objet de résiliation pour une faute qui leur incombe au titre des marchés d'achèvement y afférents.

ARTICLE N°7 : JUSTIFICATION DES CAPACITES ET DES QUALITES DES CONCURRENTS

I- Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif et un dossier technique, conformément aux dispositions de l'article 28 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics :

A- Le dossier administratif comprend :

1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

a) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent.

Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :

- ✓ S'il s'agit d'un auto-entrepreneur ou d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
- ✓ S'il s'agit d'un représentant du concurrent, celui-ci doit présenter, selon le cas :
 - Une copie certifiée conforme de la procuration légalisée, lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
 - Un extrait des statuts de la société et/ou copie certifiée conforme à l'original du procès-verbal de l'organe compétent lui conférant le pouvoir d'agir au nom de cette société ;
 - L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.
- ✓ S'il s'agit d'une coopérative ou d'une union de coopératives, la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom de la coopérative ou de l'union de coopératives.

b) Une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, établie conformément au modèle joint en annexe.

- c) Le cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire constituée par voie électronique selon les conditions du portail des marchés.

N.B : En cas de groupement, le cautionnement provisoire doit être constitué conformément aux dispositions du § C de l'article n°150 du décret n°2-22-431 du 15 Chaâbane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, le cautionnement provisoire peut être souscrit sous l'une des formes suivantes :

- 1) Au nom collectif du groupement ;
- 2) Par un ou plusieurs membres du groupement pour la totalité du cautionnement ;
- 3) En partie par chaque membre du groupement de telle sorte que le montant du cautionnement soit souscrit en totalité.

Dans les cas prévus aux b) et c) ci-dessus, le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu doivent préciser qu'ils sont délivrés dans le cadre d'un groupement.

Pour les groupements, il y a lieu de produire :

- La convention constitutive du groupement ou sa copie certifiées conforme à l'originale prévue à l'article n°150 du décret n°2-22-431 du 15 Chaâbane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, cette dernière doit indiquer, notamment, l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, et ou les comptes bancaires, et la répartition des prestations.

2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 43 du décret n°2-22-431 du 15 Chaâbane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics :

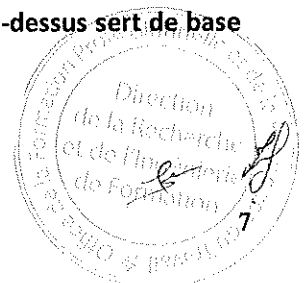
- a) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévues à l'article 27 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics.

Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

- b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale ou par tout autre organisme de prévoyance sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers l'organisme concerné ;
- c) Une copie du certificat d'immatriculation au registre de commerce (**modèle 9**) pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation au registre de commerce en vertu de la législation en vigueur ;
- d) L'équivalent des attestations visées aux paragraphes a), b) et c) ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance, pour les concurrents non installés au Maroc.

A défaut de délivrance de ces documents par les administrations ou les organismes compétents, ils sont remplacés par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que les documents précités ne sont pas produits.

La date de production, au maître d'ouvrage, des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.



B - Le dossier technique comprend :

Le dossier technique comprend, tel que prévu à l'article 28, B.2 du décret n°2-22-431 du 15 Chaâbane 1444 (8 mars 2023), en raison de leur nature et de leur importance, les pièces suivantes :

1. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles le concurrent a participé, avec précision de la qualité de sa participation.
2. Les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'originale délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté ces prestations ou par les titulaires de marchés au titre des prestations sous-traitées.

Chaque attestation précise, notamment, la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

II-Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :

1. Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et en plus des pièces exigées dans le dossier administratif prévues au b) et c) à l'alinéa 1 du A du I du présent article, une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;
2. S'il est retenu pour être attributaire du marché :
 - a) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu à l'article 27 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics.

Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

L'attestation précitée n'est exigée que des établissements publics soumis à l'impôt.

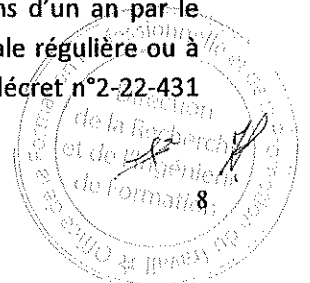
- b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale ou tout organisme de prévoyance sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers l'organisme concerné.

La date de production, au maître d'ouvrage, des pièces prévues aux (a) et (b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

III. Lorsque le concurrent est une coopérative ou une union de coopérative, il doit fournir :

- 1 – Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et les pièces exigées dans le dossier administratif prévues aux a), b) et c) de l'alinéa 1) du A du I du présent article, l'attestation d'immatriculation au registre local des coopératives.
- 2 – Et lorsqu'il est envisagé de lui attribuer le marché :

- a) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu à l'article 27 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics.



Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle la coopérative ou l'union de coopératives est imposée ;

- b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que la coopérative ou l'union de coopératives est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions de l'article 27 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics.

La date de production, au maître d'ouvrage, des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus, sert de base pour l'appréciation de leur validité.

IV. Lorsque le concurrent est une auto-entrepreneur, il doit fournir :

1 – Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et les pièces exigées dans le dossier administratif prévues au a, b et c de l'alinéa 1) du A du I du présent article, l'attestation d'immatriculation au registre national de l'auto-entrepreneur ou sa copie certifiée conforme à l'original, délivrée depuis moins d'un an.

2 – Et lorsqu'il est envisagé de lui attribuer le marché, une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu à l'article 27 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics.

Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle l'auto-entrepreneur est imposé.

La date de production, au maître d'ouvrage, de cette pièce sert de base pour l'appréciation de sa validité.

ARTICLE N°8 : CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter, outre le cahier des prescriptions spéciales et le règlement de consultation paraphés et signés, les pièces des dossiers administratif et technique prévus à l'article 7 du présent règlement, une offre financière, et une offre technique.

L'offre financière comprend :

- a) L'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire conformément au modèle joint au présent règlement.

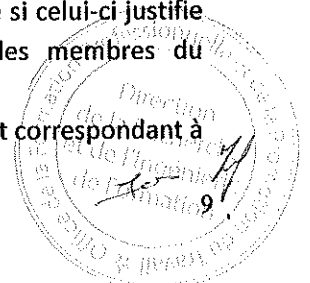
Cet acte d'engagement, signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité, doit comporter l'ensemble des indications requises y compris le relevé d'identité bancaire (RIB).

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres, en tenant compte du rabais éventuel.

En cas de discordance entre le montant libellé en chiffres et celui libellé en toutes lettres, il faut s'en tenir au montant écrit en toutes lettres.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 150 du décret n°2-22-431 du 15 Chaâbane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

L'acte d'engagement du groupement concerné doit également préciser le montant correspondant à la part revenant à chacun des membres dudit groupement.



- b) le bordereau des prix - détail estimatif figurant dans le dossier d'appel d'offres.
Les prix unitaires du bordereau des prix - détail estimatif doivent être libellés en chiffres ;
Les montants totaux du bordereau des prix - détail estimatif doivent être libellés en chiffres.
En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et celui du détail estimatif, du bordereau des prix-détail estimatif ou du bordereau du prix global, selon le cas, le montant de ces derniers documents prévaut pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

ARTICLE N° 9 : REPARTITION EN LOTS

Le présent appel d'offres concerne un marché lancé en lot unique. Les offres partielles, techniques et financières, ne sont en aucun cas prises en considération.

ARTICLE N°10 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article n°32 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics :

Les dossiers doivent être présentés exclusivement de façon électronique via le portail des marchés publics conformément aux dispositions de l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'Économie et des finances chargé du budget n° 1692-23 du 23 juin 2023 relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatives aux marchés Publics.

Le dossier présenté doit contenir trois enveloppes électroniques :

- a) la **première enveloppe électronique** contient, outre les pièces des dossiers administratif et technique prévus à l'article 7 du présent règlement, le cahier des prescriptions spéciales et le règlement de consultation signés électroniquement et portant la mention « lu et accepté » par le concurrent ou son représentant dûment habilité.
- b) La **deuxième enveloppe** contient l'offre technique
- c) La **troisième enveloppe électronique** contient l'offre financière et se compose des pièces suivantes :
- Un acte d'engagement établi conformément au modèle en annexe.
 - Le bordereau des prix-détail-estimatif.

ARTICLE N°11 : PRESENTATION D'UNE OFFRE TECHNIQUE

-Les pièces devant constituer l'offre technique sont :

- 1) Note détaillée sur les qualités fonctionnelles de la prestation :
 - Qualités fonctionnelles de la plateforme (Attractivité de la plateforme, visibilité et accessibilité de la plateforme, fonctionnalités et outils permettant l'organisation et le suivi de la formation, Convivialité et ergonomie de la plateforme, ...)
 - Fonctionnalités de la plateforme (Organisation des accès, qualité du reporting, sécurité de la plateforme et sauvegarde ;
 - Qualités technico-pédagogiques (Adéquation de l'offre par rapport au public cible, architecture des parcours pédagogiques, Interactivité et attractivité du contenu de la plateforme, adoption de méthodes pédagogiques innovantes, outil d'évaluation adapté à l'apprentissage des langues étrangères, système d'évaluation, accompagnement du scoring ou du résultat donné d'un feedback explicite et constructif à la suite des exercices d'application) ;
 - Qualités fonctionnelles du système proctoring (Performance et fiabilité du système, Support technique et formation, Prévention de la fraude, intégration avec la plateforme d'apprentissage, sécurité et confidentialité des données) ;
- 2) Note détaillée sur la méthodologie pour la mise en œuvre du projet en précisant les avantages techniques qu'elle apporte (qualité de la démarche, Mapping d'assistance au déploiement de la solution ...) ;
- 3) La liste des experts proposés pour la réalisation des missions objet du présent appel d'offres avec les Curriculum Vitae dûment signés des experts proposés précisant notamment : la qualification générale, l'expérience spécifique et le profil par rapport à la nature des prestations du présent appel d'offre, les compétences se rapportant à ces prestations munies des copies certifiées conformes à l'original des diplômes et des attestations de travail et/ou de participation aux projets ;
- 4) Le chronogramme d'affectation des ressources et le planning de déroulement de l'intervention ;

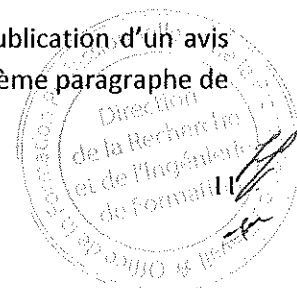
ARTICLE N° 12 : OFFRE VARIANTE

La présentation des offres variantes par rapport à la solution de base prévue par le cahier des prescriptions spéciales n'est pas autorisée.

ARTICLE N°13 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément à l'alinéa 7 de l'article 22 du décret n° : 2-22-431 relatifs aux marchés publics, le maître d'ouvrage peut introduire, à titre exceptionnel, des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Dans ce cas, ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents. Ces modifications peuvent intervenir à tout moment à l'intérieur du délai initial de publicité et au plus tard sept jours avant la date de la séance d'ouverture des plis.

Lorsque les modifications introduites dans le dossier d'appel d'offres nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions du premier alinéa du deuxième paragraphe de l'article 23 du décret précité.



Les concurrents ayant retiré ou téléchargé le dossier d'appel d'offres doivent être informés des modifications qui y ont été apportées et de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis de publicité pour la préparation des offres n'est pas suffisant au regard de la complexité des prestations objet du marché, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au maître d'ouvrage, par lettre transmise par tout moyen pouvant donner date certaine, le report de la date de la séance d'ouverture des plis. Cette lettre doit comporter tous les éléments permettant au maître d'ouvrage d'apprécier la demande de report.

Si le maître d'ouvrage reconnaît le bien-fondé de la demande du concurrent dont il est saisi, il procède au report de la date de la séance d'ouverture des plis. Le report, dont la durée est laissée à l'appréciation du maître d'ouvrage, fait l'objet d'un avis rectificatif qui est publié dans les mêmes formes que l'avis d'appel d'offres. Il ne peut être procédé au report de la date de la séance d'ouverture des plis qu'une seule fois, quel que soit le concurrent qui le demande.

Le maître d'ouvrage informe de ce report les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres.

ARTICLE n°14 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dès la première parution de l'avis d'appel d'offres dans l'un des supports de publication prévus à l'article 23 du décret n° 2-22-431 du 08 mars 2023 et jusqu'à la date limite de remise des offres. Le dossier d'appel d'offres est remis gratuitement aux concurrents.

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé sur le portail des marchés publics (www.marchespublics.gov.ma).

ARTICLE N°15 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions des articles 34 et 135 du décret n°2-22-431 précité et aux dispositions de l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances chargé du budget n° 1692-23 du 23 juin 2023, relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics, les plis doivent être transmis **exclusivement par voie électronique** via le portail des marchés publics www.marchespublics.gov.ma.

Chacune des pièces constituant la réponse du concurrent à la consultation, est insérée, individuellement, dans l'enveloppe électronique la concernant.

Conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics, chaque pièce est signée, électroniquement, par le concurrent ou la personne dûment habilitée à le représenter, à l'exception des pièces dématérialisées.

Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ces pièces sont signées, soit par l'ensemble des membres du groupement, soit uniquement par le mandataire conformément aux dispositions du paragraphe C) de l'article 150 du décret précité n° 2-22-431.

Tout pli électronique déposé postérieurement à la date limite de remise des plis est automatiquement **rejeté** par le portail des marchés publics.

ARTICLE N°16 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de **soixante (60) jours** qui commence à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Toutefois, lorsque la commission d'appel d'offres considère qu'elle n'est pas en mesure d'effectuer son choix pendant le délai de validité des offres prévu au paragraphe précédent, le maître d'ouvrage saisit les concurrents concernés, avant l'expiration de ce délai, par lettre recommandée avec accusé de réception, en vue de leur demander une prorogation du délai de validité des offres d'une durée supplémentaire qu'il fixe. À cet effet, le maître d'ouvrage fixe aux concurrents concernés une date limite pour faire connaître leurs réponses.

Dans ce cas :

- a) les concurrents ayant donné, dans les mêmes formes, leur accord à la demande de prorogation, avant la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage, restent engagés pendant le délai supplémentaire convenu ;
- b) les concurrents qui n'ont pas donné leur accord à la demande de prorogation ou qui n'ont pas répondu dans le délai qui leur est imparti sont libérés de leurs engagements vis-à-vis du maître d'ouvrage et mainlevée leur est donnée de leur cautionnement provisoire, au plus tard quarante-huit heures à compter de la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage ;
- c) dans le cas où aucun des concurrents n'a donné son accord à la demande de prorogation ou n'a répondu dans le délai qui lui est imparti, mainlevée lui est donnée de son cautionnement provisoire, au plus tard quarante-huit heures à compter de la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage. Dans ce cas, il est procédé à l'annulation de la procédure.

ARTICLE N°17 : LANGUE DE L'OFFRE

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tous documents concernant l'offre échangée entre le candidat et l'OFPPT seront rédigés en Langue Arabe ou Française.

ARTICLE N°18 : MONNAIE DE L'OFFRE

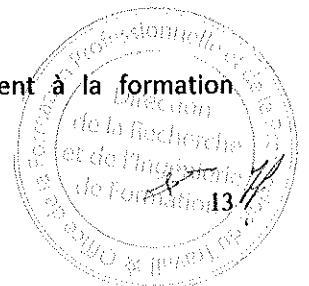
Conformément aux dispositions de l'article 21 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics, le dirham est la monnaie dans laquelle doivent être exprimés les prix des offres présentées par les soumissionnaires.

Pour le concurrent national, la monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé et exprimé en Dirhams.

Pour le concurrent non installé au Maroc, la monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé et exprimé est l'Euro ou le dollar USA. Dans ce cas, pour être évalués et comparés, les montants des offres exprimées en monnaies étrangères doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du Dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghrib.

ARTICLE N°19 : PRIX PREFERENTIEL POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels pour l'éducation.



ARTICLE N°20 : DEPENSES ENCOURUES DU FAIT DE L'APPEL D'OFFRES

Le concurrent supporte toutes les dépenses encourues du fait de la préparation et de la présentation de son offre à l'OFPPT qui ne pourra, en aucun cas, en être tenu pour responsable, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

ARTICLE N°21 : EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS

Les offres des concurrents admissibles sont examinées conformément aux dispositions des articles 39, 41, 42, 43 et 44 du décret n°2-22-431 du 15 chaâbane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Les capacités techniques et financières des concurrents seront appréciées comme suit :

Seuls seront retenus, les concurrents ayant présenté au moins **3 attestations de références**, conformes aux prescriptions de l'article 7 du présent règlement de consultation, réparties comme suit :

- Deux attestations se rapportant à des prestations relatives aux projets de location d'une plateforme de formation linguistiques en e-learning dans des environnements éducatifs et académiques ou de formation professionnelle, dont le montant est minimum de 50% chacune de l'estimation du présent appel d'offres, réalisées au cours des années 2014 et postérieur ;
- Une attestation se rapportant à des prestations relatives aux projets de mise en place d'un système de proctoring dans des environnements éducatifs et académiques ou de formation professionnelle, dont le montant est supérieur ou égal à 500.000 DH TTC, réalisées au cours des années 2014 et postérieur ;

Aussi, il est précisé qu'en cas d'attestation délivrée par un groupement, celle-ci sera appréciée pour la quote-part réalisée par le (s) concurrent(s) ou à défaut de renseignement, pour part égale du montant globale de l'attestation.

Remarque importante : Afin de garantir la pertinence de l'évaluation technique des offres des soumissionnaires, l'évaluation des offres techniques sera complétée et justifiée par la tenue de séances de présentations, programmées par le Président de la commission d'appel d'offres par les soumissionnaires devant une commission mixte composée par des spécialistes en langues étrangères et en e-learning.

Les offres techniques seront évaluées comme suit :

1ère phase : Evaluation des offres techniques (note Nt) notée sur 100 points :

Une note technique Nt sur 100 attribuée à chaque concurrent selon les critères précisés ci-après :

Les notes par critère sont détaillées au niveau de la grille ci-dessous :

Critères	Barème /100	Documents de base	Documents et éléments servant de base pour l'appréciation
1) Méthodologie proposée (/10)			
Méthodologie bien développée	10	- Offre technique : Note détaillée sur la méthodologie - Séance de présentation	-La qualité de la méthodologie proposée et la maîtrise du contexte que doit contenir la démarche et les avantages techniques qu'elle apporte ; - Mapping d'assistance au déploiement de la solution.
Méthodologie moyennement développée	5		
Méthodologie peu développée	0		
2) Qualités fonctionnelles de la plateforme (/80)			
2.1 Caractéristiques de la plateforme (Ergonomie, interopérabilité, innovation, ...) (/20)			
Caractéristiques avancées	20	- Offre technique : Qualités fonctionnelles de la plateforme - Séance de présentation	-Le caractère innovant de l'offre à travers l'attractivité de la plateforme ; -La visibilité et accessibilité de la plateforme ; -Les fonctionnalités et les outils permettant l'organisation de la formation et assurant le suivi et l'interaction avec les apprenants ; -Convivialité et ergonomie de la plateforme ; -L'offre doit permettre l'interopérabilité avec OFPPT-Academy (LMS) et e-note.
Caractéristiques satisfaisantes	10		
Caractéristiques classiques	5		
2.2 Fonctionnalités de la plateforme (accès, sécurité, ...) (/20)			
Fonctionnalités avancées	20	- Offre technique : Qualités fonctionnelles de la plateforme - Séance de présentation	-La qualité de l'assistance technique à travers l'organisation des accès et la qualité du reporting ; -La sécurité de la plateforme et sauvegarde des données : le trafic d'internet public entre les utilisateurs et la plateforme doivent résider au Maroc et être cryptés ; -Les connexions à la plateforme se font à travers des serveurs situés dans le territoire marocain ; - La plateforme doit être fonctionnelle à faible débit. -Les contenus lourds en bande passante doivent être hébergés dans des serveurs situés dans le territoire marocain ; -Les garanties offertes. - Certificat d'intégrité de la solution. - La plateforme doit être dédiée à l'OFPPT - L'hébergement de la plateforme doit être propre à l'OFPPT.
Fonctionnalités satisfaisantes	10		
Fonctionnalités classiques	5		

Critères	Barème /100	Documents de base	Documents et éléments servant de base pour l'appréciation
2.3 Qualités technico-pédagogiques (/20)			
Qualités conformes aux exigences	20		-Adéquation de l'offre en termes de contenu et de sa présentation par rapport au public cible ; - Une architecture des parcours pédagogiques adaptée au CECRL ; - Une architecture des parcours pédagogiques adaptée au contexte de l'OFPPT et à son public cible avec ses différentes filières ;
Qualités moyennement conformes aux exigences	10	- Offre technique : Qualités fonctionnelles de la plateforme	- Interactivité et attractivité du contenu de la plateforme ; - L'adoption de méthodes pédagogiques innovantes ;
Qualités non conformes aux exigences	0	-Séance de présentation	-Outil d'évaluation adapté à l'apprentissage des langues étrangères ; -Système d'évaluation adapté au contexte de l'OFPPT ; -Accompagnement du scoring ou du résultat donné d'un feedback explicite et constructif à la suite des exercices d'application
2.4 Qualités fonctionnelles du système proctoring (/20)			
2.4.1 Performance et fiabilité	05	- Offre technique : Qualités fonctionnelles de la plateforme -Séance de présentation	-Le test de la performance et la fiabilité du système en simulant des scénarios d'examen réalistes ; -Le système doit gérer un grand nombre d'utilisateurs simultanément sans compromettre la qualité de la surveillance ; -La disponibilité du système et sa capacité à fonctionner de manière fiable pendant les périodes de pointe.
2.4.2 Prévention de la fraude	07	- Offre technique : Qualités fonctionnelles de la plateforme -Séance de présentation	-Examen des fonctionnalités de prévention de la fraude intégrées au système, telles que : *La désactivation des captures d'écran, *La détection des comportements suspects basée sur l'analyse des données, *La restriction de l'accès à d'autres applications pendant l'examen, *Le système doit être capable de détecter et de prévenir diverses formes de fraude, telles que la tricherie et la collusion.
2.4.3 Intégration avec la plateforme d'apprentissage	04	- Offre technique : Qualités	-Le système de proctoring doit s'intégrer facilement avec la plateforme d'apprentissage ; -Le prestataire doit offrir une documentation détaillée sur l'intégration, des API robustes et un

Critères	Barème /100	Documents de base	Documents et éléments servant de base pour l'appréciation
		fonctionnelles de la plateforme	support technique pour faciliter le processus d'intégration.
2.4.4 Sécurité et confidentialité des données	04	- Offre technique : Qualités fonctionnelles de la plateforme	-Les mesures de sécurité mises en place pour protéger les données des étudiants ; -Les protocoles de stockage des données et les politiques de confidentialité ; -Le système doit être conforme aux réglementations sur la protection des données, telles que le RGPD.
Service support (/10)			
Existence du service support	10	- Offre technique : Service support / Ressources humaines	-Disponibilité du service support 7jours sur 7 et délais d'intervention ; -Service technique affecté au projet (joindre obligatoirement les CV dans l'offre technique) composé de : Minimum 4 Responsables techniques et informatiques (nombre suffisant pour assurer le support technique des établissements de formation : EFP/CMC... des 10 régions) ayant un diplôme minimum Bac+2 dans le domaine de l'informatique et Réseaux avec une expérience minimum 3ans dans les systèmes d'administrations et réseaux et un vécu professionnel dans des institutions spécialisées dans le développement de produits dans le domaine de la formation linguistique en ligne.
Non existence du service support	0		-Planning et chronogramme d'affectation des ressources humaines cohérentes.
NOTE TECHNIQUE (Nt)			/100

A la fin de cette première phase, chaque soumissionnaire recevra une note « Nt » sur 100.

Nb : Pour les soumissionnaires non installés au Maroc, le taux de participation des experts marocains parmi le personnel clé proposé pour l'exécution des prestations objet du marché ne peut être inférieur à 20%, sauf en cas d'indisponibilité dument justifié de ceux-ci.

Seuls les concurrents ayant obtenu une note supérieure à 70/100 seront admis à l'ouverture de l'offre financière.



2^{ème} phase : Analyse des offres financières

Conformément aux dispositions des articles 41, 42, 43 et 44 du décret précité, l'examen des offres financières concerne les seuls concurrents admis à l'issue de l'examen de leurs dossiers administratifs et techniques et des offres techniques.

Le marché sera attribué au concurrent, retenu à l'issue de l'examen des dossiers administratifs et techniques, de l'offre technique et de l'offre financière économiquement **la plus avantageuse**.

Un taux de quinze pour cent (15%) à appliquer dans le cadre de la préférence nationale prévue à l'article 147 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

ARTICLE n°22 : SIGNATURE ELECTRONIQUE

Selon l'article 6 de l'Arrêté, du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n°1692-23 du 4 hja 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics, la signature électronique des pièces et documents s'effectue, à travers le portail des marchés publics, au moyen d'un certificat de signature électronique conformément aux dispositions des textes législatifs et réglementaires en vigueur et aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics.

Lorsque le portail des marchés publics affiche que la signature électronique d'une pièce n'est pas valide, l'acteur du portail concerné est tenu de vérifier la validité de ladite signature via les points de contrôle accessibles au niveau dudit portail.

Le maître d'ouvrage
Directeur de la Recherche et de l'Ingénierie de Formation

Abdelghani EL FADIL
Directeur de la Recherche et de
l'Ingénierie de Formation



Annexe 1 : MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT

ACTE D'ENGAGEMENT

A -Partie réservée à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n°..... duàh.....min

Objet du marché : la Passation d'un marché reconductible pour la location de Licences de Logiciels pour La mise en place d'une plateforme E-learning d'apprentissage des langues étrangères au profil de l'OFPPT

Passé en application de l'article 19 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

B - Partie réservée au concurrent

a) Pour les personnes physiques : (3)

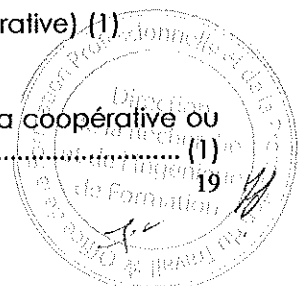
Je, soussigné : (Prénom, nom et qualité) (1)
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, (1)
Adresse du domicile élu :
Numéro tél : Adresse électronique :
Affilié à (4)..... sous le n° : (2)
Inscrit au registre du commerce de..... (Localité) sous le n°
(2)
n° de patente..... (2)
Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise : (2)
N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB), ouvert auprès de
.....

b) Pour les personnes morales (3)

Je, soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) (1)
Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société)
(1)
au capital de :
Adresse du siège social de la société.....
adresse du domicile élu.....
Numéro de tél :Fax.....
adresse électronique :
Affiliée à (4)..... sous le n°.....(2)
Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le n°.....(2)
N° de patente.....(2)
N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB), ouvert auprès de
.....
N° de taxe professionnelle (2)
N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise :(2)

c) Pour les coopératives ou union de coopératives (3)

Je, soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de la coopérative) (1)
Agissant au nom et pour le compte de..... (Dénomination de la coopérative ou
de l'union de coopératives) au capital de:..... (1)
19



Adresse du siège de la coopérative ou de l'union de coopératives.....

Numéro de tél : Fax

adresse électronique :

Affiliée à (4)..... sous le n°.....(2)

Inscrite au registre local du coopérative n°..... (Localité) sous le n°.....(2)

N° de patente.....(2)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB), ouvert auprès de

N° de taxe professionnelle

N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise :(2)

d) Pour les auto-entrepreneur :

Je, soussigné (Prénom, nom) (1)

Numéro de tél : adresse électronique :

Affiliée à la CNSS sous le n°.....(3)

Inscrit au registre national de l'auto-entrepreneur sous le n°.....(3)

N° de taxe professionnelle

N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise :(3)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

Montant total hors T.V.A. :(en lettres et en chiffres)

Taux de la TVA.....(en pourcentage)

Montant de la T.V.A. :(en lettres et en chiffres)

Montant total T.V.A. comprise :(en lettres et en chiffres)

Lorsque le marché est conclu avec un groupement :

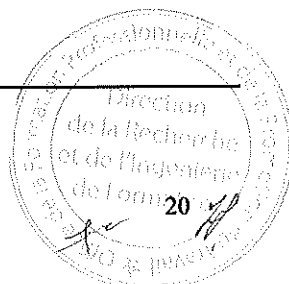
- Part revenant au membre n° 1: (en lettres et en chiffres)
- Part revenant au membre n° 2: (en lettres et en chiffres)
- Part revenant au membre n° n: (en lettres et en chiffres)

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte (À la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) (5) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) (5) à.....(1) (Localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro..... (6)

Fait à.....le.....

(Signature et cachet du concurrent)

(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :



mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes)

ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

- (2) pour les concurrents non installés au Maroc préciser la référence des documents équivalents ;
- (3) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.
- (4) Indiquer la CNSS ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.
- (5) Supprimer la mention inutile.
- (6) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions

Annexe 2 : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

DECLARATION SUR L'HONNEUR (*)

- Mode de passation : Appel d'offres ouvert n°...../2024 , sur offres des prix du ../.../.... à ...h.. min.

Objet du marché : la Passation d'un marché reconductible pour la location de Licences de Logiciels pour la mise en place d'une plateforme E-learning d'apprentissage des langues étrangères au profil de l'OFPPT

A. Pour les personnes physiques

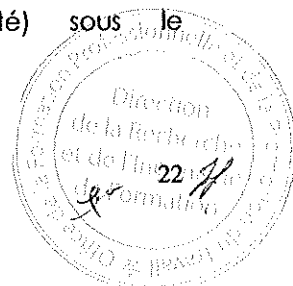
Je, soussigné : (Prénom, nom et qualité)
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,
Adresse du domicile élu :
Numéro tél : Adresse électronique :
Affilié à(4) sous le n° : (1)
Inscrit au registre du commerce de..... (Localité) sous le n°
..... (1) n° de patente..... (1)
N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (5).....(6) (RIB), ouvert auprès de
.....
En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

B. Pour les personnes morales

Je, soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société) au capital de :
Adresse du siège social de la société.....
adresse du domicile élu.....
Numéro de tél : Fax
adresse électronique :
Affiliée à(4) sous le n°.....(1)
Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le n°.....(1)
N° de patente.....(1)
N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (5).....(6)(RIB), ouvert auprès de
.....
N° de taxe professionnelle
N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise :(1)
En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

C. Pour les coopératives ou union de coopératives

Je, soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de la coopérative)
Agissant au nom et pour le compte de.....Dénomination de la coopérative ou de l'union de coopératives) au capital de :
Adresse du siège de la coopérative ou de l'union de coopératives.....
Numéro de tél : Fax
adresse électronique :
Affiliée à(4) sous le n°.....(2)
Inscrite au registre local du coopérative n°..... (Localité) sous le
n°.....(2)
N° de patente.....



N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (5).....(6)(RIB), ouvert auprès de

N° de taxe professionnelle

N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise :

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

D. Pour les auto-entrepreneur :

Je, soussigné (Prénom, nom)

Numéro de tél : adresse électronique :

Affiliée à(4) sous le n°.....(2)

Inscrit au registre national de l'auto-entrepreneur sous le n°.....(2)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (5).....(6)(RIB), ouvert auprès de

N° de taxe professionnelle

N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise :

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

a) Cas des établissements publics :

Je soussigné.....(nom, prénom et qualité) agissant au nom et pour le compte de (dénomination de l'établissement).

Numéro de tél : adresse électronique :

Adresse du siège:

Affiliée à(4) sous le n°.....(2)

Inscrit au registre du commerce de(7).....(localité) sous le n°.....(2)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (5).....(6)(RIB), ouvert auprès de

N° de taxe professionnelle sous le numéro (8):

N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise (8) :

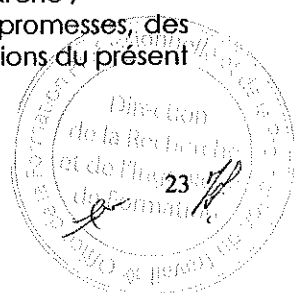
Références du texte l'habilitant à exercer les missions objet du marché :

Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR)(5) numéro(6):

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

- Déclare sur l'honneur :

1. m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
2. que je remplit les conditions prévues à l'article 27 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) et fixant les conditions et les formes de passation des marchés publics ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;
3. Étant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
4. m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
 - à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 151 du décret précité ;
 - que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévues dans ledit cahier ;
 - à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées aux Maroc ; (3)
5. m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;
6. m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché.



7. atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1er du dahir n° 1-02-188 du 12 JOMADA I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n°53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises (4).
8. atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt.
9. je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature tel que prévu à l'article 152 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics .
10. je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 152 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics , relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

- (1) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.
 - (2) à supprimer le cas échéant.
 - (3) Lorsque le CPS le prévoit.
 - (4) Indiquer la CNSS ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale
 - (5) Supprimer la mention inutile.
 - (6) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions.
 - (7) Lorsque l'établissement public est assujéti à cette obligation
 - (8) Ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.
- (*) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES
(C. P. S.)**

SOMMAIRE

ARTICLE 1	: OBJET DU MARCHE
ARTICLE 2	: DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE
ARTICLE 3	: AUTRES TEXTES APPLICABLES
ARTICLE 4	: CARACTERE ET NATURE DES PRIX
ARTICLE 5	: CONTENU DES PRIX
ARTICLE 6	: DROITS DE TIMBRES ET ENREGISTREMENT
ARTICLE 7	: DUREE DU MARCHE RECONDUCTIBLE- Délai d'exécution
ARTICLE 8	: PENALITES DE RETARD
ARTICLE 9	: RETENUE A LA SOURCE APPLICABLE AUX TITULAIRES ETRANGERS NON RESIDENTS AU MAROC
ARTICLE 10	: CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF
ARTICLE 11	: RECEPTIONS PROVISoire ET DEFINITIVE
ARTICLE 12	: MODE DE REGLEMENT
ARTICLE 13	: MODALITES DE PAIEMENT
ARTICLE 14	: BREVETS
ARTICLE 15	: SOUS-TRAITANCE
ARTICLE 16	: DOMICILE DU TITULAIRE
ARTICLE 17	: VALIDITE DU MARCHE
ARTICLE 18	: DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE
ARTICLE 19	: DELAI ET RETENUE DE GARANTIE
ARTICLE 20	: RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF
ARTICLE 21	: REVISION DES CONDITIONS DU MARCHE
ARTICLE 22	: MOYENS
ARTICLE 23	: NANTISSEMENT
ARTICLE 24	: ASSURANCE ET RESPONSABILITES
ARTICLE 25	: REGLEMENT DES CONTESTATIONS
ARTICLE 26	: RESILIATION DU MARCHE
ARTICLE 27	: MESURES COERCITIVES
ARTICLE 28	: LUTTE CONTRE LA FRAUDE, LA CORRUPTION ET LE CONFLIT D'INTERETS
ARTICLE 29	: PROMOTION DE L'EMPLOI LOCAL
ARTICLE 30	: AVANCE

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

Marché n° / 2024

Passé en application de l'article n° 19 du décret n°2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (8 Mars 2023) relatif aux marchés publics.

Entre les soussignés :

D'une part :

L'OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL (O.F.P.P.T.), représenté par son Directeur Général,

Et,

D'autre part :

La société :

- Titulaire du compte (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

- Adresse du siège social de la société :

- Adresse du domicile élu :

- Affiliée à la CNSS sous le n° :

- Inscrite au registre de commerce de(localité) sous le n° :

- Patente n° :

- Identification fiscale n° :

- Identifiant commun de l'Entreprise (ICE) n° :

- Représentée par :

Monsieur

Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,



CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

ARTICLE N° 1 : OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet la Passation d'un marché reconductible pour la location de Licences de Logiciels pour La mise en place d'une plateforme E-learning d'apprentissage des langues étrangères au profit de l'OFPPT.

ARTICLE N°2 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE

Les documents contractuels sont par ordre de priorité :

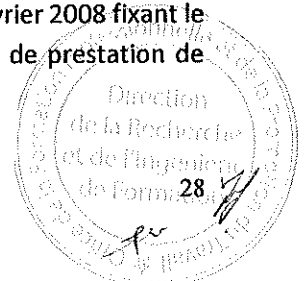
1. L'acte d'engagement,
2. Le présent cahier des prescriptions spéciales (y compris le cahier des spécifications techniques),
3. Le bordereau des prix - détail estimatif,
4. L'offre technique du titulaire,
5. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'Etudes et de Maîtrise d'œuvre passées pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO), approuvé par le décret n° 2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (04 Juin 2002).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit dans règlement relatif aux marchés publics de l'office de l'OFPPT, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

ARTICLE N°3 : AUTRES TEXTES APPLICABLES.

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions notamment des textes suivants :

1. Le Décret n°2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics ;
2. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'Etudes et de Maîtrise d'œuvre passées pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO), approuvé par le décret n° 2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (04 Juin 2002).
3. La loi n°69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes (B.O. n°5170 du 18/12/2003) ;
4. Le Décret Royal n° 330-66 du 10 Moharrem 1387 (21 Avril 1967) portant règlement général de la comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété ;
5. Le dahir n° 1-15-05 du 29 Rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics ;
6. Le dahir n°1.85.347 du 20/12/1985 relatif à l'institution générale de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) ;
7. L'arrêté 2-3663 du 13 /07/2005 portant organisation financière et comptable de l'OFPPT ;
8. Les textes officiels réglementant la main d'œuvre et les salaires ;
9. La décision du Ministre des Finances et de la Privatisation - DEPP n° 2-0610 du 26 Février 2008 fixant le visa préalable du contrôleur d'Etat de l'OFPPT pour les marchés de fournitures et de prestation de service dont le montant est supérieur à 1 000 000,00 DHS.



10. L'arrêté du ministre délégué au profit de la ministre de l'Économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 Juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatives aux marchés publics.

Ainsi que tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

ARTICLE N° 4 : CARACTERE ET NATURE DES PRIX

Les prix objet du présent marché sont fermes et non révisables.

Le prix, conçu comme un prix unitaire à l'année, englobera l'ensemble des services à fournir, dont notamment l'accès à la plateforme et aux contenus, y compris l'assistance technico-pédagogique, l'hébergement de la plateforme et la maintenance, tous droits de licence afférents au dispositif, la sensibilisation des apprenants et gestionnaires de projet, les actions de promotion proposées et le déploiement du dispositif.

Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

ARTICLE N° 5 : CONTENU DES PRIX

Les prix sont réputés fermes et non révisables et tiennent compte de tous frais et faux-frais ainsi que de toutes sujétions nécessaires à une bonne exécution des prestations.

ARTICLE N° 6 : DROITS DE TIMBRES ET ENREGISTREMENT

Le titulaire acquitte les droits de timbre dus au titre du marché conformément à la législation en vigueur.

ARTICLE N° 7 : DUREE DU MARCHE RECONDUCTIBLE- Délai d'exécution

a) Durée du marché

Le présent marché est conclu pour une période déterminée n'excédant pas l'année en cours, renouvelable par tacite reconduction, sans toutefois que la durée totale du marché puisse excéder cinq (5) ans, sauf dénonciation par lettre recommandée de l'une ou de l'autre des parties moyennant un préavis de soixante (60) jours avant la date d'échéance.

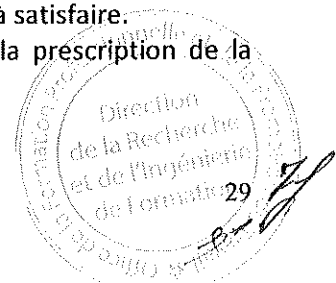
Cette dénonciation du marché, sauf manquement grave de l'une ou l'autre des parties aux termes du présent marché, ne saurait être justifiée ou donner lieu à un quelconque dédommagement sauf apurement par le maître d'ouvrage des frais engagés par le titulaire pour son compte.

Le démarrage des prestations, objet du présent marché devra être effectif à compter de la date fixée par la date de l'ordre de service, prescrivant au titulaire de commencer les prestations.

b) Délai d'exécution

Pendant la durée du marché reconductible, les quantités des prestations à exécuter et leur délai d'exécution sont précisés pour chaque commande par le maître d'ouvrage en fonction des besoins à satisfaire.

Le délai d'activation des licences ne peut être supérieur à 21 jours à compter de la prescription de la commande.



ARTICLE N° 8 : PENALITES DE RETARD

En cas de retard dans l'activation des comptes conformément aux délais fixés dans le présent marché, une pénalité journalière d'un pour mille (1/1000) par jour calendaire de retard est appliquée, à l'encontre du titulaire, sans mise en demeure préalable, calculé sur la base du montant annuel du marché.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au prestataire de services.

L'application de ces pénalités ne libère en rien le prestataire de services de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Le montant global des pénalités au titre des retards est plafonné à dix pour cent (10 %) du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable du titulaire et sans préjudice de l'application des autres mesures coercitives prévues à l'article 52 du CCAG-EMO.

ARTICLE n° 9 : RETENUE A LA SOURCE APPLICABLE AUX TITULAIRES ETRANGERS NON RESIDENTS AU MAROC

Une retenue à la source au titre de l'impôt sur les sociétés ou de l'impôt sur le revenu, le cas échéants, fixée au taux de dix pour cent (10 %), sera prélevée sur le montant hors taxe sur la valeur ajoutée des prestations réalisées au Maroc dans le cadre du marché.

ARTICLE N° 10 : CAUTIONNEMENTS PROVISOIRE ET DEFINITIF

Le montant du cautionnement provisoire est fixé à **182.656,80 Dh TTC**.

Le cautionnement provisoire reste acquis au maître d'ouvrage notamment dans les cas cités à l'article 24 du Décret n°2-22-431 du Chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché selon les dispositions de l'article 16, paragraphe 1 du CCAG-EMO.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant initial du marché.

Si le prestataire ne réalise pas le cautionnement définitif dans un délai de 30 jours qui suivent la notification de l'approbation du présent marché, le montant du cautionnement provisoire fixé ci-dessus reste acquis au maître d'ouvrage.

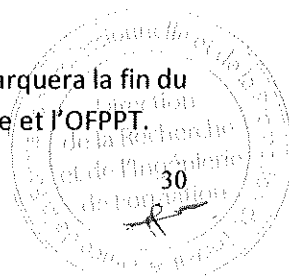
Le cautionnement définitif peut être saisi éventuellement conformément aux dispositions de l'article 15, paragraphe 2 du CCAG -EMO.

Le cautionnement définitif sera restitué, sauf les cas d'application de l'article 52 du CCAG-EMO, ou la caution qui le remplace est libérée à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dans un délai maximum de trois (3) mois suivant la date de la réception définitive des prestataires s'il a rempli toutes ses obligations vis-à-vis du maître d'ouvrage conformément aux dispositions de l'article 16, paragraphe 2 du CCAG -EMO.

ARTICLE N° 11 : RECEPTION PROVISOIRE ET DEFINITIVE

A la fin de chaque année, un procès-verbal de réception provisoire sera établi et signé par le titulaire et l'OFPPT.

A la fin de la durée du marché reconductible, il sera procédé à une réception définitive qui marquera la fin du marché. Un procès-verbal de réception définitive sera établi à cet effet et signé par le titulaire et l'OFPPT.



ARTICLE N° 12 : MODE DE REGLEMENT

La location des licences d'accès à la plateforme des langues ainsi que des licences d'utilisation du proctoring objet du marché seront réglées après activation et exploitation annuelle des licences par application des prix unitaires annuel définis et établis par le titulaire, conformément aux descriptions figurant au bordereau des prix – détail estimatif et aux conditions particulières du marché.

Les sommes dues au titre du marché sont calculées par application des prix unitaires aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

Toutefois, lorsque la valeur des prestations réalisées est supérieure à celle des prestations prescrites par le cahier des prescriptions spéciales ou les ordres de service, les comptes sont établis sur la valeur de ces dernières prestations

ARTICLE N° 13 : MODALITES DE PAIEMENT

Le paiement sur prestation devra se faire sur **présentation de la facture annuelle établie après service fait** en 5 exemplaires portant le cachet et la signature du titulaire du marché.

La facture sera établie de manière à faire ressortir clairement le détail des prix réellement exécutés par le marché ainsi que les taxes dans les conditions prévues par la loi.

La facture doit être accompagnée par une attestation justifiant le nombre de codes d'accès (licences) à la plateforme activée par région ainsi que leur période de validité.

Les sommes dues au titulaire seront réglées à son compte dont le numéro est précisé dans le marché.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

Le délai de paiement pour toutes les sommes dues en vertu du présent marché est de 120 jours à compter de la date de réception de la facture correspondante.

ARTICLE n° 14 : BREVETS

Le titulaire garantira l'OFPPT, contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque commerciale ou des droits de création.

En cas d'actions dirigées contre le maître d'ouvrage par des tiers titulaires de brevets, modèles, dessins, marques de fabrique de commerce ou de services ou de prestations objet du marché, il sera fait recours aux dispositions de l'article 21 du CCAG-EMO.

ARTICLE N° 15 : SOUS TRAITANCE

Toute sous-traitance éventuelle au titre de ce marché se fera dans les conditions de l'article n° l'article n°151 du décret n°2-22-431 du 15 Chaâbane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Si le prestataire envisage de sous-traiter une partie du marché, il doit notifier au maître d'ouvrage :

- L'identité, la raison sociale ou la dénomination et l'adresse du ou des sous-traitants ;
- Dossier administratif des sous-traitants ainsi que leurs références techniques et financières ;
- La nature des prestations et le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter ;
- Le pourcentage des dites prestations, par rapport au montant du marché
- Une copie certifiée conforme du contrat de sous-traitance ;

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents telles que prévues à l'article 27 du décret n°2-22-431 du 8 mars 2023.

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché.

Les prestations qui ne peuvent, en aucun cas, faire l'objet de sous-traitance sont les prestations qui portent sur l'objet du présent appel d'offre à savoir : Location de Licences de Logiciels pour La mise en place d'une plateforme E-learning d'apprentissage des langues étrangères.

Le titulaire du marché est tenu, lorsqu'il envisage de sous-traiter une partie du marché, de la confier à des prestataires installés au Maroc et notamment à des petites et moyennes entreprises conformément à l'article 143 du décret n°2-22-431 précité.

Le titulaire du marché est tenu de présenter au maître d'ouvrage les documents justifiant le paiement, par ses soins, des sommes dues au sous-traitant au fur à mesure de l'exécution des prestations sous-traitées.

Le titulaire du marché demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers le maître d'ouvrage que vis-à-vis des ouvriers et des tiers. Le maître d'ouvrage ne se reconnaît aucun lien juridique avec les sous-traitants.

ARTICLE N° 16 : DOMICILE DU TITULAIRE

Le titulaire du marché est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement ou le faire connaître au maître d'ouvrage dans le délai de quinze (15) jours à partir de la notification, qui lui est faite, de l'approbation de son marché.



Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège de l'entreprise dont l'adresse est indiquée dans le cahier des prescriptions spéciales.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

ARTICLE N° 17 : VALIDITE DU MARCHE

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente de l'OFPPT ou par son délégataire dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.

ARTICLE N° 18 : DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante (60) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 143 du décret n°2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

ARTICLE N° 19 : DELAI ET RETENUE DE GARANTIE

Pour le présent marché il n'est pas prévu ni délai ni retenue de garantie.

ARTICLE N° 20 : RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF

En application des dispositions de l'article 16 du CCAG-EMO, le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché ou la caution qui le remplace est libérée après que le titulaire aura réalisé le cautionnement définitif.

Le cautionnement définitif est restitué, sauf les cas de l'application de l'article 52 du CCAG-EMO, par le maître d'ouvrage dans les trois (3) mois suivant l'achèvement du délai contractuel du marché.

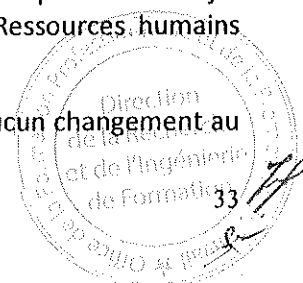
ARTICLE N° 21 : REVISION DES CONDITIONS DU MARCHE

Le maître d'ouvrage se réserve le droit de procéder au début de chaque année budgétaire, et lorsqu'il estime utile, à la révision des conditions du présent marché reconductible conformément à l'article 8 du décret n°2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics. Toute modification fera l'objet d'un avenant établi conformément à la réglementation en vigueur.

ARTICLE n° 22 : MOYENS

En application de l'article 18 du CCAG-EMO, le titulaire est tenu d'affecter à l'exécution des prestations objet du marché, les moyens en personnel et en équipement nécessaires à sa mission (Ressources humaines qualifiées, logistique, espace de formation, restauration des formateurs ; outils ...etc).

Sauf dans le cas où l'OFPPT en aurait décidé autrement, le titulaire ne peut apporter aucun changement au personnel proposé dans son offre.



Si le maître d'ouvrage découvre qu'un des membres du personnel du titulaire s'est rendu coupable d'un manquement sérieux et/ou poursuivi pour délit ou crime ou s'il a des raisons suffisantes de n'être pas satisfait de la performance d'un des membres du personnel, le titulaire devra, sur demande motivée de l'OFPPT, fournir immédiatement un remplaçant dont les qualifications et l'expérience doivent, au moins, être égales à celles de la personne à remplacer.

- 1) Le titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité du fait de ces changements
- 2) Le titulaire est tenu de soumettre à l'agrément de l'OFPPT tout changement dans le planning d'intervention de son personnel affecté à l'exécution des prestations objet du marché.

Nb : Pour les soumissionnaires non installés au Maroc, le taux de participation des experts marocains parmi le personnel clé proposé pour l'exécution des prestations objet du marché ne peut être inférieur à 20%, sauf en cas d'indisponibilité dument justifié de ceux-ci.

ARTICLE N° 23 : NANTISSEMENT

En cas de nantissement du marché, le Maître d'ouvrage remet au titulaire du marché, sur sa demande et contre récépissé, une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché public, conformément aux dispositions du dahir n° 1-15-05 du 29 Rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics, étant précisé que :

1. La liquidation des sommes dues par l'Office de la formation Professionnelle et de la Promotion du Travail en exécution du présent marché sera opérée par les soins du Directeur Général de l'OFPPT ou son délégataire ;
2. Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du futur marché ainsi qu'à bénéficier des nantissemments ou subrogations les renseignements, qui ont été prévus à l'article 8 du dahir susvisé, est le Directeur Général de l'OFPPT ou son délégataire ;
3. Les paiements prévus au présent marché seront effectués par le Trésorier Payeur de l'OFPPT seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché.

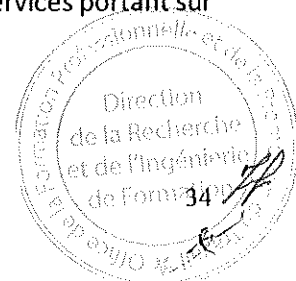
Les frais de timbre et d'enregistrement de l'original du présent marché ainsi que de l'exemplaire unique sont à la charge du titulaire du marché.

ARTICLE n° 24 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES

Le prestataire de services doit adresser au maître d'ouvrage, avant tout commencement des prestations de services, les attestations de polices d'assurance qu'il doit souscrire et qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du marché et ce, conformément aux dispositions de l'article 20 du CCAG-EMO tel qu'il a été modifié et complété.

ARTICLE N° 25 : REGLEMENT DES CONTESTATIONS

En cas de contestation entre l'administration et le titulaire, il sera fait recours à la procédure prévue par les dispositions du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Services portant sur les prestations d'Etudes et de Maitrise d'Œuvre (CCAG-EMO).



Si cette procédure ne permet pas le règlement du litige, celui-ci sera soumis à la juridiction marocaine compétente statuant en matière administrative.

ARTICLE N° 26 : RESILIATION DU MARCHE

Le marché peut être résilié par l'OFPPT de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en vigueur, le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'Etudes et de Maîtrise d'œuvre passées pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO), approuvé par le décret n° 2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (04 Juin 2002) et le règlement des marchés de l'OFPPT approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014).

ARTICLE N° 27 : MESURES COERCITIVES

Les dispositions de l'article 52 du CCAG-EMO et de l'article 142 du règlement des marchés de l'OFPPT approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014) seront appliquées.

ARTICLE N° 28 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE, LA CORRUPTION ET LE CONFLIT D'INTERETS

Le soumissionnaire de services ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le soumissionnaire de services ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché.

Article 29 : PROMOTION DE L'EMPLOI LOCAL

Le titulaire du marché s'engage à recourir à la main-d'œuvre locale pour l'exécution des prestations objet du marché.

Le cahier des prescriptions spéciales fixe le taux de recours à la main-d'œuvre locale à vingt pour cent (20%) de l'effectif requis pour la réalisation de ces prestations.

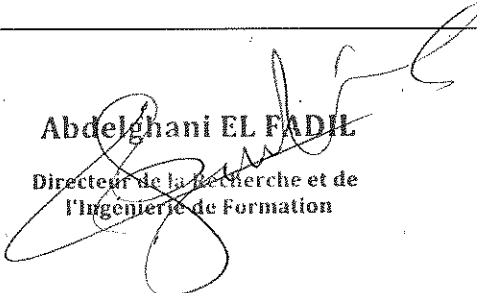
Au sens du présent article, on entend par « main d'œuvre locale » la main d'œuvre issue de la commune lieu d'exécution des prestations objet du marché ou, le cas échéant, de la préfecture ou de la province ou de la région.

ARTICLE N° 30 : AVANCES

Conformément au décret n°2-14-272 du 14 Rajab 1435 (14 Mai 2014) relatif aux avances en matière des marchés publics, le titulaire du marché a droit à une avance qui sera calculée par application de l'article 5 du décret susmentionné. L'avance est accordée en une seule fois sur la base du montant total du marché. Cette avance sera octroyée au titulaire après la notification de l'ordre de service de commencer les prestations objet du marché contre remise d'une caution personnel et solidaire du même montant, ne comportant aucune réserve et demeure affectée aux garanties pécuniaires exigées du titulaire du marché.

Le remboursement de cette avance sera effectué par réduction sur chaque acompte d'un montant égale à 25%, de manière que le remboursement de la totalité de l'avance soit opéré lorsque le montant des prestations exécutées aura atteint 80% du montant du marché. Si ces sommes n'atteignent pas 80% du montant initial du marché, le solde à rembourser sera prélevé sur le décompte(n) et dernier, si le marché ne donne pas lieu à versement d'acomptes et fait l'objet d'un seul règlement, l'avance est récupérée en une seule fois par précompte sur le règlement.

La révision des prix n'est pas prise en compte dans le calcul du montant de l'avance. Les taux et les conditions de versement et de remboursement de l'avance ne peuvent pas être modifiés par avenant.

LE SOUMISSIONNAIRE	LE MAITRE D'OUVRAGE
Lu et accepté	 Abdelghani EL FADIL Directeur de la Recherche et de l'Ingénierie de Formation

CAHIER DES SPECIFICATIONS TECHNIQUES (C.P.T)

La Passation d'un marché reconductible pour la location de Licences de Logiciels pour La mise en place d'une plateforme E-learning d'apprentissage des langues étrangères au profit de l'OFPPT

I- PRESENTATION DU CONTEXTE

I.1 Contexte général

I.2 Contexte spécifique

II- OBJECTIFS

II.1 Objectifs stratégiques

II.2 Objectifs de la formation

II.3 Caractéristiques de la formation actuellement dispensée

III- PUBLIC CIBLE

III.1 Population à former

IV- MODALITES GENERALE D'ORGANISATION DE LA FORMATION EN LANGUES ETRANGERES

V- CONSISTANCE DU PROJET

V.I- Location de Licences de Logiciels pour La mise en place d'une plateforme E-learning d'apprentissage des langues étrangères au profit de l'OFPPT

V.II- Location de Logiciels pour la mise en place d'outil de proctoring

I- PRESENTATION DU CONTEXTE :

I.1 Contexte général :

La réflexion menée actuellement au niveau national porte sur l'atteinte d'un Maroc des compétences, où tous les citoyens disposent de capacités et jouissent d'un bien-être leur permettant de prendre en main leur projet de vie et de contribuer à la création de valeur. Une ambition qui ne peut être portée que par un capital humain aux capacités et aux compétences renforcées et mieux préparé pour l'avenir.

Le capital humain est le moteur de la dynamique du développement, de l'inclusion et de la réactivation de l'ascenseur social national. Il est également le principal déterminant de la capacité du Royaume à créer des richesses et à accélérer sa convergence vers les standards des nations avancées, et ce à travers la valorisation des connaissances et des compétences.

Dans cette optique, l'adéquation entre la formation et l'emploi constitue un véritable défi pour la consolidation du positionnement du Maroc dans la société de la connaissance parmi les pays émergents. Ceci explique la prise de conscience collective du rôle nouveau que la formation professionnelle est appelée à jouer dans le domaine du développement des compétences.

C'est dans cette perspective que l'OFPPT a établi un nouveau modèle pédagogique, avec une vision ambitieuse fondée sur l'excellence, à travers lequel il a intronisé toutes ses ressources pour la mise en place d'un nouveau système de formation axé sur la performance durable.

I.2 Contexte spécifique :

Les éventuels déficits pourraient être causés au niveau de la formation professionnelle et dans ses différentes composantes, apparaîtraient dans la qualité des prestations et du rendement de ses structures. C'est pour cette raison que le travail sur la qualité s'avère prioritaire.

Les langues ont un rôle capital dans la qualité des apprentissages, dans la réussite de l'apprenant et son insertion sociale et professionnelle. C'est pour mettre en relief ce rôle que la vision stratégique nationale leur consacre un levier entier bien qu'elle les considère comme faisant partie intégrante du modèle pédagogique national. C'est ainsi que, le modèle pédagogique de l'OFPPT vise une qualité totale et équitable pour la mise en place de structures de formation performantes et attractives. Des structures de formation vivantes qui favorisent la réalisation de l'équité et de l'égalité des chances en matière de maîtrise des langues et de qualité des apprentissages, pour un plurilinguisme progressif et équilibré.

L'OFPPT s'inscrit dans cette nouvelle dynamique à travers la standardisation de la qualité d'apprentissage des langues, en optant pour une architecture novatrice et un mode d'apprentissage hybride qui introduit les TICE dans son système de formation, et ce dans le but de fournir un environnement interactif et normalisé intégrant des méthodes pédagogiques innovantes et permettant un pluralisme linguistique.

L'OFPPT a certainement réalisé un progrès à cet égard, qu'il y a lieu de capitaliser et de faire évoluer. C'est ainsi qu'il vise à passer un cap supplémentaire à travers le présent appel d'offres.

II- OBJECTIFS :

II.1 Objectifs stratégiques

C'est dans ce contexte que l'OFPPT a mis en place un plan d'envergure visant l'enrichissement de l'enseignement des langues étrangères et de la communication au niveau de tout son dispositif.

Ce plan a pour but de rehausser le niveau de maîtrise des langues chez les stagiaires et d'aligner leurs compétences en langue sur les standards européens du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues).

Le plan de rénovation de l'enseignement des langues a pour objectif de mettre en place un enseignement en e-learning pour les langues française, anglaise et espagnole qui permettra :

1. De fournir un environnement interactif intégrant des pédagogies innovantes et bénéficiant du progrès dans les domaines des TICE ;
2. De compléter efficacement l'enseignement des langues dispensé en classe ;
3. D'accroître en hors classe, le temps de formation consacré aux langues ;
4. De certifier les compétences en langue des stagiaires et d'attester ainsi de leur niveau réel en langue ;
5. De favoriser l'employabilité des jeunes.

Cet apprentissage en mode hybride doit se conformer aux critères suivants :

- Disposer d'une plateforme de e-learning pour l'apprentissage des langues ;
- Disposer de contenus de formation qui intègrent les principes du CECRL à savoir :
 - les six niveaux communs de référence du CECRL (du niveau A1 au C2) ;
 - un découpage de la compétence linguistique et communicative en quatre activités langagières : compréhension de l'écrit, compréhension de l'oral, production de l'écrit, production de l'oral, en continu et en interaction ;
 - la notion de tâche, à relier à la notion de perspective actionnelle ;
 - une définition de la compétence de communication, qui prend en compte plusieurs composantes, à savoir les composantes linguistique, socio-linguistique et pragmatique.
- Offrir un apprentissage des langues en « blended-learning » où les séances en présentiel s'effectuent sous la forme d'un encadrement et d'un accompagnement des stagiaires.
- Prendre en charge les langues française, anglaise et espagnole plus d'autres langues éventuellement ;
- Disposer d'un système d'évaluation et de suivi efficace et fiable (tests de positionnement à l'entrée en formation et test de positionnement à la fin de chaque niveau) ;
- Intégrer la formation des formateurs à l'utilisation de la plateforme et à l'approche didactique appropriée ;
- Disposer d'un système de certification normé ;
- Proposer une interface attractive, interactive et facile d'accès.

II.2 Objectifs de la formation :

A l'issue de la formation, les stagiaires auront développé en langues des compétences :

- Communicationnelles ;

- Linguistiques
- Socio-culturelles et professionnelles
- Cognitives (relatives à la maîtrise de l'espace et du temps, au raisonnement ainsi qu'aux capacités d'organisation et de mémorisation) ;
- Langagières en compréhension orale et écrite, expression orale et écrite ;
- Linguistiques relatives à l'appropriation des mécanismes de base de l'écrit et de l'oral ;
- Lexicales relatives à l'acquisition du vocabulaire nécessaire à des interactions en situation de vie courante et professionnelle.

II.3 Caractéristiques de la formation actuellement dispensée :

A l'OFPPT, les formations en langue étrangères sont obligatoires pour tous les stagiaires et font partie du bloc soft skills qui représente 30% de leur cursus de formation. La formation en langues étrangères vise le développement des compétences de communiquer à l'écrit et à l'oral. Elles ont pour objectif de permettre à l'apprenant de développer son expression et d'enrichir sa communication orale et écrite et favoriser son insertion dans le milieu professionnel.

La mondialisation et l'ouverture accrue du Maroc sur le monde dans le cadre de la coopération internationale et la coopération sud/sud sont autant de raisons afin d'accorder une importance égale à l'apprentissage du français et de l'anglais en plus de l'espagnol pour les métiers du tourisme, hôtellerie et restauration. C'est à ce titre et au conformément aux instructions de la Direction Générale qu'il a été décidé de développer des contenus de formation en langues française et anglaise répondant aux besoins du monde professionnel.

A partir de l'année 2020 et dans le cadre de la digitalisation de la formation professionnelle, l'OFPPT a adopté le mode hybride pour l'apprentissage des langues étrangères et principalement le français et l'anglais, via la mise en place de la plateforme « OFPPT-Langues », dont les unités des parcours d'apprentissage ont été harmonisés avec les cursus actuels de l'OFPPT.

Les masses horaires dédiées aux langues étrangères se répartissent, actuellement, de la manière suivante :

➤ Masses horaires en langue française :

Secteurs	Niveau	Année de formation	Semestre 1			Semestre 2			Total
			Présentiel	Synchrone	Asynchrone	Présentiel	Synchrone	Asynchrone	
Tous les secteurs Sauf le Sport équestre	Niveaux TS et T	1 ^{ère} Année	25h	10h	25h	20h	10h	25h	115h
		2 ^{ème} Année	25h	10h	25h	20h	10h	25h	115h
	Niveau Q	1 ^{ère} Année	40h	10h	5h	35h	10h	5h	105h
		2 ^{ème} Année	40h	10h	5h	35h	10h	5h	105h
3 ^{ème} Année des secteurs : - Gestion & Commerce - Tourisme	Niveaux TS et T	3 ^{ème} Année	35h	5h	35h				75h
Sport équestre	Niveau TS	1 ^{ère} Année	25h		15h	25h		10h	75h
		2 ^{ème} Année	25h		15h	25h		10h	75h
		3 ^{ème} Année	25h		10h	20h		20h	75h
	Niveau T	1 ^{ère} Année	35h		25h	30h		25h	115h
		2 ^{ème} Année	35h		25h	30h		25h	115h

➤ Masses horaires en langue anglaise :

Secteurs	Niveau	Année de formation	Semestre 1			Semestre 2			Total
			Présentiel	Synchrone	Asynchrone	Présentiel	Synchrone	Asynchrone	
Tous les secteurs Sauf le Sport équestre	Niveaux TS et T	1 ^{ère} Année	15h	5h	5h	15h	5h	5h	50h
		2 ^{ème} Année	15h	5h	5h	15h	5h	5h	50h
	Niveau Q	1 ^{ère} Année	20h		5h	20h		5h	50h
		2 ^{ème} Année	15h		2,5h	15h		2,5h	35h
3 ^{ème} Année des secteurs : - Gestion & Commerce - Tourisme	Niveaux TS et T	3 ^{ème} Année	27,5h	2,5h	10h				40h
Sport équestre	Niveau TS	1 ^{ère} Année	15h		5h	15h		5h	40h
		2 ^{ème} Année	15h		5h	10h		5h	35h
		3 ^{ème} Année	10h		5h	10h			25h
	Niveau T	1 ^{ère} Année	20h		5h	20h		5h	50h
		2 ^{ème} Année	20h		5h	20h		5h	50h

(*) Niveaux TS et T : Anglais technique

(**) Niveau Q : Anglais (Notion de base)

III- PUBLIC CIBLE

III.1 Population à former

La formation en langue vise les formateurs de l'OFPPT et les stagiaires dont l'effectif prévisionnel est reparti sur les 5 prochaines années comme suit :

Année de formation	Effectif prévisionnel
2024-2025	264 900
2025-2026	268 900
2026-2027	271 500
2027-2028	274 100
2027-2028	276 700

Cette population se présente comme suit :

- Des stagiaires du niveau spécialisation ayant pour accès le niveau 6^{ème} année de l'enseignement fondamentale (préparé en 1 année).
- Des stagiaires du niveau Qualification Professionnel ayant pour accès le niveau 9^{ème} année de l'enseignement fondamentale (préparé en 2 ans).
- Des stagiaires du niveau Technicien ayant pour accès le niveau « Bac » (préparé en 2 ans) ;
- Des stagiaires du niveau Technicien Spécialisé ayant pour accès le niveau Bac+2 (préparé en 2 ans) ;
- Les formateurs des langues étrangères ;
- Les formateurs en intégration.

Outre les formations diplômantes, l'OFPPT offre des formations courtes dites « Qualifiantes » couvrant tous les niveaux de formation. Les formations qualifiantes ne sont pas sanctionnées par un diplôme, un certificat est attribué aux lauréats à la fin de la formation.

Cette population se répartie entre les 10 Directions régionales que compte l'OFPPT à savoir :

- La Direction Régionale Casablanca- Settat implantée dans la ville de Casablanca ;
- La Direction Régionale Rabat -Salé- Kénitra implantée dans la ville de Rabat ;
- La Direction Régionale Marrakech- Safi implantée dans la ville de Marrakech ;
- La Direction Régionale Daraâ-Tafilalt implantée dans la ville de Errachidia ;
- La Direction Régionale Tanger-Tétouan- AL Hoceima implantée dans la ville de Tanger ;
- La Direction Régionale Fès-Meknès implantée dans la ville de Fès ;
- La Direction régionale Beni-Mellal – Khénifra implantée dans la ville de Beni-Mellal ;
- La Direction Régionale de l'Oriental implantée dans la ville d'Oujda ;
- La Direction Régionale Souss-Massa implantée dans la ville d'Agadir ;
- La Direction Régionale des provinces du Sud implantée dans la ville de Laâyoune.

Il est à signaler que d'après le rapport du conseil supérieur de l'éducation et de la formation professionnel sur la formation professionnelle initiale, la maîtrise des langues étrangères est limitée, à cet effet nous sommes face à une population de stagiaires qui présente les lacunes suivantes :

- Ils sont démunis face à des situations d'interaction et de production en continu ;
- Ils présentent des lacunes au niveau de la compréhension et de l'expression orale et écrite ;
- Ils présentent des difficultés à mobiliser et réorganiser et exprimer leurs savoirs en langues étrangères.

IV- MODALITES GENERALE D'ORGANISATION DE LA FORMATION EN LANGUES ETRANGERES

La mise en place de ce dispositif de formation en mode hybride doit conduire à la mise en place d'un projet monté conjointement par l'OFPPT et l'organisme prestataire conformément aux besoins, attentes et exigences de l'OFPPT pour un apprentissage efficace.

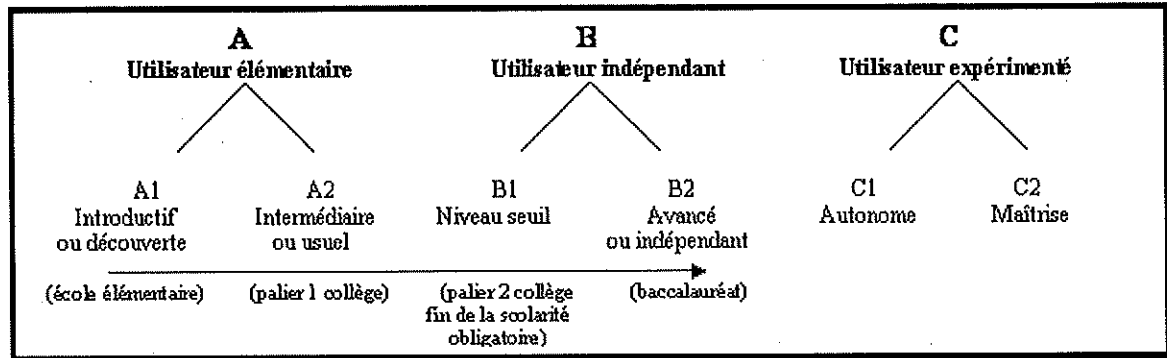
L'apprentissage des langues étrangères nécessite l'adoption de modalités pédagogiques appropriées au mode hybride dans l'accompagnement des apprenants.

La diversification des ressources et des outils didactiques doit permettre l'acquisition de compétences à la fois au niveau de l'expression et de la compréhension orale, que de l'expression et de la compréhension écrite.

À la suite de l'ouverture accrue de l'OFPPT sur le monde dans le cadre de partenariats internationaux la solution doit intégrer les langues suivantes :

- Anglais (parcours obligatoire) ;
- Français (parcours obligatoire) ;
- Espagnol ;
- Allemand ;
- Italien.

Cette formation doit prendre pour base l'échelle du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) qui compte les niveaux décrits dans le tableau qui suit :



Dans le contexte du lancement du projet pour la période 2020-2023, une correspondance a été établie entre les niveaux du CECRL et les niveaux de maîtrise exigés à la sortie de chaque parcours d'apprentissage, par les experts sectoriels de l'OFPPT. (voir le détail en annexe)

V- CONSISTANCE DU PROJET

V.I- Location de Licences de Logiciels pour La mise en place d'une plateforme E-learning d'apprentissage des langues étrangères au profit de l'OFPPT

V.I.1 Plan d'accompagnement du projet :

A- Assistance au déploiement de la solution :

Le soumissionnaire assurera l'assistance au déploiement de la solution et au transfert de compétence en matière d'administration de la plateforme sous forme de 10 séances organisées au profit du staff technico-pédagogique par région à raison de cinq jours par séance.

Ces sessions porteront sur :

- L'utilisation de la plate-forme E-learning ;
- L'utilisation des outils de suivi pédagogiques, administratif et du reporting ;

La mise à disposition de la plate-forme et l'activation des comptes stagiaires/formateur devra se faire en parallèle avec ces sessions, afin de leurs permettre de s'entraîner au cours de la formation.

B- Planification des sessions d'accompagnement :

1. **Programme Détaillé :** Le soumissionnaire doit présenter un mapping détaillé par région incluant les objectifs spécifiques et les méthodes pédagogiques utilisées pour chaque session d'accompagnement :

- Session de prise en main de la plateforme ;
- Session de mise en marche de la plateforme ;
- Session technico-pédagogique.

2. **Désignation des experts animateurs :**

- **Critères de Sélection des Animateurs :** Définir des critères rigoureux pour la sélection des experts-animateurs, en mettant en avant leur expérience dans le domaine et particulièrement l'animation en matière d'apprentissage des langues étrangères, leurs compétences pédagogiques et leur expertise.
- **Profil des Animateurs :** Fournir des informations détaillées sur les animateurs prévus, y compris leurs parcours professionnels, leurs domaines d'expertise et leurs références.

3. Modes de formation :

- **Variété des Modes :** Le soumissionnaire doit être capable de proposer une variété de modes de formation, y compris des sessions en présentiel, des formations en ligne interactives, des ateliers pratiques, et des séances de coaching individuel si nécessaire.
- **Adaptabilité :** Le soumissionnaire doit garantir l'adaptabilité des modes de formation en fonction des préférences et des besoins des participants.

4. Logistique de Formation :

▪ Fourniture de Supports et outils d'accompagnement :

- ✓ **Contenu Pédagogique (Supports de formation) :** Le soumissionnaire doit fournir des supports de formation complets, actualisés et adaptés aux thèmes de formation. Le contenu doit être clair, concis et orienté vers des objectifs d'apprentissage spécifiques.
- ✓ **Formats Variés :** Les supports de formation doivent être disponibles dans des formats variés, tels que des documents imprimés, des fichiers électroniques et des ressources en ligne, pour répondre aux préférences des formateurs.

▪ **Salle de Formation Équipée :** Le soumissionnaire doit assurer la mise en place d'une salle de formation équipée conformément aux exigences techniques, y compris les dispositifs audiovisuels et l'accès Internet.

▪ **Restauration (Pause-Café) :** Le soumissionnaire est responsable de la fourniture de repas de qualité, comprenant les pause-café, afin d'assurer le confort des participants tout au long de la journée.

▪ **Support Technique :** Disponibilité d'une assistance Technique pendant les sessions de formation pour résoudre rapidement tout problème technique pouvant survenir.

Les exigences précitées permettront d'assurer une expérience de formation optimale pour les formateurs, garantissant ainsi un environnement propice à l'apprentissage, à la collaboration et à la réussite des objectifs de formation.

V.1.2 Caractéristiques pédagogiques exigées

A. Forme de présentation des contenus de la formation :

Les contenus de formation proposés doivent être susceptibles de donner lieu à une multitude de parcours de formation et être structurés en module (formations certifiantes).

La présentation de chaque module doit ressortir les objectifs préalablement fixés ainsi que le programme correspondant. Les leçons constitutives de diverses séquences d'apprentissage devront être généralement composées de :

- Une évaluation diagnostique ;
- La leçon proprement dite, réunissant plusieurs techniques d'animation (contenu multimédia et interactifs mettant en œuvre simultanément l'image fixe ou animée, le son, le texte, l'hypertexte, la vidéo, personnage réels ou avatars, schémas animés et interactifs, simulations interactives...) ;
- Une évaluation post formation par séquence et en fin de module (Exercices, Quiz, QCM, Test vrai/faux...) ;
- Les ressources pédagogiques téléchargeables et imprimables ;
- Un dispositif de suivi.

B. Masses horaires des parcours d'apprentissage :

Les parcours d'apprentissage obligatoires proposés sur la plateforme afin d'atteindre les niveaux de sortie en français et en anglais devront s'aligner approximativement aux masses horaires standards selon la norme CECRL, et ce comme suit :

Niveau de français (CECRL)	Masses horaires totales
A1	De 60 à 80 heures
A2	De 100 à 180 heures
B1	De 100 à 180 heures
B2	De 180 à 250 heures
C1/C2	De 200 à 250 heures

Niveau d'anglais (CECRL)	Masses horaires totales
A1	70 heures
A2	150 heures
B1	300 heures
B2	200 heures
C1/C2	200 heures

C. Exigences pédagogiques particulières

- Situation d'apprentissage et outils pédagogiques :
Les prestations de formation à fournir ne doivent pas se limiter à des pages de contenus textuels, mais doivent plutôt et impérativement être élaborées avec minutie, tout en comprenant des visuels dynamiques assurant l'attractivité de la plateforme à travers des activités interactives, des vidéos spécifiquement conçues, des jeux pédagogiques, des simulations, des quizz, des QCM, et autres scénarios pédagogiques, en plus des modalités d'évaluation diverses ;
- Aisance de prise en main et d'usage de l'outil impliquant l'accompagnement de la plateforme de modes d'emploi destinés à l'administrateur, au formateur et à l'apprenant leur permettant ainsi la maîtrise et l'utilisation optimale de l'outil ;
- Contenus sur mesure : les prestations à proposer par le soumissionnaire doivent offrir la possibilité d'adapter et /ou rajouter au besoin des contenus, d'enrichir et de mettre à jour les données et les contenus de manière à les rendre plus efficaces et plus interactifs ;
- Contenus enrichis par des supports authentiques prenant en considération le contexte socio-culturel marocain et celui de la formation professionnelle ;
- Un parcours de formation verrouillé et individualisé.

D. Approche pédagogique

Choix pédagogiques :

Pour atteindre les objectifs pédagogiques, la solution devra faire face à l'hétérogénéité des niveaux et des besoins ainsi qu'aux attentes du public cible, à cet effet, il y'aura lieu de proposer :

- Une approche pédagogique mettant en évidence les quatre compétences langagières : la compréhension écrite et orale et la production écrite et orale ;
- Une méthode ludique et interactive ;

Les méthodes pédagogiques doivent favoriser les points suivants :

- Mises en situation, jeux de rôle, scénarios ;
- Enrichissement du vocabulaire ;
- Travail sur la précision, les nuances du langage et les techniques de communication ;

La relation apprenant-formateur :

- La plateforme devra faciliter les échanges entre l'apprenant et son formateur.

E. Système d'évaluation des apprentissages

Le processus d'évaluation des acquis des stagiaires doit être efficace et fiable et couvrir tous les types d'évaluation spécifiques à la formation en langues :

- **Une évaluation diagnostique avant la formation :**

Cette évaluation permet d'identifier le profil linguistique et communicatif du stagiaire avant la formation et lui propose un cursus de formation adapté. Elle se compose d'un test de niveau composé de deux parties (un test écrit et oral) permettant de situer l'apprenant sur l'échelle du CECRL et de lui proposer une formation personnalisée correspondant à son niveau et à ses besoins.

- **Une évaluation formative en cours de formation :**

La plate-forme doit offrir la possibilité d'évaluer les acquis des stagiaires pendant la formation par le biais de tests de langue périodiques pendant la formation sous la forme :

- D'activités et d'exercices de langue, de production orale et écrite, en compréhension orale et écrite ;
- D'examens blancs pour l'entraînement à la certification ;
- De devoirs adaptatifs et auto-corrigés ;
- Des mécanismes d'évaluation par les pairs.

Les exercices d'application doivent être accompagnés par un feedback explicite et constructif.

- **Une évaluation sommative :**

Cette évaluation doit intervenir à la fin de la formation et attester du niveau final du stagiaire. Cette évaluation est certificative et doit se conformer aux critères énoncés ci-dessous :

- Un positionnement conforme aux normes du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues ;
- La prise en compte des compétences langagières en compréhension orale et écrite, en expression orale et écrite, en correction phonétique en expression orale en continue et en interaction ;

- **Evaluation fonctionnelle :**

Cette évaluation devra intervenir après la formation, et a pour but d'évaluer l'impact de la formation sur les stagiaires. Il s'agit d'une appréciation qui permettra de mesurer également l'effet de la formation sur la capacité des jeunes :

- à trouver des stages de formation ;
- à s'insérer éventuellement aussi dans le milieu professionnel ;
- à réussir les tests de langues et obtenir des certifications internationales.

V.I.3 Caractéristiques et fonctionnalités techniques de la plateforme

A. Caractéristiques techniques liées à la plateforme :

A.1 Spécifications fonctionnelles et techniques :

- L'hébergement de la plateforme sera entièrement pris en charge par le soumissionnaire via une solution Cloud ou autre ;
- Toutes les composantes logicielles et matérielles nécessaires à la mise en place de la plateforme de gestion de contenu E-LEARNING, sous la responsabilité du titulaire ;
- Tout apprenant de l'OFPPT devra avoir la possibilité d'accéder à son compte et pouvoir bénéficier des services qui lui seront affectés indépendamment de son emplacement ;
- Assurer la qualité du service présenté à l'apprenant, le temps de réponse doit être minimal ;
- Le système ne doit en aucun cas être exigeant au niveau du débit nécessaire pour le bon fonctionnement et déroulement du processus de formation. Il doit être efficace même avec des connexions modems 3G à faible débit ;
- L'OFPPT conserve le droit de discuter et demander la modification de toute composante qu'il juge susceptible de nuire au bon fonctionnement du processus d'apprentissage des langues ;
- La plateforme doit être dédiée à l'OFPPT
- L'hébergement de la plateforme doit être propre à l'OFPPT.

A.2 Aspects sécuritaires :

- Le soumissionnaire est tenu de détailler les moyens et les processus mis en place permettant d'assurer la sécurité, la confidentialité, l'intégrité et la continuité ;
- Le soumissionnaire est tenu de respecter les mesures et les recommandations figurant dans la Directive Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information ;

Toutes les précisions seront fournies quant aux tests en ligne ou hors ligne d'intégrité et de cohérence des bases de données ainsi que les procédures de reprise après incident.

Suivi d'exploitation

Le système consignera toutes les opérations d'exploitation dans un fichier spécial (quel utilisateur a exécuté quelle fonctionnalité, à quel moment et sur quel poste de travail).

Traçabilité

- Le système consignera toutes les opérations d'exploitation des applications impliquant une mise à jour de la base de données (quel utilisateur a exécuté quelle fonctionnalité, à quel moment et sur quel poste de travail, valeur de la donnée avant et après modification) ;
- Les dispositifs de traçabilité doivent être verrouillés contre toutes modifications ou suppressions.

Audit de sécurité et protection des données privées

Le soumissionnaire devra présenter le résultat d'un audit de sécurité réalisé récemment. Cet audit devra au minimum porter sur un test de pénétration du système informatique et sur la protection des données privées.

Le Soumissionnaire devra obligatoirement indiquer comment la solution couvre les exigences techniques suivantes :

○ Authentification

La solution doit permettre une prise en charge des services d'authentification SSO pour l'identification des utilisateurs.

○ Profils et droits d'accès

La solution devra fournir un module de création et d'administration des rôles, des permissions et des profils et d'affecter un ou plusieurs profils à un utilisateur.

Elle doit également assurer :

- La sécurité par profil utilisateur permettant de définir les autorisations distinctes en fonction de l'appartenance à un groupe ;
- L'accès personnalisé des utilisateurs aux fonctionnalités selon les privilèges et droits associés ;
- Le contrôle d'accès des utilisateurs aux fonctions de gestion authentification sécurisée ;
- La gestion des habilitations sur les fonctions et des droits de création, de modification, de suppression ou de lecture sur les données ;

- La gestion du contrôle d'accès et le droit sur les fonctionnalités à partir de l'interface administration du système ou bien selon différents profils d'administrateurs
- La sécurité d'exploitation : sauvegarde, procédures de reprise des données sur incidents, etc.,

Profil	Attentes fonctionnelles
Admin (Direction centrale : DOSI-DF-DRIF, Directions régionales)	*intégration automatique des données, droits d'accès et affectation des rôles automatique via des web services avec les systèmes d'information de l'OFPPT (données: stagiaires, formateurs, groupes, niveaux, filières, ,,,,,, EFP, CFP, DR, affectation des formateurs aux modules et groupes selon les SI de l'OFPPT)
Stagiaire	*Visualisation et téléchargement du guide d'utilisation de la plateforme *Visualisation et Utilisation des contenus de formation et outils pédagogiques assurés par la plateforme *Passation des quiz et tout type d'évaluation *Visualisation et téléchargement du rapport et du tableau de bord qui présente son état d'avancement de formation et ses notes sur la plateforme (le résultat du test de positionnement avec le niveau de départ, la durée passée aux plateformes, les contenus utilisés et les quiz passés ainsi que le niveau d'arrivée) *Poser les questions sur les forums de discussions ou autres *Réception des notifications avec des encouragements et félicitations pour ceux qui avancent régulièrement et avec des bons résultats et autres qui motivent ceux qui sont en retard et ayant des résultats moyen pour continuer ses cours et respecter le planning prévisionnel annuel et améliorer leurs compétences en langues et en communication *Rénitialisation du mot de passe du compte du stagiaire automatiquement par la plateforme
Formateur	*Visualisation et utilisation des contenus des cours de formation et outils pédagogiques *Saisie (avec possibilité de modification et suppression) des suggestions ou remarques aux stagiaires *Consultation des forums de discussion *Saisie au niveau des forums de discussions et réponses aux questions des stagiaires de ses groupes *Planification et affectation de certains quiz aux stagiaires de ses groupes *Consultation et téléchargement des rapports et des tableaux de bord de suivi du progrès des stagiaires de ses groupes au même CFP (de chaque stagiaire par groupe) *accès aux données, rapport et TDB liées à ses groupes et stagiaires
Directeur d'EFP	*Consultation et téléchargement des rapports et tableaux de bord de : -l'état de disponibilité des contenus de formation et les quiz -suivi du progrès de chaque stagiaire par groupe -l'état d'accompagnement des stagiaires par les formateurs (son EFP seulement) *accès aux données, rapport et TDB liées aux groupes, stagiaires et formateurs de son EFP
Directeur de CFP	*Consultation et téléchargement des rapports et tableaux de bord de : -l'état de disponibilité des contenus de formation et les quiz -suivi du progrès de chaque stagiaire par groupe -l'état d'accompagnement des stagiaires par les formateurs (les EFP de son CFP seulement) *accès aux données, rapport et TDB liées aux groupes, stagiaires et formateurs des EFP relevant de son CFP

Profil	Attentes fonctionnelles
CSCQ Régional	<p>*Consultation et téléchargement des rapports et tableaux de bord de :</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'état de disponibilité des contenus de formation et les quiz -suivi du progrès de chaque stagiaire par groupe -l'état d'accompagnement des stagiaires par les formateurs (les EFP et CFP de sa région) <p>*accès aux données, rapport et TDB liées aux groupes, stagiaires et formateurs des EFP et CFP relevant de sa région</p>
Auditeur de qualité -DR	<p>*Consultation et téléchargement des rapports et tableaux de bord de :</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'état de disponibilité des contenus de formation et les quiz -suivi du progrès de chaque stagiaire par groupe -l'état d'accompagnement des stagiaires par les formateurs (les EFP et CFP de sa région) <p>*accès aux données, rapport et TDB liées aux groupes, stagiaires et formateurs des EFP et CFP relevant de sa région</p>
Auditeur de qualité -DF	<p>*Consultation et téléchargement des rapports et tableaux de bord de :</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'état de disponibilité des contenus de formation et les quiz -suivi du progrès de chaque stagiaire par groupe -l'état d'accompagnement des stagiaires par les formateurs -suivi des notes de chaque stagiaire par groupe (les EFP et CFP de toutes les régions) <p>*accès aux données, rapport et TDB liées aux groupes, stagiaires et formateurs des EFP et CFP de toutes les régions</p>
CSCQ-DF	<p>*Consultation et téléchargement des rapports et tableaux de bord de :</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'état de disponibilité des contenus de formation et les quiz -suivi du progrès de chaque stagiaire par groupe -l'état d'accompagnement des stagiaires par les formateurs -suivi des notes de chaque stagiaire par groupe (les EFP et CFP de toutes les régions) <p>*accès aux données, rapport et TDB liées aux groupes, stagiaires et formateurs des EFP et CFP de toutes les régions</p>
CSE-DF	<p>*Consultation et téléchargement des rapports et tableaux de bord de :</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'état de disponibilité des quiz -suivi des notes de chaque stagiaire par groupe (les EFP et CFP de toutes les régions) <p>*accès aux données, rapport et TDB liées aux groupes, stagiaires et formateurs des EFP et CFP de toutes les régions</p>
CDECQ-DF	<p>*Consultation et téléchargement des rapports et tableaux de bord de :</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'état de disponibilité des contenus de formation et les quiz -suivi du progrès de chaque stagiaire par groupe -l'état d'accompagnement des stagiaires par les formateurs -suivi des notes de chaque stagiaire par groupe (les EFP et CFP de toutes les régions) <p>*accès aux données, rapport et TDB liées aux groupes, stagiaires et formateurs des EFP et CFP de toutes les régions</p>

○ **Intégrité**

Le soumissionnaire s'engage à mettre en place des contrôles efficaces de nature à procurer une assurance raisonnable que les applications mises à dispositions de l'OFPPT traitent les données qui lui sont confiées sans risques d'omission, altération, déformation ou toutes autres formes d'anomalie susceptibles de nuire à l'intégrité des résultats issus de ces applications, et que les traitements sont en conformité avec la réglementation légale qui leur sont applicables, et que les données et traitements sont accessibles pour les contrôles et audits extérieurs qui pourraient être diligentés.

L'intégrité du traitement s'étend à toute composante du système et à toutes les phases du traitement (entrée de données, transmission, traitement, stockage et diffusion des données).

Ces contrôles consistent en des contrôles de cohérence des traitements, la détection et la gestion des anomalies ainsi que l'information des utilisateurs de tout risque de non-conformité associée.

○ **Architecture sécurisée**

La solution proposée doit répondre aux normes standards internationaux à savoir : OWASP, CIS Security ou équivalent.

○ **Performance :**

Le système doit être suffisamment performant pour assurer une utilisation fluide et sans peine des données et des services offerts :

- Le système doit supporter la charge des connexions simultanées ;
- Le système doit être extensible, c'est-à-dire avoir la capacité à s'adapter à un changement d'ordre de grandeur de la demande (montée en charge), en particulier sa capacité à maintenir ses fonctionnalités et ses performances en cas de forte demande ;
- Le temps de réponse du système ne doit pas dépasser 2 secondes au maximum ;
- L'accès à la plateforme en offline est un atout.

○ **Gestion des données :**

- La gestion des données au niveau de la solution doit respecter l'ensemble des règles de gestion préétablies par l'OFPPT pour assurer le contrôle, la sécurité et la cohérence des données saisies et ce plus précisément lors des suppressions et ajouts de nouveaux champs aux formulaires :
 - Assurer la conformité des données ;
 - Assurer la validité des données ;
 - Assurer l'intégrité des données et leur cohérence interne ;
 - Assurer une Base de données centralisée ;
 - ...etc.

▪ **Qualité des données :**

Le système doit offrir une solution de qualité de données puissante fournissant des fonctionnalités de nettoyage, de mise en correspondance et de détection des doublons pour éviter les problèmes conséquents dans la base de données (doublon et autres)

▪ **Backup des données :**

L'application doit également fournir des fonctionnalités d'administration pour :

- Sauvegarde de l'ensemble des données (backup) ;
- Consultation et gestion des états de connexion des intervenants ;
- Consultation du journal des alertes (erreurs, avertissement et information d'exécution).

A.3 Fonctionnalités de la plateforme :

La solution doit intégrer les fonctionnalités et les outils permettant d'organiser la formation et assurer le suivi et l'interaction avec les apprenants.

Elle doit comprendre les composantes nécessaires pour :

- Contrôler l'accès aux ressources ;
- Offrir des activités pédagogiques ;
- La plateforme devra intégrer des plugins ou donner la possibilité d'utiliser :
 - * Des outils de production de l'oral ;
 - * Des outils de travail collaboratif ;
- Assurer les activités de tutorat et de pilotage de la formation (suivi des cursus apprenants, reporting, tracking) ;
- Permettre la gestion administrative des documents associés à la formation (attestation de formation par exemple) ;
- Garantir l'importation des informations vers les systèmes d'information mises en place à l'OFPPT ;
- Verrouiller les parcours d'apprentissage par la plateforme à la suite du test de positionnement.

A.4 Ergonomie et gestion des utilisateurs :

La solution doit permettre :

- La gestion des utilisateurs par : Site/entité (Régions, Complexes, Etablissements, Direction centrale,...), groupes, sous-groupes pour faciliter leur accès à la plateforme ;
- La gestion et le contrôle des accès aux différents programmes de formation et les ressources pédagogiques : La solution doit proposer l'affichage, sur les écrans de saisie, du processus dans lequel l'utilisateur se trouve et à quel stade il en est par rapport à la tâche qu'il exécute ;
- La gestion des droits et des comptes d'accès ;

Les exigences de convivialité et d'ergonomie suivantes devront être respectées :

- La solution doit permettre une adhésion rapide et prise en main aisée pour les utilisateurs. À cet égard, le respect des standards de navigation et d'utilisation d'interfaces intuitives sera privilégié ;

- Maximiser l'utilisation des listes déroulantes, des check box et des autos complétés pour minimiser le temps de saisie ;
- Dans le cas des listes de résultats, l'application permet d'en faire une exportation dans un fichier externe dans un format de type « Excel », « PDF » et « CSV » ;
- La police de caractères doit être uniforme sur toute l'application. Les contraintes de dimension doivent assurer par défaut une lisibilité correcte pour les utilisateurs. Les notions de taille de police et de style devront être validées avec les utilisateurs sur un prototype d'ergonomie à présenter ;
- Règles d'enregistrement : avant enregistrement, l'application vérifie la validité des données saisies. Chaque fois que cela est possible, l'application propose des données par défaut qui doivent toutefois être confirmées ;
- L'application permet de rendre obligatoire la saisie d'informations ;
- Règles de suppression : La suppression d'enregistrement ne peut être effective qu'après une demande de confirmation présentée à l'utilisateur.

A.6 Gestion des formations :

La solution doit permettre la gestion des parcours de formation en fonction des besoins des apprenants.

A.7 Outils de « Reporting » et de suivi (temps passé, score, progression) :

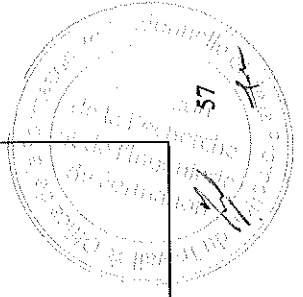
- Un suivi détaillé des statistiques d'utilisations des différents parcours de formations gérés par la plateforme.
- Le soumissionnaire devra présenter tous les outils de pilotage (Reporting) et d'exploitation des demandes de formations, formations réalisées, gestion de l'historique.
- Le système doit permettre de générer automatiquement les indicateurs liés à la gestion et au suivi de la formation les différents utilisateurs (formateurs et administrateurs), de même ce système doit permettre aussi la génération automatique des rapports :
 - La production de tableau de bord.
 - Liste et nombre total d'apprenants inscrits/connectés sur une période.
 - Le nombre d'heures de formation réalisées sur une période, mini-maxi.
 - Le nombre moyen d'heures réalisées par les personnes ayant terminé leur programme.
 - Taux de démarrage.
 - Taux d'avancement des programmes de formation.
 - Résultats aux tests de positionnement, de progression et de certification.
 - Programmes de formation utilisés par les apprenants
 - Rapports précis sur la progression, le score et la durée de connexion de chacun des apprenants par groupe, par établissement de formation et par région
- La période sur laquelle les différents état et indicateurs sont calculé doit être paramétrable (semaine, mois, trimestre, etc..) avec des filtres ;
- L'accès à ces rapports sera paramétrable par utilisateur (formateur, administrateur) et le contenu du rapport doit être adapté aux autorisations accordées selon l'arborescence ci-après.

A.8 Outil de suivi global des indicateurs macro /Tableau de bord :

Le système doit permettre d'afficher un tableau de bord personnalisé selon le profil connecté (directeur de complexe, directeur EFP, responsable régional, central...). Ce tableau de bord permet de mettre en valeur les tâches à traiter, des indicateurs relatifs à l'activité du profil connecté.

Matrice des rôles plateforme OFPPT LANGUES					
DF/DECQ/SCQ					
Intervenants	Attentes fonctionnelles	Rapport ou état de sortie	Tableau de bord	Fréquence	
Admin (Direction centrale : DOSI- DF-DRIF, Directions régionales)	*intégration automatique des données, droits d'accès et affectation des rôles automatique via des web services avec ENOTE (données: stagiaires, formateurs, groupes, niveaux, filières,), EFP, CFP, DR, affectation des formateurs aux modules et groupes selon les SI de l'OFPPT)				

Matrice des rôles plateforme OFPPT LANGUES			
DF/DECO/SCQ Intervenants	Attentes fonctionnelles	Rapport ou état de sortie	Tableau de bord
Stagiaire	<ul style="list-style-type: none"> *Visualisation et téléchargement du guide d'utilisation de la plateforme *Visualisation et Utilisation des contenus de formation et outils pédagogiques assurés par la plateforme *Passation des quiz et tout type d'évaluation *Visualisation et téléchargement du rapport et du tableau de bord qui présente son état d'avancement de formation et ses notes sur la plateforme (le résultat du test de positionnement avec le niveau de départ, la durée passée aux plateformes, les contenus utilisés et les quiz passés ainsi que le niveau d'arrivée) *Poser les questions sur les forums de discussions ou autres *Réception des notifications avec des encouragements et félicitations pour ceux qui avancent régulièrement et avec des bons résultats et autres qui motivent ceux qui sont en retard et ayant des résultats moyen pour continuer ses cours et respecter le planning. prévisionnel annuel et améliorer leurs compétences en langues et en communication *Rénitialisation du mot de passe du compte du stagiaire automatiquement par la plateforme 	<p>DR (Direction Régionale) CFP (Centre de Formation Professionnelle) EFP (Établissement de Formation Professionnelle) Filière Niveau Groupe Module: FR & ENG Session N° Date de test de positionnement Résultat du test de positionnement</p> <p>Rapport journalier : Date Contenu achevé N° du quiz passé Résultat du quiz Temps passé</p> <p>Rapport Hebdomadaire: Date Nombre de contenus prévus Nombre de contenus achevés Nombre de quiz prévus Nombre de quiz réalisés Nombre de quiz réussis Temps passé Premier niveau Nième niveau</p>	<p>TB-Stagiaire En se basant sur le rapport et la synthèse par module FR & ENG</p>
			Fréquence Journalière



Matrice des rôles plateforme OFPPT LANGUES			
DF/DECO/SCQ	Attentes fonctionnelles	Rapport ou état de sortie	Tableau de bord
Intervenants			
Formateur	<p>*Visualisation et utilisation des contenus des cours de formation et outils pédagogiques</p> <p>*Saisie (avec possibilité de modification et suppression) des suggestions ou remarques aux stagiaires</p> <p>*Consultation des forums de discussion</p> <p>*Saisie au niveau des forums de discussions et réponses aux questions des stagiaires de ses groupes</p> <p>*Planification et affectation de certains quiz aux stagiaires de ses groupes</p> <p>*Consultation et téléchargement des rapports et des tableaux de bord de suivi du progrès des stagiaires de ses groupes au même CFP (de chaque stagiaire par groupe)</p> <p>*accès aux données, rapport et TDB liés à ses groupes et stagiaires</p>	<p>Rapport 1:</p> <p>Année de formation (ex: : 2023/2024)</p> <p>DR (Direction Régionale)</p> <p>CFP (Centre de Formation Professionnelle)</p> <p>Code EFP</p> <p>EFP (Établissement de Formation Professionnelle)</p> <p>Secteur</p> <p>Type de formation</p> <p>Créneau</p> <p>Code filière</p> <p>Intitulé filière</p> <p>Niveau</p> <p>Année (1ère année/2ème année)</p> <p>Groupe</p> <p>Module:FR & ENG</p> <p>CEF stagiaire</p> <p>Nom stagiaire</p> <p>Prénom stagiaire</p> <p>Résultat du test de positionnement</p> <p>Date de test de positionnement</p> <p>Durée passée au niveau du plateauforme</p> <p>Taux de progrès/contenus utilisés (ceux achevés)</p> <p>Résultat quiz N</p> <p>Date quiz N</p> <p>Moyenne des quiz</p>	<p>TB-Formateur en se basant sur les rapport</p> <p>Fréquence</p> <p>Journalière</p>

Matrice des rôles plateforme OFPPT LANGUES			
DF/DECQ/SCQ Intervenants	Attentes fonctionnelles	Rapport ou état de sortie	Tableau de bord
		<p>Rapport 2:</p> <p>Année de formation (ex: 2023/2024)</p> <p>DR (Direction Régionale)</p> <p>CFP (Centre de Formation Professionnelle)</p> <p>Code EFP</p> <p>EFP (Établissement de Formation Professionnelle)</p> <p>Secteur</p> <p>Type de formation</p> <p>Créneau</p> <p>Code filière</p> <p>Intitulé filière</p> <p>Niveau</p> <p>Groupe</p> <p>Module: FR & ENG</p> <p>Année (1ère année/2ème année)</p> <p>Effectif stagiaires</p> <p>Effectif stagiaires ayant accédé à la plateforme</p> <p>Effectif stagiaires ayant le niveau A</p> <p>Effectif stagiaires ayant le niveau B</p> <p>Effectif stagiaires ayant le niveau C</p> <p>% des stagiaires ayant un taux de progrès convenable/contenus utilisés</p>	Fréquence

Matrice des rôles plateforme OFPPT LANGUES					
DF/DECQ/SCQ	Intervenants	Attentes fonctionnelles	Rapport ou état de sortie	Tableau de bord	Fréquence
Directeur d'EEP		<ul style="list-style-type: none">* Consultation et téléchargement des rapports et tableaux de bord de :-l'état de disponibilité des contenus de formation et les quiz-suivi du progrès de chaque stagiaire par groupe-l'état d'accompagnement des stagiaires par les formateurs (son EFP seulement)*accès aux données, rapport et TDB liées aux groupes, stagiaires et formateurs de son EFP	Rapport 1: Année de formation (ex : 2023/2024) DR (Direction Régionale) CFP (Centre de Formation Professionnelle) Code EFP EFP (Établissement de Formation Professionnelle) Secteur Type de formation Créneau Code filière	TB-Directeur EFP En se basant sur le rapport et la synthèse par module FR & ENG	Hebdomadaire

Matrice des rôles plateforme OFPPT LANGUES			
DF/DECQ/SCQ Intervenants	Attentes fonctionnelles	Rapport ou état de sortie	Tableau de bord Fréquence
		<p>Intitulé filière</p> <p>Niveau</p> <p>Année (1ère année/2ème année)</p> <p>Groupe</p> <p>Module:FR & ENG</p> <p>CEF stagiaire</p> <p>Nom stagiaire</p> <p>Prénom stagiaire</p> <p>Résultat du test de positionnement</p> <p>Date de test de positionnement</p> <p>Durée passée au niveau du plateau</p> <p>Taux de progrès/contenus utilisés (ceux achevés)</p> <p>Résultat quiz N</p> <p>Date quiz N</p> <p>Moyenne des quiz</p> <p>Rapport 2:</p> <p>Année de formation (ex: 2023/2024)</p> <p>DR (Direction Régionale)</p> <p>CFP (Centre de Formation Professionnelle)</p> <p>Code EFP</p> <p>EFP (Établissement de Formation)</p>	

Matrice des rôles plateforme OFPPT LANGUES				
DF/DECQ/SCQ Intervenants	Attentes fonctionnelles	Rapport ou état de sortie	Tableau de bord	Fréquence
		Professionnelle) Secteur Type de formation Créneau Code filière Intitulé filière Niveau Groupe Module: FR & ENG Année (1ère année/2ème année) Effectif stagiaires Effectif stagiaires ayant accédé à la plateforme Effectif stagiaires ayant le niveau A Effectif stagiaires ayant le niveau B Effectif stagiaires ayant le niveau C % des stagiaires ayant un taux de progrès convenable/contenus utilisés		

Matrice des rôles plateforme OFPPT LANGUES			
DF/DECQ/SCQ	Attentes fonctionnelles	Rapport ou état de sortie	Tableau de bord
Intervenants			
Directeur de CFP	* Consultation et téléchargement des rapports et tableaux de bord de : - l'état de disponibilité des contenus de formation et les quiz - suivi du progrès de chaque stagiaire par groupe - l'état d'accompagnement des stagiaires par les formateurs (les EFP de son CFP seulement) * accès aux données, rapport et TDB liées aux groupes, stagiaires et formateurs des EFP relevant de son CFP	Rapport 1: Année de formation (ex: 2023/2024) DR (Direction Régionale) CFP (Centre de Formation Professionnelle) Code EFP EFP (Établissement de Formation Professionnelle) Secteur Type de formation Créneau Code filière Intitulé filière Niveau Année (1ère année/2ème année) Groupe Module: FR & ENG CEF stagiaire Nom stagiaire Prénom stagiaire Résultat du test de positionnement Date de test de positionnement Durée passée au niveau du plateforme Taux de progrès/contenus utilisés (ceux achevés) Résultat quiz N Date quiz N	TB-Directeur CFP En se basant sur le rapport et la synthèse par module FR & ENG
			Fréquence Hebdomadaire

Matrice des rôles plateforme OFPPT LANGUES			
DF/DECQ/SCQ	Attentes fonctionnelles	Rapport ou état de sortie	Tableau de bord
Intervenants			Fréquence
		Moyenne des quiz Rapport 2: Année de formation (ex: 2023/2024) DR (Direction Régionale) CFP (Centre de Formation Professionnelle) Code EFP EFP (Établissement de Formation Professionnelle) Secteur Type de formation Créneau Code filière Intitulé filière Niveau Groupe Module: FR & ENG Année (1ère année/2ème année) Effectif stagiaires Effectif stagiaires ayant accédé à la plateforme Effectif stagiaires ayant le niveau A Effectif stagiaires ayant le niveau B Effectif stagiaires ayant le niveau C % des stagiaires ayant un taux de progrès convenable/ contenus utilisés	

Matrice des rôles plateforme OFPPT LANGUES			
DF/DECO/SCQ Intervenants	Attentes fonctionnelles	Rapport ou état de sortie	Tableau de bord
CSCQ Régional	<p>* Consultation et téléchargement des rapports et tableaux de bord de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'état de disponibilité des contenus de formation et les quiz - suivi du progrès de chaque stagiaire par groupe - l'état d'accompagnement des stagiaires par les formateurs <p>(les EFP et CFP de sa région)</p> <p>* accès aux données, rapport et TDB liés aux groupes, stagiaires et formateurs des EFP et CFP relevant de sa région</p>	<p>Rapport 1:</p> <p>Année de formation (ex: 2023/2024)</p> <p>DR (Direction Régionale)</p> <p>CFP (Centre de Formation Professionnelle)</p> <p>Code EFP</p> <p>EFP (Établissement de Formation Professionnelle)</p> <p>Secteur</p> <p>Type de formation</p> <p>Créneau</p> <p>Code filière</p> <p>Intitulé filière</p> <p>Niveau</p> <p>Année (1ère année/2ème année)</p> <p>Groupe</p> <p>Module: FR & ENG</p> <p>CEF stagiaire</p> <p>Nom stagiaire</p> <p>Prénom stagiaire</p> <p>Résultat du test de positionnement</p> <p>Date de test de positionnement</p> <p>Durée passée au niveau du plateauforme</p> <p>Taux de progrès/contenus utilisés (ceux achevés)</p>	<p>TB-CSCQ+Auditeur DR</p> <p>En se basant sur le rapport et la synthèse par module FR & ENG</p>
			Fréquence Hebdomadaire

Matrice des rôles plateforme OFPPT LANGUES			
DF/DECQ/SCQ Intervenants	Attentes fonctionnelles	Rapport ou état de sortie	Tableau de bord Fréquence
		<p>Résultat quiz N</p> <p>Date quiz N</p> <p>Moyenne des quiz</p> <p>Rapport 2:</p> <p>Année de formation (ex: 2023/2024)</p> <p>DR (Direction Régionale)</p> <p>CFP (Centre de Formation Professionnelle)</p> <p>Code EFP</p> <p>EFP (Établissement de Formation Professionnelle)</p> <p>Secteur</p> <p>Type de formation</p> <p>Créneau</p> <p>Code filière</p> <p>Intitulé filière</p> <p>Niveau</p> <p>Groupe</p> <p>Module: FR & ENG</p> <p>Année (1ère année/2ème année)</p> <p>Effectif stagiaires</p> <p>Effectif stagiaires ayant accédé à la plateforme</p> <p>Effectif stagiaires ayant le niveau A</p> <p>Effectif stagiaires ayant le niveau B</p> <p>Effectif stagiaires ayant le niveau C</p> <p>% des stagiaires ayant un taux de progrès convenable/contenus utilisés</p>	

Matrice des rôles plateforme OFPPT LANGUES			
DF/DECQ/SCQ Intervenants	Attentes fonctionnelles	Rapport ou état de sortie	Tableau de bord
Auditeur de qualité -DR	<p>* Consultation et téléchargement des rapports et tableaux de bord de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'état de disponibilité des contenus de formation et les quiz - suivi du progrès de chaque stagiaire par groupe - l'état d'accompagnement des stagiaires par les formateurs (les EFP et CFP de sa région) <p>* accès aux données, rapport et TDB liées aux groupes, stagiaires et formateurs des EFP et CFP relevant de sa région</p>	<p>Rapport 1:</p> <p>Année de formation (ex: : 2023/2024)</p> <p>DR (Direction Régionale)</p> <p>CFP (Centre de Formation Professionnelle)</p> <p>Code EFP</p> <p>EFP (Établissement de Formation Professionnelle)</p> <p>Secteur</p> <p>Type de formation</p> <p>Créneau</p> <p>Code filière</p> <p>Intitulé filière</p> <p>Niveau</p> <p>Année (1ère année/2ème année)</p> <p>Groupe</p> <p>Module:FR & ENG</p> <p>CEF stagiaire</p> <p>Nom stagiaire</p> <p>Prénom stagiaire</p> <p>Résultat du test de positionnement</p> <p>Date de test de positionnement</p> <p>Durée passée au niveau du plateau</p> <p>Taux de progrès/contenus utilisés (ceux achevés)</p>	<p>Tableau de bord</p> <p>TB-CSCQ+Auditeur DR</p> <p>en se basant sur les rapport</p>
			Fréquence Hebdomadaire

Matrice des rôles plateforme OFPPT LANGUES			
DF/DECO/SCQ Intervenants	Attentes fonctionnelles	Rapport ou état de sortie	Tableau de bord Fréquence
		<p>Résultat quiz N</p> <p>Date quiz N</p> <p>Moyenne des quiz</p> <p>Rapport 2:</p> <p>Année de formation (ex: 2023/2024)</p> <p>DR (Direction Régionale)</p> <p>CFP (Centre de Formation Professionnelle)</p> <p>Code EFP</p> <p>EFP (Établissement de Formation Professionnelle)</p> <p>Secteur</p> <p>Type de formation</p> <p>Créneau</p> <p>Code filière</p> <p>Intitulé filière</p> <p>Niveau</p> <p>Groupe</p> <p>Module: FR & ENG</p> <p>Année (1ère année/2ème année)</p> <p>Effectif stagiaires</p> <p>Effectif stagiaires ayant accédé à la plateforme</p> <p>Effectif stagiaires ayant le niveau A</p> <p>Effectif stagiaires ayant le niveau B</p> <p>Effectif stagiaires ayant le niveau C</p> <p>% des stagiaires ayant un taux de progrès convenable/contenus utilisés</p>	

Matrice des rôles plateforme OFPPT LANGUES			
DF/DECQ/SCQ Intervenants	Attentes fonctionnelles	Rapport ou état de sortie	Tableau de bord
Auditeur de qualité -DF	<p>* Consultation et téléchargement des rapports et tableaux de bord de :</p> <p>-l'état de disponibilité des contenus de formation et les quiz</p> <p>-suivi du progrès de chaque stagiaire par groupe</p> <p>-l'état d'accompagnement des stagiaires par les formateurs</p> <p>-suivi des notes de chaque stagiaire par groupe</p> <p>(les EFP et CFP de toutes les régions)</p> <p>* accès aux données, rapport et TDB liées aux groupes, stagiaires et formateurs des EFP et CFP de toutes les régions</p>	<p>Rapport 1:</p> <p>Année de formation (ex: : 2023/2024)</p> <p>DR (Direction Régionale)</p> <p>CFP (Centre de Formation Professionnelle)</p> <p>Code EFP</p> <p>EFP (Établissement de Formation Professionnelle)</p> <p>Secteur</p> <p>Type de formation</p> <p>Créneau</p> <p>Code filière</p> <p>Intitulé filière</p> <p>Niveau</p> <p>Année (1ère année/2ème année)</p> <p>Groupe</p> <p>Module:FR & ENG</p> <p>CEF stagiaire</p> <p>Nom stagiaire</p> <p>Prénom stagiaire</p> <p>Résultat du test de positionnement</p> <p>Date de test de positionnement</p> <p>Durée passée au niveau du plateau</p> <p>Taux de progrès/contenus utilisés (ceux achevés)</p> <p>Résultat quiz N</p>	<p>TB- CDECQ+CSCQ+Audi teur-DF</p> <p>En se basant sur le rapport et la synthèse par module FR & ENG</p>
			Fréquence Hebdomadaire

Matrice des rôles plateforme OFPPT LANGUES			
DF/DECQ/SCQ Intervenants	Attentes fonctionnelles	Rapport ou état de sortie	Tableau de bord Fréquence
		<p>Date quiz N</p> <p>Moyenne des quiz</p> <p>Rapport 2:</p> <p>Année de formation (ex: 2023/2024)</p> <p>DR (Direction Régionale)</p> <p>CFP (Centre de Formation Professionnelle)</p> <p>Code EFP</p> <p>EFP (Établissement de Formation Professionnelle)</p> <p>Secteur</p> <p>Type de formation</p> <p>Créneau</p> <p>Code filière</p> <p>Intitulé filière</p> <p>Niveau</p> <p>Groupe</p> <p>Module: FR & ENG</p> <p>Année (1ère année/2ème année)</p> <p>Effectif stagiaires</p> <p>Effectif stagiaires ayant accédé à la plateforme</p> <p>Effectif stagiaires ayant le niveau A</p> <p>Effectif stagiaires ayant le niveau B</p> <p>Effectif stagiaires ayant le niveau C</p> <p>% des stagiaires ayant un taux de progrès convenable/contenus utilisés</p>	

Matrice des rôles plateforme OFPPT LANGUES			
DF/DECQ/SCQ	Attentes fonctionnelles	Rapport ou état de sortie	Tableau de bord
Intervenants			
CSE-DF	<p>* Consultation et téléchargement des rapports et tableaux de bord de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'état de disponibilité des quiz - suivi des notes de chaque stagiaire par groupe <p>(les EFP et CFP de toutes les régions)</p> <p>* accès aux données, rapport et TDB liés aux groupes, stagiaires et formateurs des EFP et CFP de toutes les régions</p>	<p>Rapport 1:</p> <p>Année de formation (ex: 2023/2024)</p> <p>DR (Direction Régionale)</p> <p>CFP (Centre de Formation Professionnelle)</p> <p>Code EFP</p> <p>EFP (Établissement de Formation Professionnelle)</p> <p>Secteur</p> <p>Type de formation</p> <p>Créneau</p> <p>Code filière</p> <p>Intitulé filière</p> <p>Niveau</p> <p>Année (1ère année/2ème année)</p> <p>Groupe</p> <p>Module: FR & ENG</p> <p>CEF stagiaire</p> <p>Nom stagiaire</p> <p>Prénom stagiaire</p> <p>Résultat du test de positionnement</p> <p>Date de test de positionnement</p> <p>Durée passée au niveau du plateau</p> <p>Taux de progrès/contenus utilisés (ceux achevés)</p> <p>Résultat quiz N</p> <p>Date quiz N</p> <p>Moyenne des quiz</p>	<p>TB-CSE-DF</p> <p>En se basant sur le rapport et la synthèse par module FR & ENG</p>
			Fréquence
			Hebdomadaire

Matrice des rôles plateforme OFPPT LANGUES			
DF/DECQ/SCQ Intervenants	Attentes fonctionnelles	Rapport ou état de sortie	Tableau de bord
		Rapport 2: Année de formation (ex: 2023/2024) DR (Direction Régionale) CFP (Centre de Formation Professionnelle) Code EFP EFP (Établissement de Formation Professionnelle) Secteur Type de formation Créneau Code filière Intitulé filière Niveau Groupe Module: FR & ENG Année (1ère année/2ème année) Effectif stagiaires Effectif stagiaires ayant accédé à la plateforme Effectif stagiaires ayant le niveau A Effectif stagiaires ayant le niveau B Effectif stagiaires ayant le niveau C % des stagiaires ayant un taux de progrès convenable/contenus utilisés	

Matrice des rôles plateforme OFPPT LANGUES			
DF/DECQ/SCQ Intervenants	Attentes fonctionnelles	Rapport ou état de sortie	Tableau de bord
DF/DECQ/SCQ	<p>*Consultation et téléchargement des rapports et tableaux de bord de :</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'état de disponibilité des contenus de formation et les quiz -suivi du progrès de chaque stagiaire par groupe -l'état d'accompagnement des stagiaires par les formateurs -suivi des notes de chaque stagiaire par groupe (les EFP et CFP de toutes les régions) *accès aux données, rapport et TDB liés aux groupes, stagiaires et formateurs des EFP et CFP de toutes les régions 	<p>Rapport 1:</p> <p>Année de formation (ex: : 2023/2024)</p> <p>DR (Direction Régionale)</p> <p>CFP (Centre de Formation Professionnelle)</p> <p>Code EFP</p> <p>EFP (Établissement de Formation Professionnelle)</p> <p>Secteur</p> <p>Type de formation</p> <p>Créneau</p> <p>Code filière</p> <p>Intitulé filière</p> <p>Niveau</p> <p>Année (1ère année/2ème année)</p> <p>Groupe</p> <p>Module:FR & ENG</p> <p>CEF stagiaire</p> <p>Nom stagiaire</p> <p>Prénom stagiaire</p> <p>Résultat du test de positionnement</p> <p>Date de test de positionnement</p> <p>Durée passée au niveau du plateforme</p> <p>Taux de progrès/contenus utilisés (ceux achevés)</p>	<p>TB- CDECQ+CSCQ+Audi teur-DF</p> <p>En se basant sur le rapport et la synthèse par module FR & ENG</p>
			Fréquence Hebdomadaire

Matrice des rôles plateforme OFPPT LANGUES			
DF/DECQ/SCQ Intervenants	Attentes fonctionnelles	Rapport ou état de sortie	Tableau de bord Fréquence
		<p>Résultat quiz N</p> <p>Date quiz N</p> <p>Moyenne des quiz</p> <p>Rapport 2:</p> <p>Année de formation (ex: 2023/2024)</p> <p>DR (Direction Régionale)</p> <p>CFP (Centre de Formation Professionnelle)</p> <p>Code EFP</p> <p>EFP (Établissement de Formation Professionnelle)</p> <p>Secteur</p> <p>Type de formation</p> <p>Créneau</p> <p>Code filière</p> <p>Intitulé filière</p> <p>Niveau</p> <p>Groupe</p> <p>Module: FR & ENG</p> <p>Année (1ère année/2ème année)</p> <p>Effectif stagiaires</p> <p>Effectif stagiaires ayant accédé à la plateforme</p> <p>Effectif stagiaires ayant le niveau A</p> <p>Effectif stagiaires ayant le niveau B</p> <p>Effectif stagiaires ayant le niveau C</p> <p>% des stagiaires ayant un taux de progrès convenable/contenus utilisés</p>	

A.9 Référentiels :

- Le système doit implémenter la logique organisationnelle de l'OFPPT, logique qui est définie principalement par les données de références.
- Les données de base à gérer dans le système seront soit créés et gérées au niveau de la plateforme ou récupérés depuis un système maître de la donnée.
- La synchronisation est nécessaire dans les deux sens.
- Les données à récupérer depuis un autre système maître doivent être définies par l'OFPPT.
- Tous les référentiels de base doivent disposer d'un intitulé unique, une description et un code technique respectant les appellations de l'OFPPT.

A.10 Reprise, sauvegarde et archivage des données :

- Afin d'assurer la continuité, une reprise des données relatives aux stagiaires en cours de formation et déjà disponible sur d'autres sources de données doit être faite pour permettre la poursuite de la gestion sur ce nouveau système.
- Le système doit permettre de générer automatiquement les indicateurs liés à la gestion et le suivi de la formation dont le besoin est exprimé par les différents utilisateurs, de même ce système doit permettre aussi la génération automatique des rapports.
- La période sur laquelle les différents état et indicateurs sont calculés doit être paramétrable (semaine, mois, trimestre, etc..) avec des filtres (par formateur, par EFP, secteur, filière, module ...).
- L'accès à ces rapports sera paramétré par un administrateur et le contenu du rapport doit être adapté aux autorisations accordées (Un directeur EFP par exemple aura accès uniquement aux données qui relève de son établissement) ;
- Le système doit offrir des rapports standards qui permettent aux décideurs de faire le suivi et les actions relatives nécessaires. Des rapports personnalisés seront demandés au fur et à mesure durant le cadrage selon le module en question.
- Archivage et sauvegarde annuel des données.

A.12 Outils d'évaluation :

La solution doit intégrer un système d'évaluation de l'apprenant avant et après avoir suivi le module en indiquant les outils proposés par la solution :

- Quizz et tests de connaissance en ligne ;
- Test de progression ;
- Correction automatique pour les questions de types QCM ;
- Communication des résultats aux apprenants ;
- Reporting des résultats des évaluations
- Autres

A.13 Outil d'Administration :

Un message d'accueil devra parvenir à l'apprenant dans sa messagerie. Ce message comporte les détails de la formation :

- Dates ;
- Modalités Pratiques ;

- Paramètres d'accès à la plateforme.

Ainsi la plateforme devra permettre le/la/l' :

- Création de comptes formateurs et/ou administrateurs/groupes apprenants
- Création de groupes d'apprenants et programmation des tests de progression
- Création d'un compte apprenant online
- Création d'un planning de formation
- Duplication de comptes apprenants
- Importation de comptes apprenants
- Modèle de planning
- Changements groupés.

A.14 Outils de recherche multicritère :

La solution doit contenir un moteur de recherche multimédias et multicritères pour accéder à des ressources bibliographiques, thématiques, etc.

A.15 Prise en charge de plusieurs langues :

La solution doit intégrer la gestion des cours rédigés en plusieurs langues en particulier l'arabe, le français, l'anglais, l'espagnol, l'allemand, ...

A.16 Capacité pour la gestion de la montée en charge :

Possibilité de garantir une bonne qualité de service même en cas de connexion simultanée d'un minimum de 50.000 apprenants de l'OFPPT.

A.17 Sécurité et authentification :

Le soumissionnaire est tenu de présenter les mécanismes de sécurité utilisés par la solution proposée et en particulier les éléments suivants :

- Mécanismes d'authentification ;
- Protection et confidentialité des données des apprenants ;
- Intégration éventuelle des certificats ;
- Caractère évolutif et correctif de la solution ;
- Cryptographie du contenu.

A.18 Possibilité de gérer des multi-sites :

La solution doit pouvoir supporter plusieurs sites.

A.19 Interfaçage avec d'autres systèmes :

- La solution doit être ouverte pour pouvoir s'intégrer avec les autres SI de l'OFPPT ou des systèmes externes à l'office. Les systèmes auxquels la solution doit s'interfacer sont détaillé dans le cahier des charges, les données à interfacier et les déclencheurs des interfaçages seront détaillés dans les différentes étapes de cadrage.
- Les exigences sur la capacité de s'intégrer dont la solution sont présentées ci-après :

- La solution doit être ouverte pour des synchronisations sécurisées des données en temps réel ou différé avec d'autres systèmes avec au moins l'un des formats suivants :
 - API REST ;
 - Fichiers plats ;
- Le volet interfaces couvre les flux en entrée et en sortie (consommation et exposition des données), les interfaces à mettre en place pour l'intégration avec les systèmes d'informations de l'OFPPT.

N.B : Une étude plus approfondie sera réalisée lors de la phase cadrage pour la partie interface.

B. Caractéristiques techniques liées au contenu :

- Format Full Web entièrement accessible à partir d'un navigateur Web sans aucune installation ou configuration particulière des postes de travail des apprenants.
- Application mobile sous Android *Play Store* ou ios obligatoire.
- Les formations doivent être sonorisées avec une qualité audio professionnelle.
- La plateforme doit offrir la possibilité d'organiser un tutorat à distance.
- Les modules de formation doivent être compatibles avec les navigateurs : Internet Explorer, Google Chrome et Mozilla Fire Fox.
- Les modules doivent être compatibles AICC/SCORM, ce qui en assure l'interopérabilité ainsi que le suivi détaillé du parcours des apprenants.
- Les modules doivent «se souvenir » du dernier accès de l'apprenant à la formation.
- L'ensemble des graphiques et des contenus doit être optimisé pour le web : fluidité de la navigation, rapidité des téléchargements, faible consommation de la bande passante, adaptabilité aux faibles débits.
- L'interface des formations doit s'adapter à la taille d'écran de l'ordinateur sans perte de qualité pour un confort optimal des apprenants.
- Les modules doivent garantir une simulation quasi-parfaite de l'environnement logiciel ciblé en rendement et en interactivité.

ECHEANCIER DES ACTIONS ET LIVRABLES ATTENDUS :

Actions	Livrables	Date de début de mise en œuvre	Jours/experts	Echéance	Observation
Sessions de présentation de la plateforme et d'accompagnement pour la prise en main et mise en marche de la plateforme au profit des formateurs, des directeurs des EFPs et CFPs, des SCQ et des auditeurs au niveau des 10 directions régionales. Sessions de formations sur des thématiques en rapport avec le mode hybride dans l'apprentissage des langues étrangères.	Sessions de présentation de la plateforme et d'accompagnement à son utilisation réalisées au profit des ressources de l'OFPPT.	Deux semaines après la date de notification de l'ordre de service	50 jours (5 jours par région)		-Le démarrage de plateforme devra coïncider avec le début de la formation des ressources de l'OFPPT ; -Les sessions de présentation de la plateforme et d'accompagnement des directeurs des EFPs et CFPs, des SCQ et des auditeurs devront être en présentiel ; -Les sessions d'accompagnement des formateurs du dispositif devront être en présentiel.
Déployer la plateforme	-Plateforme opérationnelle ; -Comptes des formateurs et stagiaires activés ; -Outil de suivi pour les formateurs opérationnel -Outil de reporting pour Directeurs des EFPs, CFPs, SCQ, DF, DRIF opérationnel. Des parcours de progression individualisés.	Deux semaines après la date de notification de l'ordre de service	Tout au long de la mise en œuvre du projet	Tout au long de la mise en œuvre du projet	
Elaborer des guides pédagogiques dédiés aux formateurs de l'ensemble des activités émanant de la plateforme ;	Guides pédagogiques dédiés aux formateurs de l'ensemble des activités émanant de la plateforme.	Deux semaines après la date de notification de l'ordre de service.	En parallèle avec le déploiement de la plateforme	Mois 2	Les capsules des stagiaires doivent être conçus de manière ludique et attractive

Actions	Livrables	Date de début de mise en œuvre	Jours/experts	Echéance	Observation
Concevoir une capsule vidéo guidée de prise en main de la plateforme par les formateurs et les administrateurs ; Concevoir des capsules vidéo guidées pour accompagner les stagiaires.	Capsule vidéo guidée de prise en main de la plateforme par les formateurs et les administrateurs ; Capsule vidéo guidée pour accompagner les stagiaires.				

V.II- Location de Logiciels pour la mise en place d'outil de proctoring

Le soumissionnaire, dans le cadre d'une certification ou pour des demandes ponctuelles, devra mettre à la disposition de l'OFPPT un système de surveillance automatisé. Ce système de surveillance vise à prévenir la fraude et à garantir l'intégrité des évaluations en ligne et l'authentification des stagiaires, en s'assurant que ces derniers respectent les règles et passent leurs épreuves de manière juste et honnête, et ce des conditions de passation d'évaluation en langues en vigueur des stagiaires de 2ème année du niveau TS dont l'effectif prévu au titre de l'année 2024-2025 est de : 53 000 stagiaires.

Ce système de surveillance permettra d'administrer les tests, soit dans des salles sans surveillance humaine (ou limitée), soit à distance, tout en assurant la crédibilité et l'équité de l'évaluation ;

Les tests sont à la charge du prestataire en fonction du nombre de bénéficiaires.

Caractéristiques techniques d'un système de proctoring :

Le système de proctoring devra permettre la/l' :

- **Validation de l'acceptation** des conditions légales de la passation du test par le stagiaire ;
- **Identification de l'identité** du stagiaire passant le test en ligne en présentiel ou à distance ;
- **Monitoring** de la passation du test, et la fourniture d'une liste d'indicateurs d'incohérences durant l'épreuve ou de suspicions de fraude ;
- **Surveillance vidéo en temps réel** : Utiliser la webcam de l'ordinateur du stagiaire pour enregistrer ou diffuser en direct la vidéo du stagiaire pendant qu'il passe l'examen.
- **Détection de mouvement et d'activité** : Détecter les mouvements du stagiaire, y compris les regards hors écran ou les mouvements brusques.
- **Reconnaissance faciale** : reconnaissance faciale pour vérifier l'identité du stagiaire avant et pendant l'examen.
- **Surveillance audio** : Surveiller l'audio en temps réel pour détecter les sons suspects, comme quelqu'un parlant au stagiaire pendant l'examen.
- **Analyse comportementale** : Utiliser des algorithmes d'analyse comportementale pour détecter les schémas de comportement suspects, comme des modèles de regard inhabituels ou des mouvements répétitifs.
- **Prévention de la fraude** : Inclure des fonctionnalités, comme la désactivation des captures d'écran pendant l'examen ou la restriction de l'accès à d'autres applications sur l'ordinateur du stagiaire pendant la durée de l'examen.
- **Sécurité des données** : Le système doit garantir la sécurité et la confidentialité des données des utilisateurs, en particulier les enregistrements vidéo et audio de leurs examens.
- **Compatibilité multiplateforme** : le système de proctoring doit être compatible avec différents dispositifs et systèmes d'exploitation afin que les stagiaires puissent passer leurs examens depuis n'importe quel appareil ;
- **Accompagnement des stagiaires** dans un test de compatibilité de son environnement (qualité de la connexion, compatibilité du navigateur, sons...) ;
- **Remise d'un rapport récapitulatif** des suspicions de fraudes à l'OFPPT.

BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF

N° Item	Désignation des prestations	Unité	quantité	Prix unitaire annuel HTVA	Prix total annuel HTVA
1	Location des licences d'utilisation des logiciels informatiques : plateforme e-learning d'apprentissage des langues étrangères.	licence/ An	276 700		
2	Location de Logiciels pour la mise en place d'outil de proctoring	licence/ An	60 000		
Montant Total Hors Taxes (HT)					
Montant TVA					
TOTAL GENERAL (TTC)					