

**ROYAUME DU MAROC**

**\*==\*==\*==\***

**OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL**

**\*==\*==\*==\***

**AVIS RECTIFICATIF DE L'APPEL D'OFFRES  
OUVERT N° 113/ 2022**

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail porte à la connaissance du public que des modifications, ci-après, ont été apportées à l'avis d'appel d'offres ouvert n° **113/2022**, relatif à la **Fourniture, l'installation et la mise en service d'un monte-charge en remplacement du monte-charge existant au siège de l'OFPPT sis à l'intersection de la route B.O n°50 et la route nationale 11-sidi Maârouf-Casablanca.**

La date d'ouverture des plis est prévue pour le **23 Août 2022 à 11 Heures 30 mn.**

Le dossier d'appel d'offres rectifié peut être retiré à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique (Service des Marchés), sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) Casablanca, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma) et du site de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma).

\* Les autres termes et conditions restent inchangés.



المملكة المغربية

\*\*\*\*\*

مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل

\*\*\*\*\*

إعلان تصحيحي لطلب العروض المفتوح

رقم 113/2022

ينهي مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل إلى علم العموم أنه قد أجريت تغييرات على إعلان طلب العروض المفتوح رقم 113/2022، لأجل توريد، اقتناء وتشغيل مصعد شحن ليحل محل مصعد الشحن الحالي في مقر مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء.

- 1- أدخلت تغييرات على ملف طلب العروض
- 2- تاريخ الاظرفة : 23 غشت 2022 على الساعة الحادية عشرة و النصف صباحا.

يمكن سحب ملف طلب العروض المصحح بمصلحة الصفقات بديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء ، كما يمكن كذلك سحبه إلكترونيا من بوابة صفقات الدولة : [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma) . وكذا من بوابة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل على العنوان التالي: [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma).

- وأن جميع الشروط و المتطلبات الأخرى تبقى بدون تغيير.

1/

**ROYAUME DU MAROC**

**\*\*\_\*\*\_\*\*\_\*\*\_\*\***

**OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT N° 113/2022**

Le **23 Août 2022 à 11 Heures 30 mn**, Il sera procédé, dans les bureaux de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres sur offres de prix, ayant pour la **Fourniture, l'installation et la mise en service d'un monte-charge en remplacement du monte-charge existant au siège de l'OFPPT sis à l'intersection de la route B.O n°50 et la route nationale 11-sidi Maârouf-Casablanca.**

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré au service des marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur SidiMaârouf) Casablanca, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma). Et à partir du site de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma).

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de **Quatorze mille quatre cents Dirhams (14 400.00 DH)**

L'estimation des coûts des prestations établies par le Maître d'ouvrage est fixée à la somme de **Neuf cent quarante mille Dirhams (940 000,00 DH) en TTC.**

**Une visite des lieux obligatoire**, au profit des concurrents, aura lieu **au siège de l'OFPPT sis à l'intersection de la route B.O n°50 et la route nationale 11-sidi Maârouf-Casablanca**, en date du **09 Août 2022 à 11 Heures.**

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 27, 29 et 31 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

Les concurrents peuvent :

- ❖ soit envoyer, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- ❖ soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau du service des marchés rattaché à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca ;
- ❖ soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.
- ❖ Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n°20-14 du 8 kaada 1435 (4 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article n° 5 du règlement de consultation.

المملكة المغربية  
مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل  
إعلان عن طلب عروض أثمان مفتوح  
رقم 2022/113

في يوم 23 غشت 2022 على الساعة الثانية عشرة صباحا، سيتم في مكتب الإدارة العامة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب عروض الأثمان المفتوح، لأجل توريد، اقتناء وتشغيل مصعد شحن ليحل محل مصعد الشحن الحالي في مقر مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء.

يمكن سحب ملف طلب العروض بمصلحة الصفقات ب مديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، كما يمكن كذلك سحبه إلكترونيا من بوابة صفقات الدولة: [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma) وكذا من بوابة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل على العنوان التالي: [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma).

وتبلغ الضمانة المؤقتة أربعة عشر ألفاً وأربعمائة درهم (14 400,00)

والكلفة التقديرية للأعمال المحددة من طرف صاحب المشروع تبلغ تسعمائة وأربعون ألف درهم (940 000,00) مع احتساب جميع الرسوم.

زيارة الموقع الزامية لفائدة المترشحين بتاريخ: 09 غشت 2022 على الساعة الحادية عشرة صباحا وذلك بمقر مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات المواد 27، 29 و 31 من نظام الصفقات الخاص بمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل.

ويمكن للمتنافسين :

- إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور؛
- إما إيداع أظرفتهم مقابل وصل، بمكتب مصلحة الصفقات ب مديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء؛
- إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.
- إما إيداع أظرفتهم الكترونيا عبر بوابة الصفقات العمومية وفقا لمقتضيات مرسوم وزارة الاقتصاد و المالية رقم 20-14 (4 شتنبر 2014) ل 8 دوالقعدة 1435 المتعلق بتجريد مساطر الصفقات العمومية من الصفة المادية.

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في المادة 5 من نظام الإستشارة.



مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل  
Office de la Formation Professionnelle  
et de la Promotion du Travail

## Dossier d'Appel D'offres

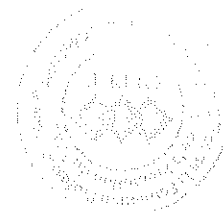
### Ouvert sur offres de prix

N° .113../ 2022

**Financement : Projets OFPPT Hors Coopération**

#### Objet :

Fourniture, installation et mise en service d'un monte-charge en remplacement du monte-charge existant au siège de l'OFPPT sis à l'intersection de la route B.O n° 50 et la route nationale 11 –sidi Maârouf- Casablanca.



## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

\*\*\*\*\*

### ARTICLE N°1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offres des prix ayant pour objet : **Fourniture, installation et mise en service d'un monte-charge en remplacement du monte-charge existant au siège de l'OFPPT sis à l'intersection de la route B.O n° 50 et la route nationale 11 – sidi Maârouf- Casablanca.**

Il est établi en vertu des dispositions de l'article n°18, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement des marchés de l'OFPPT. Toute disposition contraire au règlement des marchés de l'OFPPT est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article n°18 et des autres articles du règlement des marchés de l'OFPPT.

### ARTICLE N°2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrages du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est : **l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).**

### ARTICLE N°4 : DEFINITIONS :

Au sens du règlement des marchés de l'OFPPT on entend par :

- 1- **Attributaire** : concurrent dont l'offre a été retenue avant la notification de l'approbation du marché ;
- 2- **Autorité compétente** : l'ordonnateur ou la personne déléguée (sous-ordonnateur) par lui pour approuver le marché ;
- 3- **Concurrent** : toute personne physique ou morale qui propose une offre en vue de la conclusion d'un marché ;
- 4- **Groupement** : deux ou plusieurs concurrents qui souscrivent un engagement unique dans les conditions prévues à l'article 140 du règlement des marchés publics de l'OFPPT ;
- 5- **Titulaire** : attributaire auquel l'approbation du marché a été notifiée.

### ARTICLE N°5 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article n°24 du Règlement des Marchés de l'OFPPT :

Peuvent valablement participer et être attributaire(s) de(s) marché(s) afférent(s) au présent appel d'offres, les personnes physiques ou morales, qui :

- a) Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- b) Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement ;
- c) Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.

Ne sont pas admises à participer aux appels d'offres :

- les personnes en liquidation judiciaire ;
- les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;



- les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article n°142 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

## **ARTICLE N°5 : JUSTIFICATION DES CAPACITES ET DES QUALITES DES CONCURRENTS**

I- Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif et un dossier technique. Chaque dossier peut être accompagné d'un état des pièces qui le constituent.

A- Le dossier administratif comprend :

1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- a) une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, établie conformément au modèle joint en annexe.
- b) l'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant. En cas de groupement, le cautionnement provisoire doit être constitué conformément aux dispositions du § C de l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

**N.B :** 1- Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements agréés à cet effet par le ministre chargé des finances Marocain (pour les candidats étrangers, ces cautions personnelles et solidaires doivent être avalisées par une banque marocaine).

2- Les pièces a et b ne doivent exprimer aucune restriction ou réserve sous peine d'être rejetées par la commission d'appel d'offres.

**Pour les groupements**, il y a lieu de produire :

+ Une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

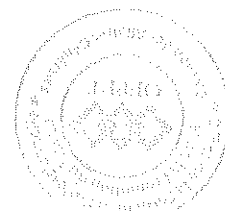
+ Une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du Règlement des Marchés de l'OFPPT :

- a) la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent et ce conformément à l'alinéa a) du paragraphe 2 de l'article n°25 du Règlement des Marchés de l'OFPPT ;
- b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
- c) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jouada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme ;
- d) le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ;

\* La date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

Pour, les concurrents non installés au Maroc :



l'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits ou par une déclaration sur l'honneur dûment certifiée par les autorités compétentes du pays d'origine attestant l'impossibilité de produire l'ensemble ou une partie des documents précités.

#### **B - Le dossier technique comprend :**

1. une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.
2. les attestations (originales) ou leurs copies certifiées conformes à l'originale délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté des prestations de mêmes familles. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

Chaque soumissionnaire doit présenter au moins une attestation de référence d'un montant supérieur ou égale à 40% de l'estimation en TTC durant la période 2014 et postérieur.

#### **C- Un dossier additif :**

1. L'attestation de visite des lieux est obligatoire dans le dossier additif, sans ladite attestation le concurrent sera écarté.

### **ARTICLE N°6 : DOCUMENTS A FOURNIR PAR LES ETABLISSEMENTS PUBLICS**

Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :

1. Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et en plus des pièces prévues à l'alinéa 1) du I-A de l'article 5 ci-dessus, une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;
2. S'il est retenu pour être attributaire du marché :
  - a) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
  - b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

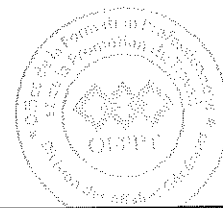
### **ARTICLE N°7 : CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS**

Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter :

- 7.1 -les dossiers administratifs, techniques, prévus à l'article 5 ci-dessus.
- 7.2- une offre technique :

L'offre technique doit contenir :

N°	Intitulé du document
2	Liste des moyens humains (Un chef de projet+ chef d'équipe +techniciens expérimentés)





3	Les CV de tous les membres, assurance des AT, attestation de travail, déclaration CNSS
4	Les copies certifiées conforme des diplômes des responsables de projet et des intervenants.
5	Planning de réalisation des Travaux
6	Note Méthodologique et procès de réalisation des travaux en intégrant le contrôle de qualité interne et d'inspection
7	Attestation engageant la fourniture du certificat CE de l'installation proposée. Toute entreprise ne présentant pas cette attestation sera éliminée

Les pièces devant constituer l'offre technique sont :

Les « spécifications techniques » renseignés conformément au canevas prévu à l'annexe 1 du présent cahier des prescriptions spéciales et ce, en faisant ressortir les caractéristiques des fournitures proposées par le concurrent, leurs marques et leurs références. Cette annexe est signée par le concurrent et étayée par les catalogues et/ou documents relatifs aux « spécifications techniques des fournitures » afférents aux fournitures proposées. Ces catalogues et/ou documents relatives aux « spécifications techniques des fournitures » doivent être cachetés sur toutes les pages et portant le numéro de l'appel d'offres et l'item correspondant.

Il est à noter que :

- Pour le cas d'un groupement, les documents relatifs à l'offre technique sont à signer par l'ensemble des membres du groupement, soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.
- Pour les pièces de l'offre technique de la solution variante, les mêmes pièces sont exigées et ce, pour les fournitures proposées au titre de la solution variante.

### 7.3 - Une offre financière qui comprend :

a) l'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire conformément au modèle joint au présent règlement.

Cet acte d'engagement dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même marché.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

b) le bordereau des prix - détail estimatif établi par le maître d'ouvrage et figurant dans le dossier d'appel d'offres.

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

Le bordereau des prix - détail estimatif doit tenir compte de :

- + La saisie doit se faire par les moyens numériques (non manuscrits).
- + Les prix unitaires doivent être libellés en chiffres.
- + Les montants totaux doivent être libellés en chiffres.



En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

7.4 - Le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.

### **ARTICLE N°8 : OFFRE VARIANTE.**

Des variantes pourront être proposées par les concurrents.

La présentation des variantes n'implique pas l'obligation pour le soumissionnaire de présenter une offre pour la solution de base initialement prévue.

Les modalités d'examen des offres de base seront effectuées conformément aux spécifications techniques des fournitures proposées annexé au cahier des prescriptions spéciales.

Les modalités d'examen des offres variantes seront effectuées de la même manière que l'offre technique de base.

Les offres variantes présentées par les concurrents font l'objet d'un pli distinct de l'offre de base éventuellement proposée. Dans ce cas, les pièces du dossier administratif visées à l'alinéa 1) du paragraphe I-A de l'article 5 et de l'article 6 ci-dessus, le dossier technique est valable aussi bien pour la solution de base que pour les offres variantes.

Dans le cas où le concurrent ne présente qu'une offre variante, le pli contenant celle-ci doit être présentée conformément à l'article 13 ci-dessous, accompagnée des dossiers prévus à l'article 7 ci-dessus, ainsi que le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet et doit porter en outre la mention " offre variante".

### **ARTICLE N°9 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.**

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement des marchés de l'OFPPT, le dossier d'appel d'offres comprend :

- a) Une copie de l'avis d'appel d'offres ouvert ;
- b) Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c) Le modèle de l'acte d'engagement visé à l'article 7 précité ;
- d) Le modèle du bordereau des prix - détail estimatif ;
- e) Le modèle de la déclaration sur l'honneur prévue à l'article 5 précité ;
- f) Le présent règlement de la consultation.

### **ARTICLE N°10 : INFORMATION DES CONCURRENTS**

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue dans le délai prévu ci-dessus.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou renseignements fournis par le maître d'ouvrage doivent être communiqués au demandeur et aux autres concurrents dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent. Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour

précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

### **ARTICLE N°11 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.**

Conformément aux dispositions de l'article n°19 § 7 du règlement des marchés de l'OFPPT, exceptionnellement, le maître d'ouvrage peut introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Lorsque les modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe I-2 de l'article 20 du Règlement des Marchés de l'OFPPT. Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue que dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de l'avis rectificatif au portail des marchés publics, du site de l'Office le cas échéant et dans le journal paru le deuxième, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

Les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres doivent être informés des modifications prévues ci-dessus ainsi que de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis de publicité pour la préparation des offres n'est pas suffisant compte tenu de la complexité des prestations objet du marché, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par fax confirmé ou par courrier électronique confirmé, le report de la date de la séance d'ouverture des plis.

La lettre du concurrent doit comporter tous les éléments permettant au maître d'ouvrage d'apprécier sa demande de report.

Si le maître d'ouvrage reconnaît le bienfondé de la demande du concurrent, il peut procéder au report de la date de la séance d'ouverture des plis. Le report, dont la durée est laissée à l'appréciation du maître d'ouvrage.

Dans ce cas, le report de la date de la séance d'ouverture des plis, ne peut être effectué qu'une seule fois quel que soit le concurrent qui le demande.

### **ARTICLE N°12 : REPARTITION**

Le jugement des offres, prévu pour le présent appel d'offres, est un jugement **en lot unique**.

### **ARTICLE N°13 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.**

Conformément aux dispositions de l'article n°29 du règlement des marchés de l'OFPPT :

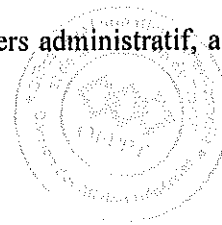
A- Le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli fermé portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, éventuellement, l'indication du lot ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que " le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ".

B- Ce pli contient trois enveloppes distinctes :

- a) La première enveloppe comprend le dossier administratif, le dossier aditif, le dossier technique, le cahier des prescriptions spéciales dûment signé et paraphé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.

Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « dossiers administratif, aditif et technique ».



b) La deuxième enveloppe comprend l'offre financière du soumissionnaire. Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « offre financière ».

c) La troisième enveloppe contient l'offre technique .Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « offre technique ».

C- Les enveloppes visées aux paragraphes a, b, et c du B ci-dessus indiquent de manière apparente :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, le cas échéant, l'indication du lot ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;

#### **ARTICLE N°14 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.**

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans le bureau du Service des Marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) à Casablanca, dès la première parution de l'avis d'appel d'offres dans l'un des supports de publication prévus à l'article 20 du Règlement des Marchés de l'OFPPT et jusqu'à la date limite de remise des offres. Le dossier d'appel d'offres est remis gratuitement aux concurrents.

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma) et à partir du site de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma).

#### **ARTICLE N°15 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS.**

Conformément aux dispositions de l'article 31 du règlement des marchés de l'OFPPT, les plis sont, au choix des concurrents :

- Soit déposés, contre récépissé, dans le bureau de la Direction des Approvisionnements et Logistique (Service des Marchés), sis Intersection de la Route B.O. n° 50 et la Route Nationale 11 Sidi Maârouf – Casablanca MAROC ;
- Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.
- Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n° 20-14 du 8 kaada 1435 (4 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

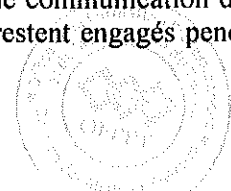
Le délai pour la réception des plis expire à la date et l'heure fixées par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

#### **ARTICLE N°16 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article n°33 du règlement des marchés de l'OFPPT, les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Si la commission d'appel d'offres estime ne pas être en mesure d'effectuer son choix pendant le délai prévu ci-dessus, le maître d'ouvrage saisit les concurrents, avant l'expiration de ce délai par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine et leur propose une prorogation pour un nouveau délai qu'il fixe. Seuls les concurrents ayant donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax ou par tout autres moyens de communication donnant date certaine adressée au maître d'ouvrage, avant la date limite fixée par ce dernier, restent engagés pendant ce nouveau délai.



**ARTICLE N°17 : LANGUE DE L'OFFRE.**

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tous documents concernant l'offre échangée entre le candidat et l'OFPPT seront rédigés en Langue Française.

Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente, des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

**ARTICLE N°18 : MONNAIE DE L'OFFRE.**

Pour le concurrent non installé au Maroc, la monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé et exprimé est l'Euro ou le dollar USA. Dans ce cas, pour être évalués et comparés, les montants des offres exprimées en monnaies étrangères doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghrib.

**ARTICLE N°19 : DEPENSES ENCOURUES DU FAIT DE L'APPEL D'OFFRES**

Le soumissionnaire supporte toutes les dépenses encourues du fait de la préparation et de la présentation de son offre à l'OFPPT qui ne pourra, en aucun cas, en être tenu pour responsable, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

**ARTICLE N°20 : VISITE DES LIEUX**

Une visite des lieux obligatoire, au siège de l'OFPPT, sera organisée par le maître d'Ouvrage. La date de cette visite sera indiquée dans l'avis de l'appel d'offres.

**ARTICLE N°21 : EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS**

Les offres financières des concurrents admissibles sont examinées conformément aux dispositions des articles 36, 38, 39, 40 et 41 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T.

Les capacités techniques et financières des concurrents seront appréciées comme suit :

- Seuls seront retenus, les concurrents ayant présenté au moins une attestation de références, conformes aux prescriptions de l'article 5-alinéa B-2 du présent règlement de consultation.
- Aussi, il est précisé qu'en cas d'attestation délivrée par un groupement, celles-ci seront appréciées pour la quote-part réalisée par le (s) concurrent(s) ou à défaut de renseignement, pour part égale du montant globale de l'attestation.

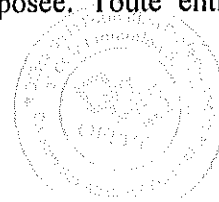
**Les offres techniques seront évaluées comme suit :**

❖ **Phase 1 :**

**Spécifications techniques des Fournitures :**

- La conformité technique des offres (de base et / ou des variantes) sera appréciée, sur la base des documents présentés dans l'offre technique du soumissionnaire et par rapport aux spécifications techniques des fournitures demandées au niveau du CPS.
- En cas de discordance des spécifications techniques entre les pièces de l'offre technique d'un ou plusieurs concurrents, la commission d'appel d'offres peut demander par écrit à l'un ou à plusieurs concurrents des précisions, éclaircissements et/ou des compléments d'information, des données sur leurs offres techniques. Ces éléments qui doivent concerner les documents contenus dans lesdites offres.
- Tout article ne répondant pas aux spécifications techniques demandées sera déclaré non conforme.
- Attestation engageant la fourniture du certificat CE de l'installation proposée. Toute entreprise ne présentant pas cette attestation sera éliminée.

**N.B : La non-conformité d'un article est éliminatoire.**



- La commission peut, avant de se prononcer, charger une sous-commission technique pour analyser les offres techniques proposées.

Seuls les concurrents ayant tous les articles proposés conformes seront retenus pour la phase 2.

❖ **Phase 2 :**

**1-Moyens humains : N1 (40 points max)**

**N.B : Le non-respect de la composition (profil, nombre) minimale exigée est éliminatoire.**

Critère d'évaluation	Document servant de base pour l'appréciation	Point	
<b>Chef de projet</b> ayant un diplôme d'ingénieur avec 10 ans d'expérience minimum	-Pour le chef de projet et chef d'équipe et techniciens : Copie certifiée conforme à l'original des diplômes et attestations de travail. -Pour les techniciens : Copie certifiée conforme à l'original des diplômes ou attestations de travail;	<b>0 pts</b> : manque une ou plusieurs documents servant de base pour l'appréciation ou l'un des documents présentés non conforme (manque cachet ou signature sur CV, document non original ou non copie conforme). <b>01 pts</b> : pour chaque année d'expérience de chef de projet	Max 20 pts
<b>Chef d'équipe</b> ayant un diplôme de Bac+2 avec 5 ans d'expérience minimum dans l'installation des ascenseurs	-CV détaillé pour l'équipe du projet signé par l'intéressé et cacheté par l'entreprise ; -Copie certifiée conforme de la liste des assurés déclarés au titre du dernier mois disponible (selon le dispositif en vigueur à la	<b>0 pts</b> : manque une ou plusieurs documents servant de base pour l'appréciation ou l'un des documents présentés non conforme (manque cachet ou signature sur CV, document non original ou non copie conforme). <b>01 pts</b> : pour chaque année d'expérience de chef d'équipe	Max 10 pts
<b>03 techniciens minimum :</b> - Technicien ayant minimum 2 ans d'expérience dans d'installation des ascenseurs	CNSS) et faisant ressortir les identifiants de l'ensemble des membres de l'équipe proposée. - Assurance des AT pour chef d'équipe et des techniciens de l'équipe des travaux	<b>0 pts</b> : manque une ou plusieurs documents servant de base pour l'appréciation ou l'un des documents présentés est non conforme (manque cachet ou signature sur CV, document non original ou non copie conforme). <b>01 pts</b> : pour chaque année d'expérience des membres de l'équipe proposée.	Max 10 pts

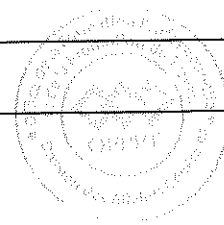
\* Le maître d'ouvrage se réserve le droit de vérifier, en cas de besoin, la véracité des informations contenues dans les CV : diplômes, expériences, ...

**2-Méthodologie : N2 (50 points max)**

Critère d'évaluation	Document servant de base pour l'appréciation	Points	
Définition des prestations à réaliser par mission	Note Méthodologique et procès de réalisation des travaux en intégrant le contrôle de qualité interne et d'inspection	0 pts : Incohérents 10 pts : Peu Développé 20 pts : Développé/moyennement pertinent 30 pts : Bien Développé/pertinent 40 pts : Très bien Développé 50 pts : Excellent	Max 50 pts

**3-Planning : N3 (10 points max)**

Critère d'évaluation	Document servant de base pour l'appréciation	Points
----------------------	--	--------



Planning de réalisation et le chronogramme détaillé par mission et les ressources à affecter	Planning de mise en œuvre et le chronogramme d'affectation des ressources humaines par mission	0 points : Incohérent 5 points : cohérent 10 points : cohérent bien détaillé	Max 10 pts
--	--	--	------------

A ce titre, il est à noter que :  $NT = N1 + N2 + N3$ .

- 1) Lors de l'évaluation des offres techniques, la commission de jugement des offres attribue une note «  $N_T$  » à chaque concurrent sur un score maximum de **100 points**, conformément à la grille d'évaluation sus indiquée.
- 2) Seuls les concurrents ayant obtenu une **note technique  $N_T$  supérieure ou égale à 70 points** seront retenus pour l'étape suivante.

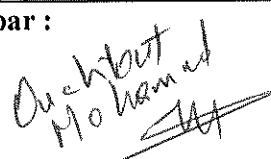
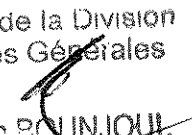

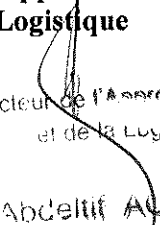
La commission peut, avant de se prononcer, charger une sous-commission technique pour analyser les offres proposées.

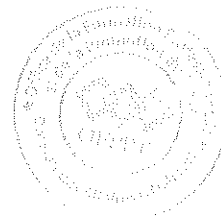
Conformément aux dispositions des articles 39, 40 et 41 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T précité, l'examen des offres financières concerne les seuls concurrents admis à l'issue de l'examen de leurs dossiers administratifs et techniques et leur offre technique.

Le marché sera attribué au concurrent, retenu à l'issue de l'examen des dossiers administratifs et techniques, de l'offre technique et **de l'offre financière la moins-distante**.

**NB :** En application des dispositions de l'article 27 du règlement des marchés l'O.F.P.P.T précité, les corrections des erreurs arithmétiques s'effectueront de la manière suivante :

- En cas de discordance entre les prix unitaires du bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du bordereau des prix prévalent ;
- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

<b>Etabli par :</b>  Le Chef de la Division des Affaires Générales  Abdallah PRUNJOU	<b>Vérifié par le Service des Marchés :</b>  Achraf HAJJAJI Chef de Service des Marchés
<p align="center"> <b>Le maître d'ouvrage</b>  <b>Directeur de l'Approvisionnement</b>  <b>et la Logistique</b> </p>  Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique Abdelatif AOURAGH	



**MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT**

\*\*\*\*\*

**ACTE D'ENGAGEMENT****A -Partie réservée à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail**

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n° ..... du .....

**Objet du marché : Fourniture, installation et mise en service d'un monte-charge en remplacement du monte-charge existant au siège de l'OFPPT sis à l'intersection de la route B.O n° 50 et la route nationale 11 –sidi Maârouf- Casablanca.**

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

**B - Partie réservée au concurrent****a) Pour les personnes physiques**

Je (1), soussigné : ..... (prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu ..... affilié à la CNSS sous le ..... (2) inscrit au registre du commerce de ..... (localité) sous le n° ..... (2) n° de patente ..... (2) :

**b) Pour les personnes morales**

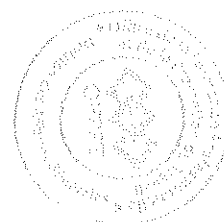
Je (1), soussigné ..... (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) agissant au nom et pour le compte de ..... (raison sociale et forme juridique de la société) au capital de: ..... adresse du siège social de la société ..... adresse du domicile élu ..... affiliée à la CNSS sous le n° ..... (2) et (3) inscrite au registre du commerce ..... (localité) sous le n° ..... (2) et (3) n° de patente ..... (2) et (3) n° d'identification fiscale ..... n° de l'Identifiant commun de l'Entreprise ..... (2) et (3)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;





2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

- Montant total hors T.V.A.:.....(en lettres et en chiffres)
- Taux de la TVA.....(en pourcentage)
- Montant de la T.V.A.:.....(en lettres et en chiffres)
- Montant total T.V.A. comprise :.....(en lettres et en chiffres)

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte ..... (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) (4) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

Fait à.....le.....

(Signature et cachet du concurrent)

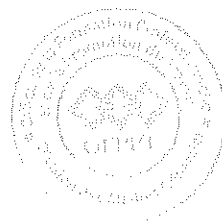
(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
- ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

(2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(3) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

(4) supprimer les mentions inutiles



**MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR**

\*\*\*\*\*

**DECLARATION SUR L'HONNEUR (\*)**

- Mode de passation : Appel d'offres ouvert N° ....., sur offres des prix.

**Objet du marché : Fourniture, installation et mise en service d'un monte-charge en remplacement du monte-charge existant au siège de l'OFPPT sis à l'intersection de la route B.O n° 50 et la route nationale 11 –sidi Maârouf- Casablanca.**

**A - Pour les personnes physiques**

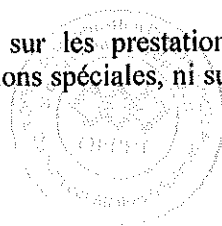
Je, soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité)  
 agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,  
 adresse du domicile élu : .....  
 affilié à la CNSS sous le n° : ..... (1)  
 inscrit au registre du commerce de .....(localité) sous le n° ..... (1)  
 n° de patente ..... (1)  
 n° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR .....(RIB) ouvert auprès  
 de .....

**B - Pour les personnes morales**

Je, soussigné ..... (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)  
 agissant au nom et pour le compte de ..... (raison sociale et forme juridique de la  
 société) au capital de: .....  
 adresse du siège social de la société ..... adresse du domicile  
 élu .....  
 affiliée à la CNSS sous le n° .....(1)  
 inscrite au registre du commerce ..... (localité) sous le n° .....(1)  
 n° de patente .....(1)  
 n° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR .....(RIB) ouvert auprès  
 de .....  
 n° de l'identifiant Commun de l'Entreprise : .....(1)

**- Déclare sur l'honneur :**

- 1- m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2- que je remplie les conditions prévues à l'article 24 du Règlement des Marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), et fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'office de la formation professionnelle et de la promotion du travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;
- 3- Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
- 4- m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
  - à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du Règlement des Marchés de l'OFPPT ;
  - que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévues dans ledit cahier ;
  - à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées aux Maroc ; (3)



5- m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;

6- m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché.

7- atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1er du dahir n° 1-02-188 du 12 JOUMADA I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n°53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises (4).

8- atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

9- je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.

10- je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du Règlement des Marchés de l'OFPPT, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

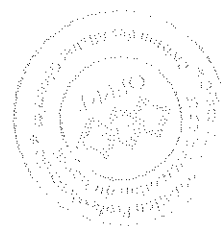
**(1)** Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

**(2)** à supprimer le cas échéant.

**(3)** Lorsque le CPS le prévoit.

**(4)** à prévoir en cas d'application de l'article 139 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

**(\*)** en cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.



**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES  
(C. P. S.)**



**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES**

Marché n° ..... / 2022.

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

Entre les soussignés :

d'une part : .....

L'OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL (O.F.P.P.T.), représenté par son Directeur Général,

Et,

D'autre part : .....

La société : .....

0

- Titulaire du compte ..... (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

- Adresse du siège social de la société : .....

- Adresse du domicile élu : .....

- Affiliée à la CNSS sous le n° : .....

- Inscrite au registre de commerce de ..... (localité) sous le n° : .....

- Patente n° : .....

- N° d'identification fiscale

- n° de l'identifiant Commun de l'Entreprise : .....

- Représentée par :

Monsieur .....

Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,



## **CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES**

### **ARTICLE 1 :OBJET DU MARCHE**

Le présent marché a pour objet :

**Fourniture, installation et mise en service d'un monte-charge en remplacement du monte-charge existant au siège de l'OFPPT sis à l'intersection de la route B.O n° 50 et la route nationale 11 –sidi Maârouf- Casablanca.**

### **ARTICLE 2 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE**

Les documents contractuels sont par ordre de priorité :

- 1- L'acte d'engagement,
- 2- Le présent cahier des prescriptions spéciales,
- 3- Le bordereau des prix - détail estimatif,
- 4- L'offre technique du titulaire,
- 5- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux (CCAGT), approuvé par le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437 (13 mai 2016).

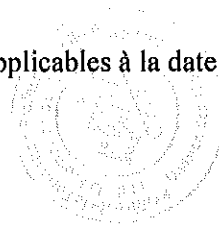
En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit dans le règlement relatif aux marchés publics de l'office de l'OFPPT, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

### **ARTICLE 3 : AUTRES TEXTES APPLICABLES**

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions notamment des textes suivants :

- Le règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).
- Le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437 (13 mai 2016) approuvant Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux.
- La loi n°69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes (B.O. n°5170 du 18/12/2003).
- L'arrêté 2-3663 du 13 /07/2005 portant organisation financière et comptable de l'OFPPT.
- Le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics.
- Les textes officiels réglementant la main d'œuvre et les salaires.
- Le dahir n°1.85.347 du 20/12/1985 relatif à l'institution générale de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).
- La décision du Ministre des Finances et de la Privatisation - DEPP n° 2-0610 du 26 Février 2008 fixant le visa préalable du contrôleur d'Etat de l'OFPPT pour les marchés de fournitures et de prestation de service dont le montant est supérieur à 1 000 000,00 DHS.

Ainsi que tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.



#### **ARTICLE N°4 : CARACTERE DES PRIX**

Les prix des équipements objet du présent marché sont fermes et non révisables. Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

#### **ARTICLE N°5 : NATURE DES PRIX**

Le présent marché est à prix unitaires. Tous les prix sont rémunérés à l'unité.

Les prix sont définis conformément aux dispositions de l'article 53 du CCAAT.

Les sommes dues au titulaire sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix ou bordereau des prix détail estimatif, le cas échéant, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au prestataire de services une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison des fournitures et du travail

#### **ARTICLE N°6 : DROITS DE TIMBRES**

Le titulaire acquitte les droits de timbre dus au titre du marché conformément à la législation en vigueur.

#### **ARTICLE N°7 : DELAI D'EXECUTION ET PENALITES DE RETARD**

##### **1. Délai d'exécution :**

Le délai contractuel pour l'exécution des prestations objet du présent marché est de **6 (six) mois**. Il commence à courir à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations objet du présent marché. Ce délai s'applique à l'achèvement de la livraison de la totalité des fournitures incombant au titulaire

Le délai que se réserve l'OFPPT pour la vérification de la conformité technique, n'est pas inclus dans le délai contractuel susmentionné.

##### **2. Pénalités de retard :**

A défaut par le titulaire d'avoir terminé les prestations objet du marché dans le délai contractuel, il lui sera appliqué, sans mise en demeure préalable, une pénalité d'un pour mille (1/1000) du montant initial, éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse et ce, par jour calendaire.

Le montant global des pénalités au titre des retards est plafonné à huit pour cent (8) % du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Quand le montant des pénalités atteint ce plafond, l'autorité compétente se réserve le droit de résilier le marché dans les conditions prévues par l'article 79 du CCAAT.

#### **ARTICLE 8 : MOYENS EN PERSONNEL**

Sauf dans le cas où l'O.F.P.P. T en aurait décidé autrement, le titulaire ne peut apporter aucun changement au personnel proposé dans son offre.



Si pour des raisons indépendantes de la volonté du titulaire, il s'avère nécessaire de remplacer un des membres du personnel, le titulaire présentera à l'agrément de l'O.F.P.P.T, une personne de qualification égale ou supérieure à celle dont le remplacement est demandé.

Si le maître d'ouvrage découvre qu'un des membres du personnel du titulaire s'est rendu coupable d'un manquement sérieux et/ou poursuivi pour délit ou crime ou s'il a des raisons suffisantes de n'être pas satisfait de la performance d'un des membres du personnel, le titulaire devra, sur demande motivée de l'O.F.P.P.T, fournir immédiatement un remplaçant dont les qualifications et l'expérience doivent, au moins, être égales à celle de la personne à remplacer.

- 1) Le titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité du fait de ces changements.
- 2) Le titulaire est tenu de soumettre à l'agrément de l'O.F.P.P.T tout changement dans le planning d'intervention de son personnel affecté à l'exécution des prestations objet du marché.

### **ARTICLE N°8 : CAUTIONNEMENTS PROVISOIRE ET DEFINITIF**

Le cautionnement provisoire qui reste affecté à la garantie des engagements contractuels du titulaire du marché dans les cas prévus par l'article 18 § 1 du CCAGT est :

#### **➤ QUATORZE MILLE QUATRE CENT DIRHAMS (14 400,00 DH)**

Le cautionnement provisoire reste acquis au maître d'ouvrage notamment dans les cas cités à l'article 18 du CCAGT.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant du marché arrondi au dirham supérieur.

Le cautionnement définitif doit être constitué dans les vingt (20) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

**N.B :** Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements marocains agrés à cet effet conformément à la législation en vigueur.

### **ARTICLE 10 : LIEU D'EXÉCUTION**

Toutes les prestations objet du présent marché seront exécutées au siège de l'OFPPT sis intersection de la route B.O n° 50 et la route nationale 11 –Sidi Maârouf –Casablanca.

Avant de commencer l'exécution, le titulaire doit transmettre à l'OFPPT :

- Un planning prévisionnel de travaux une fois l'ordre de service de commencement est notifié.
- Le programme des travaux au moins 15 jours avant le début de leur exécution.

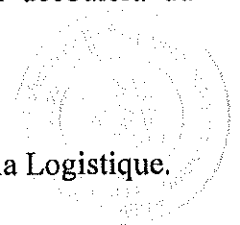
Toutes les opérations ou travaux nécessaires pour l'exécution des prestations objet de ce marché sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité.

### **ARTICLE 11 : LANGUES UTILISEES**

Les langues de travail pour l'exécution des prestations objet du marché qui découlera du présent appel d'offres sont l'arabe et/ou le français.

### **ARTICLE 12 : MODALITES DE LA COMMANDE**

Les ordres de service sont établis par le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique.





**ARTICLE12:PROPRIETE INDUSTRIEL, COMMERCIALE OU INTELLECTUELLE :**

Le fournisseur garantit formellement le maitre d'ouvrage contre toutes les revendications des tiers concernant les brevets d'invention relatifs aux procédés et moyens utilisés, marque de fabrique, de commerce et de service.

Il appartient au fournisseur le cas échéant , d'obtenir les cessions, licence d'exploitation ou d'autorisation nécessaire et de supporter la charge des frais et redevance y afférentes.

**ARTICLE 13 : RESPONSABILITE DU TITULAIRE**

En application des dispositions de l'article 25 du CCAGT, le titulaire doit souscrire, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur, les polices d'assurances qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du présent marché.

Le titulaire s'engage à ne faire intervenir dans le cadre de ce marché que des personnes de son entreprise, habilités, équipé par les moyens appropriés et sous sa seule responsabilité.

Toute dégradation dans le matériel résultant de l'intervention du titulaire lui incombe et doit être réparé à ses frais et sous sa responsabilité.

Le titulaire ne pourra faire état d'une omission ou d'une mauvaise interprétation des pièces du dossier pour refuser de fournir ou de monter un dispositif quelconque dont l'absence mettrait en cause le fonctionnement de l'installation ou son intégralité.

Il lui appartient d'apprécier, en cours d'étude de son offre, les difficultés de réalisation pouvant survenir.

Le maitre d'ouvrage ne peut être tenu pour responsable des dommages ou indemnités légales à payer en cas d'accident survenus aux employés du fournisseur ou ses sous-traitants.

**ARTICLE N°12 : FORMATION**

Il est prévu une formation pour les personnes désignées par le maitre d'ouvrage sur les interventions de premier secours et d'évacuation.

Le titulaire doit communiquer à l'OFPPT un planning de formation 15 jours à l'avance.

La formation doit être sanctionnée par un PV mentionnant la date, le lieu, l'objet, le n° du marché, les bénéficiaires et l'animateur de la formation, accompagnée d'une liste de présence.

**ARTICLE N°13 : RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE****Pré-réception technique**

Il est prévu, une pré-réception au fur et à mesure de l'achèvement de la livraison de l'ascenseur.

Le fournisseur sera tenu de se présenter à des réunions de préparation à la réception provisoire qui permettra de constater la quantité et la qualité de fourniture et de prestation s'y afférent.

Le fournisseur devra produire les procès-verbaux de tous les contrôles techniques, essais, épreuves, conformément aux normes et aux prescriptions techniques du présent marché.

Le fournisseur devra fournir :

Deux exemplaires, dont un reproductible, de tous les plans d'exécution et de détail mis à jour après d'éventuelles modifications et visés par le bureau de contrôle.

Des notices de fonctionnement, de démontage et d'entretien, des listes des pièces de rechange avec indication de la fréquence du remplacement relative à toutes les installations techniques .

Examens et essais prévus pour la réception

Avant de prononcer la réception provisoire, il sera procédé aux examens suivants :

Vérification des exigences du présent marché ;

Comparaison des indications portées par les certificats d'approbation pour les éléments pour lesquels il est prescrit des essais de type, avec les caractéristiques des machines.

Essais et vérification de la manœuvre ;

Essais statiques :

Immédiatement après les essais ci-dessus, la cabine sera chargée avec 120% de charge nominale permettant de vérifier l'élongation des organes de traction et de la flexion des châssis ;

Essais de fonctionnement ;

Vérification de la manœuvre de mise à niveau automatique en cas de coupure de courant ;

Des dispositifs de verrouillage ;

Des dispositifs électriques de sécurité ;

Des éléments de suspension et leurs attaches ;

Du système de freinage avec les essais en descente à la vitesse nominale avec 125% de la charge nominale ;

Mesure d'intensité et de vitesse ;

Mesure des résistances et des isolements et des tensions ;

Des dispositifs hors-course de sécurité ;

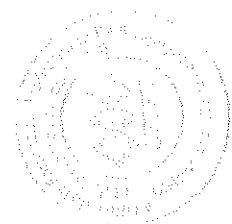
Vérification de l'adhérence avec les essais réglementaires ;

Vérification du déclenchement du limiteur de vitesse ;

Le fonctionnement de la commande d'arrêt électrique placé sur le limiteur (dans les deux sens de marche) ;

Des parachutes de cabine avec les essais réglementaires ; Des amortisseurs ;

Des dispositifs de demande de secours (alarme, interphonie) ;



Essais et vérification du dispositif assurant la coupure de circuit de commande en cas non-démarrage ou de patinage des câbles ;

Des manœuvres d'inspection, de rappel, d'appels pompiers, etc ;

Vérification de qualité de fixation en béton (guides, portes).

Le fournisseur devra fournir avant la réception provisoire un registre comportant les caractéristiques principales des ascenseurs ainsi que la date de la mise en service, les caractéristiques des câbles, parachutes, limiteurs de vitesse et celles des éléments pour lesquels une attestation de conformité est exigée.

Ce registre devra être conçu de façon à servir par la suite comme registre d'entretien et de visites périodiques réglementaires.

Tous les plans d'installation dans le bâtiment et les schémas (électriques, etc.) doivent être annexés à ce registre.

#### **Réception provisoire et définitive**

La réception ne peut être prononcée par le maître d'ouvrage, ou ses représentants, qu'après contrôle quantitatif, qualitatif et technique. Cette réception ne dégage cependant pas la responsabilité du fournisseur des vices et non-conformités cachés de fournitures. A l'issue de ces opérations, le maître d'ouvrage prononcera la réception provisoire.

La réception définitive sera prononcée après l'expiration du délai de garantie.

Les opérations sus mentionnées sont sanctionnées, selon le cas, par un procès-verbal de réception provisoire ou définitive signé par les membres de la commission désignée à cet effet.

#### **ARTICLE 14: PLANS D'EXECUTION**

Avant le commencement, le fournisseur doit soumettre à l'approbation du maître d'ouvrage, les plans suivants :

- La mémoire technique d'exécutions assortis de toutes justifications utiles (procédure générale, les détails et étapes d'exécution, etc). ;
- Les certificats de conformité aux réglementations et normes en vigueur de l'ensemble du matériel et outillage qui seront utilisés pour l'exécution des prestations ;
- Le calendrier d'exécution des prestations et les mesures d'exécution cas échéant ;
- Les fiches types de contrôle de la sécurité et de la qualité avant et en cours de l'exécution ;
- L'analyse détaillée des risques encourus relatifs à l'ensemble des prestations de dépose de l'ascenseur existant et l'installation et la mise en service du nouveau ascenseur ainsi que les moyens et actions proposés par le fournisseur pour maîtriser ses risques et mieux protéger les personnes sur le site.
- Le dossier technique de l'ascenseur :



- \* Les attestations d'examen/ certificat de l'ascenseur dans son ensemble par un Organisme reconnu ;
- \* Les attestations d'examen de type/ certificats de tous les organes et Equipement de sécurité de l'ascenseur en référence aux normes en vigueur au Maroc :
  - Système de parachute ;
  - Limiteur de vitesse ;
  - Verrouillage des portes palières ;
  - Amortisseurs de cabines et des contrepoids
  - Circuit électrique de sécurité ;

#### **ARTICLE N°14 : MODE DE REGLEMENT**

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées par application des prix unitaires définis et établis pour chaque item par le titulaire aux quantités réellement exécutées et réceptionnées, conformément aux descriptions figurant au bordereau des prix-détail estimatif et aux conditions particulières du marché.

#### **ARTICLE N°15 : MODALITES DE PAIEMENT**

Le titulaire adressera à l'Office les factures en cinq exemplaires.

Les sommes dues au titulaire seront réglées à son compte dont le numéro est précisé dans le marché.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

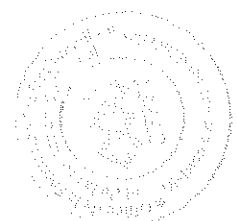
#### **ARTICLE N°16 : UTILISATION DES DOCUMENTS CONTRACTUELS ET DIFFUSION DE RENSEIGNEMENTS.**

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'O.F.P.P.T., ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications, des plans, dessins, tracés, échantillons ou information fournis par l'O.F.P.P.T. ou en son nom et au sujet du marché à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à la dite exécution.

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'O.F.P.P.T., n'utilisera aucun des documents et aucune des informations énumérées dans le paragraphe précédent, si ce n'est pour l'exécution du marché.

Tout document, autre que le marché lui-même, énuméré dans le 1er paragraphe demeurera la propriété de l'O.F.P.P.T. et tous ses exemplaires seront renvoyés à l'O.F.P.P.T. sur sa demande, une fois les obligations contractuelles du titulaire exécutées.

#### **ARTICLE N°17 : BREVETS**



Le titulaire garantira l'O.F.P.P.T, contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque commerciale ou des droits de création industrielle résultant de l'emploi des équipement ou d'un de leurs éléments au MAROC.

#### **ARTICLE N°18 :SOUS-TRAITANCE**

Toute sous-traitance éventuelle au titre de ce marché se fera dans les conditions de l'article n°141 du règlement des marchés de l'OFPPT.

#### **ARTICLE N°19 :DOMICILE DU TITULAIRE**

Le titulaire du marché est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement ou le faire connaître au maître d'ouvrage dans le délai de quinze (15) jours à partir de la notification, qui lui est faite, de l'approbation de son marché.

Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège de l'entreprise dont l'adresse est indiquée dans le cahier des prescriptions spéciales.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

#### **ARTICLE N°20 : VALIDITE DU MARCHE**

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente de l'Office ou par son délégataire dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.

#### **ARTICLE N°21 : DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE.**

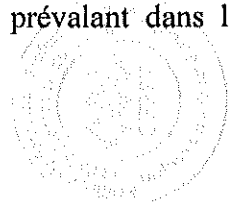
L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-quinze (75) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 136 du règlement des marchés de l'OFPPT.

#### **ARTICLE N°22 : GARANTIE**

Le titulaire garantit que tout l'équipement livré en exécution du marché est neuf, n'a jamais été utilisé, est du modèle le plus récent en service et inclue toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériau sauf si le marché en a disposé autrement.

Le titulaire garantit en outre que tout l'équipement livré en exécution du marché n'aura aucune défectuosité due à sa conception, aux matériaux utilisés ou à sa mise en œuvre (sauf dans le cas où la conception et/ou le matériau requis par les spécifications du marché), qui peut se révéler pendant l'utilisation normale de l'équipement livré, dans les conditions prévalant dans les établissements de formation Professionnelles de l'OFPPT.



Pendant la période de garantie, les techniciens du fournisseur interviendront dans un délai de 24 heures à partir de la notification au fournisseur par l'OFPPT des pannes des équipements concernés.

Les frais de récupération ou de remplacement des équipements défectueux sont à la charge exclusive de ce dernier

### **ARTICLE N°23 : RETENUE DE GARANTIE**

Conformément à l'Article 64 du C.C.A.G-T, une retenue de un dixième (1/10) sera effectuée sur le montant des acomptes.

La retenue de garantie cessera de croître lorsqu'elle aura atteint sept pour cent (7 %) du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Toutefois, cette retenue de garantie pourra être remplacée, à la demande du titulaire, par une caution personnelle et solidaire dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

**N.B :** pour le titulaire étranger, le cautionnement de la retenue de garantie doit être avalisé par une banque marocaine.

### **ARTICLE N°24 : DELAI DE GARANTIE**

Le délai de garantie est fixé à **Une année (01)** pour les prestations objet du marché. Il court à partir de la date de réception provisoire de ces équipements.

Le délai de garantie suscité concerne tous les items mentionnés dans le bordereau des prix – détail estimatif, et est exigé du titulaire après la date du procès-verbal de réception provisoire.

### **ARTICLE N°25 : RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF ET PAIEMENT DE LA RETENUE DE GARANTIE**

En application des dispositions de l'article 19 du CCAGT, le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché ou la caution qui le remplace est libérée après que le titulaire aura réalisé le cautionnement définitif.

Le cautionnement définitif est restitué, sauf les cas d'application de l'article 79 du CCAGT, et le paiement de la retenue de garantie est effectué ou bien les cautions qui les remplacent à la suite d'une mainlevée donnée par l'OFPPT dès la signature du procès-verbal de la réception définitive des équipements objet du marché.

### **ARTICLE N°27 : REGLEMENT DES CONTESTATIONS**

En cas de contestation entre l'administration et le titulaire, il sera fait recours à la procédure prévue par les articles 81, 82 et 84 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAGT). Si cette procédure ne permet pas le règlement du litige, celui-ci sera soumis à la juridiction marocaine compétente statuant en matière

administrative, conformément à l'article 83 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAGT).

#### **ARTICLE N°28 : NANTISSEMENT**

En cas de nantissement du marché, le Maître d'ouvrage remet au titulaire du marché, sur sa demande et contre récépissé, une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché public, conformément aux dispositions du dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics, étant précisé que :

+ La liquidation des sommes dues par l'Office de la formation Professionnelle et de la Promotion du Travail en exécution du présent marché sera opérée par les soins du Directeur Général de l'O.F.P.P.T ou son délégataire.

+ Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du futur marché ainsi qu'à bénéficier des nantissemments ou subrogations les renseignements, qui ont été prévus à l'article 8 du dahir susvisé, est le Directeur Général de l'OFPPT ou son délégataire.

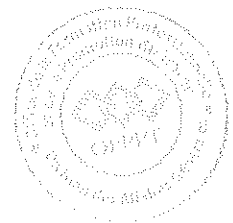
+ Les paiements prévus au présent marché seront effectués par le Trésorier Payeur de l'OFPPT seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché. Les frais de timbre et d'enregistrement de l'original du présent marché ainsi que de l'exemplaire unique sont à la charge du titulaire du marché.

#### **ARTICLE 29 : RESILIATION DU MARCHE**

Le marché peut être résilié par l'OFPPT de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en vigueur (le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437 (13 mai 2016) - CCAGT et règlement des marchés de l'OFPPT approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014)).

#### **ARTICLE 30 : MESURES COERCITIVES**

Il sera fait application des mesures coercitives prévues la CCAG-T, notamment celle prévues par son chapitre VIII.

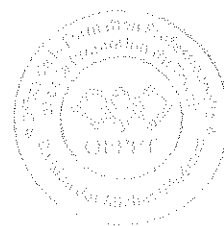


## **CHAPITRE II : CLAUSES ET SPECIFICATIONS TECHNIQUES.**

### **ARTICLE N°1 : PRESCRIPTION GENERAL**

Le fournisseur doit assurer dans le cadre du présent marché la fourniture d'un ascenseur de 1200KG, 1,6m/s et 9 niveaux, y compris toutes les prestations ci-dessous :

- La dépose, le transport et le rangement des éléments et organes de l'ascenseur existant à l'endroit qui sera indiqué par le maître d'ouvrage.
- La fourniture, la pose et la mise en service d'un ascenseur.
- La fourniture, pose et mise en service des portes palières à tous les niveaux.
- La dépose de l'ancien armoire électrique, la fourniture et pose d'une nouvelle armoire électrique d'alimentation
- Les études d'exécution et les documents justificatifs à ces prestations
- La protection des bords palières contre les risques de chute et pour assurer l'étanchéité aux poussières.
- Tous les travaux de génie civil pour l'adaptation de la gaine pour la pose du nouvel ascenseur.
- La fourniture, la mise en place et le repliement de tous les échafaudages et outillages nécessaires à l'exécution des prestations.
- La protection de l'ensemble de l'installation contre les dégradations diverses
- La reprise des revêtements murs/sols.
- La propreté et nettoyage des lieux : le fournisseur devra tenir propre les lieux, nettoyer chaque jour les lieux dans les mêmes conditions qu'à son arrivée.
- La fourniture, le transport à pied d'œuvre, le stockage, la mise en œuvre, la pose, le réglage de tous les matériaux, matériels, éléments constitutifs et ouvrages, accessoires nécessaires à la bonne exécution des prestations.
- La réparation des ouvrages défectueux soit avant la réception provisoire avec toutes les conséquences en découlant.
- La protection de tous les ouvrages parements, etc, et ce en cours de chantier et jusqu'à la réception provisoire.
- La levée de toutes les éventuelles réserves et mise en conformité.
- La fourniture des documents d'utilisation et d'entretien.
- La formation de l'équipe du maître d'ouvrage.



### **ARTICLE N°2 : DOCUMENTATION DE REFERENCE**

Les prestations doivent être réalisées en respectant les documents de référence ci-dessous :

Il est précisé que les règles, normes et réglementation visées ci-après seront considérées comme les conditions minimales de fourniture et d'exécution.

En cas de contradiction entre les divers règlements non édités et en cours d'édition, tant marocains qu'europeens, ce sont la spécification préconisée par la dernière version qui seront appliquées.



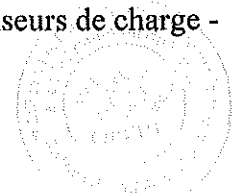
## 1) REGLEMENTATION :

- Réglementation Marocaine : Arrêté du directeur des travaux public du 9 avril 1953 (9/04 /1953) portant approbation du règlement concernant l'installation, le fonctionnement et l'entretien des ascenseurs et monte-charge accompagnés ;
- DIRECTIVE 2014/33/UE du PARLEMENT EUROPEEN ET DU CONSEIL du 26 février 2014 relative à l'harmonisation des législations des Etats membre concernant les ascenseurs et composant de sécurité pour ascenseurs ;
- Les arrêtés du 9 et 11 Mai 1951 relatifs à la protection des troubles parasites U.T.E.C 11.100 ;
- Règlements locaux concernant l'alimentation en eau électricité ;
- Les règlements en vigueur contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public-immeuble de grande hauteur.

## 2) NORMES :

Toute norme applicable au Maroc en la matière, notamment ( à titre indicatif):

- NM 10.8.013 Ascenseur et monte-charge Règle de sécurité pour la construction et l'installation Ascenseur électrique ;
- NF EN 81-20(2014) : Règle de sécurité pour la construction et l'installation des élévateurs : Elévateurs pour le transport de personnes et de charges- Partie 20 : Ascenseurs et ascenseurs de charge ;
- NF EN 81-50(2014) : Règle de sécurité pour la construction et l'installation des élévateurs : Examens et essais - Partie 50 : Règles de conception, calculs, examens et essais des composants pour élévateurs ;
- NF EN 81-21+A1: Règle de sécurité pour la construction et l'installation des élévateurs : Elévateurs pour le transport de personnes et de charges- Partie 21: Ascenseurs et ascenseurs de charge neufs dans les bâtiments existants;
- NF EN 81-72 : Règle de sécurité pour la construction et l'installation des élévateurs : Application particulières pour les ascenseurs et ascenseurs de charge- Partie 72 : Ascenseurs pompiers ;
- NF EN 81-58 : Règle de sécurité pour la construction et l'installation des élévateurs : Examens et essais - Partie 58 : essais de résistance au feu des portes palières ;
- NF EN 81-70 : Règle de sécurité pour la construction et l'installation des élévateurs : Application particulières pour les ascenseurs et ascenseurs de charge - Partie 70 : accessibilité aux ascenseurs pour tous les pompiers y compris les personnes avec handicap;
- NF EN 81-71+A1 (Avril 2007): Règle de sécurité pour la construction et l'installation des élévateurs : Application particulières pour les ascenseurs et ascenseurs de charge- Partie 71: Ascenseurs résistant aux actes de vandalisme;
- NF EN 81-73(novembre 2005): Règle de sécurité pour la construction et l'installation des élévateurs : Application particulières pour les ascenseurs et ascenseurs de charge - Partie 73 : fonctionnement des ascenseurs en cas d'incendie;



- ISO22201-2 : Ascenseurs, escaliers mécanique et trottoirs roulant-systèmes électroniques programmables dans les applications liées à la sécurité-Partie 2 : escalier mécaniques et trottoirs roulants ;
- ISO22201-3 : Ascenseurs, escaliers mécanique et trottoirs roulant- conception et mise au point des systèmes électroniques programmables dans les applications liées à la sécurité – Partie 3 : lignes directrices pour le cycle de vie des systèmes électroniques programmables liés à PESSRAL et PESSRAE ;
- NF EN 12015(mai 2014) compatibilité électromagnétique- Norme famille de produit pour ascenseurs, escaliers mécanique et trottoirs roulant- Emission NF EN 12016 (octobre 2013) compatibilité électromagnétique –Norme de produit pour ascenseurs, escaliers mécaniques et trottoirs roulant .Immunité ;
- NF C 15.100-Installation électrique à basse tension ;
- NF C 14.100-Installation de branchement à basse tension ;
- NF EN 13015+A1 : Maintenance pour les ascenseurs et les escaliers mécaniques – Règles pour les instructions de maintenance,
- L'ensemble des normes Marocaines ou à défaut les normes françaises (D.T.U) et les prescriptions techniques provisoires ayant valeur de cahier de charges D.T.U ;
- Les spécifications, règles de normalisation et instructions publiées par l'UTE dans son édition la plus récente
- Les normes Internationales ISO en particulier ISO 4190/1.

## ARTICLE N°3 : PRESCRIPTION TECHNIQUES

### I | Monte charges :

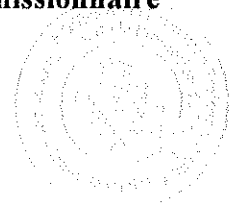
Type d'ascenseurs :	Ascenseurs de personnes & charges
Usage :	Immeuble de bureaux classé ERP
Gaine :	Maçonnerie : Largeur : à relever sur site Profondeur : à relever sur site
Cuvette :	Profondeur : à relever sur site
Hauteur sous dalle :	Hauteur : à relever sur site
Nombre d'appareil :	1 unités en simplex.
Local machinerie :	SANS salle des machines
Charge nominale :	1250 KG
Vitesse nominale :	1,6 [m/s].
Arrêts / Accès :	9 /9 sur même face de service
Course :	à relever sur site
Désignation étages :	à relever sur site



## ENTRAINEMENT

<b>Traction</b>	<b>Gearless ( Synchrones ou bien asynchrones uniquement) à régulation électronique à variation de fréquence et de tension en boucle fermée répondant aux exigences d'un trafic intense.</b>
-----------------	---

<b>Nb Démarrage /heure</b>	<b>240 Démarrage/ heure au minimum.</b>
<b>Châssis machine</b>	Le groupe d'entraînement devra <b>obligatoirement</b> être posé sur un châssis métallique robuste avec dispositifs iso phoniques et antivibratoires. <b>Celui-ci devrait être fixé au mur pour reporter les efforts sur la gaine et pas sur les guides.</b>
<b>Suspension</b>	Les câbles de suspension de la cabine doivent être en <b>acier spéciaux pour ascenseurs conformément à la norme</b> et doivent être calculés de manière à assurer une longue durée de vie sous un <b>service intense.</b> <b>Tout autre type de suspension ne pourra être accepté eu égard au standing du bâtiment</b>
<b>Système de guidage</b>	<b>Assuré par Roller Guides pour la cabine et le contrepoids</b>
Courant :	Triphasé 380 V 50 Hz lumière 220 V
Guides :	<b>Cabine et contrepoids : guide en acier profilé spéciaux pour roller guides</b>
Parachute :	Cabine : à prise amortie déclenché par un limiteur de vitesse. Contrepoids : cadre métallique, non parachuté spécialement conçu pour recevoir les éléments de charge.
<b><u>CABINE:</u></b>	
Type :	La cabine sera portée par <b>un étrier métallique constitué par des fers profilés assemblés par boulons entourant la cabine des 4 côtés</b> .Il recevra <b>les rollers guides</b> , parachutes et points d'attaches des câbles de levage et sera relié à la plate-forme de telle manière que <b>les parois de la cabine soient absolument soustraites à tout effort.</b> <b>En aucun cas, cette cabine ne devra être de type autoporteuse.</b> La plate-forme sera constituée par un cadre en acier supportant un plan indéformable et sera <b>isolée de l'étrier de la cabine par des supports antivibratoires</b>
<b>Ventilation Cabine</b>	Ventilation naturelle intégrée dans le bandeau de commande doublée d'une <b>ventilation forcée</b> actionnée par un interrupteur disposé dans le bandeau cabine Dimensions : Largeur : <b>A définir par le soumissionnaire</b> Profondeur : <b>Adéfinir par le soumissionnaire</b> Hauteur min : <b>2300 mm</b>
Entrée :	Equipée d'une porte automatique



Colonne d'entrée :	Revêtement en <b>acier inoxydable</b> brossé grain220 <b>AISI 304</b>
Finition plancher :	Finition marbre au choix du maître d'ouvrage
Décoration cabine :	Panneaux en acier inoxydable grave <b>AISI 304</b>
Plafond :	Faux Plafond lumineux en acier inoxydable grave <b>AISI 304</b>
Mains-courantes :	Sur les parois latérales et arrière en <b>inox brossé grain220 AISI 304</b> , diam min 40
Plinthes :	<b>En Acier inoxydable AISI 304</b> sur les parois latérales et arrière .

**PORTE CABINE:**

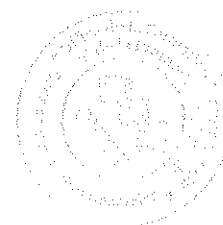
Type :	Porte automatique <b>pour trafic intense</b> à 2 vantaux à ouverture <b>latérale</b> . réouverture automatique sur obstacle.
Présentation :	<b>En acier inoxydable brossé AISI 304</b>
Passage libre :	Largeur min: <b>800 [mm]</b> ; Hauteur min: <b>2000 [mm]</b>
Protection :	Réouverture automatique par Rideau lumineux. Après plusieurs tentative, fermeture forcée avec signal sonore ( Nudging System)

**PORTES PALIERES:**

Type:	Automatique <b>pour trafic intense</b> à 2 vantaux à ouverture <b>latérale</b> .
Finition:	<b>En acier inoxydable brossé AISI 304</b>
Passage libre:	Largeur min: <b>800 [mm]</b> ; Hauteur min: <b>2000 [mm]</b>
Résistance au feu	<b>2 heures au minimum selon Norme EN 81-58</b>

**MANŒUVRE :**

	<b>Collective Sélective montée descente</b>
Manœuvre pompiers :	Un tableau d'appel pompier sera installé au niveau et à l'emplacement prévu par la Réglementation Incendie.
Manœuvre de secours :	Un dispositif sera inclus dans la manœuvre de l'ascenseur pour permettre à la cabine de se déplacer jusqu'à l'étage le plus proche, lors de la mise sous tension de l'ascenseur par le groupe électrogène de secours.
Options supplémentaires	Iso nivelage Automatique.



## De Manœuvre

Extinction Automatique de la lumière cabine et du ventilateur.

Commande et signalisation cabine : Tableau de commande **toute hauteur en acier inoxydable AISI 304 Brossé grain 220**, comprenant :

- 1 Plaque de prescriptions.
- 1 Indicateur digital de position avec flèche de sens **de type LCD**.
- 1 Eclairage de secours.
- Boutons **micro course en acier inoxydable brossé grain 220 AISI 304 gravé à la désignation des étages**
- 1 Bouton d'alarme sur tableau de commande, liaison par filerie assurée jusqu'en machinerie.
- 1 Bouton de réouverture de porte.
- 1 Bouton de fermeture rapide de porte.
- 1 Dispositif de surcharge avec voyant et ronfleur.
- 1 interphone 2 voies relié à la salle des machines et à la salle de contrôle ( câblage machinerie- salle de contrôle hors lot)

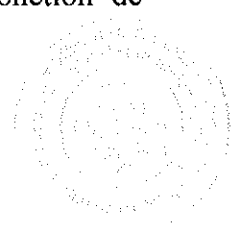
Commande et signalisation palière : Boîte à bouton palières **en acier inoxydable brossé grain 220 AISI 304** avec deux boutons **micro course** un pour la montée et un pour la descente **en acier inoxydable brossé grain 220 AISI 304**.

Indicateur digital de position de la cabine avec flèches et gong à tous les niveaux disposé sur les frontons des portes palières de type LCD sur plaque **en acier inoxydable brossé grain 220 AISI 304**.

### II] Travaux de Génie Civil / Electricité :

Tous les travaux de Génie Civil rendus nécessaires par les travaux de démontage et de remontage des ascenseurs sont à la Charge du titulaire présent marché ; Ces travaux incluent à titre indicatif et ne se limitent pas à :

- Travaux de démolitions éventuels des massifs en Béton en Cuvette et/ ou en salles des machines.
- Travaux de séparation des Gaines en Métal en remplacement ou adjonction de nouvelles séparations en augmentation du nombre des séparations existantes .
- Travaux de Calfeutrement et de finition autour des portes palières.



- Création des réservations pour les indicateurs de position.
- Adaptation des réservations des Boîtes à Boutons Palières.
- Travaux de construction de massifs en Béton , supports métalliques en cuvette ou en salles des machines ...etc .
- Travaux de construction de nouvelles dalles en sales des machines le cas échéant.
- Fourniture et pose d'un tableau DTU conforme à la réglementation en vigueur pour les offres d'ascenseurs avec Salles des Machines .

### **III] Travaux de Démontage des ascenseurs existants :**

Le titulaire du présent lot aura à sa charge le démontage et le rangement soignés de monte-charge existants et aussi son transport à l'endroit désigné par le maître d'ouvrage au niveau de Casablanca

### **ARTICLE N°4: Documents livrables**

Le fournisseur devra livrer les documents suivants :

- ✓ Les certificats d'origine ;
- ✓ Les manuels d'installation d'administration et d'utilisation (mise en route, arrêt, intervention en cas d'incident, etc) en en langue française ;
- ✓ Des consignes de principe relatives à l'entretien courant, interventions et dépannage ;
- ✓ Un manuel d'entretien en précisant les opérations à effectuer et les périodicités ;
- ✓ Les certificats de conformité.

### **ARTICLE 5 :FORMATION**

Le fournisseur dispensera également une formation, en langue française, selon un programme préétabli en accord avec le maître d'ouvrage, sur le site d'installation et de mise en marche de fourniture .

La formation doit porter principalement sur les axes suivants :

Le secours des personnes en cas de pannes ;

Les mesures à prendre et les démarches à suivre pour libérer les personnes ;

Les manœuvres à effectuer pour amener la cabine au niveau le plus proche ;

Tout autre axe jugé utile par le fournisseur ou le maître d'ouvrage.

### **ARTICLE 6 : MESURES DE SECURITES**

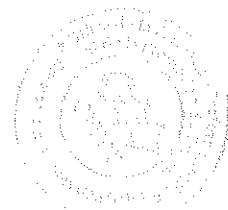
Le fournisseur posera toutes les pancartes, affiches de mise en garde pour la sécurité des personnes usagères et du personnel d'inspection et d'entretien.

Une affiche claire et bien illustrée par des photos pour la procédure d'évacuation des personnes bloquées en cas d'urgence.

Le fournisseur devra assurer l'évacuation de tous les matériaux et équipement déposés au lieu qui lui serait indiqué par le maître d'ouvrage.

Pendant les prestations, le fournisseur doit prendre toutes les dispositions utiles pour ne pas déranger le personnel et de ne pas encombrer les couloirs et halls par les gravois, le matériel déposé et le matériel neuf.

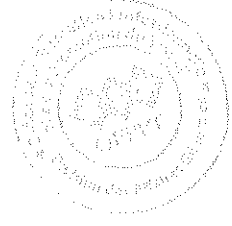
LE SOUMISSIONNAIRE	LE MAITRE D'OUVRAGE
<u>Lu et accepté</u>	Abdeltif AOURAGH Le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique



**BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF****AO N° ...../2022**

**Objet : Fourniture, installation et mise en service d'un monte-charge en remplacement du monte-charge existant au siège de l'OFPPT sis à l'intersection de la route B.O n° 50 et la route nationale 11 –sidi Maârouf- Casablanca.**

ITEMS N°	DESIGNATIONS	UNITE	QTE	PRIX UNITAIRE EN DH HTVA	PRIX TOTAL EN DH HTVA
1	Fourniture, installation et mise en service d'un monte-charge en remplacement du monte-charge existant au siège de l'OFPPT sis à l'intersection de la route B.O n° 50 et la route nationale 11 –sidi Maârouf- Casablanca.	Forfait	1		
Montant Total en HTVA=					
Total de la TVA (Taux 20 %)=					
Montant Total en TTC =					





**ANNEXE 1 : SPECIFICATIONS TECHNIQUES PROPOSEES**

<b>Caractéristique</b>	<b>Proposition des Concurrents</b>	<b>Appréciation de maitre d'ouvrage</b>
<b>Gamme prévu pour monte charges</b>		
<b>Charge min 1250 Kg</b>		
<b>Vitesse min 1,6 m/s</b>		
<b>Dimensions cabines LxPxH</b>		
<b>Dimensions pores Lx H</b>		
<b>Type portes cabine : Trafic intense</b>	<b>(Préciser la référence offerte)</b>	
<b>portes palières à trafic intense</b>	<b>(Préciser la référence offerte)</b>	
<b>machine Synchrone ou bien Asynchrone</b>		
<b>Nombre de démarrage / heure min 240 D/H</b>		
<b>Châssis Fixé au mur</b>		
<b>Câbles de suspension en acier spéciaux pour ascenseurs conforme à la norme EN81-1</b>		
<b>Système de guidage cabine Roller guides</b>		
<b>Système de guidage contrepoids Roller guides</b>		
<b>Type d'inox cabine AISI 304</b>		
<b>Type d'inox des portes cabine et palières AISI 304</b>		
<b>Type Boutons cabine et paliers Micro-course</b>		
<b>Inox plaque des boites à boutons et boutons cabine et paliers AISI 304</b>		
<b>Type indicateur cabine et paliers LCD</b>		

