

ROYAUME DU MAROC
Maître d'ouvrage : LA SOCIETE FONCIERE CMC S.A.
Maître d'ouvrage délégué : OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL
AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT N° 117/2023

Le **30 Novembre 2023 à 10 Heures**, Il sera procédé, dans les bureaux de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres sur offres de prix, pour le compte de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail en maîtrise d'ouvrage déléguée, ayant pour objet **la Réalisation d'une ferme pédagogique destinées à la Cité des Métiers et des Compétences de la région Casablanca, en lot unique.**

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré au service des marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) Casablanca, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma. Et à partir du site de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.ofppt.ma.

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de **Quarante mille neuf cent cinquante Dirhams (40 950.00 DH).**

L'estimation des coûts des prestations établies par le Maître d'ouvrage est fixée à la somme de **Deux millions sept cent vingt-huit mille neuf cent vingt-huit Dirhams et neuf centimes (2 728 928,09 DH) en TTC.**

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 27, 29 et 31 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT

Les concurrents peuvent :

- ❖ soit envoyer, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- ❖ soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau du service des marchés rattaché à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca ;
- ❖ soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.
- ❖ Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n°20-14 du 8 kaada 1435 (4 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article n°6 du règlement de consultation

WA

المملكة المغربية

صاحب المشروع: LA FONCIERE CMC S.A

صاحب المشروع مفوض: مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل

رقم 2023/117

في يوم 30 نونبر 2023 على الساعة العاشرة صباحاً، سيتم في مكتب الإدارة العامة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء ، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب عروض الأثمان المفتوح لحساب مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل في إدارة المشاريع بالتفويض ، لأجل إنشاء مزرعة تعليمية لفائدة مدينة المهن و الكفاءات بالدار البيضاء، في حصة فريدة.

يمكن سحب ملف طلب العروض بمصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، كما يمكن كذلك سحبه إلكترونيا من بوابة صفقات الدولة www.marchéspublics.gov.ma وكذا من بوابة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل على العنوان التالي: www.ofppt.ma.

وتبلغ الضمانة المؤقتة أربعون ألفاً وتسعمائة وخمسون (40 950.00) درهم

والكلفة التقديرية للأعمال المحددة من طرف صاحب المشروع تبلغ مليونان وسبعمائة وثمانية وعشرون ألفاً وتسعمائة وثمانية وعشرون درهماً وتسعة سنتيم (2 728 928,09) مع احتساب جميع الرسوم

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات المواد 27، 29 و 31 من نظام الصفقات الخاص بمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل.

ويمكن للمتنافسين :

- إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور؛
- إما إيداع أظرفتهم مقابل وصل، بمكتب مصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء؛
- إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.
- إما أن يتم إرسالها إلكترونياً وفقاً لأحكام قرار وزارة الاقتصاد والمالية رقم 20-14 بتاريخ 8 ذي القعدة 1435 (4 سبتمبر 2014) المتعلق بإزالة الطابع المادي لإجراءات المشتريات العامة.

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في المادة 6 من نظام الإستشارة

ROYAUME DU MAROC

MAITRE D'OUVRAGE

SOCIETE FONCIERE CMC S.A.

MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE

OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL

Dossier d'Appel d'offres
Ouvert sur offres de prix
N° 1117 / 2023

Objet de l'Appel d'offres :

Réalisation d'une ferme pédagogique destinées à la Cité des Métiers et des
Compétences de la Région Casablanca, en lot unique.



**REGLEMENT DE LA CONSULTATION
(R. C.)**



SOMMAIRE

ARTICLE 1	: OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION.	4
ARTICLE 2	: MAITRE D'OUVRAGE	4
ARTICLE 3	: MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE	4
ARTICLE 4	: DEFINITIONS	5
ARTICLE 5	: CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS.	5
ARTICLE 6	: JUSTIFICATION DES CAPACITES ET DES QUALITES DES CONCURRENTS.	6
ARTICLE 7	: DOCUMENTS A FOURNIR PAR LES ORGANISMES PUBLICS.	7
ARTICLE 8	: CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.	8
ARTICLE 9	: OFFRE VARIANTE.	9
ARTICLE 10	: COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.	9
ARTICLE 11	: INFORMATION DES CONCURRENTS.	10
ARTICLE 12	: MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.	10
ARTICLE 13	: REPARTITION EN LOT.	11
ARTICLE 14	: PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.	11
ARTICLE 15	: RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.	12
ARTICLE 16	: DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS.	12
ARTICLE 17	: DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.	13
ARTICLE 18	: LANGUE DE L'OFFRE.	13
ARTICLE 19	: PRIX PREFERENTIELS POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE.	13
ARTICLE 20	: MONNAIE DE L'OFFRE.	13
ARTICLE 21	: DEPENSES ENCOURUES DU FAIT DE L'APPEL D'OFFRES.	13
ARTICLE 22	: EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS.	13



REGLEMENT DE LA CONSULTATION

ARTICLE N°1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION.

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offres de prix ayant pour objet : **Réalisation d'une ferme pédagogique destinées à la Cité des Métiers et des Compétences de la Région Casablanca, en lot unique**

Il est établi en vertu des dispositions de l'article n°18, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement des marchés de l'OFPPT. Toute disposition contraire au règlement des marchés de l'OFPPT est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article n°18 et des autres articles du règlement des marchés de l'OFPPT.

ARTICLE N°2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est : la **Société Foncière CMC S.A.**

ARTICLE N°3 : MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE

Le maître d'ouvrage délégué est l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

Outre le lancement et le jugement de la procédure des Appels d'offres, la mission de la maîtrise d'ouvrage déléguée est portée sur :

- Le suivi d'exécution du marché ;
- La réception provisoire du marché ;
- La réception définitive du marché ;
- La liquidation et le paiement des dossiers de facturation.

L'OFPPT représente la Société Foncière CMC S.A. à l'égard du titulaire de ce marché dans l'exercice des attributions qui lui sont confiés jusqu'à ce que la Société Foncière des CMC ait constaté l'achèvement de sa mission.

ARTICLE N°4 : DEFINITIONS.

Au sens du règlement des marchés de l'OFPPT on entend par :

1- **Attributaire** : concurrent dont l'offre a été retenue avant la notification de l'approbation du marché ;

2- **Autorité compétente** : l'ordonnateur ou la personne déléguée (sous-ordonnateur) par lui pour approuver le marché ;



3- **Concurrent** : toute personne physique ou morale qui propose une offre en vue de la conclusion d'un marché ;

4- **Groupement** : deux ou plusieurs concurrents qui souscrivent un engagement unique dans les conditions prévues à l'article 140 du règlement des marchés publics de l'OFPPT ;

5- **Titulaire** : attributaire auquel l'approbation du marché a été notifiée.

ARTICLE N°5 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS.

Conformément aux dispositions de l'article n°24 du Règlement des Marchés de l'OFPPT :

Peuvent valablement participer et être attributaire(s) de(s) marché(s) afférent(s) au présent appel d'offres, les personnes physiques ou morales, qui :

- a) Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- b) Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement ;
- c) Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.

Ne sont pas admises à participer aux appels d'offres :

- Les personnes en liquidation judiciaire ;
- Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article n°142 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

ARTICLE N°6 : JUSTIFICATION DES CAPACITES ET DES QUALITES DES CONCURRENTS.

Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif et un dossier technique. Chaque dossier peut être accompagné d'un état des pièces qui le constituent.

A- Le dossier administratif comprend :

1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- a) Une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, établie conformément au modèle joint en annexe.
- b) L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant. En cas de groupement, le



cautionnement provisoire doit être constitué conformément aux dispositions du § C de l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

N.B : 1- Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements agréés à cet effet par le ministre chargé des finances Marocain (pour les candidats étrangers, ces cautions personnelles et solidaires doivent être avalisées par une banque marocaine).

2- Les pièces a et b ne doivent exprimer aucune restriction ou réserve sous peine d'être rejetées par la commission d'appel d'offres.

Pour les groupements, il y a lieu de produire :

- + Une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.
- + Une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du Règlement des Marchés de l'OFPPT :

- a) la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent et ce conformément à l'alinéa a) du paragraphe 2 de l'article n°25 du Règlement des Marchés de l'OFPPT ;
- b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
- c) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme ;

* La date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- d) Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur;

Pour, les concurrents non installés au Maroc : l'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.



A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits ou par une déclaration sur l'honneur dûment certifiée par les autorités compétentes du pays d'origine attestant l'impossibilité de produire l'ensemble ou une partie des documents précités.

B - Le dossier technique comprend :

1. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.
2. Les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'originale délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté des prestations de mêmes familles. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

ARTICLE N°7 : DOCUMENTS A FOURNIR PAR LES ETABLISSEMENTS PUBLICS.

Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :

1. Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et en plus des pièces prévues à l'alinéa 1) du I-A de l'article 6 ci-dessus, une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;
2. S'il est retenu pour être attributaire du marché :
 - a) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 5 ci-dessus. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
 - b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 5 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.



ARTICLE N°8 : CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.

Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter :

8.1 - Les dossiers administratifs et techniques, prévus à l'article 6 ci-dessus.

8.2 - Une offre technique :

L'offre technique du concurrent doit comprendre les éléments suivants :

1. Une note Méthodologique décrivant la démarche adoptée par le soumissionnaire pour aborder les différentes phases de la mise en place de la ferme pédagogique.

Avec fourniture des propositions techniques, schémas, catalogues des équipements et des plans détaillés des solutions et installations à mettre en œuvre conformément aux spécifications du CPS.

2. Planning de réalisation et le chronogramme détaillés et les ressources à affecter pour la réalisation des prestations.
3. Liste des intervenants permanents affectés à la réalisation de la prestation :
 - ✓ 01 Ingénieur Agronome ou Génie rurale chef de projet ayant les qualités requises et qui sera l'interlocuteur.
 - ✓ 01 Technicien en Agriculture ayant une expérience en dimensionnement des systèmes d'irrigation
 - ✓ 01 techniciens en Agriculture ayant une expérience en productions agricoles
4. CVs, mentionnant l'expérience des membres de l'équipe en relation avec l'objet de la prestation, attestation de références justifiant l'expérience et copies des diplômes légalisés détaillés pour chaque membre de l'équipe et bordereau de CNSS des dernières 3 mois ;
5. Tableau d'affectation et de répartition des Tâches de l'équipe.

N.B : Il est à noter qu'en cas d'indisponibilité, ils ne peuvent être remplacés que par d'autres personnes dont les CV sont équivalents et après approbation de l'OFPPT.

Tout manquement de pièces engendrera l'écartement du concurrent.

8.3 - Une offre financière qui comprend :

a) l'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire conformément au modèle joint au présent règlement.

Cet acte d'engagement dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même marché.



Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

b) le bordereau des prix - détail estimatif prix établis par le Maître d'Ouvrage Délégué et figurant dans le dossier d'appel d'offres.

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

Le bordereau des prix - détail estimatif doivent tenir compte de :

- ✦ La saisie doit se faire par les moyens numériques (non manuscrits).
- ✦ Les prix unitaires doivent être libellés en chiffres.
- ✦ Les montants totaux doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

7.4 - **Le cahier des prescriptions spéciales** paraphé et signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.

ARTICLE N°9 : OFFRE VARIANTE.

La présentation des offres variantes par rapport à la solution de base prévue par le cahier des prescriptions spéciales n'est pas autorisée.

ARTICLE N°10 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement des marchés de l'OFPPT, le dossier d'appel d'offres comprend :

- a) Une copie de l'avis d'appel d'offres ouvert ;
- b) Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c) Le modèle de l'acte d'engagement en annexe ;
- d) Le modèle du bordereau des prix - détail estimatif ;
- e) Le modèle de la déclaration sur l'honneur en annexe ;
- f) Le présent règlement de la consultation.



ARTICLE N°11 : INFORMATION DES CONCURRENTS.

Tout concurrent peut demander au Maître d'Ouvrage Délégué, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé

ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au Maître d'Ouvrage Délégué au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le Maître d'Ouvrage Délégué doit répondre à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue dans le délai prévu ci-dessus.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le Maître d'Ouvrage Délégué à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou renseignements fournis par le Maître d'Ouvrage Délégué doivent être communiqués au demandeur et aux autres concurrents dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent.

Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

ARTICLE N°12 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.

Conformément aux dispositions de l'article n°19 § 7 du règlement des marchés de l'OFPPT, exceptionnellement le Maître d'Ouvrage Délégué peut introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Lorsque les modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe I-2 de l'article 20 du Règlement des Marchés de l'OFPPT. Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue que dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de l'avis rectificatif au portail des marchés publics, du site de l'Office le cas échéant et dans le journal paru le deuxième, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

Les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres doivent être informés des modifications prévues ci-dessus ainsi que de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis de publicité pour la préparation des offres n'est pas suffisant compte tenu de la complexité des prestations objet du marché, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au Maître d'Ouvrage

Délégué, par courrier porté avec accusé de réception, par fax confirmé ou par courrier électronique confirmé, le report de la date de la séance d'ouverture des plis.

La lettre du concurrent doit comporter tous les éléments permettant au Maître d'Ouvrage Délégué d'apprécier sa demande de report.

Si le Maître d'Ouvrage Délégué reconnaît le bienfondé de la demande du concurrent, il peut procéder au report de la date de la séance d'ouverture des plis. Le report, dont la durée est laissée à l'appréciation du Maître d'Ouvrage Délégué.

Dans ce cas, le report de la date de la séance d'ouverture des plis, ne peut être effectué qu'une seule fois quel que soit le concurrent qui le demande.

ARTICLE N°13 : REPARTITION EN LOTS.

Le présent appel d'offres est en lot unique.

Le concurrent doit obligatoirement faire une offre pour le lot unique de l'appel d'offres.

Le lot unique fait l'objet d'un seul marché séparé et les quantités indiquées sont indivisibles.

Les offres partielles, techniques et financières, ne sont en aucun cas prises en considération.

Pour l'attribution, le maître d'ouvrage Délégué-procède à l'ouverture, à l'examen des offres et à l'attribution par lot.

ARTICLE N°14 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.

Conformément aux dispositions de l'article n°29 du règlement des marchés de l'OFPPT :

A- Le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli fermé portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, éventuellement, l'indication du lot ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que " le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ".

B- Ce pli contient trois enveloppes distinctes :

- a) La première enveloppe comprend le dossier administratif, le dossier technique, et le cahier des prescriptions spéciales dûment signé et paraphé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.

Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « **dossier administratif et technique** ».

- b) La deuxième enveloppe comprend l'offre financière du soumissionnaire « Une enveloppe pour chaque lot ». Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « **offre financière** ».

- c) La troisième enveloppe contient l'offre technique. Elle doit être cachetée et porte de façon apparente la mention « **offre technique** ».



C- Les enveloppes visées aux paragraphes a, b, et c du B ci-dessus indiquent de manière apparente :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, le cas échéant, l'indication du lot ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;

ARTICLE N°15 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans le bureau du Service des Marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) à Casablanca, dès la première parution de l'avis d'appel d'offres dans l'un des supports de publication prévus à l'article 20 du Règlement des Marchés de l'OFPPT et jusqu'à la date limite de remise des offres. Le dossier d'appel d'offres est remis gratuitement aux concurrents.

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma et à partir du site de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.ofppt.ma.

ARTICLE N°16 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS.

Conformément aux dispositions de l'article 31 du règlement des marchés de l'OFPPT, les plis sont, au choix des concurrents :

- Soit déposés, contre récépissé, dans le bureau de la Direction des Approvisionnements et Logistique (Service des Marchés), sis Intersection de la Route B.O. n° 50 et la Route Nationale 11 Sidi Maârouf – Casablanca - MAROC ;
- Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité;
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.
- Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n° 20-14 du 8 kaada 1435 (4 Septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et l'heure fixées par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

ARTICLE N°17 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.

Conformément aux dispositions de l'article n°33 du règlement des marchés de l'OFPPT, les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.



Si la commission d'appel d'offres estime ne pas être en mesure d'effectuer son choix pendant le délai prévu ci-dessus, le Maître d'Ouvrage Délégué saisit les concurrents, avant l'expiration de ce délai par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine et leur propose une prorogation pour un nouveau délai qu'il fixe. Seuls les concurrents ayant donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax ou par tout autres moyens de communication donnant date certaine adressée au Maître d'Ouvrage Délégué, avant la date limite fixée par ce dernier, restent engagés pendant ce nouveau délai.

ARTICLE N°18 : LANGUE DE L'OFFRE.

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tous documents concernant l'offre échangée entre le candidat et l'OFPPT seront rédigés en Langue Française.

Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente, des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

ARTICLE N°19 : PRIX PREFERENTIELS POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE.

Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels pour l'éducation.

ARTICLE N°20 : MONNAIE DE L'OFFRE.

Pour le concurrent national, la monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé et exprimé en Dirhams.

Pour le concurrent non installé au Maroc, la monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé et exprimé est l'Euro ou le dollar USA. Dans ce cas, pour être évalués et comparés, les montants des offres exprimées en monnaies étrangères doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du

Dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghrib.

ARTICLE N°21 : DEPENSES ENCOURUES DU FAIT DE L'APPEL D'OFFRES.

Le soumissionnaire supporte toutes les dépenses encourues du fait de la préparation et de la présentation de son offre à l'OFPPT qui ne pourra, en aucun cas, en être tenu pour responsable, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

ARTICLE N°22 : EVALUATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.

Les offres des concurrents admissibles sont examinées conformément aux dispositions des articles 36, 38, 39, 40 et 41 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

Les capacités techniques et financières des concurrents seront appréciées comme suit :



- Seuls seront retenus, les concurrents ayant présenté au moins une attestation de références, conformes aux prescriptions de l'article 6-alinéa B-2 du présent règlement de consultation, se rapportant à des prestations de la même famille de celles objet du présent appel d'offres, dont le montant est supérieur ou égal à 25 % de l'estimation des lots concernés, réalisées au cours des années (2018 et postérieure).
- Aussi, il est précisé qu'en cas d'attestation délivrée à un groupement, celle-ci sera appréciée pour la cote part réalisé par le (s) concurrent(s) ou à défaut de renseignement, pour part égale du montant globale de l'attestation.

Les offres techniques seront évaluées comme suit :

1-Moyens humain : N1

Critère d'évaluation	Document servant de base pour l'appréciation	Points	Pondération
01 Ingénieur Agronome ou génie rurale chef de projet ayant les qualités requises et qui sera l'interlocuteur de l'administration en ce qui concerne le volet technique.	Copies légalisées du diplôme + CV détaillé + Attestations de références	3 pts par projet similaire	Max 15 points
01 Technicien en Agriculture ayant une expérience en dimensionnement des systèmes d'irrigation	Copies légalisées du diplôme + CV détaillé + Attestations de références	3 pts par projet similaire	Max 15 points
01 Technicien en Agriculture ayant une expérience en productions agricoles	Copies légalisées du diplôme + CV détaillé + Attestations de références	3 pts par projet similaire	Max 15 points

2-Planning : N2

Critère d'évaluation	Document servant de base pour l'appréciation	Points	Pondération
Chronogramme	Chronologie de réalisation de la présente prestation	5 pts : Moyen 10 pts : Bon 15 pts : Excellent	Max 15 points

3-Méthodologie de travail : N3

Le prestataire est tenu de présenter une méthodologie d'approche pour entamer la présente prestation :

Critère d'évaluation	Document servant de base pour l'appréciation	Points	Pondération
La note méthodologique et l'approche que le soumissionnaire compte suivre durant l'étude.	Contenu de l'approche méthodologique et sa pertinence par rapport à l'objet du marché et des prestations à réaliser.	<ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie bien développée et améliorée (avec valeur ajoutée) retraçant les orientations du CPS et décrivant de manière claire la réalisation des prestations et l'atteinte des objectifs escomptés : 40 points • Méthodologie détaillée mais sans valeur ajoutée : 25 points • Méthodologie constitue une simple reprise des termes de référence du CPS : 10 points • Méthodologie ne respectant pas les termes de références pour la réalisation des prestations : 0 point 	Max 40 pts

A ce titre, il est à noter que :

$$NT = N1+N2+N3$$



- 1) Lors de l'évaluation des offres techniques, la commission de jugement des offres attribue une note « NT » à chaque concurrent sur un score maximum de 100 points, conformément à la grille d'évaluation sus indiquée.
- 2) Seuls les concurrents ayant obtenu une note technique supérieure NT à 75 points seront retenus pour l'étape suivante.

La commission peut, avant de se prononcer, charger une sous-commission technique pour analyser les offres proposées.

Conformément aux dispositions des articles 39, 40 et 41 du Règlement des Marchés de l'OFPPT précité, l'examen des offres financières concerne les seuls concurrents admis à l'issue de l'examen de leurs dossiers administratifs et techniques et leur offre technique.

Le marché sera attribué au concurrent, retenu à l'issue de l'examen des dossiers administratifs et techniques, de l'offre technique et **dont l'offre financière est la moins-disante.**

NB : En application des dispositions de l'article 27 du règlement des marchés l'OFPPT précité, les corrections des erreurs arithmétiques s'effectueront de la manière suivante :

-En cas de discordance entre les prix unitaires du bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du bordereau des prix prévalent ;

-En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

<p>Etabli par :</p> <p>Service achat des équipements SAE</p> <p>Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail</p>	<p>Vérifié par le Service des Marchés :</p> <p>Service des Marchés</p> <p>Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail</p>
<p>Le Maître d'Ouvrage Délégué</p>	
<p>Le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique</p> <p>Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique</p> <p>Abdeltif AOURAGH</p>	

MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT

ACTE D'ENGAGEMENT

A - Partie réservée à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n°.....du.....

Objet du marché : Réalisation d'une ferme pédagogique destinées à la Cité des Métiers et des Compétences de la Région Casablanca, en lot unique.

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

B - Partie réservée au concurrent

a) Pour les personnes physiques

Je (1), soussigné : (Prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu affilié à la CNSS sous le
(2) inscrit au registre du commerce de..... (Localité) sous le n°
..... (2) n° de patente..... (2) :

b) Pour les personnes morales

Je (1), soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société)
Au capital de:.....
Adresse du siège social de la société.....
Adresse du domicile élu.....
Affiliée à la CNSS sous le n°.....(2) et (3)
Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le n°.....
(2) et (3)
N° de patente.....(2) et (3)
N° d'identification fiscale.....
N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise :(2) et (3)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;



Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

- Montant total hors T.V.A.:.....(en lettres et en chiffres)
- Taux de la TVA.....(en pourcentage)
- Montant de la T.V.A.:.....(en lettres et en chiffres)
- Montant total T.V.A. comprise :.....(en lettres et en chiffres)

La Société Foncière CMC S.A. se libérera des sommes dues par elle en faisant donner crédit au compte (À la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) (1) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à..... (Localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

Fait à.....le.....

(Signature et cachet du concurrent)

(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- mettre : « Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
- ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

(2) pour les concurrents non installés au Maroc préciser la référence des documents équivalents ; (3) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.



MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

DECLARATION SUR L'HONNEUR

- Mode de passation : Appel d'offres ouvert, sur offres des prix

Objet du marché : Réalisation d'une ferme pédagogique destinées à la Cité des Métiers et des Compétences de la Région Casablanca, en lot unique

A - Pour les personnes physiques

Je, soussigné : (Prénom, nom et qualité)
 Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,
 Adresse du domicile élu :
 Affilié à la CNSS sous le n° : (1)
 Inscrit au registre du commerce de (Localité) sous le n°
 (1) n° de patente (1)
 N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (RIB), ouvert auprès de

B - Pour les personnes morales

Je, soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
 Agissant au nom et pour le compte de (Raison sociale et forme
 juridique de la société) au capital
 de:
 Adresse du siège social de la société adresse du
 domicile élu
 Affiliée à la CNSS sous le n° (1)
 Inscrite au registre du commerce (Localité) sous le
 n° (1)
 N° de patente (1)
 N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (RIB), ouvert auprès de

 N° d'identification fiscale
 N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : (1)

- Déclare sur l'honneur :

- 1- m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2- que je remplit les conditions prévues à l'article 24 du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 juin 2014) et fixant les conditions et les formes de passation des



marchés de l'office de la formation et de la promotion du travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;

3- Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;

4- m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :

- à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du Règlement des Marchés de l'OFPPT ;
- que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que Maître d'Ouvrage Délégué a prévues dans ledit cahier ;
- à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées aux Maroc ; (3)

5- m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;

6- m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché.

7- atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1er du dahir n° 1-02-188 du 12 JOUMADA I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n°53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises (4).

8- atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

9- je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.

10- je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du Règlement des Marchés de l'OFPPT, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

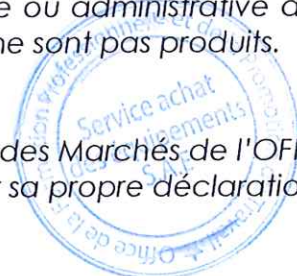
(1) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(2) à supprimer le cas échéant.

(3) Lorsque le CPS le prévoit.

(4) à prévoir en cas d'application de l'article 139 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

(*) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.



**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES
(C. P. S.)**



SOMMAIRE

ARTICLE 1	:	OBJET DU MARCHE.	
ARTICLE 2	:	MAITRISE D'OUVRAGE DELEGUEE ET REGLEMENT DE PASSATION APPLICABLE	
ARTICLE 3	:	DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE.	
ARTICLE 4	:	AUTRES TEXTES APPLICABLES.	
ARTICLE 5	:	CARACTERE DES PRIX.	
ARTICLE 6	:	NATURE DES PRIX.	
ARTICLE 7	:	DROITS DE TIMBRES.	
ARTICLE 8	:	DELAI D'EXECUTION ET PENALITES DE RETARD.	
ARTICLE 9	:	CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF.	
ARTICLE 10	:	LIVRAISON DES EQUIPEMENTS AU SITE BENEFICIAIRE	
ARTICLE 11	:	MODALITES DE VERIFICATION DE CONFORMITE TECHNIQUE	
ARTICLE 12	:	MODALITES DE RECEPTION DES EQUIPEMENTS	
ARTICLE 13	:	FORMATION	
ARTICLE 14	:	RECEPTIONS PROVISoire ET DEFINITIVE.	
ARTICLE 15	:	MODE DE REGLEMENT.	
ARTICLE 16	:	MODALITES DE PAIEMENT.	
ARTICLE 17	:	UTILISATION DES DOCUMENTS CONTRACTUELS ET DIFFUSION DE RENSEIGNEMENTS.	
ARTICLE 18	:	BREVETS.	
ARTICLE 19	:	SOUS-TRAITANCE.	
ARTICLE 20	:	DOMICILE DU TITULAIRE	
ARTICLE 21	:	VALIDITE DU MARCHE.	
ARTICLE 22	:	DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE.	
ARTICLE 23	:	GARANTIE.	
ARTICLE 24	:	RETENUE DE GARANTIE.	
ARTICLE 25	:	DELAI DE GARANTIE.	
ARTICLE 26	:	RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF ET PAIEMENT DE LA RETENUE DE GARANTIE	
ARTICLE 27	:	ASSURANCE ET RESPONSABILITES.	
ARTICLE 28	:	REGLEMENT DES CONTESTATIONS.	
ARTICLE 29	:	NANTISSEMENT.	
ARTICLE 30	:	RESILIATION DU MARCHE.	
ARTICLE 31	:	MESURES COERCITIVES	



CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

Marché n° / 2023.

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

Entre les soussignés :

LA SOCIETE FONCIERE CMC S.A. ou son délégué, représentée par son Directeur Général **Mme Loubna TRICHA**,

D'une part

Et,

La Société :

- Titulaire du compte bancaire (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....
- Adresse du siège social de la société :
- Adresse du domicile élu :
- Affiliée à la CNSS sous le n° :
- Inscrite au registre de commerce de (localité) sous le n° :
- Patente n° :
- N° d'identification fiscale
- n° de l'Identifiant de l'Entreprise :
- Représentée par :
Monsieur



Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,

D'autre part

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIV

CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES :

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet : **Réalisation d'une ferme pédagogique destinées à la Cité des Métiers et des Compétences de la Région Casablanca, en lot unique**

ARTICLE 2 : MAITRISE D'OUVRAGE DELEGUEE ET REGLEMENT DE PASSATION APPLICABLE

SOCIETE FONCIERE CMC S.A. a confié à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion de Formation professionnel (OFPPT) la mission globale de maîtrise d'ouvrage déléguée du programme des Cités des Métiers et des Compétences.

A cet effet, le Maître d'Ouvrage Délégué (OFPPT) agira pour l'accomplissement de la mission qui lui est confiée au nom et pour le compte du Maître d'Ouvrage (SOCIETE FONCIERE CMC S.A.).

A ce titre, le présent marché est passé en application à l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 chaâbane 1435 (16 juin 2014), et fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion de Travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

ARTICLE 3 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ

Les documents contractuels sont par ordre de priorité :

- 1- L'acte d'engagement,
- 2- Le présent cahier des prescriptions spéciales,
- 3- Le bordereau des prix - détail estimatif,
- 4- L'offre technique du titulaire,
- 5- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux (CCAGT), approuvé par le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaâbane 1437 (13 mai 2016).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit dans règlement relatif aux marchés publics de l'office de l'OFPPT, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

ARTICLE 4 : AUTRES TEXTES APPLICABLES

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions notamment des textes suivants :

- Le règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).
- Le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaâbane 1437 (13 mai 2016) approuvant Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux.
- La loi n°69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes (B.O. n°5170 du 18/12/2003).
- Le dahir n°1.85.347 du 20/12/1985 relatif à l'institution générale de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).
- Le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics.
- Le décret royal n° 330-66 du 10 moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété.
- L'arrêté 2-3663 du 13/07/2005 portant Organisation financière et comptable de l'OFPPT.
- La décision du Ministre des Finances et de la Privatisation - DEPP n° 2-0610 du 26 Février 2008 fixant le visa préalable du contrôleur d'Etat de l'OFPPT pour les marchés de fournitures et de prestation de service dont le montant est supérieur à 1 000 000,00 DHS.
- Les textes officiels réglementant la main d'œuvre et les salaires.

Ainsi que tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

ARTICLE N°5 : CARACTERE DES PRIX

Les prix des prestations objet du présent marché sont fermes et non révisables. Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le Maître d'Ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

ARTICLE N°6 : NATURE DES PRIX

Le présent marché est à prix fermes et forfaitaire.

Les sommes dues au titulaire sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix - détail estimatif, aux quantités pour les prestations réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au



prestataire de services une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe du travail.

ARTICLE N°7 : DROITS DE TIMBRES

Le titulaire acquitte les droits de timbre dus au titre du marché conformément à la législation en vigueur.

ARTICLE N°8 : DELAI D'EXECUTION ET PENALITES DE RETARD

Délai d'exécution :

Le délai contractuel pour l'exécution des prestations objet du présent marché est de **75 jours (soixante-quinze jours)**.

Ce délai est incompressible, et comprend aussi bien les délais nécessaires à la procédure de franchise, de transbordement et de passage en Douane.

Il commence à courir à compter de la date fixée par l'ordre de service dont le modèle est en annexe prescrivant le commencement des prestations objet du présent marché. Ce délai s'applique à l'achèvement de la livraison de la totalité des fournitures incombant au titulaire.

Le délai contractuel reprend 7 jours à partir du lendemain du dépôt des équipements en question dans les locaux de l'OFPPT ;

Ce délai est celui que se réserve l'OFPPT pour la mise en œuvre des modalités de vérification de conformité technique objet de l'article 12 du présent CPS.

Tout équipement jugé non conforme par l'OFPPT doit être remplacé, par le titulaire, dans le délai contractuel.

L'O.F.P.P.T. s'engage à fournir au titulaire en temps voulu les documents de son ressort et qui sont nécessaires à l'accomplissement des formalités ci-dessus.

Pénalités de retard :

A défaut par le titulaire d'avoir terminé les prestations objet du marché dans le délai contractuel, il lui sera appliqué, sans mise en demeure préalable, une pénalité d'un pour mille (1/1000) du montant du marché, éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse et ce, par jour calendaire.

Le montant global des pénalités au titre des retards est plafonné à huit pour cent (8%) du montant du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Quand le montant des pénalités atteint ce plafond, l'autorité compétente se réserve le droit de résilier le marché dans les conditions prévues par l'article 79 du CCAGT.

ARTICLE N°9 : CAUTIONNEMENTS PROVISOIRE ET DEFINITIF

Le cautionnement provisoire qui reste affecté à la garantie des engagements contractuels du titulaire du marché dans les cas prévus par l'article 18 § 1 du CCAGT est :

- **Lot unique : Quarante mille neuf cent cinquante Dirhams (40 950,00 DH)**

Le cautionnement provisoire reste acquis au Maître d'Ouvrage notamment dans les cas cités à l'article 18 du CCAGT.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant du marché arrondi au dirham supérieur.

Le cautionnement définitif doit être constitué dans les vingt (20) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

N.B : Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements marocains agrés à cet effet conformément à la législation en vigueur.

ARTICLE N°10 : LIVRAISON DES EQUIPEMENTS EN FAVEUR DU SITE BENEFICIAIRE

Les équipements seront livrés à la cité des métiers et des compétences NADOR. Toutefois, et pour des raisons exceptionnelles dûment justifiées et à la demande de l'OFPPT, la liste des sites bénéficiaires et la répartition peut être modifiée sans impact sur les prix ou autres conditions des marchés.

Si le Site Bénéficiaire est indisponible pour une livraison directe du matériel, l'OFPPT se réserve le droit de demander au Titulaire d'effectuer le Dépôt dans un Entrepôt dédié sur le périmètre urbain de Casablanca.

Toutefois, l'acheminement des équipements vers le Site Bénéficiaire est à la charge du Titulaire.

Avant de commencer les livraisons, le titulaire doit transmettre à l'OFPPT :

- Un planning prévisionnel de livraison au moins quinze jours avant le début des livraisons dans les sites bénéficiaires

Toutefois et pour des raisons exceptionnelles dûment justifiées et à la demande de l'OFPPT, la liste des sites bénéficiaires et la répartition dudit planning peut être modifiée sans impact sur les prix ou autres conditions des marchés.

Les opérations de transport, de chargement, de déchargement, de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité et ce dans les sites bénéficiaires et /ou l'entrepôt dédié.

Le responsable du centre bénéficiaire ou de l'entrepôt signe les bons de dépôt des articles livrés en précisant les dates de livraison.

Le titulaire doit communiquer à l'OFPPT le bon de dépôt contre accusé de réception, pour permettre aux services de l'OFPPT de planifier les opérations de vérification de conformité technique.

ARTICLE N°11 : MODALITES DE VERIFICATION DE CONFORMITE TECHNIQUE

Sur la base du programme des livraisons, l'OFPPT organise les opérations de vérification de conformité technique du matériel livré dans le site bénéficiaire suivant un planning communiqué au titulaire.

En cas d'indisponibilité du Site bénéficiaire, les opérations de vérification de conformité technique seront effectuées dans l'Entrepôt dédié avant l'acheminement du matériel vers le Site bénéficiaire.

Il est bien entendu qu'en cas de livraison à l'entrepôt dédié, la vérification portera sur la conformité technique et les essais de mise en marche, tandis que l'installation et la mise en marche se feront sur le site bénéficiaire.

Une lettre d'engagement doit être signée par le titulaire afin d'effectuer les opérations d'installation nécessaire après l'acheminement du matériel vers le Site bénéficiaire

Le retard enregistré dans l'opération de vérification de conformité technique et de réception, après livraison du matériel, sera à la charge de l'OFPPT et le délai d'exécution du marché sera prorogé en conséquence.

Le titulaire interviendra pour l'installation des différents équipements dans un délai de 7 jours qui commencera à courir à partir du lendemain de la saisie du titulaire par l'OFPPT l'informant du dépôt des équipements en question dans les locaux de ce dernier ;

Les opérations de transport, de chargement, de déchargement, de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité et ce dans les sites bénéficiaires et /ou l'entrepôt dédié.

Le titulaire prend en charge les accessoires, les composants, la matière d'œuvre et toutes sujétions nécessaire à l'installation, la mise en service et aux différents essais de ces équipements.

Les équipements jugés non-conformes sont récupérés séance tenante par le titulaire, ceux présentant des observations doivent faire l'objet de levée de réserves dans un délai maximum de **15 jours** qui commencera à courir à partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPPT des équipements concernés. Passé ce délai l'OFPPT n'est plus responsable des équipements en question.

Le titulaire mettra à la disposition du(es) représentant(s) de l'OFPPT la documentation technique, en langue française, nécessaire à la vérification de la conformité technique des équipement(s).



L'OFPPT procédera à la vérification de la conformité technique de l'équipement avec les spécifications du marché) (marque, référence, origine, dimensions, capacités, puissance, alimentation électrique, ...) dans les sites bénéficiaires et /ou l'entrepôt dédié, à la date prévue, en présence d'un représentant qualifié du titulaire devant être habilité à répondre aux remarques de la commission désignée par l'OFPPT.

La vérification de la conformité technique des articles livrés est sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal qui doit être signé par le(s) représentant(s) de l'OFPPT et du titulaire ayant participé à l'opération de vérification.

Toute divergence par rapport au marché doit être consignée dans le procès-verbal de vérification de conformité technique.

Une copie du procès-verbal de vérification de conformité technique est remise au représentant du titulaire séance tenante.

Tout équipement jugé non conforme par l'OFPPT doit être remplacé, par le titulaire, dans le délai contractuel.

Le titulaire remettra aux représentants du site bénéficiaire 5 exemplaires originales des bons de livraison, afin de renseigner les numéros d'enregistrement dans les livres journal et inventaire dans le site bénéficiaire et /ou l'entrepôt dédié.

ARTICLE N°12 : MODALITES DE RECEPTION DES EQUIPEMENTS

L'OFPPT procédera à la réception dans le site bénéficiaire ou l'Entrepôt dédié :

- Du matériel sur la base du procès-verbal de vérification de conformité technique ;
- Des quantités livrées par rapport à celles du marché ;
- De la mise en marche du matériel si nécessaire.

La réception n'est prononcée qu'une fois l'équipement, vérifié conforme, satisfait aux essais exigés.

Les articles réceptionnés sont enregistrés dans le livre journal et éventuellement dans le livre d'inventaire. Les numéros du livre journal et d'inventaire sont portés sur le PV de réception.

ARTICLE N° 13 : FORMATION

Il est prévu une formation sur l'entretien et le développement de projet.

ARTICLE N°14 : RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE

1- Réception provisoire

La réception provisoire du marché n'est prononcée que lorsque tous les équipements sont livrés, vérifiés conformes et une fois tous les essais ont été déclarés satisfaisants par le(s) représentant(s) de l'OFPPT.



La réception provisoire du marché correspondra à la dernière date de réception.

2- Réception définitive :

Le titulaire demandera à l'OFPPT d'organiser la réception définitive vingt jours au plus tard avant l'expiration du délai de garantie.

Un planning de réception définitive sera communiqué par l'OFPPT au titulaire en lui précisant les lieux et les dates de réceptions définitives.

Le titulaire prendra les dispositions nécessaires pour se faire représenter à ces opérations qui seront sanctionnées par un procès-verbal de réception définitive locale.

Si au moment de la réception définitive, il est reconnu que certaines réserves concernant la réparation ou le remplacement de l'équipement défectueux ayant fait l'objet d'une notification, le titulaire disposera d'un délai d'un (1) mois maximum pour réparer ou remplacer l'équipement déclaré défectueux.

Le délai de garantie des équipements concernés qui leur est directement lié est prolongé jusqu'à ce que ces réserves soient levées par le titulaire. A défaut, l'OFPPT peut effectuer les réparations ou remplacements aux frais du titulaire de marché ou prendre d'autres mesures correctives.

ARTICLE N°15 : MODE DE REGLEMENT

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées par application des prix unitaires définis et établis pour chaque item par le titulaire aux quantités réellement exécutées et réceptionnées, conformément aux descriptions figurant au bordereau des prix-détail estimatif et aux conditions particulières du marché.

ARTICLE N°16 : MODALITES DE PAIEMENT

Tous les prix du présent marché seront établis en tenant compte de toutes les taxes et charges diverses, y compris la taxe sur la valeur ajoutée "T.V.A", Toutefois et dans le cadre de l'article l'article 92 (I-6°) du Code Générale des impôts, les droits de la TVA sont exonérés au titre du présent marché.

A cet effet, le titulaire devra fournir à l'OFPPT une facture pro-forma globale égale à la valeur du marché pour permettre à l'OFPPT d'obtenir l'attestation d'exonération de la TVA.

Sur la base de l'attestation d'exonération de la TVA délivrée par l'Administration fiscale Marocaine, le titulaire devra fournir les factures en Hors TVA portant la mention « exonération de la taxe sur la valeur ajoutée en vertu de l'article 92 (I-6°) du Code Général des Impôts. ».

Société Foncière CMC S.A. procédera au paiement des articles livrés et réceptionnés conformes.

1) Modalités de paiement pour livraison directe sur le Site bénéficiaire :

Le titulaire adressera à la Société Foncière CMC S.A. les documents constituant le dossier de paiement suivants :

- Les Factures en cinq exemplaires originales portant la date de la facture, le numéro de la facture, l'objet et le numéro du marché, le(s) site(s) bénéficiaire (s), l'arrêté du montant de la facture en chiffre et en lettre.
- Les bons de dépôt portant les dates de livraison dûment signé et cacheté par les représentants du site bénéficiaire
- Les bons de livraison portant la date d'enregistrement et les numéros des livres journal et inventaire.
- Les Copies du PV de vérification de conformité technique.
- Les attestations des polices d'assurances de l'année de l'exécution du marché.
- Le planning prévisionnel de livraison
- Le PV de la formation si le marché le prévoit.

Les sommes dues au titulaire seront réglées sur son compte dont le numéro est précisé dans l'acte d'engagement.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

2) Modalités de paiement pour livraison sur l'Entrepôt dédié :

a) Livraison sur l'Entrepôt dédié :

- En cas de livraison dans l'entrepôt dédié, La Société Foncière CMC S.A. procédera au paiement des articles livrés et réceptionnés conformes sur la base des PVs de vérification de conformité technique et essai de marche à hauteur de 65% du montant global de la facture.

Le titulaire adressera à la Société Foncière CMC S.A. les documents constituant le dossier de paiement suivants :

- Les Factures en cinq exemplaires originaux portant la date de la facture, le numéro de la facture, l'objet et le numéro du marché, le(s) site(s) bénéficiaire (s), l'arrêté du montant de la facture en chiffre et en lettre.
- Les bons de dépôt portant les dates de livraison dûment signé et cacheté par le Magasinier de l'entrepôt dédié.
- Les bons de livraison portant la date d'enregistrement et les numéros des livres journal et inventaire.
- Les Copies du PV de vérification de conformité technique et essai de marche
- Les attestations des polices d'assurances de l'année de l'exécution du marché.
- Le planning prévisionnel de livraison
- Une lettre d'engagement signée par le titulaire afin d'effectuer les opérations d'installation et de formation nécessaires après l'acheminement du matériel vers le Site bénéficiaire



Les sommes dues au titulaire seront réglées sur son compte dont le numéro est précisé dans l'acte d'engagement.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

b) Livraison et acheminement vers le Site Bénéficiaire :

Le reliquat de 35% sera réglé après l'acheminement et l'installation du matériel dans le Site bénéficiaire.

Le titulaire adressera à la Société Foncière CMC S.A. les documents constituant le dossier de paiement suivants :

- Les Factures en cinq exemplaires originales portant la date de la facture, le numéro de la facture, l'objet et le numéro du marché, le(s) site(s) bénéficiaire (s), l'arrêté du montant de la facture en chiffre et en lettre.
- Les bons de dépôt portant les dates de livraison dûment signé et cacheté par les représentants du site bénéficiaire
- Les bons de livraison portant la date d'enregistrement et les numéros des livres journal et inventaire.
- Les Copies du PV de vérification de conformité technique.
- Les attestations des polices d'assurances de l'année de l'exécution du marché.
- Le planning prévisionnel de livraison
- Le PV de la formation si le marché le prévoit.

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues en exécution du présent marché en faisant donner crédit au compte ouvert au nom du prestataire indiqué sur l'acte d'engagement. Les paiements se feront sur la base du montant Hors Taxes, conformément aux dispositions prévues par la Code Générale des Impôts.

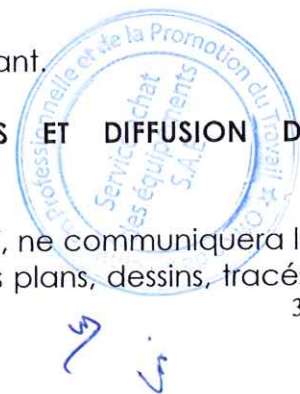
Dans le cas où ladite exonération n'est plus applicable, le Maître d'ouvrage paiera la TVA conformément aux règles de droit commun.

Aussi, les prestations de service réalisées pour le compte du maître d'ouvrage par une entreprise non résidente sont soumises à l'impôt sur les sociétés au taux de 10% de ces prestations. Cet impôt est prélevé du montant desdites prestations sous forme de retenue à la source. Une copie de l'attestation du versement de cet impôt sera remise au prestataire, à sa demande. Pour les entreprises originaires de pays ayant signé avec le Maroc une convention destinée à éviter les doubles impositions, la retenue à la source est déductible des impôts dus dans leur pays d'origine.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

ARTICLE N°17 : UTILISATION DES DOCUMENTS CONTRACTUELS ET DIFFUSION DE RENSEIGNEMENTS

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'OFPPT, ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications, des plans, dessins, tracés,



H2

échantillons ou information fournis par l'OFPPT ou en son nom et au sujet du marché à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'OFPPT, n'utilisera aucun des documents et aucune des informations énumérés dans le paragraphe précédent, si ce n'est pour l'exécution du marché.

Tout document, autre que le marché lui-même, énuméré dans le 1er paragraphe demeurera la propriété de la Société Foncière CMC S.A. et tous ses exemplaires seront renvoyés à l'OFPPT sur sa demande, une fois les obligations contractuelles du titulaire exécutées.

ARTICLE N°18 : BREVETS

Le titulaire garantira la Société Foncière CMC S.A., contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque commerciale ou des droits de création industrielle résultant de l'emploi des équipements ou d'un de leurs éléments au MAROC.

ARTICLE N°19 : SOUS-TRAITANCE

Toute sous-traitance éventuelle au titre de ce marché se fera dans les conditions de l'article n°141 du règlement des marchés de l'OFPPT.

ARTICLE N°20 : DOMICILE DU TITULAIRE

Le titulaire du marché est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement ou le faire connaître au Maître d'Ouvrage Délégué dans le délai de quinze (15) jours à partir de la notification, qui lui est faite, de l'approbation de son marché.

Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège de l'entreprise dont l'adresse est indiquée dans le cahier des prescriptions spéciales.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le Maître d'Ouvrage Délégué, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

ARTICLE N°21 : VALIDITE DU MARCHE

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente de la Société Foncière CMC S.A. ou par son délégataire dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.



ARTICLE N°22 : DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-quinze (75) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 136 du règlement des marchés de l'OFPPT.

ARTICLE N°23 : GARANTIE

Le titulaire garantit que tout l'équipement livré en exécution du marché est neuf, n'a jamais été utilisé, est du modèle le plus récent en service et inclue toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériau sauf si le marché en a disposé autrement.

Le titulaire garantit en outre que tout l'équipement livré en exécution du marché n'aura aucune défectuosité due à sa conception, aux matériaux utilisés ou à sa mise en œuvre (sauf dans le cas où la conception et/ou le matériau requis par les spécifications du marché), qui peut se révéler pendant l'utilisation normale de l'équipement livré, dans les conditions prévalant dans les établissements de la Société Foncière CMC S.A..

Pendant la période de garantie, les techniciens du fournisseur interviendront dans un délai de 15 jour à partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPPT des pannes des équipements concernés.

Les frais de récupération ou de remplacement des équipements défectueux sont à la charge exclusive de ce dernier.

ARTICLE N°24 : RETENUE DE GARANTIE

Conformément à l'Article 64 du C.C.A.G-T, une retenue d'un dixième (1/10) sera effectuée sur le montant des acomptes.

La retenue de garantie cessera de croître lorsqu'elle aura atteint sept pour cent (7 %) du montant du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Toutefois, cette retenue de garantie pourra être remplacée, à la demande du titulaire, par une caution personnelle et solidaire dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

N.B : Pour le titulaire étranger, le cautionnement de la retenue de garantie doit être avalisé par une banque marocaine.

ARTICLE N°25 : DELAI DE GARANTIE

Le délai de garantie est fixé à Une année (01) pour les prestations objet du marché. Il court à partir de la date de la dernière réception provisoire de ces équipements sur le Site bénéficiaire.



Le délai de garantie suscité concerne tous les items mentionnés dans le bordereau des prix – détail estimatif, et est exigé du titulaire après la date du procès-verbal de réception provisoire.

ARTICLE N°26 : RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF ET PAIEMENT DE LA RETENUE DE GARANTIE.

En application des dispositions de l'article 19 du CCAGT, le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché ou la caution qui le remplace est libérée après que le titulaire aura réalisé le cautionnement définitif.

Le cautionnement définitif est restitué, sauf les cas d'application de l'article 79 du CCAGT, et le paiement de la retenue de garantie est effectué ou bien les cautions qui les remplacent à la suite d'une mainlevée donnée par l'OFPPT au nom et pour le compte du Maître d'Ouvrage dès la signature du procès-verbal de la réception définitive des équipements objet du marché.

ARTICLE N°27 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES

En application des dispositions de l'article 25 du CCAGT, le titulaire doit souscrire, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur, les polices d'assurances qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du présent marché.

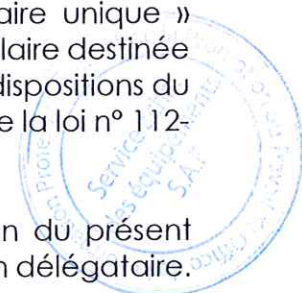
ARTICLE N° 28 : REGLEMENT DES CONTESTATIONS

En cas de contestation entre l'administration et le titulaire, il sera fait recours à la procédure prévue par les articles 81, 82 et 84 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAGT). Si cette procédure ne permet pas le règlement du litige, celui-ci sera soumis à la juridiction marocaine compétente statuant en matière administrative, conformément à l'article 83 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAGT).

ARTICLE N° 29 : NANTISSEMENT

Le nantissement du présent marché se fera selon les mêmes modalités prévues par la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics. Ainsi, pour le nantissement du marché, le Maître d'ouvrage délégué remet au titulaire du marché, sur sa demande et contre récépissé, une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destinée à former titre pour le nantissement du marché public, conformément aux dispositions du dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics, étant précisé que :

+ La liquidation des sommes dues par la Foncière CMC en exécution du présent marché sera opérée par les soins du Directeur Général de l'O.F.P.P. T ou son déléguataire.



Handwritten signature and initials.

Handwritten signature.

+ le Directeur Général de l'OFPPT ou son délégataire est chargé de fournir au titulaire du futur marché ainsi qu'à bénéficiaire des nantissements ou subrogations les renseignements, qui ont été prévus à l'article 8 du dahir susvisé.

+ les paiements prévus au présent marché seront effectués par le PDG de la Foncière ou son délégué le cas échéant.

Les frais de timbre et d'enregistrement de l'original du présent marché ainsi que de l'exemplaire unique sont à la charge du titulaire du marché.

ARTICLE N°30 : RESILIATION DU MARCHE.

Le marché peut être résilié par la Société Foncière CMC S.A. en concertation avec l'OFPPT de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en vigueur (le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaâbane 1437 (13 mai 2016) - CCAGT et règlement des marchés de l'OFPPT approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014).

ARTICLE N°31 : MESURES COERCITIVES.

Il sera fait application des mesures coercitives prévues la CCAG-T, notamment celle prévues par son chapitre VIII.



CHAPITRE II : CLAUSES ET SPECIFICATIONS TECHNIQUES :

L'objet du présent appel d'offre consiste à exécuter à la mise en place d'une ferme pédagogique du Cité des Métiers et des Compétences de Casablanca.

La prestation consiste à mettre en place les différents systèmes de productions des cultures toute en assurant un bon fonctionnement de la ferme.

Les principales composantes de cet appel d'offre consistent à assurer les éléments suivants :

- Préparation du terrain
- Fourniture et installation d'un système d'irrigation selon la note de calcul et plan en annexe.
- Fourniture et installation des serres
- Plantations des cultures et arbres fruitières
- Signalisation et Passages
- Fonctionnement générale de la ferme pédagogique

Art 1 : TRAVAUX DE TERRASSEMENT ET PREPARATION TERRAIN

1.1 Nettoyage et préparation du sol :

Le travail consiste à réaliser les actions suivantes :

- Terrassement et nivellement du terrain y compris : sous solage, épierrage et évacuation des gravats, pierres, mottes et débris végétaux à la décharge publique...etc.
- Le terrassement doit tenir en compte le plan de la ferme.
- Labour superficiel en Cover Crop et brabant charrue pour ameublir le sol et favoriser un bon enracinement des jeunes plantes.

L'Entrepreneur devra s'assurer de la présence et des emplacements des réseaux (égouts, eau, électricité) qui pourraient subsister sur le terrain.

Art 2. REALISATION BASSIN SEMI ENTERRE

Cette opération consiste en la création d'un bassin semi enterré d'une capacité minimale de 500 m³ minimum y compris la mise en place d'une couverture en géo membrane, la mise en place de géotextile et une clôture en grillage galvanisé et toutes sujétions de stabilité et de sécurité (m³ d'eau).



L'emplacement du bassin doit se référer au **plan de recollement en PJ et en concertation avec le maître d'ouvrage.**

L'entrepreneur doit fournir un plan du Bassin dûment.

2.1 Terrassement

Le terrassement en déblais en tout terrain / remblais / réglage du fond de forme : Les terrassements en déblais en terrain de toute nature et ce selon les schémas, les plans et les détails d'exécution du bassin. (de la station de pompage et toute autres ouvrages et en particulièrement au niveau des sites de plantation).

Les terres extraites seront utilisées en remblais ou évacuées in site du projet vers les endroits choisis par le Maître d'Ouvrage.

2.2 Géotextile :

La Fourniture et mise en place de géotextile en polypropylène **200 gr/m²** pour assurer l'étanchéité du bassin.

2.3 Géomembrane :

La Fourniture et mise en place de Géomembrane **PEHD 1 mm** pour le bassin pour l'étanchéisation du bassin de stockage d'eau d'irrigation :

La géo membrane doit être électro soudée avec une épaisseur minimale de 01 (UN) mm y compris les joints, les soudures, les essais d'étanchéité et les jonctions.

Les recouvrements des haies sont de 0,50 m au minimum.

La surface comptabilisée concerne la surface du fond et des talus des digues.

Les surfaces nécessaires au recouvrement des bandes et à l'ancrage des bandes ne sont pas comptabilisées.

2.4 Clôture du bassin :

Fourniture et Réalisation d'une clôture en grillage galvanisé et plastifié avec couleur verte maille **50*50** sur une hauteur de **1,5m** y compris poteaux de 2m de hauteur en béton armé, coins de renforcement, fil de fer (D12), porte métallique (couleur verte). et socles en béton.

Art 3. TRAVAUX DE CONSTRUCTION et de GENIE CIVIL

3.1 Abri Génie Civil :

Un abri en génie civil de dimensions : **10 m longueur, 10 m largeur et 4 m hauteur** y compris :



li

3

H2

- Une porte métallique de dimensions **2,5 m largeur x 2.5 m hauteur** coulissante.
- **4 fenêtres en cadre en aluminium et verre** (deux fenêtres pour chaque face), de dimension environ **1x0.80 m** chacune.
- Revêtement du sol / caniveaux / étanchéité bicouche et peinture en deux couches.

La Construction et aménagement d'un abri pour station de tête comprend :

- Les travaux de terrassement et l'évacuation des déblais ;
- La fourniture et la mise en œuvre du béton de propreté ;
- La réalisation d'ouvrage en béton armé en fondation et élévation y compris acier ; La maçonnerie en agglos de 20 cm ;
- L'application des enduits intérieur et extérieur ;
- Les travaux d'étanchéité de couverture et de la partie enterrée ;
- L'application de la peinture ;
- L'installation de l'éclairage intérieur et extérieur ;
- Les travaux de menuiserie métallique (porte et chassie) y compris peinture ainsi que toutes sujétions de fourniture et de mise en œuvre.
- La mise en place de caniveaux

L'entrepreneur doit fournir un plan d'exécution validé par un BET et tenant compte des instructions du maître d'ouvrage.

Art 4. STATION DE TETE : STATION DE FILTRATION ET DE FERTIGATION

Cet équipement sera constitué des éléments suivants :

4.1- Station de filtration à disque automatique comprenant :

4-1	Station de filtration à disque automatique SPIN KLIN 2x3" ou similaire
4-2	Programmateurs
4-3	Manomètres 0 à 6 bars
4-4	Vanne régulatrice de pression 75
4-5	Compteur d'eau DN 65
4-6	Vanne à air double effet 2"
4-7	Clapet anti retour DN 75
4-8	Vanne à Papillon DN 63 (vanne d'arrêt)
4-9	Vanne à coller D 32



4-10	Vanne à coller D 50
4-11	Kit d'injection d'engrais automatique 4 corps 3E+1AC avec afficheur EC PH et programmeur NTC
4-12	Pompe d'injection 3CV
4-13	Citernes pour acide de 500 l
4-14	Bac de mélange de 550 l
4-15	Agitateur à air 2 CV
4-16	Coffret électrique (Kit + agitateur) + câbles
4-17	Tableau de commande électrique
4-18	PVC 6 Bars DN 63
4-19	PVC 6 Bars DN 75 mm PL
4-20	PVC 6 Bars DN 50 mm PL
4-21	PVC 6 Bars DN 32 mm
4-22	Vanne PVC à coller DN 50 mm
4-23	Accessoires de raccordement (CPEC, Coudes, T, Supports, réduction, collets, brides, embout, manchons, mamelon, boulons, écrous, joints, raccord union, etc.)
4-24	Installation et mise en service

Art 5- Conduites d'amenée et de distribution de l'eau d'irrigation

5.1-Tête de porte rampe

5-1-1	Vanne hydraulique sans Pilot 2""
5-1-2	Vanne commande trois voies
5-1-3	Purge 1"
5-1-4	MANOMETRE A BAIN D'HUILE 6 BARS
5-1-5	COLLE en PVC
5-1-6	Accessoires de raccordement

5-2- Conduite PN 6 BARS

5-2-1	TUBE PVC 6 BARS DIA. 50 (PUIT-BASSIN)
5-2-2	TUBE PVC 6 BARS DIA. 50
5-2-3	Tubing 8*6
5-2-4	COLLE en PVC



5-2-5	Accessoires de raccordement (CPEC, Coudes, T, Supports, réduction, collets, brides, embout, manchons, mamelon, boulons, écrous, joints, raccord union, bouchon, etc.)
5-2-6	Pose et installation
5-2-7	Terrassement en tranchée pour conduite

Art 6- Tuyauterie porteurs des distributeurs d'eau

6-1	Goutteurs autorégulant PC JUNIOR 8 l/h
6-2	Tuyaux en PE Ø 17/20 mm
6-3	Jonction en PE Ø 17 * 20 mm Rampe en PE
6-4	Départ avec joint Ø 17 * 20 mm Rampe en PE
6-5	Fins de lignes Ø 17 * 20 mm Rampe en PE
6-6	Rampe en PE à goutteurs intégrés autorégulant PC Autorégulant 1,6 l/h 0,40m
6-7	Rampe en PE à goutteurs intégrés autorégulant 2 l/h 0,40m
6-8	Rampe en PE à goutteurs intégrés autorégulant 1,6/h 0,25m
6-9	Tuyaux de départ
6-10	Jonction en PE Ø 13x 16 mm Rampe en PE
6-11	Départ avec joint Ø 13 x 16 mm Rampe en PE
6-12	Fins de lignes Ø 16 mm Rampe en PE
6-13	installation et mise en service

Art 7- Fourniture et installation des équipements de pompage (pompage horizontale)

Fourniture et pose, selon les règles de l'art, des pompes et de leurs supports, des équipements hydrauliques, du pressostat et des équipements électriques avec la mise en service et les tests de bon fonctionnement sont compris.

Cet article comporte les éléments suivants :

7-1	Electro-pompe à axe Immergé 2,2KW/3CV
7-2	Coffret de commande 2,2KW
7-3	cable d'alimentation 3X10 mm ²
7-4	cable d'alimentation 1X3
7-5	Les sondes de niveau
7-6	boîte de jonction M12
7-7	TUBE STANDARD UPVC 2" (BARRE 3 MT)
7-8	ADATT ACCIAIO SUP.STANDARD 2"



7-9	ADATT INF FONT STANDARD 2"
7-10	P. GUARD ACCIAIO STANDARD 2"
7-11	CLE DE SERRAGE TUBE
7-12	TETE DE MONTAGE STANDARD 2"
7-13	PLAQUE EN FER DE MONTAGE 2"
7-14	Les attaches en plastique 7x350 /100 PCS
7-15	Electro-pompe à axe horizontal de 1,1KW/1,5CV
7-16	Coffret de commande et de protection pour pompe du bassin
7-17	Conduite d'aspiration sur bassin; D 50 mm
7-18	Crêpine D 50 mm
7-19	Manchette anti vibration D 50 mm
7-20	Châssis
7-21	Ballon flotteur
7-22	Cône de réduction en acier D 50/50 mm
7-23	Cône de réduction en acier D 50/65 mm
7-24	cable d'alimentation 3 x 4
7-25	Accessoires hydrauliques et électriques
7-26	Pose et installation

Art 8 : SOLAIRE POUR LA POMPE DE BASSIN – STATION D'OSMOSE INVERSE

Fourniture et installation des panneaux solaires, composé des éléments suivants :

8-1	Panneaux solaire photovoltaïque monocristallin (560 Wc)
8-2	Variateur
8-3	Structures galvanisée
8-4	Supports des modules
8-5	Coffret et accessoires électrique solaire
8-6	Commutateur inverseur
8-7	Onduleur 5KVA
8-8	Batteries solaire 150 Ah
8-9	Support des batteries solaires
8-10	installation et mise en marche

NB : Tout le matériel, fournitures et accessoires divers, fournis par l'entrepreneur doit être neufs, et de première qualité, construits suivant les règles de l'art, et répondant aux derniers progrès de la technique de manière à présenter en exploitation industrielle les meilleurs services de sécurité et de fonctionnement.

Les matériaux et produits doivent être conformes à des spécifications techniques ou à des normes marocaines homologuées, ou à défaut, aux normes internationales et ce conformément aux dispositions de l'article 5 du décret n° 2-12.349 du 8 Joumada I 1434 (20 Mars 2013) relatif aux marchés publics précité.

Dans chaque espèce, catégorie ou choix, ils doivent être de la meilleure qualité, travaillés et mis en œuvre conformément aux règles de l'art.

Art 9. FOURNITURE ET POSE SERRES

Fourniture et pose de structure métallique galvanisé (serre Cannarienne et serre tunnels) adaptés à la production à grande échelle de cultures telles que les fraises, les framboises, les mûres, les myrtilles cultures maraichères et plus encore.

Le tunnel devra être doté d'une structure à plusieurs baies et a un grand volume d'air pour aider à créer un climat équilibré.

Caractéristiques techniques des serres :

9-1 : Serre canariens (30*25*5) :

a) Dimensions

Longueur d'environ :	25
Largeur d'environ :	30
Superficie couverte :	720
Nombre de gouttières :	1
Hauteur faitière :	5
Haut à la gouttière :	4 à 4,5

b) Structure

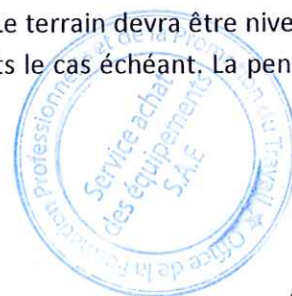
- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| - Tube 114 ep 3 | - Câble 3x8 |
| - Tube 90 ep 2,8 | - Câble DELTEX ou équivalent |
| - Tube 76 ep 2,5 | - Filet Anti Thrips |
| - Tube 60 ep 2 | - Bâche plastique 200U |
| - Ciment pour les trous | - Visserie et Bouchons |
| - Brique | - Fil de fer |
| - Câble 2x3 | |
| - Câble 3x3 | |

c) Fondations – Option poteaux cimentés

La base des poteaux est placée dans un cylindre de béton de 40 cm. de diamètre. Le terrain devra être nivelé avec une pente longitudinale e 0,2 à 0,5 % afin de faciliter l'évacuation des lixiviats le cas échéant. La pente transversale devra être nulle.

9-2 Serre tunnel 9m*20m*3,5 m (hors sol)

a) Dimension :



Handwritten signature and initials.

Handwritten signature.

- Largeur : environ 9 m
- Longueur : environ 20 m
- Hauteur faîtage : environ 4 m
- Hauteur du pied droit : environ 1.7
- Pas entre arceau : environ 2.5 m
- Dégagement latérale

b) Structure :

- Arceaux : arceaux en acier galvanisé Ø60 x 2 mm.
- Support de culture : environ H 3m renforcé par 2 chandelles et 2 bracons
- Avec renforts (35" épaisseur 1,5mm)
- Câble d'acier tresse
- Fil d'acier galvanisé 3,4mm
- Fixations
- Film thermique 200 micron
- Aération latérale manuelle
- Accessoires d'installation
- Porte

9-3 Deux Serres pépinières 9m*20m*3,5 m (1 serre multiplication et 1serre Espace vert):

a) Dimensions :

- Largeur : environ 9 m
- Longueur : environ 20 m
- Hauteur faîtage : environ 4 m
- Hauteur du pied droit : environ 1.7
- Pas entre arceau : environ 2.5 m
- Dégagement latérale

b) Structure :

- Arceaux : arceaux en acier galvanisé Ø60 x 2 mm.
- Support de culture : environ H 3m renforcé par 2 chandelles et 2 bracons
- Avec renforts (35" épaisseur 1,5mm)
- Câble d'acier tresse
- Fil d'acier galvanisé 3,4mm
- Fixations



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten initials 'H2' in blue ink.

- Film thermique 200 micron
- Aération latérale manuelle
- Accessoires d'installation
- Porte
- Filet

9-4 Table de culture pour la Serre pépinière :

- Longueurs : environ 3m
- Largeur : environ 1.60 m
- Poids maximum supporté : 100 kg au m2
- Tréteaux galvanisés
- Dimensions spécifiques :
- Fond : grillagé
- Largeur : environ 1m
- Avec roulettes

NB : tout changement de dimensions doit être justifié par une note de calcul.

Art 10. Plantations Arboricoles

10.1 Traçage, piquetage et confection des trous

- Traçage et piquetage : Le traçage et le piquetage suivront impérativement le tracé de la courbe maîtresse qui suit les courbes de niveau. La distance et l'écart entre les lignes de plantation. Les piquets, présentant les emplacements des futurs plants, doivent être d'une longueur de 1m au-dessus du niveau du sol et bien ancrés dans le sol.
- Confection trous plantation : Les trous de plantation seront de 50cm x 50cm x 50cm ou ayant un volume équivalent dans le cas d'utilisation de tarière. Sur des sols peu profonds ou en présence d'encroûtement calcaire, la profondeur non acquise est remplacée par la largeur correspondante après accord préalable du MO.

Lors du creusement du trou de plantation, le sol des différents horizons est mis en tas séparés. En cas de formation de croûte sur les parois du trou de plantation, l'Entreprise devra procéder un ameublissement ou piquage manuel des dernières pour éviter de compromettre le bon développement du système racinaire au-delà du trou de plantation.

10.2 Apport du compost

10.3 Paillage (Paillage en plastique D : 80 cm et L : 1000 m)

10.4 Plantation et arrosage :

Les plantations comprennent les arbres selon les caractéristiques suivantes :

a) Types de plantations :

10-4-1	Plantation Olivier (grand sujet) : 4 ans minimum
10-4-2	Plantation Olivier (jeune arbre) : 2 ans minimum
10-4-3	Plantation vigne (plants et structure pergola)
10-4-4	Plantation Grenadier (grands sujets) : 4 ans minimum
10-4-5	Plantation Grenadier (jeunes arbres)
10-4-6	Plantation Figuier (grands sujets) : 4 ans minimum
10-4-7	Plantation Figuier (jeunes arbres) : 2 ans minimum

b) Choix des Variétés et Plans :

Espèce	Variétés	Nombre de plants/variété	Densité	
			Entre ligne	Entre arbre
olivier	Marocaine	100	5	4
Figuier	Ghoudan et anbar labied	100	5	4
Grenadier	Aloujjad	100	5	4
Vigne	Musca d'Italie et Victoria	500	0.75	1.5

NB : le changement de ces caractéristiques ne peut être fait qu'après accord du maître d'ouvrage (variété et densité).

c) Fourniture et Mise en place du plant :

Le plant est installé dans le trou de plantation à la place du piquet pour respecter les espacements entre lignes et entre plants. Le sachet plastique est retiré en évitant d'effriter la motte de terre contenant les racines.



Ensuite le plant est recouvert de terre sur la hauteur de sa motte en veillant à bien tasser le sol autour du plant pour minimiser les poches d'air qui favorisent la dessiccation. Un bourrelet de terre est confectionné autour de la tige du plant pour éviter que ce dernier ne soit en contact avec l'eau d'arrosage.

Chaque plant est tuteuré par un tuteur auquel il est rattaché par du raphia. Le tuteur peut être en roseau, bien sec, indemne de maladies et ravageurs, droit, rigide, d'une hauteur entre 1m et 1,2m.

L'attache du plant au tuteur doit être lâche pour ne pas étrangler la tige du jeune plant en respectant les consignes et les instructions du MO. Le plant ne doit pas être attaché collé au tuteur. Un espace de 5 à 7cm doit les séparer.

Les sachets doivent être collectés et évacués du périmètre en respectant les exigences du respect de l'environnement, en particulier celle relative à la gestion des sachets plastiques.

Il est prévu d'installer des plants grands sujets et des plans grands sujets et des jeunes arbres.

d) Arrosages :

Le premier arrosage est apporté immédiatement après plantation. Ensuite, il faut prévoir une fréquence selon variété des plantes, conditions climatiques...

e) Structure pergola (vigne)

Avant la plantation de la vigne, l'entrepreneur doit fournir le plan d'installation de la structure pergola. Ensuite, il procède à la fourniture et installation d'une structure pergola dans la zone désignée à la plantation de la vigne, cette structure a pour but de soutenir la croissance et le développement du cépage.

Descriptif de la structure :

- Système d'ancrage :

- Terrassement en déblais et en remblais des trous pour ancrage des coins (80*80*160)
- Terrassement en déblais et en remblais des trous pour ancrage du cadre (80*80*120)
- Socles en béton (50*50*20)
- Axes en acier galvanisé 35 CM pour les coins
- Axes en acier galvanisé 17 CM pour le cadre
- Tige de tension en acier galvanisé F14-2mm pour les coins 1.6 m
- Tige de tension en acier galvanisé F9-1.5mm pour le cadre 1.2 m



- **Poteau de coin :**
 - o Tube en acier galvanisé DN114, d'une hauteur de 2.50 m
 - o Socle circulaire en béton DM35
- **Poteaux de soutien :**
 - o Tube en acier galvanisé DN76, d'une hauteur de 2.50 m
 - o Socle circulaire en béton DM35
- **Bras :**
 - o Tube en acier galvanisé DN33 et DN42, d'une hauteur de 2.1 m
 - o Socle type circulaire DM20
- **Câbles : Fils en acier galvanisé tressés (DN 12, DN 16, 2F, 3F et 7F)**

Art 11- Installation des cultures plein champ (maraîchères, céréaliculture et légumineuse).

11.1 Apport du composte

Cet article consiste à fournir et mettre en place le Composte avec la grandeur d'environ 2 à 3t/ha.

11-2 Creusement des sillons

Le Creusement des sillons doit respecter le plan de recollement et aux recommandations du maitre d'ouvrage.

11-3 préparation des billons

Le Creusement des sillons doit respecter le plan de recollement et aux recommandations du maitre d'ouvrage.

11.4 Installation du paillage

Fournir et mettre en place le Paillage en plastique D:80 cm L:1000 m

11.5- Plantations des cultures

La plantation des cultures doit respecter les éléments suivants :

- Nombre de culture : minimum 6 cultures (2 maraichage, 2 légumineuses et 2 céréales)
- Choix des cultures : doit être validé par le maître d'ouvrage
- Fourniture des plants et semences : la densité de plantation doit être validé par le maître d'ouvrage.
- Opérations d'Installations des cultures
 - o Creusement des sillons



- Préparation des billons
- Mise en place des plants

Le choix de culture à installer prend en considération, le plan en annexe, la saison et l'adaptation aux conditions pédoclimatiques et les recommandations du maître d'ouvrage.

11.6 Apport d'engrais : fourniture d'engrais de fond (tenir en compte les analyses du sol).

Art 12- Installation des cultures sous serres (serre tunnel 1 : hors sol)

Le prestataire doit installer des cultures ayant un intérêt agronomique dans la région et répondant aux conditions locales.

Le choix doit porter sur des cultures à valeur ajoutée tel que par exemple les cultures maraichères (concombre, piment, tomates, courgettes...etc).

Le choix des cultures doit être validé par le maître d'ouvrage.

12.1- Pot de 7 l avec Substrat, et support pour la culture

Les cultures doivent être installés en hors sol.

- Pot mince plastique de 7 Litre
- Avec support en plastique adapté pour la pose du sac de substrat.

12.2- Couvre sol :

Un couvre sol pour les serres maraichères et pépinières.

- Couleur : noir
- Poids : environ 100 g / m²
- Stabilité aux UV: env. 3 années

12-3 Filet ombrière

Fourniture du filet ombrière de bonne qualité.

12-4 Alvéoles

Fourniture des alvéoles en plastique

12-5- Plantation

Plantation des cultures (1 espèces minimum)

12.6 Fourniture de la tourbe

Fourniture de la tourbe dans des sacs de 70l

12.7 Engrais NPK



Fourniture d'engrais NPK (tenir en compte les analyses des sols en annexe).

12-8 Palissage et rempotage

12-9 Fourniture et mise en place des semences

Fourniture et mise en place des semences à proposer par l'entrepreneur et à valider par le maître d'ouvrage.

Art 13- RAVAUX D'INSTALLATION DES CULTURES (serre canarienne)

Ce travail consiste à fournir et mettre en place les éléments suivants :

13-1	travaux de préparation avant plantation (billons, sillons,,,etc)
13-2	Couvre sol blan de 40 µ (tunels et serres canarienne 1)
13-3	Apport de compost
13-4	Plantation (plants et installation)

Le plan d'installation des cultures doit être validé par le maître d'ouvrage.

Art 14- FOURNITURE EN MATÉRIEL D'IRRIGATION PAR BRUMISATION SOUS SERRE PÉPINIÈRE

Le système de brumisation est Composé des éléments suivants :

14-1	Tuyaux en PE Ø 17/20 mm
14-2	Brumiseur statique complet 22 l/h (en croix : 4 buses : 4 x 5,5l/h)
14-3	vanne 3/4"
14-4	conduite diamètre 1"
14-5	accessoires de raccordement
14-6	filtre 2" 55 à 100 µm
14-7	pompe de surpression (Hmt : 45 mCe Q:352l/h)
14-8	installation du réseau de brumisation

Art 15- Fourniture et mise en place des trottoirs en béton

L'entrepreneur doit assurer la mise en place des trottoirs et passages entre les parcelles avec un design donnant une fluidité de déplacement des piétons et engins et une image esthétique à l'ensemble de la ferme.

15.1- Couche de terre compacté (épaisseur variable selon de niveau du sol)

L'entrepreneur doit niveler et compacter le sol jusqu'au niveau de -35 cm du niveau des terrains de foot-ball

15.2- Couche d'hérissonnage de 20 Cm

La fourniture, le transport et la mise en place d'une couche de 20 cm d'hérissonnage (blocage)

15.3- Couche de béton ordinaire avec trillés soudés de 15 Cm

La fourniture, le transport et la mise en place d'une couche de 15 cm du béton ordinaire dosé à 250 KG/m³ du ciment avec trillés soudés.

Art 16- SIGNALISATION

Cet article consiste à assurer la fourniture de l'affichage des plaques signalétique : Le vinyle d'affichage sur les plaques signalétiques du plan générale de la ferme, des parcelles, des plantations, composantes de la ferme et locaux doit répondre aux caractéristiques suivantes:

- Utilisation d'un vinyle de type longue durée ;
- Impression en numérique quadricolore avec utilisation d'une encre anti -UV et une protection avec film anti UV de marque 3M ou similaire.
- Mise sur pied en inox de longueur 1.5 m
- Mise sur des supports adéquats du Plan de la ferme en 2 ou 3 D.

Le maitre d'ouvrage doit valider le concept et design des signalétiques et des emplacements.

Art 17. ENTRETIEN ET DEVELOPPEMENT PROJET

17.1 Mise à disposition d'une équipe pour l'entretien :

La prise en charge de l'entretien et de l'arrosage des plantations (désherbage, binage, tailles de formation, fertilisation, arrosage, nettoyage et évacuation en décharge public ou broyage, traitement, récolte...), et ce conformément aux prescriptions du présent cahier des charges, pendant toute la durée des travaux de plantation et de mise en œuvre du réseau d'arrosage et jusqu'à la réception provisoire.

Le remplacement ou la mise en place si nécessaire des tuteurages et systèmes d'attaches

Les travaux de remplacement des sujets préexistants morts et le système d'arrosage pendant la durée des travaux.



17.2 Formation de l'équipe sur l'entretien des équipements

Cet Article consiste à assurer la formation des agents d'encadrement, formateurs et techniciens responsable du CMC d'une formation sur les différents équipements de la ferme (osmoseur inverse, station de fertigation, équipement d'irrigation, pompage solaire...etc).

Cette formation a pour objectif d'assurer le bon fonctionnement de la ferme et de maintenir sa productivité.

Le plan de la formation et planning de réalisation doit être effectué en commun accord avec le maitre d'ouvrage.

Annexe : Plan de la ferme Pédagogique

LE SOUMISSIONNAIRE	LE MAITRE D'OUVRAGE
<u>Lu et accepté</u>	<p>Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique</p> <p>Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique</p> <p>Abdeltif AOURAGH</p>



- Une porte métallique de dimensions **2 m largeur x 2 m hauteur** coulissante.
- **4 fenêtres en cadre en aluminium et verre** (deux fenêtres pour chaque face), de dimension environ **1x1.2 m** chacune.
- Revêtement du sol / caniveaux / étanchéité bicouche et peinture en deux couches.

La Construction et aménagement d'un abri pour station de tête comprend :

- Les travaux de terrassement et l'évacuation des déblais ;
- La fourniture et la mise en œuvre du béton de propreté ;
- La réalisation d'ouvrage en béton armé en fondation et élévation y compris acier ; La maçonnerie en agglos de 20 cm ;
- L'application des enduits intérieur et extérieur ;
- Les travaux d'étanchéité de couverture et de la partie enterrée ;
- L'application de la peinture ;
- L'installation de l'éclairage intérieur et extérieur ;
- Les travaux de menuiserie métallique (porte et chassie) y compris peinture ainsi que toutes sujétions de fourniture et de mise en œuvre.
- La mise en place de caniveaux

L'entrepreneur doit fournir un plan d'exécution validé par un BET et tenant compte des instructions du maître d'ouvrage.

Art 4. STATION DE TETE : STATION DE FILTRATION ET DE FERTIGATION

Cet équipement sera constitué des éléments suivants :

4.1- Station de filtration à disque automatique comprenant :

4-1	Station de filtration à disque automatique SPIN KLIN 2x3" ou similaire
4-2	Programmateurs
4-3	Manomètres 0 à 6 bars
4-4	Vanne régulatrice de pression 75
4-5	Compteur d'eau DN 65
4-6	Vanne à air double effet 2"
4-7	Clapet anti retour DN 75
4-8	Vanne à Papillon DN 63 (vanne d'arrêt)
4-9	Vanne à coller D 32

BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF

Réalisation d'une ferme pédagogique destinées à la Cité des Métiers et des Compétences de la Région Casablanca, en lot unique.

Item	Désignation	Unité	1 Quantité	2 Prix unitaire HT/HDD/HTVA	3 Prix total HT/HDD/HTVA (3) = (1) x (2)
1	TRAVAUX DE TERRASSEMENT ET PREPARATION TERRAIN				
1-1	Nettoyage et préparation du sol	m²	2000		
2	REALISATION BASSIN DE STOCKAGE D'EAU				
2-1	Terrassement en déblais d'un bassin de stockage	m³	500		
2-2	fourniture et pose de Géotextile	m²	530		
2-3	Fourniture et pose de géomembrane en PEHD, épaisseur 1,0 mm pour l'étanchéisation du bassin de stockage d'eau d'irrigation	m²	530		
2-4	clôture du bassin	ml	40		
3	TRAVAUX DE CONSTRUCTION ET GENIE CIVIL				
3-1	Un abri en génie civil de dimensions 10 m longueur, 10 m largeur et 4 m hauteur y compris : *une porte métallique de dimensions 2,5 m largeur x 2,5 m hauteur coulissante *4 fenêtres en cadre en aluminium et verre (deux fenêtres pour chaque face), de dimension 1 x 0.80 m chacune *revêtement du sol carrelage/ caniveaux / étanchéité et peinture	m²	100		
3-2	Une plateforme pour mise en place de deux pompes d'irrigation liée au bassin avec les dimensions suivantes : 3 m de longueur x 2 m de largeur avec une hauteur de 25 cm	m²	6		
3-3	Réseaux d'évacuation en PVC D.200	ml	100		
4	STATION DE TETE : STATION DE FILTRATION ET DE FERTIGATION				
4-1	Station de filtration à disque automatique SPIN KLIN 2x3" ou similaire	U	1		
4-2	Programmateurs	U	1		
4-3	Manomètres 0 à 6 bars	U	4		
4-4	Vanne régulatrice de pression 75	U	1		
4-5	Compteur d'eau DN 65	U	1		
4-6	Vanne à air double effet 2"	U	1		
4-7	Clapet anti retour DN 75	U	1		
4-8	Vanne à Papillon DN 63 (vanne d'arrêt)	U	1		
4-9	Vanne à coller D 32	U	1		
4-10	Vanne à coller D 50	U	2		

4-11	Kit d'injection d'engrais automatique 4 corps 3E+1 AC avec afficheur EC PH et programmeur NTC	U	1		
4-12	Pompe d'injection 3CV	U	1		
4-13	Citernes pour acide de 500 l	U	4		
4-14	Bac de mélange de 550 l	U	1		
4-15	Agitateur à air 2 CV	U	1		
4-16	Coffret électrique (Kit + agitateur) + câbles	U	1		
4-17	Tableau de commande électrique	U	3		
4-18	PVC 6 Bars DN 63	ml	18		
4-19	PVC 6 Bars DN 75 mm PL	ml	60		
4-20	PVC 6 Bars DN 50 mm PL	ml	72		
4-21	PVC 6 Bars DN 32 mm	ml	48		
4-22	Vanne PVC à coller DN 50 mm	U	15		
4-23	Accessoires de raccordement (CPEC, Coudes, T, Supports, réduction, collets, brides, embout, manchons, mamelon, boulons, écrous, joints, raccord union, etc.)	Ens	1		
4-24	Installation et mise en service	Ens	1		
5	CONDUITES D'AMENEE ET DE DISTRIBUTEURS DE L'EAU				
5-1	Tête de porte rampe				
5-1-1	Vanne hydraulique sans Pilot 2"	Unité	9		
5-1-2	Vanne commande trois voies	Unité	9		
5-1-3	Purge 1"	Unité	9		
5-1-4	MANOMETRE A BAIN D'HUILE 6 BARS	Unité	9		
5-1-5	COLLE en PVC	Unité	12		
5-1-6	Accessoires de raccordement	FORFAIT	1		
5-2	Conduite PN 6 BARS				
5-2-1	TUBE PVC 6 BARS DIA. 50 (PUIT-BASSIN)	ml	22		
5-2-2	TUBE PVC 6 BARS DIA. 50	ml	521		
5-2-3	Tubing 8*6	ml	450		
5-2-4	COLLE en PVC	Unité	12		
5-2-5	Accessoires de raccordement (CPEC, Coudes, T, Supports, réduction, collets, brides, embout, manchons, mamelon, boulons, écrous, joints, raccord union, bouchon, etc.)	FT	1		
5-2-6	Pose et installation	Ha	1,35		
5-2-7	Terrassement en tranchée pour conduite	ml	562		
6	TUYAUX PORTEURS DES DISTRIBUTEURS D'EAU				
6-1	Goutteurs autorégulant PC JUNIOR 8 l/h	ml	2462		
6-2	Tuyaux en PE Ø 17/20 mm	ml	2462		
6-3	Jonction en PE Ø 17 * 20 mm Rampe en PE	Unité	120		
6-4	Départ avec joint Ø 17 * 20 mm Rampe en PE	Unité	60		

OFPPT/DAL/DAL/SAE

Dossier d'Appel d'Offres

AO

/ 2023

6-5	Fins de lignes Ø 17 * 20 mm Rampe en PE	Unité	60		
6-6	Rampe en PE à goutteurs intégrés autorégulant PC Autorégulant 1,6 l/h 0,40m	ml	1368		
6-7	Rampe en PE à goutteurs intégrés autorégulant 2 l/h 0,40m	ml	5372		
6-8	Rampe en PE à goutteurs intégrés autorégulant 1,6/h 0,25m	ml	3126		
6-9	Tuyaux de départ	m	110		
6-10	Jonction en PE Ø 13x 16 mm Rampe en PE	Unité	216		
6-11	Départ avec joint Ø 13 x 16 mm Rampe en PE	Unité	108		
6-12	Fins de lignes Ø 16 mm Rampe en PE	Unité	108		
6-13	installation et mise en service	Ha	1,35		
7	POMPE HORIZONTALE				
7-1	Electro-pompe à axe Immergé 2,2KW/3CV	Unité	1		
7-2	Coffret de commande 2,2KW	Unité	1		
7-3	cable d'alimentation 3X10 mm²	ml	60		
7-4	cable d'alimentation 1X3	ml	60		
7-5	Les sondes de niveau	Unité	3		
7-6	boîte de jonction M12	Unité	1		
7-7	TUBE STANDARD UPVC 2" (BARRE 3 MT)	Unité	17		
7-8	ADATT ACCIAIO SUP.STANDARD 2"	ml	1		
7-9	ADATT INF FONT STANDARD 2"	ml	1		
7-10	P. GUARD ACCIAIO STANDARD 2"	Unité	1		
7-11	CLE DE SERRAGE TUBE	Unité	1		
7-12	TETE DE MONTAGE STANDARD 2"	Unité	1		
7-13	PLAQUE EN FER DE MONTAGE 2"	Unité	1		
7-14	Les attaches en plastique 7x350 /100 PCS	SAC	1		
7-15	Electro-pompe à axe horizontal de 1,1KW/1,5CV	Unité	1		
7-16	Coffret de commande et de protection pour pompe du bassin	Unité	1		
7-17	Conduite d'aspiration sur bassin; D 50 mm	Mètre	18		
7-18	Crêpine D 50 mm	Unité	1		
7-19	Manchette anti vibration D 50 mm	Unité	1		
7-20	Châssis	Unité	1		
7-21	Ballon flotteur	Unité	1		
7-22	Cône de réduction en acier D 50/50 mm	Unité	1		
7-23	Cône de réduction en acier D 50/65 mm	Unité	1		
7-24	cable d'alimentation 3 x 4	ml	20		
7-25	Accessoires hydrauliques et électriques	FORFAIT	1		
7-26	Pose et installation	FORFAIT	1		
8	SOLAIRE POUR LA POMPE DE BASSIN -kit d'Injection et Osmoseur				
8-1	Panneaux solaire photovoltaïque monocristallin (560 Wc)	U	25		

OFPPT/DAL/DAL/SAE

Dossier d'Appel d'Offres

AO

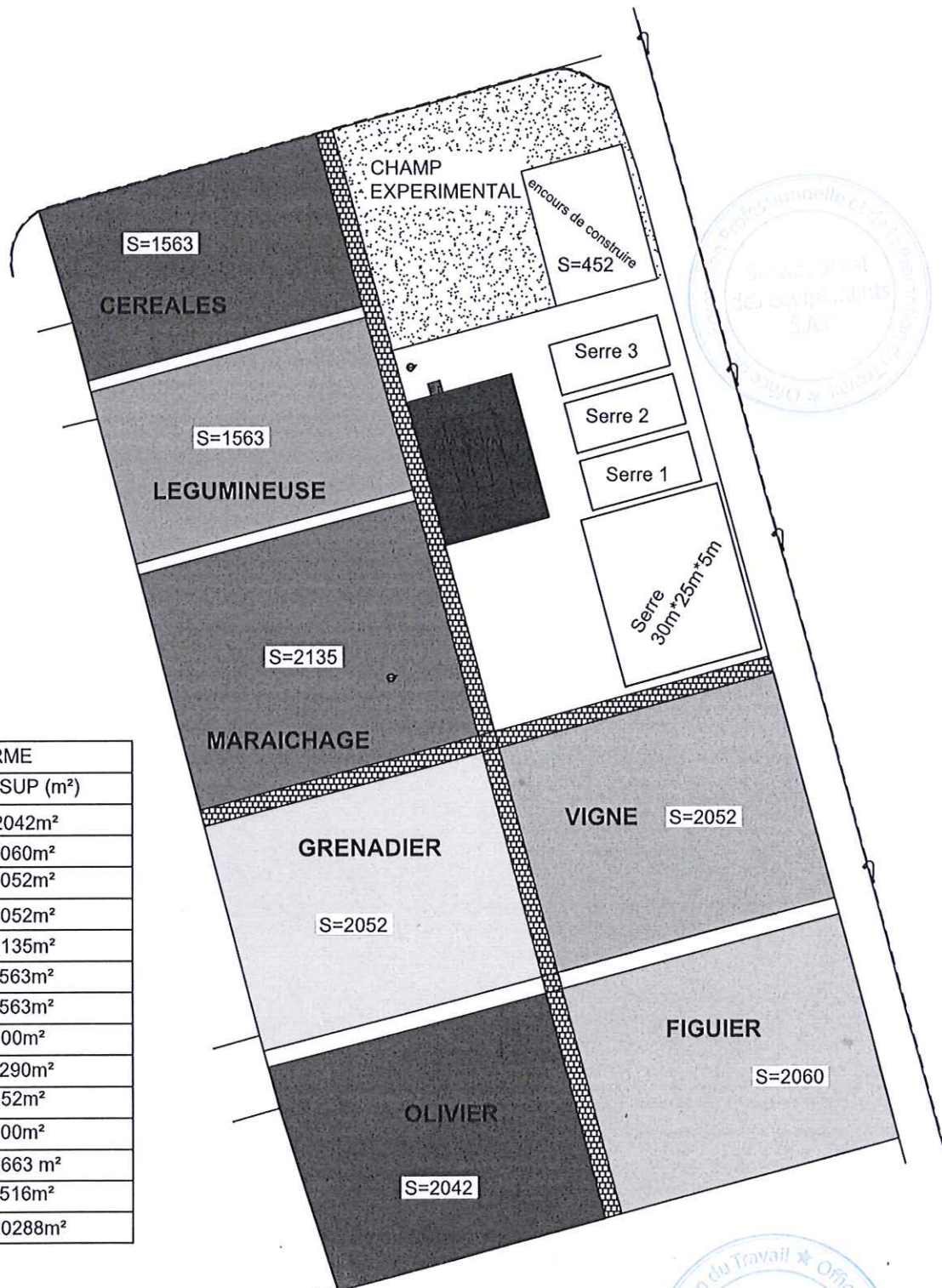
/ 2023

8-2	Variateur	U	3		
8-3	Structures galvanisée	U	25		
8-4	Supports des modules	U	25		
8-5	Coffret et accessoires électrique solaire	U	3		
8-6	Commutateur inverseur	U	1		
8-7	Onduleur 5KVA	U	1		
8-8	Batteries solaire 150 Ah	U	2		
8-9	Support des batteries solaires	U	1		
8-10	installation et mise en marche	FT	1		
9	FOURNITURE ET POSE SERRES " Canariennes + TUNNELS"				
9-1	Serre canariennes (30*25*5)	U	1		
9-2	Serre tunnel 9m*20m*3,5 m (culture hors sol)	U	1		
9-3	Serre pépinière 9m*20m*3,5 m (1 serre de multiplication et 1 serre espace vert)	U	2		
9-4	Table de culture pour la Serre pépinière (multiplication)	U	12		
10	PLANTATION ARBORICOLE				
10-1	Traçage, piquetage, et confection des trous	U	800		
10-2	Composte	kg	2500		
10-3	Paillage en plastique D : 80 cm et L : 1000 m	U	2		
10-4	Plantation et arrosage				
10-4-1	Plantation Olivier (grand sujet)	U	10		
10-4-2	Plantation Olivier (jeune arbre)	U	90		
10-4-3	Plantation vigne (plants et structure pergola)	U	500		
10-4-4	Plantation Grenadier (grands sujets)	U	10		
10-4-5	Plantation Grenadier (jeunes arbres)	U	90		
10-4-6	Plantation Figuière (grands sujets)	U	10		
10-4-7	Plantation Figuière (jeunes arbres)	U	90		
11	TRAVAUX DE PLANTATION plein champ (CEREALES LEGUMINEUSES)				
11-1	Composte	kg	1000		
11-2	PREPARATION SILLONS, BILLONS ET PAILLAGE	HA	0,22		
11-3	Plantations des cultures	HA	0,53		
11-4	Apport d'engrais	KG	300		
12	TRAVAUX D'INSTALLATION DES CULTURES hors sol(serre tunnel)				
12-1	Pot de 7 L avec Substrat et support pour la culture	U	180		
12-2	Couvre sol	m²	540		
12-3	Filet ombrière	m²	210		
12-4	Alveoles	U	200		
12-5	Plantation des cultures (Serre tunnel hors sol)	U	180		
12-6	fourniture de la Tourbe (sac de 70 l)	U	20		
12-7	Fourniture d'engrais NPK	Kg	10		

12-8	Palissage et rempotage	U	180		
12-9	Fourniture et mise en place des semences	Sachet	10		
13	TRAVAUX D'INSTALLATION DES CULTURES (serre canarienne)				
13-1	travaux de préparation avant plantation (billons, sillons,,,etc)	ha	0,075		
13-2	Couvre sol blanc de 40 µ (tunels et serres canarienne 1)	m²	750		
13-3	Apport de compost	kg	500		
13-4	Plantation (plants et installation)	ha	0,075		
14	FOURNITURE EN MATÉRIEL D'IRRIGATION PAR BRUMISATION (SERRE PÉPINIÈRE)				
14-1	Tuyaux en PE Ø 17/20 mm	ml	48,00		
14-2	Brumiseur statique complet 22 l/h (en croix : 4 buses : 4 x 5,5l/h)	unité	16,00		
14-3	vanne 3/4"	unité	22,00		
14-4	conduite diamètre 1"	ml	212,00		
14-5	accessoires de raccordement	F	1,00		
14-6	filtre 2" 55 à 100 µm	unité	1,00		
14-7	pompe de surpression (Hmt : 45 mCe Q:352l/h)	unité	1,00		
14-8	installation du réseau de brumisation	F	1,00		
15	FOURNITURE ET MISE EN PLACE DES TROTTOIRS EN BÉTON (3 M DE LARGEUR)				
15-	Couche de terre compacté (épaisseur variable selon le niveau du sol)	m²	1 500,00		
15-2	Couche d'hérissonnage de 20 Cm	m²	1 500,00		
15-3	Couche de béton ordinaire avec trillés soudés de 15 Cm	m²	1 500,00		
16	FOURNITURE DE L'AFFICHAGE DES PLAQUES SIGNALÉTIQUE	U	40,00		
17	DEVELOPPEMENT ET INGENIERIE DU PROJET				
17-1	Ingénierie et main d'œuvre	Mois	3,00		
17-2	Formation	jours	6,00		
Montant Total en HTVA=					
Total de la TVA (Taux %)=					
Montant Total en TTC =					



FERME PEDAGOGIQUE CASABLANCA



SUPERFICIES DE LA FERME

RUBRIQUE	SUP (m ²)
OLivier	2042m ²
Figulier	2060m ²
Vigne	2052m ²
Grenadier	2052m ²
Maraîchage	2135m ²
Céréales	1563m ²
Légumineuse	1563m ²
Parcking	400m ²
Serres	1290m ²
Construction en cours	452m ²
Bassin	500m ²
Pistes	2663 m ²
Champ Expérimental	1516m ²
TOTAL	20288m²



HE