

ROYAUME DU MAROC

==*==*==

**OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL**

==*==*==

**AVIS RECTIFICATIF DE L'APPEL D'OFFRES
OUVERT N° 129 / 2022**

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail porte à la connaissance du public que des modifications, ci-après, ont été apportées à l'avis d'appel d'offres ouvert n° 129/2022, relatif à **la fourniture, l'installation et l'agencement des mobiliers des espaces pédagogiques en deux lots :**

- **Lot n° 1 : Fourniture, installation et agencement des mobiliers**
- **Lot n° 2 : Fourniture, et mise en service des équipements informatiques**

- 1- L'estimations des coûts des prestations établies par le Maître d'ouvrage pour le lot n°1 est fixée à la somme de **Quatre millions neuf cent quatre-vingt-neuf mille sept cent cinquante-huit Dirhams et quarante centimes (4 989 758,4 DH) en TTC.**

Le dossier d'appel d'offres rectifié peut être retiré à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique (Service des Marchés), sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) Casablanca, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma et du site de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.ofppt.ma.

* Les autres termes et conditions restent inchangés



المملكة المغربية

مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل

إعلان تصحيحي لطلب العروض المفتوح

رقم 129/2022

ينهي مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل إلى علم العموم أنه قد أجريت تغييرات على إعلان طلب العروض المفتوح رقم 129/2022، لأجل توريد، تركيب وترتيب أثاث المساحات البيداغوجية، موزعة في حصتين:

- الحصة 1: توريد، تركيب وترتيب الأثاث
- الحصة 2: توريد، وتشغيل المعدات المعلوماتية.

1- الكلفة التقديرية للأعمال المحددة من طرف صاحب المشروع بالنسبة للحصة الأولى تبلغ : أربعة ملايين وتسعمائة وتسعة وثمانون ألف وسبعمائة وثمانية وخمسون درهماً و أربعون سنتيماً (4 989 758,4) مع احتساب جميع الرسوم.

يمكن سحب ملف طلب العروض المصحح بمصلحة الصفقات ب مديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء ، كما يمكن كذلك سحبه إلكترونيا من بوابة صفقات الدولة : www.marchéspublics.gov.ma . وكذا من بوابة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل على العنوان التالي: www.ofppt.ma.

- وأن جميع الشروط و المتطلبات الأخرى تبقى بدون تغيير.



ROYAUME DU MAROC

****_**_**_**_****

**OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL**

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT N° 129/2022

Le **08 Septembre 2022 à 10 Heures**, Il sera procédé, dans les bureaux de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres sur offres de prix, ayant pour objet : **la fourniture, l'installation et l'agencement des mobiliers des espaces pédagogiques en deux lots :**

- **Lot n° 1 : Fourniture, installation et agencement des mobiliers**
- **Lot n° 2 : Fourniture, et mise en service des équipements informatiques**

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré au service des marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur SidiMaârouf) Casablanca, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma. Et à partir du site de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.ofppt.ma.

Les cautionnements provisoires sont fixés à la somme de :

- **Lot n° 1 : Quarante-six mille Dirhams (46 000.00 DH)**
- **Lot n° 2 : Vingt mille Dirhams (20 000.00 DH)**

Les estimations des coûts des prestations établies par le Maître d'ouvrage sont fixées à la somme de :

- **Lot n° 1 : Quatre millions neuf cent quatre-vingt-neuf mille sept cent cinquante-huit Dirhams et quatre centimes (4 989 758,4 DH) en TTC.**
- **Lot n° 2 : Un million huit cent soixante-huit mille cent soixante Dirhams(1 868 160,00 DH) en TTC.**

Les échantillons exigés par le dossier d'appel d'offres doivent être déposés à la Direction de l'approvisionnement et la logistique de l'OFPPPT sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) Casablanca, avant le **07 Septembre 2022 à 16 Heures 30 mn.**

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 27, 29 et 31 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT.

Les concurrents peuvent :

- ❖ soit envoyer, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- ❖ soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau du service des marchés rattaché à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca ;
- ❖ soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.
- ❖ Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n°20-14 du 8 kaada 1435 (4 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article n° 5 du règlement de consultation

المملكة المغربية
مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل
إعلان عن طلب عروض أثمان مفتوح
رقم 2022/129

في يوم 08 شتنبر 2022 على الساعة العاشرة صباحا، سيتم في مكتب الإدارة العامة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب عروض الأثمان المفتوح، لأجل توريد، تركيب وترتيب أثاث المساحات البيداغوجية، موزعة في حصتين:

- الحصة 1: توريد، تركيب وترتيب الأثاث
- الحصة 2: توريد، وتشغيل المعدات المعلوماتية.

يمكن سحب ملف طلب العروض بمصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، كما يمكن كذلك سحبه إلكترونيا من بوابة صفقات الدولة: www.marchéspublics.gov.ma وكذا من بوابة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل على العنوان التالي: www.ofppt.ma.

وتبلغ الضمانة المؤقتة:

- الحصة 1: ستة وأربعون ألف درهم (46 000,00)
- الحصة 2: عشرون ألف درهم (20 000,00)

والكلفة التقديرية للأعمال المحددة من طرف صاحب المشروع تبلغ:

- الحصة 1: أربعة ملايين وتسعمائة وتسعة وثمانون ألف وسبعمائة وثمانية وخمسون درهماً وأربعة سنتيمات (4 989 758,4) مع احتساب جميع الرسوم.
- الحصة 2: مليون وثمانمائة وثمانية وستون ألف ومائة وستون درهم (1 868 160,00) مع احتساب جميع الرسوم.

إن العينات ، التي يستوجبها ملف طلب العروض يجب إيداعها بمديرية التموين واللوجستيك التابع لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل - الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، وذلك قبل يوم 07 شتنبر 2022 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال.

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات المواد 27، 29 و 31 من نظام الصفقات الخاص بمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل.

ويمكن للمتنافسين :

- إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور؛
- إما إيداع أظرفتهم مقابل وصل، بمكتب مصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء؛
- إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.
- إما إيداع أظرفتهم الكترونيا عبر بوابة الصفقات العمومية وفقا لمقتضيات مرسوم وزارة الاقتصاد و المالية رقم 14-20 (4 شتنبر 2014) ل 8 دوالقعدة 1435 المتعلق بتجريد مساطر الصفقات العمومية من الصفة المادية.

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في المادة 5 من نظام الإستشارة.



مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل
Office de la Formation Professionnelle
et de la Promotion du Travail

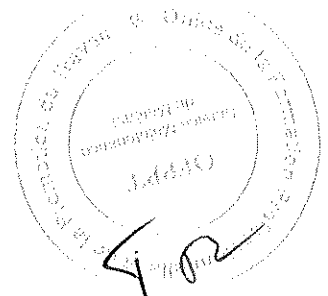
**Dossier d'Appel
d'Offres
Ouvert sur offres de prix
N° 12.9/ 2022**

Financement :
Projet de l'O.F.P.P.T et hors Coopération

Objet : fourniture, installation et agencement des mobiliers des espaces pédagogiques en deux lots :

Lots N°1 : Fourniture, installation et agencement des mobiliers

Lots N°02 : Fourniture, et mise en service des équipements informatiques



REGLEMENT DE LA CONSULTATION

ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offres des prix ayant pour objet :

Fourniture, installation et agencement des mobiliers des espaces pédagogiques en deux lots :

Lots N°1 : Fourniture, installation et agencement des mobiliers

Lots N°02 : Fourniture, et mise en service des équipements informatiques

Il est établi en vertu des dispositions de l'article n°18, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), et fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'office de la formation professionnelle et de la promotion du travail (O.F.P.P.T) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement des marchés de l'O.F.P.P.T. Toute disposition contraire au règlement des marchés de l'O.F.P.P.T est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article n°18 et des autres articles du règlement des marchés de l'O.F.P.P.T.

ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrages du marché qui sera passé par suite du présent appel d'offres est : **l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (O.F.P.P.T).**

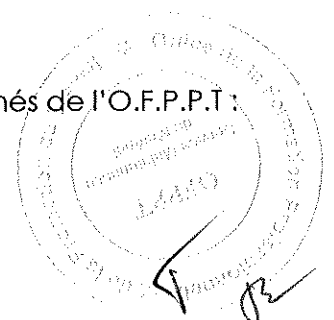
ARTICLE 3 : DEFINITIONS

Au sens du règlement des marchés de l'O.F.P.P.T on entend par :

1. **Attributaire** : Concurrent dont l'offre a été retenue avant la notification de l'approbation du marché ;
2. **Autorité compétente** : L'ordonnateur ou la personne déléguée (sous ordonnateur) par lui pour approuver le marché ;
3. **Concurrent** : toute personne physique ou morale qui propose une offre en vue de la conclusion d'un marché ;
4. **Groupement** : deux ou plusieurs concurrents qui souscrivent un engagement unique dans les conditions prévues à l'article 140 du règlement des marchés de l'O.F.P.P.T;
5. **Maître d'ouvrage** : Entité de l'office (centrale, régionale ou locale), qui passe le marché avec l'entrepreneur, le fournisseur ou le prestataire de service.
6. **Titulaire** : attributaire auquel l'approbation du marché a été notifiée.

ARTICLE 4 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article n°24 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T :



Peuvent valablement participer et être attributaire(s) de(s) marché(s) afférent(s) au présent appel d'offres, les personnes physiques ou morales, qui :

- a) Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- b) Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement ;
- c) Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.

Ne sont pas admises à participer aux appels d'offres :

- Les personnes en liquidation judiciaire ;
- Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article n°142 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T.
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

ARTICLE 5 : JUSTIFICATION DES CAPACITES ET DES QUALITES DES CONCURRENTS

Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif et un dossier technique. Chaque dossier peut être accompagné d'un état des pièces qui le constituent.

A- Le dossier administratif comprend :

1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

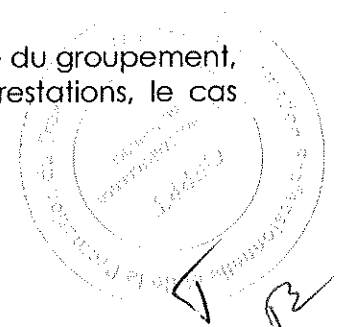
- a) Une déclaration sur l'honneur par lot, en un exemplaire unique, établie conformément au modèle joint en annexe.
- b) L'Original du récépissé du cautionnement provisoire par lot ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant. En cas de groupement, le cautionnement provisoire doit être constitué conformément aux dispositions du § C de l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T.

N.B : - Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements agréés à cet effet par le ministre chargé des finances Marocain (pour les candidats étrangers, ces cautions personnelles et solidaires doivent être avalisées par une banque marocaine).

- Les pièces a et b ne doivent exprimer aucune restriction ou réserve sous peine d'être rejetées par la commission d'appel d'offres.

Pour les groupements, il y a lieu de produire :

- Une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T.
- Une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.



2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T :

- a) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent et ce conformément à l'alinéa a) du paragraphe 2 de l'article n°25 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T ;
- b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
- c) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 Joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme ;

La date de production des pièces prévues aux (b) et (c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- d) Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ;

Pour, les concurrents non installés au Maroc :

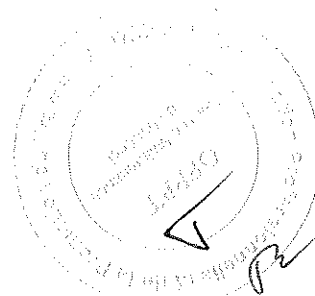
L'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits ou par une déclaration sur l'honneur dûment certifiée par les autorités compétentes du pays d'origine attestant l'impossibilité de produire l'ensemble ou une partie des documents précités.

B - Le dossier technique comprend :

1. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.
2. Les attestations délivrées par les hommes de l'art sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées ou par les bénéficiaires publics ou privés desdites prestations. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du signataire ;

Chaque soumissionnaire doit présenter au moins une attestation de référence par lot de même nature de prestations et d'un montant supérieur ou égale à 25 % de l'estimation en TTC durant la période 2014 et postérieure.



ARTICLE 6 : DOCUMENTS A FOURNIR PAR LES ORGANISMES PUBLICS

Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :

1. Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et en plus des pièces prévues à l'alinéa 1) du A de l'article 5 ci-dessus, une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;
2. S'il est retenu pour être attributaire du marché :
 - a) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
 - b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 Joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux (a) et (b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

ARTICLE 7 : CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter :

7-1 : Les dossiers administratif et technique prévus à l'article 5 ci-dessus ;

7-2 : L'offre technique :

Les pièces devant constituer l'offre technique sont :

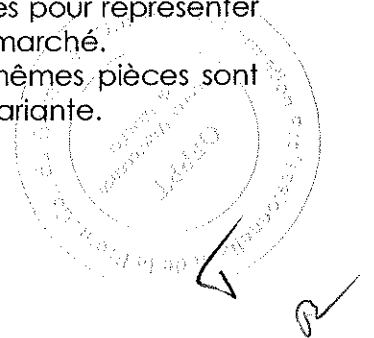
Les « spécifications techniques des fournitures » renseignés conformément au canevas prévu à l'annexe du cahier des prescriptions spéciales et ce, en faisant ressortir l'annexe caractéristiques des fournitures proposées par le concurrent, leurs marques et leurs références.

Cette annexe est signée par le concurrent et étayée par **les catalogues et/ou documents relatifs aux « spécifications techniques des fournitures »** afférents aux fournitures proposées.

Ces catalogues et/ou documents relatives aux « spécifications techniques des fournitures » doivent être cachetés sur toutes les pages et portant le numéro de l'appel d'offres, Le numéro de l'item/l'article correspondant.

Il est à noter que :

- Pour le cas d'un groupement, les documents relatifs à l'offre technique sont à signer par l'ensemble des membres du groupement, soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.
- Pour les pièces de l'offre technique de la solution variante, les mêmes pièces sont exigées et ce, pour les fournitures proposées au titre de la solution variante.



7.3 - Présentation des échantillons :

Les échantillons des articles suivants : ITEM 01 – ITEM 04 – ITEM 11 & ITEM 13 du Lot N°01. Seront déposés au siège de l'OFPPT, Intersection de la route B.O. n° 50 et la N11, Casablanca 20270 conformément à l'avis de l'appel d'offres .

Les échantillons doivent être cachetés portant le numéro de l'appel d'offres, du lot et de l'item correspondant. En cas d'offres variante, il doit porter en plus la mention « variante ». Les échantillons, prototypes, prospectus, notices ou autres documents techniques déposés ou reçus peuvent être retirés au plus tard le jour ouvrable précédant le jour et l'heure fixés pour l'ouverture des plis à 16h30.

Aucun échantillon, prototypes, prospectus, notices ou autre document technique n'est accepté au-delà de la date et heure limites prévues ci-dessus.

7.4 : L'offre financière qui comprend :

a- L'acte d'engagement par lot par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire conformément au modèle joint au présent règlement.

Cet acte d'engagement dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même marché.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

b- Le bordereau des prix - détail estimatif établi par le maître d'ouvrage et figurant dans le dossier d'appel d'offres.

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

Le bordereau des prix - détail estimatif doit tenir compte de :

1. La saisie doit se faire par les moyens numériques (non manuscrits) ;
2. Les prix unitaires doivent être libellés en chiffres ;
3. Les montants totaux doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

7.5 : Le Cahier des Prescriptions Spéciales paraphé et signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.

ARTICLE 8 : OFFRE VARIANTE

Des offres variantes pourront être proposées par les concurrents.

La présentation des offres variantes n'implique pas l'obligation pour le soumissionnaire de présenter une offre pour la solution de base initialement prévue.



Les modalités d'examen des offres de base seront effectuées conformément aux spécifications techniques des fournitures proposées annexées au cahier des prescriptions spéciales.

Les modalités d'examen des offres variantes seront effectuées de la même manière que l'offre technique de base.

Les offres variantes présentées par les concurrents font l'objet d'un pli distinct de l'offre de base éventuellement proposée. Dans ce cas, les pièces du dossier administratif visées à l'alinéa 1) du paragraphe A de l'article 5 et de l'article 6 ci-dessus, le dossier technique est valable aussi bien pour la solution de base que pour les offres variantes.

Dans le cas où le concurrent ne présente qu'une offre variante, le pli contenant celle-ci doit être présentée conformément à l'article 13 ci-dessous, accompagnée des dossiers prévus à l'article 7 ci-dessus, ainsi que le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet et doit porter en outre la mention " offre variante".

ARTICLE 9 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement des marchés de l'O.F.P.P.T, le dossier d'appel d'offres comprend :

- a) Une copie de l'avis d'appel d'offres ouvert ;
- b) Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c) Le modèle de l'acte d'engagement visé à l'article 7 précité ;
- d) Le modèle du bordereau des prix - détail estimatif ;
- e) Le modèle de la déclaration sur l'honneur prévue à l'article 5 précité ;
- f) Le présent règlement de la consultation.

ARTICLE 10 : VISITE DES LIEUX

Aucune visite des lieux n'est prévue dans le cadre du présent Appel d'offres.

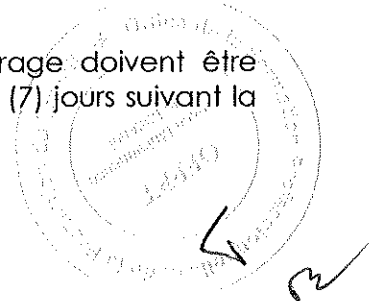
ARTICLE 11 : INFORMATION DES CONCURRENTS

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue dans le délai prévu ci-dessus.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou renseignements fournis par le maître d'ouvrage doivent être communiqués au demandeur et aux autres concurrents dans les sept (7) jours suivant la



date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent. Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis, la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

ARTICLE 12 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article n°19 § 7 du règlement des marchés de l'O.F.P.P.T, exceptionnellement, le maître d'ouvrage peut introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Lorsque les modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe I-2 de l'article 20 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T. Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue que dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de l'avis rectificatif au portail des marchés publics, du site de l'Office le cas échéant et dans le journal paru le deuxième, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

Les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres doivent être informés des modifications prévues ci-dessus ainsi que de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis de publicité pour la préparation des offres n'est pas suffisant compte tenu de la complexité des prestations objet du marché, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par fax confirmé ou par courrier électronique confirmé, le report de la date de la séance d'ouverture des plis.

La lettre du concurrent doit comporter tous les éléments permettant au maître d'ouvrage d'apprécier sa demande de report.

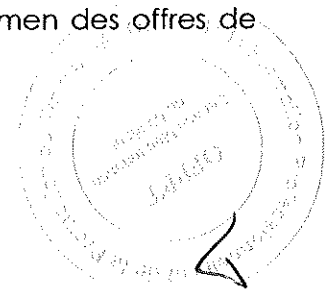
Si le maître d'ouvrage reconnaît le bienfondé de la demande du concurrent, il peut procéder au report de la date de la séance d'ouverture des plis. Le report, dont la durée est laissée à l'appréciation du maître d'ouvrage.

Dans ce cas, le report de la date de la séance d'ouverture des plis, ne peut être effectué qu'une seule fois quel que soit le concurrent qui le demande.

ARTICLE 13 : REPARTITION EN LOTS

- Le jugement des offres, prévu pour le présent appel d'offres, est un jugement par lots.
- Le soumissionnaire peut faire une offre pour un ou plusieurs lots de l'appel d'offres.
- Chaque lot fait l'objet d'un seul marché séparé et les quantités indiquées aux différents lots sont indivisibles.
- Le soumissionnaire doit obligatoirement offrir l'ensemble de la quantité indiquée à chaque lot.
- Les offres partielles, techniques et financières, ne sont en aucun cas prises en considération.

Pour l'attribution, le Maître d'ouvrage procède à l'ouverture, à l'examen des offres de chaque lot, et à l'attribution par lot.



A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'B' or 'R', located at the bottom right of the page.

ARTICLE 14 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article n°29 du règlement des marchés de l'O.F.P.P.T :

A- Le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli fermé portant :

1. Le nom et l'adresse du concurrent ;
2. L'objet du marché et, éventuellement, l'indication du lot ;
3. La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
4. L'avertissement que " le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ".

B- Ce pli contient trois enveloppes distinctes :

- a) La première enveloppe comprend le dossier administratif, le dossier technique, le cahier des prescriptions spéciales dûment signé et paraphé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.
Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « dossiers administratif et technique » ;
- b) La deuxième enveloppe comprend l'offre financière du soumissionnaire « Une enveloppe pour chaque lot ». Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « offre financière » ;
- d) La troisième enveloppe contient l'offre technique. Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « offre technique ».

C- Les enveloppes visées aux paragraphes a, b et c du B ci-dessus indiquent de manière apparente :

1. Le nom et l'adresse du concurrent ;
2. L'objet du marché et, le cas échéant, l'indication du lot ;
3. La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.

ARTICLE 15 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES :

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans le bureau du Service des Marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) à Casablanca, dès la première parution de l'avis d'appel d'offres dans l'un des supports de publication prévus à l'article 20 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P. T et jusqu'à la date limite de remise des offres. Le dossier d'appel d'offres est remis gratuitement aux concurrents.

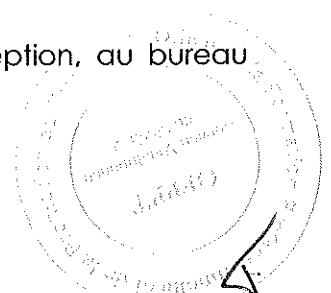
Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma et à partir du site de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.ofppt.ma.

ARTICLE 16 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS :

Conformément aux dispositions de l'article 31 du règlement des marchés de l'O.F.P.P.T, les plis sont, aux choix des concurrents :

Soit déposés, contre récépissé, dans le bureau de la Direction des Approvisionnements et Logistique (Service des Marchés), sis Intersection de la Route B.O. n° 50 et la Route Nationale 11 Sidi Maârouf – Casablanca MAROC ;

- Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;



82

- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.
- Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n° 20-14 du 8 kaada 1435 (4 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et l'heure fixées par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

ARTICLE 17 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article n°33 du règlement des marchés de l'O.F.P.P.T, les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Si la commission d'appel d'offres estime ne pas être en mesure d'effectuer son choix pendant le délai prévu ci-dessus, le maître d'ouvrage saisit les concurrents, avant l'expiration de ce délai par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine et leur propose une prorogation pour un nouveau délai qu'il fixe. Seuls les concurrents ayant donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax ou par tout autres moyens de communication donnant date certaine adressée au maître d'ouvrage, avant la date limite fixée par ce dernier, restent engagés pendant ce nouveau délai.

ARTICLE 18 : LANGUE DE L'OFFRE

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tous documents concernant l'offre échangée entre le candidat et l'O.F.P.P.T seront rédigés en Langue Française.

Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente, des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

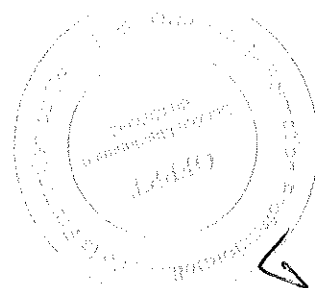
ARTICLE 19 : PRIX PREFERENTIELS POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE.

Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels pour l'éducation.

ARTICLE 20 : MONNAIE DE L'OFFRE

Pour le concurrent national, la monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé et exprimé en Dirhams.

Pour le concurrent non installé au Maroc, la monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé et exprimé est l'Euro ou le dollar USA. Dans ce cas, pour être évalués et comparés, les montants des offres exprimées en monnaies étrangères doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du Dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghrib.



ARTICLE 21 : DEPENSES ENCOURUES DU FAIT DE L'APPEL D'OFFRES

Le soumissionnaire supporte toutes les dépenses encourues du fait de la préparation et de la présentation de son offre à l'O.F.P.P.T qui ne pourra, en aucun cas, en être tenu pour responsable, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

ARTICLE 22 : EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS

Les offres des concurrents sont examinées conformément aux dispositions des articles **36,37, 38, 39, 40** et **41** du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

Les capacités techniques et financières des concurrents seront appréciées comme suit :

- Seuls seront retenus, les concurrents ayant présenté au moins une attestation de références, conformes aux prescriptions de l'article 5-alinéa B-2 du présent règlement de consultation, se rapportant à des prestations de la même nature de celles objet du présent appel d'offres, dont le montant est supérieur ou égal à 25% de l'estimation en TTC, réalisées durant la période 2014 et postérieur.

Aussi, il est précisé qu'en cas d'attestation délivrée à un groupement, celle-ci sera appréciée pour la cote part réalisée par le (s) concurrent(s) ou à défaut de renseignement, pour part égale du montant globale de l'attestation.

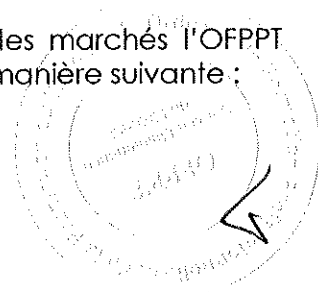
Les offres techniques seront évaluées comme suit :

- La conformité technique des offres (de base et / ou des variantes) sera appréciée, sur la base des documents présentés dans l'offre technique du soumissionnaire et par rapport aux spécifications techniques des équipements et/ou fournitures demandées au niveau du CPS après validation des échantillons (article 7), tout échantillon non présenté sera déclaré non conforme.
- En cas de discordance des spécifications techniques entre les pièces de l'offre technique d'un ou plusieurs concurrents, la commission d'appel d'offres peut demander par écrit à l'un ou à plusieurs concurrents des précisions, éclaircissements et/ou des compléments d'information, des données sur leurs offres techniques. Ces éléments qui doivent concerner les documents contenus dans lesdites offres.
- Tout article ne répondant pas aux spécifications techniques demandées sera déclaré non conforme.
- La commission peut, avant de se prononcer, charger une sous-commission technique pour analyser les offres techniques proposées.

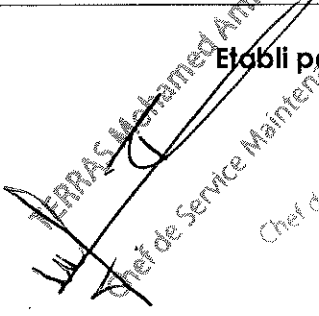
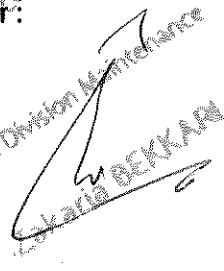
Conformément aux dispositions des articles 39, 40 et 41 du Règlement des Marchés de l'OFPPT précité, l'examen des offres financières concerne les seuls concurrents admis à l'issue de l'examen de leurs dossiers administratifs et techniques et leur offre technique y compris catalogues et/ou documents relatives aux « spécifications techniques des fournitures » présentés.

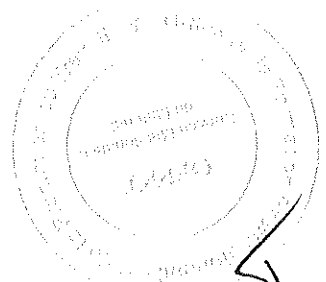
Le marché sera attribué au concurrent, retenu à l'issue de l'examen des dossiers administratifs et techniques, de l'offre technique et de l'offre financière la moins disant.

NB : En application des dispositions de l'article 27 du règlement des marchés l'OFPPT précité, les corrections des erreurs arithmétiques s'effectueront de la manière suivante :



- En cas de discordance entre les prix unitaires du bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du bordereau des prix prévalent ;
- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

Établi par :  TARRAS Mohamed Amine Chef de Service Maintenance  Zakaria BEKKARI Chef de Division Maintenance	Vérifié par le Service des Marchés : Achraf HAJAJI Chef de Service des Marchés
Le maître d'ouvrage Le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique Abdeltif AOURAGH	



12

MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT

ACTE D'ENGAGEMENT**A - Partie réservée à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail.**

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n°...../2022 du/...../2022

Objet : fourniture , installation et agencement des mobiliers des espaces pédagogiques en deux lots :

-Lots N°.....

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (O.F.P.T).

B - Partie réservée au concurrent

a) Pour les personnes physiques

Je (1), soussigné : (Prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu affilié à la CNSS sous le (2) inscrit au registre du commerce de..... (Localité) sous le n° (2) n° de patente..... (2) :

b) Pour les personnes morales

Je (1), soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société)

Au capital de:.....

Adresse du siège social de la société.....

Adresse du domicile élu.....

Affiliée à la CNSS sous le n°.....(2) et (3)

Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le N°..... (2) et (3)

N° de patente.....(2) et (3)

N° d'identification fiscale.....

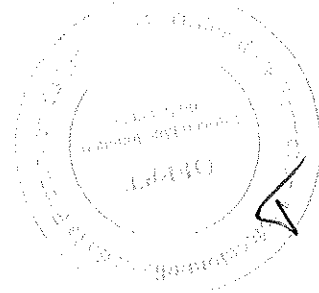
N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise :(2) et (3)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) Remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;



2) M'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

Montant total hors T.V.A. :.....(en lettres et en chiffres)

Taux de la TVA.....(en pourcentage)

Montant de la T.V.A. :.....(en lettres et en chiffres)

Montant total T.V.A. comprise :.....(en lettres et en chiffres)

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) (4) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

Fait à.....le.....

(Signature et cachet du concurrent)

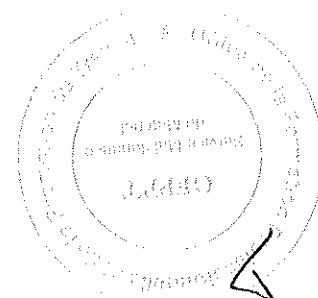
(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
- ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

(2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(3) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

(4) supprimer les mentions inutiles



MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

DECLARATION SUR L'HONNEUR (*)

- Mode de passation : Appel d'offres ouvert, sur offres des prix N°...../2022 du/...../2022.

Objet : fourniture , installation et agencement des mobiliers des espaces pédagogiques en deux lots :

-Lots N°.....

A - Pour les personnes physiques

Je, soussigné : (Prénom, nom et qualité)

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu :.....

Affilié à la CNSS sous le n° :..... (1)

Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n°

..... (1) n° de patente..... (1)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB) ouvert après de

.....

Identifiant commun de l'Entreprise : n° (ICE)

B - Pour les personnes morales

Je, soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société) au capital

de:.....

Adresse du siège social de la société..... adresse du domicile élu.....

Affiliée à la CNSS sous le n°.....(1)

Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le n°.....(1)

N° de patente.....(1)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB), ouvert après de

.....

Identifiant commun de l'Entreprise : n° (ICE)

- Déclare sur l'honneur :

- 1- m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2- que je remplit les conditions prévues à l'article 24 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014);
- 3- Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
- 4- m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :

- à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T ;
- que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des

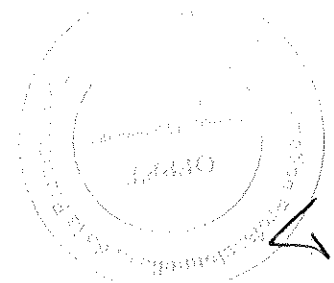


- prescriptions spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévues dans ledit cahier ;
- à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées au Maroc ; (3)
- 5- m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;
 - 6- m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché.
 - 7- atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1er du dahir n° 1-02-188 du 12 JOMADA I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n°53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises (4).
 - 8- atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T.
 - 9- je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
 - 10- je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

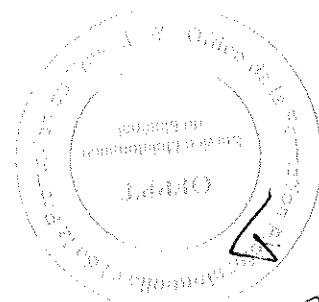
Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

- (1)** Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.
- (2)** À supprimer le cas échéant.
- (3)** Lorsque le CPS le prévoit.
- (4)** À prévoir en cas d'application de l'article 139 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T.
- (*)** En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.



CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES
(C. P. S.)



CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES**Appel d'offre n° /2022**

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (O.F.P.P.T).

Entre les soussignés :

D'une part :

L'OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL (O.F.P.P.T.), représenté par sa Directrice Générale,

Et,

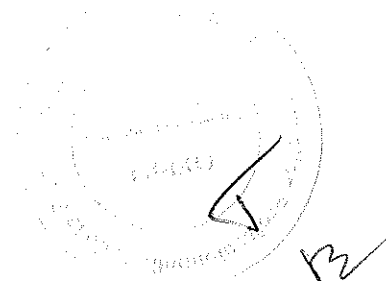
D'autre part :

La société :

- Titulaire du compte (À la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à (Localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

- Adresse du siège social de la société :
- Adresse du domicile élu :
- Affiliée à la CNSS sous le n° :
- Inscrite au registre de commerce de (localité) sous le n° :
- Patente n° :
- N° d'identification fiscale
- N° de l'identifiant Commun de l'Entreprise :
- Représentée par :
Monsieur

Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,



CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES :**ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ**

Le présent marché a pour objet :

Objet : Fourniture, installation et agencement des mobiliers des espaces pédagogiques en deux lots :

Lots N°1 : Fourniture, installation et agencement des mobiliers

Lots N°02 : Fourniture, et mise en service des équipements informatiques

ARTICLE 2 : PIÈCES INCORPORÉES AU MARCHÉ

Les documents contractuels sont par ordre de priorité :

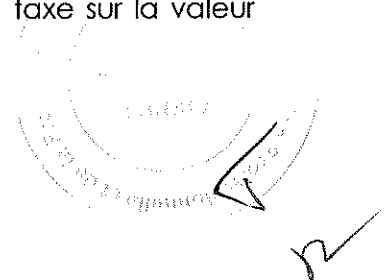
1. L'acte d'engagement,
2. Le présent cahier des prescriptions spéciales,
3. Le bordereau des prix - détail estimatif,
4. L'offre technique du titulaire,
5. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux (CCAGT), approuvé par le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437 (13 mai 2016).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit dans le règlement relatif aux marchés publics de l'O.F.P.P.T, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

ARTICLE 3 : AUTRES TEXTES APPLICABLES

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions notamment des textes suivants :

- Le règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (O.F.P.P.T),
- Le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437 (13 mai 2016) approuvant Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux.
- La loi n°69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes (B.O. n°5170 du 18/12/2003).
- L'arrêté 2-3663 du 13 /07/2005 portant organisation financière et comptable de l'O.F.P.P.T.
- Le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics.
- Les textes officiels réglementant la main d'œuvre et les salaires.
- Le décret royal n° 330-66 du 10 moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété.
- Le dahir n°1.85.347 du 20/12/1985 relatif à l'institution générale de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).



- La décision du Ministre des Finances et de la Privatisation - DEPP n° 2-0610 du 26 Février 2008 fixant le visa préalable du contrôleur d'Etat de l'O.F.P.P.T pour les marchés de fournitures et de prestation de service dont le montant est supérieur à 1 000 000,00 DHS.

Ainsi que tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

ARTICLE 4 : CARACTERE DES PRIX.

Les prix des prestations objet du présent marché sont fermes et non révisables.

Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

ARTICLE 5 : NATURE ET CONTENU DES PRIX

Le présent marché est à prix unitaires. Tous les prix sont rémunérés à l'unité.

Les prix sont définis conformément aux dispositions de l'article 53 du CCACT.

Les sommes dues au titulaire sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix ou bordereau des prix détail estimatif, le cas échéant, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au prestataire de services une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de l'exécution du présent marché.

ARTICLE 6 : DROITS DE TIMBRES

Le titulaire s'acquitte les droits de timbre dus au titre du marché conformément à la législation en vigueur.

ARTICLE 7 : DELAI D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Le délai contractuel pour l'exécution des prestations objet du présent marché est de :

Lot N°01 : deux mois (2 mois)

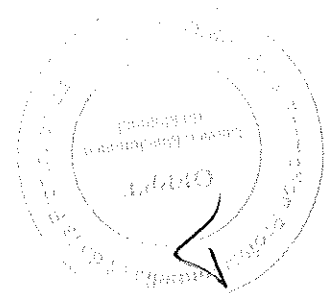
Lot N°02 : deux mois (2mois)

Il commence à courir à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations objet du présent marché.

Ce délai s'applique à l'achèvement de toutes les prestations incombant au titulaire au titre du présent marché.

Le délai que se réserve l'O.F.P.P.T pour la vérification de la conformité technique, n'est pas inclus dans le délai contractuel susmentionné.

Tout équipement jugé par l'OFPPT non conforme doit être remplacé, par le titulaire, dans le délai contractuel.



ARTICLE 8 : PENALITES DE RETARD

Le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité d'un pour mille (1/1000) par jour calendaire de retard, calculé sur la base du montant initial du marché, avec prise en compte des éventuels avenants.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au titulaire.

L'application de ces pénalités ne libère en rien Le prestataire de services de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Le montant global des pénalités au titre des retards est plafonné à huit pour cent (8)% du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Quand le montant des pénalités atteint ce plafond, l'autorité compétente se réserve le droit de résilier le marché dans les conditions prévues par l'article 79 du CCAGT.

ARTICLE 9 : CAUTIONNEMENTS PROVISOIRE ET DEFINITIF

Le montant du cautionnement provisoire du lot unique est fixé à :

Lot N°01: 46 000 DH

Lot N°02: 20 000 DH

Le cautionnement provisoire reste acquis au maître d'ouvrage notamment dans les cas cités à l'article 18 du CCAGT.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant du marché arrondi au Dirham supérieur.

Le cautionnement définitif doit être constitué dans les vingt (20) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

N.B : Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements marocains agrés à cet effet conformément à la législation en vigueur.

ARTICLE 10 : LANGUES UTILISEES

Les langues de travail pour l'exécution des prestations objet du marché qui découlera du présent appel d'offres sont l'arabe et/ou le français.

ARTICLE 11 : MODALITES DE LA COMMANDE

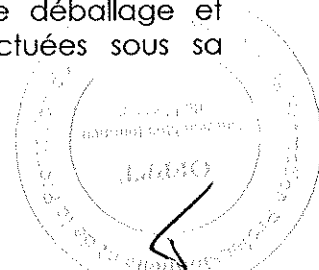
Les ordres de service sont établis par le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique.

ARTICLE 12 : LIVRAISON DES EQUIPEMENTS AU SITE BENEFICIAIRE.

Les équipements seront livrés aux sites bénéficiaires indiqués par le maître d'ouvrage .

Avant de commencer les livraisons (au moins 15 jours à l'avance), le titulaire doit transmettre à l'OFPPT un planning prévisionnel de livraison.

Les opérations de transport, de chargement, de déchargement, de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité.



Le responsable du centre bénéficiaire signe les bons de dépôt des articles livrés en précisant les dates de livraison.

ARTICLE 13 : MODALITES DE VERIFICATION DE CONFORMITE TECHNIQUE

Sur la base du programme des livraisons, l'OFPPT organise les opérations de vérification de conformité technique du matériel livré dans le site bénéficiaire suivant un planning communiqué au titulaire.

Le retard enregistré dans l'opération de vérification de conformité technique et de réception, après livraison du matériel, sera à la charge de l'OFPPT et le délai d'exécution du marché sera prorogé en conséquence.

Le titulaire interviendra pour l'installation des différents équipements dans un délai de 7 jours qui commencera à courir à partir du lendemain de la saisie du titulaire par l'OFPPT l'informant du dépôt des équipements en question dans les locaux de ce dernier ;

Le titulaire procédera à l'ouverture des caisses, l'installation et la mise en marches des équipements.

Les équipements jugés non-conformes sont récupérés par le titulaire dans un délai maximum de 30 jours qui commencera à courir à partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPPT des équipements concernés. Passé ce délai l'OFPPT n'est plus responsable des équipements en question.

Le titulaire mettra à la disposition du(es) représentant(s) de l'OFPPT la documentation technique, en langue française, nécessaire à la vérification de la conformité technique des équipement(s).

Les opérations de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité.

L'OFPPT procédera à la vérification de la conformité technique de l'équipement avec les spécifications du marché et avenant(s) (marque, référence, origine, dimensions, capacités, puissance, alimentation électrique, ...) dans le site bénéficiaire, à la date prévue, en présence d'un représentant qualifié du titulaire devant être habilité à répondre aux remarques de la commission désignée par l'OFPPT.

L'O.F.P.P.T se réserve le droit de faire vérification de la conformité technique par un organisme externe en présence du représentant du titulaire du marché.

La vérification de la conformité technique des articles livrés est sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal qui doit être signé par le(s) représentant(s) de l'OFPPT et du titulaire ayant participé à l'opération de vérification.

Toute divergence par rapport au marché et le cas échéant ses avenants doit être consignée dans le procès-verbal de vérification de conformité technique.

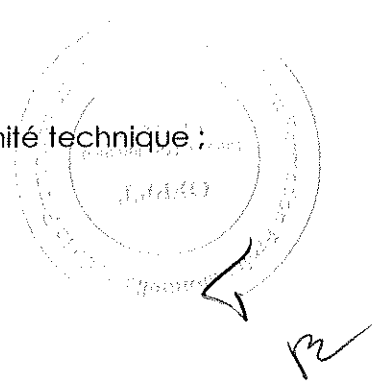
Une copie du procès-verbal de vérification de conformité technique est remise au représentant du titulaire séance tenante.

Tout équipement jugé non conforme par l'OFPPT doit être remplacé, par le titulaire, dans le délai contractuel.

ARTICLE 14 : MODALITES DE RECEPTION DES EQUIPEMENTS.

L'OFPPT procédera à la réception dans le site bénéficiaire :

- Du matériel sur la base du procès-verbal de vérification de conformité technique ;



- Des quantités livrées par rapport à celles du marché ou avenant ;
- De la mise en marche du matériel si nécessaire.

La réception n'est prononcée qu'une fois l'équipement, vérifié conforme, satisfait aux essais exigés.

ARTICLE 15 : FORMATION.

Aucune Formation n'est prévue dans le cadre de cet Appel d'offres.

ARTICLE 16 : RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE

1- Réception provisoire

La réception provisoire du marché n'est prononcée que lorsque tous les équipements sont livrés, vérifiés conformes et une fois tous les essais ont été déclarés satisfaisants par le(s) représentant(s) de l'OFPPT.

La réception provisoire du marché correspondra à la dernière date de réception.

2- Réception définitive

Le titulaire demandera à l'OFPPT d'organiser la réception définitive vingt jours au plus tard avant l'expiration du délai de garantie.

Un planning de réception définitive sera communiqué par l'OFPPT au titulaire en lui précisant les lieux et les dates de réceptions définitives.

Le titulaire prendra les dispositions nécessaires pour se faire représenter à ces opérations qui seront sanctionnées par un procès-verbal de réception définitive locale.

Si au moment de la réception définitive, il est reconnu que certaines réserves concernant les prestations objet du présent marché ayant fait l'objet d'une notification, le titulaire disposera d'un délai d'un (1) mois maximum pour lever la ou les réserves en question et le délai de garantie est prolongé jusqu'à ce que ces réserves soient levées par le titulaire.

A défaut, l'O.F.P.P.T. peut effectuer les réparations ou remplacements aux frais du titulaire de marché ou prendre d'autres mesures correctives.

ARTICLE 17 : DOCUMENTATION TECHNIQUE

Aucune documentation technique n'est prévue pour le lot N°01.

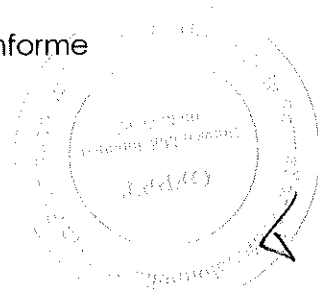
Pour le lot N° 02 : Le titulaire du marché doit fournir à l'OFPPT la documentation technique des équipements.

ARTICLE 18 : MODE DE REGLEMENT

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées après service fait et par application des prix unitaires définis et établis pour chaque prix par le titulaire aux quantités réellement exécutées et réceptionnées, conformément aux descriptions figurant au bordereau des prix – détail estimatif et aux conditions particulières du marché.

ARTICLE 19 : MODALITES DE PAIEMENT

L'OFPPT procèdera au paiement des articles livrés et réceptionnés conforme



Le titulaire adressera à l'OFPPT les factures en 6 exemplaires originales portant la date de la facture, le numéro de la facture, l'objet et le numéro du marché.

Les sommes dues au titulaire seront réglées à son compte dont le numéro est précisé dans le marché.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

ARTICLE 20 : UTILISATION DES DOCUMENTS CONTRACTUELS ET DIFFUSION DE RENSEIGNEMENTS

Le titulaire sauf consentement préalable donné par écrit par l'O.F.P.P.T, ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications, des plans ou informations fournis par l'O.F.P.P.T ou en son nom et au sujet du marché à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'O.F.P.P.T, n'utilisera aucun des documents et aucune des informations énumérées dans le paragraphe précédent, si ce n'est pour l'exécution du marché.

Tout document, autre que le marché lui-même, énuméré dans le 1^{er} paragraphe demeurera la propriété de l'O.F.P.P.T et tous ses exemplaires seront renvoyés à l'O.F.P.P.T sur sa demande, une fois les obligations contractuelles du titulaire exécutées.

ARTICLE 21 : BREVETS

Le titulaire garantira l'O.F.P.P.T, contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque commerciale ou des droits de création industrielle résultant de l'emploi des équipements ou d'un de leurs éléments au MAROC.

ARTICLE 22 : SOUS-TRAITANCE

Toute sous-traitance éventuelle au titre de ce marché se fera dans les conditions de l'article 141 du règlement des marchés de l'O.F.P.P.T.

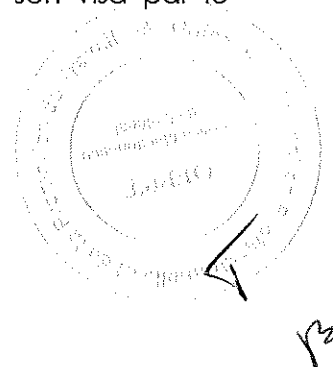
ARTICLE 23 : DOMICILE DU TITULAIRE

Le titulaire du marché est tenu d'élire domicile au Maroc. Les notifications du maître d'ouvrage sont valablement faites au domicile élu ou au siège social du titulaire mentionné dans l'acte d'engagement.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

ARTICLE 24 : VALIDITE DU MARCHE

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente de l'O.F.P.P.T ou par son délégataire dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.



ARTICLE 25 : DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de **soixante-quinze (75) jours** à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article **136** du règlement des marchés de l'O.F.P.P.T.

ARTICLE 26 : GARANTIE

Le titulaire garantit que tout équipement livré en exécution du marché est neuf, n'a jamais été utilisé, est du modèle le plus récent en service et inclue toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériau sauf si le marché en a disposé autrement.

Le titulaire garantit en outre que tout l'équipement livré en exécution du marché n'aura aucune défectuosité due à sa conception, aux matériaux utilisés ou à sa mise en œuvre (sauf dans le cas où la conception et/ou le matériau requis par les spécifications du marché), qui peut se révéler pendant l'utilisation normale de l'équipement livré, dans les conditions prévalant dans les Etablissements de Formation Professionnelles de l'OFPPT.

Pendant la période de garantie, les techniciens du fournisseur interviendront dans un délai de 15 jours à partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPPT des pannes des équipements concernés.

Les frais de récupération ou de remplacement des équipements défectueux sont à la charge exclusive de ce dernier.

ARTICLE 27 : RETENUE DE GARANTIE

Conformément à l'Article 64 du C.C.A.G-T, une retenue d'un dixième (1/10) sera effectuée sur le montant des acomptes.

La retenue de garantie cessera de croître lorsqu'elle aura atteint sept pour cent (7 %) du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Toutefois, cette retenue de garantie pourra être remplacée, à la demande du titulaire, par une caution personnelle et solidaire dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

N.B : pour le titulaire étranger, le cautionnement de la retenue de garantie doit être avalisé par une banque marocaine.

ARTICLE 28 : DELAI DE GARANTIE**Pour le lot N°01**

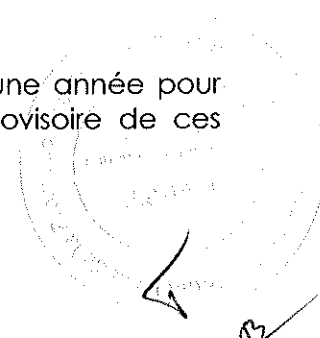
Le délai de garantie est fixé à une année (01) pour les prestations objet du marché. Il court à partir de la date de la dernière réception provisoire de ces équipements.

Le délai de garantie suscité concerne tous les articles mentionnés dans le bordereau des prix – détail estimatif, et est exigé du titulaire après la date du procès-verbal de réception provisoire.

Pour le lot N°02 :

Le délai de garantie est fixé à :

Trois ans (03) pour l'Item N°01 y compris pièces et main d'œuvre et une année pour l'Item N°02. Il court à partir de la date de la dernière réception provisoire de ces équipements.



Le délai de garantie suscité concerne tous les articles mentionnés dans le bordereau des prix – détail estimatif, et est exigé du titulaire après la date du procès-verbal de réception provisoire.

ARTICLE 29 : RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF ET PAIEMENT DE LA RETENUE DE GARANTIE

En application des dispositions de l'article 19 du CCAAT, le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché ou la caution qui le remplace est libérée après que le titulaire aura réalisé le cautionnement définitif.

Le cautionnement définitif est restitué, sauf les cas d'application de l'article 79 du CCAAT, et le paiement de la retenue de garantie est effectué ou bien les cautions qui les remplacent à la suite d'une mainlevée donnée par l'OFPPT dès la signature du procès-verbal de la réception définitive des prestations objet du marché.

ARTICLE 30 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES

En application des dispositions de l'article 25 du CCAAT, le titulaire doit souscrire, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur, les polices d'assurances qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du présent marché.

Le titulaire s'engage à ne faire intervenir dans le cadre de ce marché que des personnes de son entreprise, habilités, équipé par les moyens appropriés et sous sa seule responsabilité.

Toute dégradation dans le matériel résultant de l'intervention du titulaire lui incombe et doit être réparé à ses frais et sous sa responsabilité.

ARTICLE 31 : REGLEMENT DES CONTESTATIONS

En cas de contestation entre l'administration et le titulaire, il sera fait recours à la procédure prévue par les articles 81, 82 et 84 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAAT). Si cette procédure ne permet pas le règlement du litige, celui-ci sera soumis à la juridiction marocaine compétente statuant en matière administrative, conformément à l'article 83 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAAT).

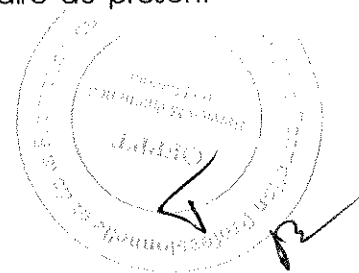
ARTICLE 32 : NANTISSEMENT

En cas de nantissement du marché, le Maître d'ouvrage remet au titulaire du marché, sur sa demande et contre récépissé, une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché public, conformément aux dispositions du dahir n° 1-15-05 du précisé que :

+ La liquidation des sommes dues par l'Office de la formation Professionnelle et de la Promotion du Travail en exécution du présent marché sera opérée par les soins de la Directrice Générale de l'O.F.P.P.T ou son délégataire.

+ Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du futur marché ainsi qu'à bénéficiaire des nantissemments ou subrogations les renseignements, qui ont été prévus à l'article 8 du dahir susvisé, est la Directrice Générale de l'OFPPT ou son délégataire.

+ Les paiements prévus au présent marché seront effectués par le Trésorier Payeur de l'OFPPT seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché.



Les frais de timbre et d'enregistrement de l'original du présent marché ainsi que de l'exemplaire unique sont à la charge du titulaire du marché.

ARTICLE 33 : RESILIATION DU MARCHE

Le marché peut être résilié par l'OFPPT de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en vigueur (le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437 (13 mai 2016) - CCAGT et règlement des marchés de l'OFPPT approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014)).

ARTICLE 34 : MESURES COERCITIVES

Il sera fait application des mesures coercitives prévues la CCAG-T, notamment celle prévues par son chapitre VIII.

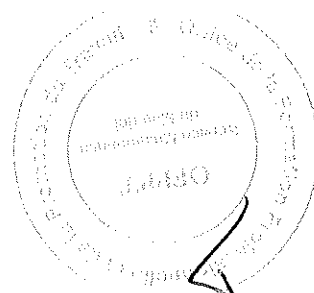
ARTICLE 35 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION

Le prestataire de services ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le prestataire de services ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché.

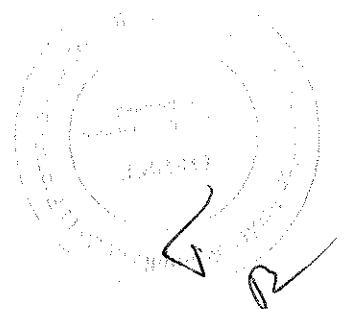
LE SOUMISSIONNAIRE	LE MAITRE D'OUVRAGE
<p><u>Lu et accepté</u></p>	<p>ABDELTIF AOURAGH Le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique</p> <p>Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique</p> <p>Abdeltif AOURAGH</p>



CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

(C. P. T.)

**Lot N°01 : Fourniture, installation et agencement des
mobiliers**



ARTICLE 1 : CADRE & ETENDUE DES PRESTATIONS

Le cadre de la prestation est la mise en œuvre d'un nouveau système d'orientation des candidats en assurant la mise en place :

- D'Un espace convivial pour l'accueil des participants.
- Des fournitures selon le plan d'implantation validé par les entités responsable de l'OFPPT.
- Les moyens nécessaires pour la consultation de la plateforme d'orientation.
- Des espaces d'échange entre les ambassadeurs et les candidats.
- Des espaces acoustiques pour l'échange intime entre le conseiller en orientation et les candidats.
- Des moyens pour la passation des tests d'orientation.
- Des moyens appropriés pour la communication et l'information.

ARTICLE 2 : OBLIGATION DU TITULAIRE

Le titulaire s'engage au niveau du présent marché de mettre à la disposition de l'OFPPT les ressources nécessaires pour mener à bien le projet.

Le titulaire s'engage en coordination avec la Division Maintenance « DM » à gérer les relations avec les différentes entités de l'OFPPT en ce qui concerne la réalisation des prestations demandées.

Il doit également mettre à la disposition de l'OFPPT tous les moyens dont il dispose pour réaliser la prestation requise dans les meilleures conditions.

Fourniture des moyens de communications :

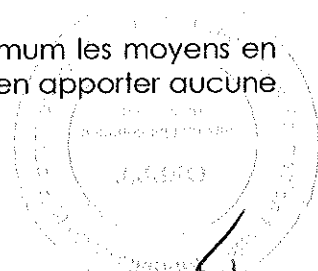
Le titulaire met en place les moyens de communication nécessaires (équipements portatifs, téléphone portable... ;) pour permettre à chaque intervenant du titulaire sur site, d'être joignable à tout moment par le personnel de l'OFPPT.

Interlocuteur du titulaire :

Le titulaire s'engage à désigner pour la réalisation des prestations un interlocuteur privilégié parmi ses collaborateurs.

Réunion de travail :

- Une réunion sera tenue avant le démarrage du marché entre le titulaire et les représentants de l'OFPPT pour étudier les différentes clauses du marché et mettre en place une démarche et planning d'exécution de la prestation.
- Le titulaire et le représentant de l'OFPPT se réunissent périodiquement dans le cadre de réunions de suivi de l'avancement des prestations, de sorte que chacune des parties soit informée de l'avancement des prestations par rapport au planning, ainsi que des éventuels problèmes rencontrés. Le nombre et les dates seront arrêtés en commun accord entre les deux parties.
- Des réunions avec le comité de suivi et de réception, présidées par Monsieur le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique ou son représentant, seront tenues selon l'état d'avancement du projet avec le titulaire.
- Le titulaire est tenu d'affecter à l'exécution des prestations au minimum les moyens en personnes et en matériels qu'il a proposés dans son offre. Il ne peut en apporter aucune modification sans l'accord préalable de l'OFPPT.



N.B : Le titulaire exécutera les prestations et remplira ses obligations avec la plus grande diligence, efficacité et économie selon les techniques modernes et pratiques acceptés et utilisées par les normes professionnelles et les réglementations en vigueur. L'OFPPT pourra remettre en cause la qualité des prestations effectuées par le titulaire par simple notification. Le titulaire devra y remédier dans les meilleurs délais, sans remettre en cause le calendrier prévu pour l'exécution de ce projet.

ARTICLE 3 : MOYENS D'EXECUTION

Le titulaire est tenu de mettre, pour l'exécution des prestations, tous les moyens humains et matériels nécessaires pour assurer une très bonne qualité de sa prestation, notamment :

Moyens humains : effectifs dotés des qualifications adéquates ;

Moyens matériels : outillage qualifié et machine.

Moyens de transport et de déplacement ;

Le titulaire ne pourra jamais, à cet effet, se prévaloir de manque d'effectif et de matériel pour justifier une prestation autre que celle souhaitée par l'OFPPT.

ARTICLE 4: CONDITION DE REALISATION DES PRESTATION

Les renseignements techniques et les indications données dans le dossier de consultation n'ont qu'un caractère indicatif dont l'appréciation est laissée au titulaire qui a la liberté de les contrôler par toutes enquêtes et mesures voulues.

D'une manière générale, le titulaire ne peut élever aucune réclamation, ni ne demander aucune indemnité au cas où il estimait que, du fait des renseignements donnés dans les documents contractuels, il aurait subi une perte ou des dépenses imprévus par suite de mésestimation des risques ou toutes sujétions.

Le titulaire est réputé avoir étudié toutes les conditions d'exécution du marché et avoir lui-même contrôlé en détail que les travaux peuvent être exécutés conformément à ces conditions.

ARTICLE 5 : PRESTATIONS

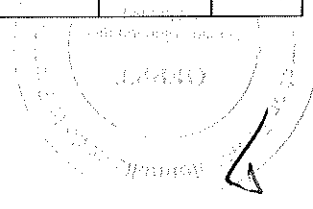
LOT N° 01 : Fourniture, installation et agencement des mobiliers

1- La liste des fournitures et prestations :

ITEM	Descriptif	Unité	Qté
ITEM N°01	<p><u>Comptoir d'accueil courbe :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Dimensions hors tout : largeur 2500 profondeur 860 mm au centre hauteur 1150mm <p>Comptoir constitué de :</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de travail de larg 2025 mm profondeur 650 mm au centre en panneau de particules de bois deux face décor épaisseur 30mm avec chant pvc 2mm de forme concave cote utilisateur avec deux coins arrondis R100 mm. Un plan accueil courbé, larg 2500 mm profondeur 350 mm panneau de particules de bois deux face décor épaisseur 30mm avec chant pvc 2mm avec quatre coins arrondis. 	U	24

ITEM	Descriptif	Unité	Qté
	<ul style="list-style-type: none"> Deux demi plan accueil de forme identique au plan accueil, en verre transparent trempé épaisseur 12mm dotés des chandelles aluminium diam 40 mm collée en UV et fixé sur plan accueil. Voile en mdf stratifié deux faces avec trois renforts tubulaire courbe 50x30 mm, avec joints creux décoratifs en stratifié finition aluminium brossé et deux pieds au centre en aluminium diam 40 mm sur une ht 32 mm et une partie aplatie ht 18 mm, et avec entaille. Deux pieds de part et d'autre du voile en mdf stratifié larg 120 mm prof 110 mm avec sabaot en aluminium moulé peint avec trois coins arrondis et contour incliné ht 30 mm environ. Deux consoles sous forme d'un quart de cercle ht 320 mm prof 430 mm en panneau de particules de bois deux face décor épaisseur 30mm avec chant pvc 2mm comme renfort entre pieds, voile et plan travail. Deux pieds tubulaires acier peint diam mm avec vérins pour réglage sous les deux coins arrondis du plan travail. <p>Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions</p>		
ITEM N°02	<p>Caisson roulant 3 tiroirs :</p> <p>Caisson roulant à trois tiroirs dont un tiroir avec plumier ABS coulissant.</p> <p>Caisson avec dessus chant droit décor. Caissons réalisés en panneaux de particules d'épaisseur 19 mm recouvert 2 faces mélamine aux coloris de la gamme. Tous les chants visibles sont bordés d'un pvc de 2 mm d'épaisseur aux coloris de la gamme.</p> <p>Cassettes de tiroir de 450 mm de profondeur x 354 mm de largeur et de 75 mm de hauteur avec fond de 4 mm pris en rainure se déplaçant sur des coulisses en sortie partielle. Parois des cassettes de 12 mm d'épaisseur recouvert d'un film pvc, fond de même couleur.</p> <p>Verrouillage central des tiroirs par une serrure à cylindre à paillettes 2600 ouvertures avec clef pliante et cache plastique. Serrure toujours placée à droite. Et poignées décoratives à bout rond en alliage d'aluminium rectangulaire larg. 275 mm x profondeur 22mm et serrure à clef.</p> <p>Dimensions : Largeur 410mm ; Profondeur 600 mm ; Hauteur 580 mm</p> <p>Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions</p>	U	24
ITEM N°03	<p>Table pour PC de passation test d'orientation :</p> <ul style="list-style-type: none"> Un Module, larg 1400 prof 1600 haut 740mm avec goulottes Un Ecrans de séparation, en tissu, larg 1400mm avec cônes de fixation <p><u>Plateau</u></p>	U	68

ITEM	Descriptif	Unité	Qté
	<p>Plateau en mélamine 2 faces décor ép.19 mm chant bordé en PVC 2 mm avec obturateurs diam 75mm. Goulotte contrôlable en tôle d'acier pliée avec plaquettes d'ancrage en tôle, le tout en couleur aluminium. Goulotte en acier laminé à froid suspendue à des attaches fixées sous le plateau et qui servent comme charnière pour les goulottes.</p> <p><u>Piètement</u> Piétements soudés (composé de deux montants tube acier section triangulaire 55x55mm et une traverse en tube acier section carrée 40x40mm) Longerons ou poutres en tube d'acier section carrée 40x40mm avec des connecteurs chromés et qui rehaussent le plateau du piètement d'environ 13mm. Les piétements sont équipés par des bouchons et insertion réglable chromés. La surface de l'ensemble des pièces métalliques sont traitées avec une peinture en époxy polymérisée après passage au four. Tolérance : \pm 5% par rapport aux dimensions</p>		
ITEM N°04	<p>Siège dossier haut en résille</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dossier tendu en résille sur un cadre en polypropylène renforcé • Mécanisme de soutien lombaire ajustable en hauteur • Réglage de la hauteur d'assise par vérin lift à gaz • Mécanisme synchrone avec réglage de tension • Accoudoirs réglables en polyuréthane en 2D • Assise rembourrée en mousse moulée injectée de haute densité • Revêtement d'assise en tissu • Piètement en nylon noir, 5 branches sur roulettes <p>Dimensions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hors tout : Larg. 660 ; Prof. 550 ; Haut. 1080-1180mm • Assise : Larg. 530 ; Prof. 450mm ; Haut. 460-560mm • Dossier : Larg. Min. 430mm – Larg. max 485mm ; Haut. 620mm • Accoudoirs : Larg. 70mm – Prof. 260mm <p>Tolérance : \pm 5% par rapport aux dimensions</p>	U	160
ITEM N°05	<p>Canapé large avec panneaux de confidentialité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Canapé rembourré avec des mousses de polyuréthane ignifuges CMHR • Assise et dossier revêtus en tissu certifié EN 1021-2 • 2 panneaux latéraux, de dimensions : Larg. 850 Haut. 1150mm • 1 panneau principal, de dimensions : Larg. 1700 Haut. 1150mm 	U	50

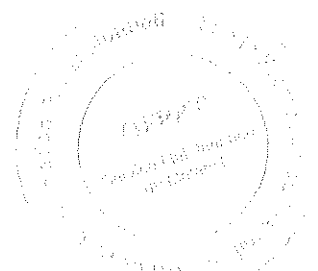


ITEM	Descriptif	Unité	Qté
	<ul style="list-style-type: none"> Jeu de 2 accoudoirs amovibles aux extrémités du canapé Piètement en tige d'acier ronde peint, finition aluminium <p>Dimensions hors tout : Larg. 1700 Prof. 850 Haut. 1300mm Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions</p>		
ITEM N°06	<p>Table basse</p> <ul style="list-style-type: none"> Plateau rectangulaire en bois, finition chêne naturel Piètement en tige d'acier ronde peint, finition aluminium <p>Dimensions hors tout : Larg 1100 prof 600 haut 380mm Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions</p>	U	25
ITEM N°07	<p>Canapé modulaire type A</p> <ul style="list-style-type: none"> Canapé courbé, forme concave, Rayon 153° Structure intérieure en hêtre massif Rembourrage d'assise et de dossier en mousse 32 DNS. Piètement métallique, en tube rond de 25 mm de diamètre, peinture électrostatique <p>Dimensions hors tout : larg 2400 prof 840 haut 670mm Revêtement en tissu</p> <p>Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions</p>	U	24
ITEM N°08	<p>Canapé modulaire type B</p> <ul style="list-style-type: none"> Canapé courbé, forme convexe, Rayon 153° Structure intérieure en hêtre massif Rembourrage d'assise et de dossier en mousse 32 DNS. Piètement métallique, en tube rond de 25 mm de diamètre, peinture électrostatique <p>Dimensions hors tout : larg 2400 prof 840 haut 670mm Revêtement en tissu</p> <p>Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions</p>	U	24
ITEM N°09	<p>Pouf rond, Moyen :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pouf avec structure en bois ; Suspension de l'assise par sangles élastiques de haute qualité. Revêtement monobloc réalisé en mousse de polyuréthane HR et de différentes densités. Revêtement en tissu. Non déhoussable. Diamètre 520mm, hauteur 420mm <p>Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions</p>	U	72

ITEM	Descriptif	Unité	Qté
ITEM N°10	Pouf rond, Large <ul style="list-style-type: none"> Pouf avec structure en bois ; Suspension de l'assise par sangles élastiques de haute qualité. Revêtement monobloc réalisé en mousse de polyuréthane HR et de différentes densités. Revêtement en tissu. Non déhoussable. Diamètre 840mm, hauteur 380mm Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions	U	24
ITEM N°11	Table basse ronde <ul style="list-style-type: none"> Plateau en bois revêtu deux faces mélamine, épaisseur 30 mm, Diamètre 700 haut 400mm, avec un chant bordé en PVC 2mm Structure conique posée sur piètement cruciforme en acier Inox sur vérins Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions	U	24
ITEM N°12	Table haute ronde <ul style="list-style-type: none"> Plateau revêtu deux faces mélamine, épaisseur 30 mm, Diamètre 800 haut 740mm, avec un chant bordé en PVC 2mm Piètement métallique, 3 branches, épaisseur 1,5 mm, en forme tubulaire demi méplat de section 25x50 mm sur la base et 45x80 mm en haut et conique ouvert sur la hauteur, munie d'une insertion vérin réglable Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions	U	48
ITEM N°13	Chaise monocoque polyvalente <ul style="list-style-type: none"> Coque ergonomique en polypropylène renforcé Structure métallique chromée, sur 4 pieds Dossier avec ouverture ; facilité à soulever et à déplacer Structure métallique chromée, diam. 18mm, sur 4 pieds Dimensions ; <ul style="list-style-type: none"> Hors tout : Larg. 450mm Prof.500. Haut. 820mm Coque : Larg. 440mm Prof. 480mm Haut. 410mm Certifiée ANSI BIFMA X5.1 Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions	U	192

ITEM	Descriptif	Unité	Qté
ITEM N°14	Présentoir à brochures murales <ul style="list-style-type: none"> • Présentoir à 6 compartiments inclinés transparents • Un ensemble collé deux côtes un fond en Pmma transparent épaisseur 8 mm avec 6 bacs en Pmma transparent épaisseur 4 mm avec dégagement prise main sur la face. • Tous les bords sont traités et polis. <p>Dimensions : larg 270 haut 1020 prof 130mm Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions</p>	U	48
ITEM N°15	Tableau blanc magnétique <p>Dimensions : larg 1500 haut 900mm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Support en panneau de particules • Tableau avec surface d'écriture blanche traitée pour effaçage à sec du feutre et magnétique. • Encadrement aluminium avec les 4 coins protégés par des cornières en plastique. • Deux attaches de fixation murale avec porte feutre aluminium <p>Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions</p>	U	24
ITEM N°16	Pot décoratif avec plante artificielle <ul style="list-style-type: none"> • Plante d'intérieur naturelle importée • Pot avec système d'arrosage • Tourbe et Géotextile <p>Dimensions : <ul style="list-style-type: none"> • Diamètre supérieure 40,0 cm • Diamètre base inférieure 27,5cm • Hauteur totale 75cm Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions</p>	U	48
ITEM N°17	Fourniture et pose d'un Ecran d'affichage des Capsules d'Information <ul style="list-style-type: none"> • Taille d'écran : 43 SMART • Type d'écran FLAT • Type du rétroéclairage LED • Norme Full HD • Résolution de l'affichage : 1920x1080 • Fluidité de l'image 50 • Tuner dVB-T2 • Direct Wi-Fi 	U	48

ITEM	Descriptif	Unité	Qté
	<ul style="list-style-type: none">• Puissance sonore : 20• Entrée HDMI : 2• Entrée USB : 2• Wifi intégré et Bluetooth• Couleur noir		
ITEM N°18	Fourniture et pose d'un branding mural Fourniture et pose d'un film IMAGIN PRINTVINYL ou similaire, face PVC monomère blanc de 100U, papier kraft couché de 120g/m² pour une impression à jet encre, y compris conception infographique, BAT à présenter pour approbation du maître d'ouvrage.	m²	216

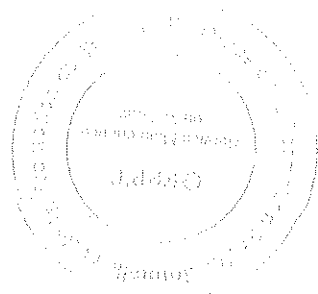


• **TABLE DE REPARTITION DES ARTICLES :**

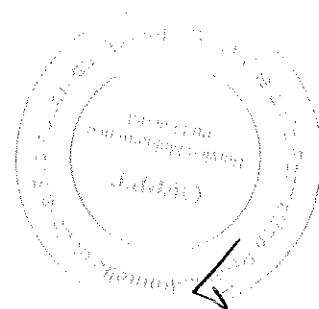
Item	Désignation	Unité	ISTA AIT MELLOUL	ISI AGADIR	CMF TANGER	CFIJ KHEMIS ANJRA	ISTA OUAZZANE
ITEM N°01	Comptoir d'accueil courbe	U	1	1	1	1	1
ITEM N°02	Caisson roulant 3 tiroirs	U	1	1	1	1	1
ITEM N°03	Table pour PC de passation test d'orientation	U	2	4	4	4	4
ITEM N°04	Siège dossier haut en résille	U	5	9	9	9	9
ITEM N°05	Canapé large avec panneaux de confidentialité	U	2	2	2	2	2
ITEM N°06	Table basse	U	1	1	1	1	1
ITEM N°07	Canapé modulaire type A	U	1	1	1	1	1
ITEM N°08	Canapé modulaire type B	U	1	1	1	1	1
ITEM N°09	Pouf rond, moyen	U	3	3	3	3	3
ITEM N°10	Pouf rond, Large	U	1	1	1	1	1
ITEM N°11	Table basse ronde	U	1	1	1	1	1
ITEM N°12	Table Haute ronde	U	2	2	2	2	2
ITEM N°13	Chaise monocoque polyvalent	U	8	8	8	8	8
ITEM N°14	Présentoir à brochures murales	U	2	2	2	2	2
ITEM N°15	Tableau blanc magnétique	U	1	1	1	1	1
ITEM N°16	Pot décoratif avec plante artificielle	U	2	2	2	2	2
ITEM N°17	Fourniture et pose d'un écran d'affichage des capsules informatiques	U	2	2	2	2	2
ITEM N°18	Fourniture et pose d'un branding mural	m²	9	9	9	9	9



Item	Désignation	Unité	ISTA TARGUIST	ISTA TETOUAN PARK	ISMTRL BENGUERIR	ISTA DAKHLA	ISMER TARFAYA
ITEM N°01	Comptoir d'accueil courbe	U	1	1	1	1	1
ITEM N°02	Caisson roulant 3 tiroirs	U	1	1	1	1	1
ITEM N°03	Table pour PC de passation fest d'orientation	U	2	2	2	2	4
ITEM N°04	Siège dossier haut en résille	U	5	5	5	5	9
ITEM N°05	Canapé large avec panneaux de confidentialité	U	2	2	2	2	2
ITEM N°06	Table basse	U	1	1	1	1	1
ITEM N°07	Canapé modulaire type A	U	1	1	1	1	1
ITEM N°08	Canapé modulaire type B	U	1	1	1	1	1
ITEM N°09	Pouf rond, moyen	U	3	3	3	3	3
ITEM N°10	Pouf rond, Large	U	1	1	1	1	1
ITEM N°11	Table basse ronde	U	1	1	1	1	1
ITEM N°12	Table Haute ronde	U	2	2	2	2	2
ITEM N°13	Chaise monocoque polyvalent	U	8	8	8	8	8
ITEM N°14	Présentoir à brochures murales	U	2	2	2	2	2
ITEM N°15	Tableau blanc magnétique	U	1	1	1	1	1
ITEM N°16	Pot décoratif avec plante artificielle	U	2	2	2	2	2
ITEM N°17	Fourniture et pose d'un écran d'affichage des capsules informatiques	U	2	2	2	2	2
ITEM N°18	Fourniture et pose d'un branding mural	m ²	9	9	9	9	9

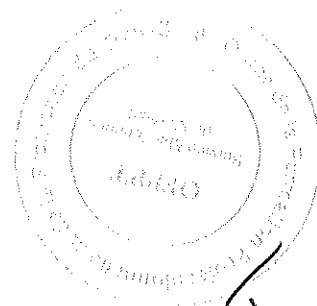


Item	Désignation	Unité	ISTA ALOUAHDA LAAYOUNE	ISTA DRIOUCH	ISTA NADOR	ISTA AIN BNI MATHAR	ISIAO BERKANE
ITEM N°01	Comptoir d'accueil courbe	U	1	1	1	1	1
ITEM N°02	Caisson roulant 3 tiroirs	U	1	1	1	1	1
ITEM N°03	Table pour PC de passation test d'orientation	U	2	2	2	2	4
ITEM N°04	Siège dossier haut en résille	U	5	5	5	5	9
ITEM N°05	Canapé large avec panneaux de confidentialité	U	2	2	2	2	2
ITEM N°06	Table basse	U	1	1	1	1	1
ITEM N°07	Canapé modulaire type A	U	1	1	1	1	1
ITEM N°08	Canapé modulaire type B	U	1	1	1	1	1
ITEM N°09	Pouf rond, moyen	U	3	3	3	3	3
ITEM N°10	Pouf rond, Large	U	1	1	1	1	1
ITEM N°11	Table basse ronde	U	1	1	1	1	1
ITEM N°12	Table Haute ronde	U	2	2	2	2	2
ITEM N°13	Chaise monocoque polyvalent	U	8	8	8	8	8
ITEM N°14	Présentoir à brochures murales	U	2	2	2	2	2
ITEM N°15	Tableau blanc magnétique	U	1	1	1	1	1
ITEM N°16	Pot décoratif avec plante artificielle	U	2	2	2	2	2
ITEM N°17	Fourniture et pose d'un écran d'affichage des capsules informatiques	U	2	2	2	2	2
ITEM N°18	Fourniture et pose d'un branding mural	m²	9	9	9	9	9



Item	Désignation	Unité	ISTA BERKANE	ISIAO BENIMELLAL	ISTA SOUK SEBT	ISTA ELKSIBA	ISIA MEKNES
ITEM N°01	Comptoir d'accueil courbe	U	1	1	1	1	1
ITEM N°02	Caisson roulant 3 tiroirs	U	1	1	1	1	1
ITEM N°03	Table pour PC de passation test d'orientation	U	4	2	4	2	2
ITEM N°04	Siège dossier haut en résille	U	9	5	9	5	5
ITEM N°05	Canapé large avec panneaux de confidentialité	U	2	2	4	2	2
ITEM N°06	Table basse	U	1	1	2	1	1
ITEM N°07	Canapé modulaire type A	U	1	1	1	1	1
ITEM N°08	Canapé modulaire type B	U	1	1	1	1	1
ITEM N°09	Pouf rond, moyen	U	3	3	3	3	3
ITEM N°10	Pouf rond, Large	U	1	1	1	1	1
ITEM N°11	Table basse ronde	U	1	1	1	1	1
ITEM N°12	Table Haute ronde	U	2	2	2	2	2
ITEM N°13	Chaise monocoque polyvalent	U	8	8	8	8	8
ITEM N°14	Présentoir à brochures murales	U	2	2	2	2	2
ITEM N°15	Tableau blanc magnétique	U	1	1	1	1	1
ITEM N°16	Pot décoratif avec plante artificielle	U	2	2	2	2	2
ITEM N°17	Fourniture et pose d'un écran d'affichage des capsules informatiques	U	2	2	2	2	2
ITEM N°18	Fourniture et pose d'un branding mural	m²	9	9	9	9	9

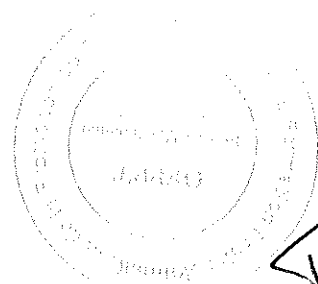
Item	Désignation	Unité	ISMTL FES	ISTA AZROU	ISTA BAB FTOUH	ISTA ELKARIA TAOUNATE
ITEM N°01	Comptoir d'accueil courbe	U	1	1	1	1
ITEM N°02	Caisson roulant 3 tiroirs	U	1	1	1	1
ITEM N°03	Table pour PC de passation test d'orientation	U	2	2	4	4
ITEM N°04	Siège dossier haut en résille	U	5	5	9	9
ITEM N°05	Canapé large avec panneaux de confidentialité	U	2	2	2	2
ITEM N°06	Table basse	U	1	1	1	1
ITEM N°07	Canapé modulaire type A	U	1	1	1	1
ITEM N°08	Canapé modulaire type B	U	1	1	1	1
ITEM N°09	Pouf rond, moyen	U	3	3	3	3
ITEM N°10	Pouf rond, Large	U	1	1	1	1
ITEM N°11	Table basse ronde	U	1	1	1	1
ITEM N°12	Table Haute ronde	U	2	2	2	2
ITEM N°13	Chaise monocoque polyvalent	U	8	8	8	8
ITEM N°14	Présentoir à brochures murales	U	2	2	2	2
ITEM N°15	Tableau blanc magnétique	U	1	1	1	1
ITEM N°16	Pot décoratif avec plante artificielle	U	2	2	2	2
ITEM N°17	Fourniture et pose d'un écran d'affichage des capsules informatiques	U	2	2	2	2
ITEM N°18	Fourniture et pose d'un branding mural	m²	9	9	9	9



CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

(C. P. T.)

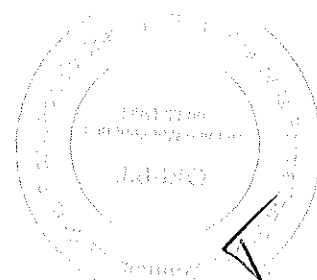
**Lots N°02 : Fourniture, et mise en service des équipements
informatiques**



⚡ Lots N°02 : Fourniture, et mise en service des équipements informatiques

• DESCRIPTIF TECHNIQUE ET QUANTITE :

Item N°	Descriptif	Unité	Qté
Item N°01	<p><u>Microordinateurs All in one</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Intel Core i7 12^{ème} génération minimum - Mémoire RAM 1x 8 Go extensible à 64 Go minimum, - Disque Dur Sata 1 To 7200 tr/min minimum - Carte graphique UHD - 05 ports USB 3.2 minimum, 01 port USB de type C minimum - 01 port VGA minimum ou 01 port HDMI minimum ou 1 Display port minimum - Interface Réseau Gigabit RJ-45 , - Camera avec cache intégré. - Carte wifi ; - Graveur DVD RW intégré - Clavier Azerty USB (arabe-français) - Souris optique 2 boutons avec défilement ; - 1 prise microphone/casque - Free DOS ; - Ecran 21,5 FHD minimum - Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre. 	U	160
Item N°02	<p><u>Micro Casque USB</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Un micro casque USB léger et prêt à l'emploi ; • Connecteur USB ; • Type de microphone : monodirectionnel ; • Longueur de câble 1,8 m minimum ; • Type de casque Binaural ; • Micro antiparasite ; • Garantie 1 an. 	U	160



• TABLE DE REPARTITION :

EFP bénéficiaire	Unité	Item N°01: PC ALL in one	Item N°02: Micro Casque USB
ISTA AIT MELLOUL	U	5	5
ISI AGADIR	U	9	9
CFM TANGER	U	9	9
CFIJ KHEMIS ANJRA	U	9	9
ISTA OUAZZANE	U	9	9
ISTA TARGUIST	U	5	5
ISTA TETOUANE PARK	U	5	5
ISMTRL BENGUERIR	U	5	5
ISTA DAKHLA	U	5	5
ISMER TAFAYA	U	9	9
ISTA ALOUAHDA LAAYOUNE	U	5	5
ISTA DRIOUCH	U	5	5
ISTA NADOR	U	5	5
ISTA AIN BNI MATHAR	U	5	5
ISIAO BERKANE	U	9	9
ISTA BERKANE	U	9	9
ISIAO BENIMELLAL	U	5	5
ISTA SOUK SEBT	U	9	9
ISTA ELKSIBA	U	5	5
ISIA MEKNES	U	5	5
ISTA FES	U	5	5
ISTA AZROU	U	5	5
ISTA BAB FTOUH	U	9	9
ISTA ELKARIA TAOUNATE	U	9	9

Annexe :

- **Spécifications techniques des fournitures proposées par le concurrent & bordereau des prix et détails estimatifs :**

❖ **Lots N°1 : Fourniture, installation et agencement des mobiliers**

N.B : Les soumissionnaires sont invités à remplir la case « Proposition du soumissionnaire » en précisant les caractéristiques du matériel proposé.

- Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non conforme.
- Les colonnes « Désignation et caractéristiques techniques » et « Appréciation de l'administration » ne doivent pas être renseignées ou modifiées
- Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque article la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l'article.
- Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités, Doivent être renseignés d'une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».

ITEM	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
ITEM N°01	<p><u>Comptoir d'accueil courbe :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimensions hors tout : largeur 2500 profondeur 860 mm au centre hauteur 1150mm <p>Comptoir constitué de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de travail de larg 2025 mm profondeur 650 mm au centre en panneau de particules de bois deux faces décor épaisseur 30 mm avec chant pvc 2 mm de forme concave cote utilisateur avec deux coins arrondis R100 mm. • Un plan accueil courbé, larg 2500 mm profondeur 350 mm panneau de particules de bois deux face décor épaisseur 30mm avec chant pvc 2mm avec quatre coins arrondis. • Deux demi plan accueil de forme identique au plan accueil, en verre transparent trempé épaisseur 12mm dotés des chandelles aluminium diam 40 mm collée en UV et fixé sur plan accueil. • Voile en mdf stratifié deux faces 	<p>Marque : Reference : Caractéristique proposée :</p>	

ITEM	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
	<p>avec trois renforts tubulaire courbe 50x30 mm, avec joints creux décoratifs en stratifié finition aluminium brossé et deux pieds au centre en aluminium diam 40 mm sur une ht 32 mm et une partie aplatie ht 18 mm, et avec entaille.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deux pieds de part et d'autre du voile en mdf stratifié larg 120 mm prof 110 mm avec sabaot en aluminium moulé peint avec trois coins arrondis et contour incliné ht 30 mm environ. • Deux consoles sous forme d'un quart de cercle ht 320 mm prof 430 mm en panneau de particules de bois deux face décor épaisseur 30mm avec chant pvc 2mm comme renfort entre pieds, voile et plan travail. • Deux pieds tubulaires acier peint diam mm avec vérins pour réglage sous les deux coins arrondis du plan travail. <p>Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions</p>		
ITEM N°02	<p>Caisson roulant 3 tiroirs : Caisson roulant à trois tiroirs dont un tiroir avec plumier ABS coulissant. Caisson avec dessus chant droit décor. Caissons réalisés en panneaux de particules d'épaisseur 19 mm recouvert 2 faces mélamine aux coloris de la gamme. Tous les chants visibles sont bordés d'un pvc de 2 mm d'épaisseur aux coloris de la gamme. Cassettes de tiroir de 450 mm de profondeur x 354 mm de largeur et de 75 mm de hauteur avec fond de 4 mm pris en rainure se déplaçant sur des coulisses en sortie partielle. Parois des cassettes de 12 mm d'épaisseur recouvert d'un film pvc, fond de même couleur. Verrouillage central des tiroirs par une serrure à cylindre à paillettes 2600 ouvertures avec clef pliante et cache plastique. Serrure toujours placée à droite. Et poignées décoratives à bout rond en</p>	<p>Marque : Reference : Caractéristique proposée :</p>	

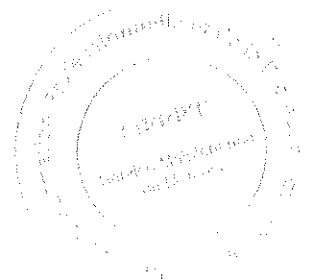
ITEM	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
	alliage d'aluminium rectangulaire larg. 275 mm x profondeur 22mm et serrure à clef. Dimensions : Largeur 410mm ; Profondeur 600 mm ; Hauteur 580 mm Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions		
ITEM N°03	<p>Table pour PC de passation test d'orientation :</p> <ul style="list-style-type: none"> Un Module, larg 1400 prof 1600 haut 740mm avec goulottes Un Ecrans de séparation, en tissu, larg 1400mm avec cônes de fixation <p><u>Plateau</u></p> <p>Plateau en mélamine 2 faces décor ép. 19 mm chant bordé en PVC 2 mm avec obturateurs diam 75mm. Goulotte contrôlable en tôle d'acier pliée avec plaquettes d'ancrage en tôle, le tout en couleur aluminium. Goulotte en acier laminé à froid suspendue à des attaches fixées sous le plateau et qui servent comme charnière pour les goulottes.</p> <p><u>Piètements</u></p> <p>Piètements soudés (composé de deux montants tube acier section triangulaire 55x55mm et une traverse en tube acier section carrée 40x40mm)</p> <p>Longerons ou poutres en tube d'acier section carrée 40x40mm avec des connecteurs chromés et qui rehaussent le plateau du piètement d'environ 13mm. Les piètements sont équipés par des bouchons et insertion réglable chromés. La surface de l'ensemble des pièces métalliques sont traitées avec une peinture en époxy polymérisée après passage au four.</p> <p>Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions</p>	<p>Marque : Reference : Caractéristique proposée :</p>	
ITEM N°04	<p>Siège dossier haut en résille</p> <ul style="list-style-type: none"> Dossier tendu en résille sur un cadre en polypropylène renforcé Mécanisme de soutien lombaire ajustable en hauteur Réglage de la hauteur d'assise par vérin lift à gaz 	<p>Marque : Reference : Caractéristique proposée :</p>	

ITEM	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
	<p>peint, finition aluminium</p> <p>Dimensions hors tout : Larg 1100 prof 600 haut 380mm</p> <p>Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions</p>		
ITEM N°07	<p>Canapé modulaire type A</p> <ul style="list-style-type: none"> • Canapé courbé, forme concave, Rayon 153° • Structure intérieure en hêtre massif • Rembourrage d'assise et de dossier en mousse 32 DNS. • Piétement métallique, en tube rond de 25 mm de diamètre, peinture électrostatique <p>Dimensions hors tout : larg 2400 prof 840 haut 670mm Revêtement en tissu</p> <p>Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions</p>	<p>Marque : Reference : Caractéristique proposée :</p>	
ITEM N°08	<p>Canapé modulaire type B</p> <ul style="list-style-type: none"> • Canapé courbé, forme convexe, Rayon 153° • Structure intérieure en hêtre massif • Rembourrage d'assise et de dossier en mousse 32 DNS. • Piétement métallique, en tube rond de 25 mm de diamètre, peinture électrostatique <p>Dimensions hors tout : larg 2400 prof 840 haut 670mm Revêtement en tissu</p> <p>Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions</p>	<p>Marque : Reference : Caractéristique proposée :</p>	
ITEM N°09	<p>Pouf rond, Moyen :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pouf avec structure en bois ; • Suspension de l'assise par sangles élastiques de haute qualité. • Revêtement monobloc réalisé en mousse de polyuréthane HR et de différentes densités. • Revêtement en tissu. Non 	<p>Marque : Reference : Caractéristique proposée :</p>	

ITEM	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
	déhoussable. <ul style="list-style-type: none"> Diamètre 520mm, hauteur 420mm Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions		
ITEM N°10	Pouf rond, Large <ul style="list-style-type: none"> Pouf avec structure en bois ; Suspension de l'assise par sangles élastiques de haute qualité. Revêtement monobloc réalisé en mousse de polyuréthane HR et de différentes densités. Revêtement en tissu. Non déhoussable. Diamètre 840mm, hauteur 380mm Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions	Marque : Reference : Caractéristique proposée :	
ITEM N°11	Table basse ronde <ul style="list-style-type: none"> Plateau en bois revêtu deux faces mélamine, épaisseur 30 mm, Diamètre 700 haut 400mm, avec un chant bordé en PVC 2mm Structure conique posée sur piètement cruciforme en acier Inox sur vérins Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions	Marque : Reference : Caractéristique proposée :	
ITEM N°12	Table haute ronde <ul style="list-style-type: none"> Plateau revêtu deux faces mélamine, épaisseur 30 mm, Diamètre 800 haut 740mm, avec un chant bordé en PVC 2mm Piètement métallique, 3 branches, épaisseur 1,5 mm, en forme tubulaire demi méplat de section 25x50 mm sur la base et 45x80 mm en haut et conique ouvert sur la hauteur, munie d'une insertion vérin réglable Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions	Marque : Reference : Caractéristique proposée :	

ITEM	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
ITEM N°13	<p>Chaise monocoque polyvalente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coque ergonomique en polypropylène renforcé • Structure métallique chromée, sur 4 pieds • Dossier avec ouverture ; facilité à soulever et à déplacer • Structure métallique chromée, diam. 18mm, sur 4 pieds <p>Dimensions ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hors tout : Larg. 450mm Prof.500. Haut. 820mm • Coque : Larg. 440mm Prof. 480mm Haut. 410mm <p>Certifiée ANSI BIFMA X5.1 Tolérance : ± 5% par rapport aux dimensions</p>	<p>Marque : Reference : Caractéristique proposée :</p>	
ITEM N°14	<p>Présentoir à brochures murales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentoir à 6 compartiments inclinés transparents • Un ensemble collé deux côtes un fond en Pmma transparent épaisseur 8 mm avec 6 bacs en Pmma transparent épaisseur 4 mm avec dégagement prise main sur la face. • Tous les bords sont traités et polis. <p>Dimensions : larg 270 haut 1020 prof 130mm Tolérance : ± 5% par rapport aux dimensions</p>	<p>Marque : Reference : Caractéristique proposée :</p>	
ITEM N°15	<p>Tableau blanc magnétique</p> <p>Dimensions : larg 1500 haut 900mm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Support en panneau de particules • Tableau avec surface d'écriture blanche traitée pour effaçage à sec du feutre et magnétique. • Encadrement aluminium avec les 4 coins protégés par des cornières en plastique. • Deux attaches de fixation murale 	<p>Marque : Reference : Caractéristique proposée :</p>	

ITEM	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
	avec porte feutre aluminium Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions		
ITEM N°16	Pot décoratif avec plante artificielle <ul style="list-style-type: none"> Plante d'intérieur naturelle importée Pot avec système d'arrosage Tourbe et Géotextile Dimensions : <ul style="list-style-type: none"> Diamètre supérieure 40,0 cm Diamètre base inférieure 27,5cm Hauteur totale 75cm Tolérance : $\pm 5\%$ par rapport aux dimensions	Marque : Reference : Caractéristique proposée :	
ITEM N°17	Fourniture et pose d'un Ecran d'affichage des Capsules d'information <ul style="list-style-type: none"> Taille d'écran : 43 SMART Type d'écran FLAT Type du rétroéclairage LED Norme Full HD Résolution de l'affichage : 1920x1080 Fluidité de l'image 50 Tuner dVB-T2 Direct Wi-Fi Puissance sonore : 20 Entrée HDMI : 2 Entrée USB : 2 Wifi intégré et Bluetooth Couleur noir 	Marque : Reference : Caractéristique proposée :	



BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF

AO N°/2022

Objet : fourniture, installation et agencement des mobiliers des espaces pédagogiques en deux lots :

Lots N°1 : Fourniture , installation et agencement des mobiliers

Item	Désignation	Unité	Qté	Prix Unitaire HTVA en chiffre	Prix Total HTVA en chiffre
ITEM N°01	Comptoir d'accueil courbe	U	24		
ITEM N°02	Caisson roulant 3 tiroirs	U	24		
ITEM N°03	Table pour PC de passation test d'orientation	U	48		
ITEM N°04	Siège dossier haut en résille	U	160		
ITEM N°05	Canapé large avec panneaux de confidentialité	U	50		
ITEM N°06	Table basse	U	25		
ITEM N°07	Canapé modulaire type A	U	24		
ITEM N°08	Canapé modulaire type B	U	24		
ITEM N°09	Pouf rond, moyen	U	72		
ITEM N°10	Pouf rond, Large	U	24		
ITEM N°11	Table basse ronde	U	24		
ITEM N°12	Table Haute ronde	U	48		
ITEM N°13	Chaise monocoque polyvalent	U	192		
ITEM N°14	Présentoir à brochures murales	U	48		
ITEM N°15	Tableau blanc magnétique	U	24		
ITEM N°16	Pot décoratif avec plante artificielle	U	48		
ITEM N°17	Fourniture et pose d'un écran d'affichage des capsules informatiques	U	48		
ITEM N°18	Fourniture et pose d'un branding mural	m²	216		
TOTAL HTVA (MAD)					
TVA (Taux ... %) (MAD)					
TOTAL TTC (MAD)					

Important : Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.

Fait à le
Signature et cachet du concurrent



Annexe :

- **Spécifications techniques des fournitures proposées par le concurrent & bordereau des prix et détails estimatifs :**

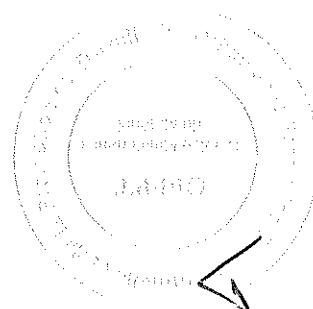
Lots N°2 : Fourniture , et mise en service des équipements Informatiques .

N.B : Les soumissionnaires sont invités à remplir la case « Proposition du soumissionnaire » en précisant les caractéristiques du matériel proposé.

- Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non conforme.
- Les colonnes « Désignation et caractéristiques techniques » et « Appréciation de l'administration » ne doivent pas être renseignées ou modifiées
- Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque article la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l'article.
- Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités, Doivent être renseignés d'une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».

N° Item	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
Item N°01	<u>Microordinateurs All in one</u> <ul style="list-style-type: none"> - Intel Core i7 12^{ème} génération minimum - Mémoire RAM 1x 8 Go extensible à 64 Go minimum, - Disque Dur Sata 1 To 7200 tr/min minimum - Carte graphique UHD - 05 ports USB 3.2 minimum, 01 port USB de type C minimum - 01 port VGA minimum ou 01 port HDMI minimum ou 1 Display port minimum - Interface Réseau Gigabit RJ-45 , - Camera avec cache intégré. - Carte wifi ; - Graveur DVD RW intégré - Clavier Azerty USB (arabe-français) - Souris optique 2 boutons avec défilement - 1 prise microphone/casque - Free DOS ; - Ecran 21,5 FHD minimum - Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre. 	Marque : Reference : Caractéristique proposée :	
Item N°02	<u>Micro Casque USB</u> <ul style="list-style-type: none"> • Un micro casque USB léger et prêt à l'emploi ; • Connecteur USB ; • Type de microphone : 	Marque : Reference : Caractéristique proposée :	

N° Item	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
	<ul style="list-style-type: none">monodirectionnel ;Longueur de câble 1,8 m minimum ;Type de casque Binaural ;Micro antiparasite ;Garantie 1 an.		



BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF

AO N°/2022

Objet : fourniture, installation et agencement des mobiliers des espaces pédagogiques en deux lots :

Lots N°02 : Fourniture, et mise en service des équipements informatiques

Item N°	Désignation	Unité	Qté	Prix Unitaire HTVA en chiffre	Prix Total HTVA en chiffre
ITEM N°1	Microordinateurs All in one	U	160		
ITEM N°2	Micro Casque USB	U	160		
TOTAL HTVA (MAD)					
TVA (Taux%) (MAD)					
TOTAL TTC (MAD)					

Important : Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.

Fait à le

Signature et cachet du concurrent

