

ROYAUME DU MAROC
Maître d'ouvrage : LA SOCIETE FONCIERE CMC S.A.
Maître d'ouvrage délégué : OFFICE DE LA FORMATION
PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL

====*==*

AVIS RECTIFICATIF DE L'APPEL D'OFFRES
OUVERT N° 140 / 2021

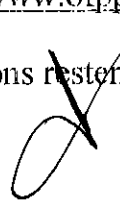
L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail porte à la connaissance du public que des modifications, ci-après, ont été apportées au dossier d'appel d'offres ouvert n° 140/2021, relatif à l'**Acquisition de matière d'œuvre et petit outillage pour le secteur Arts Graphiques destinés aux CMC AGADIR et NADOR** ;

Lot unique : Matière consommable

1. Des modifications ont été apportées au dossier d'appel d'offres.
2. L'estimation des coûts des prestations devient (342 136,80 Dhs) Trois cent quarante-deux mille cent trente-six Dirhams et quatre-vingts centimes
3. La date de la séance d'ouverture des plis est prévue pour le **22 Juin 2021 à 10 Heures 30 mn.**

Le dossier d'appel d'offres rectifié peut être retiré à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique (Service des Marchés), sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Ncuaceur Sidi Maârouf) Casablanca, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma et du site de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.ofpp.ma.

* Les autres termes et conditions restent inchangés.



Handwritten marks: a large 'X' and some illegible scribbles.

المملكة المغربية المملكة المغربية

صاحب المشروع: LA FONCIERE CMC S.A

صاحب المشروع مفوض: مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل

إعلان تصديحي لطلب العروض المفتوح

رقم 140/2021

ينهي مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل إلى علم العموم أنه قد أجريت تغييرات على طلب العروض المفتوح رقم 140/2021، لأجل اقتناء مواد العمل و اللوازم الصغيرة لقطاع الفنون الخطية لفائدة مدينة المهن و الكفاءات التادير و الناضور

حصة فريدة: المادة المستهلكة

1. تغييرات أدخلت على ملف طلب العروض.
2. تأجيل تاريخ فتح الأظرفة إلى يوم 22 يونيو 2021 على الساعة العاشرة و النصف صباحا.
3. تبلغ الكلفة التقديرية ثلاثمائة واثنتان وأربعون ألفاً ومائة وستة وثلاثون درهم و ثمانون سنتيما (342.136,80) مع احتساب جميع الرسوم.

يمكن سحب ملف طلب العروض المصحح بمصاحبة الصفقات بمديرية التكوين و اللوجستيك الكائنة بملئقي طريق 50 BO والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر - سيدي معروف) - الدار البيضاء ، كما يمكن كذلك سحبه إلكترونيا من بوابة صفقات الدولة : www.marchéspublics.gov.ma وكذا من بوابة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل على العنوان التالي: www.ofppt.ma.

- وأن جميع الشروط و المتطلبات الأخرى تبقى بدون تغيير.

ROYAUME DU MAROC
Maître d'ouvrage : LA SOCIETE FONCIERE CMC S.A.
Maître d'ouvrage délégué : OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT N° 140/2021

Le **14 juin 2021 à 10 Heures 30 mn**, Il sera procédé, dans les bureaux de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres sur offres de prix, pour le compte de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail en maîtrise d'ouvrage déléguée. Ayant pour objet **l'Acquisition de matière d'œuvre et petit outillage pour le secteur Arts Graphiques destinés aux CMC AGADIR et NADOR ;**

Lot unique : Matière consommable

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré au service des marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) Casablanca, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma. Et à partir du site de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.ofppt.ma.

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de **Cinq mille cinq cents Dirhams (5 500.00 DH)**

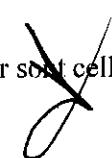
L'estimation des coûts des prestations établies par le Maître d'ouvrage est fixée à la somme de **Trois cent cinquante-sept mille quatre cent quatre-vingt-seize Dirhams et quatre-vingts centimes (357 496,80 DH) en TTC.**

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 27, 29 et 31 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT

Les concurrents peuvent :

- ❖ soit envoyer, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- ❖ soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau du service des marchés rattaché à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca ;
- ❖ soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.
- ❖ Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n°20-14 du 8 kaada 1435 (4 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article n°5 du règlement de consultation



المملكة المغربية

صاحب المشروع: LA FONCIERE CMC S.A
صاحب المشروع مقبوض: مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل
إعلان عن طلب عروض أثمان مفتوح رقم 2021/140

في يوم 14 يونيو 2021 على الساعة العاشرة والنصف صباحا، سيتم في مكتب الإدارة العامة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملئقي طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر - سيدي معروف) - الدار البيضاء، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب عروض الأثمان المفتوح، لحساب مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل في إدارة المشاريع بالتفويض، لأجل اقتناء مواد العمل و اللوازم الصغيرة لقطاع النافون الخطية لنادة مدينة المهن و الكائنات الكادير و الناضور

خدمة أريدة: المادة المستهلكة

يمكن سحب ملف طلب العروض بمصلحة الصفقات بمديرية التكوين والتوجيه الكائنة بملئقي طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر - سيدي معروف) - الدار البيضاء، كما يمكن كذلك سحبه إلكترونيا من بوابة صفقات الدولة: www.marchéspublics.gov.ma وكذا من بوابة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل على العنوان التالي: www.ofppt.ma.

وتبلغ الضمانة المؤقتة خمسة آلاف وخمسمائة (5 500,00) درهم

والكلفة التقديرية للأعمال المحددة من طرف صاحب المشروع ثلاثمائة وسبعة وخمسون ألفاً وأربعمائة وستة وتسعون درهماً وثمانون سنتيماً (357 496,80) مع احتساب جميع الرسوم

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات المواد 27، 29 و 31 من نظام الصفقات الخاص بمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل.

ويمكن للمتنافسين :

- إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور؛
- إما إيداع أظرفتهم مقابل وصل، بمكتب مصلحة الصفقات بمديرية التكوين والتوجيه الكائنة بملئقي طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر - سيدي معروف) - الدار البيضاء؛
- إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.
- إما إيداع أظرفتهم إلكترونيا عبر بوابة الصفقات العمومية وفقا لمقتضيات مرسوم وزارة الاقتصاد و المالية رقم 14-20 (4 شتنبر 2014) ل 8 دوالقعدة 1435 المتعلق بتجريد مساطر الصفقات العمومية من الصفة المادية.

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في البداة 5 من نظام الإستشارة.

ROYAUME DU MAROC

MAITRE D'OUVRAGE

SOCIETE FONCIERE CMC S.A.

MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE

OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL

Dossier d'Appel d'offres

Ouvert sur offres de prix

N° 140. / 2021

Objet de l'Appel d'offres :

Acquisition de matière d'œuvre et petit outillage pour le secteur Arts
Graphiques destinés aux CMC AGADIR ET NADOR ;

- Lot Unique : Matière Consommable



**REGLEMENT DE LA CONSULTATION
(R. C.)**



SOMMAIRE

ARTICLE 1	: OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION.	4
ARTICLE 2	: MAITRE D'OUVRAGE	4
ARTICLE 3	: MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE	4
ARTICLE 3	: DEFINITIONS	4
ARTICLE 4	: CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS.	4
ARTICLE 5	: JUSTIFICATION DES CAPACITES ET DES QUALITES DES CONCURRENTS.	5
ARTICLE 6	: DOCUMENTS A FOURNIR PAR LES ORGANISMES PUBLICS.	7
ARTICLE 7	: CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.	7
ARTICLE 8	: OFFRE VARIANTE.	9
ARTICLE 9	: COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.	9
ARTICLE 10	: INFORMATION DES CONCURRENTS.	9
ARTICLE 11	: MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.	9
ARTICLE 12	: REPARTITION EN LOT.	10
ARTICLE 13	: PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.	10
ARTICLE 14	: RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.	11
ARTICLE 15	: DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS.	11
ARTICLE 16	: DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.	11
ARTICLE 17	: LANGUE DE L'OFFRE.	12
ARTICLE 18	: PRIX PREFERENTIELS POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE.	12
ARTICLE 19	: MONNAIE DE L'OFFRE.	12
ARTICLE 20	: DEPENSES ENCOURUES DU FAIT DE L'APPEL D'OFFRES.	12
ARTICLE 21	: EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS.	12



REGLEMENT DE LA CONSULTATION

ARTICLE N°1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION.

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offres de prix ayant pour objet l'acquisition de matière d'œuvre et petit outillage pour le secteur Arts Graphiques destinés aux CMC AGADIR ET NADOR ;

- Lot Unique : Matière Consommable

Il est établi en vertu des dispositions de l'article n°18, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement des marchés de l'OFPPT. Toute disposition contraire au règlement des marchés de l'OFPPT est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article n°18 et des autres articles du règlement des marchés de l'OFPPT.

ARTICLE N°2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est : la **Société Foncière CMC S.A.**

ARTICLE N°3 : MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE

Le maître d'ouvrage délégué est l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

Outre le lancement et le jugement de la procédure des Appels d'offres, la mission de la maîtrise d'ouvrage déléguée est portée sur :

- Le suivi d'exécution du marché ;
- Les démarches, éventuelles, nécessaires à l'obtention de l'exonération des droits de douanes ;
- La coordination nécessaire pour La préparation des conditions de livraison, d'installation et de réception des équipements ;
- La signature des bons de dépôt et des livraisons conformément aux dispositions prévues par ce marché ;
- La réception provisoire du marché ;
- La réception définitive du marché ;
- La liquidation et le paiement des dossiers de facturation.

L'OFPPT représente la Société Foncière CMC S.A. à l'égard du titulaire de ce marché dans l'exercice des attributions qui lui sont confiés jusqu'à ce que la Société Foncière des CMC ait constaté l'achèvement de sa mission.



ARTICLE N°3 : DEFINITIONS.

Au sens du règlement des marchés de l'OFPPT on entend par :

- 1- **Attributaire** : concurrent dont l'offre a été retenue avant la notification de l'approbation du marché ;
- 2- **Autorité compétente** : l'ordonnateur ou la personne déléguée (sous-ordonnateur) par lui pour approuver le marché ;
- 3- **Concurrent** : toute personne physique ou morale qui propose une offre en vue de la conclusion d'un marché ;
- 4- **Groupement** : deux ou plusieurs concurrents qui souscrivent un engagement unique dans les conditions prévues à l'article 140 du règlement des marchés publics de l'OFPPT ;
- 5- **Titulaire** : attributaire auquel l'approbation du marché a été notifiée.

ARTICLE N°4 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS.

Conformément aux dispositions de l'article n°24 du Règlement des Marchés de l'OFPPT :

Peuvent valablement participer et être attributaire(s) de(s) marché(s) afférent(s) au présent appel d'offres, les personnes physiques ou morales, qui :

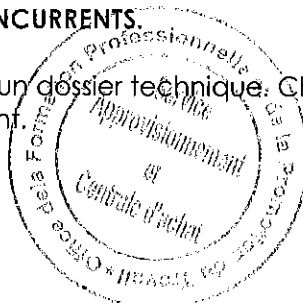
- a) Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- b) Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement ;
- c) Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.

Ne sont pas admises à participer aux appels d'offres :

- Les personnes en liquidation judiciaire ;
- Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article n°142 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

ARTICLE N°5 : JUSTIFICATION DES CAPACITES ET DES QUALITES DES CONCURRENTS.

Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif et un dossier technique. Chaque dossier peut être accompagné d'un état des pièces qui le constituent.



A- Le dossier administratif comprend :

1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- a) Une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, établie conformément au modèle joint en annexe.
- b) L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant. En cas de groupement, le cautionnement provisoire doit être constitué conformément aux dispositions du § C de l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

N.B : 1- Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements agréés à cet effet par le ministre chargé des finances Marocain (pour les candidats étrangers, ces cautions personnelles et solidaires doivent être avalisées par une banque marocaine).

2- Les pièces a et b ne doivent exprimer aucune restriction ou réserve sous peine d'être rejetées par la commission d'appel d'offres.

Pour les groupements, il y a lieu de produire :

- + Une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.
- + Une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

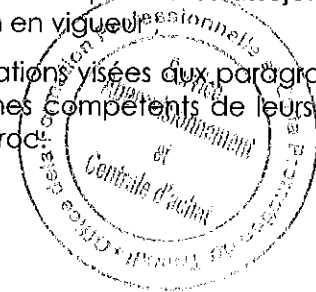
2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du Règlement des Marchés de l'OFPPT :

- a) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent et ce conformément à l'alinéa a) du paragraphe 2 de l'article n°25 du Règlement des Marchés de l'OFPPT ;
- b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
- c) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme ;

* La date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- d) Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur.

Pour, les concurrents non installés au Maroc : l'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.



A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits ou par une déclaration sur l'honneur dûment certifiée par les autorités compétentes du pays d'origine attestant l'impossibilité de produire l'ensemble ou une partie des documents précités.

B - Le dossier technique comprend :

1. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.
2. Les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'originale délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté des prestations de mêmes familles. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

ARTICLE N°6 : DOCUMENTS A FOURNIR PAR LES ETABLISSEMENTS PUBLICS.

Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :

1. Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et en plus des pièces prévues à l'alinéa 1) du I-A de l'article 5 ci-dessus, une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;

2. S'il est retenu pour être attributaire du marché :

a) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

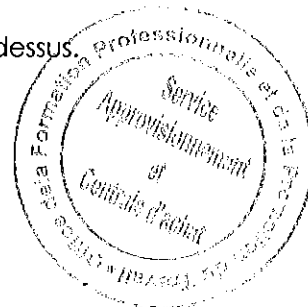
La date de production des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

ARTICLE N°7 : CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.

Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter :

7.1 - **Les dossiers administratifs et techniques**, prévus à l'article 5 ci-dessus.

7.2 - **Une offre technique** :



L'offre technique du concurrent doit comprendre les éléments suivants :

1. Les « spécifications techniques des fournitures » renseignés conformément au canevas prévu à l'annexe : Lot Unique du cahier des prescriptions spéciales et ce, en faisant ressortir l'annexe caractéristiques des fournitures proposées par le concurrent, leurs marques et leurs références.

Cette annexe est signée par le concurrent et étayée par **les catalogues et/ou**

Documents relatifs aux « spécifications techniques des équipements et/ou fournitures » afférents aux équipements et /ou fournitures proposées.

Ces catalogues et/ou documents relatifs aux « spécifications techniques des équipements et/ou fournitures » doivent être cachetés sur toutes les pages et portant le numéro de l'appel d'offres et l'item correspondant.

Il est à noter que :

- Pour le cas d'un groupement, les documents relatifs à l'offre technique sont à signer par l'ensemble des membres du groupement, soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.
- Pour les pièces de l'offre technique de la solution variante, les mêmes pièces sont exigées et ce, pour les fournitures proposées au titre de la solution variante.

7.3 - **Une offre financière** qui comprend :

a) l'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire conformément au modèle joint au présent règlement.

Cet acte d'engagement dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même marché.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

b) le bordereau des prix - détail estimatif prix établis par le Maître d'Ouvrage Délégué et figurant dans le dossier d'appel d'offres.

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

Le bordereau des prix - détail estimatif doivent tenir compte de :

- ✦ La saisie doit se faire par les moyens numériques (non manuscrits).
- ✦ Les prix unitaires doivent être libellés en chiffres.
- ✦ Les montants totaux doivent être libellés en chiffres.



En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

7.4 - Le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.

ARTICLE N°8 : OFFRE VARIANTE.

Des offres variantes pourront être proposées par les concurrents.

La présentation des offres variantes n'implique pas l'obligation pour le soumissionnaire de présenter une offre pour la solution de base initialement prévue.

Les modalités d'examen des offres de base seront effectuées conformément aux spécifications techniques des fournitures proposées annexé au cahier des prescriptions spéciales.

Les modalités d'examen des offres variantes seront effectuées de la même manière que l'offre technique de base.

Les offres variantes présentées par les concurrents font l'objet d'un pli distinct de l'offre de base éventuellement proposée. Dans ce cas, les pièces du dossier administratif visées à l'alinéa 1) du paragraphe I-A de l'article 5 et de l'article 6 ci-dessus, le dossier technique est valable aussi bien pour la solution de base que pour les offres variantes.

Dans le cas où le concurrent ne présente qu'une offre variante, le pli contenant celle-ci doit être présentée conformément à l'article 13 ci-dessous, accompagnée des dossiers prévus à l'article 7 ci-dessus, ainsi que le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet et doit porter en outre la mention " offre variante".

ARTICLE N°9 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.

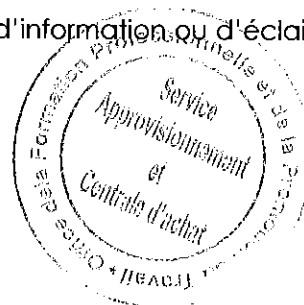
Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement des marchés de l'OFPT, le dossier d'appel d'offres comprend :

- a) Une copie de l'avis d'appel d'offres ouvert ;
- b) Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c) Le modèle de l'acte d'engagement visé à l'article 7 précité ;
- d) Le modèle du bordereau des prix - détail estimatif ;
- e) Le modèle de la déclaration sur l'honneur prévue à l'article 5 précité ;
- f) Le présent règlement de la consultation.

ARTICLE N°10 : INFORMATION DES CONCURRENTS.

Tout concurrent peut demander au Maître d'Ouvrage Délégué, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au Maître d'Ouvrage Délégué au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le Maître d'Ouvrage Délégué doit répondre à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue dans le délai prévu ci-dessus.



Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le Maître d'Ouvrage Délégué à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou renseignements fournis par le Maître d'Ouvrage Délégué doivent être communiqués au demandeur et aux autres concurrents dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent.

Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

ARTICLE N°11 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.

Conformément aux dispositions de l'article n°19 § 7 du règlement des marchés de l'OFPPT, exceptionnellement le Maître d'Ouvrage Délégué peut introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Lorsque les modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe I-2 de l'article 20 du Règlement des Marchés de l'OFPPT. Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue que dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de l'avis rectificatif au portail des marchés publics, du site de l'Office le cas échéant et dans le journal paru le deuxième, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

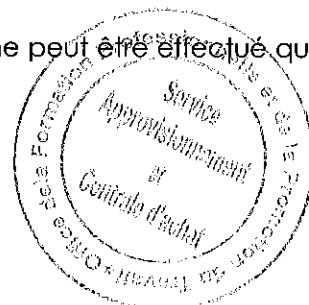
Les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres doivent être informés des modifications prévues ci-dessus ainsi que de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis de publicité pour la préparation des offres n'est pas suffisant compte tenu de la complexité des prestations objet du marché, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au Maître d'Ouvrage Délégué, par courrier porté avec accusé de réception, par fax confirmé ou par courrier électronique confirmé, le report de la date de la séance d'ouverture des plis.

La lettre du concurrent doit comporter tous les éléments permettant au Maître d'Ouvrage Délégué d'apprécier sa demande de report.

Si le Maître d'Ouvrage Délégué reconnaît le bienfondé de la demande du concurrent, il peut procéder au report de la date de la séance d'ouverture des plis. Le report, dont la durée est laissée à l'appréciation du Maître d'Ouvrage Délégué.

Dans ce cas, le report de la date de la séance d'ouverture des plis, ne peut être effectué qu'une seule fois quel que soit le concurrent qui le demande.



ARTICLE N°12 : REPARTITION EN LOTS.

Le présent appel d'offres concerne un marché lancé en lot unique. Les offres partielles, techniques et financières, ne sont en aucun cas prises en considération

ARTICLE N°13 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.

Conformément aux dispositions de l'article n°29 du règlement des marchés de l'OFPPT :

A- Le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli fermé portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, éventuellement, l'indication du lot ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que " le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ".

B- Ce pli contient trois enveloppes distinctes :

a) La première enveloppe comprend le dossier administratif, le dossier technique, et le cahier des prescriptions spéciales dûment signé et paraphé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.

Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « **dossiers administratif et technique** ».

b) La deuxième enveloppe comprend l'offre financière du soumissionnaire « Une enveloppe pour chaque lot ». Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « **offre financière** ».

c) La troisième enveloppe contient l'offre technique. Elle doit être cachetée et porte de façon apparente la mention « **offre technique** »,

C- Les enveloppes visées aux paragraphes a, b, et c du B ci-dessus indiquent de manière apparente :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, le cas échéant, l'indication du lot ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;

ARTICLE N°14 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans le bureau du Service des Marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) à Casablanca, dès la première parution de l'avis d'appel d'offres dans l'un des supports de publication prévus à l'article 20 du Règlement des Marchés de l'OFPPT et jusqu'à la date limite de remise des offres. Le dossier d'appel d'offres est remis gratuitement aux concurrents.

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma et à partir du site de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.ofppt.ma.



11 4

ARTICLE N°15 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS.

Conformément aux dispositions de l'article 31 du règlement des marchés de l'OFPPT, les plis sont, au choix des concurrents :

- Soit déposés, contre récépissé, dans le bureau de la Direction des Approvisionnements et Logistique (Service des Marchés), sis Intersection de la Route B.O. n° 50 et la Route Nationale 11 Sidi Maârouf – Casablanca - MAROC ;
- Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.
- Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n° 20-14 du 8 kaada 1435 (4 Septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et l'heure fixées par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

ARTICLE N°16 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.

Conformément aux dispositions de l'article n°33 du règlement des marchés de l'OFPPT, les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Si la commission d'appel d'offres estime ne pas être en mesure d'effectuer son choix pendant le délai prévu ci-dessus, le Maître d'Ouvrage Délégué saisit les concurrents, avant l'expiration de ce délai par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine et leur propose une prorogation pour un nouveau délai qu'il fixe. Seuls les concurrents ayant donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax ou par tout autres moyens de communication donnant date certaine adressée au Maître d'Ouvrage Délégué, avant la date limite fixée par ce dernier, restent engagés pendant ce nouveau délai.

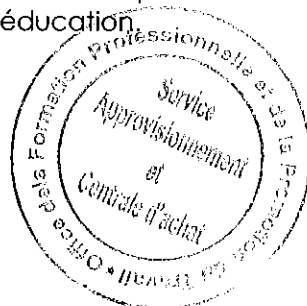
ARTICLE N°17 : LANGUE DE L'OFFRE.

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tous documents concernant l'offre échangée entre le candidat et l'OFPPT seront rédigés en Langue Française.

Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente, des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

ARTICLE N°18 : PRIX PREFERENTIELS POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE.

Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels pour l'éducation



ARTICLE N°19 : MONNAIE DE L'OFFRE.

Pour le concurrent national, la monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé et exprimé en Dirhams.

Pour le concurrent non installé au Maroc, la monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé et exprimé est l'Euro ou le dollar USA. Dans ce cas, pour être évalués et comparés, les montants des offres exprimées en monnaies étrangères doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du

Dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghrib.

ARTICLE N°20 : DEPENSES ENCOURUES DU FAIT DE L'APPEL D'OFFRES.

Le soumissionnaire supporte toutes les dépenses encourues du fait de la préparation et de la présentation de son offre à l'OFPPT qui ne pourra, en aucun cas, en être tenu pour responsable, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

ARTICLE N°21 : EVALUATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.

Les offres des concurrents admissibles sont examinées conformément aux dispositions des articles **36, 38, 39, 40 et 41** du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

Les capacités techniques et financières des concurrents seront appréciées comme suit :

- Seuls seront retenus, les concurrents ayant présenté au moins une attestation de références, conformes aux prescriptions de l'article 5-alinéa B-2 du présent règlement de consultation, se rapportant à des prestations de la même famille de celles objet du présent appel d'offres, dont le montant est supérieur ou égal à 25 % de l'estimation des lots concernés, réalisées au cours des années (2015 et postérieur).

Aussi, il est précisé qu'en cas d'attestation délivrée à un groupement, celle-ci sera appréciée pour la cote part réalisé par le (s) concurrent(s) ou à défaut de renseignement, pour part égale du montant globale de l'attestation.

Les offres techniques seront évaluées comme suit :

- La conformité technique des offres (de base et / ou des variantes) sera appréciée, sur la base des documents présentés dans l'offre technique du soumissionnaire et par rapport aux spécifications techniques des fournitures demandées au niveau du CPS.
- En cas de discordance des spécifications techniques entre les pièces de l'offre technique d'un ou plusieurs concurrents, la commission d'appel d'offres peut demander par écrit à l'un ou à plusieurs concurrents des précisions, éclaircissements et/ou des compléments d'informations, des données sur leurs offres techniques. Ces éléments qui doivent concerner les documents contenus dans lesdites offres.
- Tout article ne répondant pas aux spécifications techniques demandées sera déclaré non conforme.
- La commission peut, avant de se prononcer, charger une sous-commission technique pour analyser les offres techniques proposées.



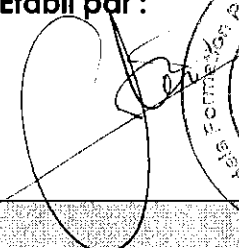
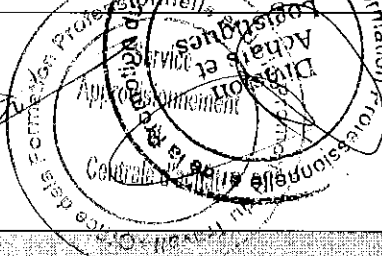


Conformément aux dispositions des articles 39, 40 et 41 du Règlement des Marchés de l'OFPPT précité, l'examen des offres financières concerne les seuls concurrents admis à l'issue de l'examen de leurs dossiers administratifs et techniques et leur offre technique y compris catalogues, catalogues, et/ou documents relatives aux « spécifications techniques des fournitures » présentés.

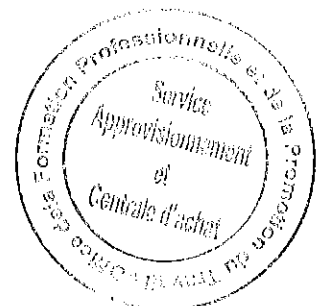
Le marché sera attribué au concurrent, retenu à l'issue de l'examen des dossiers administratifs et techniques, de l'offre technique et de l'offre financière la moins disant par lot.

NB : En application des dispositions de l'article 27 du règlement des marchés l'OFPPT précité, les corrections des erreurs arithmétiques s'effectueront de la manière suivante :

- En cas de discordance entre les prix unitaires du bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du bordereau des prix prévalent ;

- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

<p>Etabli par :</p>  	<p>Vérifié par le Service des Marchés :</p> 
<p>Le Maître d'Ouvrage Délégué</p>	
<p>Le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique</p>  <p>Abdeltif AOURAGH</p>	



MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT

ACTE D'ENGAGEMENT

A - Partie réservée à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n°.....du.....

Objet du marché : Acquisition de matière d'œuvre et petit outillage pour le secteur Arts Graphiques destinés aux CMC AGADIR ET NADOR ;

- Lot Unique : Matière Consommable

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

B - Partie réservée au concurrent

a) Pour les personnes physiques

Je (1), soussigné : (Prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu affilié à la CNSS sous le (2) inscrit au registre du commerce de..... (Localité) sous le n° (2) n° de patente..... (2) :

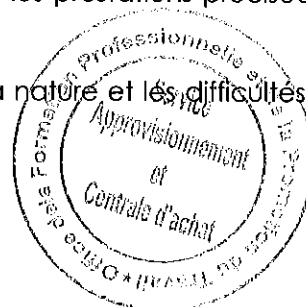
b) Pour les personnes morales

Je (1), soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société) Au capital de:..... Adresse du siège social de la société..... Adresse du domicile élu..... Affiliée à la CNSS sous le n°.....(2) et (3) Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le n° (2) et (3) N° de patente.....(2) et (3) N° d'identification fiscale..... N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise :(2) et (3)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :



1) remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

- Montant total hors T.V.A. :(en lettres et en chiffres)
- Taux de la TVA.....(en pourcentage)
- Montant de la T.V.A. :(en lettres et en chiffres)
- Montant total T.V.A. comprise :(en lettres et en chiffres)

La Société Foncière CMC S.A. se libérera des sommes dues par elle en faisant donner crédit au compte (À la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) (1) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à..... (Localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

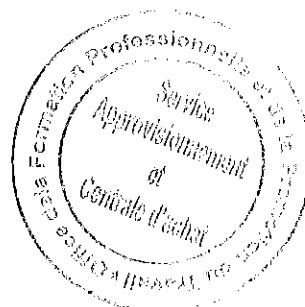
Fait à.....le.....

(Signature et cachet du concurrent)

(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
- ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

(2) pour les concurrents non installés au Maroc préciser la référence des documents équivalents ; (3) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.



MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

DECLARATION SUR L'HONNEUR

- Mode de passation : Appel d'offres ouvert, sur offres des prix

Objet du marché : Acquisition de matière d'œuvre et petit outillage pour le secteur Arts Graphiques destinés aux CMC AGADIR ET NADOR ;

• Lot Unique : Matière Consommable

A - Pour les personnes physiques

Je, soussigné : (Prénom, nom et qualité)
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,
Adresse du domicile élu :
Affilié à la CNSS sous le n° : (1)
Inscrit au registre du commerce de (Localité) sous le n°
..... (1) n° de patente (1)
N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (RIB), ouvert auprès de
.....

B - Pour les personnes morales

Je, soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
Agissant au nom et pour le compte de (Raison sociale et forme juridique de la
société) au capital de:
Adresse du siège social de la société adresse du domicile
élu
Affiliée à la CNSS sous le n° (1)
Inscrite au registre du commerce (Localité) sous le n° (1)
N° de patente (1)
N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (RIB), ouvert auprès de
.....
N° d'identification fiscale
N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : (1)

- Déclare sur l'honneur :

- 1- m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2- que je remplit les conditions prévues à l'article 24 du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 juin 2014) et fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'office de la formation et de la promotion du travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;
- 3- Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
- 4- m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
 - à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du Règlement des Marchés de l'OFPPT ;

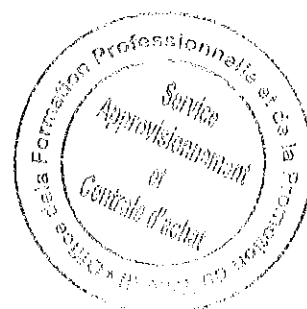


- que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que Maître d'Ouvrage Délégué a prévues dans ledit cahier ;
 - à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées aux Maroc ; (3)
- 5- m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;
- 6- m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché.
- 7- atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1er du dahir n° 1-02-188 du 12 JOUMADA I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n°53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises (4).
- 8- atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT.
- 9- je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
- 10- je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

- (1)** Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.
- (2)** à supprimer le cas échéant.
- (3)** Lorsque le CPS le prévoit.
- (4)** à prévoir en cas d'application de l'article 139 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT.
- (*)** En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.



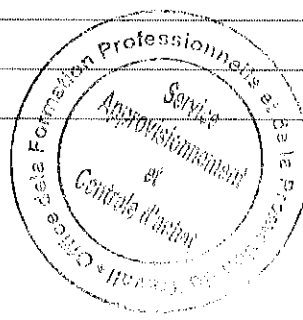
**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES
(C. P. S.)**



Handwritten signature

SOMMAIRE

ARTICLE 1	:	OBJET DU MARCHE.	23
ARTICLE 2	:	MAITRISE D'OUVRAGE DELEGUEE ET REGLEMENT DE PASSATION APPLICABLE	23
ARTICLE 3	:	DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE.	23
ARTICLE 4	:	AUTRES TEXTES APPLICABLES.	23
ARTICLE 5	:	CARACTERE DES PRIX.	24
ARTICLE 6	:	NATURE DES PRIX.	24
ARTICLE 7	:	DROITS DE TIMBRES.	25
ARTICLE 8	:	DELAI D'EXECUTION ET PENALITES DE RETARD.	25
ARTICLE 9	:	CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF.	25
ARTICLE 10	:	LIVRAISON DES EQUIPEMENTS AU SITE BENEFICIAIRE	26
ARTICLE 11	:	MODALITES DE VERIFICATION DE CONFORMITE TECHNIQUE	26
ARTICLE 12	:	MODALITES DE RECEPTION DES EQUIPEMENTS	28
ARTICLE 13	:	FORMATION	28
ARTICLE 14	:	RECEPTIONS PROVISoire ET DEFINITIVE.	28
ARTICLE 15	:	MODE DE REGLEMENT.	29
ARTICLE 16	:	MODALITES DE PAIEMENT.	29
ARTICLE 17	:	UTILISATION DES DOCUMENTS CONTRACTUELS ET DIFFUSION DE RENSEIGNEMENTS.	31
ARTICLE 18	:	BREVETS.	31
ARTICLE 19	:	SOUS-TRAITANCE.	32
ARTICLE 20	:	DOMICILE DU TITULAIRE	32
ARTICLE 21	:	VALIDITE DU MARCHE.	32
ARTICLE 22	:	DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE.	32
ARTICLE 23	:	GARANTIE.	32
ARTICLE 24	:	RETENUE DE GARANTIE.	33
ARTICLE 25	:	DELAI DE GARANTIE.	33
ARTICLE 26	:	RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF ET PAIEMENT DE LA RETENUE DE GARANTIE	33
ARTICLE 27	:	ASSURANCE ET RESPONSABILITES.	33
ARTICLE 28	:	REGLEMENT DES CONTESTATIONS.	34
ARTICLE 29	:	NANTISSEMENT.	34
ARTICLE 30	:	RESILIATION DU MARCHE.	34
ARTICLE 31	:	MESURES COERCITIVES	34



CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

Marché n° / 2021.

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

Entre les soussignés :

LA SOCIETE FONCIERE CMC S.A. ou son délégué, représentée par son Directeur Général **Mme Loubna TRICHA**,

D'une part

Et,

La Société :

- Titulaire du compte bancaire (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à (localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

- Adresse du siège social de la société :
- Adresse du domicile élu :
- Affiliée à la CNSS sous le n° :
- Inscrite au registre de commerce de (localité) sous le n° :
- Patente n° :
- N° d'identification fiscale
- n° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise :
- Représentée par :
Monsieur

Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,

D'autre part

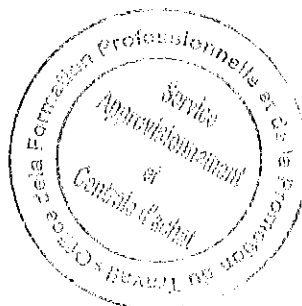
IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIV

CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES :

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet : Acquisition de matière d'œuvre et petit outillage pour le secteur Arts Graphiques destinés aux CMC AGADIR ET NADOR ;

- Lot Unique : Matière Consommable



ARTICLE 2 : MAITRISE D'OUVRAGE DELEGUEE ET REGLEMENT DE PASSATION APPLICABLE

SOCIETE FONCIERE CMC S.A. a confié à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion de Formation professionnel (OFPPT) la mission globale de maîtrise d'ouvrage déléguée du programme des Cités des Métiers et des Compétences.

A cet effet, le Maître d'Ouvrage Délégué (OFPPT) agira pour l'accomplissement de la mission qui lui est confiée au nom et pour le compte du Maître d'Ouvrage (SOCIETE FONCIERE CMC S.A.).

A ce titre, le présent marché est passé en application à l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 chaâbane 1435 (16 juin 2014), et fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion de Travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

ARTICLE 3 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ

Les documents contractuels sont par ordre de priorité :

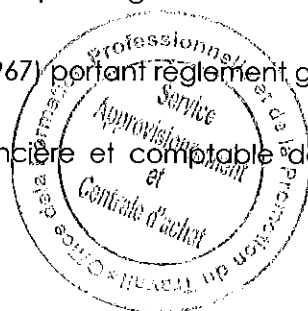
- 1- L'acte d'engagement,
- 2- Le présent cahier des prescriptions spéciales,
- 3- Le bordereau des prix - détail estimatif,
- 4- L'offre technique du titulaire,
- 5- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux (CCAGT), approuvé par le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaâbane 1437 (13 mai 2016).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit dans règlement relatif aux marchés publics de l'office de l'OFPPT, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

ARTICLE 4 : AUTRES TEXTES APPLICABLES

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions notamment des textes suivants :

- Le règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).
- Le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaâbane 1437 (13 mai 2016) approuvant Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux.
- La loi n°69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes (B.O. n°5170 du 18/12/2003).
- Le dahir n°1.85.347 du 20/12/1985 relatif à l'institution générale de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).
- Le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics.
- Le décret royal n° 330-66 du 10 moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété.
- L'arrêté 2-3663 du 13 /07/2005 portant Organisation financière et comptable de l'OFPPT.



- La décision du Ministre des Finances et de la Privatisation - DEPP n° 2-0610 du 26 Février 2008 fixant le visa préalable du contrôleur d'Etat de l'OFPPT pour les marchés de fournitures et de prestation de service dont le montant est supérieur à 1 000 000,00 DHS.
- Les textes officiels réglementant la main d'œuvre et les salaires.

Ainsi que tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

ARTICLE N°5 : CARACTERE DES PRIX

Les prix des prestations objet du présent marché sont fermes et non révisables.
Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le Maître d'Ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

ARTICLE N°6 : NATURE DES PRIX

Le présent marché est à prix unitaires.

Les sommes dues au titulaire sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix - détail estimatif, aux quantités pour les prestations réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au prestataire de services une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison des fournitures.

ARTICLE N°7 : DROITS DE TIMBRES

Le titulaire acquitte les droits de timbre dus au titre du marché conformément à la législation en vigueur.

ARTICLE N°8 : DELAI D'EXECUTION ET PENALITES DE RETARD

Délai d'exécution :

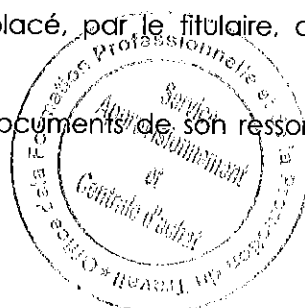
Le délai contractuel pour l'exécution des prestations objet du présent marché est de **60 Jours (Soixante jours)**.

Il commence à courir à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations objet du présent marché. Ce délai s'applique à l'achèvement de la livraison de la totalité des fournitures incombant au titulaire

Le délai que se réserve l'OFPPT pour la vérification de la conformité technique, n'est pas inclus dans le délai contractuel susmentionné.

Tout article jugé non conforme par l'OFPPT doit être remplacé, par le titulaire, dans le délai contractuel.

L'OFPPT s'engage à fournir au titulaire en temps voulu les documents de son ressort et qui sont nécessaires à l'accomplissement des formalités ci-dessus.



Pénalités de retard :

A défaut par le titulaire d'avoir terminé les prestations objet du marché dans le délai contractuel, il lui sera appliqué, sans mise en demeure préalable, une pénalité de Un pour mille (1/1000) du montant initial du marché, éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse et ce, par jour calendaire.

Le montant global des pénalités au titre des retards est plafonné à huit pour cent (8%) du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Quand le montant des pénalités atteint ce plafond, l'autorité compétente se réserve le droit de résilier le marché dans les conditions prévues par l'article 79 du CCACT.

ARTICLE N°9 : CAUTIONNEMENTS PROVISOIRE ET DEFINITIF

Le cautionnement provisoire qui reste affecté à la garantie des engagements contractuels du titulaire du marché dans les cas prévus par l'article 18 § 1 du CCACT est :

- Lot Unique : Quatre Mille dirhams : **5 500,00 Dh**

Le cautionnement provisoire reste acquis au Maître d'Ouvrage notamment dans les cas cités à l'article 18 du CCACT.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant du marché arrondi au dirham supérieur.

Le cautionnement définitif doit être constitué dans les vingt (20) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

N.B : Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements marocains agréés à cet effet conformément à la législation en vigueur.

ARTICLE N°10 : LIVRAISON DE LA FOURNITURE EN FAVEUR DU SITE BENEFICIAIRE

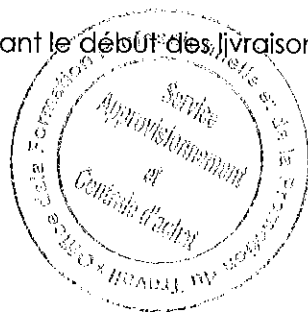
Les fournitures seront livrées aux sites bénéficiaires indiqués dans les tableaux de répartition en annexe. Toutefois, et pour des raisons exceptionnelles dûment justifiées et à la demande de l'OFPPT, la liste des sites bénéficiaires et la répartition peut être modifiée sans impact sur les prix ou autres conditions des marchés.

Si le Site Bénéficiaire est indisponible pour une livraison directe du matériel, l'OFPPT se réserve le droit de demander au Titulaire d'effectuer le Dépôt dans un Entrepôt dédié sur le périmètre urbain de Casablanca.

Toutefois, l'acheminement des fournitures vers le Site Bénéficiaire est à la charge du Titulaire.

Avant de commencer les livraisons, le titulaire doit transmettre à l'OFPPT :

- Un planning prévisionnel de livraison au moins quinze jours avant le début des livraisons dans les sites bénéficiaires



Toutefois et pour des raisons exceptionnelles dûment justifiées et à la demande de l'OFPPT, la liste des sites bénéficiaires et la répartition dudit planning peut être modifiée sans impact sur les prix ou autres conditions des marchés.

Les opérations de transport, de chargement, de déchargement, de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité et ce dans les sites bénéficiaires et /ou l'entrepôt dédié.

Le responsable du centre bénéficiaire ou de l'entrepôt signe les bons de dépôt des articles livrés en précisant les dates de livraison.

Le titulaire doit communiquer à l'OFPPT le bon de dépôt contre accusé de réception, pour permettre aux services de l'OFPPT de planifier les opérations de vérification de conformité technique.

ARTICLE N°11 : MODALITES DE VERIFICATION DE CONFORMITE TECHNIQUE

Sur la base du programme des livraisons, l'OFPPT organise les opérations de vérification de conformité technique de la fourniture livrée dans le site bénéficiaire suivant un planning communiqué au titulaire.

En cas d'indisponibilité du Site bénéficiaire, les opérations de vérification de conformité technique seront effectuées dans l'Entrepôt dédié avant l'acheminement du matériel vers le Site bénéficiaire.

Le retard enregistré dans l'opération de vérification de conformité technique et de réception, après livraison du matériel, sera à la charge de l'OFPPT et le délai d'exécution du marché sera prorogé en conséquence.

Les opérations de transport, de chargement, de déchargement, de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité et ce dans les sites bénéficiaires et /ou l'entrepôt dédié.

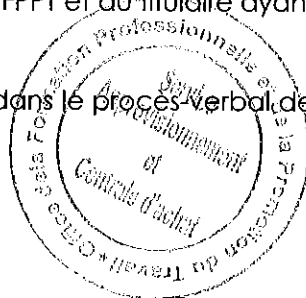
Les équipements jugés non-conformes sont récupérés séance tenante par le titulaire, ceux présentant des observations doivent faire l'objet de levée de réserves dans un délai maximum de **15 jours** qui commencera à courir à partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPPT des fournitures concernées. Passé ce délai l'OFPPT n'est plus responsable de la fourniture en question.

Le titulaire mettra à la disposition du(es) représentant(s) de l'OFPPT la documentation technique, en langue française, nécessaire à la vérification de la conformité technique des fourniture(s).

L'OFPPT procédera à la vérification de la conformité technique de la fourniture avec les spécifications du marché) (marque, référence, origine, dimensions, capacités, puissance, alimentation électrique, ...) dans les sites bénéficiaires et /ou l'entrepôt dédié, à la date prévue, en présence d'un représentant qualifié du titulaire devant être habilité à répondre aux remarques de la commission désignée par l'OFPPT.

La vérification de la conformité technique des articles livrés est sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal qui doit être signé par le(s) représentant(s) de l'OFPPT et du titulaire ayant participé à l'opération de vérification.

Toute divergence par rapport au marché doit être consignée dans le procès-verbal de vérification de conformité technique.



Une copie du procès-verbal de vérification de conformité technique est remise au représentant du titulaire séance tenante.

Tout article jugé non conforme par l'OFPPT doit être remplacé, par le titulaire, dans le délai contractuel.

Le titulaire remettra aux représentants du site bénéficiaire 5 exemplaires originales des bons de livraison, afin de renseigner les numéros d'enregistrement dans les livres journal et inventaire dans le site bénéficiaire et /ou l'entrepôt dédié.

ARTICLE N°12 : MODALITES DE RECEPTION DES EQUIPEMENTS

L'OFPPT procédera à la réception dans le site bénéficiaire ou l'Entrepôt dédié :

- Des articles sur la base du procès-verbal de vérification de conformité technique ;
- Des quantités livrées par rapport à celles du marché ;
- De la mise en marche des articles si nécessaire.

La réception n'est prononcée qu'une fois la fourniture, vérifiée conforme, satisfait aux essais exigés.

Les articles réceptionnés sont enregistrés dans le livre journal et éventuellement dans le livre d'inventaire. Les numéros du livre journal et d'inventaire sont portés sur le PV de réception.

ARTICLE N° 13 : FORMATION

Il n'est pas prévu de formation.

ARTICLE N°14 : RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE

1- Réception provisoire

La réception provisoire du marché n'est prononcée que lorsque tous les articles sont livrés, vérifiés conformes et une fois tous les essais ont été déclarés satisfaisants par le(s) représentant(s) de l'OFPPT.

La réception provisoire du marché correspondra à la dernière date de réception.

2- Réception définitive :

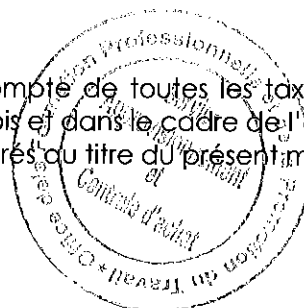
L'OFPPT procédera à la réception définitive si aucune réclamation n'a été notifiée au fournisseur durant le délai de garantie.

ARTICLE N°15 : MODE DE REGLEMENT

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées par application des prix unitaires définis et établis pour chaque item par le titulaire aux quantités réellement exécutées et réceptionnées, conformément aux descriptions figurant au bordereau des prix-détail estimatif et aux conditions particulières du marché.

ARTICLE N°16 : MODALITES DE PAIEMENT

Tous les prix du présent marché seront établis en tenant compte de toutes les taxes et charges diverses, y compris la taxe sur la valeur ajoutée "T.V.A", Toutefois et dans le cadre de l'article 92 (I-6°) du Code Générale des impôts, les droits de la TVA sont exonérés au titre du présent marché.



A cet effet, le titulaire devra fournir à l'OFPPT une facture pro-forma globale égale à la valeur du marché pour permettre à l'OFPPT d'obtenir l'attestation d'exonération de la TVA.

Sur la base de l'attestation d'exonération de la TVA délivrée par l'Administration fiscale Marocaine, le titulaire devra fournir les factures en Hors TVA portant la mention « exonération de la taxe sur la valeur ajoutée en vertu de l'article 92 (I-6°) du Code Général des Impôts. ».

Société Foncière CMC S.A. procédera au paiement des articles livrés et réceptionnés conformes.

1) Modalités de paiement pour livraison directe sur le Site bénéficiaire :

Le titulaire adressera à la Société Foncière CMC S.A. les documents constituant le dossier de paiement suivants :

- Les Factures en cinq exemplaires originales portant la date de la facture, le numéro de la facture, l'objet et le numéro du marché, le(s) site(s) bénéficiaire (s), l'arrêté du montant de la facture en chiffre et en lettre.
- Les bons de dépôt portant les dates de livraison dûment signé et cacheté par les représentants du site bénéficiaire
- Les bons de livraison portant la date d'enregistrement et les numéros des livres journal et inventaire.
- Les Copies du PV de vérification de conformité technique.
- Les attestations des polices d'assurances de l'année de l'exécution du marché.
- Le planning prévisionnel de livraison

Les sommes dues au titulaire seront réglées sur son compte dont le numéro est précisé dans l'acte d'engagement.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

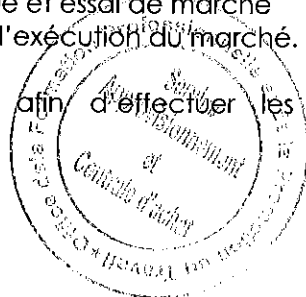
2) Modalités de paiement pour livraison sur l'Entrepôt dédié :

a) Livraison sur l'Entrepôt dédié :

- En cas de livraison dans l'entrepôt dédié, La Société Foncière CMC S.A. procédera au paiement des articles livrés et réceptionnés conformes sur la base des PVs de vérification de conformité technique et essai de marche à hauteur de 65% du montant global de la facture.

Le titulaire adressera à la Société Foncière CMC S.A. les documents constituant le dossier de paiement suivants :

- Les Factures en cinq exemplaires originaux portant la date de la facture, le numéro de la facture, l'objet et le numéro du marché, le(s) site(s) bénéficiaire (s), l'arrêté du montant de la facture en chiffre et en lettre.
- Les bons de dépôt portant les dates de livraison dûment signé et cacheté par le Magasinier de l'entrepôt dédié.
- Les bons de livraison portant la date d'enregistrement et les numéros des livres journal et inventaire.
- Les Copies du PV de vérification de conformité technique et essai de marche
- Les attestations des polices d'assurances de l'année de l'exécution du marché.
- Le planning prévisionnel de livraison
- Une lettre d'engagement signée par le titulaire afin d'effectuer les opérations d'acheminement des articles vers le Site bénéficiaire



Les sommes dues au titulaire seront réglées sur son compte dont le numéro est précisé dans l'acte d'engagement.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

b) Livraison et acheminement vers le Site Bénéficiaire :

Le reliquat de 35% sera réglé après l'acheminement des articles vers le Site bénéficiaire.

Le titulaire adressera à la Société Foncière CMC S.A. les documents constituant le dossier de paiement suivants :

- Les Factures en cinq exemplaires originales portant la date de la facture, le numéro de la facture, l'objet et le numéro du marché, le(s) site(s) bénéficiaire (s), l'arrêté du montant de la facture en chiffre et en lettre.
- Les bons de dépôt portant les dates de livraison dûment signé et cacheté par les représentants du site bénéficiaire
- Les bons de livraison portant la date d'enregistrement et les numéros des livres journal et inventaire.
- Les Copies du PV de vérification de conformité technique.
- Les attestations des polices d'assurances de l'année de l'exécution du marché.
- Le planning prévisionnel de livraison

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues en exécution du présent marché en faisant donner crédit au compte ouvert au nom du prestataire indiqué sur l'acte d'engagement. Les paiements se feront sur la base du montant Hors Taxes, conformément aux dispositions prévues par la Code Générale des Impôts.

Dans le cas où ladite exonération n'est plus applicable, le Maître d'ouvrage paiera la TVA conformément aux règles de droit commun.

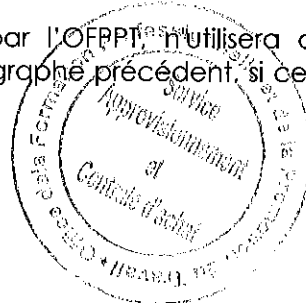
Aussi, les prestations de service réalisées pour le compte du maître d'ouvrage par une entreprise non résidente sont soumises à l'impôt sur les sociétés au taux de 10% de ces prestations. Cet impôt est prélevé du montant desdites prestations sous forme de retenue à la source. Une copie de l'attestation du versement de cet impôt sera remise au prestataire, à sa demande. Pour les entreprises originaires de pays ayant signé avec le Maroc une convention destinée à éviter les doubles impositions, la retenue à la source est déductible des impôts dus dans leur pays d'origine.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

ARTICLE N°17 : UTILISATION DES DOCUMENTS CONTRACTUELS ET DIFFUSION DE RENSEIGNEMENTS

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'OFPPT, ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications, des plans, dessins, tracés, échantillons ou information fournis par l'OFPPT ou en son nom et au sujet du marché à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'OFPPT, n'utilisera aucun des documents et aucune des informations énumérés dans le paragraphe précédent si ce n'est pour l'exécution du marché.



Tout document, autre que le marché lui-même, énuméré dans le 1er paragraphe demeurera la propriété de la Société Foncière CMC S.A. et tous ses exemplaires seront renvoyés à l'OFPPT sur sa demande, une fois les obligations contractuelles du titulaire exécutées.

ARTICLE N°18 : BREVETS

Le titulaire garantira la Société Foncière CMC S.A., contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque commerciale ou des droits de création industrielle résultant de l'emploi des équipements ou d'un de leurs éléments au MAROC.

ARTICLE N°19 : SOUS-TRAITANCE

Toute sous-traitance éventuelle au titre de ce marché se fera dans les conditions de l'article n°141 du règlement des marchés de l'OFPPT.

ARTICLE N°20 : DOMICILE DU TITULAIRE

Le titulaire du marché est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement ou le faire connaître au Maître d'Ouvrage Délégué dans le délai de quinze (15) jours à partir de la notification, qui lui est faite, de l'approbation de son marché.

Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège de l'entreprise dont l'adresse est indiquée dans le cahier des prescriptions spéciales.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le Maître d'Ouvrage Délégué, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

ARTICLE N°21 : VALIDITE DU MARCHÉ

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente de la Société Foncière CMC S.A. ou par son délégataire dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.

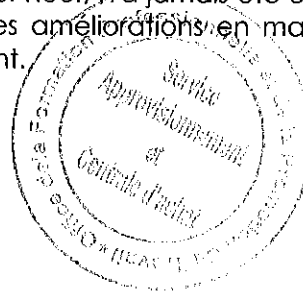
ARTICLE N°22 : DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-quinze (75) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 136 du règlement des marchés de l'OFPPT.

ARTICLE N°23 : GARANTIE

Le titulaire garantit que tout article livré en exécution du marché est neuf, n'a jamais été utilisé, est du modèle le plus récent en service et inclue toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériau sauf si le marché en a disposé autrement.



Le titulaire garantit en outre que tout article livré en exécution du marché n'aura aucune défectuosité due à sa conception, aux matériaux utilisés ou à sa mise en œuvre (sauf dans le cas où la conception et/ou le matériau requis par les spécifications du marché), qui peut se révéler pendant l'utilisation normale de l'article livré, dans les conditions prévalant dans les établissements de la Société Foncière CMC S.A.

Les frais de récupération ou de remplacement des articles défectueux sont à la charge exclusive de ce dernier.

ARTICLE N°24 : RETENUE DE GARANTIE

Conformément à l'Article 64 du C.C.A.G-T, une retenue d'un dixième (1/10) sera effectuée sur le montant des acomptes.

La retenue de garantie cessera de croître lorsqu'elle aura atteint sept pour cent (7 %) du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Toutefois, cette retenue de garantie pourra être remplacée, à la demande du titulaire, par une caution personnelle et solidaire dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

N.B : Pour le titulaire étranger, le cautionnement de la retenue de garantie doit être avalisé par une banque marocaine.

ARTICLE N°25 : DELAI DE GARANTIE

Compte tenu de la nature des fournitures objet du présent marché, aucune retenue de garantie, ne sera effectuée sur le montant des acomptes délivrés au titulaire

ARTICLE N°26 : RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISOIRE ET DEFINITIF ET PAIEMENT DE LA RETENUE DE GARANTIE.

En application des dispositions de l'article 19 du CCAGT, le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché ou la caution qui le remplace est libérée après que le titulaire aura réalisé le cautionnement définitif.

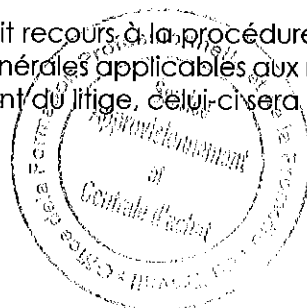
Le cautionnement définitif est restitué, sauf les cas d'application de l'article 79 du CCAGT, et le paiement de la retenue de garantie est effectué ou bien les cautions qui les remplacent à la suite d'une mainlevée donnée par l'OFPPT au nom et pour le compte du Maître d'Ouvrage dès la signature du procès-verbal de la réception définitive des équipements objet du marché.

ARTICLE N°27 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES

En application des dispositions de l'article 25 du CCAGT, le titulaire doit souscrire, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur, les polices d'assurances qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du présent marché.

ARTICLE N° 28 : REGLEMENT DES CONTESTATIONS

En cas de contestation entre l'administration et le titulaire, il sera fait recours à la procédure prévue par les articles 81, 82 et 84 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAGT). Si cette procédure ne permet pas le règlement du litige, celui-ci sera soumis à



la juridiction marocaine compétente statuant en matière administrative, conformément à l'article 83 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAGT).

ARTICLE N° 29 : NANTISSEMENT.

En cas de nantissement du marché, le Maître d'ouvrage remet au titulaire du marché, sur sa demande et contre récépissé, une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché public, conformément aux dispositions du dahir n° 1-15-05 du précisé que :

- + La liquidation des sommes dues par la Société Foncière CMC S.A. en exécution du présent marché sera opérée par les soins du Directeur Général de la Société Foncière CMC S.A. ou son délégataire.
- + Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du futur marché ainsi qu'à bénéficiaire des nantissemments ou subrogations les renseignements, qui ont été prévus à l'article 8 du dahir susvisé.
- + Les paiements prévus au présent marché seront effectués par le Trésorier Payeur de l'OFPPT, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché.

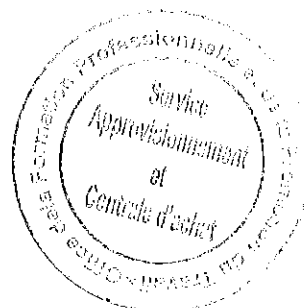
Les frais de timbre et d'enregistrement de l'original du présent marché ainsi que de l'exemplaire unique sont à la charge du titulaire du marché.

ARTICLE N°30 : RESILIATION DU MARCHE.

Le marché peut être résilié par la Société Foncière CMC S.A. en concertation avec l'OFPPT de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en vigueur (le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaâbane 1437 (13 mai 2016) - CCAGT et règlement des marchés de l'OFPPT approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014).

ARTICLE N°31 : MESURES COERCITIVES.

Il sera fait application des mesures coercitives prévues la CCAG-T, notamment celle prévues par son chapitre VIII.

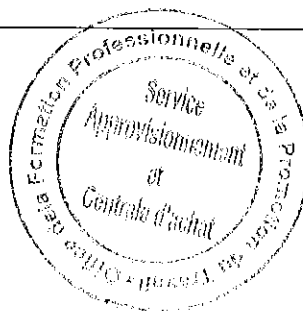


W

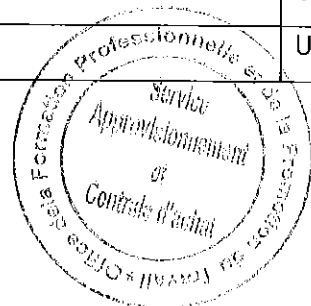
CHAPITRE II : CLAUSES ET SPECIFICATIONS TECHNIQUES :

- Lot Unique : Matière Consommable

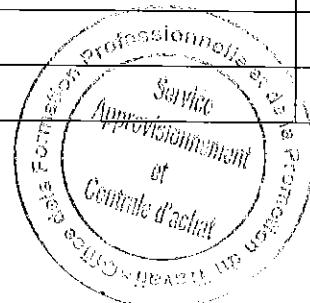
Item n°	Désignation et caractéristiques demandées	U.M
1	PAPIER BLANC SUPERIEUR POUR IMPRIMANTES LASER ET PHOTOCOPIEURS <ul style="list-style-type: none"> • Format A4 • Poids 90 g / m² tolérance (+ ou -) 2 g/m² ; • Ramette de 500 feuilles ; • Emballage en papier résistant à l'humidité ; • Conditionnement en boîte cartonnée sanglée. 	UN
2	PAPIER A DESSIN <ul style="list-style-type: none"> • Blanc supérieur • Format A3 • Poids 180 g / m² tolérance (+ ou -) 2 g/m² ; • Ramette de 10 feuilles 	UN
3	PAPIER CALQUE <ul style="list-style-type: none"> • Format A4 • Poids 90 g / m² tolérance (+ ou -) 2 g/m² ; • Ramette de 50 feuilles 	UN
4	Mémoires flash 32 Go	UN
5	DVD RW (boite de 10)	UN
6	Disque dur externe 1 To	UN
7	Singlepack UltraChrome XD2 T41F240 Cyan 350ml	UN
8	Singlepack UltraChrome XD2 T41F340 Magenta 350ml	UN
9	Singlepack UltraChrome XD2 T41F440 Yellow 350ml	UN
10	Singlepack UltraChrome XD2 T41F540 Black 350ml	UN
11	Plaque Kodak 0605x0745x0.30 Sonora XTRA3 (50p/p)	UN
12	Stylo Correcteur pour Plaque Sans Développement	UN
13	Bidon de 20 litres Gomme Kodak	UN
14	Biactif- Aqua Image plate CP EU (en bouteille de 1 litre)	UN
15	Chemical, premixed Yellow Coolant, 30%	UN
16	Filtre à air 24"*12"*2"	UN
17	PAPIER COUCHE MAT <ul style="list-style-type: none"> • Format A3 • Poids 135 g / m² tolérance (+ ou -) 2 g/m² ; • Ramette de 500 feuilles 	UN



Item n°	Désignation et caractéristiques demandées	U.M
18	PAPIER COUCHE MAT • Format 64x92 cm • Poids 135 g / m ² tolérance (+ ou -) 2 g/m ² ; • Ramette de 500 feuilles	UN
19	PAPIER COUCHE MAT • Format A3 • Poids 115 g / m ² tolérance (+ ou -) 2 g/m ² ; Ramette de 500 feuilles	UN
20	PAPIER COUCHE MAT • Format 64x92 cm • Poids 115 g / m ² tolérance (+ ou -) 2 g/m ² ; Ramette de 500 feuilles	UN
21	PAPIER COUCHE MAT • Format 32x45 cm • Poids 170 g / m ² tolérance (+ ou -) 2 g/m ² ; • Ramette de 500 feuilles	UN
22	PAPIER BLANC SUPERIEUR • Format 64x92 cm • Poids 90 g / m ² tolérance (+ ou -) 2 g/m ² ; • Ramette de 500 feuilles ;	UN
23	PAPIER COUCHE BRILLANT • Format 32x45 cm • Poids 240 g / m ² tolérance (+ ou -) 2 g/m ² ; • Ramette de 125 feuilles	UN
24	PAPIER COUCHE BRILLANT • Format 72x102 cm • Poids 350 g / m ² tolérance (+ ou -) 2 g/m ² ; • Ramette de 125 feuilles	UN
25	PAPIER KRAFT • Format 65x100 cm • Poids 80 g / m ² tolérance (+ ou -) 2 g/m ² ; • Ramette de 500 feuilles	UN
26	Bobine vinyle d'impression ORAJET 3620 blanc pour traceur 1 m x 50m	UN
27	Bobine vinyle d'impression ORAJET 3620 blanc pour traceur 1,26 m x 50M	UN
28	Bobine vinyle d'impression ORAJET 3620 blanc pour traceur 1,37 m x 50M	UN
29	Bobine vinyle d'impression blanc ORAJET 3620 pour traceur 1,60 m x 50M	UN
30	Bobine vinyle d'impression Transparent ORAJET 3620 pour traceur 1 m x 50M	UN
31	Bobine One WAY Vision économique PV1618 1,07 m x 50M	UN
32	Bobine One WAY Vision économique PV1618 1,37 m x 50M	UN
33	Bobine Front Lit Laminée bâche 440G 1,02 X 50M	UN



Item n°	Désignation et caractéristiques demandées	U.M
34	Bobine Front Lit Laminée bâche 440G 1,20 X 50M	UN
35	Bobine Front Lit Laminée bâche 440G 1,37 X 50M	UN
36	Bobine Front Lit Laminée bâche 440G 1,6 X 50M	UN
37	Bobine papier couché 150g 1,05 m X 100M	UN
38	Bobine papier couché 150g 1,27 m X 100M	UN
39	Bobine papier couché 150g 1,4 m X 100M	UN
40	Bobine papier couché 150g 1,6 m X 100M	UN
41	Bobine papier couché 200g 1,05 m X 100M	UN
42	Bobine papier couché 200g 1,27 m X 100M	UN
43	Bobine papier couché 200g 1,4 m X 100M	UN
44	Bobine papier couché 200g 1,6 m X 100M	UN
45	ALUMINIUM COMPOSITE (ALUCOBOND) • Epaisseur : 4 mm • Dimension : 4m x 1,5m	UN
46	PVC EXPANSE (FOREX) Blanc • Epaisseur : 3 mm • Dimension : 3,05m x 2,05m	UN
47	POLYPROPYLENE Blanc • Epaisseur : 3 mm • Dimension : 2,98m x 2m	UN
48	PLEXIGLAS TRANSPARENT • Epaisseur : 4 mm • Dimension : 3m x 2m	UN
49	PLEXIGLAS OPAL 4mm • Epaisseur : 4 mm • Dimension : 3m x 2m	UN
50	PLEXIGLAS NOIR • Epaisseur : 4 mm • Dimension : 3m x 2m	UN
51	XEROX VERSANT 180 PRESS DMO BLACK TONER	UN
52	XEROX VERSANT 180 PRESS DMO CYAN TONER	UN
53	XEROX VERSANT 180 PRESS DMO MAGENTA TONER	UN
54	XEROX VERSANT 180 PRESS DMO YELLOW TONER	UN
55	Bac à déchet pour XEROX VERSANT 180 PRESS DMO	UN
56	Photorécepteur 4 Couleurs (CMKY)	UN



Item n°	Désignation et caractéristiques demandées	U.M
57	UMS FOR XPJET 1L BK	UN
58	UMS FOR XPJET 1L CY	UN
59	UMS FOR XPJET 1L MA	UN
60	UMS FOR XPJET 1L YE	UN
61	ENCRE UV BLACK DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML CH-UV6090	UN
62	ENCRE UV CYAN DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML POUR CH-UV6090	UN
63	ENCRE UV LIGHT CYAN DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML	UN
64	ENCRE UV LIGHT MAGENTA DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML	UN
65	ENCRE UV MAGENTA DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML	UN
66	ENCRE UV WHITE DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML	UN
67	ENCRE UV YELLOW DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML	UN
68	ENCRE UV VERNIS DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML	UN
69	ENCRE UV PRIMER VERRE EPSON DX11 (XP600) LOCOR 500ML	UN
70	ENCRE UV PRIMER PLASTIC EPSON DX11 (XP600) LOCOR 500ML	UN
71	ENCRE UV PRIMER METAL EPSON DX11 (XP600) LOCOR 500ML	UN
72	ENCRE UV PRIMER CERAMIQUE EPSON DX11 (XP600) LOCOR 500ML	UN
73	SOLVENT UV DX11 (XP600) EPSON LOCOR 1L	UN
74	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Transparent	UN
75	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Blanc	UN
76	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Noir	UN
77	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Doré	UN
78	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Argenté	UN
79	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Jaune	UN
80	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Vert	UN
81	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Bleu	UN
82	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Rouge	UN
83	Pochoir Blanc ORAMASK 811 1,26m	UN

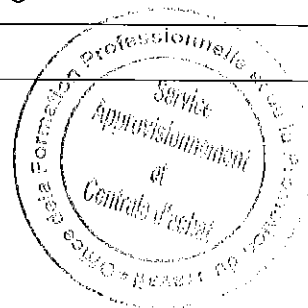
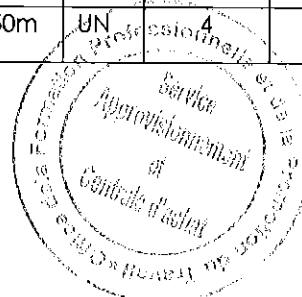


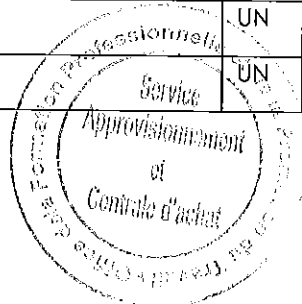
Tableau de répartition :

Lot Unique : Matière Consommable

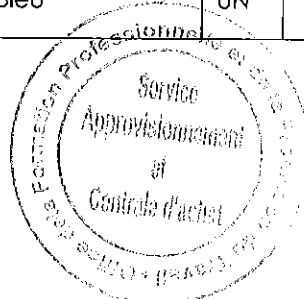
ITEM N°	Désignation	U.M	CMC AGADIR	CMC NADOR	TOTAL
1	PAPIER BLANC SUPERIEUR POUR IMPRIMANTES LASER ET PHOTOCOPIEURS Format A4 Ramette de 500 feuilles ;	UN	10	10	20
2	PAPIER A DESSIN Format A3 Ramette de 10 feuilles	UN	30	30	60
3	PAPIER CALQUE Format A4 Ramette de 50 feuilles	UN	2	2	4
4	Mémoires flash 32 Go	UN	20	20	40
5	DVD RW	UN	3	3	6
6	Disque dur externe 1 To	UN	2	2	4
7	Singlepack UltraChrome XD2 T41F240 Cyan 350ml	UN	3	3	6
8	Singlepack UltraChrome XD2 T41F340 Magenta 350ml	UN	3	3	6
9	Singlepack UltraChrome XD2 T41F440 Yellow 350ml	UN	3	3	6
10	Singlepack UltraChrome XD2 T41F540 Black 350ml	UN	3	3	6
11	Plaque Kodak 0605x0745x0.30 Sonora XTRA3 (50p/p)	UN	150		150
12	Stylo Correcteur pour Plaque Sans Développement	UN	10		10
13	Bidon de 20 litres Gomme Kodak	UN	2		2
14	Biactif- Aqua Image plate CP EU (en bouteille de 1 litre)	UN	2		2
15	Chemical,premixed Yellow Coolant,30%	UN	1		1
16	Filtre à air 24"*12"*2"	UN	3		3
17	Papier couché Mat 135 g/m ² Format A3+ (Rame de 500 feuilles)	UN	10		10
18	Papier couché Mat 135 g/m ² Format 64x92 (Rame de 500 feuilles)	UN	5		5
19	Papier couché Mat 115 g/m ² Format A3+ (Rame de 500 feuilles)	UN	10		10
20	Papier couché Mat 115 g/m ² Format 64x92 (Rame de 500 feuilles)	UN	5		5
21	Papier couché Mat 170 g/m ² Format 32x45 (Rame de 500 feuilles)	UN	10		10
22	Papier blanc supérieur 90 g/m ² Format 64x92 (Rame de 500 feuilles)	UN	10		10
23	Papier couché brillant 240 g/m ² Format 32x45 (Rame de 125 feuilles)	UN	5		5
24	Papier couché brillant 350 g/m ² Format 72x102 (Rame de 125 feuilles)	UN	5		5
25	Papier Kraft 80g Format 65x100 g/m ² (Rame de 500 feuilles)	UN	5		5
26	Bobine vinyle d'impression ORAJET 3620 blanc pour traceur 1 m x 50m	UN	4		4




ITEM N°	Désignation	U.M	CMC AGADIR	CMC NADOR	TOTAL
27	Bobine vinyle d'impression ORAJET 3620 blanc pour traceur 1,26 m x 50M	UN	3		3
28	Bobine vinyle d'impression ORAJET 3620 blanc pour traceur 1,37 m x 50M	UN	3		3
29	Bobine vinyle d'impression blanc ORAJET 3620 pour traceur 1,60 m x 50M	UN	2		2
30	Bobine vinyle d'impression Transparent ORAJET 3620 pour traceur 1 m x 50M	UN	2		2
31	Bobine One WAY Vision économique PVI618 1,07 m x 50M	UN	1		1
32	Bobine One WAY Vision économique PVI618 1,37 m x 50M	UN	1		1
33	Bobine Front Lit Laminée bâche 440G 1,02 X 50M	UN	3		3
34	Bobine Front Lit Laminée bâche 440G 1,20 X 50M	UN	3		3
35	Bobine Front Lit Laminée bâche 440G 1,37 X 50M	UN	2		2
36	Bobine Front Lit Laminée bâche 440G 1,6 X 50M	UN	2		2
37	Bobine papier couché 150g 1,05 m X 100M	UN	4		4
38	Bobine papier couché 150g 1,27 m X 100M	UN	3		3
39	Bobine papier couché 150g 1,4 m X 100M	UN	2		2
40	Bobine papier couché 150g 1,6 m X 100M	UN	2		2
41	Bobine papier couché 240g 1,05 m X 100M	UN	2		2
42	Bobine papier couché 240g 1,27 m X 100M	UN	2		2
43	Bobine papier couché 240g 1,4 m X 100M	UN	1		1
44	Bobine papier couché 240g 1,6 m X 100M	UN	1		1
45	ALUMINIUM COMPOSITE (ALUCOBOND) 4 mm Dimension 4m/1,5m	UN	13	10	23
46	PVC EXPANSE (FOREX) Blanc 3 mm Dimension 3,05m/1,56m	UN	15	10	25
47	POLYPROPYLENE Blanc 3 mm Dimension 2.98m/2m	UN	10	5	15
48	PLEXIGLAS TRANSPARENT 4mm DIMENSION 3m/2m	UN	8	5	13
49	PLEXIGLAS OPAL 4mm DIMENSION 3m/2m	UN	7	5	12
50	PLEXIGLAS NOIR 4mm DIMENSION 3m/2m	UN	5	3	8
51	XEROX VERSANT 180 PRESS DMO BLACK TONER	UN	5		5
52	XEROX VERSANT 180 PRESS DMO CYAN TONER	UN	5		5
53	XEROX VERSANT 180 PRESS DMO MAGENTA TONER	UN	5		5
54	XEROX VERSANT 180 PRESS DMO YELLOW TONER	UN	5		5



ITEM N°	Désignation	U.M	CMC AGADIR	CMC NADOR	TOTAL
55	Bac à déchet pour XEROX VERSANT 180 PRESS DMO	UN	5		5
56	Photorécepteur 4 Couleurs (CMKY)	UN	1		1
57	UMS FOR XPJET 1L BK	UN	3		3
58	UMS FOR XPJET 1L CY	UN	3		3
59	UMS FOR XPJET 1L MA	UN	3		3
60	UMS FOR XPJET 1L YE	UN	3		3
61	ENCRE UV BLACK DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML CH-UV6090	UN	3		3
62	ENCRE UV CYAN DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML POUR CH-UV6090	UN	2		2
63	ENCRE UV LIGHT CYAN DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML	UN	1		1
64	ENCRE UV LIGHT MAGENTA DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML	UN	1		1
65	ENCRE UV MAGENTA DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML	UN	2		2
66	ENCRE UV WHITE DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML	UN	2		2
67	ENCRE UV YELLOW DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML	UN	3		3
68	ENCRE UV VERNIS DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML	UN	1		1
69	ENCRE UV PRIMER VERRE EPSON DX11 (XP600) LOCOR 500ML	UN	1		1
70	ENCRE UV PRIMER PLASTIC EPSON DX11 (XP600) LOCOR 500ML	UN	1		1
71	ENCRE UV PRIMER METAL EPSON DX11 (XP600) LOCOR 500ML	UN	1		1
72	ENCRE UV PRIMER CERAMIQUE EPSON DX11 (XP600) LOCOR 500ML	UN	1		1
73	SOLVENT UV DX11 (XP600) EPSON LOCOR 1L	UN	3		3
74	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Transparent	UN	1	1	2
75	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Blanc	UN	2	2	4
76	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Noir	UN	1	1	2
77	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Doré	UN	1	1	2
78	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Argenté	UN	1	1	2
79	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Jaune	UN	1	1	2
80	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Vert	UN	1	1	2
81	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Bleu	UN	1	1	2



ITEM N°	Désignation	U.M	CMC AGADIR	CMC NADOR	TOTAL
82	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Rouge	UN	1	1	2
83	Pochoir Blanc ORAMASK 811 1,26m	UN	1	1	2

LE SOUMISSIONNAIRE	LE MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE
<u>Lu et accepté</u>	<p>Le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique</p>  <p>Abdeltif AOURAGH</p>



✓

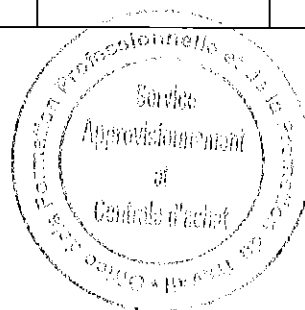
af

Annexe 1 :
Spécifications techniques des fournitures
proposées par le concurrent pour le lot unique

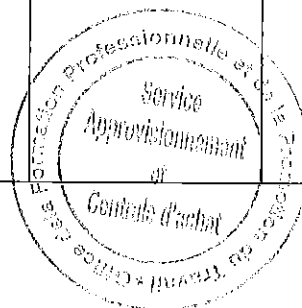


Lot Unique : Matière Consommable

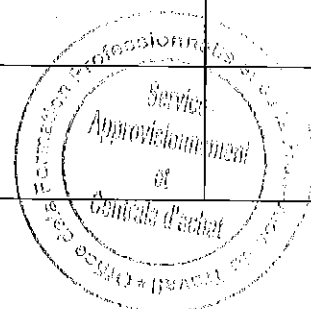
ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
1	PAPIER BLANC SUPERIEUR POUR IMPRIMANTES LASER ET PHOTOCOPIEURS Marque : Référence : <ul style="list-style-type: none"> Format A4 Poids 90 g / m² tolérance (+ ou -) 2 g/m² ; Ramette de 500 feuilles ; Emballage en papier résistant à l'humidité ; Conditionnement en boîte cartonnée sanglée. 	UN		
2	PAPIER A DESSIN Marque : Référence : <ul style="list-style-type: none"> Blanc supérieur Format A3 Poids 180 g / m² tolérance (+ ou -) 2 g/m² ; Ramette de 10 feuilles 	UN		
3	PAPIER CALQUE Marque : Référence : <ul style="list-style-type: none"> Format A4 Poids 90 g / m² tolérance (+ ou -) 2 g/m² ; Ramette de 50 feuilles 	UN		
4	Mémoires flash 32 Go Marque : Référence :	UN		
5	DVD RW (boîte de 10) Marque : Référence :	UN		
6	Disque dur externe 1 To Marque : Référence :	UN		
7	Singlepack UltraChrome XD2 T41F240 Cyan 350ml Marque : Référence :	UN		
8	Singlepack UltraChrome XD2 T41F340 Magenta 350ml Marque : Référence :	UN		
9	Singlepack UltraChrome XD2 T41F440 Yellow 350ml Marque : Référence :	UN		
10	Singlepack UltraChrome XD2 T41F540 Black 350ml Marque : Référence :	UN		



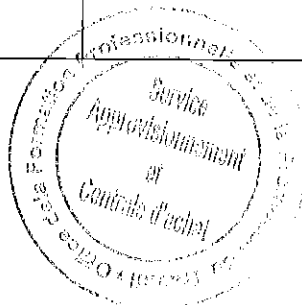
ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
11	Plaque Kodak 0605x0745x0.30 Sonora XTRA3 (50p/p) Marque : Référence :	UN		
12	Stylo Correcteur pour Plaque Sans Développement Marque : Référence :	UN		
13	Bidon de 20 litres Gomme Kodak Marque : Référence :	UN		
14	Biactif- Aqua Image plate CP EU (en bouteille de 1 litre) Marque : Référence :	UN		
15	Chemical, premixed Yellow Coolant, 30% Marque : Référence :	UN		
16	Filtre à air 24"*12"*2" Marque : Référence :	UN		
17	PAPIER COUCHE MAT Marque : Référence : • Format A3 • Poids 135 g / m ² tolérance (+ ou -) 2 g/m ² ; • Ramette de 500 feuilles	UN		
18	PAPIER COUCHE MAT Marque : Référence : • Format 64x92 cm • Poids 135 g / m ² tolérance (+ ou -) 2 g/m ² ; • Ramette de 500 feuilles	UN		
19	PAPIER COUCHE MAT Marque : Référence : • Format A3 • Poids 115 g / m ² tolérance (+ ou -) 2 g/m ² ; Ramette de 500 feuilles	UN		
20	PAPIER COUCHE MAT Marque : Référence : • Format 64x92 cm • Poids 115 g / m ² tolérance (+ ou -) 2 g/m ² ; Ramette de 500 feuilles	UN		
21	PAPIER COUCHE MAT Marque : Référence : • Format 32x45 cm • Poids 170 g / m ² tolérance (+ ou -) 2 g/m ² ; • Ramette de 500 feuilles	UN		



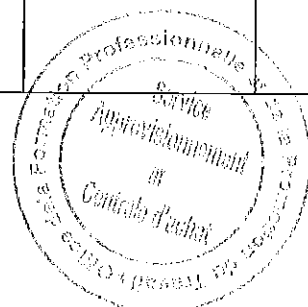
ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
22	PAPIER BLANC SUPERIEUR Marque : Référence : <ul style="list-style-type: none"> Format 64x92 cm Poids 90 g / m² tolérance (+ ou -) 2 g/m² ; Ramette de 500 feuilles ; 	UN		
23	PAPIER COUCHE BRILLANT Marque : Référence : <ul style="list-style-type: none"> Format 32x45 cm Poids 240 g / m² tolérance (+ ou -) 2 g/m² ; Ramette de 125 feuilles 	UN		
24	PAPIER COUCHE BRILLANT Marque : Référence : <ul style="list-style-type: none"> Format 72x102 cm Poids 350 g / m² tolérance (+ ou -) 2 g/m² ; Ramette de 125 feuilles 	UN		
25	PAPIER KRAFT Marque : Référence : <ul style="list-style-type: none"> Format 65x100 cm Poids 80 g / m² tolérance (+ ou -) 2 g/m² ; Ramette de 500 feuilles 	UN		
26	Bobine vinyle d'impression ORAJET 3620 blanc pour traceur 1 m x 50m Marque : Référence :	UN		
27	Bobine vinyle d'impression ORAJET 3620 blanc pour traceur 1,26 m x 50M Marque : Référence :	UN		
28	Bobine vinyle d'impression ORAJET 3620 blanc pour traceur 1,37 m x 50M Marque : Référence :	UN		
29	Bobine vinyle d'impression blanc ORAJET 3620 pour traceur 1,60 m x 50M Marque : Référence :	UN		
30	Bobine vinyle d'impression Transparent ORAJET 3620 pour traceur 1 m x 50M Marque : Référence :	UN		
31	Bobine One WAY Vision économique PV1618 1,07 m x 50M Marque : Référence :	UN		



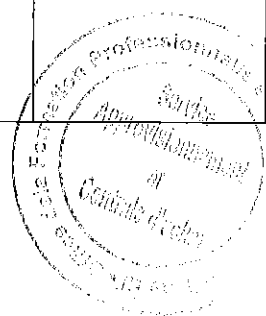
ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
32	Bobine One WAY Vision économique PV1618 1,37 m x 50M Marque : Référence :	UN		
33	Bobine Front Lit Laminée bâche 440G 1,02 X 50M Marque : Référence :	UN		
34	Bobine Front Lit Laminée bâche 440G 1,20 X 50M Marque : Référence :	UN		
35	Bobine Front Lit Laminée bâche 440G 1,37 X 50M Marque : Référence :	UN		
36	Bobine Front Lit Laminée bâche 440G 1,6 X 50M Marque : Référence :	UN		
37	Bobine papier couché 150g 1,05 m X 100M Marque : Référence :	UN		
38	Bobine papier couché 150g 1,27 m X 100M Marque : Référence :	UN		
39	Bobine papier couché 150g 1,4 m X 100M Marque : Référence :	UN		
40	Bobine papier couché 150g 1,6 m X 100M Marque : Référence :	UN		
41	Bobine papier couché 200g 1,05 m X 100M Marque : Référence :	UN		
42	Bobine papier couché 200g 1,27 m X 100M Marque : Référence :	UN		
43	Bobine papier couché 200g 1,4 m X 100M Marque : Référence :	UN		
44	Bobine papier couché 200g 1,6 m X 100M Marque : Référence :	UN		
45	ALUMINIUM COMPOSITE (ALUCOBOND) • Epaisseur : 4 mm • Dimension : 4m x 1,5m Marque : Référence :	UN		



ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
46	PVC EXPANSE (FOREX) Blanc • Epaisseur : 3 mm • Dimension : 3,05m x 2,05m Marque : Référence :	UN		
47	POLYPROPYLÈNE Blanc • Epaisseur : 3 mm • Dimension : 2.98m x 2m Marque : Référence :	UN		
48	PLEXIGLAS TRANSPARENT • Epaisseur : 4 mm • Dimension : 3m x 2m Marque : Référence :	UN		
49	PLEXIGLAS OPAL 4mm • Epaisseur : 4 mm • Dimension : 3m x 2m Marque : Référence :	UN		
50	PLEXIGLAS NOIR • Epaisseur : 4 mm • Dimension : 3m x 2m Marque : Référence :	UN		
51	XEROX VERSANT 180 PRESS DMO BLACK TONER Marque : Référence :	UN		
52	XEROX VERSANT 180 PRESS DMO CYAN TONER Marque : Référence :	UN		
53	XEROX VERSANT 180 PRESS DMO MAGENTA TONER Marque : Référence :	UN		
54	XEROX VERSANT 180 PRESS DMO YELLOW TONER Marque : Référence :	UN		
55	Bac à déchet pour XEROX VERSANT 180 PRESS DMO Marque : Référence :	UN		
56	Photorécepteur 4 Couleurs (CMKY) Marque : Référence :	UN		
57	UMS FOR XPJET 1L BK Marque : Référence :	UN		



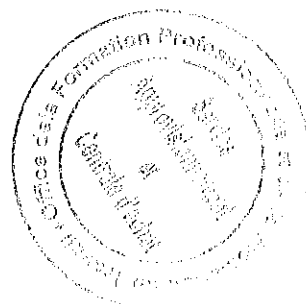
ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
58	UMS FOR XPJET 1L CY Marque : Référence :	UN		
59	UMS FOR XPJET 1L MA Marque : Référence :	UN		
60	UMS FOR XPJET 1L YE Marque : Référence :	UN		
61	ENCRE UV BLACK DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML CH-UV6090 Marque : Référence :	UN		
62	ENCRE UV CYAN DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML POUR CH-UV6090 Marque : Référence :	UN		
63	ENCRE UV LIGHT CYAN DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML Marque : Référence :	UN		
64	ENCRE UV LIGHT MAGENTA DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML Marque : Référence :	UN		
65	ENCRE UV MAGENTA DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML Marque : Référence :	UN		
66	ENCRE UV WHITE DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML Marque : Référence :	UN		
67	ENCRE UV YELLOW DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML Marque : Référence :	UN		
68	ENCRE UV VERNIS DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML Marque : Référence :	UN		
69	ENCRE UV PRIMER VERRE EPSON DX11 (XP600) LOCOR 500ML Marque : Référence :	UN		
70	ENCRE UV PRIMER PLASTIC EPSON DX11 (XP600) LOCOR 500ML Marque : Référence :	UN		



ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
71	ENCRE UV PRIMER METAL EPSON DX11 (XP600) LOCOR 500ML Marque : Référence :	UN		
72	ENCRE UV PRIMER CERAMIQUE EPSON DX11 (XP600) LOCOR 500ML Marque : Référence :	UN		
73	SOLVENT UV DX11 (XP600) EPSON LOCOR 1L Marque : Référence :	UN		
74	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Transparent Marque : Référence :	UN		
75	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Blanc Marque : Référence :	UN		
76	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Noir Marque : Référence :	UN		
77	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Doré Marque : Référence :	UN		
78	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Argenté Marque : Référence :	UN		
79	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Jaune Marque : Référence :	UN		
80	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Vert Marque : Référence :	UN		
81	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Bleu Marque : Référence :	UN		



ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
82	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Rouge Marque : Référence :	UN		
83	Pochoir Blanc ORAMASK 811 1,26m Marque : Référence :	UN		

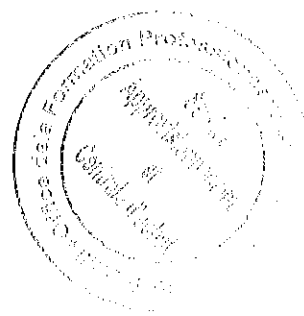


uf

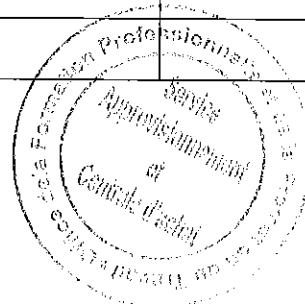
BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF

Lot Unique : Matière Consommable

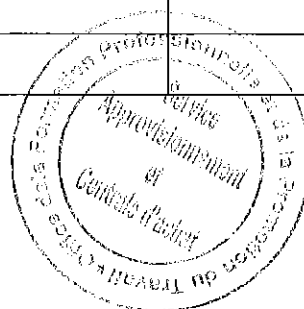
Article n°	DESIGNATION	UNITE	QTE	PRIX UNITAIRE EN HORS TVA		PRIX TOTAL EN HORS TVA
				EN CHIFFRE		
1	PAPIER BLANC SUPERIEUR POUR IMPRIMANTES LASER ET PHOTOCOPIEURS Format A4 Ramette de 500 feuilles ;	UN	20			
2	PAPIER A DESSIN Format A3 Ramette de 10 feuilles	UN	60			
3	PAPIER CALQUE Format A4 Ramette de 50 feuilles	UN	4			
4	Mémoires flash 32 Go	UN	40			
5	DVD RW	UN	6			
6	Disque dur externe 1 To	UN	4			
7	Singlepack UltraChrome XD2 T41F240 Cyan 350ml	UN	6			
8	Singlepack UltraChrome XD2 T41F340 Magenta 350ml	UN	6			
9	Singlepack UltraChrome XD2 T41F440 Yellow 350ml	UN	6			
10	Singlepack UltraChrome XD2 T41F540 Black 350ml	UN	6			
11	Plaque Kodak 0605x0745x0.30 Sonora XTRA3 (50p/p)	UN	150			
12	Stylo Correcteur pour Plaque Sans Développement	UN	10			
13	Bidon de 20 litres Gomme Kodak	UN	2			
14	Biactif- Aqua Image plate CP EU (en bouteille de 1 litre)	UN	2			
15	Chemical,premixed Yellow Coolant,30%	UN	1			
16	Filtre à air 24"*12"*2"	UN	3			
17	Papier couché Mat 135 g/m² Format A3+ (Rame de 500 feuilles)	UN	10			
18	Papier couché Mat 135 g/m² Format 64x92 (Rame de 500 feuilles)	UN	5			
19	Papier couché Mat 115 g/m² Format A3+ (Rame de 500 feuilles)	UN	10			
20	Papier couché Mat 115 g/m² Format 64x92 (Rame de 500 feuilles)	UN	5			
21	Papier couché Mat 170 g/m² Format 32x45 (Rame de 500 feuilles)	UN	10			
22	Papier blanc supérieur 90 g/m² Format 64x92 (Rame de 500 feuilles)	UN	10			
23	Papier couché brillant 240 g/m² Format 32x45 (Rame de 125 feuilles)	UN	5			



Article n°	DESIGNATION	UNITE	QTE	PRIX UNITAIRE EN HORS TVA		PRIX TOTAL EN HORS TVA
				EN CHIFFRE		
24	Papier couché brillant 350 g/m² Format 72x102 (Rame de 125 feuilles)	UN	5			
25	Papier Kraft 80g Format 65x100 g/m2 (Rame de 500 feuilles)	UN	5			
26	Bobine vinyle d'impression ORAJET 3620 blanc pour traceur 1 m x 50m	UN	4			
27	Bobine vinyle d'impression ORAJET 3620 blanc pour traceur 1,26 m x 50M	UN	3			
28	Bobine vinyle d'impression ORAJET 3620 blanc pour traceur 1,37 m x 50M	UN	3			
29	Bobine vinyle d'impression blanc ORAJET 3620 pour traceur 1,60 m x 50M	UN	2			
30	Bobine vinyle d'impression Transparent ORAJET 3620 pour traceur 1 m x 50M	UN	2			
31	Bobine One WAY Vision économique PV1618 1,07 m x 50M	UN	1			
32	Bobine One WAY Vision économique PV1618 1,37 m x 50M	UN	1			
33	Bobine Front Lit Laminée bâche 440G 1,02 X 50M	UN	3			
34	Bobine Front Lit Laminée bâche 440G 1,20 X 50M	UN	3			
35	Bobine Front Lit Laminée bâche 440G 1,37 X 50M	UN	2			
36	Bobine Front Lit Laminée bâche 440G 1,6 X 50M	UN	2			
37	Bobine papier couché 150g 1,05 m X 100M	UN	4			
38	Bobine papier couché 150g 1,27 m X 100M	UN	3			
39	Bobine papier couché 150g 1,4 m X 100M	UN	2			
40	Bobine papier couché 150g 1,6 m X 100M	UN	2			
41	Bobine papier couché 200g 1,05 m X 100M	UN	2			
42	Bobine papier couché 200g 1,27 m X 100M	UN	2			
43	Bobine papier couché 200g 1,4 m X 100M	UN	1			
44	Bobine papier couché 200g 1,6 m X 100M	UN	1			
45	ALUMINIUM COMPOSITE (ALUCOBOND) 4 mm Dimension 4m/1,5m	UN	23			
46	PVC EXPANSE (FOREX) Blanc 3 mm Dimension 3,05m/2,05m	UN	25			
47	POLYPROPYLÈNE Blanc 3 mm Dimension 2.98m/2m	UN	15			
48	PLEXIGLAS TRANSPARENT 4mm DIMENSION 3m/2m	UN	13			
49	PLEXIGLAS OPAL 4mm DIMENSION 3m/2m	UN	12			
50	PLEXIGLAS NOIR 4mm DIMENSION 3m/2m	UN	8			
51	XEROX VERSANT 180 PRESS DMO BLACK TONER	UN	5			
52	XEROX VERSANT 180 PRESS DMO CYAN TONER	UN	5			
53	XEROX VERSANT 180 PRESS DMO MAGENTA TONER	UN	5			
54	XEROX VERSANT 180 PRESS DMO YELLOW TONER	UN	5			
55	Bac à déchet pour XEROX VERSANT 180 PRESS DMO	UN	5			



Article n°	DESIGNATION	UNITE	QTE	PRIX UNITAIRE EN HORS TVA		PRIX TOTAL EN HORS TVA
				EN CHIFFRE		
56	Photorécepteur 4 Couleurs (CMKY)	UN	1			
57	UMS FOR XPERTJET 1L BK	UN	3			
58	UMS FOR XPERTJET 1L CY	UN	3			
59	UMS FOR XPERTJET 1L MA	UN	3			
60	UMS FOR XPERTJET 1L YE	UN	3			
61	ENCRE UV BLACK DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML CH-UV6090	UN	3			
62	ENCRE UV CYAN DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML POUR CH-UV6090	UN	2			
63	ENCRE UV LIGHT CYAN DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML	UN	1			
64	ENCRE UV LIGHT MAGENTA DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML	UN	1			
65	ENCRE UV MAGENTA DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML	UN	2			
66	ENCRE UV WHITE DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML	UN	2			
67	ENCRE UV YELLOW DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML	UN	3			
68	ENCRE UV VERNIS DX11 (XP600) EPSON LOCOR 500ML	UN	1			
69	ENCRE UV PRIMER VERRE EPSON DX11 (XP600) LOCOR 500ML	UN	1			
70	ENCRE UV PRIMER PLASTIC EPSON DX11 (XP600) LOCOR 500ML	UN	1			
71	ENCRE UV PRIMER METAL EPSON DX11 (XP600) LOCOR 500ML	UN	1			
72	ENCRE UV PRIMER CERAMIQUE EPSON DX11 (XP600) LOCOR 500ML	UN	1			
73	SOLVENT UV DX11 (XP600) EPSON LOCOR 1L	UN	3			
74	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Transparent	UN	2			
75	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Blanc	UN	4			
76	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Noir	UN	2			
77	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Doré	UN	2			
78	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Argenté	UN	2			
79	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Jaune	UN	2			
80	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Vert	UN	2			
81	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Bleu	UN	2			



Article n°	DESIGNATION	UNITE	QTE	PRIX UNITAIRE EN HORS TVA		PRIX TOTAL EN HORS TVA
				EN CHIFFRE		
82	Vinyle de découpe opaque ORACAL 641 1,26 m x 50M Rouge	UN	2			
83	Pochoir Blanc ORAMASK 811 1,26m	UN	2			
TOTAL en Hors TVA =						
TOTAL de la TVA (Taux %) =						
MONTANT TOTAL en TTC =						

Important : Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.

Fait à le
 Signature et cachet du concurrent

