

ROYAUME DU MAROC

\*\*\_\*\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*

OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL

AVIS RECTIFICATIF DE L'APPEL D'OFFRES OUVERT SIMPLIFIE  
N°148/ 2024

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail porte à la connaissance du public que des modifications, ci-après, ont été apportées à l'avis d'appel d'offres ouvert simplifié n° 148/2024, relatif à **La Maintenance de la plateforme Moovapps**

- 1- La date d'ouverture des plis est reportée au **16 Janvier 2025 à 11 Heures.**
- 2- Il prévue une visite des lieux le **13 Janvier 2024 à 11 Heures** au **Siège social de l'OFPPT sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route NOUACEUR Sidi Maârouf)-Casablanca.**

Le dossier d'appel d'offres rectifié peut être téléchargé à partir du portail des marchés publics accessible à l'adresse [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma).

\*Les autres termes et conditions restent inchangés.



المملكة المغربية  
مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل  
إعلان تصحيحي لطلب عروض أثمان مفتوح مبسط  
رقم 2024/148

ينهي مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل إلى علم العموم أنه قد أجريت تغييرات على إعلان طلب عروض الأثمان المفتوح مبسط رقم 148/2024، لأجل صيانة منصة Moovapps.

1. تأجيل تاريخ فتح الاظرفة الى يوم 16 يناير 2025 على الساعة الحادية عشرة صباحا.
2. زيارة الموقع لفائدة المترشحين بتاريخ: 13 يناير 2025 على الساعة الحادية عشرة صباحا وذلك بمقر مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر - سيدي معروف) - الدار البيضاء

يمكن سحب ملف طلب العروض المصحح إلكترونيا من بوابة صفقات الدولة : [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma)

- وأن جميع الشروط والمتطلبات الأخرى تبقى بدون تغيير.



**ROYAUME DU MAROC**

**\*\*\_\*\*\_\*\*\_\*\*\_\*\***

**OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT SIMPLIFIE N° 148/2024**

Le **07 Janvier 2025 à 10 Heures 30mn**, il sera procédé, dans les bureaux de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, sis à :Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres ouvert simplifié sur offres de prix n° 148/2024 pour :

**La Maintenance de la plateforme Moovapps**

Le dossier d'appel d'offres doit être téléchargé à partir du portail des marchés publics accessible à l'adresse [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma).

L'estimation des coûts des prestations établies par le Maître d'Ouvrage est fixée comme suit :  
**Cent vingt-sept mille deux cents Dirhams (127 200,00 DH) en TTC.**

Le cautionnement provisoire est fixé comme suit : **Deux mille cinq cents Dirhams (2 500,00 DH)**

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 30 à 34 du décret relatif aux marchés publics.

Les concurrents doivent déposer leurs dossiers par voie électronique dans le portail des marchés publics accessible à l'adresse [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)

**Il est prévu une visite des lieux le 04 Janvier 2025 à 11 heures** au Siège social de l'OFPPPT sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) –Casablanca.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article n°4 du Règlement de consultation.



المملكة المغربية  
مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل  
إعلان عن طلب عروض أثمان مفتوح مبسط  
رقم 2024/148

في يوم 07 يناير 2025 على الساعة العاشرة و النصف صباحاً، سيتم في مكتب الإدارة العامة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب عروض الأثمان المفتوح المبسط رقم 2024/148 لأجل:  
صيانة منصة Moovapps.

يوجب سحب ملف طلب العروض إلكترونياً من بوابة صفقات الدولة من العنوان الإلكتروني [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)

تبلغ الكلفة التقديرية للأعمال المحددة من طرف صاحب المشروع مائة وسبعة وعشرون ألفاً ومنتان درهم ( 127 200.00 ) مع احتساب جميع الرسوم

تبلغ الضمانة المؤقتة: ألفان وخمسمائة (2 500,00) درهم.

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات البنود من 30 إلى 34 من المرسوم المنظم للصفقات العمومية.

ويجب على المتنافسين أن يرسلوا أظرفتهم إلكترونياً في بوابة الصفقات العمومية من العنوان الإلكتروني [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)

زيارة الموقع لفائدة المترشحين بتاريخ: 04 يناير 2025 على الساعة الحادية عشرة صباحاً وذلك بمقر مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في المادة 4 من نظام الإستشارة



OFPPT/DOSI

Dossier d'Appel d'Offres

AO. N° /2024

**ROYAUME DU MAROC**

**MAITRE D'OUVRAGE  
OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL**

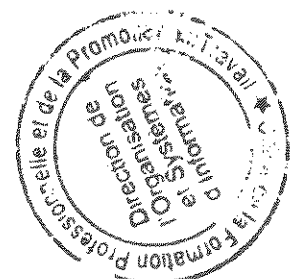
**Appel d'Offres Ouvert national « simplifié »**

**Sur offres de prix**

**N° 148 /2024**

Objet :

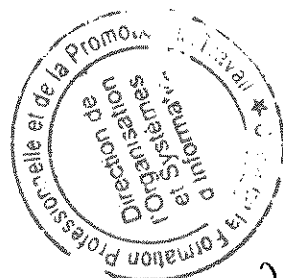
Maintenance de la plateforme Moovapps





## SOMMAIRE

SOMMAIRE.....	2
REGLEMENT DE LA CONSULTATION .....	3
ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION .....	3
ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE.....	3
ARTICLE 3 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS .....	3
ARTICLE 4 : JUSTIFICATION DES CAPACITES ET DES QUALITES DES CONCURRENTS .....	4
ARTICLE 5. OFFRE TECHNIQUE : .....	5
ARTICLE 6. OFFRE FINANCIERE.....	5
ARTICLE 7 : CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS .....	6
ARTICLE 8 : OFFRE VARIANTE .....	7
ARTICLE 9 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES .....	7
ARTICLE 10 : VISITE DES LIEUX .....	7
ARTICLE 11: DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT OU DE RENSEIGNEMENT ET INFORMATION DES CONCURRENTS.....	7
ARTICLE 12 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT.....	8
ARTICLE 13 : REPARTITION EN LOT.....	8
ARTICLE 14 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS .....	8
ARTICLE 15 : RETRAIT DES PLIS DES CONCURRENTS.....	9
ARTICLE 16 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES .....	9
ARTICLE 17 : LANGUE DE L'OFFRE .....	10
ARTICLE 18 : MONNAIE DE L'OFFRE .....	10
ARTICLE 19: DEPENSES ENCOURUES DU FAIT DE L'APPEL D'OFFRES.....	10
ARTICLE 20 : EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS .....	10



## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

### ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert simplifié sur offres de prix ayant pour objet « **Maintenance de la plateforme Moovapps** ».

Il est établi en vertu des dispositions de l'article 21 et de l'article 8 « Marchés reconductibles », du décret N°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par décret n°2-22-431 précité. Toute disposition contraire au décret précité au décret précité est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article n°21 susmentionné et des autres articles du décret précité.

### ARTICLE 2 : MAÎTRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrages du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est : l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

### ARTICLE 3 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article n°27 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 ( 8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics:

**Peuvent valablement participer et être attributaire(s) de(s) marché(s) afférent(s) au présent appel d'offres, les personnes physiques ou morales, qui :**

- a) Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- b) Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement ;
- c) Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.
- d) Exercent l'une des activités en rapport avec l'objet du marché.

**Ne sont pas admises à participer aux appels d'offres :**

- Les personnes en liquidation judiciaire ;
- Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prises conformément aux dispositions de l'article 152 du décret °2-22-431
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

- Les prestataires de services ayant contribué à la préparation du dossier de l'appel d'offres concerné.
- Les titulaires dont les marchés ont fait l'objet de résiliation pour une faute qui leur incombe au titre des marchés d'achèvement y afférents

#### **ARTICLE 4 : JUSTIFICATION DES CAPACITES ET DES QUALITES DES CONCURRENTS**

Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif et un dossier technique. Chaque dossier peut être accompagné d'un état des pièces qui le constituent.

##### **A- Le dossier administratif comprend :**

##### **1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :**

- a) Une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, établie conformément au modèle ci-joint.
- b) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :
  - S'il s'agit d'un auto-entrepreneur ou d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
  - S'il s'agit d'un représentant du concurrent, celui-ci doit présenter, selon le cas :
    - \* une copie certifiée conforme de la procuration légalisée, lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
    - \* un extrait des statuts de la société et/ou copie certifiée conforme à l'original du procès-verbal de l'organe compétent lui conférant le pouvoir d'agir au nom de cette société ;
    - \* l'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.
  - S'il s'agit d'une coopérative ou d'une union de coopératives, la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom de la coopérative ou de l'union de coopératives.
- c) L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant.

En cas de groupement, le cautionnement provisoire doit être constitué conformément aux dispositions du § C de l'article n°150 du décret n°2-22-431 du 15 Chaâbane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

- Les pièces a , b et c ne doivent exprimer aucune restriction ou réserve sous peine d'être rejetées par la commission d'appel d'offres.

##### **Pour les groupements, il y a lieu de produire :**

+ La convention constitutive du groupement ou sa copie certifiée conforme à l'original prévue à l'article n°150 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, cette dernière doit indiquer , notamment , l'objet de la convention , la nature du groupement, le mandataire , la durée de la convention , le ou les comptes bancaires, et la répartition des prestations.

##### **2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 43 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 ( 8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics:**





a) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 27 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale ou par tout autre organisme de prévoyance sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme.

c) Une copie du certificat d'immatriculation au registre de commerce (modèle 9) pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation au registre de commerce conformément à la législation en vigueur ;

La date de production des pièces prévues aux (a) et (b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

#### **B - Le dossier technique comprend :**

1. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation ;

### **ARTICLE 5. OFFRE TECHNIQUE :**

L'offre technique comprend :

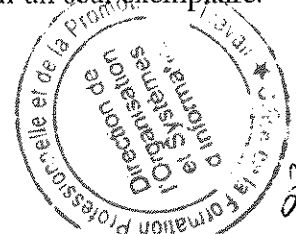
- 1) **Garanties offertes au titre de la prestation :**
  - a. Une attestation de l'éditeur de la solution certifiant que le concurrent est un partenaire habilité à intégrer la solution Moovapps ;
  - b. Présentation du service support du soumissionnaire
- 2) **L'expérience spécifique et le profil du personnel par rapport à la nature des prestations :**
  - a. Les Curriculum vitae des intervenants proposés dûment cosignés par le consultant et le soumissionnaire, à savoir :
    - i. Chef de projet ayant minimum 6 ans d'expérience dans Moovapps;
    - ii. Consultant ayant minimum 4 ans d'expérience dans Moovapps;
  - b. Les copies des diplômes des intervenants ;

### **ARTICLE 6. OFFRE FINANCIÈRE**

Chaque concurrent doit présenter une offre financière comprenant :

#### **1. l'acte d'engagement**

Par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire.





Cet acte d'engagement, signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité, doit comporter l'ensemble des indications requises y compris le relevé d'identité bancaire (RIB).

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 150 du décret relatif aux marchés publics, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement, soit seulement par le mandataire, si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procuration légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

L'acte d'engagement du groupement concerné doit également préciser le montant correspondant à la part revenant à chacun des membres dudit groupement.

## 2. Le Bordereau des prix-détail estimatif

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

Les prix unitaires du bordereau des prix-détail estimatif doivent être libellé en chiffre.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

## ARTICLE 7 : CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Les dossiers doivent être présentés exclusivement de façon électronique via le portail des marchés publics conformément aux dispositions de l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances chargé du budget n° 1692-23 du 23 juin 2023 relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatives aux marchés Publics.

Le dossier présenté doit contenir trois enveloppes électroniques distinctes :

a) la première enveloppe électronique contient, outre les pièces des dossiers administratif et technique prévus à l'article 4 du présent règlement, le cahier des prescriptions spéciales et le règlement de consultation paraphés et signés électroniquement et portant la mention «lu et accepté » par le concurrent ou son représentant dûment habilité.

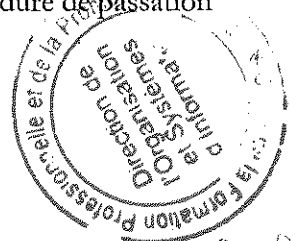
b) la deuxième enveloppe électronique contient l'offre technique.

Chaque concurrent doit présenter une offre technique comprenant les documents décrits dans l'article 5 « Offre technique » du présent appel d'offre. Le fournisseur est invité à joindre en annexes à sa réponse, toutes les informations complémentaires qu'il souhaite porter à la connaissance de l'OFPPT pour soutenir son offre.

Il est à noter que :

• Pour le cas d'un groupement, les documents relatifs à l'offre technique sont à signer par l'ensemble des membres du groupement, soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

c) la troisième enveloppe électronique contient l'offre financière.



### **ARTICLE 8 : OFFRE VARIANTE**

La présentation des offres variantes par rapport à la solution de base prévue par le cahier des prescriptions spéciales n'est pas autorisée.

### **ARTICLE 9 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 22 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444(8 mars 2023) relatif aux marchés publics, le dossier d'appel d'offres comprend :

- a) Une copie de l'avis d'appel d'offres ouvert ;
- b) Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c) Le modèle de l'acte d'engagement ;
- d) Le modèle du bordereau des prix - détail estimatif ;
- e) Le modèle de la déclaration sur l'honneur ;
- f) Le présent règlement de la consultation.

### **ARTICLE 10 : VISITE DES LIEUX**

Une visite des lieux non obligatoire au siège de l'OFPPT sera organisée par le maître d'ouvrage pour permettre aux candidats de connaître parfaitement les applications déployées sur la plateforme Moovapps. La date et le lieu de cette réunion sont indiqués dans l'avis d'appel d'offres.

### **ARTICLE 11: DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT OU DE RENSEIGNEMENT ET INFORMATION DES CONCURRENTS**

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre, dans les mêmes formes, à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue au plus tard trois jours (3 jours) avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis. Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes formes aux autres concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

Cet éclaircissement ou renseignement est mis à la disposition de tout concurrent potentiel dans le portail des marchés publics.

L'identité ou la dénomination du ou des concurrents ayant formulé la demande prévue au premier alinéa du présent article ne doit, en aucun cas, être divulguée.

## ARTICLE 12 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT

Conformément aux dispositions de l'article 22 § 7 et 8 du décret n° 2-22-431 relatif aux marchés publics, le maître d'ouvrage peut introduire, à titre exceptionnel, des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché, dans ce cas, ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents. Ces modifications peuvent intervenir à tout moment à l'intérieur du délai initial de publicité et au plus tard sept jours avant la date de la séance d'ouverture des plis.

Passé ce délai, le maître d'ouvrage doit, par avis rectificatif, reporter la date de la séance d'ouverture des plis.

Lorsque les modifications introduites dans le dossier d'appel d'offres nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions du premier alinéa du deuxième paragraphe de l'article 23 du décret précité, dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue qu'après l'expiration d'un délai minimum de dix jours. Ce délai court à partir du lendemain de la date de parution de l'avis rectificatif dans le dernier support de publication, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

Dans tous les cas, le délai de publicité prévu au troisième alinéa du deuxième paragraphe du I) de l'article 23 du décret précité doit être respecté.

Les concurrents, ayant retiré ou téléchargé le dossier d'appel d'offres, doivent être informés des modifications qui y ont été apportées et de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis de publicité pour la préparation des offres n'est pas suffisant au regard de la complexité des prestations objet du marché, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au maître d'ouvrage, par lettre transmise par tout moyen pouvant donner date certaine, le report de la date de la séance d'ouverture des plis. Cette lettre doit comporter tous les éléments permettant au maître d'ouvrage d'apprécier la demande de report.

Si le maître d'ouvrage reconnaît le bien-fondé de la demande du concurrent dont il est saisi, il procède au report de la date de la séance d'ouverture des plis. Le report, dont la durée est laissée à l'appréciation du maître d'ouvrage, fait l'objet d'un avis rectificatif qui est publié dans les mêmes formes que l'avis d'appel d'offres.

Il ne peut être procédé au report de la date de la séance d'ouverture des plis qu'une seule fois, quel que soit le concurrent qui le demande. Le maître d'ouvrage informe de ce report les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres.

## ARTICLE 13 : REPARTITION EN LOT

Le présent appel d'offres concerne un marché lancé en lot unique. Les offres partielles, techniques et financières, ne sont en aucun cas prises en considération.

## ARTICLE 14 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions des articles 34 et 135 du décret n° 2.22.431 précité et aux dispositions de l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances chargé du budget n° 1692-23 du 23 juin 2023, relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics et



des garanties pécuniaires, les plis doivent être transmis exclusivement par voie électronique via le portail des marchés publics [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)

Chacune des pièces constituant la réponse du concurrent à la consultation, est insérée, individuellement, dans l'enveloppe électronique la concernant.

Conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics, chaque pièce est signée, électroniquement, par le concurrent ou la personne dûment habilitée à le représenter, à l'exception des pièces dématérialisées.

Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ces pièces sont signées, soit par l'ensemble des membres du groupement, soit uniquement par le mandataire conformément aux dispositions du paragraphe C) de l'article 150 du décret n° 2-22-431.

Tout pli électronique déposé postérieurement à la date limite de remise des plis est automatiquement rejeté par le portail des marchés publics.

#### **ARTICLE 15 : RETRAIT DES PLIS DES CONCURRENTS.**

Tout pli déposé peut être retiré par le concurrent antérieurement au jour et à l'heure fixés pour la séance d'ouverture des plis.

Le retrait de tout pli s'effectue au moyen du certificat de signature électronique ayant servi au dépôt de ce pli. Les informations relatives au retrait des plis sont enregistrées automatiquement sur le registre de dépôt des plis.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les conditions prévues au présent chapitre et avant la date et l'heure limites d'ouverture des plis.

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé à partir du portail des marchés de l'État [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma) et à partir du site de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma).

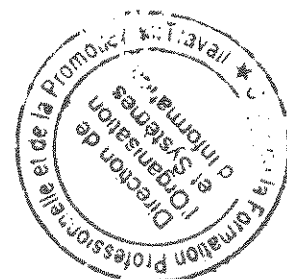
#### **ARTICLE 16 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante jours qui commence à courir, selon le cas, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis ou de la date de signature du marché par l'attributaire dans le cas d'un marché négocié.

Toutefois, lorsque la commission d'appel d'offres considère qu'elle n'est pas en mesure d'effectuer son choix pendant le délai de validité des offres prévu à l'alinéa précédent, le maître d'ouvrage saisit les concurrents concernés, avant l'expiration de ce délai, par lettre recommandée avec accusé de réception, en vue de leur demander une prorogation du délai de validité des offres d'une durée supplémentaire qu'il fixe.

A cet effet, le maître d'ouvrage fixe aux concurrents concernés une date limite pour faire connaître leurs réponses.

Dans ce cas :



a) Les concurrents ayant donné, dans les mêmes formes, leur accord à la demande de prorogation, avant la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage, restent engagés pendant le délai supplémentaire convenu ;

b) Les concurrents qui n'ont pas donné leur accord à la demande de prorogation ou qui n'ont pas répondu dans le délai qui leur est imparti sont libérés de leurs engagements vis-à-vis du maître d'ouvrage et mainlevée leur est donnée de leur cautionnement provisoire, au plus tard quarante-huit heures à compter de la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage.

#### **ARTICLE 17 : LANGUE DE L'OFFRE**

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tous documents concernant l'offre échangée entre le candidat et l'OFPPT seront rédigés en Langue Française ou arabe.

Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente, des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

#### **ARTICLE 18 : MONNAIE DE L'OFFRE**

La ou les monnaies convertibles dans lesquelles le prix des offres doit être formulé et exprimé en dirhams (MAD).

#### **ARTICLE 19: DEPENSES ENCOURUES DU FAIT DE L'APPEL D'OFFRES**

Le soumissionnaire supporte toutes les dépenses encourues du fait de la préparation et de la présentation de son offre au maître d'ouvrage qui ne pourra, en aucun cas, en être tenu pour responsable, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

#### **ARTICLE 20 : EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS**

Les offres des concurrents sont examinées conformément aux dispositions des articles 39, 41, 42, 43 et 44 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 ( 8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics.

**Les offres techniques seront évaluées comme suit :**

Ne sont pas admissibles à l'évaluation de l'offre technique, les concurrents n'ayant pas présenté l'une des pièces demandées dans l'offre technique ;

Pendant cette phase, il sera procédé à l'évaluation des offres techniques sur la base des éléments contenus dans les dossiers des concurrents, et une note technique « Nt » sur 100 points sera attribuée à chaque offre sur la base du barème suivant :  $Nt = N1 + N2$

- N1 : Garanties offertes au titre de la prestation
- N2 : Note sur l'expérience et la qualification des intervenants

**A. Garanties offertes au titre de la prestation. N1 une note sur 40 points**



OFPPT/DOSI

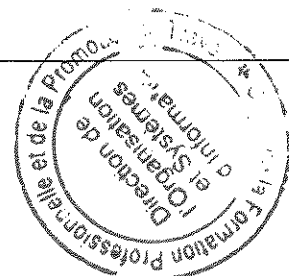
Dossier d'Appel d'Offres

AO. N° /2024

Critère d'évaluation	niveau d'appréciation	Barème de notation
Attestation de l'éditeur de la solution certifiant que le concurrent est un partenaire habilité à intégrer la solution Moovapps	Bon	Note = 20
	Inacceptable	Note = 0
Présentation du service support	<b>Bon</b> Service bien organisé et pertinent : le service proposé contient présente une organisation avancée, une certification, plateforme de gestion de support, un SLA plus rapide que ce qui est demandé dans le CPS,...en mettant en évidence la valeur ajoutée du service	$10 < \text{Note} \leq 20$
	<b>Satisfaisant</b> le service proposé répond uniquement aux éléments tels qu'ils sont décrits dans le CPS	Note = 10
	<b>Inacceptable</b> le service proposé ne répond pas aux exigences minimales de qualités requise pour le déroulement de la maintenance tels qu'ils sont décrits dans le CPS	Note = 0 points

## B. L'expérience et la qualification des intervenants. N2 une note sur 60 points

Critère d'évaluation	Barème de notation
<b>Un Chef de Projet (Note maximale 30)</b>	
<b>Diplôme</b> Formation supérieure de Bac+5	OUI : 10 points Non : 0 point
Nombre d'années d'expérience dans Moovapps	>10 ans : 20 points Entre 6 et 10 ans : 10 points < 6 ans : 0 point
<b>Un Consultant (Note maximale 30)</b>	
<b>Diplôme</b> : Formation supérieure de Bac+5	OUI : 10 points Non : 0 point



28



OFPPT/DOSI

Dossier d'Appel d'Offres

AO. N° /2024

Nombre d'années d'expérience dans la solution Moovapps	>10 ans : 20 points Entre =9 et 10 ans : 15 points Entre =4 et 8 ans : 10 points < 4 ans : 0 points
--	--

Seront admis à la phase d'évaluation finale, les concurrents ayant obtenu une note technique Nt supérieure ou égale à 70 points.

- Le marché sera attribué au concurrent, retenu à l'issu de l'examen des dossiers administratifs et techniques, des offres techniques et de l'offre financière économiquement la plus avantageuse.

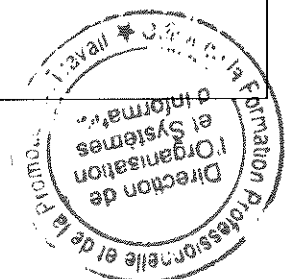
### ARTICLE 21 : RESULTATS

Le maître d'ouvrage informe, par lettre recommandée avec accusé de réception ou par tout autre moyen donnant date certaine, l'attributaire de l'acceptation de son offre dans un délai n'excédant pas le troisième jour suivant la date d'achèvement des travaux de la commission d'appel d'offres.

Dans le même délai, il informe, par lettre recommandée avec accusé de réception, les concurrents éliminés, en leur indiquant les motifs de rejet de leurs offres. Cette lettre est accompagnée des pièces contenues dans leurs dossiers.

Un extrait du procès-verbal est publié sur le portail des marchés publics et affiché dans les locaux de l'organisme dont relève le maître d'ouvrage, dans les vingt-quatre heures suivant la date d'achèvement des travaux de la commission. La durée d'affichage de cet extrait est de quinze jours au moins.

Etabli par :  Le Chef de la Division Développement Informatique  Fadoua IDRISSE	Vérifié par le Service des Marchés : 
Le Maître d'Ouvrage  Mme Fatima ZAHRAOUI Directeur de l'Organisation et Système d'Information PI	
Le concurrent	







ANNEXE





## MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT

\*\*\*\*\*

ACTE D'ENGAGEMENT**A - Partie réservée à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail**

Appel d'offres ouvert national simplifié sur offres des prix n° ...../2024 du .....à.....h.....min

**Objet : Maintenance de la plateforme Moovapps**

Passé en application de l'article 19 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 ( 8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics.

**B - Partie réservée au concurrent****a) Pour les personnes physiques**

Je (1), soussigné : ..... (prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu .....affilié à la CNSS sous le ..... (2) inscrit au registre du commerce de..... (localité) sous le n° ..... (2) n° de patente..... (2)

Identifiant commun de l'Entreprise: n° ..... (ICE)

**b) Pour les personnes morales**

Je (1), soussigné ..... (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale et forme juridique de la société) au capital de:.....  
adresse du siège social de la société.....  
adresse du domicile élu.....  
affiliée à la CNSS sous le n°.....(2) et (3)  
inscrite au registre du commerce..... (localité) sous le n°..... (2) et (3)  
n° de patente.....(2) et (3)

Identifiant commun de l'Entreprise: n° ..... (ICE)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

**c) Partie réservée aux concurrents membres d'un groupement :**

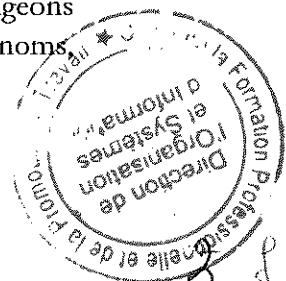
Nous soussignés : .....

Membre n°1 :

Membre n°2 :

Membre n°n : .....

En vertu des pouvoirs qui nous sont conférés, nous nous obligeons conjointement/solidairement (choisir la mention adéquate) et désignons ..... Prénoms ..... noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ;





OFPPT/DOSI

Dossier d'Appel d'Offres

AO. N° /2024

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

**d) Cas des coopératives ou union des coopératives :**

Je soussigné (nom, prénom et qualité) agissant au nom et pour le compte de.....(raison sociale et forme juridique de la coopérative ou union des coopératives),

Au capital social de.....

Numéro de téléphone : .....

Numéro du fax : .....

Adresse électronique : .....

Adresse du siège social de la coopérative ou union des coopératives .....les .....

Adresse du domicile élu : .....

Inscrite au registre local des coopératives, sous le numéro.....

Affiliée à la CNSS sous le numéro (5): .....

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro.....

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise : .....

Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR) (14) numéro (15) : .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

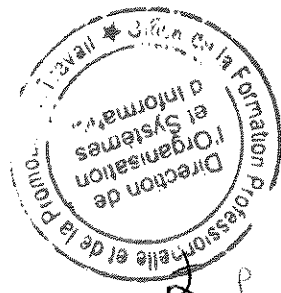
Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

- 1) Remets (remettons), revêtu de ma (nos) signature (s) un bordereau de prix-détail estimatif et/ou la décomposition du montant global) établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;
- 2) M'engage (nous nous engageons) à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai (nous avons) établi moi-même (nous-mêmes), lesquels font ressortir (1) :

- Montant hors TVA : ..... (En lettres et en chiffres)
- Taux de la TVA : ..... (En pourcentage)
- Montant de la TVA : ..... (En lettres et en chiffres)
- Montant total toutes taxes comprises : .....(En lettres et en chiffres)

Le maître d'ouvrage se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte.....(la trésorerie générale, bancaire, ou postal) (4) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité) sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro. ....

Fait à..... Le  
(Signature et cachet du concurrent)





(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- mettre : « Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
- ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

(2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(3) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

(4) supprimer les mentions inutiles



**MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR**

\*\*\*\*\*

**DECLARATION SUR L'HONNEUR (\*)**

- Mode de passation : Appel d'offres ouvert national simplifié, sur offres des prix N°...../2024 du ...../...../2024 à .....h.....min.

**Objet : Maintenance de la plateforme Moovapps**

**A - Pour les personnes physiques :**

1) Cas des personnes physiques agissant pour leur propre compte :

Je soussigné.....(nom, prénom et qualité), agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte.

Numéro de téléphone : .....

Numéro du fax :

Adresse électronique

Adresse du domicile élu ' ..... .....

Affilié à la CNSS (2) sous le numéro : .....

Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le numéro: .....

Inscrite à la taxe professionnelle

sous le numéro Numéro de

l'identifiant commun de l'entreprise

Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR) (3) numéro (4): .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

2) Cas de l'auto- entrepreneur :

Je soussigné.....(nom et prénom), agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte.

Numéro de téléphone :

Numéro du fax ..... .....

Adresse électronique :

Adresse du domicile élu : .....

Inscrit au registre national de l'auto-entrepreneur sous le numéro .....

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise

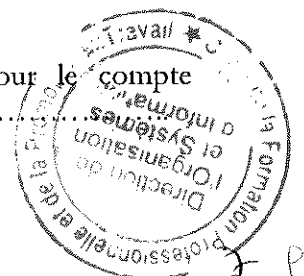
Relevé d'identité bancaire..... (postal, bancaire ou à la TGR) (5) numéro (6)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

**B - Pour les personnes morales**

1) Cas des sociétés :

Je soussigné.....(nom, prénom et qualité), agissant au nom et pour le compte de.....(raison sociale et forme juridique), au capital social de : .....





OFPPT/DOSI

Dossier d'Appel d'Offres

AO. N° /2024

Numéro téléphone :  
Numéro du fax :  
Adresse électronique  
Adresse du siège social de la société .  
Adresse du domicile élu  
Affiliée à la CNSS, sous le numéro:(7)  
Inscrite au registre du commerce....., sous le numéro : .....  
Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro :  
Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise : .....  
Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR) (8) numéro (9) : .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

2) Cas des établissements publics :

Je soussigné.....(nom, prénom et qualité) agissant au nom et pour le compte de  
(dénomination de l'établissement).

Numéro de tél : .....

adresse électronique : .....

Adresse du siège: .....

Affiliée à .....(10) sous le n° .....

Inscrit au registre du commerce de(11).....(localité) sous le n° .....

N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise (7) : .....

N° de taxe professionnelle sous le numéro (8): .....

Références du texte l'habilitant à exercer les missions objet du marché : .....

Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR)(12) numéro(13): .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

3) Cas des coopératives ou union de coopératives

Je, soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de la coopérative )

Agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale et forme juridique de la  
coopérative ou de l'union de coopératives),

Au capital social de:.....

Numéro de tél : ..... Fax .....

Adresse électronique : .....

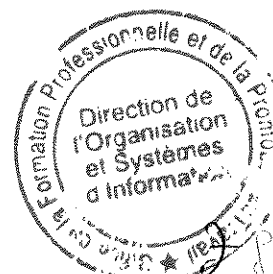
Adresse du siège de la coopérative ou de l'union de coopératives.....

Inscrite au registre local du coopérative n°..... (Localité) sous le n° .....

Affiliée à la CNSS sous le n°.....(5)

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro : .....

N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : .....





OFPPT/DOSI

Dossier d'Appel d'Offres

A0. N° /2024

Relevé d'identité bancaire ....( postal, bancaire ou à la TGR) (14) numéro (15) :.....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

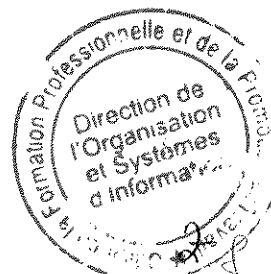
**- Déclare sur l'honneur :**

1. Que je remplis les conditions prévues à l'article 27 du décret relatif aux marchés publics ;
2. M'engager à couvrir, dans les conditions fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
3. M'engage, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
  - a. À veiller à ce que celle-ci ne dépasse pas cinquante pour cent (50%) du montant du marché et qu'elle ne porte pas sur le lot ou le corps d'état principal du marché ;
  - b. À m'assurer que les sous-traitants auxquels je recours remplissent les conditions prévues à l'article 27 du décret n° 2-22-431 du 8 mars 2023.
4. Atteste que je dispose des autorisations requises pour l'exécution des prestations telles que prévues par la législation et la réglementation en vigueur ;
5. Atteste que je ne suis pas en liquidation judiciaire ou redressement judiciaire,
6. Etant en redressement judiciaire, j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à participer aux appels d'offres;(16)
7. Je m'engage à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché ;
8. Je m'engage à ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, de promesses, de dons ou de présents, en vue d'influer sur la procédure de conclusion du marché et de son exécution ;
9. J'atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêts ;
10. J'atteste que je n'ai pas participé à la préparation du dossier de l'appel d'offres considéré ;
11. Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature, sous peine de l'application des mesures coercitives prévues à l'article 152 du décret n° 2-22-431 du 8 mars 2023.

Fait à.....le.....

**Signature et cachet du concurrent**

- 1) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.
- 2) Ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.
- 3) Supprimer la mention inutile.
- 4) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions.
- 5) Supprimer la mention inutile.
- 6) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions.
- 7) Ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.
- 8) Supprimer la mention inutile.
- 9) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions.



- 10) Indiquer la CNSS ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.
- 11) Lorsque l'établissement public est assujetti à cette obligation.
- 12) Supprimer la mention inutile.
- 13) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions.
- 14) Supprimer la mention inutile.
- 15) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions
- 16) A supprimer, ce paragraphe dans le cas où le concurrent n'est pas en situation de redressement judiciaire





## MODELE DE CURRICULUM VITAE

### Profil proposé au sein de l'équipe :

Nom et Prénom :

Date de naissance :

Numéro de tél :

Adresse e-mail :

Emploi actuel :

Ancienneté dans le présent emploi :

Ancienneté dans la solution à maintenir:

Nationalité :

---

### Principales qualifications :

Indiquer en résumé l'expérience de l'intervenant se rapportant le plus aux tâches qui lui seront affectées dans l'équipe proposée.

---

### Formation (diplômes) :

Citer les diplômes obtenus en commençant par les plus récents.

Indiquer brièvement les établissements universitaires et les institutions d'enseignement spécialisés fréquentés avec le nom exact de l'établissement (éviter les abréviations).

---

### Certifications :

Citer les certifications obtenues en commençant par les plus récentes

---

### Expérience professionnelle :

Indiquer les différents emplois et postes occupés par l'intervenant ayant un rapport direct avec l'objet du présent appel d'offres, en précisant les dates, le nom des employeurs successifs, le titre de la fonction assumée, le nombre d'année d'expérience et le lieu d'emploi.

---

### Langues :

---

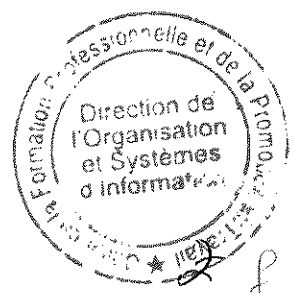
Signature de l'intervenant et date

Signature de la société et date





# CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES





OFPPT/DOSI

Dossier d'Appel d'Offres

A0. N° /2024

## CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

Marché reconductible n° / 2024.

Passé en application de l'article 19 et de l'article 8 « Marché reconductible », du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 ( 8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics.

Entre les soussignés :

d'une part : -----

L'OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL  
(O.F.P.P.T.), représenté par sa Directrice Générale,

Et,

D'autre part : -----

La société : .....

- Titulaire du compte ..... (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à .....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

- Adresse du siège social de la société : .....

- Adresse du domicile élu : .....

- Affiliée à la CNSS sous le n° : .....

- Inscrite au registre de commerce de ..... (localité) sous le n° : .....

- Patente n° : .....

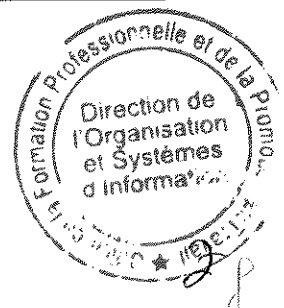
- N° d'identification fiscale

- n° de l'Identifiant de l'Entreprise : .....

- Représentée par :

Monsieur .....

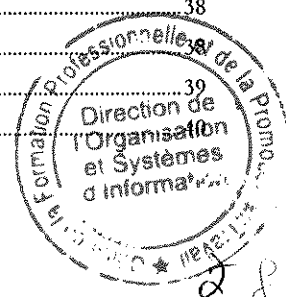
Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,





## **SOMMAIRE**

<b>CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES .....</b>	<b>23</b>
ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE .....	25
ARTICLE 2 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE .....	25
ARTICLE 3 : REFERENCES AUX TEXTES LEGISLATIFS ET REGLEMENTAIRES .....	25
ARTICLE 4 : CARACTERE DES PRIX .....	26
ARTICLE 5 : NATURE DES PRIX.....	26
ARTICLE 6 : DROITS DE TIMBRES.....	26
ARTICLE 7 : DUREE DU MARCHE RECONDUCTIBLE.....	26
ARTICLE 8 : PENALITES DE RETARD.....	27
ARTICLE 9 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE ET DEFINITIF .....	27
ARTICLE 10 : MODALITE DE RECEPTION.....	28
ARTICLE 11 : RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE .....	28
ARTICLE 12 : MODE DE REGLEMENT .....	28
ARTICLE 13 : MODALITE DE PAIEMENT.....	28
ARTICLE 14 : DELAI DE PAIEMENT.....	28
ARTICLE 15 : DELAI ET RETENUE DE GARANTIE.....	29
ARTICLE 16 : LANGUES UTILISEES .....	29
ARTICLE 17 : SOUS-TRAITANCE.....	29
ARTICLE 18 : ELECTION DE DOMICILE .....	29
ARTICLE 19 : VALIDITE ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE.....	29
ARTICLE 20 : RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISOIRE ET DEFINITIF.....	29
ARTICLE 21 : AVANCE.....	30
ARTICLE 22 : ASSURANCE RISQUE.....	30
ARTICLE 23: MOYENS EN PERSONNEL ET EN MATERIEL DU TITULAIRE DU MARCHE.....	30
ARTICLE 24 : SECRET PROFESSIONNEL CONFIDENTIALITE ET SECURITE.....	30
ARTICLE 25 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION .....	33
ARTICLE 26 : PROPRIETE INTELLECTUELLE .....	33
ARTICLE 27 : FORCE MAJEURE.....	33
ARTICLE 28 : NANTISSEMENT .....	34
ARTICLE 29 : RESILIATION DU MARCHE.....	34
ARTICLE 30 : REGLEMENT DE LITIGE.....	34
ARTICLE N°31 : Mesures coercitives .....	34
<b>Chapitre II : CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES .....</b>	<b>35</b>
ARTICLE 1 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS.....	35
ARTICLE 2 : MODALITES ET DELAIS D'INTERVENTION .....	36
ARTICLE 3 : HORAIRES D'INTERVENTIONS .....	37
ARTICLE 4 : REPRESENTATION DU TITULAIRE .....	37
ARTICLE 5 : SUIVI DES INTERVENTIONS / FICHES D'INTERVENTION .....	37
ARTICLE 6 : MOYENS DE COMMUNICATION.....	37
ARTICLE 7 : LIEU D'INTERVENTION .....	38
ARTICLE 8 : LISTE DES COMPOSANTES LOGICIELLES A MAINTENIR.....	39
ARTICLE 9 : INTERVENTIONS DU PRESTATAIRE .....	39
BORDEREAU DES PRIX-DETAIL ESTIMATIF.....	





## Chapitre I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

### ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE ET MODE DE PASSATION

Le présent marché lancé par appel d'offres ouvert national simplifié sur offre de prix a pour objet :  
« Maintenance de la plateforme Moovapps »

Le présent appel d'offres est passé en application de l'alinéa 1 du paragraphe I-1 de l'article 19 et de l'alinéa b) du paragraphe 3 de l'article 20 du décret n° 2-22-431 relatif aux marchés publics.

### ARTICLE 2 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE

Les documents constitutifs du marché sont ceux énumérés ci-après :

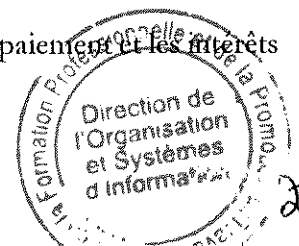
1. L'acte d'engagement ;
2. Le présent Cahier des Prescriptions Spéciales (CPS) complétée par l'offre technique du titulaire ;
3. Le bordereau des prix - détail estimatif ;
4. Le cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passées pour le compte de l'Etat, approuvé par le décret Royal 2-01-2332 du 22 Rabii I-1423 (juin 2002), CCAG-EMO.

En cas de contradiction ou de différence entre les documents constitutifs du marché, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

### ARTICLE 3 : REFERENCES AUX TEXTES LEGISLATIFS ET REGLEMENTAIRES

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions notamment des textes suivants :

- Dahir N° 1-15-05 du 29 Rabi II 1436 (19 Février 2015) portant promulgation de la loi N° 112-13 relatif au nantissement des marchés publics ;
- Dahir n°1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publics ;
- Dahir du 25 juin 1927 concernant les responsabilités des accidents dont les ouvriers sont victimes dans leur travail ;
- Dahir n°1-56-211 du 11 Décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publics ;
- Dahir n° 1-03-194 du 14 Rajeb 1424 (11 Septembre 2003) portant promulgation de la loi n°65-99 relative au code du travail ;
- La Loi 69-21 relative aux délais de paiement, modifiant la Loi 15-95 formant Code du Commerce, publiée dans le Bulletin Officiel 7204 du 15 juin 2023 ;
- Décret n°2-22- 431 du 15 Chaâbane 1444 (08 Mars 2023) relatif aux marchés publics ;
- Décret n° 2.01.2332 du 22 Rabii 1 1423 (4 Juin 2002) approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'Etat (CCAG. -EMO) ;
- Décret royal n° 330-66 du 10 moharrem 1387 (21 Avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété ;
- Décret 2-07-1235 du 05 kaada 1429 (04 Novembre 2008) relatif au contrôle des dépenses de l'Etat tel qu'il a été modifié et complété ;
- Décret n° 2-16-344 du 17 choual 1437 (22 Juillet 2016) fixant les délais de paiement et les intérêts



moratoires relatifs aux commandes publiques ;

- Décret N° 2-14-272 du 14/05/2014 relatif aux avances en matière de marchés publics.
- Arrêté du Ministre de l'économie et des finances n°1872-13 du 4 Chaâban 1434 (13 juin 2013) relatif à la publication des documents dans le portail électronique des marchés publics.
- Le C.C.A.G. -EMO ;
- L'arrêté du ministre de l'économie et des finances n° 1692-23 du (23 Juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et pièces relatifs aux marchés publics.
- Circulaire n° 72/CAB du 26 novembre 1992 d'application du Dahir n°1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publics,
- Code général des Impôts, tel qu'il a été modifié et complété ;
- Textes législatifs et réglementaires en vigueur relatifs au travail, à la sécurité sociale et aux accidents de travail. Tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés rendus applicables à la date de l'ouverture de plis.
- Tous les textes législatifs et réglementaires concernant l'emploi, la sécurité du personnel, les salaires de la main d'œuvre particulièrement ;
- Le décret royal n° 2.73.685 du 12 Kaâda 1393 (08 Décembre 1973) portant revalorisation du salaire minimum dans l'industrie, le commerce, les professions libérales et l'agriculture.

Ainsi que tous les textes règlementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

#### ARTICLE 4 : CARACTERE DES PRIX

Le présent marché est à prix fermes et non révisables.

Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres. Le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

#### ARTICLE 5 : NATURE DES PRIX

Le présent marché est à prix unitaires.

Les sommes dues au titulaire sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix-détail estimatif, le cas échéant, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux prestations réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au titulaire une marge pour bénéfices et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe du travail.

#### ARTICLE 6 : DROITS DE TIMBRES

Le titulaire acquitte les droits de timbre dus au titre du marché conformément à la législation en vigueur.

#### ARTICLE 7 : DUREE DU MARCHE RECONDUCTIBLE- Délai d'exécution

a) Durée du marché



Le présent marché est conclu pour une période déterminée d'une année, renouvelable par tacite reconduction, sans toutefois que la durée totale du marché puisse excéder trois (3) ans, sauf dénonciation par lettre recommandée de l'une ou de l'autre des parties moyennant un préavis de soixante (60) jours avant la date d'échéance.

Cette dénonciation du marché, sauf manquement grave de l'une ou l'autre des parties aux termes du présent marché, ne saurait être justifiée ou donner lieu à un quelconque dédommagement sauf apurement par le maître d'ouvrage des frais engagés par le titulaire pour son compte.

Le démarrage des prestations, objet du présent marché devra être effectif à compter de la date fixée par la date de l'ordre de service, prescrivant au titulaire de commencer les prestations.

#### b) Délai d'exécution

Pendant la durée du marché reconductible, les quantités des prestations à exécuter et leur délai d'exécution sont précisés pour chaque commande par le maître d'ouvrage en fonction des besoins à satisfaire.

### ARTICLE 8 : PENALITES DE RETARD

A défaut par le titulaire d'avoir terminé la livraison des licences et l'exécution des prestations objet du marché dans le délai contractuel, il lui sera appliqué, sans mise en demeure préalable, une pénalité d'un pour mille (1/1000) calculée sur la valeur du montant du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants par jour calendaire de retard.

Le montant global des pénalités au titre des retards est plafonné à dix pour cent (10) % du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Quand le montant des pénalités atteint ce plafond, l'autorité compétente se réserve le droit de résilier le marché dans les conditions prévues par le CCAG-EMO.

### ARTICLE 9 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE ET DEFINITIF

Le montant du cautionnement provisoire est fixé à Deux mille cinq cents dirhams (2500 dirhams).

Le cautionnement provisoire reste acquis au maître d'ouvrage notamment dans les cas cités à l'article 15 du CCAG- EMO.

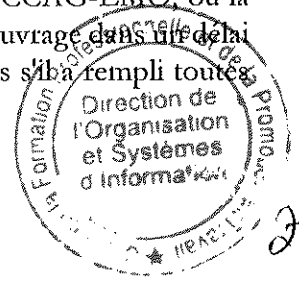
Le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché selon les dispositions de l'article 16, paragraphe 1 du CCAG-EMO.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à 3% pour cent du montant initial TTC du marché.

Si le prestataire ne réalise pas le cautionnement définitif dans un délai de 30 jours qui suivent la notification de l'approbation du présent marché, le montant du cautionnement provisoire fixé ci-dessus reste acquis au maître d'ouvrage.

Le cautionnement définitif peut être saisi éventuellement conformément aux dispositions de l'article 15, paragraphe 2 du CCAG -EMO.

Le cautionnement définitif sera restitué, sauf les cas d'application de l'article 52 du CCAG-EMO, ou la caution qui le remplace est libérée à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dans un délai maximum de trois (3) mois suivant la date de la réception définitive des prestataires s'ils ont rempli toutes



ses obligations vis-à-vis du maître d'ouvrage conformément aux dispositions de l'article 16, paragraphe 2 du CCAG -EMO.

### ARTICLE 10 : MODALITE DE RECEPTION

La réception est prononcée après réception et validation des prestations réalisées, par la commission technique désignée à cet effet.

La réception se fera conformément aux quantités réellement exécutés dans le bordereau de prix.

### ARTICLE 11 : RECEPTIONS PROVISoire ET DEFINITIVE

Compte tenu de la nature des prestations, les réceptions provisoire et définitive sont confondues.

Cette réception sera sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal de réception.

### ARTICLE 12 : MODE DE REGLEMENT

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées par application des prix unitaires définis et établis pour chaque prix par le titulaire aux quantités réellement exécutées et réceptionnées, conformément aux descriptions figurant au bordereau des prix-détail estimatif et aux conditions particulières du marché.

Le maître d'ouvrage établit, à la fin de chaque année budgétaire un décompte définitif partiel à hauteur du montant des prestations réalisées au titre de la période considérée et un décompte définitif et général à la fin de la dernière période du marché reconductible, à hauteur du montant des prestations réalisées au titre de la durée totale du marché reconductible.

### ARTICLE 13 : MODALITE DE PAIEMENT

Le règlement des prestations réalisées sera effectué sur présentation de :

- Procès-verbal de réception
- L'attestation de maintenance des licences par l'éditeur pour le compte de l'OFPPT
- La facture établie en 5 exemplaires en application des prix du bordereau des prix – détail estimatif aux quantités pour les prestations réellement livrées et réceptionnées.

Le montant de chaque facture est réglé au prestataire de service après réception par le maître d'ouvrage des prestations objet du marché.

Seules sont réglées les prestations prescrites par le présent cahier des prescriptions spéciales ou par ordre de service notifié par le maître d'ouvrage.

Sur ordre du maître d'ouvrage, les sommes dues au prestataire de service seront versées au compte bancaire du titulaire du marché dont le numéro est précisé dans le préambule du présent marché.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

Le dépôt de la facture n'est accepté qu'après présentation d'une copie de PV de réception.

### ARTICLE 14 : DELAI DE PAIEMENT

En application des dispositions prévues par la loi 69-21, le délai de paiement des sommes dues au titulaire de ce marché est de 90 Jours, et ce, conformément aux articles 78-1 et 78-2 de ladite loi.



Le règlement des prestations réalisées ne devient exigible qu'à la suite de la constatation du service fait et le dépôt des factures auprès du bureau d'ordre de l'Office, au plus tard à la fin du mois de constatation du service fait ou du PV de réception.

Tout retard ou défaut de dépôt de la facture est passible d'une amende équivalente à l'amende applicable au MO dans le cadre la loi n° 69-21 précitée.

#### **ARTICLE 15 : DELAI ET RETENUE DE GARANTIE**

Compte tenu de la nature des prestations, il n'est prévu ni délai de garantie ni retenue de garantie.

#### **ARTICLE 16 : LANGUES UTILISEES**

Les langues de travail pour l'exécution des prestations objet du marché qui découlera du présent appel d'offres sont l'arabe et/ou le français.

#### **ARTICLE 17 : SOUS-TRAITANCE**

Il n'est pas autorisé la sous-traitance dans le cadre de ce marché.

#### **ARTICLE 18 : ELECTION DE DOMICILE**

Le titulaire du marché est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement ou le faire connaître au maître d'ouvrage dans le délai de quinze (15) jours à partir de la notification, qui lui est faite, de l'approbation de son marché.

Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège de l'entreprise dont l'adresse est indiquée dans le cahier des prescriptions spéciales.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

#### **ARTICLE 19 : VALIDITE ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE**

Le présent marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par la Directrice Générale de l'OFPPT ou son délégué et son visa par le contrôleur d'Etat lorsque ledit visa est requis.

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante (60) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 143 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 ( 8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics.

#### **ARTICLE 20 : RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISOIRES ET DEFINITIF**

En application des dispositions de l'article 16 du CCAG-EMO, le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché ou la caution qui le remplace est libérée après que le titulaire aura réalisé le cautionnement définitif.



Le cautionnement définitif est restitué, sauf les cas de l'application de l'article 52 du CCAG-EMO, par le maître d'ouvrage dans les trois (3) mois suivant l'achèvement du délai contractuel du marché.

## **ARTICLE 21 : AVANCE**

Conformément au décret n° 2-14-272 du 14 Rajab 1435 (14 Mai 2014) relatif aux avances en matière des marchés publics, aucune avance n'est consentie.

## **ARTICLE 22 : ASSURANCE RISQUE**

Le titulaire du marché doit souscrire aux assurances couvrant les risques inhérents à l'exécution des prestations, objet de cet appel d'offres, conformément aux dispositions de l'article 20 du CCAG-EMO tel qu'il a été modifié et approuvé par le décret N°02-05-1433 du 06 Dou al Kaâda 1426 (28 Décembre 2005).

Cette police d'assurance doit être souscrite auprès d'une entreprise d'assurance agréée par le Ministre de l'Economie et des Finances.

La copie de la police d'assurance doit être soumise à l'Etablissement avant l'exécution des prestations.

## **ARTICLE 23: MOYENS EN PERSONNEL ET EN MATERIEL DU TITULAIRE DU MARCHE**

Le titulaire du marché est entièrement responsable de ses prestations, conformément aux usages de la profession, aux dispositions de la loi et de la jurisprudence ainsi que des conséquences dommageables qui pourraient résulter du fait de l'exécution non conforme ou incomplète de ses prestations.

En application de l'article 18 du CCAG-EMO, le titulaire est tenu d'affecter à l'exécution des prestations objet du marché les moyens en personnel et en équipement nécessaires à sa mission.

Sauf dans le cas où l'OFPPT en aurait décidé autrement, le titulaire ne peut apporter aucun changement au personnel proposé dans son offre.

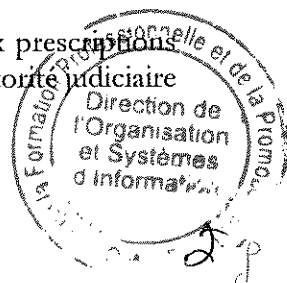
Si pour des raisons indépendantes de la volonté du titulaire, il s'avère nécessaire de remplacer un des membres du personnel, le titulaire présentera, une personne de qualification égale ou supérieure.

Si le maître d'ouvrage découvre qu'un des membres du personnel du titulaire s'est rendu coupable d'un manquement sérieux et/ou poursuivi pour délit ou crime ou s'il a des raisons suffisantes de n'être pas satisfait de la performance d'un des membres du personnel, le titulaire devra, sur demande motivée de l'OFPPT, fournir immédiatement un remplaçant dont les qualifications et l'expérience doivent, au moins, être égales à celle de la personne à remplacer. Le titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité du fait de ces changements.

## **ARTICLE 24 : SECRET PROFESSIONNEL CONFIDENTIALITE ET SECURITE**

Le titulaire du marché est tenu aux obligations de discrétion et de protection du secret issues respectivement des articles 22 et 23 du CCAG-EMO.

Le prestataire est tenu de prendre toutes les mesures nécessaires pour se conformer aux prescriptions exigées par la défense nationale, la sécurité et la sûreté publiques et les prérogatives de l'autorité judiciaire telles que stipulées par la législation et la réglementation en vigueur.



Afin de garantir le secret, la sécurité et la confidentialité des données personnelles, le prestataire s'engage à :

- Prendre toutes précautions utiles, afin de préserver la sécurité des données, notamment empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées et empêcher tout accès qui ne serait pas préalablement autorisé par l'OFPPT ;
- Ne traiter les données que dans le cadre des instructions et de l'autorisation reçues de l'OFPPT ;
- Ne traiter les informations qu'entièrement et exclusivement en son sein et dans le cadre du présent marché ;
- S'assurer de la licéité des traitements réalisés dans le cadre de la mission confiée ;
- Ne pas recourir aux services d'un sous-traitant, sauf à ce que ce dernier soit préalablement et expressément habilité par l'OFPPT et agisse sous sa responsabilité et le contrôle du prestataire ;
- Respecter son obligation de secret, de sécurité et de confidentialité, à l'occasion de toute opération de maintenance et de télémaintenance, réalisée au sein des locaux du prestataire ou de tout intervenant dans le cadre du traitement ;
- Prendre toutes mesures de sécurité, notamment matérielle et logique, pour assurer la conservation et l'intégrité des données traitées ;
- Prendre toutes mesures permettant d'empêcher toute utilisation détournée, malveillante ou frauduleuse des données traitées ;
- Procéder, en fin du marché, à la destruction des données, fichiers informatisés ou manuels, figurant sur tout support.

Le Prestataire s'engage à garder strictement confidentiel et à ne pas divulguer ou communiquer à des tiers, par quelque moyen que ce soit, les informations qui lui seront transmises par l'OFPPT ou auxquelles elle aura accès à l'occasion de l'exécution du marché.

Le Prestataire prendra toutes les mesures nécessaires pour préserver le caractère confidentiel des informations.

Le Prestataire s'engage à ne communiquer lesdites informations qu'aux membres de son personnel appelé à en prendre connaissance et à les utiliser.

Le Prestataire s'engage à prendre toutes les dispositions pour que ses employés et sous-traitants, traitent lesdites informations conformément aux dispositions de confidentialité.

Les informations obtenues par le Prestataire ne pourront être utilisées que pour l'exécution de l'objet du présent marché. Toute autre utilisation sera soumise à l'autorisation préalable et écrite de l'OFPPT.

Le Prestataire s'engage à adhérer aux procédures et modes opératoires établis par l'OFPPT visant à contrôler la transmission, la réception, la traçabilité et la non-répudiation des échanges.

Le Prestataire s'engage à adhérer aux procédures établies par l'OFPPT visant à garantir la confidentialité des informations dans leur acheminement, quel que soit le canal employé pour les échanges.

Le prestataire reconnaît :

- Qu'en cas de non-respect des obligations souscrites dans le cadre du présent marché, sa responsabilité pourra être engagée pénalement ;
- Qu'il pourra être tenu responsable envers L'OFPPT des dommages qui seraient causés par suite d'un manquement aux obligations résultant du présent marché, ainsi qu'au versement de réparations du préjudice subi ;



- Que L'OFPPT pourra prononcer la résiliation immédiate du marché de prestation de services, sans indemnité en faveur du prestataire, en cas de non-respect du secret, de la confidentialité et de la sécurité des données. »

### **Intervention sur Système d'information :**

Toute intervention sur un des éléments critiques des Systèmes d'Information doit faire l'objet d'une autorisation préalable d'une instance impliquant des acteurs compétents en matière de sécurité des SI qui valide les conditions de l'intervention et de la réalisation des tâches en collaboration avec l'entité concernée.

L'intervention ne doit, dans la mesure du possible, porter préjudice :

- ni à l'intégrité des systèmes et des informations ;
- ni à la continuité des services assurés par ces systèmes.

Le prestataire doit s'assurer que ses interventions ne portent aucun préjudice à l'état des informations hébergées par le système, tant pour les données de production que pour les données de configuration du matériel et des logiciels.

Le prestataire s'assure qu'un retour en arrière est possible, dans des délais raisonnables, éventuellement fixés en fonction des attentes des entités concernées.

Le prestataire s'engage à ne pas altérer la continuité de service du système ou à limiter toute éventuelle interruption à la durée la plus réduite possible, sur la période la moins pénalisante pour les entités concernées.

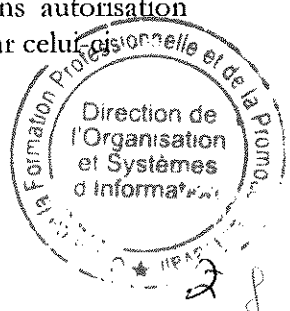
La détection de toute anomalie ou incident pouvant remettre en cause la sécurité des Systèmes d'Information doit être rapportée immédiatement à l'interlocuteur concerné.

Enfin, toute dérogation à l'un des principes fondamentaux de sécurité de L'OFPPT ou à l'une des règles décrites dans ce marché doit être soumise à l'autorisation préalable de l'entité concernée. Cette dérogation ne soustrait en rien le prestataire à son obligation de moyens afin de limiter au maximum les risques potentiels qu'il fait encourir au système d'information dans le champ de son intervention.

Toute intervention ne pourra être réalisée sans autorisation préalable du maître d'ouvrage.

### **• Règles de conduites générales dans les locaux de l'OFPPT :**

- Les intervenants mandatés par le prestataire doivent se limiter uniquement au périmètre précis de leurs interventions objet du marché (local, matériel, équipement) : Ils ne doivent en aucun cas accéder au matériel ou équipements non inclus dans leurs interventions ;
- Ne pas introduire des clés USB, disques durs externes ou tout autre dispositif de stockage amovible non autorisé pouvant potentiellement nuire au système d'information. Toute utilisation de tels dispositifs doit être préalablement validée par le Maître d'Ouvrage ;
- Ne pas accéder aux locaux du Datacenter et aux armoires informatiques sans autorisation préalable du Maître d'Ouvrage et avec l'accompagnement d'un fonctionnaire mandaté par celui-ci.





- Ne pas introduire des liquides et de la nourriture, de fumer, d'utiliser des produits inflammables, de jeter un déchet ou de laisser des cartons et autres emballages dans les locaux du Datacenter ;
- Ne pas manipuler les équipements d'environnement existant dans les locaux du Data Center (Climatisation, Groupe d'eau glacé, groupé électrogène, tableaux d'alimentation électrique, vidéosurveillance, détection extinction incendie, câblage électrique et informatique, ...) sans autorisation du Maître d'Ouvrage ;

## ARTICLE 25 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION

Le titulaire du marché ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le titulaire du marché ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché.

## ARTICLE 26 : PROPRIETE INTELLECTUELLE

Le titulaire du marché garantit formellement le maître d'ouvrage contre toutes les revendications des tiers concernant les brevets d'invention relatifs aux procédés et moyens utilisés, marques de fabrique, de commerce et de service.

Il appartient au titulaire du marché le cas échéant, d'obtenir les cessions, licence d'exploitation ou autorisation nécessaires et de supporter la charge des frais et redevances y afférentes.

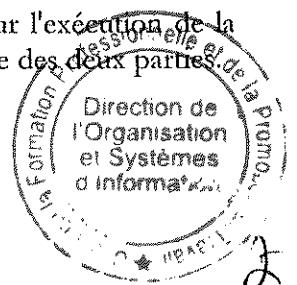
## ARTICLE 27 : FORCE MAJEURE

En cas de force majeure, événement imprévisible hors de contrôle des deux parties tel que prévu par les articles 268 et 269 du dahir du 9 ramadan 1331 (12 août 1913) formant code des obligations et des contrats, le marché peut faire l'objet d'un avenant, étant précisé toutefois qu'aucune indemnité ne peut être accordée au titulaire du marché.

Le titulaire du marché qui invoque le cas de force majeure devra aussitôt après l'apparition d'un tel cas, et dans un délai de sept (07) jours, adresser à la Direction Générale de l'OFPPT une notification par lettre recommandée avec accusé de réception établissant les éléments constitutifs de la force majeure et ses conséquences probables sur la réalisation de la mission.

Dans tous les cas, le titulaire du marché devra prendre toutes les dispositions utiles pour assurer, dans les plus brefs délais, la reprise normale de l'exécution des obligations affectées par le cas de la force majeure.

Si, par le cas de la force majeure, le titulaire du marché ne peut plus exécuter les prestations telles que prévues dans la présente mission pendant une période de trente (30) jours, il devra examiner dans les plus brefs délais avec l'OFPPT les incidences contractuelles desdits événements sur l'exécution de la mission et en particulier sur le prix, les délais et les obligations respectives de chacune des deux parties.



Quand une situation de force majeure persiste pendant une période de soixante (60) jours au moins, la mission pourra être résiliée sur l'initiative de l'OFPPT.

## ARTICLE 28 : NANTISSEMENT

En cas de nantissement du marché, le Maître d'ouvrage remet au titulaire du marché, sur sa demande et contre récépissé, une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché public conformément aux dispositions du dahir n° 1-15-05 du 29 Rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics, étant précisé que :

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du présent marché, il est précisé que :

1. La liquidation des sommes dues par l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail en exécution du présent marché sera opérée par les soins du Directeur Général de l'OFPPT ou son délégataire ;
2. Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du futur marché ainsi qu'à bénéficiaire des nantissemments ou subrogations les renseignements, qui ont été prévus à l'article 8 du dahir susvisé, est le Directeur Général de l'OFPPT ou son délégataire ;
3. Les paiements prévus au présent marché seront effectués par le Trésorier Payeur de l'OFPPT seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché.

Les frais de timbre et d'enregistrement de l'original du présent marché ainsi que de l'exemplaire unique sont à la charge du titulaire du marché.

## ARTICLE 29 : RESILIATION DU MARCHE

Le marché peut être résilié par l'OFPPT de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en vigueur des articles 28, 29, 30 et 31 du C.C.A.G-EMO et du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 ( 8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics.

## ARTICLE 30 : REGLEMENT DE LITIGE

Tout litige survenu à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution de la présente mission, s'il n'est pas réglé à l'amiable, sera traité en application de la procédure prévue par les articles 52, 53 et 54 du C.C.A.G-EMO.

Si cette procédure ne permet pas le règlement du litige, celui-ci sera soumis aux tribunaux compétents, conformément à l'article 55 du C.C.A.G-EMO.

## ARTICLE N°31 : Mesures coercitives

Lorsque le titulaire ne se conforme pas, soit aux stipulations du marché, soit aux ordres de service qui lui sont donnés par l'OFPPT, l'autorité compétente le met en demeure d'y satisfaire dans un délai de quinze (15) jours à dater de la notification de la mise en demeure.

Passé ce délai, si le titulaire n'a pas exécuté les dispositions prescrites, l'autorité compétente peut prononcer la résiliation pure et simple du marché, assortie de la confiscation du cautionnement déposé. Les dispositions de l'article 52 du CCAG-EMO seront appliquées.

## Chapitre II : CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

### ARTICLE 1 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations objet de cet appel d'offre consistent à la maintenance de la plateforme Moovapps (licence intranet déployée pour les applications destinées aux collaborateurs de l'OFPPT uniquement), qui est une plateforme BPM dédiée à la digitalisation des processus métier de l'OFPPT ;

Ces prestations consistent à la:

- Maintenance préventive ;
- Maintenance corrective ;
- Assistance technique et maintenance évolutive en régie ;

#### Maintenance préventive :

Le titulaire est amené à effectuer auprès de l'OFPPT, différents contrôles de maintenance, au cours de l'année pour s'assurer du bon fonctionnement de la plateforme.

Le titulaire doit intervenir au moins une fois par trimestre pour assurer la stabilité de la plateforme.

Tout autre intervention préventive nécessaire est à la charge du titulaire.

#### Maintenance corrective :

Le titulaire du marché est tenu, annuellement, à faire une souscription auprès du support de l'éditeur de la plateforme.

Le titulaire du marché doit présenter une attestation prouvant que le logiciel est inscrit auprès du service support de l'éditeur.

Le titulaire est tenu à fournir de manière régulière les correctifs nécessaires à la résolution de dysfonctionnements constatés lors de l'utilisation du Logiciel.

Ces correctifs sont en règle générale de 2 types :

- Fix (correctif isolé d'un dysfonctionnement bloquant)
- Patch (ensemble de correctifs)

Ceux-ci doivent être mis à disposition en téléchargement sur le site support ou peuvent être fournis directement au maître d'ouvrage.

L'installation de ces correctifs sont à la charge du titulaire dans le cadre de la maintenance corrective.

La consistance de la maintenance corrective comporte aussi :

- Qualifier les dysfonctionnements remontés par l'OFPPT sur les applications déjà en production au sein de la plateforme Moovapps.
- Corriger les anomalies ou erreurs d'exécution liées aux fonctionnalités standard de la plateforme Moovapps d'une façon générale ou toute anomalie relative à l'application de gestion électronique de courriers (GEC) déployée au sein de l'OFPPT, dont sa maintenance est incluse dans le cadre du marché.

- Si la correction exige des délais longs qui risquent de gêner l'exploitation, le titulaire du marché doit, dans l'attente de la correction définitive, procéder à des corrections temporaires ou à des solutions d'urgence de contournement.
- Dans le cas d'un dysfonctionnement constaté sur une version antérieure à la version courante, un correctif pourra être apporté suivant le niveau de gravité du dit dysfonctionnement. Ce correctif est fourni sur le dernier niveau de mise à jour (fix ou patch) de la version utilisée. S'il s'avère que cette correction n'est pas possible dans l'état actuel, le titulaire du marché pourrait se réserver le droit de ne pas délivrer de correctif sur cette version mais d'inviter l'OFPPT, à se mettre à niveau et donc à migrer le Logiciel vers la version courante.  
Dans ce cas, le titulaire doit s'engager à assurer la compatibilité entre les versions.

#### Assistance technique et maintenance évolutive en régie :

À la demande de l'OFPPT, le titulaire est tenu à mobiliser des ressources compétentes pour apporter d'éventuelles évolutions à son système d'information à savoir :

- Paramétrage ;
- Développement standard ;
- Développement SDK ;
- Transfert de compétence ;
- Nouvelle installation ;
- Migration
- ...

À la demande de l'OFPPT, le titulaire est amené à assurer des J/H pour assister l'équipe technique OFPPT dans la résolution des problèmes dus à un développement réalisé par l'équipe OFPPT ou pour développer une nouvelle fonctionnalité. Cette intervention est matérialisée par une fiche d'intervention.

Dans les deux cas (maintenance corrective des développements spécifiques ou assistance technique et maintenance évolutive), le titulaire doit présenter une fiche d'intervention qui matérialise les J/H consommés, cette fiche doit être validée et signée par le maître d'ouvrage.

## ARTICLE 2 : MODALITÉS ET DELAIS D'INTERVENTION

### Maintenance préventive

Le programme de la visite doit être planifié et coordonné avec l'OFPPT avant la date de la visite (4 visites par an minimum à raison d'une visite par trimestre).

### Maintenance corrective

Dès notification (Helpdesk sur le système de ticketing, messagerie, ou téléphone) du problème au titulaire, ce dernier est tenu de répondre dans les délais fixés ci-dessous selon la gravité de l'incident, à savoir :

Délais de prise en charge

Mineure	Moins de 12h ouvrables
Majeure	Moins de 8h ouvrables
Bloquante	Moins de 2h





Délais de résolution (depuis la déclaration de l'incident)

Mineure	Moins de 32h ouvrables
Majeure	Moins de 16h ouvrables
Bloquante	Moins de 8h

A la fin de chaque intervention, le titulaire du marché doit établir un rapport d'intervention portant sur l'anomalie remontée, le diagnostic effectué et la solution apportée, en détaillant bien les changements apportés sur le système (paramétrages, script, ...)

#### **Assistance technique et maintenance évolutive en mode régie :**

Chaque intervention demandée par l'OFPPT dans le cadre de la maintenance évolutive fera l'objet, avant exécution, d'une étude et proposition émise par le soumissionnaire.

Après validation par l'OFPPT de la proposition précitée, le prestataire pourra démarrer la réalisation des tâches dans un délai convenu avec l'OFPPT selon la criticité du besoin.

Le Prestataire doit dresser un rapport pour chaque intervention réalisée et doit le soumettre à la validation de l'OFPPT, en détaillant bien les changements apportés sur le système (paramétrages, script, ...)

En cas de nouveau besoin, le titulaire est tenu de livrer un document de paramétrage et développement basé sur le cahier de charge ou le besoin défini par l'OFPPT.

L'OFPPT pourra aussi faire appel au titulaire pour une prestation d'assistance technique à l'équipe technique de la DOSI. Cette intervention est matérialisée par une fiche d'intervention.

### **ARTICLE 3 : HORAIRES D'INTERVENTIONS**

Le titulaire du marché s'engage à mettre à la disposition de l'OFPPT son service de maintenance 5j/7 de 8h30 à 18h. Sa disponibilité et ses interventions peuvent s'étaler en dehors des heures ouvrables y compris les week-ends et jours fériés, pour les incidents qualifiés de bloquants.

### **ARTICLE 4 : REPRESENTATION DU TITULAIRE**

Pendant toute la période d'exécution du marché reconductible, le titulaire devra désigner un chef de projet ou son représentant auprès de l'OFPPT, investi des pouvoirs et prérogatives nécessaires pour :

- Assurer le suivi et la réalisation du marché ;
- Participer aux réunions ou entretiens avec les représentants de l'OFPPT ;
- Être le principal point de contact avec l'OFPPT

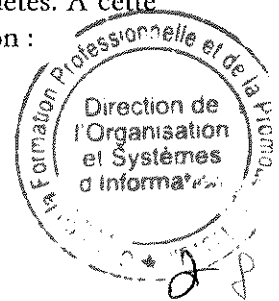
### **ARTICLE 5 : SUIVI DES INTERVENTIONS / FICHES D'INTERVENTION**

Les interventions devront être consignées par le titulaire du marché dans des fiches d'intervention précisant la nature de l'intervention ainsi que les intervenants. Ces fiches doivent être validées et signées par l'OFPPT.

### **ARTICLE 6 : MOYENS DE COMMUNICATION**

Le titulaire du marché doit fournir un point de contact unique pour tous les appels et requêtes. A cette fin, il doit mettre à la disposition de l'OFPPT plusieurs moyens d'accès et de communication :

- Numéro d'appel : comme moyens principal pendant les heures de travail.
- Adresse électronique de l'helpdesk.



## ARTICLE 7 : LIEU D'INTERVENTION

Les interventions seront assurées par le titulaire du marché au siège de l'OFPPT sis à l'intersection Route Nationale n°11 et rue n°BO 50, Route Nouasser Sidi Maarouf – Casablanca.

## ARTICLE 8 : LISTE DES COMPOSANTES LOGICIELLES A MAINTENIR

Cette liste permet de donner au titulaire une idée sur les instances installées chez l'OFPPT, et les applications qui y sont hébergées.

La plateforme Moovapps étant en évolution continue, de nouvelles applications sont développées par l'équipe interne OFPPT ou par un autre prestataire. Ces nouvelles applications feront aussi partie du périmètre d'intervention du titulaire dans le cadre de l'assistance technique et maintenance évolutive en mode régie.

### Liste des serveurs :

Plateforme	Serveurs	Composante à maintenir
PROD wissal	Applicatif	Licence Moovapps-intranet et les applications internes qui y sont déployées
	BD	Base de données Moovapps
	Frontal	Paramétrage IIS
Recette	Applicatif	Licence Moovapps-intranet et les applications qui y sont déployées + IIS
	BD	Base de données Moovapps


### Liste des applications internes Moovapps déployées :

- GEC
- Exopapp : Auto-évaluations
- Audit des recettes
- Gestion de parc Automobile
- Intranet OFPPT
- Gestion budgétaire
- Gestion des dépenses
- Gestion des immobilisations
- Gestion du patrimoine foncier

## ARTICLE 9 : INTERVENTIONS DU PRESTATAIRE

Les interventions du prestataire doivent répondre au niveau de sécurité souhaité. Le prestataire s'assure que ses interventions ne portent aucun préjudice à l'état des informations hébergées sur les plateformes de l'OFPPT, tant pour les données de production que pour les données de configuration du matériel et des logiciels.

Si l'intervention est réalisée dans l'environnement de production, elle doit se faire uniquement en présence de l'équipe OFPPT et après leur accord préalable.

Le Concurrent	Le Maître d'Ouvrage
Lu et Accepté	 Mme Farah ZAIRAOUI Directeur de l'Organisation et Système d'Information

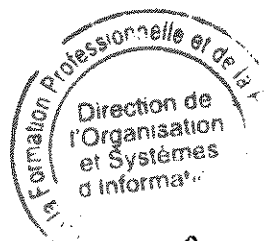
**BORDEREAU DES PRIX-DETAIL ESTIMATIF**

Objet : Maintenance de la plateforme Moovapps

N° du prix	Désignation des prestations	Unité	Quantité	Prix unitaire (Hors .T.V.A) -En chiffres-	Total hors TVA -En chiffres-
1	Maintenance préventive et corrective de la plateforme Moovapps	F	1 an		
2	Assistance technique et maintenance évolutive de la plateforme Moovapps	JH	15		
TOTAL Hors TVA					
TAUX TVA 20 %					
TOTAL TTC					

Fait à ..... Le.....

Signature et cachet du concurrent



28