

**ROYAUME DU MAROC**  
**Maître d'ouvrage : LA SOCIETE FONCIERE CMC S.A.**  
**Maître d'ouvrage délégué : OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE**  
**ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT N° 153/2021**

Le **25 juin 2021 à 10 Heures**, Il sera procédé, dans les bureaux de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres sur offres de prix, pour le compte de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail en maîtrise d'ouvrage déléguée. Ayant pour objet **l'Acquisition de matière d'œuvre et petit outillage pour le secteur DIGITAL destinés aux CMC AGADIR, NADOR et LAAYOUNE ; Répartie en lots suivants :**

- **Lot n° 1 : Outillage Digital**
- **Lot n° 2 : Fourniture bureautique**

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré au service des marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) Casablanca, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma). Et à partir du site de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma).

Les cautionnements provisoires sont fixés à la somme de :

- **Lot n° 1 : Quatre mille huit cents Dirhams (4 800.00 DH)**
- **Lot n° 2 : Dix mille cinq cents Dirhams (10 500.00 DH)**

Les estimations des coûts des prestations établies par le Maître d'ouvrage sont fixées à la somme de :

- **Lot n° 1 : Trois cent quinze mille huit cent quatre-vingt-huit Dirhams (315 888,00 DH) en TTC.**
- **Lot n° 2 : Six cent quatre-vingt-huit mille huit cent quarante-cinq Dirhams et soixante centimes (688 845,60 DH) en TTC.**

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 27, 29 et 31 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT

Les concurrents peuvent :

- ❖ soit envoyer, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- ❖ soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau du service des marchés rattaché à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca ;
- ❖ soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.
- ❖ Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n°20-14 du 8 kaada 1435 (4 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article n°5 du règlement de consultation

المملكة المغربية

**صاحب المشروع: LA FONCIERE CMC S.A**  
**صاحب المشروع مفوض: مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل**  
**إعلان عن طلب عروض أثمان مفتوح رقم 2021/153**

في يوم 25 يونيو 2021 على الساعة العاشرة صباحا، سيتم في مكتب الإدارة العامة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر - سيدي معروف) - الدار البيضاء، فتح الأطراف المتعلقة بطلب عروض الأثمان المفتوح، لحساب مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل في إدارة المشاريع بالتفويض، لأجل اقتناء مادة العمل و اللوازم الصغيرة لقطاع الرقمنة لفائدة مدينة المهن و الكفاءات أكادير، الناظور و العيون، موزعة على الحصص كالتالي :

- الخدمة 1: لوازم رقمية
- الخدمة 2: تمويل المكتب

يمكن سحب ملف طلب العروض بمصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر - سيدي معروف) - الدار البيضاء، كما يمكن كذلك سديبه إلكترونيا من بوابة صفقات الدولة: [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma) وكذا من بوابة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل على العنوان التالي: [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma).

**وتبلغ الضمانة المؤقتة**

- الخدمة 1: أربعة آلاف وثمانمائة (4 800,00) درهم
- الخدمة 2: عشرة آلاف وخمسمائة (10 500,00) درهم

والكلفة التقديرية للأعمال المحددة من طرف صاحب المشروع تبلغ

- الخدمة 1: ثلاثمائة وخمسة عشر ألفا وثمانمائة وثمانية وثمانون درهم (315 888,00) مع احتساب جميع الرسوم
- الخدمة 2: ستمائة وثمانية وثمانون ألفا وثمانمائة وخمسة وأربعون درهم وستون سنتيما (688 845,60) مع احتساب جميع الرسوم

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم ملفات، المتنافسين متطابقين لمقتضيات المواد 27، 29 و 31 من نظام الصفقات الخاص بمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل.

ويمكن للمتنافسين :

- إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور؛
- إما إيداع أظرفتهم مقابل وصل، بمكتب مصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر - سيدي معروف) - الدار البيضاء؛
- إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.
- إما إيداع أظرفتهم الكترونيا عبر بوابة الصفقات العمومية وفقا لمقتضيات مرسوم وزارة الاقتصاد و المالية رقم 20-14 (4 شتنبر 2014) ل 8 دوالقعدة 1435 المتعلق بتجريد مساطر الصفقات العمومية من الصفة المادية.

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المتقررة في المادة 5 من نظام الإستشارة

توقيع

ROYAUME DU MAROC

**MAITRE D'OUVRAGE**

SOCIETE FONCIERE CMC S.A.

**MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE**

OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL

# Dossier d'Appel d'offres

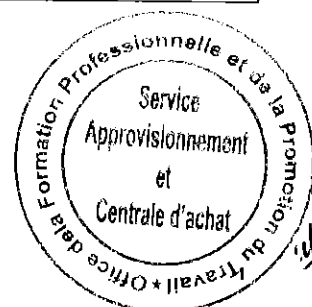
## Ouvert sur offres de prix

### N° 153/ 2021

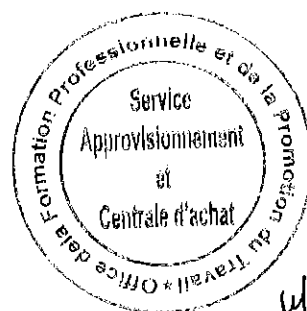
Objet de l'Appel d'offres :

Acquisition de matière d'œuvre et petit outillage pour le secteur DIGITAL destinés aux CMC AGADIR, NADOR et LAAYOUNE ; répartie en lots suivants :

- Lot n°1 : Outillage Digital
- Lot n°2 : Fourniture Bureautique



**REGLEMENT DE LA CONSULTATION  
(R. C.)**



## SOMMAIRE

ARTICLE 1	: OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION.	4
ARTICLE 2	: MAITRE D'OUVRAGE	4
ARTICLE 3	: MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE	4
ARTICLE 3	: DEFINITIONS	4
ARTICLE 4	: CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS.	4
ARTICLE 5	: JUSTIFICATION DES CAPACITES ET DES QUALITES DES CONCURRENTS.	5
ARTICLE 6	: DOCUMENTS A FOURNIR PAR LES ORGANISMES PUBLICS.	7
ARTICLE 7	: CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.	7
ARTICLE 8	: OFFRE VARIANTE.	9
ARTICLE 9	: COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.	9
ARTICLE 10	: INFORMATION DES CONCURRENTS.	9
ARTICLE 11	: MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.	9
ARTICLE 12	: REPARTITION EN LOT.	10
ARTICLE 13	: PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.	10
ARTICLE 14	: RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.	11
ARTICLE 15	: DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS.	11
ARTICLE 16	: DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.	11
ARTICLE 17	: LANGUE DE L'OFFRE.	12
ARTICLE 18	: PRIX PREFERENTIELS POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE.	12
ARTICLE 19	: MONNAIE DE L'OFFRE.	12
ARTICLE 20	: DEPENSES ENCOURUES DU FAIT DE L'APPEL D'OFFRES.	12
ARTICLE 21	: EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS.	12



## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

\*\*\*\*\*

### ARTICLE N°1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION.

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offres de prix ayant pour objet l'acquisition de matière d'œuvre et petit outillage pour le secteur DIGITAL destinés aux CMC AGADIR, NADOR et LAAYOUNE ; répartie en lots suivants :

- Lot n°1 : Outillage Digital
- Lot n°2 : Fourniture Bureautique

Il est établi en vertu des dispositions de l'article n°18, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement des marchés de l'OFPPT. Toute disposition contraire au règlement des marchés de l'OFPPT est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article n°18 et des autres articles du règlement des marchés de l'OFPPT.

### ARTICLE N°2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est : la **Société Foncière CMC S.A.**

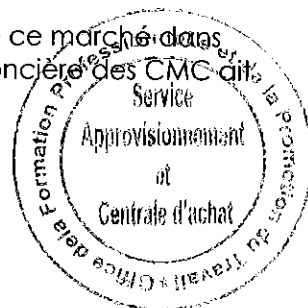
### ARTICLE N°3 : MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE

Le maître d'ouvrage délégué est l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

Outre le lancement et le jugement de la procédure des Appels d'offres, la mission de la maîtrise d'ouvrage déléguée est portée sur :

- Le suivi d'exécution du marché ;
- Les démarches, éventuelles, nécessaires à l'obtention de l'exonération des droits de douanes ;
- La coordination nécessaire pour La préparation des conditions de livraison, d'installation et de réception des équipements ;
- La signature des bons de dépôt et des livraisons conformément aux dispositions prévues par ce marché ;
- La réception provisoire du marché ;
- La réception définitive du marché ;
- La liquidation et le paiement des dossiers de facturation.

L'OFPPT représente la Société Foncière CMC S.A. à l'égard du titulaire de ce marché dans l'exercice des attributions qui lui sont confiés jusqu'à ce que la Société Foncière CMC S.A. constate l'achèvement de sa mission.



### ARTICLE N°3 : DEFINITIONS.

Au sens du règlement des marchés de l'OFPPT on entend par :

- 1- **Attributaire** : concurrent dont l'offre a été retenue avant la notification de l'approbation du marché ;
- 2- **Autorité compétente** : l'ordonnateur ou la personne déléguée (sous-ordonnateur) par lui pour approuver le marché ;
- 3- **Concurrent** : toute personne physique ou morale qui propose une offre en vue de la conclusion d'un marché ;
- 4- **Groupeement** : deux ou plusieurs concurrents qui souscrivent un engagement unique dans les conditions prévues à l'article 140 du règlement des marchés publics de l'OFPPT ;
- 5- **Titulaire** : attributaire auquel l'approbation du marché a été notifiée.

### ARTICLE N°4 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS.

Conformément aux dispositions de l'article n°24 du Règlement des Marchés de l'OFPPT :

Peuvent valablement participer et être attributaire(s) de(s) marché(s) afférent(s) au présent appel d'offres, les personnes physiques ou morales, qui :

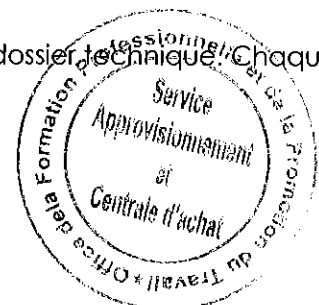
- a) Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- b) Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement ;
- c) Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.

Ne sont pas admises à participer aux appels d'offres :

- Les personnes en liquidation judiciaire ;
- Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article n°142 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

### ARTICLE N°5 : JUSTIFICATION DES CAPACITES ET DES QUALITES DES CONCURRENTS.

Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif et un dossier technique. Chaque dossier peut être accompagné d'un état des pièces qui le constituent.



uf

**A- Le dossier administratif comprend :**

**1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :**

- a) Une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, établie conformément au modèle joint en annexe.
- b) L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant. En cas de groupement, le cautionnement provisoire doit être constitué conformément aux dispositions du § C de l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

**N.B : 1-** Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements agréés à cet effet par le ministre chargé des finances Marocain (pour les candidats étrangers, ces cautions personnelles et solidaires doivent être avalisées par une banque marocaine).

**2-** Les pièces a et b ne doivent exprimer aucune restriction ou réserve sous peine d'être rejetées par la commission d'appel d'offres.

**Pour les groupements**, il y a lieu de produire :

- + Une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.
- + Une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

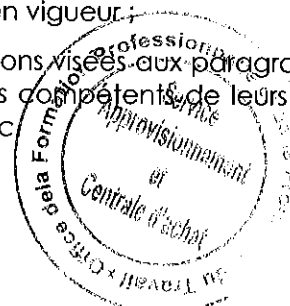
**2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du Règlement des Marchés de l'OFPPT :**

- a) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent et ce conformément à l'alinéa a) du paragraphe 2 de l'article n°25 du Règlement des Marchés de l'OFPPT ;
- b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
- c) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme ;

\* La date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- d) Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ;

**Pour, les concurrents non installés au Maroc :** l'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc





A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits ou par une déclaration sur l'honneur dûment certifiée par les autorités compétentes du pays d'origine attestant l'impossibilité de produire l'ensemble ou une partie des documents précités.

**B - Le dossier technique comprend :**

1. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.
2. Les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'originale délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté des prestations de mêmes familles. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

**ARTICLE N°6 : DOCUMENTS A FOURNIR PAR LES ETABLISSEMENTS PUBLICS.**

Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :

1. Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et en plus des pièces prévues à l'alinéa 1) du I-A de l'article 5 ci-dessus, une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;
2. S'il est retenu pour être attributaire du marché :
  - a) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
  - b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

**ARTICLE N°7 : CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.**

Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter :

7.1 - **Les dossiers administratifs et techniques**, prévus à l'article 5 ci-dessus.

7.2 - **Une offre technique** :



L'offre technique du concurrent doit comprendre les éléments suivants :

1. Les « spécifications techniques des fournitures » renseignés conformément au canevas prévu à l'annexe : Lot N°1 et 2 du cahier des prescriptions spéciales et ce, en faisant ressortir l'annexe caractéristiques des fournitures proposées par le concurrent, leurs marques et leurs références.

Cette annexe est signée par le concurrent et étayée par **les catalogues et/ou**

Documents relatifs aux « spécifications techniques des équipements et/ou fournitures » afférents aux équipements et /ou fournitures proposées.

Ces catalogues et/ou documents relatifs aux « spécifications techniques des équipements et/ou fournitures » doivent être cachetés sur toutes les pages et portant le numéro de l'appel d'offres et l'item correspondant.

Il est à noter que :

- Pour le cas d'un groupement, les documents relatifs à l'offre technique sont à signer par l'ensemble des membres du groupement, soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.
- Pour les pièces de l'offre technique de la solution variante, les mêmes pièces sont exigées et ce, pour les fournitures proposées au titre de la solution variante.

7.3 - **Une offre financière** qui comprend :

a) l'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire conformément au modèle joint au présent règlement.

Cet acte d'engagement dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même marché.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

b) le bordereau des prix - détail estimatif prix établis par le Maître d'Ouvrage Délégué et figurant dans le dossier d'appel d'offres.

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

Le bordereau des prix - détail estimatif doivent tenir compte de :

- ✦ La saisie doit se faire par les moyens numériques (non manuscrits).
- ✦ Les prix unitaires doivent être libellés en chiffres.
- ✦ Les montants totaux doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.



7.4 - **Le cahier des prescriptions spéciales** paraphé et signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.

**ARTICLE N°8 : OFFRE VARIANTE.**

Des offres variantes pourront être proposées par les concurrents.

La présentation des offres variantes n'implique pas l'obligation pour le soumissionnaire de présenter une offre pour la solution de base initialement prévue.

Les modalités d'examen des offres de base seront effectuées conformément aux spécifications techniques des fournitures proposées annexé au cahier des prescriptions spéciales.

Les modalités d'examen des offres variantes seront effectuées de la même manière que l'offre technique de base.

Les offres variantes présentées par les concurrents font l'objet d'un pli distinct de l'offre de base éventuellement proposée. Dans ce cas, les pièces du dossier administratif visées à l'alinéa 1) du paragraphe I-A de l'article 5 et de l'article 6 ci-dessus, le dossier technique est valable aussi bien pour la solution de base que pour les offres variantes.

Dans le cas où le concurrent ne présente qu'une offre variante, le pli contenant celle-ci doit être présentée conformément à l'article 13 ci-dessous, accompagnée des dossiers prévus à l'article 7 ci-dessus, ainsi que le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet et doit porter en outre la mention " offre variante".

**ARTICLE N°9 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.**

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement des marchés de l'OFPPT, le dossier d'appel d'offres comprend :

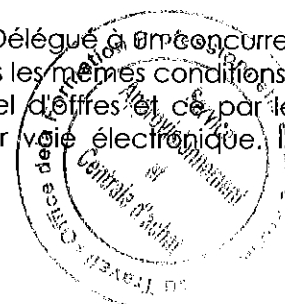
- a) Une copie de l'avis d'appel d'offres ouvert ;
- b) Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c) Le modèle de l'acte d'engagement visé à l'article 7 précité ;
- d) Le modèle du bordereau des prix - détail estimatif ;
- e) Le modèle de la déclaration sur l'honneur prévue à l'article 5 précité ;
- f) Le présent règlement de la consultation.

**ARTICLE N°10 : INFORMATION DES CONCURRENTS.**

Tout concurrent peut demander au Maître d'Ouvrage Délégué, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au Maître d'Ouvrage Délégué au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le Maître d'Ouvrage Délégué doit répondre à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue dans le délai prévu ci-dessus.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le Maître d'Ouvrage Délégué à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est



également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou renseignements fournis par le Maître d'Ouvrage Délégué doivent être communiqués au demandeur et aux autres concurrents dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent.

Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

#### **ARTICLE N°11 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.**

Conformément aux dispositions de l'article n°19 § 7 du règlement des marchés de l'OFPPT, exceptionnellement le Maître d'Ouvrage Délégué peut introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Lorsque les modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe I-2 de l'article 20 du Règlement des Marchés de l'OFPPT. Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue que dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de l'avis rectificatif au portail des marchés publics, du site de l'Office le cas échéant et dans le journal paru le deuxième, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

Les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres doivent être informés des modifications prévues ci-dessus ainsi que de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis de publicité pour la préparation des offres n'est pas suffisant compte tenu de la complexité des prestations objet du marché, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au Maître d'Ouvrage Délégué, par courrier porté avec accusé de réception, par fax confirmé ou par courrier électronique confirmé, le report de la date de la séance d'ouverture des plis.

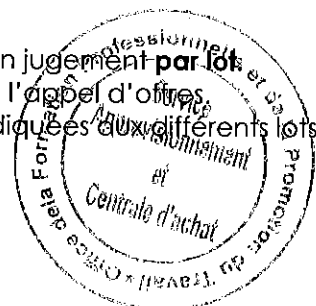
La lettre du concurrent doit comporter tous les éléments permettant au Maître d'Ouvrage Délégué d'apprécier sa demande de report.

Si le Maître d'Ouvrage Délégué reconnaît le bienfondé de la demande du concurrent, il peut procéder au report de la date de la séance d'ouverture des plis. Le report, dont la durée est laissée à l'appréciation du Maître d'Ouvrage Délégué.

Dans ce cas, le report de la date de la séance d'ouverture des plis, ne peut être effectué qu'une seule fois quel que soit le concurrent qui le demande.

#### **ARTICLE N°12 : REPARTITION EN LOTS.**

- Le jugement des offres, prévu pour le présent appel d'offres, est un jugement **par lots**.
- Le soumissionnaire peut faire une offre pour un ou plusieurs lots de l'appel d'offres.
- Chaque lot fait l'objet d'un seul marché séparé et les quantités indiquées aux différents lots sont indivisibles.



- Le soumissionnaire doit obligatoirement offrir l'ensemble de la quantité indiquée à chaque lot.
- Les offres partielles, techniques et financières, ne sont en aucun cas prises en considération.

Pour l'attribution, le Maître d'Ouvrage Délégué procède à l'ouverture, à l'examen des offres de chaque lot, et à l'attribution par lot.

#### **ARTICLE N°13 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.**

Conformément aux dispositions de l'article n°29 du règlement des marchés de l'OFPPT :

A- Le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli fermé portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, éventuellement, l'indication du lot ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que " le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ".

B- Ce pli contient trois enveloppes distinctes :

a) La première enveloppe comprend le dossier administratif, le dossier technique, et le cahier des prescriptions spéciales dûment signé et paraphé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.

Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « **dossiers administratif et technique** ».

b) La deuxième enveloppe comprend l'offre financière du soumissionnaire « Une enveloppe pour chaque lot ». Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « **offre financière** ».

c) La troisième enveloppe contient l'offre technique. Elle doit être cachetée et porte de façon apparente la mention « **offre technique** »,

C- Les enveloppes visées aux paragraphes a, b, et c du B ci-dessus indiquent de manière apparente :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, le cas échéant, l'indication du lot ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;

#### **ARTICLE N°14 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.**

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans le bureau du Service des Marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) à Casablanca, dès la première parution de l'avis d'appel d'offres dans l'un des supports de publication prévus à l'article 20 du Règlement des Marchés de l'OFPPT et jusqu'à la date limite de remise des offres. Le dossier d'appel d'offres est remis gratuitement aux concurrents.

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma) et à partir du site de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma).



**ARTICLE N°15 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS.**

Conformément aux dispositions de l'article 31 du règlement des marchés de l'OFPPT, les plis sont, au choix des concurrents :

- Soit déposés, contre récépissé, dans le bureau de la Direction des Approvisionnements et Logistique (Service des Marchés), sis Intersection de la Route B.O. n° 50 et la Route Nationale 11 Sidi Maârouf – Casablanca - MAROC ;
- Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.
- Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n° 20-14 du 8 kaada 1435 (4 Septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et l'heure fixées par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

**ARTICLE N°16 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.**

Conformément aux dispositions de l'article n°33 du règlement des marchés de l'OFPPT, les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Si la commission d'appel d'offres estime ne pas être en mesure d'effectuer son choix pendant le délai prévu ci-dessus, le Maître d'Ouvrage Délégué saisit les concurrents, avant l'expiration de ce délai par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine et leur propose une prorogation pour un nouveau délai qu'il fixe. Seuls les concurrents ayant donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax ou par tout autres moyens de communication donnant date certaine adressée au Maître d'Ouvrage Délégué, avant la date limite fixée par ce dernier, restent engagés pendant ce nouveau délai.

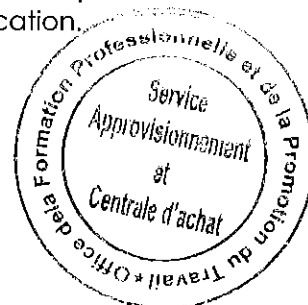
**ARTICLE N°17 : LANGUE DE L'OFFRE.**

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tous documents concernant l'offre échangée entre le candidat et l'OFPPT seront rédigés en Langue Française.

Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente, des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

**ARTICLE N°18 : PRIX PREFERENTIELS POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE.**

Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels pour l'éducation.



#### **ARTICLE N°19 : MONNAIE DE L'OFFRE.**

Pour le concurrent national, la monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé et exprimé en Dirhams.

Pour le concurrent non installé au Maroc, la monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé et exprimé est l'Euro ou le dollar USA. Dans ce cas, pour être évalués et comparés, les montants des offres exprimées en monnaies étrangères doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du

Dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghrib.

#### **ARTICLE N°20 : DÉPENSES ENCOURUES DU FAIT DE L'APPEL D'OFFRES.**

Le soumissionnaire supporte toutes les dépenses encourues du fait de la préparation et de la présentation de son offre à l'OFPPT qui ne pourra, en aucun cas, en être tenu pour responsable, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

#### **ARTICLE N°21 : EVALUATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.**

Les offres des concurrents admissibles sont examinées conformément aux dispositions des articles **36, 38, 39, 40 et 41** du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

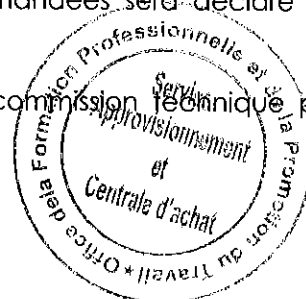
**Les capacités techniques et financières des concurrents seront appréciées comme suit :**

- Seuls seront retenus, les concurrents ayant présenté au moins une attestation de références, conformes aux prescriptions de l'article 5-alinéa B-2 du présent règlement de consultation, se rapportant à des prestations de la même famille de celles objet du présent appel d'offres, dont le montant est supérieur ou égal à 25 % de l'estimation des lots concernés, réalisées au cours des années (2015 et postérieur).

Aussi, il est précisé qu'en cas d'attestation délivrée à un groupement, celle-ci sera appréciée pour la cote part réalisé par le (s) concurrent(s) ou à défaut de renseignement, pour part égale du montant globale de l'attestation.

**Les offres techniques seront évaluées comme suit :**

- La conformité technique des offres (de base et / ou des variantes) sera appréciée, sur la base des documents présentés dans l'offre technique du soumissionnaire et par rapport aux spécifications techniques des fournitures demandées au niveau du CPS.
- En cas de discordance des spécifications techniques entre les pièces de l'offre technique d'un ou plusieurs concurrents, la commission d'appel d'offres peut demander par écrit à l'un ou à plusieurs concurrents des précisions, éclaircissements et/ou des compléments d'informations, des données sur leurs offres techniques. Ces éléments qui doivent concerner les documents contenus dans lesdites offres.
- Tout article ne répondant pas aux spécifications techniques demandées sera déclaré non conforme.
- La commission peut, avant de se prononcer, charger une sous-commission technique pour analyser les offres techniques proposées.



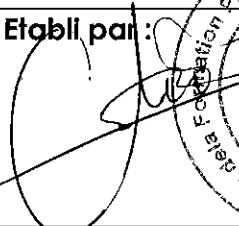

Conformément aux dispositions des articles 39, 40 et 41 du Règlement des Marchés de l'OFPPT précité, l'examen des offres financières concerne les seuls concurrents admis à l'issue de l'examen de leurs dossiers administratifs et techniques et leur offre technique y compris catalogues, catalogues, et/ou documents relatives aux « spécifications techniques des fournitures » présentés.

Le marché sera attribué au concurrent, retenu à l'issue de l'examen des dossiers administratifs et techniques, de l'offre technique et de l'offre financière la moins disant par lot.

**NB :** En application des dispositions de l'article 27 du règlement des marchés l'OFPPT précité, les corrections des erreurs arithmétiques s'effectueront de la manière suivante :

- En cas de discordance entre les prix unitaires du bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du bordereau des prix prévalent ;

- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

<p><b>Etabli par :</b></p>  	<p><b>Vérifié par le Service des Marchés :</b></p> <p><b>LE CHEF DU SERVICE DES MARCHES P.I</b></p> <p><b>ACHRAF HAJJATI</b></p>
<p><b>Le Maître d'Ouvrage Délégué</b></p>	
<p>Le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique</p> <p></p> <p>Abdeltif AOURAGH</p>	



## MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT

\*\*\*\*\*

### ACTE D'ENGAGEMENT

#### A - Partie réservée à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n°.....du.....

**Objet du marché** : Acquisition de matière d'œuvre et petit outillage pour le secteur DIGITAL destinés aux CMC AGADIR, NADOR et LAAYOUNE ; répartie en lots suivants :

Lot N° : .....

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

#### B - Partie réservée au concurrent

##### a) Pour les personnes physiques

Je (1), soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu .....  
.....affilié à la CNSS sous le ..... (2) inscrit au registre du commerce de..... (Localité) sous le n° ..... (2) n° de patente.....  
(2) :

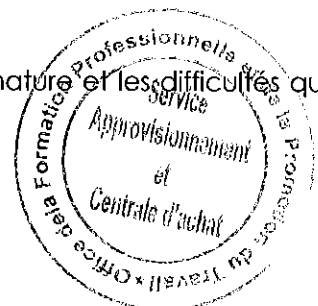
##### b) Pour les personnes morales

Je (1), soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)  
Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société)  
Au capital de:.....  
Adresse du siège social de la société.....  
Adresse du domicile élu.....  
Affiliée à la CNSS sous le n°.....(2) et (3)  
Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le n°..... (2) et (3)  
N° de patente.....(2) et (3)  
N° d'identification fiscale.....  
N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : .....(2) et (3)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :



1) remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

- Montant total hors T.V.A. : .....(en lettres et en chiffres)
- Taux de la TVA.....(en pourcentage)
- Montant de la T.V.A. : .....(en lettres et en chiffres)
- Montant total T.V.A. comprise : .....(en lettres et en chiffres)

La Société Foncière CMC S.A. se libérera des sommes dues par elle en faisant donner crédit au compte ..... (À la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) (1) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à..... (Localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

Fait à.....le.....

(Signature et cachet du concurrent)

(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- mettre : « Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
- ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

(2) pour les concurrents non installés au Maroc préciser la référence des documents équivalents ; (3) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.



## MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

\*\*\*\*\*

### DECLARATION SUR L'HONNEUR

- Mode de passation : Appel d'offres ouvert, sur offres des prix

**Objet du marché** : Acquisition de matière d'œuvre et petit outillage pour le secteur DIGITAL destinés aux CMC AGADIR, NADOR et LAAYOUNE ; répartie en lots suivants :

Lot N° : .....

#### A - Pour les personnes physiques

Je, soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité)

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu : .....

Affilié à la CNSS sous le n° : ..... (1)

Inscrit au registre du commerce de ..... (Localité) sous le n°

..... (1) n° de patente..... (1)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB), ouvert auprès de

.....

#### B - Pour les personnes morales

Je, soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société) au capital de:.....

Adresse du siège social de la société..... adresse du domicile élu.....

Affiliée à la CNSS sous le n°.....(1)

Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le n°.....(1)

N° de patente.....(1)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB), ouvert auprès de

.....

N° d'identification fiscale.....

N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : .....(1)

#### - Déclare sur l'honneur :

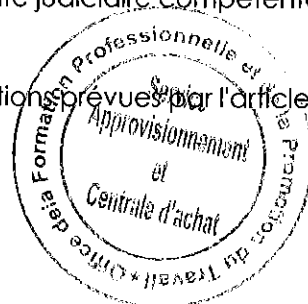
1- m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;

2- que je remplit les conditions prévues à l'article 24 du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 juin 2014) et fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'office de la formation et de la promotion du travail (OFPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;

3- Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;

4- m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :

- à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du Règlement des Marchés de l'OFPT ;



el

- que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que Maître d'Ouvrage Délégué a prévues dans ledit cahier ;
- à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées aux Maroc ; (3)

5- m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;

6- m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché.

7- atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1er du dahir n° 1-02-188 du 12 JOUMADA I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n°53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises (4).

8- atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du Règlement des Marchés de l'OFPT.

9- je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.

10- je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du Règlement des Marchés de l'OFPT, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

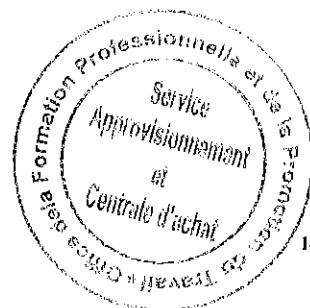
**(1)** Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

**(2)** à supprimer le cas échéant.

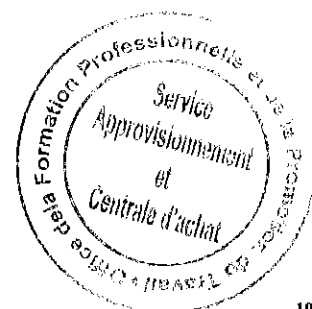
**(3)** Lorsque le CPS le prévoit.

**(4)** à prévoir en cas d'application de l'article 139 du Règlement des Marchés de l'OFPT.

**(\*)** En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

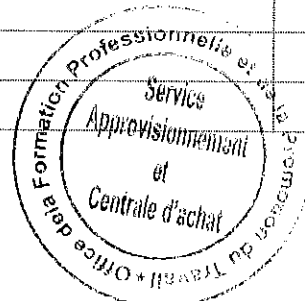


**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES  
(C. P. S.)**



## SOMMAIRE

ARTICLE 1	:	OBJET DU MARCHÉ.	23
ARTICLE 2	:	MAITRISE D'OUVRAGE DÉLÉGUÉE ET RÉGLEMENT DE PASSATION APPLICABLE	23
ARTICLE 3	:	DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ.	23
ARTICLE 4	:	AUTRES TEXTES APPLICABLES.	23
ARTICLE 5	:	CARACTÈRE DES PRIX.	24
ARTICLE 6	:	NATURE DES PRIX.	24
ARTICLE 7	:	DROITS DE TIMBRES.	25
ARTICLE 8	:	DÉLAI D'EXÉCUTION ET PÉNALITÉS DE RETARD.	25
ARTICLE 9	:	CAUTIONNEMENTS PROVISOIRE ET DÉFINITIF.	25
ARTICLE 10	:	LIVRAISON DES ÉQUIPEMENTS AU SITE BÉNÉFICIAIRE	26
ARTICLE 11	:	MODALITÉS DE VÉRIFICATION DE CONFORMITÉ TECHNIQUE	26
ARTICLE 12	:	MODALITÉS DE RÉCEPTION DES ÉQUIPEMENTS	28
ARTICLE 13	:	FORMATION	28
ARTICLE 14	:	RÉCEPTIONS PROVISOIRE ET DÉFINITIVE.	28
ARTICLE 15	:	MODE DE RÉGLEMENT.	29
ARTICLE 16	:	MODALITÉS DE PAIEMENT.	29
ARTICLE 17	:	UTILISATION DES DOCUMENTS CONTRACTUELS ET DIFFUSION DE RENSEIGNEMENTS.	31
ARTICLE 18	:	BREVETS.	31
ARTICLE 19	:	SOUS-TRAITANCE.	32
ARTICLE 20	:	DOMICILE DU TITULAIRE	32
ARTICLE 21	:	VALIDITÉ DU MARCHÉ.	32
ARTICLE 22	:	DÉLAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ.	32
ARTICLE 23	:	GARANTIE.	32
ARTICLE 24	:	RÉTENUE DE GARANTIE.	33
ARTICLE 25	:	DÉLAI DE GARANTIE.	33
ARTICLE 26	:	RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISOIRE ET DÉFINITIF ET PAIEMENT DE LA RÉTENUE DE GARANTIE	33
ARTICLE 27	:	ASSURANCE ET RESPONSABILITÉS.	33
ARTICLE 28	:	RÉGLEMENT DES CONTESTATIONS.	34
ARTICLE 29	:	NANTISSEMENT.	34
ARTICLE 30	:	RÉSILIATION DU MARCHÉ.	34
ARTICLE 31	:	MESURES COERCITIVES	34



47

## CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

Marché n° ..... / 2021.

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

Entre les soussignés :

**LA SOCIETE FONCIERE CMC S.A.** ou son délégué, représentée par son Directeur Général **Mme Loubna TRICHA**,

D'une part

Et,

La Société : .....

- Titulaire du compte bancaire ..... (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

- Adresse du siège social de la société : .....
- Adresse du domicile élu : .....
- Affiliée à la CNSS sous le n° : .....
- Inscrite au registre de commerce de ..... (localité) sous le n° : .....
- Patente n° : .....
- N° d'identification fiscale
- n° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise :.....
- Représentée par :  
Monsieur .....

Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,

D'autre part

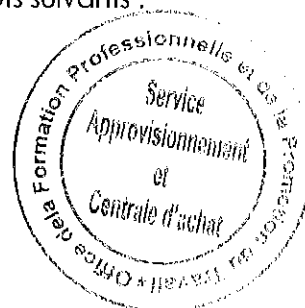
**IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT**

**CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES :**

**ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ**

Le présent marché a pour objet : Acquisition de matière d'œuvre et petit outillage pour le secteur DIGITAL destinés aux CMC AGADIR, NADOR et LAAYOUNE ; répartie en lots suivants :

- Lot n°1 : Outillage Digital
- Lot n°2 : Fourniture Bureautique



## **ARTICLE 2 : MAITRISE D'OUVRAGE DELEGUEE ET REGLEMENT DE PASSATION APPLICABLE**

SOCIETE FONCIERE CMC S.A. a confié à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion de Formation professionnel (OFPPT) la mission globale de maitrise d'ouvrage déléguée du programme des Cités des Métiers et des Compétences.

A cet effet, le Maître d'Ouvrage Délégué (OFPPT) agira pour l'accomplissement de la mission qui lui est confiée au nom et pour le compte du Maitre d'Ouvrage (SOCIETE FONCIERE CMC S.A.).

A ce titre, le présent marché est passé en application à l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 chaâbane 1435 (16 juin 2014), et fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion de Travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

## **ARTICLE 3 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ**

Les documents contractuels sont par ordre de priorité :

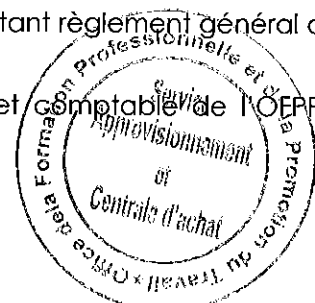
- 1- L'acte d'engagement,
- 2- Le présent cahier des prescriptions spéciales,
- 3- Le bordereau des prix - détail estimatif,
- 4- L'offre technique du titulaire,
- 5- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux (CCAGT), approuvé par le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaâbane 1437 (13 mai 2016).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit dans règlement relatif aux marchés publics de l'office de l'OFPPT, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

## **ARTICLE 4 : AUTRES TEXTES APPLICABLES**

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions notamment des textes suivants :

- Le règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).
- Le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaâbane 1437 (13 mai 2016) approuvant Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux.
- La loi n°69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes (B.O. n°5170 du 18/12/2003).
- Le dahir n°1.85.347 du 20/12/1985 relatif à l'institution générale de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).
- Le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics.
- Le décret royal n° 330-66 du 10 moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété.
- L'arrêté 2-3663 du 13 /07/2005 portant Organisation financière et comptable de l'OFPPT.





- La décision du Ministre des Finances et de la Privatisation - DEPP n° 2-0610 du 26 Février 2008 fixant le visa préalable du contrôleur d'Etat de l'OFPPT pour les marchés de fournitures et de prestation de service dont le montant est supérieur à 1 000 000,00 DHS.
- Les textes officiels réglementant la main d'œuvre et les salaires.

Ainsi que tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

#### **ARTICLE N°5 : CARACTERE DES PRIX**

Les prix des prestations objet du présent marché sont fermes et non révisables. Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le Maître d'Ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

#### **ARTICLE N°6 : NATURE DES PRIX**

Le présent marché est à prix unitaires.

Les sommes dues au titulaire sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix - détail estimatif, aux quantités pour les prestations réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au prestataire de services une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison des fournitures.

#### **ARTICLE N°7 : DROITS DE TIMBRES**

Le titulaire acquitte les droits de timbre dus au titre du marché conformément à la législation en vigueur.

#### **ARTICLE N°8 : DELAI D'EXECUTION ET PENALITES DE RETARD**

##### **Délai d'exécution :**

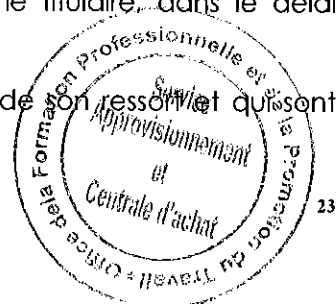
Le délai contractuel pour l'exécution des prestations objet du présent marché est de **60 Jours (Soixante jours)**.

Il commence à courir à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations objet du présent marché. Ce délai s'applique à l'achèvement de la livraison de la totalité des fournitures incombant au titulaire

Le délai que se réserve l'OFPPT pour la vérification de la conformité technique, n'est pas inclus dans le délai contractuel susmentionné.

Tout article jugé non conforme par l'OFPPT doit être remplacé, par le titulaire, dans le délai contractuel.

L'OFPPT s'engage à fournir au titulaire en temps voulu les documents de son ressort et qui sont nécessaires à l'accomplissement des formalités ci-dessus.



### **Pénalités de retard :**

A défaut par le titulaire d'avoir terminé les prestations objet du marché dans le délai contractuel, il lui sera appliqué, sans mise en demeure préalable, une pénalité de Un pour mille (1/1000) du montant initial du marché, éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse et ce, par jour calendaire.

Le montant global des pénalités au titre des retards est plafonné à huit pour cent (8%) du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Quand le montant des pénalités atteint ce plafond, l'autorité compétente se réserve le droit de résilier le marché dans les conditions prévues par l'article 79 du CCAGT.

### **ARTICLE N°9 : CAUTIONNEMENTS PROVISOIRE ET DEFINITIF**

Le cautionnement provisoire qui reste affecté à la garantie des engagements contractuels du titulaire du marché dans les cas prévus par l'article 18 § 1 du CCAGT est :

- Lot n°1 : Quatre Mille huit Cent dirhams : **4 800,00 Dh**
- Lot n°2 : Dix Mille Cinq Cent dirhams : **10 500,00 Dh**

Le cautionnement provisoire reste acquis au Maître d'Ouvrage notamment dans les cas cités à l'article 18 du CCAGT.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant du marché arrondi au dirham supérieur.

Le cautionnement définitif doit être constitué dans les vingt (20) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

**N.B :** Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements marocains agréés à cet effet conformément à la législation en vigueur.

### **ARTICLE N°10 : LIVRAISON DE LA FOURNITURE EN FAVEUR DU SITE BENEFICIAIRE**

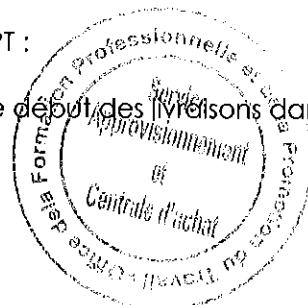
Les fournitures seront livrées aux sites bénéficiaires indiqués dans les tableaux de répartition en annexe. Toutefois, et pour des raisons exceptionnelles dûment justifiées et à la demande de l'OFPPT, la liste des sites bénéficiaires et la répartition peut être modifiée sans impact sur les prix ou autres conditions des marchés.

Si le Site Bénéficiaire est indisponible pour une livraison directe du matériel, l'OFPPT se réserve le droit de demander au Titulaire d'effectuer le Dépôt dans un Entrepôt dédié sur le périmètre urbain de Casablanca.

Toutefois, l'acheminement des fournitures vers le Site Bénéficiaire est à la charge du Titulaire.

Avant de commencer les livraisons, le titulaire doit transmettre à l'OFPPT :

- Un planning prévisionnel de livraison au moins quinze jours avant le début des livraisons dans les sites bénéficiaires



Toutefois et pour des raisons exceptionnelles dûment justifiées et à la demande de l'OFPPT, la liste des sites bénéficiaires et la répartition dudit planning peut être modifiée sans impact sur les prix ou autres conditions des marchés.

Les opérations de transport, de chargement, de déchargement, de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité et ce dans les sites bénéficiaires et /ou l'entrepôt dédié.

Le responsable du centre bénéficiaire ou de l'entrepôt signe les bons de dépôt des articles livrés en précisant les dates de livraison.

Le titulaire doit communiquer à l'OFPPT le bon de dépôt contre accusé de réception, pour permettre aux services de l'OFPPT de planifier les opérations de vérification de conformité technique.

#### **ARTICLE N°11 : MODALITES DE VERIFICATION DE CONFORMITE TECHNIQUE**

Sur la base du programme des livraisons, l'OFPPT organise les opérations de vérification de conformité technique de la fourniture livrée dans le site bénéficiaire suivant un planning communiqué au titulaire.

En cas d'indisponibilité du Site bénéficiaire, les opérations de vérification de conformité technique seront effectuées dans l'Entrepôt dédié avant l'acheminement du matériel vers le Site bénéficiaire.

Le retard enregistré dans l'opération de vérification de conformité technique et de réception, après livraison du matériel, sera à la charge de l'OFPPT et le délai d'exécution du marché sera prorogé en conséquence.

Les opérations de transport, de chargement, de déchargement, de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité et ce dans les sites bénéficiaires et /ou l'entrepôt dédié.

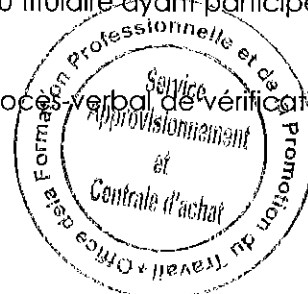
Les équipements jugés non-conformes sont récupérés séance tenante par le titulaire, ceux présentant des observations doivent faire l'objet de levée de réserves dans un délai maximum de **15 jours** qui commencera à courir à partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPPT des fournitures concernées. Passé ce délai l'OFPPT n'est plus responsable de la fourniture en question.

Le titulaire mettra à la disposition du(es) représentant(s) de l'OFPPT la documentation technique, en langue française, nécessaire à la vérification de la conformité technique des fourniture(s).

L'OFPPT procédera à la vérification de la conformité technique de la fourniture avec les spécifications du marché) (marque, référence, origine, dimensions, capacités, puissance, alimentation électrique, ...) dans les sites bénéficiaires et /ou l'entrepôt dédié, à la date prévue, en présence d'un représentant qualifié du titulaire devant être habilité à répondre aux remarques de la commission désignée par l'OFPPT.

La vérification de la conformité technique des articles livrés est sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal qui doit être signé par le(s) représentant(s) de l'OFPPT et du titulaire ayant participé à l'opération de vérification.

Toute divergence par rapport au marché doit être consignée dans le procès-verbal de vérification de conformité technique.



Une copie du procès-verbal de vérification de conformité technique est remise au représentant du titulaire séance tenante.

Tout article jugé non conforme par l'OFPPPT doit être remplacé, par le titulaire, dans le délai contractuel.

Le titulaire remettra aux représentants du site bénéficiaire 5 exemplaires originales des bons de livraison, afin de renseigner les numéros d'enregistrement dans les livres journal et inventaire dans le site bénéficiaire et /ou l'entrepôt dédié.

#### **ARTICLE N°12 : MODALITES DE RECEPTION DES EQUIPEMENTS**

L'OFPPPT procédera à la réception dans le site bénéficiaire ou l'Entrepôt dédié :

- Des articles sur la base du procès-verbal de vérification de conformité technique ;
- Des quantités livrées par rapport à celles du marché ;
- De la mise en marche des articles si nécessaire.

La réception n'est prononcée qu'une fois la fourniture, vérifiée conforme, satisfait aux essais exigés.

Les articles réceptionnés sont enregistrés dans le livre journal et éventuellement dans le livre d'inventaire. Les numéros du livre journal et d'inventaire sont portés sur le PV de réception.

#### **ARTICLE N° 13 : FORMATION**

Il n'est pas prévu de formation.

#### **ARTICLE N°14 : RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE**

##### **1- Réception provisoire**

La réception provisoire du marché n'est prononcée que lorsque tous les articles sont livrés, vérifiés conformes et une fois tous les essais ont été déclarés satisfaisants par le(s) représentant(s) de l'OFPPPT.

La réception provisoire du marché correspondra à la dernière date de réception.

##### **2- Réception définitive :**

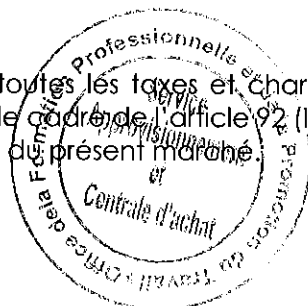
L'OFPPPT procédera à la réception définitive si aucune réclamation n'a été notifiée au fournisseur durant le délai de garantie.

#### **ARTICLE N°15 : MODE DE REGLEMENT**

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées par application des prix unitaires définis et établis pour chaque item par le titulaire aux quantités réellement exécutées et réceptionnées, conformément aux descriptions figurant au bordereau des prix-détail estimatif et aux conditions particulières du marché.

#### **ARTICLE N°16 : MODALITES DE PAIEMENT**

Tous les prix du présent marché seront établis en tenant compte de toutes les taxes et charges diverses, y compris la taxe sur la valeur ajoutée "T.V.A", Toutefois et dans le cadre de l'article 92 (I-6°) du Code Générale des impôts, les droits de la TVA sont exonérés au titre du présent marché.



A cet effet, le titulaire devra fournir à l'OFPPT une facture pro-forma globale égale à la valeur du marché pour permettre à l'OFPPT d'obtenir l'attestation d'exonération de la TVA.

Sur la base de l'attestation d'exonération de la TVA délivrée par l'Administration fiscale Marocaine, le titulaire devra fournir les factures en Hors TVA portant la mention « exonération de la taxe sur la valeur ajoutée en vertu de l'article 92 (I-6°) du Code Général des Impôts. ».

Société Foncière CMC S.A. procédera au paiement des articles livrés et réceptionnés conformes.

1) Modalités de paiement pour livraison directe sur le Site bénéficiaire :

Le titulaire adressera à la Société Foncière CMC S.A. les documents constituant le dossier de paiement suivants :

- Les Factures en cinq exemplaires originales portant la date de la facture, le numéro de la facture, l'objet et le numéro du marché, le(s) site(s) bénéficiaire (s), l'arrêté du montant de la facture en chiffre et en lettre.
- Les bons de dépôt portant les dates de livraison dûment signé et cacheté par les représentants du site bénéficiaire
- Les bons de livraison portant la date d'enregistrement et les numéros des livres journal et inventaire.
- Les Copies du PV de vérification de conformité technique.
- Les attestations des polices d'assurances de l'année de l'exécution du marché.
- Le planning prévisionnel de livraison

Les sommes dues au titulaire seront réglées sur son compte dont le numéro est précisé dans l'acte d'engagement.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

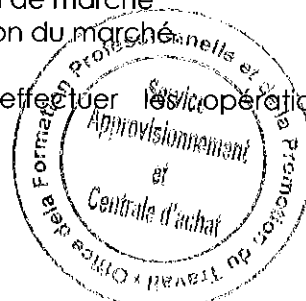
2) Modalités de paiement pour livraison sur l'Entrepôt dédié :

a) Livraison sur l'Entrepôt dédié :

- En cas de livraison dans l'entrepôt dédié, La Société Foncière CMC S.A. procédera au paiement des articles livrés et réceptionnés conformes sur la base des PVs de vérification de conformité technique et essai de marche à hauteur de 65% du montant global de la facture.

Le titulaire adressera à la Société Foncière CMC S.A. les documents constituant le dossier de paiement suivants :

- Les Factures en cinq exemplaires originaux portant la date de la facture, le numéro de la facture, l'objet et le numéro du marché, le(s) site(s) bénéficiaire (s), l'arrêté du montant de la facture en chiffre et en lettre.
- Les bons de dépôt portant les dates de livraison dûment signé et cacheté par le Magasinier de l'entrepôt dédié.
- Les bons de livraison portant la date d'enregistrement et les numéros des livres journal et inventaire.
- Les Copies du PV de vérification de conformité technique et essai de marche
- Les attestations des polices d'assurances de l'année de l'exécution du marché
- Le planning prévisionnel de livraison
- Une lettre d'engagement signée par le titulaire afin d'effectuer les opérations d'acheminement des articles vers le Site bénéficiaire



Les sommes dues au titulaire seront réglées sur son compte dont le numéro est précisé dans l'acte d'engagement.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

b) Livraison et acheminement vers le Site Bénéficiaire :

Le reliquat de 35% sera réglé après l'acheminement des articles vers le Site bénéficiaire.

Le titulaire adressera à la Société Foncière CMC S.A. les documents constituant le dossier de paiement suivants :

- Les Factures en cinq exemplaires originales portant la date de la facture, le numéro de la facture, l'objet et le numéro du marché, le(s) site(s) bénéficiaire (s), l'arrêté du montant de la facture en chiffre et en lettre.
- Les bons de dépôt portant les dates de livraison dûment signé et cacheté par les représentants du site bénéficiaire
- Les bons de livraison portant la date d'enregistrement et les numéros des livres journal et inventaire.
- Les Copies du PV de vérification de conformité technique.
- Les attestations des polices d'assurances de l'année de l'exécution du marché.
- Le planning prévisionnel de livraison

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues en exécution du présent marché en faisant donner crédit au compte ouvert au nom du prestataire indiqué sur l'acte d'engagement. Les paiements se feront sur la base du montant Hors Taxes, conformément aux dispositions prévues par la Code Générale des Impôts.

Dans le cas où ladite exonération n'est plus applicable, le Maître d'ouvrage paiera la TVA conformément aux règles de droit commun.

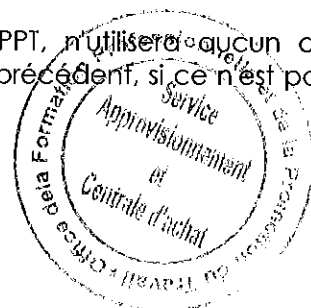
Aussi, les prestations de service réalisées pour le compte du maître d'ouvrage par une entreprise non résidente sont soumises à l'impôt sur les sociétés au taux de 10% de ces prestations. Cet impôt est prélevé du montant desdites prestations sous forme de retenue à la source. Une copie de l'attestation du versement de cet impôt sera remise au prestataire, à sa demande. Pour les entreprises originaires de pays ayant signé avec le Maroc une convention destinée à éviter les doubles impositions, la retenue à la source est déductible des impôts dus dans leur pays d'origine.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

**ARTICLE N°17 : UTILISATION DES DOCUMENTS CONTRACTUELS ET DIFFUSION DE RENSEIGNEMENTS**

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'OFPPT, ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications, des plans, dessins, tracés, échantillons ou information fournis par l'OFPPT ou en son nom et au sujet du marché à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'OFPPT, n'utilisera aucun des documents et aucune des informations énumérés dans le paragraphe précédent, si ce n'est pour l'exécution du marché.



Tout document, autre que le marché lui-même, énuméré dans le 1er paragraphe demeurera la propriété de la Société Foncière CMC S.A. et tous ses exemplaires seront renvoyés à l'OFPPPT sur sa demande, une fois les obligations contractuelles du titulaire exécutées.

#### **ARTICLE N°18 : BREVETS**

Le titulaire garantira la Société Foncière CMC S.A., contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque commerciale ou des droits de création industrielle résultant de l'emploi des équipements ou d'un de leurs éléments au MAROC.

#### **ARTICLE N°19 : SOUS-TRAITANCE**

Toute sous-traitance éventuelle au titre de ce marché se fera dans les conditions de l'article n°141 du règlement des marchés de l'OFPPPT.

#### **ARTICLE N°20 : DOMICILE DU TITULAIRE**

Le titulaire du marché est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement ou le faire connaître au Maître d'Ouvrage Délégué dans le délai de quinze (15) jours à partir de la notification, qui lui est faite, de l'approbation de son marché.

Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège de l'entreprise dont l'adresse est indiquée dans le cahier des prescriptions spéciales.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le Maître d'Ouvrage Délégué, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

#### **ARTICLE N°21 : VALIDITE DU MARCHE**

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente de la Société Foncière CMC S.A. ou par son délégataire dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.

#### **ARTICLE N°22 : DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE**

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-quinze (75) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 136 du règlement des marchés de l'OFPPPT.

#### **ARTICLE N°23 : GARANTIE**

Le titulaire garantit que tout article livré en exécution du marché est neuf, n'a jamais été utilisé, est du modèle le plus récent en service et inclue toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériau sauf si le marché en a disposé autrement.



Le titulaire garantit en outre que tout article livré en exécution du marché n'aura aucune défectuosité due à sa conception, aux matériaux utilisés ou à sa mise en œuvre (sauf dans le cas où la conception et/ou le matériau requis par les spécifications du marché), qui peut se révéler pendant l'utilisation normale de l'article livré, dans les conditions prévalant dans les établissements de la Société Foncière CMC S.A.

Les frais de récupération ou de remplacement des articles défectueux sont à la charge exclusive de ce dernier.

#### **ARTICLE N°24 : RETENUE DE GARANTIE**

Conformément à l'Article 64 du C.C.A.G-T, une retenue d'un dixième (1/10) sera effectuée sur le montant des acomptes.

La retenue de garantie cessera de croître lorsqu'elle aura atteint sept pour cent (7 %) du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Toutefois, cette retenue de garantie pourra être remplacée, à la demande du titulaire, par une caution personnelle et solidaire dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

**N.B :** Pour le titulaire étranger, le cautionnement de la retenue de garantie doit être avalisé par une banque marocaine.

#### **ARTICLE N°25 : DELAI DE GARANTIE**

Compte tenu de la nature des fournitures objet du présent marché, aucune retenue de garantie, ne sera effectuée sur le montant des acomptes délivrés au titulaire

#### **ARTICLE N°26 : RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISOIRE ET DEFINITIF ET PAIEMENT DE LA RETENUE DE GARANTIE.**

En application des dispositions de l'article 19 du CCAGT, le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché ou la caution qui le remplace est libérée après que le titulaire aura réalisé le cautionnement définitif.

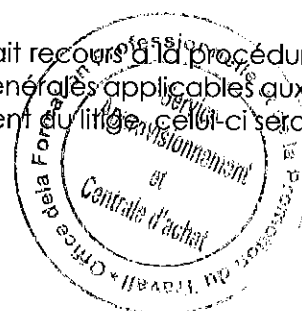
Le cautionnement définitif est restitué, sauf les cas d'application de l'article 79 du CCAGT, et le paiement de la retenue de garantie est effectué ou bien les cautions qui les remplacent à la suite d'une mainlevée donnée par l'OFPPT au nom et pour le compte du Maître d'Ouvrage dès la signature du procès-verbal de la réception définitive des équipements objet du marché.

#### **ARTICLE N°27 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES**

En application des dispositions de l'article 25 du CCAGT, le titulaire doit souscrire, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur, les polices d'assurances qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du présent marché.

#### **ARTICLE N° 28 : REGLEMENT DES CONTESTATIONS**

En cas de contestation entre l'administration et le titulaire, il sera fait recours à la procédure prévue par les articles 81, 82 et 84 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAGT). Si cette procédure ne permet pas le règlement du litige, celui-ci sera soumis à





la juridiction marocaine compétente statuant en matière administrative, conformément à l'article 83 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAGT).

**ARTICLE N° 29 : NANTISSEMENT.**

En cas de nantissement du marché, le Maître d'ouvrage remet au titulaire du marché, sur sa demande et contre récépissé, une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché public, conformément aux dispositions du dahir n° 1-15-05 du précisé que :

- + La liquidation des sommes dues par la Société Foncière CMC S.A. en exécution du présent marché sera opérée par les soins du Directeur Général de la Société Foncière CMC S.A. ou son délégataire.
- + Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du futur marché ainsi qu'à bénéficiaire des nantissemments ou subrogations les renseignements, qui ont été prévus à l'article 8 du dahir susvisé.
- + Les paiements prévus au présent marché seront effectués par le Trésorier Payeur de l'OFPT, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché.

Les frais de timbre et d'enregistrement de l'original du présent marché ainsi que de l'exemplaire unique sont à la charge du titulaire du marché.

**ARTICLE N°30 : RESILIATION DU MARCHE.**

Le marché peut être résilié par la Société Foncière CMC S.A. en concertation avec l'OFPT de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en vigueur (le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaâbane 1437 (13 mai 2016) - CCAGT et règlement des marchés de l'OFPT approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014).

**ARTICLE N°31 : MESURES COERCITIVES.**

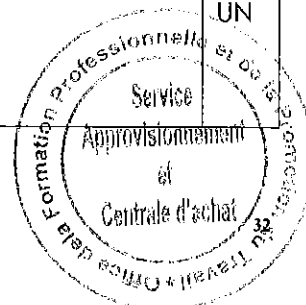
Il sera fait application des mesures coercitives prévues la CCAG-T, notamment celle prévues par son chapitre VIII.



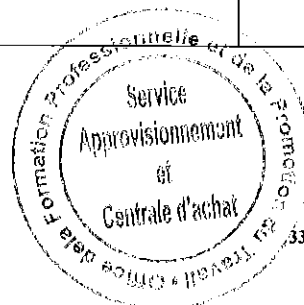
## CHAPITRE II : CLAUSES ET SPECIFICATIONS TECHNIQUES :

### LOT N°1 : Outillage Digital

ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M
1	Accès en plein câble (Midspan Access) [Mid-Span Access Tool est un outil efficace et indispensable pour la terminaison des câbles de fibre optique.] Le câble peut être traité: une. Ø4.5mm; B. Ø6,0mm; C.Ø7,0mm; A. (Ø1,5 ~ Ø 1,9 mm); B. (Ø2,0 ~ Ø2,4 mm); ré. Ø8,0mm; E. Ø 11,0 mm). C. (Ø2,5 ~ Ø2,9 mm); D (Ø3,0 ~ Ø3,3 mm). Taille de l'outil (mm): 65 × 56 × 28; ou bien Taille de l'outil (mm): 50 × 40 × 20;	UN
2	Aiguille fibre de verre ø 3mm/30m (raccordement abonnés)	UN
3	Aiguille fibre de verre ø 7mm/150m (déploiement et raccordement abonnés)	UN
4	Aiguille fibre de verre ø 9mm/300m (déploiement)	UN
5	Alcool isopropylique pour le nettoyage des résidus de gaines de protection une fois la fibre dénudée (bidon 1 L)	LT
6	Bobine Amorce 1000m • Fibre : monomode G657A2 • Surgainage : 1,6 m en diamètre 2 mm • Longueur : 1000 m • Connecteurs : SC/APC-SC/APC • Return Loss APC : > 60dB • Perte typique d'insertion par connecteur : < 0,20 dB • Dimensions : 190 x 160 x 50 mm • Boîtier : PVC Noir	UN
7	Bobine d'essuyage multi-usages en Ouate de Cellulose (lot de 6 pièces) Double épaisseur Longueur feuille 300 mm minimum largeur feuille 200 mm minimum Diamètre 19 cm minimum	UN
8	Plugs RJ45 (Boîte de 100 )	UN
9	Clé de levage avec crochet (ouverture de chambre de tirage) • Poignée : Ø 12 mm • Longueur : 57 cm	UN
10	Cordon de brassage RJ45 CAT 6 UTP Longueur 0,5 Mètre (pour travaux pratiques)	UN
11	Cordon de brassage RJ45 CAT 6 UTP Longueur 3 Mètres (pour travaux pratiques)	UN
12	Couteau électricien 2 lames manche bois	UN
13	Dégraissant pour fibre optique essence F (bidon 1 L)	LT
14	Escabeau de 6 marches	UN
15	Etabli pliant Epaisseur du plateau (en mm) : 19 Ecartement maximum de la presse (en mm) : 375 Nombre de cales de serrage : 4	UN

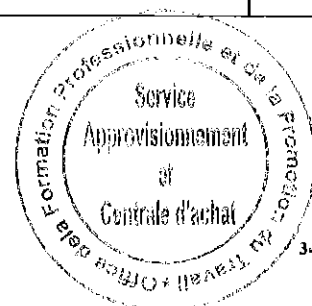


ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M
16	Ficelle de tirage/aiguillage (résistance > 300daN) matière : polyamide (Bobine de 1000 M minimum)	UN
17	Flacon distributeur d'alcool pour lingettes de nettoyage (120 ml minimum)	UN
18	Furet 2 jupes cuir pour PEHD (Les furets sont envoyés par air comprimé à l'aide d'un compresseur) : Diamètre : 11/14mm à 75/90mm	UN
19	Graisse de tirage, lubrifiant polywater ou type yellow	
20	Guide-fil micro-tube pour PEHD (utilisation avec compresseur d'air comprimé) : Diamètre : 11/14mm à 75/90mm	UN
21	JARRETIÈRE FO DUPLEX - Longueur : 2m - Mode : OM3 50/125 - Connectique : LC/SC	UN
22	JARRETIÈRE FO DUPLEX - Longueur : 2m - Mode : OM2 - Connectique : SC/SC	UN
23	Jarretière FO Duplex - Longueur : 2m - Mode : OS1/2 9/125 - Connectique : SC/SC	UN
24	Jarretière monomode simplex • Type de fibre 9/125 FC/FC-FC/FC 2m Longueur 2 mètres • Diamètre de gaine : 900µm • Connecteur entrée : FC/PC-FC/PC • Connecteur sortie : FC/PC-FC/PC • Longueur >10 mètres	UN
25	Jarretière monomode simplex • Type de fibre 9/125 Longueur 10 mètres • Diamètre de gaine : 900µm • Connecteur entrée : FC-PC • Connecteur sortie : FC-PC • Longueur >10 mètres	UN
26	Jarretière Multimode Duplex Type de fibre 50/125 Longueur 10 mètres • Diamètre de gaine : 3mm • Connecteur entrée : SC-PC • Connecteur sortie : SC-PC • Longueur >10 mètres	UN
27	Jarretière multimode lc 24 fo • 10 mètres de fibre multimode interieur exterieur • Type de fibre 50/125 • 24 Connecteurs : LC-PC LC-PC	UN



4

ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M
28	Kit de nettoyage pour soudeuse et cliveuse fibre optique : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spray nettoyant sans alcool</li> <li>- Poire de soufflage dépoussiérante</li> <li>- Bâtonnets pour nettoyage des V-groove et des microscopes</li> <li>- Lingette de nettoyage</li> </ul>	UN
29	Lingette sèche non-pelucheuse pour fibre optique kimwipes (lot de 6 pièces)	UN
30	Marteau à plaque <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catégories : Outils d'ouverture</li> <li>• Dimensions (L x P x H) : 285 x 60 x 1030mm</li> <li>• Diamètre du manche : 38mm</li> <li>• Semelle en polyamide</li> <li>• Matière : acier galvanisé à chaud</li> </ul>	UN
31	Outil à dégainer universel kabifix Câble de ø 6 à 28 mm Coupe longitudinale et circulaire	UN
32	Paire de ciseaux à kevlar	UN
33	PINCE COUPANTE DIAGONALE Longueur 160 mm minimum Branches gainées	UN
34	Pince stripper à 3 positions pour fibre optique	UN
35	Protections d'épissure thermo rétractables (smoove) - Longueur 40 mm (Sachet de 100 pièces)	UN
36	Protections d'épissure thermo rétractables (smoove) - Longueur 45 mm (Sachet de 100 pièces)	UN
37	Protections d'épissure thermo rétractables (smoove) - Longueur 60 mm (Sachet de 100 pièces)	UN
38	Rallonges électriques 2 P +T (6 prises) performantes adaptées à un usage informatique	UN
39	Rouleau de câble UTP : (100 Mètres) constitué de quatre paires de conducteurs torsadés catégorie 6e	ML
40	Stylet pour tablette <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensitif à 8192 Niveaux avec l'Inclinaison naturelle à 60°</li> <li>- Passif sans batterie à 8192 niveaux de sensibilité à la pression,</li> <li>- Avec fonction d'inclinaison à 60°,</li> <li>- Garantie minimale 1 an sur site pièces et main d'œuvre ;</li> </ul>	UN
41	Testeur de câble UTP CAT6 (RJ45 - RG11)	UN
42	Traversée optique selon type de connecteur à mesurer (SC, ST, ...)	UN
43	Tiroir Optique Equipé 24 Ports SC	UN
44	Tiroir optique équipé par : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 traversées de cloison SC duplex multimode.</li> <li>• 24 pigtails SC multimode OM2.</li> <li>• 2 cassettes d'épissurage.</li> </ul>	UN



ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M
45	<p>Malette complète sous forme d'attaché-case simili cuir avec serrure à code comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 tournevis : deux plats, 3 cruciformes, et un torse.</li> <li>• 6 tournevis de précision : 3 plats et 3 cruciformes.</li> <li>• 1 tournevis isolant.</li> <li>• 3 tournevis plats flexible.</li> <li>• 1 outil d'extraction.</li> <li>• 1 bracelet anti-statique.</li> <li>• 1 fer à souder.</li> <li>• 1 rouleau de soudure.</li> <li>• 1 pompe à dessouder.</li> <li>• 1 outil de récupération à griffe.</li> <li>• 8 clés plates de 5 - 11.</li> <li>• 1 boîte de rangement composants.</li> <li>• 1 brosse métallique forme stylo.</li> <li>• 2 pointes.</li> <li>• 1 pince universelle.</li> <li>• 1 pince universelle coupante.</li> <li>• 1 pince universelle à tordre.</li> <li>• 4 pinces : 1 coupante 1</li> <li>• 1 pince à épiler.</li> <li>• 1 support pour fer à souder.</li> <li>• 1 outil à dénuder</li> </ul>	UN
46	<p>Valise d'outillage électrique équipée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Outil à dénuder IE</li> <li>- Pinces combinées isolées VDE</li> <li>- Outils à sertir pour embouts nus et isolés (0.14mm<sup>2</sup>- 6mm<sup>2</sup>)</li> <li>- Outils à couper jusqu'à 20mm de diamètre extérieur</li> <li>- Assortiments d'embouts isolés (0,5-2,5 mm<sup>2</sup>)</li> <li>- Jeux de clés mâles (2,0/2,5/3,0/4,0/5,0/6,0/8,0)</li> <li>- Outils à dégainer pour câbles informatiques (UTP et STP), câbles plats et câble ronds avec isolant PVC (1,5-10,0 mm<sup>2</sup>)</li> <li>- Jeux de tournevis isolés VDE (2.5-5.5, PH1/2, 1000 VAC et 1500 VDC)</li> <li>- Pinces coupantes latérales isolées VDE (180mm)</li> <li>- Outils à dénuder les conducteurs avec isolant PVC (0.14mm<sup>2</sup>-10mm<sup>2</sup>) et à couper (dmax =25mm)</li> <li>- Dégaineur pour câbles spéciaux souples et rigides avec isolant PVC (dmax=4mm<sup>2</sup>)</li> <li>- Pinces téléphoniques isolées VDE (Selon DIN EN 60900)</li> <li>- Testeur de tension (2 pôles) avec affichage à LED, EN / CEI 61243-3 : 2010-10 (VDE 0682 partie 401)</li> </ul>	UN

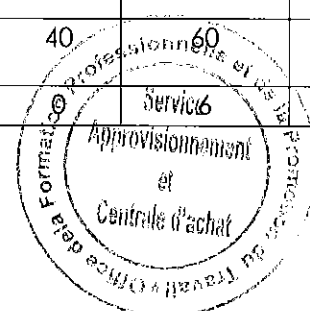


ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M
47	Valise outillage : - Ciseau à kevlar - Lampe frontale - Pince coupante - Pince multiprise - Mètre ruban 30 m - Marteau électricien - Jeu de chiffres et de lettres à frapper - Couteau électricien - Clé gaine technique - Clé allen / clé torx (9 pièces) - Clé à pipe / clé mixte 8/10/13/17/22 mm - Lot de tournevis plat 4*100,5.5*150,6.5*150 - Lot de tournevis cruciforme 5*100,6*125 - Pistolet à colle - Foret pour perceuse - Etiqueteuse type brady	UN

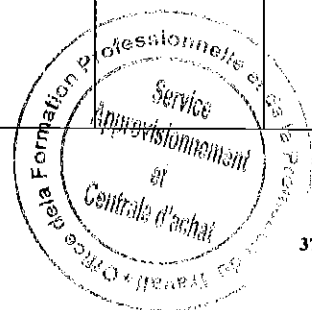
**Tableau de répartition :**

**LOT N°1 : Outillage Digital**

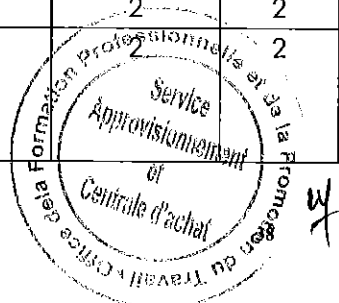
ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	CMC AGADIR	CMC NADOR	CMC LAAYOUNE	QTE TOTALE
1	Accès en plein câble	UN	0	0	6	6
2	Aiguille fibre de verre ø 3mm/30m	UN	0	0	6	6
3	Aiguille fibre de verre ø 7mm/150m	UN	0	0	6	6
4	Aiguille fibre de verre ø 9mm/300m	UN	0	0	6	6
5	Alcool isopropylique pour le nettoyage des résidus de gaines de protection une fois la fibre dénudée (bidon 1 L)	LT	0	0	6	6
6	Bobine Amorce 1000m	UN	0	0	6	6
7	Bobine d'essuyage multi-usages en Ouate de Cellulose (lot de 6 pièces)	UN	0	0	6	6
8	Plugs RJ45 (Boîte de 100 )	UN	12	8	12	32
9	Clé de levage avec crochet	UN	0	0	6	6
10	Cordon de brassage RJ45 CAT 6 UTP Longueur 0,5 Mètre (pour travaux pratiques)	UN	60	40	60	160
11	Cordon de brassage RJ45 CAT 6 UTP Longueur 3 Mètres (pour travaux pratiques)	UN	60	40	60	160
12	Couteau électricien 2 lames manche bois	UN	0			6



ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	CMC AGADIR	CMC NADOR	CMC LAAYOUNE	QTE TOTALE
13	Dégraissant pour fibre optique essence F (bidon 1 L)	LT	0	0	6	6
14	Escabeau Nombre de marches (6 marches)	UN	0	0	6	6
15	Etabli pliant	UN	0	0	6	6
16	Ficelle de tirage/aiguillage (résistance > 300daN)	UN	0	0	6	6
17	Flacon distributeur d'alcool pour lingettes de nettoyage (120 ml minimum)	UN	0	0	6	6
18	Furet 2 jupes cuir pour PEHD	UN	0	0	6	6
19	Graisse de tirage, lubrifiant poly water ou type yellow		0	0	6	6
20	Guide-fil micro-tube pour PEHD (utilisation avec compresseur d'air comprimé) : Diamètre : 11/14mm à 75/90mm	UN	0	0	6	6
21	JARRETIÈRE FO DUPLEX - Longueur : 2m - Mode : OM3 50/125 - Connectique : LC/SC	UN	0	0	6	6
22	JARRETIÈRE FO DUPLEX - Longueur : 2m - Mode : OM2 - Connectique : SC/SC	UN	0	0	6	6
23	Jarretièrè FO Duplex - Longueur : 2m - Mode : OS1/2 9/125 - Connectique : SC/SC	UN	0	0	6	6
24	Jarretièrè monomode simplex • Type de fibre 9/125 FC/FC-FC/FC 2m Longueur 2 mètres • Diamètre de gaine : 900µm • Connecteur entrée : FC/PC-FC/PC • Connecteur sortie : FC/PC-FC/PC • Longueur >10 mètres	UN	0	0	6	6
25	Jarretièrè monomode simplex • Type de fibre 9/125 Longueur 10 mètres • Diamètre de gaine : 900µm • Connecteur entrée : FC-PC • Connecteur sortie : FC-PC • Longueur >10 mètres	UN	0	0	6	6
26	Jarretièrè Multimode Duplex Type de fibre 50/125 Longueur 10 mètres • Diamètre de gaine : 3mm • Connecteur entrée : SC-PC • Connecteur sortie : SC-PC • Longueur >10 mètres	UN	0	0	6	6



ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	CMC AGADIR	CMC NADOR	CMC LAAYOUNE	QTE TOTALE
27	Jarretière multimode lc 24 fo • 10 mètres de fibre multimode interieur exterieur • Type de fibre 50/125 • 24 Connecteurs : LC-PC LC-PC	UN	0	0	6	6
28	Kit de nettoyage pour soudeuse et cliveuse fibre optique : - Spray nettoyant sans alcool - Poire de soufflage dépoussiérante - Bâtonnets pour nettoyage des V-groove et des microscopes - Lingette de nettoyage	UN	0	0	6	6
29	Lingette sèche non-pelucheuse pour fibre optique kimwipes (lot de 6 pièces)	UN	0	0	6	6
30	Marteau à plaque • Catégories : Outils d'ouverture • Dimensions (L x P x H) : 285 x 60 x 1030mm • Diamètre du manche : 38mm • Semelle en polyamide • Matière : acier galvanisé à chaud	UN	0	0	6	6
31	Outil à dégainer universel kabifix Câble de ø 6 à 28 mm Coupe longitudinale et circulaire	UN	0	0	6	6
32	Paire de ciseaux à kevlar	UN	0	0	6	6
33	PINCE COUPANTE DIAGONALE	UN	0	0	6	6
34	Pince stripper à 3 positions pour fibre optique	UN	0	0	6	6
35	Protections d'épissure thermo rétractables (smoove) - Longueur 40 mm (Sachet de 100 pièces)	UN	0	0	6	6
36	Protections d'épissure thermo rétractables (smoove) - Longueur 45 mm (Sachet de 100 pièces)	UN	0	0	6	6
37	Protections d'épissure thermo rétractables (smoove) - Longueur 60 mm (Sachet de 100 pièces)	UN	0	0	6	6
38	Rallonges électriques 2P +T (6 prises) performantes adaptées à un usage informatique	UN	12	8	12	32
39	Rouleau de câble UTP : (100 Mètres) constitué de quatre paires de conducteurs torsadées catégorie 6e	ML	12	8	12	32
40	Stylet pour tablette	UN	80	120	120	320
41	Testeur de câble UTP CAT6 (RJ45 - RG11)	UN	12	8	12	32
42	Traversée optique selon type de connecteur à mesurer (SC, ST, ...)	UN	0	0	6	6
43	Tiroir Optique Equipé 24 Ports SC	UN	0	0	2	2
44	Tiroir optique équipé par : • 12 traversées de cloison SC duplex multimode. • 24 pigtails SC multimode OM2. • 2 cassettes d'épissurage.	UN	0	0	2	2

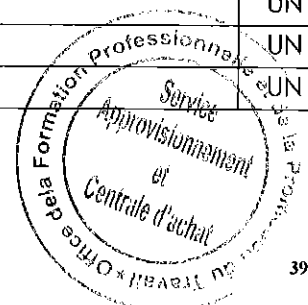




ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	CMC AGADIR	CMC NADOR	CMC LAAYOUNE	QTE TOTALE
45	Malette complète sous forme d'attaché-case simili cuir avec serrure à code	UN	12	8	12	32
46	Valise d'outillage électrique équipée	UN	6	4	6	16
47	Valise outillage :	UN	0	0	6	6

### LOT N°2 : FOURNITURE BUREAUTIQUE

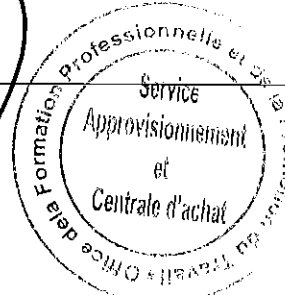
ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M
1	Brosse pour tableau blanc	UN
2	Casque pour ordinateur avec longueur de câble de 2 m minimum et connecteur USB	UN
3	Classeur semi rigide 4 anneaux de 3 cm/ Dimension : 32x26, 8 cm x 4 cm	UN
4	Clavier AZERTY USB	UN
5	Clé USB - 128 Go	UN
6	Clé WIFI USB sans antenne /vitesse supportée :300 mbps/compatible avec tous les systèmes d'exploitation (Windows, Lunix..) /CD d'installation inclus	UN
7	Corbeille de Bureau en plastique hauteur 300 mm minimum	UN
8	Disque dur externe - 1 To	UN
9	DVD RW vierge (lot de 10)	UN
10	Enveloppe Blanche grand format A4 / DIMENSION : 229 * 324 mm	CT
11	Marqueur fluorescent (boîte de 10) / (8 Couleurs aux choix)	UN
12	Stylo Feutre Effaçable pour tableau blanc magnétique (en boîte de 10) Couleurs: Noir, bleu, vert, rouge	UN
13	Marqueur permanent (en boîte de 10) / Couleurs : Noir, bleu, rouge, vert	UN
14	Post-it (lot de 12 blocs / 100 feuilles) 76x76 mm	UN
15	PAPIER BLANC SUPERIEUR POUR IMPRIMANTES LASER ET PHOTOCOPIEURS Format A 4 - 21 x 29,7 cm ; Poids 90 g / m² tolérance (+ ou -) 2 g/m² ; Ramette de 500 feuilles ; Emballage en papier résistant à l'humidité ; Conditionnement en boîte cartonnée sanglée.	UN
16	Souris optique USB (2 boutons et roulette)	UN
17	Web Cam HD Smart 1080p pour ordinateur	UN
18	Stylo à bille (en boîte de 50) -couleurs : rouge - noir et bleu	UN



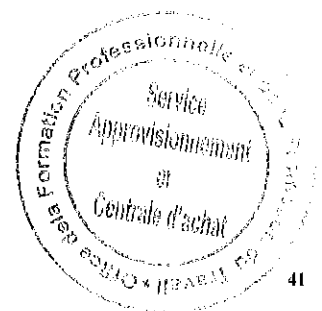
**TABLEAU DE REPARTITION**  
**LOT N°2 : FOURNITURE BUREAUTIQUE**

ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	CMC AGADIR	CMC NADOR	CMC LAAYOUNE	QTE TOTALE
1	Brosse pour tableau blanc	UN	54	42	36	132
2	Casque pour ordinateur avec longueur de câble de 2 m minimum et connecteur USB	UN	45	35	30	110
3	Classeur semi rigide 4 anneaux de 3 cm/ Dimension : 32x26, 8 cm x 4 cm	UN	105	75	70	250
4	Clavier AZERTY USB	UN	45	35	30	110
5	Clé USB - 128 Go	UN	36	28	24	88
6	Clé WIFI USB sans antenne /vitesse supportée :300 mbps/compatible avec tous les systèmes d'exploitation (Windows, Lunix..) /CD d'installation inclus	UN	75	25	50	150
7	Corbeille de Bureau en plastique hauteur 300 mm minimum	UN	18	14	12	44
8	Disque dur externe - 1 To	UN	36	28	24	88
9	DVD RW vierge (lot de 10)	UN	54	42	36	132
10	Enveloppe Blanche grand format A4 / DIMENSION : 229 * 324 mm	CT	6	2	4	12
11	Marqueur fluorescent (boîte de 10) / (8 Couleurs aux choix)	UN	36	28	24	88
12	Stylo Feutre Effaçable pour tableau blanc magnétique (en boîte de 10) Couleurs : Noir, bleu, vert, rouge	UN	90	70	60	220
13	Marqueur permanent (en boîte de 10) / Couleurs : Noir, bleu, rouge, vert	UN	18	14	12	44
14	Post-it (lot de 12 blocs / 100 feuilles) 76x76 mm	UN	54	42	36	132
15	PAPIER BLANC SUPERIEUR POUR IMPRIMANTES LASER ET PHOTOCOPIEURS Ramette de 500 feuilles ;	UN	45	35	30	110
16	Souris optique USB (2 boutons et roulette)	UN	45	35	30	110
17	Web Cam HD Smart 1080p pour ordinateur	UN	225	200	175	600
18	Stylo à bille (en boîte de 50) -couleurs : rouge - noir et bleu	UN	54	42	36	132

LE SOUSMISSIONNAIRE	LE MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE
Lu et accepté	<p>Le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique</p> <p>Abdellatif AOURAGH</p>

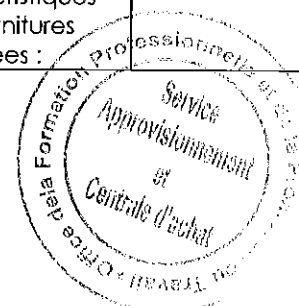


**Annexe 1 :**  
**Spécifications techniques des fournitures**  
**proposées par le concurrent pour les lots :**  
**N°1 ET 2**

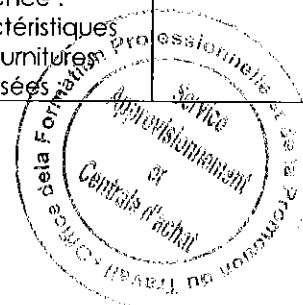


**LOT N°1 : Outillage digital**

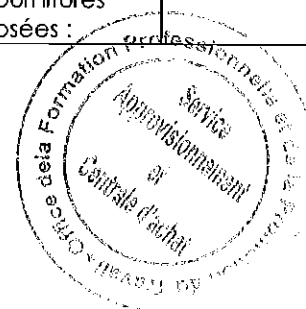
ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
1	Accès en plein câble (Midspan Access) [Mid-Span Access Tool est un outil efficace et indispensable pour la terminaison des câbles de fibre optique.] Le câble peut être traité: une. Ø4.5mm; B. Ø6,0mm; C.Ø7,0mm; A. (Ø1,5 ~ Ø 1,9 mm); B. (Ø2,0 ~ Ø2,4 mm); ré. Ø8,0mm; E. Ø 11,0 mm). C. (Ø2,5 ~ Ø2,9 mm); D (Ø3,0 ~ Ø3,3 mm). Taille de l'outil (mm): 65 × 56 × 28; ou bien Taille de l'outil (mm): 50 × 40 × 20;	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
2	Aiguille fibre de verre ø 3mm/30m (raccordement abonnés)	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
3	Aiguille fibre de verre ø 7mm/150m (déploiement et raccordement abonnés)	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
4	Aiguille fibre de verre ø 9mm/300m (déploiement)	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
5	Alcool isopropylique pour le nettoyage des résidus de gaines de protection une fois la fibre dénudée (bidon 1 L)	LT	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
6	Bobine Amorce 1000m • Fibre : monomode G657A2 • Surgainage : 1,6 m en diamètre 2 mm • Longueur : 1000 m • Connecteurs : SC/APC-SC/APC • Return Loss APC : > 60dB • Perte typique d'insertion par connecteur : < 0,20 dB • Dimensions : 190 x 160 x 50 mm • Boîtier : PVC Noir	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
7	Bobine d'essuyage multi-usages en Ouate de Cellulose (lot de 6 pièces) Double épaisseur Longueur feuille 300 mm minimum largeur feuille 200 mm minimum Diamètre 19 cm minimum	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
8	Plugs RJ45 (Boîte de 100 )	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	



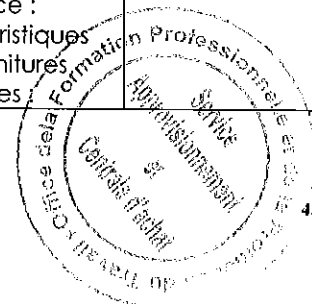
ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
9	Clé de levage avec crochet (ouverture de chambre de tirage) • Poignée : Ø 12 mm • Longueur : 57 cm	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
10	Cordon de brassage RJ45 CAT 6 UTP Longueur 0,5 Mètre (pour travaux pratiques)	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
11	Cordon de brassage RJ45 CAT 6 UTP Longueur 3 Mètres (pour travaux pratiques)	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
12	Couteau électricien 2 lames manche bois	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
13	Dégraissant pour fibre optique essence F (bidon 1 L)	LT	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
14	Escabeau de 6 marches	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
15	Etabli pliant Epaisseur du plateau (en mm) : 19 Ecartement maximum de la presse (en mm) : 375 Nombre de cales de serrage : 4	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
16	Ficelle de tirage/aiguillage (résistance > 300daN) matière : polyamide (Bobine de 1000 M minimum)	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
17	Flacon distributeur d'alcool pour lingettes de nettoyage (120 ml minimum)	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
18	Furet 2 jupes cuir pour PEHD (Les furets sont envoyés par air comprimé à l'aide d'un compresseur) : Diamètre : 11/14mm à 75/90mm	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	



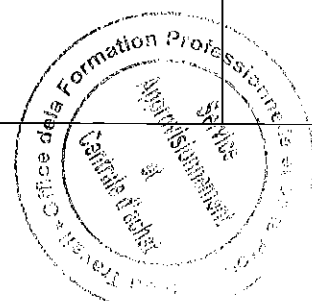
ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
19	Graisse de tirage, lubrifiant polywater ou type yellow		Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
20	Guide-fil micro-tube pour PEHD (utilisation avec compresseur d'air comprimé) : Diamètre : 11/14mm à 75/90mm	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
21	JARRETIÈRE FO DUPLEX - Longueur : 2m - Mode : OM3 50/125 - Connectique : LC/SC	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
22	JARRETIÈRE FO DUPLEX - Longueur : 2m - Mode : OM2 - Connectique : SC/SC	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
23	Jarretièrè FO Duplex - Longueur : 2m - Mode : OS1/2 9/125 - Connectique : SC/SC	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
24	Jarretièrè monomode simplex • Type de fibre 9/125 FC/FC-FC/FC 2m Longueur 2 mètres • Diamètre de gaine : 900µm • Connecteur entrée : FC/PC-FC/PC • Connecteur sortie : FC/PC-FC/PC • Longueur >10 mètres	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
25	Jarretièrè monomode simplex • Type de fibre 9/125 Longueur 10 mètres • Diamètre de gaine : 900µm • Connecteur entrée : FC-PC • Connecteur sortie : FC-PC • Longueur >10 mètres	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
26	Jarretièrè Multimode Duplex Type de fibre 50/125 Longueur 10 mètres • Diamètre de gaine : 3mm • Connecteur entrée : SC-PC • Connecteur sortie : SC-PC • Longueur >10 mètres	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
27	Jarretièrè multimode lc 24 fo • 10 mètres de fibre multimode interieur exterieur • Type de fibre 50/125 • 24 Connecteurs : LC-PC LC-PC	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	



ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
28	Kit de nettoyage pour soudeuse et cliveuse fibre optique : - Spray nettoyant sans alcool - Poire de soufflage dépoussiérante - Bâtonnets pour nettoyage des V-groove et des microscopes - Lingette de nettoyage	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
29	Lingette sèche non-pelucheuse pour fibre optique kimwipes (lot de 6 pièces)	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
30	Marteau à plaque • Catégories : Outils d'ouverture • Dimensions (L x P x H) : 285 x 60 x 1030mm • Diamètre du manche : 38mm • Semelle en polyamide • Matière : acier galvanisé à chaud	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
31	Outil à dégainer universel kabifix Câble de Ø 6 à 28 mm Coupe longitudinale et circulaire	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
32	Paire de ciseaux à kevlar	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
33	PINCE COUPANTE DIAGONALE • Longueur 160 mm minimum • Branches gainées	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
34	Pince stripper à 3 positions pour fibre optique	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
35	Protections d'épissure thermo rétractables (smoove) - Longueur 40 mm (Sachet de 100 pièces)	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
36	Protections d'épissure thermo rétractables (smoove) - Longueur 45 mm (Sachet de 100 pièces)	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
37	Protections d'épissure thermo rétractables (smoove) - Longueur 60 mm (Sachet de 100 pièces)	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	



ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
38	Rallonges électriques 2 P +T (6 prises) performantes adaptées à un usage informatique	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
39	Rouleau de câble UTP : (100 Mètres) constitué de quatre paires de conducteurs torsadées catégorie 6e	ML	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
40	Stylet pour tablette - Sensitif à 8192 Niveaux avec l'inclinaison naturelle à 60° - Passif sans batterie à 8192 niveaux de sensibilité à la pression, - Avec fonction d'inclinaison à 60°, - Garantie minimale 1 an sur site pièces et main d'œuvre ;	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
41	Testeur de câble UTP CAT6 (RJ45 - RG11)	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
42	Traversée optique selon type de connecteur à mesurer (SC, ST, ...)	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
43	Tiroir Optique Equipé 24 Ports SC	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
44	Tiroir optique équipé par : • 12 traversées de cloison SC duplex multimode. • 24 pigtails SC multimode OM2. • 2 cassettes d'épissurage.	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
45	Malette complète sous forme d'attaché-case simili cuir avec serrure à code comprenant : • 6 tournevis : deux plats, 3 cruciformes, et un torse. • 6 tournevis de précision : 3 plats et 3 cruciformes. • 1 tournevis isolant. • 3 tournevis plats flexible. • 1 outil d'extraction. • 1 bracelet anti-statique. • 1 fer à souder. • 1 rouleau de soudure. • 1 pompe à dessouder. • 1 outil de récupération à griffe. • 8 clés plates de 5 - 11. • 1 boîte de rangement composants. • 1 brosse métallique forme stylo. • 2 pointes. • 1 pince universelle. • 1 pince universelle coupante. • 1 pince universelle à tordre. • 4 pinces : 1 coupante 1 • 1 pince à épiler. • 1 support pour fer à souder. • 1 outil à dénuder	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	





ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
46	Valise d'outillage électrique équipée : - Outil à dénuder IE - Pincés combinées isolées VDE - Outils à sertir pour embouts nus et isolés (0.14mm²- 6mm²) - Outils à couper jusqu'à 20mm de diamètre extérieur - Assortiments d'embouts isolés (0,5-2,5 mm²) - Jeux de clés mâles (2,0/2,5/3,0/4,0/5,0/6,0/8,0) - Outils à dégainer pour câbles informatiques (UTP et STP), câbles plats et câble ronds avec isolant PVC (1,5-10,0 mm²) - Jeux de tournevis isolés VDE (2.5-5.5, PH1/2, 1000 VAC et 1500 VDC) - Pincés coupantes latérales isolées VDE (180mm) - Outils à dénuder les conducteurs avec isolant PVC (0.14mm²-10mm²) et à couper (dmax =25mm) - Dégaineur pour câbles spéciaux souples et rigides avec isolant PVC (dmax=4mm²) - Pincés téléphoniques isolées VDE (Selon DIN EN 60900) - Testeur de tension (2 pôles) avec affichage à LED, EN / CEI 61243-3 : 2010-10 (VDE 0682 partie 401)	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
47	Valise outillage : - Ciseau à kevlar - Lampe frontale - Pince coupante - Pince multiprise - Mètre ruban 30 m - Marteau électricien - Jeu de chiffres et de lettres à frapper - Couteau électricien - Clé gaine technique - Clé allen / clé torx (9 pièces) - Clé à pipe / clé mixte 8/10/13/17/22 mm - Lot de tournevis plat 4*100,5.5*150,6.5*150 - Lot de tournevis cruciforme 5*100,6*125 - Pistolet à colle - Foret pour perforateur - Etiqueteuse type brady	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	

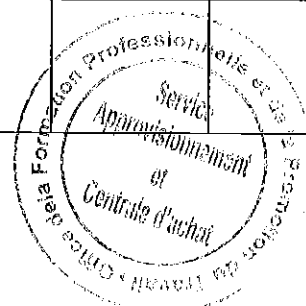


*Handwritten signature*

## **BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF**

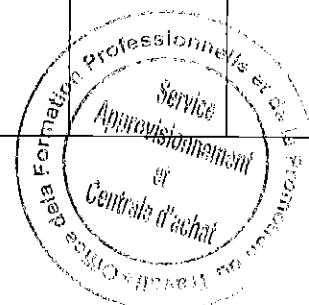
### **LOT N°1 : Outillage Digital**

Article n°	DESIGNATION	UNITE	QTE	PRIX UNITAIRE EN HORS TVA		PRIX TOTAL EN HORS TVA
				EN CHIFFRE		
1	Accès en plein câble	UN	6			
2	Aiguille fibre de verre ø 3mm/30m	UN	6			
3	Aiguille fibre de verre ø 7mm/150m	UN	6			
4	Aiguille fibre de verre ø 9mm/300m	UN	6			
5	Alcool isopropylique pour le nettoyage des résidus de gaines de protection une fois la fibre dénudée (bidon 1 L)	LT	6			
6	Bobine Amorce 1000m	UN	6			
7	Bobine d'essuyage multi-usages en Ouate de Cellulose (lot de 6 pièces)	UN	6			
8	Plugs RJ45 (Boîte de 100 )	UN	32			
9	Clé de levage avec crochet	UN	6			
10	Cordon de brassage RJ45 CAT 6 UTP Longueur 0,5 Mètre (pour travaux pratiques)	UN	160			
11	Cordon de brassage RJ45 CAT 6 UTP Longueur 3 Mètres (pour travaux pratiques)	UN	160			
12	Couteau électricien 2 lames manche bois	UN	6			
13	Dégraissant pour fibre optique essence F (bidon 1 L)	LT	6			
14	Escabeau Nombre de marches (6 marches)	UN	6			
15	Etabli pliant	UN	6			
16	Ficelle de tirage/aiguillage (résistance > 300daN)	UN	6			
17	Flacon distributeur d'alcool pour lingettes de nettoyage (120 ml minimum)	UN	6			
18	Furet 2 jupes cuir pour PEHD	UN	6			
19	Graisse de tirage, lubrifiant poly water ou type yellow		6			
20	Guide-fil micro-tube pour PEHD (utilisation avec compresseur d'air comprimé) : Diamètre : 11/14mm à 75/90mm	UN	6			



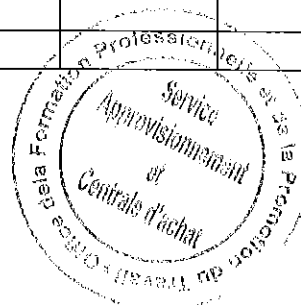
Article n°	DESIGNATION	UNITE	QTE	PRIX UNITAIRE EN HORS TVA		PRIX TOTAL EN HORS TVA
				EN CHIFFRE		
21	JARRETIÈRE FO DUPLEX - Longueur : 2m - Mode : OM3 50/125 - Connectique : LC/SC	UN	6			
22	JARRETIÈRE FO DUPLEX - Longueur : 2m - Mode : OM2 - Connectique : SC/SC	UN	6			
23	Jarrettière FO Duplex - Longueur : 2m - Mode : OS1/2 9/125 - Connectique : SC/SC	UN	6			
24	Jarrettière monomode simplex • Type de fibre 9/125 FC/FC-FC/FC 2m Longueur 2 mètres • Diamètre de gaine : 900µm • Connecteur entrée : FC/PC-FC/PC • Connecteur sortie : FC/PC-FC/PC • Longueur >10 mètres	UN	6			
25	Jarrettière monomode simplex • Type de fibre 9/125 Longueur 10 mètres • Diamètre de gaine : 900µm • Connecteur entrée : FC-PC • Connecteur sortie : FC-PC • Longueur >10 mètres	UN	6			
26	Jarrettière Multimode Duplex Type de fibre 50/125 Longueur 10 mètres • Diamètre de gaine : 3mm • Connecteur entrée : SC-PC • Connecteur sortie : SC-PC • Longueur >10 mètres	UN	6			
27	Jarrettière multimode Ic 24 fo • 10 mètres de fibre multimode interieur exterieur • Type de fibre 50/125 • 24 Connecteurs : LC-PC LC-PC	UN	6			
28	Kit de nettoyage pour soudeuse et cliveuse fibre optique : - Spray nettoyant sans alcool - Poire de soufflage dépoussiérante - Bâtonnets pour nettoyage des V- groove et des microscopes - Lingette de nettoyage	UN	6			

Association Professionnelle et de  
Apprentis  
Service



*Handwritten signature*

Article n°	DESIGNATION	UNITE	QTE	PRIX UNITAIRE EN HORS TVA		PRIX TOTAL EN HORS TVA
				EN CHIFFRE		
29	Lingette sèche non-pelucheuse pour fibre optique kimwipes (lot de 6 pièces)	UN	6			
30	Marteau à plaque • Catégories : Outils d'ouverture • Dimensions (L x P x H) : 285 x 60 x 1030mm • Diamètre du manche : 38mm • Semelle en polyamide • Matière : acier galvanisé à chaud	UN	6			
31	Outil à dégainer universel kabifix Câble de ø 6 à 28 mm Coupe longitudinale et circulaire	UN	6			
32	Paire de ciseaux à kevlar	UN	6			
33	Pince coupante DIAGONALE	UN	6			
34	Pince stripper à 3 positions pour fibre optique	UN	6			
35	Protections d'épissure thermo rétractables (smoove) - Longueur 40 mm (Sachet de 100 pièces)	UN	6			
36	Protections d'épissure thermo rétractables (smoove) - Longueur 45 mm (Sachet de 100 pièces)	UN	6			
37	Protections d'épissure thermo rétractables (smoove) - Longueur 60 mm (Sachet de 100 pièces)	UN	6			
38	Rallonges électriques (6 prises) performantes adaptées à un usage informatique	UN	32			
39	Rouleau de câble UTP : (100 Mètres) constitué de quatre paires de conducteurs torsadées catégorie 6e	ML	32			
40	Stylet pour tablette	UN	320			
41	Testeur de câble UTP CAT6 (RJ45 - RG11)	UN	32			
42	Traversée optique selon type de connecteur à mesurer (SC, ST, ...)	UN	6			
43	Tiroir Optique Equipé 24 Ports SC	UN	2			



Article n°	DESIGNATION	UNITE	QTE	PRIX UNITAIRE EN HORS TVA		PRIX TOTAL EN HORS TVA
				EN CHIFFRE		
44	Tiroir optique équipé par : • 12 traversées de cloison SC duplex multimode. • 24 pigtails SC multimode OM2. • 2 cassettes d'épissurage.	UN	2			
45	Malette complète sous forme d'attaché-case simili cuir avec serrure à code	UN	32			
46	Valise d'outillage électrique équipée	UN	16			
47	Valise outillage :	UN	6			
TOTAL en Hors TVA =						
TOTAL de la TVA (Taux %) =						
MONTANT TOTAL en TTC =						

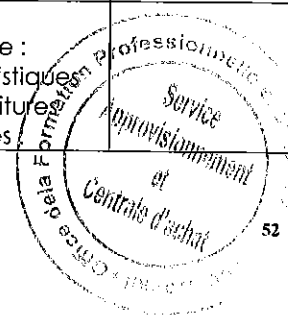
**Important : Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.**

Fait à ..... le .....  
 Signature et cachet du concurrent



## LOT N°2 : FOURNITURE BUREAUTIQUE

ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
1	Brosse pour tableau blanc	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
2	Casque pour ordinateur avec longueur de câble de 2 m minimum et connecteur USB	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
3	Classeur semi rigide 4 anneaux de 3 cm/ Dimension : 32x26, 8 cm x 4 cm	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
4	Clavier AZERTY USB	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
5	Clé USB - 128 Go	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
6	Clé WIFI USB sans antenne /vitesse supportée :300 mbps/compatible avec tous les systèmes d'exploitation (Windows, Linux..) /CD d'installation inclus	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
7	Corbeille de Bureau en plastique hauteur 300 mm minimum	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
8	Disque dur externe - 1 To	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
9	DVD RW vierge (lot de 10)	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
10	Enveloppe Blanche grand format A4 / DIMENSION : 229 * 324 mm	CT	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	



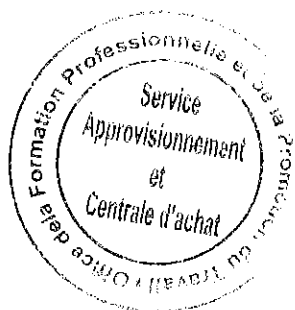
ITEM N°	Désignation et caractéristiques techniques	U.M	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
11	Marqueur fluorescent (boîte de 10) / (8 Couleurs aux choix)	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
12	Stylo Feutre Effaçable pour tableau blanc magnétique (en boîte de 10) Couleurs: Noir, bleu, vert, rouge	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
13	Marqueur permanent (en boîte de 10) / Couleurs : Noir, bleu, rouge, vert	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
14	Post-it (lot de 12 blocs / 100 feuilles) 76x76 mm	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
15	PAPIER BLANC SUPERIEUR POUR IMPRIMANTES LASER ET PHOTOCOPIEURS Format A 4 - 21 x 29,7 cm ; Poids 90 g / m² tolérance (+ ou -) 2 g/m² ; Ramette de 500 feuilles ; Emballage en papier résistant à l'humidité ; Conditionnement en boîte cartonnée sanglée.	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
16	Souris optique USB (2 boutons et roulette)	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
17	Web Cam HD Smart 1080p pour ordinateur	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
18	Stylo à bille (en boîte de 50) -couleurs : rouge - noir et bleu	UN	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	



**BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF**  
**LOT N°2 : FOURNITURE BUREAUTIQUE**

Article n°	DESIGNATION	UNITE	QTE	PRIX UNITAIRE EN HORS TVA		PRIX TOTAL EN HORS TVA
				EN CHIFFRE		
1	Brosse pour tableau blanc	UN	132			
2	Casque pour ordinateur avec longueur de câble de 2 m minimum et connecteur USB	UN	110			
3	Classeur semi rigide 4 anneaux de 3 cm/ Dimension : 32x26, 8 cm x 4 cm	UN	250			
4	Clavier AZERTY USB	UN	110			
5	Clé USB - 128 Go	UN	88			
6	Clé WIFI USB sans antenne /vitesse supportée :300 mbps/compatible avec tous les systèmes d'exploitation (Windows, Lunix..) /CD d'installation inclus	UN	150			
7	Corbeille de Bureau en plastique hauteur 300 mm minimum	UN	44			
8	Disque dur externe - 1 To	UN	88			
9	DVD RW vierge (lot de 10)	UN	132			
10	Enveloppe Blanche grand format A4 / DIMENSION : 229 * 324 mm	CT	12			
11	Marqueur fluorescent (boîte de 10) / (8 Couleurs aux choix)	UN	88			
12	Stylo Feutre Effaçable pour tableau blanc magnétique (en boîte de 10) Couleurs : Noir, bleu, vert, rouge	UN	220			
13	Marqueur permanent (en boîte de 10) / Couleurs : Noir, bleu, rouge, vert	UN	44			
14	Post-it (lot de 12 blocs / 100 feuilles) 76x76 mm	UN	132			
15	PAPIER BLANC SUPERIEUR POUR IMPRIMANTES LASER ET PHOTOCOPIEURS Ramette de 500 feuilles ;	UN	110			
16	Souris optique USB (2 boutons et roulette)	UN	110			
17	Web Cam HD Smart 1080p pour ordinateur	UN	600			
18	Stylo à bille (en boîte de 50) -couleurs : rouge - noir et bleu	UN	132			
TOTAL en Hors TVA =						
TOTAL de la TVA (Taux %) =						
MONTANT TOTAL en TTC =						

**Important : Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.**



Fait à ..... le .....  
Signature et cachet du concurrent

*W*