

**ROYAUME DU MAROC**  
**Maître d'ouvrage : LA SOCIETE FONCIERE CMC S.A.**  
**Maître d'ouvrage délégué : OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE**  
**ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT N° 159/2022**

Le **01 Novembre 2022 à 10 Heures**, Il sera procédé, dans les bureaux de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres sur offres de prix, pour le compte de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail en maîtrise d'ouvrage déléguée, ayant pour objet **l'Acquisition, l'installation et la mise en service d'une solution audiovisuelle de simulation médicale et paramédicale pour le pôle santé de la cité des métiers et de compétences de TANGER répartie en lot unique :**

**Lot unique : solution audiovisuelle de simulation médicale et paramédicale**

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré au service des marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) Casablanca, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma). Et à partir du site de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma).

La caution provisoire est fixé à la somme de :

- **Lot unique : Vingt-neuf mille Dirhams (29 000.00 DH)**

L'estimation des coûts des prestations établies par le Maître d'ouvrage est fixée à la somme de



- **Lot unique : Un million neuf cent dix-huit mille huit cents Dirhams (1 918 800,00 DH) en TTC.**

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 27, 29 et 31 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT

Les concurrents peuvent :

- ❖ soit envoyer, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- ❖ soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau du service des marchés rattaché à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca ;
- ❖ soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.
- ❖ Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n°20-14 du 8 kaada 1435 (4 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article n°6 du règlement de consultation



## المملكة المغربية

### صاحب المشروع: LA FONCIERE CMC S.A صاحب المشروع مفوض: مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل رقم 2022/159

في يوم 01 نونبر 2022 على الساعة العاشرة صباحاً، سيتم في مكتب الإدارة العامة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء ، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب عروض الأثمان المفتوح لحساب مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل في إدارة المشاريع بالتفويض ، لأجل اقتناء، تركيب و تشغيل معدات حل السمععي البصري و المحاكي الطبي و شبه الطبي للقطب الصحي لفائدة مدينة المهن والمهارات طنجة ، موزعة في حصة وحيدة:

#### حصة وحيدة: حل السمععي البصري والمحاكي الطبي وشبه الطبي

يمكن سحب ملف طلب العروض بمصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، كما يمكن كذلك سحبه إلكترونيا من بوابة صفقات الدولة: [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma) وكذا من بوابة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل على العنوان التالي: [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma)

وتبلغ الضمانة المؤقتة :

- حصة وحيدة : تسعة وعشرون ألف (29 000,00) درهم

والكلفة التقديرية للأعمال المحددة من طرف صاحب المشروع تبلغ:

- حصة وحيدة: مليون وتسعمائة وثمانية عشر ألفاً وثمانمائة درهم (1 918 800,00) مع احتساب جميع الرسوم

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات المواد 27، 29 و 31 من نظام الصفقات الخاص بمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل.

ويمكن للمتنافسين :

- إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور؛
- إما إيداع أظرفتهم مقابل وصل، بمكتب مصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء؛
- إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.
- إما أن يتم إرسالها إلكترونياً وفقاً لأحكام قرار وزارة الاقتصاد والمالية رقم 20-14 بتاريخ 8 ذي القعدة 1435 (4 سبتمبر 2014) المتعلق بإزالة الطابع المادي لإجراءات المشتريات العامة.

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في المادة 6 من نظام الإستشارة

1  
4

## ROYAUME DU MAROC

### MAITRE D'OUVRAGE

SOCIETE FONCIERE CMC S.A.

### MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE

OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL

## Dossier d'Appel d'offres

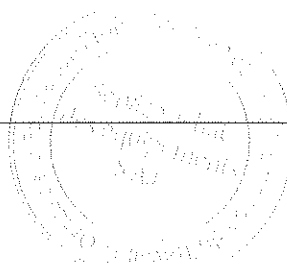
Ouvert sur offres de prix

N° 159 / 2022

### Objet de l'Appel d'offres :

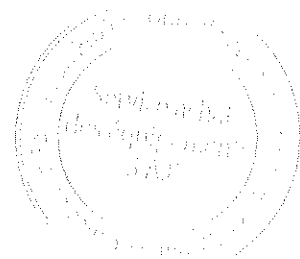
Acquisition, installation et mise en service d'une solution audiovisuelle de simulation médicale et paramédicale pour le pôle santé de la cité des métiers et de compétences de TANGER répartie en lot unique :

Lot unique : Solution audiovisuelle de simulation médicale et paramédicale



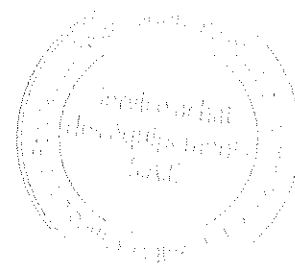
Hz  
201

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION  
(R. C.)**



## SOMMAIRE

ARTICLE 1	: OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION.	4
ARTICLE 2	: MAITRE D'OUVRAGE	4
ARTICLE 3	: MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE	4
ARTICLE 4	: DEFINITIONS	5
ARTICLE 5	: CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS.	5
ARTICLE 6	: JUSTIFICATION DES CAPACITES ET DES QUALITES DES CONCURRENTS.	6
ARTICLE 7	: DOCUMENTS A FOURNIR PAR LES ORGANISMES PUBLICS.	7
ARTICLE 8	: CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.	8
ARTICLE 9	: OFFRE VARIANTE.	9
ARTICLE 10	: COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.	10
ARTICLE 11	: INFORMATION DES CONCURRENTS.	10
ARTICLE 12	: MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.	11
ARTICLE 13	: REPARTITION EN LOT.	11
ARTICLE 14	: PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.	12
ARTICLE 15	: RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.	12
ARTICLE 16	: DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS.	13
ARTICLE 17	: DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.	13
ARTICLE 18	: LANGUE DE L'OFFRE.	13
ARTICLE 19	: PRIX PREFERENTIELS POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE.	13
ARTICLE 20	: MONNAIE DE L'OFFRE.	14
ARTICLE 21	: DEPENSES ENCOURUES DU FAIT DE L'APPEL D'OFFRES.	14
ARTICLE 22	: EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS.	14



## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

\*\*\*\*\*

### ARTICLE N°1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION.

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offres de prix ayant pour objet : **Acquisition, installation et mise en service d'une solution audiovisuelle de simulation médicale et paramédicale pour le pôle santé de la cité des métiers et de compétences de TANGER répartie en lot unique :**

**Lot unique : Solution audiovisuelle de simulation médicale et paramédicale**

Il est établi en vertu des dispositions de l'article n°18, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement des marchés de l'OFPPT. Toute disposition contraire au règlement des marchés de l'OFPPT est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article n°18 et des autres articles du règlement des marchés de l'OFPPT.

### ARTICLE N°2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est : la **Société Foncière CMC S.A.**

### ARTICLE N°3 : MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE

Le maître d'ouvrage délégué est l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

Outre le lancement et le jugement de la procédure des Appels d'offres, la mission de la maîtrise d'ouvrage déléguée est portée sur :

- Le suivi d'exécution du marché ;
- Les démarches, éventuelles, nécessaires à l'obtention de l'exonération des droits de douanes ;
- La coordination nécessaire pour La préparation des conditions de livraison, d'installation et de réception des équipements ;
- La signature des bons de dépôt et des livraisons conformément aux dispositions prévues par ce marché ;
- La réception provisoire du marché ;

- La réception définitive du marché ;
- La liquidation et le paiement des dossiers de facturation.

L'OFPPT représente la Société Foncière CMC S.A. à l'égard du titulaire de ce marché dans l'exercice des attributions qui lui sont confiés jusqu'à ce que la Société Foncière des CMC ait constaté l'achèvement de sa mission.

#### **ARTICLE N°4 : DEFINITIONS.**

Au sens du règlement des marchés de l'OFPPT on entend par :

- 1- **Attributaire** : concurrent dont l'offre a été retenue avant la notification de l'approbation du marché ;
- 2- **Autorité compétente** : l'ordonnateur ou la personne déléguée (sous-ordonnateur) par lui pour approuver le marché ;
- 3- **Concurrent** : toute personne physique ou morale qui propose une offre en vue de la conclusion d'un marché ;
- 4- **Groupeement** : deux ou plusieurs concurrents qui souscrivent un engagement unique dans les conditions prévues à l'article 140 du règlement des marchés publics de l'OFPPT ;
- 5- **Titulaire** : attributaire auquel l'approbation du marché a été notifiée.

#### **ARTICLE N°5 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS.**

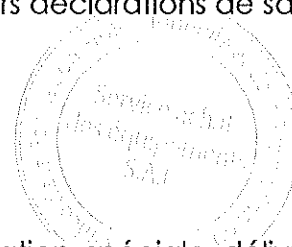
Conformément aux dispositions de l'article n°24 du Règlement des Marchés de l'OFPPT :

Peuvent valablement participer et être attributaire(s) de(s) marché(s) afférent(s) au présent appel d'offres, les personnes physiques ou morales, qui :

- a) Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- b) Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement ;
- c) Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.

Ne sont pas admises à participer aux appels d'offres :

- Les personnes en liquidation judiciaire ;
- Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;



- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article n°142 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

#### **ARTICLE N°6 : JUSTIFICATION DES CAPACITES ET DES QUALITES DES CONCURRENTS.**

Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif et un dossier technique. Chaque dossier peut être accompagné d'un état des pièces qui le constituent.

##### **A- Le dossier administratif comprend :**

1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- a) Une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, établie conformément au modèle joint en annexe.
- b) L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant. En cas de groupement, le cautionnement provisoire doit être constitué conformément aux dispositions du § C de l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

**N.B :** 1- Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements agréés à cet effet par le ministre chargé des finances Marocain (pour les candidats étrangers, ces cautions personnelles et solidaires doivent être avalisées par une banque marocaine).

2- Les pièces a et b ne doivent exprimer aucune restriction ou réserve sous peine d'être rejetées par la commission d'appel d'offres.

**Pour les groupements**, il y a lieu de produire :

- + Une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.
- + Une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du Règlement des Marchés de l'OFPPT :

- a) la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent et ce conformément à l'alinéa a) du paragraphe 2 de l'article n°25 du Règlement des Marchés de l'OFPPT ;
- b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
- c) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en



situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme ;

\* La date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

d) Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ;

**Pour, les concurrents non installés au Maroc :** l'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits ou par une déclaration sur l'honneur dûment certifiée par les autorités compétentes du pays d'origine attestant l'impossibilité de produire l'ensemble ou une partie des documents précités.

#### **B - Le dossier technique comprend :**

1. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.
2. Les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'originale délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté des prestations de mêmes familles. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

#### **ARTICLE N°7 : DOCUMENTS A FOURNIR PAR LES ETABLISSEMENTS PUBLICS.**

Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :

1. Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et en plus des pièces prévues à l'alinéa 1) du I-A de l'article 5 ci-dessus, une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;

2. S'il est retenu pour être attributaire du marché :

a) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

#### **ARTICLE N°8 : CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.**

Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter :

7.1 - **Les dossiers administratifs et techniques**, prévus à l'article 5 ci-dessus.

7.2 - **Une offre technique** :

L'offre technique du concurrent doit comprendre les éléments suivants :

Les « spécifications techniques des fournitures » renseignés conformément au canevas prévu à l'annexe : **Lot unique**, du cahier des prescriptions spéciales et ce, en faisant ressortir l'annexe caractéristiques des fournitures proposées par le concurrent, leurs marques et leurs références. Cette annexe est signée par le concurrent et étayée par **les catalogues et/ou** Documents relatifs aux « spécifications techniques des équipements et/ou fournitures » afférents aux équipements et /ou fournitures proposées.

Ces catalogues et/ou documents relatifs aux « spécifications techniques des équipements et/ou fournitures » doivent être cachetés sur toutes les pages et portant le numéro de l'appel d'offres et l'item correspondant.

Il est à noter que :

- Pour le cas d'un groupement, les documents relatifs à l'offre technique sont à signer par l'ensemble des membres du groupement, soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.
- Pour les pièces de l'offre technique de la solution variante, les mêmes pièces sont exigées et ce, pour les fournitures proposées au titre de la solution variante.

7.3 - **Une offre financière** qui comprend :

a) l'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire conformément au modèle joint au présent règlement.

Cet acte d'engagement dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même marché.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

b) le bordereau des prix - détail estimatif prix établis par le Maître d'Ouvrage Délégué et figurant dans le dossier d'appel d'offres.

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

Le bordereau des prix - détail estimatif doivent tenir compte de :

- ✦ La saisie doit se faire par les moyens numériques (non manuscrits).
- ✦ Les prix unitaires doivent être libellés en chiffres.
- ✦ Les montants totaux doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

7.4 - **Le cahier des prescriptions spéciales** paraphé et signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.

#### **ARTICLE N°9 : OFFRE VARIANTE.**

Des offres variantes pourront être proposées par les concurrents.  
La présentation des offres variantes n'implique pas l'obligation pour le soumissionnaire de présenter une offre pour la solution de base initialement prévue.

Les modalités d'examen des offres de base seront effectuées conformément aux spécifications techniques des fournitures proposées annexé au cahier des prescriptions spéciales.

Les modalités d'examen des offres variantes seront effectuées de la même manière que l'offre technique de base.

Les offres variantes présentées par les concurrents font l'objet d'un pli distinct de l'offre de base éventuellement proposée. Dans ce cas, les pièces du dossier administratif visées à l'alinéa 1) du paragraphe I-A de l'article 5 et de l'article 6 ci-dessus, le dossier technique est valable aussi bien pour la solution de base que pour les offres variantes.

Dans le cas où le concurrent ne présente qu'une offre variante, le pli contenant celle-ci doit être présentée conformément à l'article 13 ci-dessous, accompagnée des dossiers prévus à

l'article 7 ci-dessus, ainsi que le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet et doit porter en outre la mention "offre variante".

#### **ARTICLE N°10 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.**

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement des marchés de l'OFPPT, le dossier d'appel d'offres comprend :

- a) Une copie de l'avis d'appel d'offres ouvert ;
- b) Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c) Le modèle de l'acte d'engagement visé à l'article 7 précité ;
- d) Le modèle du bordereau des prix - détail estimatif ;
- e) Le modèle de la déclaration sur l'honneur prévue à l'article 5 précité ;
- f) Le présent règlement de la consultation.

#### **ARTICLE N°11 : INFORMATION DES CONCURRENTS.**

Tout concurrent peut demander au Maître d'Ouvrage Délégué, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au Maître d'Ouvrage Délégué au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le Maître d'Ouvrage Délégué doit répondre à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue dans le délai prévu ci-dessus.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le Maître d'Ouvrage Délégué à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou renseignements fournis par le Maître d'Ouvrage Délégué doivent être communiqués au demandeur et aux autres concurrents dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent.

Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

## **ARTICLE N°12 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.**

Conformément aux dispositions de l'article n°19 § 7 du règlement des marchés de l'OFPPT, exceptionnellement le Maître d'Ouvrage Délégué peut introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Lorsque les modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe I-2 de l'article 20 du Règlement des Marchés de l'OFPPT. Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue que dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de l'avis rectificatif au portail des marchés publics, du site de l'Office le cas échéant et dans le journal paru le deuxième, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

Les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres doivent être informés des modifications prévues ci-dessus ainsi que de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis de publicité pour la préparation des offres n'est pas suffisant compte tenu de la complexité des prestations objet du marché, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au Maître d'Ouvrage Délégué, par courrier porté avec accusé de réception, par fax confirmé ou par courrier électronique confirmé, le report de la date de la séance d'ouverture des plis.

La lettre du concurrent doit comporter tous les éléments permettant au Maître d'Ouvrage Délégué d'apprécier sa demande de report.

Si le Maître d'Ouvrage Délégué reconnaît le bienfondé de la demande du concurrent, il peut procéder au report de la date de la séance d'ouverture des plis. Le report, dont la durée est laissée à l'appréciation du Maître d'Ouvrage Délégué.

Dans ce cas, le report de la date de la séance d'ouverture des plis, ne peut être effectué qu'une seule fois quel que soit le concurrent qui le demande.

## **ARTICLE N°13 : REPARTITION EN LOTS.**

- Le jugement des offres, prévu pour le présent appel d'offres, est un jugement **par lot**.
- Le soumissionnaire peut faire une offre pour un ou plusieurs lots de l'appel d'offres.
- Chaque lot fait l'objet d'un seul marché séparé et les quantités indiquées aux différents lots sont indivisibles.
- Le soumissionnaire doit obligatoirement offrir l'ensemble de la quantité indiquée à chaque lot.
- Les offres partielles, techniques et financières, ne sont en aucun cas prises en considération. Pour l'attribution, le Maître d'Ouvrage Délégué procède à l'ouverture, à l'examen des offres de chaque lot, et à l'attribution par lot.

#### **ARTICLE N°14 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.**

Conformément aux dispositions de l'article n°29 du règlement des marchés de l'OFPPT :

A- Le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli fermé portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, éventuellement, l'indication du lot ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que " le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ".

B- Ce pli contient trois enveloppes distinctes :

a) La première enveloppe comprend le dossier administratif, le dossier technique, et le cahier des prescriptions spéciales dûment signé et paraphé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.

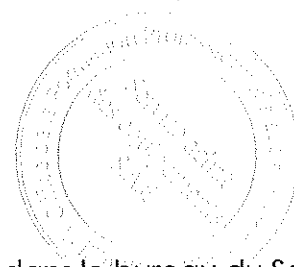
Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « **dossiers administratif et technique** ».

b) La deuxième enveloppe comprend l'offre financière du soumissionnaire « Une enveloppe pour chaque lot ». Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « **offre financière** ».

c) La troisième enveloppe contient l'offre technique. Elle doit être cachetée et porte de façon apparente la mention « **offre technique** »,

C- Les enveloppes visées aux paragraphes a, b, et c du B ci-dessus indiquent de manière apparente :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, le cas échéant, l'indication du lot ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;



#### **ARTICLE N°15 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.**

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans le bureau du Service des Marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) à Casablanca, dès la première parution de l'avis d'appel d'offres dans l'un des supports de publication prévus à l'article 20 du Règlement des Marchés de l'OFPPT et jusqu'à la date limite de remise des offres. Le dossier d'appel d'offres est remis gratuitement aux concurrents.

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma) et à partir du site de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma).

#### **ARTICLE N°16 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS.**

Conformément aux dispositions de l'article 31 du règlement des marchés de l'OFPPT, les plis sont, au choix des concurrents :

- Soit déposés, contre récépissé, dans le bureau de la Direction des Approvisionnements et Logistique (Service des Marchés), sis Intersection de la Route B.O. n° 50 et la Route Nationale 11 Sidi Maârouf – Casablanca - MAROC ;
- Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.
- Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n° 20-14 du 8 kaada 1435 (4 Septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et l'heure fixées par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

#### **ARTICLE N°17 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.**

Conformément aux dispositions de l'article n°33 du règlement des marchés de l'OFPPT, les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Si la commission d'appel d'offres estime ne pas être en mesure d'effectuer son choix pendant le délai prévu ci-dessus, le Maître d'Ouvrage Délégué saisit les concurrents, avant l'expiration de ce délai par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine et leur propose une prorogation pour un nouveau délai qu'il fixe. Seuls les concurrents ayant donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax ou par tout autres moyens de communication donnant date certaine adressée au Maître d'Ouvrage Délégué, avant la date limite fixée par ce dernier, restent engagés pendant ce nouveau délai.

#### **ARTICLE N°18 : LANGUE DE L'OFFRE.**

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tous documents concernant l'offre échangée entre le candidat et l'OFPPT seront rédigés en Langue Française. Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente, des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

#### **ARTICLE N°19 : PRIX PREFERENTIELS POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE.**

Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels pour l'éducation.

#### **ARTICLE N°20 : MONNAIE DE L'OFFRE.**

Pour le concurrent national, la monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé et exprimé en Dirhams.

Pour le concurrent non installé au Maroc, la monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé et exprimé est l'Euro ou le dollar USA. Dans ce cas, pour être évalués et comparés, les montants des offres exprimées en monnaies étrangères doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du

Dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghrib.

#### **ARTICLE N°21 : DEPENSES ENCOURUES DU FAIT DE L'APPEL D'OFFRES.**

Le soumissionnaire supporte toutes les dépenses encourues du fait de la préparation et de la présentation de son offre à l'OFPPT qui ne pourra, en aucun cas, en être tenu pour responsable, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

#### **ARTICLE N°22 : EVALUATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.**

Les offres des concurrents admissibles sont examinées conformément aux dispositions des articles **36, 38, 39, 40 et 41** du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

**Les capacités techniques et financières des concurrents seront appréciées comme suit :**

- Seuls seront retenus, les concurrents ayant présenté au moins une attestation de références, conformes aux prescriptions de l'article 6-alinéa B-2 du présent règlement de consultation, se rapportant à des prestations de la même famille de celles objet du présent appel d'offres, dont le montant est supérieur ou égal à 25 % de l'estimation des lots concernés, réalisées au cours des années **(2015 et postérieur)**.

Aussi, il est précisé qu'en cas d'attestation délivrée à un groupement, celle-ci sera appréciée pour la cote part réalisé par le (s) concurrent(s) ou à défaut de renseignement, pour part égale du montant globale de l'attestation.

**Les offres techniques seront évaluées comme suit :**

- La conformité technique des offres (de base et / ou des variantes) sera appréciée, sur la base des documents présentés dans l'offre technique du soumissionnaire et par rapport aux spécifications techniques des fournitures demandées au niveau du CPS.




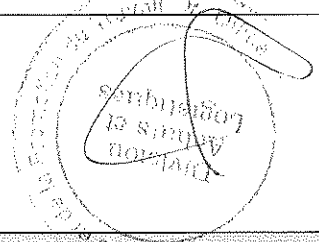

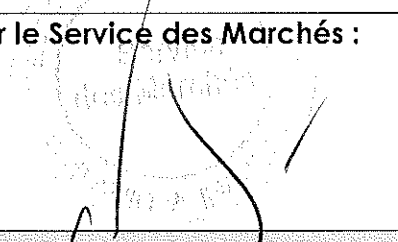

- En cas de discordance des spécifications techniques entre les pièces de l'offre technique d'un ou plusieurs concurrents, la commission d'appel d'offres peut demander par écrit à l'un ou à plusieurs concurrents des précisions, éclaircissements et/ou des compléments d'informations, des données sur leurs offres techniques. Ces éléments qui doivent concerner les documents contenus dans lesdites offres.
- Tout article ne répondant pas aux spécifications techniques demandées sera déclaré non conforme.
- La commission peut, avant de se prononcer, charger une sous-commission technique pour analyser les offres techniques proposées.

Conformément aux dispositions des articles 39, 40 et 41 du Règlement des Marchés de l'OFPPT précité, l'examen des offres financières concerne les seuls concurrents admis à l'issue de l'examen de leurs dossiers administratifs et techniques et leur offre technique y compris catalogues, catalogues, et/ou documents relatives aux « spécifications techniques des fournitures » présentés.

Le marché sera attribué au concurrent, retenu à l'issue de l'examen des dossiers administratifs et techniques, de l'offre technique et de l'offre financière la moins disant par lot.

**NB :** En application des dispositions de l'article 27 du règlement des marchés l'OFPPT précité, les corrections des erreurs arithmétiques s'effectueront de la manière suivante :

- En cas de discordance entre les prix unitaires du bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du bordereau des prix prévalent ;
- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

<b>Etabli par :</b>  	<b>Vérifié par le Service des Marchés :</b>  
<b>Le Maître d'Ouvrage Délégué</b>	
Le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique <b>ABDELF AOURAGH</b> 	

## MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT

\*\*\*\*\*

### ACTE D'ENGAGEMENT

#### **A - Partie réservée à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail**

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n°.....du.....

**Objet du marché : \_Acquisition, installation et mise en service d'une solution audiovisuelle de simulation médicale et paramédicale pour le pôle santé de la cité des métiers et de compétences de TANGER répartie en lot unique :**

**Lot N° : .....**

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

#### **B - Partie réservée au concurrent**

##### **a) Pour les personnes physiques**

Je (1), soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu .....  
.....affilié à la CNSS sous le ..... (2) inscrit au registre du commerce de..... (Localité) sous le n° ..... (2) n° de patente..... (2) :  
.....

##### **b) Pour les personnes morales**

Je (1), soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)  
Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société)  
Au capital de:.....  
Adresse du siège social de la société.....  
Adresse du domicile élu.....  
Affiliée à la CNSS sous le n°.....(2) et (3)  
Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le n°..... (2) et (3)  
N° de patente.....(2) et (3)  
N° d'identification fiscale.....

N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : .....(2) et (3)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;

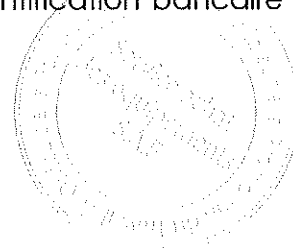
2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

- Montant hors taxes hors droits de douanes et hors TVA : ..... (en lettres et en chiffres)
- Montant des droits de douanes : ..... (en lettres et en chiffres)
- Montant total hors T.V.A. : ..... (en lettres et en chiffres)
- Taux de la TVA..... (en pourcentage)
- Montant de la T.V.A. : ..... (en lettres et en chiffres)
- Montant total T.V.A. comprise : ..... (en lettres et en chiffres)

La Société Foncière CMC S.A. se libérera des sommes dues par elle en faisant donner crédit au compte ..... (À la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) (1) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à..... (Localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

Fait à.....le.....

(Signature et cachet du concurrent)



(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
- ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

(2) pour les concurrents non installés au Maroc préciser la référence des documents équivalents ;

(3) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

## MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

\*\*\*\*\*

### DECLARATION SUR L'HONNEUR

- Mode de passation : Appel d'offres ouvert, sur offres des prix

**Objet du marché : Acquisition, installation et mise en service d'une solution audiovisuelle de simulation médicale et paramédicale pour le pôle santé de la cité des métiers et de compétences de TANGER répartie en lot unique :**

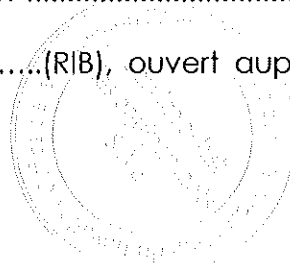
**Lot N° :** .....

#### A - Pour les personnes physiques

Je, soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité)  
 Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,  
 Adresse du domicile élu : .....  
 Affilié à la CNSS sous le n° : ..... (1)  
 Inscrit au registre du commerce de ..... (Localité) sous le n°  
 ..... (1) n° de patente ..... (1)  
 N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR ..... (RIB), ouvert auprès de  
 .....

#### B - Pour les personnes morales

Je, soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)  
 Agissant au nom et pour le compte de ..... (Raison sociale et forme juridique  
 de la société) au capital de : .....  
 Adresse du siège social de la société ..... adresse du domicile  
 élu .....  
 Affiliée à la CNSS sous le n° ..... (1)  
 Inscrite au registre du commerce ..... (Localité) sous le n° ..... (1)  
 N° de patente ..... (1)  
 N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR ..... (RIB), ouvert auprès de  
 .....  
 N° d'identification fiscale .....  
 N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : ..... (1)



- Déclare sur l'honneur :

- 1- m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2- que je remplit les conditions prévues à l'article 24 du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 juin 2014) et fixant les conditions et les formes de passation des marchés de

Handwritten signature and initials

l'office de la formation et de la promotion du travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;

3- Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;

4- m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :

- à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du Règlement des Marchés de l'OFPPT ;
- que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que Maître d'Ouvrage Délégué a prévues dans ledit cahier ;
- à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées aux Maroc ; (3)

5- m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;

6- m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché.

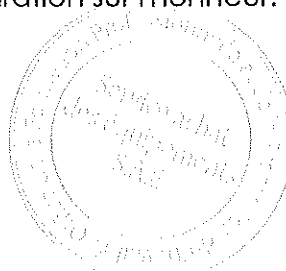
7- atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1er du dahir n° 1-02-188 du 12 JOUMADA I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n°53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises (4).

8- atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

9- je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.

10- je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du Règlement des Marchés de l'OFPPT, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....



Signature et cachet du concurrent

**(1)** Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

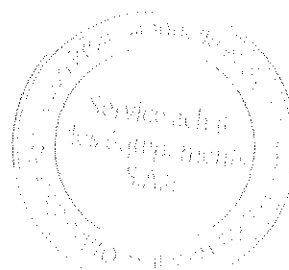
**(2)** à supprimer le cas échéant.

**(3)** Lorsque le CPS le prévoit.

**(4)** à prévoir en cas d'application de l'article 139 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

**(\*)** En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES  
(C. P. S.)**



## SOMMAIRE

ARTICLE 1	:	OBJET DU MARCHE.	24
ARTICLE 2	:	MAITRISE D'OUVRAGE DELEGUEE ET REGLEMENT DE PASSATION APPLICABLE	24
ARTICLE 3	:	DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE.	25
ARTICLE 4	:	AUTRES TEXTES APPLICABLES.	25
ARTICLE 5	:	CARACTERE DES PRIX.	26
ARTICLE 6	:	NATURE DES PRIX.	26
ARTICLE 7	:	DROITS DE TIMBRES.	26
ARTICLE 8	:	FORMALITES DE DOUANES ET DU COMMERCE EXTERIEUR	26
ARTICLE 9	:	FORMALITES D'EXONERATION DE LA TVA	27
ARTICLE 10	:	DELAI D'EXECUTION ET PENALITES DE RETARD.	28
ARTICLE 11	:	CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF.	29
ARTICLE 12	:	LIVRAISON DES EQUIPEMENTS AU SITE BENEFICIAIRE	29
ARTICLE 13	:	MODALITES DE VERIFICATION DE CONFORMITE TECHNIQUE	30
ARTICLE 14	:	MODALITES DE RECEPTION DES EQUIPEMENTS	31
ARTICLE 15	:	FORMATION	32
ARTICLE 16	:	RECEPTIONS PROVISoire ET DEFINITIVE.	32
ARTICLE 17	:	MODE DE REGLEMENT.	33
ARTICLE 18	:	MODALITES DE PAIEMENT.	33
ARTICLE 19	:	UTILISATION DES DOCUMENTS CONTRACTUELS ET DIFFUSION DE RENSEIGNEMENTS.	35
ARTICLE 20	:	BREVETS.	35
ARTICLE 21	:	SOUS-TRAITANCE.	35
ARTICLE 22	:	DOMICILE DU TITULAIRE	36
ARTICLE 23	:	VALIDITE DU MARCHE.	36
ARTICLE 24	:	DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE.	36
ARTICLE 25	:	GARANTIE.	36
ARTICLE 26	:	RETENUE DE GARANTIE.	37
ARTICLE 27	:	DELAI DE GARANTIE.	37
ARTICLE 28	:	RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF ET PAIEMENT DE LA RETENUE DE GARANTIE	37
ARTICLE 29	:	ASSURANCE ET RESPONSABILITES.	37
ARTICLE 30	:	REGLEMENT DES CONTESTATIONS.	37
ARTICLE 31	:	NANTISSEMENT.	38
ARTICLE 32	:	RESILIATION DU MARCHE.	38
ARTICLE 33	:	MESURES COERCITIVES	38

## CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

Marché n° ..... / 2022.

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

Entre les soussignés :

**LA SOCIETE FONCIERE CMC S.A.** ou son délégué, représentée par son Directeur Général  
Mme Loubna TRICHA,

D'une part

Et,

La Société : .....

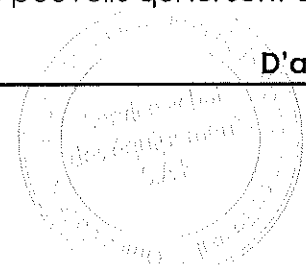
- Titulaire du compte bancaire ..... (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à ..... (localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

- Adresse du siège social de la société : .....
- Adresse du domicile élu : .....
- Affiliée à la CNSS sous le n° : .....
- Inscrite au registre de commerce de ..... (localité) sous le n° : .....
- Patente n° : .....
- N° d'identification fiscale
- n° de l'Identifiant de l'Entreprise : .....
- Représentée par :  
Monsieur .....

Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,

D'autre part

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIV





## **CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES :**

### **ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ**

Le présent marché a pour objet : **Acquisition, installation et mise en service d'une solution audiovisuelle de simulation médicale et paramédicale pour le pôle santé de la cité des métiers et de compétences de TANGER répartie en lot unique :**

- **Lot unique : Solution audiovisuelle de simulation médicale et paramédicale**

### **ARTICLE 2 : MAITRISE D'OUVRAGE DELEGUEE ET REGLEMENT DE PASSATION APPLICABLE**

SOCIETE FONCIERE CMC S.A. a confié à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion de Formation professionnel (OFPPT) la mission globale de maitrise d'ouvrage déléguée du programme des Cités des Métiers et des Compétences.

A cet effet, le Maître d'Ouvrage Délégué (OFPPT) agira pour l'accomplissement de la mission qui lui est confiée au nom et pour le compte du Maître d'Ouvrage (SOCIETE FONCIERE CMC S.A.).

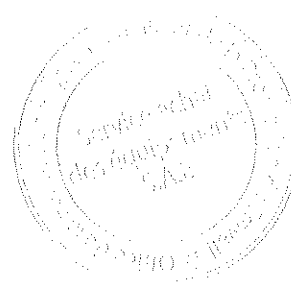
A ce titre, le présent marché est passé en application à l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 chaâbane 1435 (16 juin 2014), et fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion de Travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

### **ARTICLE 3 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ**

Les documents contractuels sont par ordre de priorité :

- 1- L'acte d'engagement,
- 2- Le présent cahier des prescriptions spéciales,
- 3- Le bordereau des prix - détail estimatif,
- 4- L'offre technique du titulaire,
- 5- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux (CCAGT), approuvé par le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaâbane 1437 (13 mai 2016).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit dans règlement relatif aux marchés publics de l'office de l'OFPPT, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.



#### **ARTICLE 4 : AUTRES TEXTES APPLICABLES**

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions notamment des textes suivants :

- Le règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).
- Le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaâbane 1437 (13 mai 2016) approuvant Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux.
- La loi n°69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes (B.O. n°5170 du 18/12/2003).
- Le dahir n°1.85.347 du 20/12/1985 relatif à l'institution générale de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).
- Le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics.
- Le décret royal n° 330-66 du 10 moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété.
- L'arrêté 2-3663 du 13 /07/2005 portant Organisation financière et comptable de l'OFPPT.
- La décision du Ministre des Finances et de la Privatisation - DEPP n° 2-0610 du 26 Février 2008 fixant le visa préalable du contrôleur d'Etat de l'OFPPT pour les marchés de fournitures et de prestation de service dont le montant est supérieur à 1 000 000,00 DHS.
- Les textes officiels réglementant la main d'œuvre et les salaires.

Ainsi que tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

#### **ARTICLE N°5 : CARACTERE DES PRIX**

Les prix des prestations objet du présent marché sont fermes et non révisables. Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le Maître d'Ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

#### **ARTICLE N°6 : NATURE DES PRIX**

Le présent marché est à prix unitaires.

Les sommes dues au titulaire sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix - détail estimatif, aux quantités pour les prestations réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au prestataire de services une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison des fournitures.

#### **ARTICLE N°7 : DROITS DE TIMBRES**

Le titulaire acquitte les droits de timbre dus au titre du marché conformément à la législation en vigueur.

#### **ARTICLE N°8 : FORMALITES DE DOUANES ET DU COMMERCE EXTERIEUR**

Dans le cadre de l'exécution des marchés afférents aux projets des Cités des Métiers et des Compétences (CMC), le titulaire **pourra ou non** opter pour le bénéfice de la franchise tel que précisé ci-après :

##### **a. Le titulaire ayant opté pour bénéficier de la franchise douanière :**

Les équipements du présent marché pourront bénéficier de la franchise des droits de douanes et des taxes à l'importation, sur demande du titulaire, et ce conformément à la convention de l'UNESCO à laquelle le Maroc a adhéré par Dahir n°1.60201 et n°160.202 du 14 Joumada I 1383 (3 Octobre 1963).

Toutes les formalités d'établissement des demandes d'importation et d'obtention des autorisations d'importation délivrées par l'autorité gouvernementale chargée du commerce et de l'industrie (direction du commerce extérieur et Office des changes) ainsi que toutes les formalités douanières seront réalisées par le titulaire et les frais y afférents seront à sa charge.

A cet effet, le titulaire devra prendre toutes les mesures nécessaires pour obtenir les autorisations d'importation dûment visées par les autorités compétentes.

Le titulaire est réputé être au courant des démarches à suivre et de la liste des produits susceptibles d'être non autorisés à l'importation au MAROC. Aucune réclamation ne sera admise à cet effet par l'O.F.P.P.T.

En tant que Maître d'Ouvrage Délégué (MOD), l'O.F.P.P.T. s'engage à fournir au titulaire en temps voulu les documents de son ressort et qui sont nécessaires à l'accomplissement des formalités ci-dessus.

##### **b. Le titulaire n'ayant pas opté pour bénéficier de la franchise douanière :**

En vertu de l'article 92 (I-6°) du Code Générale des impôts, les droits de la TVA sont exonérés au titre du présent marché.

A cet effet, le titulaire devra fournir à l'OFPPPT une facture pro-forma globale égale à la valeur du marché pour permettre à l'OFPPPT d'obtenir l'attestation d'exonération de la TVA.

Sur la base de l'attestation d'exonération de la TVA délivrée par l'Administration fiscale Marocaine, le titulaire devra fournir les factures en Hors TVA portant la mention « exonération de la taxe sur la valeur ajoutée en vertu de l'article 92 (I-6°) du Code Général des Impôts ».

#### **ARTICLE N°9 : FORMALITES DE FRANCHISE DOUANIÈRE ET D'EXONERATION DE LA TVA.**

##### **a. Le titulaire ayant opté pour bénéficier de la franchise douanière :**

Le matériel bénéficiant de la franchise douanière UNESCO bénéficiera d'une exonération de la TVA et ce en application de l'article 8 paragraphe 28 de la loi n°30-85 tel qu'elle a été modifiée et complétée.

L'OFPPPT demandera l'exonération de la TVA à la Direction des impôts après avoir reçu du titulaire du marché les pièces suivantes :

-La demande d'attestation d'achat en exonération de la TVA en annexe dûment remplie par le titulaire ;

- La facture pro forma en quatre exemplaires ;

- L'original de la décision soldée de la franchise douanière dûment visée par l'inspecteur douanier ;

-La copie de la déclaration unique de marchandise (DUM) ;

##### **b. Le titulaire n'ayant pas opté pour bénéficier de la franchise douanière :**

En vertu de l'article 92 (I-6°) du Code Générale des impôts, les droits de la TVA sont exonérés au titre du présent marché.

A cet effet, le titulaire devra fournir à l'OFPPPT une facture pro-forma globale égale à la valeur du marché pour permettre à l'OFPPPT d'obtenir l'attestation d'exonération de la TVA.

Sur la base de l'attestation d'exonération de la TVA délivrée par l'Administration fiscale Marocaine, le titulaire devra fournir les factures en Hors TVA portant la mention « exonération de la taxe sur la valeur ajoutée en vertu de l'article 92 (I-6°) du Code Général des Impôts ».

## **ARTICLE N°10 : DELAI D'EXECUTION ET PENALITES DE RETARD**

### **Délai d'exécution :**

Le délai contractuel pour l'exécution des prestations objet du présent marché est de **4 mois**.

Ce délai est incompressible, et comprend aussi bien les délais nécessaires à la procédure de franchise, de transbordement et de passage en Douane.

Il commence à courir à compter de la date fixée par l'ordre de service dont le modèle est en annexe prescrivant le commencement des prestations objet du présent marché. Ce délai s'applique à l'achèvement de la livraison de la totalité des fournitures incombant au titulaire.

Le délai contractuel reprend 7 jours à partir du lendemain du dépôt des équipements en question dans les locaux de l'OFPPT ;

Ce délai est celui que se réserve l'OFPPT pour la mise en œuvre des modalités de vérification de conformité technique objet de l'article 12 du présent CPS.

Tout équipement jugé non conforme par l'OFPPT doit être remplacé par le titulaire dans le délai contractuel.

L'O.F.P.P.T. s'engage à fournir au titulaire en temps voulu les documents de son ressort et qui sont nécessaires à l'accomplissement des formalités ci-dessus.

### **Pénalités de retard :**

A défaut par le titulaire d'avoir terminé les prestations objet du marché dans le délai contractuel, il lui sera appliqué, sans mise en demeure préalable, une pénalité d'un pour mille (1/1000) du montant initial du marché, éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse et ce, par jour calendaire.

Le montant global des pénalités au titre des retards est plafonné à huit pour cent (8%) du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

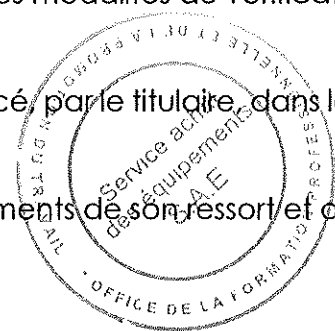
Quand le montant des pénalités atteint ce plafond, l'autorité compétente se réserve le droit de résilier le marché dans les conditions prévues par l'article 79 du CCAGT.

## **ARTICLE N°11 : CAUTIONNEMENTS PROVISOIRE ET DEFINITIF**

Le cautionnement provisoire qui reste affecté à la garantie des engagements contractuels du titulaire du marché dans les cas prévus par l'article 18 § 1 du CCAGT est :

- **Lot unique : Vingt-neuf mille Dirhams (29 000.00 DH).**

Notamment dans les cas cités à l'article 18 du CCAGT.



Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant du marché arrondi au dirham supérieur.

Le cautionnement définitif doit être constitué dans les vingt (20) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

**N.B :** Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements marocains agrés à cet effet conformément à la législation en vigueur.

#### **ARTICLE N°12 : LIVRAISON DES EQUIPEMENTS EN FAVEUR DU SITE BENEFICIAIRE**

Les équipements seront livrés aux sites bénéficiaires indiqués dans les tableaux de répartition en annexe. Toutefois, et pour des raisons exceptionnelles dûment justifiées et à la demande de l'OFPPT, la liste des sites bénéficiaires et la répartition peut être modifiée sans impact sur les prix ou autres conditions des marchés.

Si le Site Bénéficiaire est indisponible pour une livraison directe du matériel, l'OFPPT se réserve le droit de demander au Titulaire d'effectuer le Dépôt dans un Entrepôt dédié sur le périmètre urbain de Casablanca.

Toutefois, l'acheminement des équipements vers le Site Bénéficiaire est à la charge du Titulaire.

Avant de commencer les livraisons, le titulaire doit transmettre à l'OFPPT :

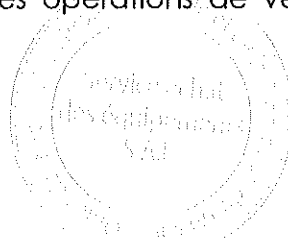
- o Un planning prévisionnel de livraison au moins quinze jours avant le début des livraisons dans les sites bénéficiaires

Toutefois et pour des raisons exceptionnelles dûment justifiées et à la demande de l'OFPPT, la liste des sites bénéficiaires et la répartition dudit planning peut être modifiée sans impact sur les prix ou autres conditions des marchés.

Les opérations de transport, de chargement, de déchargement, de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité et ce dans les sites bénéficiaires et /ou l'entrepôt dédié.

Le responsable du centre bénéficiaire ou de l'entrepôt signe les bons de dépôt des articles livrés en précisant les dates de livraison.

Le titulaire doit communiquer à l'OFPPT le bon de dépôt contre accusé de réception, pour permettre aux services de l'OFPPT de planifier les opérations de vérification de conformité technique.



### **ARTICLE N°13 : MODALITES DE VERIFICATION DE CONFORMITE TECHNIQUE**

Sur la base du programme des livraisons, l'OFPPT organise les opérations de vérification de conformité technique du matériel livré dans le site bénéficiaire suivant un planning communiqué au titulaire.

En cas d'indisponibilité du Site bénéficiaire, les opérations de vérification de conformité technique seront effectuées dans l'Entrepôt dédié avant l'acheminement du matériel vers le Site bénéficiaire.

Il est bien entendu qu'en cas de livraison à l'entrepôt dédié, la vérification portera sur la conformité technique et les essais de mise en marche, tandis que l'installation et la mise en marche se feront sur le site bénéficiaire.

Une lettre d'engagement doit être signée par le titulaire afin d'effectuer les opérations d'installation nécessaire après l'acheminement du matériel vers le Site bénéficiaire.

Le retard enregistré dans l'opération de vérification de conformité technique et de réception, après livraison du matériel, sera à la charge de l'OFPPT et le délai d'exécution du marché sera prorogé en conséquence.

Le titulaire interviendra pour l'installation des différents équipements dans un délai de 7 jours qui commencera à courir à partir du lendemain de la saisie du titulaire par l'OFPPT l'informant du dépôt des équipements en question dans les locaux de ce dernier ;

Les opérations de transport, de chargement, de déchargement, de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité et ce dans les sites bénéficiaires et /ou l'entrepôt dédié.

Le titulaire prend en charge les accessoires, les composants, la matière d'œuvre et toutes sujétions nécessaires à l'installation, la mise en service et aux différents essais de ces équipements.

Les équipements jugés non-conformes sont récupérés séance tenante par le titulaire, ceux présentant des observations doivent faire l'objet de levée de réserves dans un délai maximum de **15 jours** qui commencera à courir à partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPPT des équipements concernés. Passé ce délai l'OFPPT n'est plus responsable des équipements en question.

Le titulaire mettra à la disposition du(es) représentant(s) de l'OFPPT la documentation technique, en langue française, nécessaire à la vérification de la conformité technique des équipement(s).

L'OFPPT procédera à la vérification de la conformité technique de l'équipement avec les spécifications du marché) (marque, référence, origine, dimensions, capacités, puissance, alimentation électrique, ...) dans les sites bénéficiaires et /ou l'entrepôt dédié, à la date prévue, en présence d'un représentant qualifié du titulaire devant être habilité à répondre aux remarques de la commission désignée par l'OFPPT.

La vérification de la conformité technique des articles livrés est sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal qui doit être signé par le(s) représentant(s) de l'OFPPT et du titulaire ayant participé à l'opération de vérification.

Toute divergence par rapport au marché doit être consignée dans le procès-verbal de vérification de conformité technique.

Une copie du procès-verbal de vérification de conformité technique est remise au représentant du titulaire séance tenante.

Tout équipement jugé non conforme par l'OFPPT doit être remplacé, par le titulaire, dans le délai contractuel.

Le titulaire remettra aux représentants du site bénéficiaire 5 exemplaires originales des bons de livraison, afin de renseigner les numéros d'enregistrement dans les livres journal et inventaire dans le site bénéficiaire et /ou l'entrepôt dédié.

#### **ARTICLE N°14 : MODALITES DE RECEPTION DES EQUIPEMENTS**

L'OFPPT procédera à la réception dans le site bénéficiaire ou l'Entrepôt dédié :

- Du matériel sur la base du procès-verbal de vérification de conformité technique ;
- Des quantités livrées par rapport à celles du marché ;
- De la mise en marche du matériel si nécessaire.

La réception n'est prononcée qu'une fois l'équipement, vérifié conforme, satisfait aux essais exigés.

Les articles réceptionnés sont enregistrés dans le livre journal et éventuellement dans le livre d'inventaire. Les numéros du livre journal et d'inventaire sont portés sur le PV de réception.

#### **ARTICLE N° 15 : FORMATION**

Il est prévu une formation de **1 mois** sur l'utilisation et la mise en marche de la Solution audiovisuelle de simulation médicale et paramédicale

Une feuille de présence journalière de formations doit :

Préciser la date de la formation, la durée de la formation et les thèmes dispensés

Être émargé par les bénéficiaires de la formation, le responsable de la formation ou le Directeur, lieux de déroulement de la formation et l'intervenant.





## **ARTICLE N°16 : RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE**

### **1- Réception provisoire**

La réception provisoire du marché n'est prononcée que lorsque tous les équipements sont livrés, vérifiés conformes et une fois tous les essais ont été déclarés satisfaisants par le(s) représentant(s) de l'OFPPT.

La réception provisoire du marché correspondra à la dernière date de réception

### **2- Réception définitive :**

Le titulaire demandera à l'OFPPT d'organiser la réception définitive vingt jours au plus tard avant l'expiration du délai de garantie.

Un planning de réception définitive sera communiqué par l'OFPPT au titulaire en lui précisant les lieux et les dates de réceptions définitives.

Le titulaire prendra les dispositions nécessaires pour se faire représenter à ces opérations qui seront sanctionnées par un procès-verbal de réception définitive locale.

Si au moment de la réception définitive, il est reconnu que certaines réserves concernant la réparation ou le remplacement de l'équipement défectueux ayant fait l'objet d'une notification, le titulaire disposera d'un délai d'un (1) mois maximum pour réparer ou remplacer l'équipement déclaré défectueux.

Le délai de garantie des équipements concernés qui leur est directement lié est prolongé jusqu'à ce que ces réserves soient levées par le titulaire. A défaut, l'OFPPT peut effectuer les réparations ou remplacements aux frais du titulaire de marché ou prendre d'autres mesures correctives.

## **ARTICLE N°17 : MODE DE REGLEMENT**

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées par application des prix unitaires définis et établis pour chaque item par le titulaire aux quantités réellement exécutées et réceptionnées, conformément aux descriptions figurant au bordereau des prix-détail estimatif et aux conditions particulières du marché.

## **ARTICLE N°18 : MODALITES DE PAIEMENT**

Tous les prix du présent marché seront établis en tenant compte de toutes les taxes et charges diverses, y compris la taxe sur la valeur ajoutée "T.V.A", Toutefois et dans le cadre de l'article l'article 92 (I-6°) du Code Générale des impôts, les droits de la TVA sont exonérés au titre du présent marché.

A cet effet, le titulaire devra fournir à l'OFPPT une facture pro-forma globale égale à la valeur du marché pour permettre à l'OFPPT d'obtenir l'attestation d'exonération de la TVA.

Sur la base de l'attestation d'exonération de la TVA délivrée par l'Administration fiscale Marocaine, le titulaire devra fournir les factures en Hors TVA portant la mention « exonération de la taxe sur la valeur ajoutée en vertu de l'article 92 (I-6°) du Code Général des Impôts. ».

Société Foncière CMC S.A. procédera au paiement des articles livrés et réceptionnés conformes.

1) Modalités de paiement pour livraison directe sur le Site bénéficiaire :

Le titulaire adressera à la Société Foncière CMC S.A. les documents constituant le dossier de paiement suivants :

- Les Factures en cinq exemplaires originales portant la date de la facture, le numéro de la facture, l'objet et le numéro du marché, le(s) site(s) bénéficiaire (s), l'arrêté du montant de la facture en chiffre et en lettre.
- Les bons de dépôt portant les dates de livraison dûment signé et cacheté par les représentants du site bénéficiaire
- Les bons de livraison portant la date d'enregistrement et les numéros des livres journal et inventaire.
- Les Copies du PV de vérification de conformité technique.
- Les attestations des polices d'assurances de l'année de l'exécution du marché.
- Le planning prévisionnel de livraison
- Le PV de la formation si le marché le prévoit.

Les sommes dues au titulaire seront réglées sur son compte dont le numéro est précisé dans l'acte d'engagement.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

2) Modalités de paiement pour livraison sur l'Entrepôt dédié :

a) Livraison sur l'Entrepôt dédié :

- En cas de livraison dans l'entrepôt dédié, La Société Foncière CMC S.A. procédera au paiement des articles livrés et réceptionnés conformes sur la base des PVs de vérification de conformité technique et essai de marche à hauteur de 65% du montant global de la facture.

Le titulaire adressera à la Société Foncière CMC S.A. les documents constituant le dossier de paiement suivants :

- Les Factures en cinq exemplaires originaux portant la date de la facture, le numéro de la facture, l'objet et le numéro du marché, le(s) site(s) bénéficiaire (s), l'arrêté du montant de la facture en chiffre et en lettre.
- Les bons de dépôt portant les dates de livraison dûment signé et cacheté par le Magasinier de l'entrepôt dédié.
- Les bons de livraison portant la date d'enregistrement et les numéros des livres journal et inventaire.
- Les Copies du PV de vérification de conformité technique et essai de marche

- Les attestations des polices d'assurances de l'année de l'exécution du marché.
- Le planning prévisionnel de livraison
- Une lettre d'engagement signée par le titulaire afin d'effectuer les opérations d'installation et de formation nécessaires après l'acheminement du matériel vers le Site bénéficiaire

Les sommes dues au titulaire seront réglées sur son compte dont le numéro est précisé dans l'acte d'engagement.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

b) Livraison et acheminement vers le Site Bénéficiaire :

Le reliquat de 35% sera réglé après l'acheminement et l'installation du matériel dans le Site bénéficiaire.

Le titulaire adressera à la Société Foncière CMC S.A. les documents constituant le dossier de paiement suivants :

- Les Factures en cinq exemplaires originales portant la date de la facture, le numéro de la facture, l'objet et le numéro du marché, le(s) site(s) bénéficiaire (s), l'arrêté du montant de la facture en chiffre et en lettre.
- Les bons de dépôt portant les dates de livraison dûment signé et cacheté par les représentants du site bénéficiaire
- Les bons de livraison portant la date d'enregistrement et les numéros des livres journal et inventaire.
- Les Copies du PV de vérification de conformité technique.
- Les attestations des polices d'assurances de l'année de l'exécution du marché.
- Le planning prévisionnel de livraison
- Le PV de la formation si le marché le prévoit.

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues en exécution du présent marché en faisant donner crédit au compte ouvert au nom du prestataire indiqué sur l'acte d'engagement. Les paiements se feront sur la base du montant Hors Taxes, conformément aux dispositions prévues par la Code Générale des Impôts.

Dans le cas où ladite exonération n'est plus applicable, le Maître d'ouvrage paiera la TVA conformément aux règles de droit commun.

Aussi, les prestations de service réalisées pour le compte du maître d'ouvrage par une entreprise non résidente sont soumises à l'impôt sur les sociétés au taux de 10% de ces prestations. Cet impôt est prélevé du montant desdites prestations sous forme de retenue à la source. Une copie de l'attestation du versement de cet impôt sera remise au prestataire, à sa demande. Pour les entreprises originaires de pays ayant signé avec le Maroc une convention destinée à éviter les doubles impositions, la retenue à la source est déductible des impôts dus dans leur pays d'origine.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

## **ARTICLE N°19 : UTILISATION DES DOCUMENTS CONTRACTUELS ET DIFFUSION DE RENSEIGNEMENTS**

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'OFPPT, ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications, des plans, dessins, tracés, échantillons ou information fournis par l'OFPPT ou en son nom et au sujet du marché à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'OFPPT, n'utilisera aucun des documents et aucune des informations énumérés dans le paragraphe précédent, si ce n'est pour l'exécution du marché.

Tout document, autre que le marché lui-même, énuméré dans le 1er paragraphe demeurera la propriété de la Société Foncière CMC S.A. et tous ses exemplaires seront renvoyés à l'OFPPT sur sa demande, une fois les obligations contractuelles du titulaire exécutées.

## **ARTICLE N°20 : BREVETS**

Le titulaire garantira la Société Foncière CMC S.A., contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque commerciale ou des droits de création industrielle résultant de l'emploi des équipements ou d'un de leurs éléments au MAROC.

## **ARTICLE N°21 : SOUS-TRAITANCE**

Toute sous-traitance éventuelle au titre de ce marché se fera dans les conditions de l'article n°141 du règlement des marchés de l'OFPPT.

## **ARTICLE N°22 : DOMICILE DU TITULAIRE**

Le titulaire du marché est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement ou le faire connaître au Maître d'Ouvrage Délégué dans le délai de quinze (15) jours à partir de la notification, qui lui est faite, de l'approbation de son marché.

Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège de l'entreprise dont l'adresse est indiquée dans le cahier des prescriptions spéciales.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le Maître d'Ouvrage Délégué, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

### **ARTICLE N°23 : VALIDITE DU MARCHÉ**

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente de la Société Foncière CMC S.A. ou par son délégataire dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.

### **ARTICLE N°24 : DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ**

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-quinze (75) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 136 du règlement des marchés de l'OFPPT.

### **ARTICLE N°25 : GARANTIE**

Le titulaire garantit que tout l'équipement livré en exécution du marché est neuf, n'a jamais été utilisé, est du modèle le plus récent en service et inclue toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériau sauf si le marché en a disposé autrement.

Le titulaire garantit en outre que tout l'équipement livré en exécution du marché n'aura aucune défectuosité due à sa conception, aux matériaux utilisés ou à sa mise en œuvre (sauf dans le cas où la conception et/ou le matériau requis par les spécifications du marché), qui peut se révéler pendant l'utilisation normale de l'équipement livré, dans les conditions prévalant dans les établissements de la Société Foncière CMC S.A..

Pendant la période de garantie, les techniciens du fournisseur interviendront dans un délai de 15 jour à partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPPT des pannes des équipements concernés.

Les frais de récupération ou de remplacement des équipements défectueux sont à la charge exclusive de ce dernier.

### **ARTICLE N°26 : RETENUE DE GARANTIE**

Conformément à l'Article 64 du C.C.A.G-T, une retenue d'un dixième (1/10) sera effectuée sur le montant des acomptes.

La retenue de garantie cessera de croître lorsqu'elle aura atteint sept pour cent (7 %) du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Toutefois, cette retenue de garantie pourra être remplacée, à la demande du titulaire, par une caution personnelle et solidaire dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

**N.B :** Pour le titulaire étranger, le cautionnement de la retenue de garantie doit être avalisé par une banque marocaine.

#### **ARTICLE N°27 : DELAI DE GARANTIE**

Le délai de garantie est fixé à Une année (01) pour les prestations objet du marché. Il court à partir de la date de la dernière réception provisoire de ces équipements sur le Site bénéficiaire.

Le délai de garantie suscitée concerne tous les items mentionnés dans le bordereau des prix – détail estimatif, et est exigé du titulaire après la date du procès-verbal de réception provisoire.

#### **ARTICLE N°28 : RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF ET PAIEMENT DE LA RETENUE DE GARANTIE.**

En application des dispositions de l'article 19 du CCAGT, le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché ou la caution qui le remplace est libérée après que le titulaire aura réalisé le cautionnement définitif.

Le cautionnement définitif est restitué, sauf les cas d'application de l'article 79 du CCAGT, et le paiement de la retenue de garantie est effectué ou bien les cautions qui les remplacent à la suite d'une mainlevée donnée par l'OFPPT au nom et pour le compte du Maître d'Ouvrage dès la signature du procès-verbal de la réception définitive des équipements objet du marché.

#### **ARTICLE N°29 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES**

En application des dispositions de l'article 25 du CCAGT, le titulaire doit souscrire, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur, les polices d'assurances qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du présent marché.

#### **ARTICLE N° 30 : REGLEMENT DES CONTESTATIONS**

En cas de contestation entre l'administration et le titulaire, il sera fait recours à la procédure prévue par les articles 81, 82 et 84 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAGT). Si cette procédure ne permet pas le règlement du litige, celui-ci sera soumis à la juridiction marocaine compétente statuant en matière administrative, conformément à l'article 83 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAGT).

#### **ARTICLE N° 31 : NANTISSEMENT**

Le nantissement du présent marché se fera selon les mêmes modalités prévues par la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics. Ainsi, pour le nantissement du marché, le Maître d'ouvrage délégué remet au titulaire du marché, sur sa demande et contre récépissé, une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destinée à former titre pour le nantissement du marché public, conformément aux dispositions du dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics, étant précisé que :

+ La liquidation des sommes dues par la Foncière CMC en exécution du présent marché sera opérée par les soins du Directeur Général de l'O.F.P.P. T ou son délégataire.

+ le Directeur Général de l'OFPPT ou son délégataire est chargé de fournir au titulaire du futur marché ainsi qu'à bénéficiaire des nantissements ou subrogations les renseignements, qui ont été prévus à l'article 8 du dahir susvisé.

+ les paiements prévus au présent marché seront effectués par le PDG de la Foncière ou son délégué le cas échéant.

Les frais de timbre et d'enregistrement de l'original du présent marché ainsi que de l'exemplaire unique sont à la charge du titulaire du marché.

#### **ARTICLE N°32 : RESILIATION DU MARCHE.**

Le marché peut être résilié par la Société Foncière CMC S.A. en concertation avec l'OFPPT de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en vigueur (le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaâbane 1437 (13 mai 2016) - CCAGT et règlement des marchés de l'OFPPT approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014).

#### **ARTICLE N°33: MESURES COERCITIVES.**

Il sera fait application des mesures correctives prévues la CCAG-T, notamment celle prévues par son chapitre VIII.

## **CHAPITRE II : CLAUSES ET SPECIFICATIONS TECHNIQUES :**

### **Lot unique : Solution audiovisuelle de simulation médicale et paramédicale**

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques
1	<p><b>Solution audiovisuelle de simulation médicale et paramédicale</b></p> <p>Solution Audiovisuelle clés en main en langue française de gestion facile et simplifiée de du pôle santé à travers le royaume dont leurs différentes salles et ressources depuis l'intérieur tout comme l'extérieur, pour gérer l'apprentissage en soins de santé, analyser les données, analyser les gestes avec le respect de toutes les procédures médicales et paramédicales, améliorer la sécurité et la gestion des patients, débriefing avec retour sur chaque débriefing, gérer les ressources, partager les expériences avec et entre d'autres centres de formation à travers le monde en direct et en différé.</p>

Solution audiovisuelle complète et évolutive basée sur du matériel filaire de Haute Définition et Performances pour enregistrement audiovisuel, gestion complète et simplifiée, capture et analyse des données médicales de tous les simulateurs et matériel de monitoring, gestion des ressources et de tous les besoins de la formation en simulation dont nos différentes ressources, simulateurs, simplification des enregistrements pour un accès rapide sur expérience et débriefing, enregistrement du débriefing dans les mêmes conditions que la simulation, supervision et amélioration du respect des procédures médicales, de l'hygiène et de la sécurité, partage des expériences en direct à travers le monde ou en différé sous authentification sécurisée.

Le logiciel est basé sur une interface navigateur internet avec une souscription renouvelable de 5 ans. Elle est accessible depuis tout objet connecté présent sur le réseau (PC, tablette, téléphone portable. Il est intégralement programmé en HTML5 et WebRTC (vidéos « flash free »).

Solution clés en main adaptée, étudiée, planifiée, gérée et installée, impérativement par un constructeur spécialisé en solution audiovisuelle et la simulation médicale, pour une meilleure solution basée sur de réelles expériences dans la pédagogie et la formation à travers le développement de réels scénarios et selon les expériences cliniques. La maintenance et le support de la solution audiovisuelle doivent être assurés par ce même constructeur spécialisé en simulation médicale et en solution audiovisuelle pour de meilleures performances selon les besoins actuels et évolutifs.

Avoir la possibilité de gérer un bon nombre de simulateurs patients de haute et moyenne fidélité ainsi que le système audiovisuel depuis une interface logicielle unique pour de meilleures facilités de gestion des scénarios de haute-fidélité et des enregistrements à travers les différents équipements audiovisuels de chaque salle de centre de simulation. Système audiovisuel d'amélioration des performances en différents environnements de formation, d'apprentissage et de pratique, en enrichissant à la fois le parcours des stagiaires et la gestion des activités éducatives, médicales et pédagogiques du corps formateur.

Système complètement évolutif et améliorable en développement, par le constructeur selon les besoins, les demandes et les remarques des utilisateurs. Le logiciel doit également permettre la synchronisation avec le dispositif de contrôle des mannequins et simulateurs existants ainsi que les moniteurs patients avec logiciel intégré offrant un contrôle total sur la formation par la simulation.

Le dispositif de contrôle est une solution de formation mobile destinée à simuler l'utilisation d'un DEA (défibrillateur entièrement automatique) ou d'un moniteur- défibrillateur. Il doit pouvoir être intégré à n'importe quel mannequin ou simulateur patient afin de donner plus de réalisme aux formations par la simulation.



Cette solution doit être constituée des tablettes tactiles représentant le simulateur de monitoring et d'un système propriétaire permettant de faire évoluer les constantes du patient simulé soit en direct soit via des scénarios programmés à l'avance. Cette solution doit par ailleurs intégrer la possibilité de tracer les gestes et événements générés par les apprenants. Ce traçage étant généralement appelé tag ou événement dans les formations en simulation.

Le Système doit être très simple, facilement évolutif et très performant pour améliorer la formation et la gestion audiovisuelle selon les besoins actuels de simulation de pôle santé de la CMC TANGER, mais aussi selon leurs évolutions en supportant l'ajout de différentes salles même depuis d'autres bâtiments à équiper entièrement (caméras, micros, hautparleurs...). Cela doit être possible sans engendrer de frais supplémentaires pour la prise en charge de nouveaux équipements, sans le changement du logiciel utilisé et sans avoir le moindre impact négatif sur l'infrastructure existante.

Une application doit être disponible gratuitement pour le téléchargement.

Elle permet l'intégration avancée des téléphones portables et tablettes dans le système, l'utilisation des dispositifs mobiles comme les caméras ou encore l'annotation et le débriefing depuis le dispositif mobile.

La solution basée sur un serveur accessible sur internet. Le serveur central de l'installation est localisé sur un serveur de stockage.

La solution proposée doit être architecturale modulaire, technique, informatique et pédagogique.

**Le système audiovisuel doit être compatible avec la grande majorité des équipements fixes et mobiles existants sur le marché ainsi que les mannequins et simulateurs de toutes marques.**

Toutes les caméras doivent être professionnelles, de haute performance et même robotisées.

La gestion nuagique doit permettre :

- A l'infrastructure d'apporter une disponibilité de 99,99% du temps.
- A l'infrastructure une utilisation très souple et réactive des ressources. Quelle que soit l'activité du centre de simulation (disponibilité et intégrité des données). Espace de stockage disponible sans coût supplémentaire.
- Au logiciel de disposer de normes de sécurité élevées avec la possibilité de paramétrer plusieurs niveaux de droits pour les étudiants, formateurs ou administrateurs.
- Aux mises à jour logicielles d'être installées automatiquement durant les périodes d'inactivité du centre.

**La visite sur site est obligatoire pour prendre en connaissance et en considération tous les besoins nécessaires à la réalisation et à la réussite de ce projet (Date à Définir).**

-Station avec matériel où le stagiaire doit exécuter une procédure, décrire ou interpréter des éléments cliniques. Pour cela, des mannequins, des enregistrements audio ou vidéo, des photos, des pièces anatomiques ou autres, etc. peuvent être utilisés et prises en charge et en détails par le système audiovisuel pour l'évaluer en direct et à tout moment à travers le système audiovisuel sur l'exécution de ces tâches.

-Station d'examen sur ordinateur directement dans le système audiovisuel, contenant entre autres des questionnaires dont ceux à choix multiples, des rapports, bilans, imagerie... à évaluer.

### **Visualisation :**

Visualisation en direct dans la majorité des navigateurs disponibles gratuitement, avec la meilleure latence possible depuis le logiciel ou l'application mobile.

Synchronisation de 3 caméras minimum, d'un simulateur simultanément et d'équipements de monitoring depuis chaque salle.

Diffusion simultanée de 3 caméras minimum + 1 simulateur + équipements de monitoring depuis chaque salle.

Streaming simultané de 3 caméras minimum + 1 simulateur + équipements de monitoring depuis chaque salle.

Enregistrement avec date réelle depuis n'importe quel équipement intégré au système audiovisuel.

Mode d'écran et vidéo projection.

Télédiffusion vidéo Full HD à écran large.

Commandes PTZ à l'écran: cliquer sur l'image de la caméra pour obtenir un affichage panoramique, faire un zoom avant et arrière à partir de la salle unique ou multiple vues.

Afficher toute pièce configurée en toute sécurité.

Accès depuis n'importe quel système, Windows, mac, android, iOS....

Accès depuis un navigateur grand public (Microsoft, Chrome...)

Accès depuis n'importe quel outil électronique, Smartphone, Tablette, PC, Mac...

Même interface pour les accès à distance ou local, pour l'ensemble des menus.

Observation et annotation en direct à partir de n'importe quelle salle, depuis n'importe quel ordinateur ou équipement.

Possibilité d'afficher toutes les annotations et évaluations.

Possibilité de personnaliser l'affichage des annotations et évaluations suivant les droits de l'utilisateur.

Classification simplifiée avec fonction de recherche avancée dans la bibliothèque d'enregistrement.

### **Intégration:**

Intégration des données de la grande majorité des simulateurs de haute ou moyenne Fidélité et du flux de monitoring des patients.



Le système doit être évolutif. Le constructeur doit disposer des infrastructures de développement permettant d'imaginer les intégrations des futurs simulateurs de moyenne et haute-fidélité de sa marque et celles des autres constructeurs, ainsi que l'intégration toujours plus poussée des monitorages patients.

Connexion de la grande majorité de moniteurs patients simulés ou réels disposant d'une sortie vidéo pour capturer et diffuser l'image et la vidéo en format Full-HD.

Connexion de la grande majorité d'équipements médicaux patient disposant d'une sortie vidéo pour capturer et diffuser l'image et la vidéo en format Full-HD.

Le système doit prendre en charge non seulement la capture vidéo et les paramètres générés par le monitoring et les équipements médicaux des différentes salles mais surtout de les intégrer, les reconnaître et les identifier en convertissant en temps réel les signaux vidéos en flux de données pour les tendances graphiques visuelles.

Utilisation des mises en page prédéfinies ou les définir à tout moment par les utilisateurs selon le besoin pour identifier les principales valeurs saisies ou affichées sur la grande majorité des moniteurs patients connectés.

Prise en charge de la configuration du site distant.

Le système doit être évolutif, ce qui permet d'ajouter des caméras et des capacités d'enregistrement dans les salles existantes comme dans de nouvelles salles sans nuire à l'infrastructure existante.

### **Contrôle:**

Définir les angles de caméras prédéfinis, qui peuvent être modifiés instantanément pendant l'action en direct.

Démarrer/arrêter l'enregistrement manuellement ou régler l'enregistrement automatiquement sur la base d'une planification ou des actions de l'utilisateur.

Accéder et contrôler toutes les vidéos enregistrées sur une seule page (débriefing, suppression, téléchargement, dénomination ou réattribution de vidéos)

Le logiciel doit permettre, directement via l'interface, de réserver les salles de simulation, les équipements et les ressources humaines ainsi que d'y attribuer les cursus de formation et les apprenants.

Il doit alerter sur les incompatibilités d'agenda et informe les étudiants de leurs tâches à accomplir.

L'évaluation en pédagogie est l'analyse systématique de la qualité de l'enseignement et de l'apprentissage. Le logiciel doit donc permettre la mise en place par les formateurs d'examens sous forme de différentes d'évaluations et de rapports.

L'évaluation et la visualisation des différentes salles du centre de simulation doit se faire en simultané. Le formateur du centre de simulation doit pouvoir remplir des rubriques d'évaluation personnalisées et prendre des notes tout en regardant des vidéos de simulation en direct ou enregistrées.

### Évaluation et rapports :

L'évaluation en pédagogie est l'analyse systématique de la qualité de l'enseignement et de l'apprentissage. Le logiciel doit donc permettre la mise en place par les formateurs d'examens sous forme de différentes d'évaluations et de rapports.

L'évaluation et la visualisation des différentes salles du centre de simulation doit se faire en simultané. Le formateur du centre de simulation doit pouvoir remplir des rubriques d'évaluation personnalisées et prendre des notes tout en regardant des vidéos de simulation en direct ou enregistrées.

Le logiciel doit permettre la création et la gestion des grilles d'évaluation. La grille d'évaluation est une méthode permettant d'évaluer les compétences des stagiaires. C'est une fiche de suivi du stagiaire en termes de connaissances, des capacités sur une période de temps bien déterminée. C'est un outil pédagogique pour les formateurs au service de l'évaluation des stagiaires. Elle explicite les exigences à chaque niveau. Les grilles d'évaluation des stagiaires permettent au formateur de :

Porter un jugement sur le rendement du stagiaire,  
Planifier son enseignement,  
Repérer les points forts des stagiaires et leurs points faibles mettre en relief les différents aspects qui permettent d'évaluer l'apprenant.  
D'autre part, des QCM, tests de concordances ou encore des questions à réponses ciblées peuvent être créés directement dans la plateforme et liées aux enregistrements vidéo.

Un questionnaire à choix multiples ou multiple (**QCM**) est un outil d'évaluation utilisé dans par les formateurs dans lequel sont proposées plusieurs réponses pour chaque question. Une ou plusieurs de ces propositions de réponse sont correctes. Les autres sont des réponses erronées. Le QCM permet à au formateur de voir qu'un stagiaire a bien compris et retenu une réponse juste et qu'il est capable d'identifier les erreurs.  
Les tests de concordance de script (TCS) sont des outils standardisés qui permettent d'évaluer le raisonnement clinique du stagiaire qui le réalise et notamment sa capacité à prendre des décisions pertinentes dans des cas complexes, ou en situation d'« incertitude », en le confrontant aux avis d'un panel d'experts. Ils ont comme avantage, par rapport aux méthodes d'évaluation classiques d'être plus proches de la pratique réelle des professionnels.

Les questions à réponse ciblée visent à amener le stagiaire ou un groupe entier de stagiaires à une réaction souhaitée. Ces techniques peuvent être utilisées pour mieux apprécier une situation, pour stimuler des discussions ou pour trouver des solutions en groupes.

Ces méthodes d'évaluation peuvent ensuite être complétées par les formateurs, les patients standardisés et/ou les stagiaires, en direct et en différé.

Le système doit ensuite pouvoir calculer les résultats, statistiques et progression des stagiaires suivant les grilles créées par les formateurs.

Les différents scores et statistiques peuvent calculés par stagiaire, cursus ou séquence pédagogique.

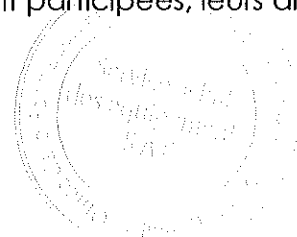
L'interactions avec d'autres logiciels de gestion comme Microsoft Excel ou CSV... est possible.

#### **Briefing/Débriefing :**

La qualité et la puissance du système audiovisuel sont très importantes pour avoir tous les détails sur les exercices de simulations dont le scénario, les vidéos des différentes caméras, les échanges entre les formateurs depuis la salle de contrôle et les stagiaires depuis la salle de simulation, entre les membres du groupe de stagiaires au sein de la salle de simulation concernant l'analyse des situations, la prise en charge du patient et les échanges avec ce dernier, le travail d'équipe, le respect de toutes les procédures, la traçabilité, la communication, le partage des informations et des tâches dont les responsabilités de chaque membre du groupe, la précision des gestes techniques et médicaux, la gestion du stress et du temps...

Le briefing et le débriefing doivent faire part entière de la simulation, d'où l'intérêt de bien équiper les salles de briefing et de débriefing autant que les salles de simulation tout en les intégrant à part entière dans la solution audiovisuelle, l'ensemble de ses équipements dont les écrans interactifs, caméras, unités de captures des données, micros, haut-parleurs...

Avoir accès facilement et à tout moment à l'enregistrement de chaque briefing et débriefing contenant : les vidéos et l'ensemble des données de simulation, l'ensemble des données partagées et discutées lors du débriefing y compris les échanges entre le formateur et les différentes personnes présentes ou ayant participées, leurs arguments, avis, conclusions.



Ceci doit permettre aux stagiaires, aux stagiaires et au formateurs de mieux apprendre et de revenir sur les actions effectuées et les différentes situations simulées.

- Accès illimité
- Accès limité avec gestion des droits.
- Accès limité dans le temps
- Partage d'accès par un lien de diffusion
- Aucun accès

Briefing et Débriefing à tout moment, localement ou à distance via internet.

### **Management :**

A travers la solution audiovisuelle nous devons pouvoir analyser et gérer en toute facilité et rapidement le planning des sessions, des salles, des différents simulateurs, des scénarios, des examens à passer en ligne, des ressources, les évaluations, partage de toutes les informations nécessaires dont les résultats avec les stagiaires et les formateurs... Pouvoir suivre et ajuster automatiquement et facilement les horaires des simulations. Outils de gestion des utilisateurs avec la possibilité de définir les rôles, les privilèges d'accès et l'appartenance à un ou plusieurs groupes à la fois.

Notifications à tous moments envoyés depuis la solution audiovisuelle concernant le planning des sessions, indication de la disponibilité des salles et des différents simulateurs, présentation des scénarios, disponibilité des évaluations à passer en ligne, planning et disponibilité des évaluations. Notifier les ajustements automatiques des horaires, des stations et des rotations à fur et à mesure des changements de la disponibilité des ressources, des apprenants et des formateurs.

Préprogrammer les heures de début/d'arrêt de l'enregistrement et les annonces automatiques pour coordonner un ou plusieurs programmes d'examen prédéfinis à travers le système d'enregistrement audiovisuel.

Permettre au corps formateurs de gérer totalement ou partiellement ou alors de soumettre des demandes de réservation des salles et des ressources spécifiques à l'administration du pôle.

Suivre en temps réel et aussi à travers la génération de différents rapports  
Affichage électronique sur tablettes du programme à l'entrée de chaque salle avec son nom, intervenants, groupes, calendrier synchronisé...

Le système doit permettre l'inventaire et la checklist complets propre à chaque simulation par rapport aux simulateurs, ressources et équipements.

### Enregistrements et Sauvegardes :

Enregistrements accessibles depuis le centre ou depuis n'importe quel emplacement avec authentification hautement sécurisée.  
 Espace de stockage estimé au minimum à 20 TB  
 Planification, gestion et consultation des sauvegardes à tout moment avec les vidéos de simulation et données patients.  
 Planification, gestion et consultation des sauvegardes à tout moment avec les vidéos de briefing et de débriefing contenant les vidéos de simulation et les données patient.  
 Gestion des sauvegardes de toutes les données y compris les enregistrements audiovisuels avec possibilité de stocker les données en toute sécurité hors site sans limitation d'espace de stockage et sans aucun coût additionnel à supporter  
 Consultations et récupérations sans limitation de toutes les sauvegardes externalisées à tout moment avec les vidéos et données patients sans aucun coût additionnel à supporter.

### Services et Support:

Services et support assurés auprès du fournisseur et du constructeur de la solution audiovisuelle par des d'ingénieurs et/ou des techniciens spécialisés, parlant la langue française pour assistance locale, téléphonique, et par e-mail, accès à distance sécurisé à la plateforme pour apporter un support rapide et de qualité.  
 Accès gratuit au support et à un responsable de compte client dédié au service clientèle en langue française.  
 Service disponible toute la semaine de 8h à 18h .  
 Echange standard de tout matériel en panne ou cassé sous 72 heures.  
 Un appareil en panne ne doit en aucun cas affecter le reste des équipements de sa salle concernée ni les autres salles.  
 Surveillance à distance gratuite du système.  
 Possibilité de réparation des problèmes techniques gérables à distance  
 Service de supervision proactive sur le bon fonctionnement de l'ensemble de la solution, système et matériel.  
 Gestion à distance ou locale gratuitement des sauvegardes locales et hors site.  
 Le constructeur s'engage à livrer toute la solution en langue française, notamment les différents manuels et interfaces utilisées par l'équipe pédagogique.



### Spécifications matériel ou équivalent :

Serveurs de connexion pour espace d'apprentissage Multisites et Multisalles.  
Système de Gestion à distance.

### Accessoires fournis ou équivalent :

Armoire informatique rack 48U avec multiprises électrique.  
Panneau de brassage avec séparations et câbles de brassage.  
Switch POE+ 52 Ports.  
Onduleur couvrant toute la solution audiovisuelle.

### Caméra PTZ HD Optique POE

Résolution HDTV 25-30 au minimum images par seconde  
Zooms panoramiques grand angle avec Auto-flip 360° : Zoom Optique x10, Zoom Digital x12  
Conception compacte, anti-vandalisme IK09 et anti-poussière IP66  
Trois profils de scène  
Audio bidirectionnel et E/S  
Définition et mémorisation depuis le système audiovisuel de différents positionnements et de zooms pour des prises de vue optimales et rapides.  
Support de montage au plafond inclus

### Caméra Fixe

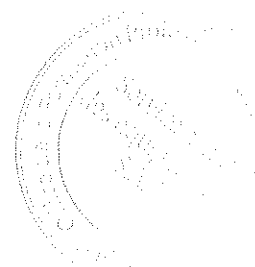
Dôme fixe conçu pour l'intérieur, offrant une résolution vidéo TVHD 720p.  
Qualité vidéo TVHD 720p min  
WDR – Forensic Capture  
Technologie Lightfinder  
Ports E/S et transmission audio bidirectionnelle  
Couleur : 0,15 lux, F1.4  
N/B : 0,03 lux, F1.4  
\*Résolutions 1280 x 720 à 160 x 90

### Table de mixage

Console de mixage à 8 canaux 2 entrées micro via XLR avec égaliseur 3 bandes et alimentation fantôme 48 V commutable

### Micro d'ambiance pour salles de soins

Module de microphone suspendu à directivité cardioïde, utilisé pour enregistrer des discours dans des salles de conférence.  
Bande passante de fréquence audio 70 - 18000 Hz  
Niveau sonore équivalent 21 dB-A





### Module audio

Ce module prend en charge Power over Ethernet et garantit une installation simple, et fiable.

Huit ports E/S numériques configurables

Qualité audio remarquable

Sortie de haut-parleur

Prise en charge du microphone équilibré

Alimentation par Ethernet

### Enceintes

Technologie de haut-parleur avancée combine grande qualité sonore et durabilité à long terme.

Suspension acoustique à 2 voies

Waterproof avec traitement spécifique contre l'eau et les ultraviolets

Image sonore précise grâce à l'alignement temporel du woofer du tweeter

Flexibilité des options d'installation avec les équerres de montage fournies

Grilles d'enceintes résistantes

Pieds pour installation sur un bureau ou des étagères

Large champ d'application

### Microphone fixe pour salle de contrôle

Fonctionnement quasi silencieux pour éviter de déranger les formateurs à proximité  
Interrupteur marche/arrêt de type à ancre magnétique avec fonction de verrouillage de position  
Support pneumatique interne pour minimiser le bruit de manipulation

Corps robuste moulé sous pression avec grille en acier au fini mat

Fréquence de réponse : 50~16 500 Hz

Sensibilité (à 1 000 Hz) : -72dB\*(0.25mV)\*0dB=1V/μbar

Impédance: 600

### Casque audio sans fil avec réduction de bruit

Casque baladeur sans fil avec Bluetooth, microphone et option de réduction de bruit pour

Ecrans de contrôle all in one tactile 23" avec logiciel de gestion du centre de simulation intégré

Écran de contrôle pour chaque salle de contrôle Intel® Core™ i5; 4 Go de DDR3 min, 1 000 Go de disque dur min , Intel HD Graphics , 23" 1920x1080 FHD , Windows10 Pro

### Amplificateur

Amplificateur Mélangeur de son contenant 5 entrées idéal pour la plupart des systèmes de sonorisation standard

### Dispositif d'encodage

Mini Pc compact avec logiciel de gestion intégré qui capture les données audio et vidéo des sessions de simulation. Les données sont automatiquement téléchargées avec une

capacité de stockage de 20 TB minimum et un accès facile pour tous les membres de l'organisation.

Le pôle doit être équipé de 2 dispositifs d'encodage de type « NUC » ou équivalent qui permettent une utilisation de deux salles en simultané. Chaque dispositif peut être connecté à 6 sources au maximum. L'utilisateur pourra choisir à chaque séance les sources qu'il souhaite enregistrer.

8x Tablettes d'affichage fixées avec cadre en verre et en bois massif à l'entrée de chaque salle, affichant le programme à l'entrée de chaque salle avec son nom, intervenants, calendrier synchronisé....

1x Ecran d'affichage Smart Full HD 60" pour l'affichage et la visualisation.

### Installation :

Le fournisseur s'engage à coordonner avec l'équipe informatique du centre de formation pour garantir le bon fonctionnement, la sécurité et la protection des logiciels et des serveurs de la solution audiovisuelle.

Installation et mise en service complète de la solution assurées par les ingénieurs et les techniciens du fournisseur.

La solution audiovisuelle doit être compatible avec le réseau informatique du pôle santé pour importer et exporter les données entre ces deux réseaux informatiques sans la moindre interférence.

Le fournisseur s'engage à installer tous les câblage, informatiques et électriques, nécessaires au bon fonctionnement de la solution audiovisuelle en prenant en charge toutes les modifications architecturales.

Le fournisseur s'engage à livrer tous le matériel informatique fourni par la société mère avec toutes les garanties de compatibilité entre les différents composants de la solution.

### Formation:

Formation localement sur l'utilisation du matériel, du logiciel, des applications et le bon fonctionnement de l'ensemble des équipements pouvant être réparti en 2 ou 3 phases selon notre besoin.

Formation doit inclure 2 aspects : technique et pédagogique.

Pour cette formation, le fournisseur s'engage à :

D'une part à former au moins 10 personnes du service informatique et biomédical à tous les aspects techniques de la solution sur une durée de 1 mois.

D'autre part, la partie pédagogique de la formation doit être assurée par le fournisseur à travers des experts dans la simulation et l'utilisation de la solution audiovisuelle en accord avec l'équipe pédagogique du centre de simulation.

La formation doit être assurée en langue française. L'objectif de cette formation pédagogique est d'initier l'équipe pédagogique du centre de simulation à la mise en œuvre des différents aspects pédagogiques sur l'utilisation de la solution avec des exemples et cas cliniques simulés concrets.

Au terme de cette formation, les membres de l'équipe pédagogique devront être capables d'utiliser de façon aisée la solution audiovisuelle, savoir profiter de tous les avantages et technicité pratique pour l'usage quotidien lors des formations qui seront organisées au centre de simulation comme à l'extérieur.

Cette formation doit se faire en plusieurs jours et séances en accord avec l'équipe pédagogique.  
Le fournisseur doit répondre à tous les besoins d'accompagnement nécessaires à notre centre de formation en coordination avec les formateurs.

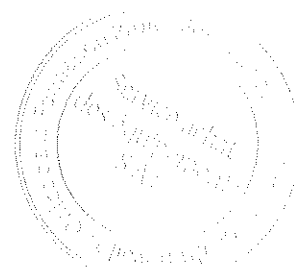
#### **Garantie :**

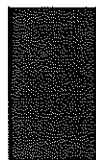
Garantie 3 ans pièces et main d'œuvre avec service support, formations et mises à jour gratuite.  
Mises à jour gratuites tout au long de l'utilisation de la solution audiovisuelle pendant la période de garantie.  
Un onduleur doit être installé par le fournisseur pour garantir le bon fonctionnement du système audiovisuel.  
Le fournisseur s'engage, à prendre toutes les mesures nécessaires de protection lors de l'installation du matériel.  
Le constructeur s'engage à livrer toute la solution en langue française, notamment les différents manuels et interfaces utilisées par l'équipe pédagogique.  
Un appareil en panne ne doit en aucun cas affecter le reste des équipements de sa salle concernée ni les autres salles.

#### **Salles du pôle santé de la CMC Tanger**

Le pôle santé de la CMC Tanger dispose de :  
3x Salles de Briefing et Débriefing (Deux salles en RDC et une salle en étage).  
2x Salle de Soins individuelles  
1x Salle simulateur d'Ambulance médicales.  
1x Salle de secourisme et Brancardage et de Manutention.  
1x Salle de Radiologie.  
2x salles de soins dentaires  
1x Salle Procédurale  
1x Salle d'analyses médicales  
1x atelier maintenance biomédicale

**Remarque importante :** la solution audiovisuelle doit être compatible avec toutes les marques des équipements existants notamment les mannequins et les simulateurs.





**Configuration de pôle santé de la CMC TANGER :**


Désignation salle	Caméra Fixes	Caméra PTZ	Table de mixage	Micro d'ambiance	Module Audio	Dispositif de contrôle des mannequins	Système Audio (Haut-Parleur)	Micro fixe	Tablettes	PC	Câblage informatique et électrique	amplificateur
2 Salles de soins	2	2	2	2	2	1	2	4	2	4	*	2
Salle de radiologie	1	1		1	1		1	1	1		*	
Salle procédurale	2	1		1	1		1		1		*	
Salle brancardage et manutention	1	1		1	1		1	1	1		*	
Salle d'analyse médicale	1										*	
Atelier de maintenance biomédicale	1										*	
Ambulance et formation à l'extérieur du centre de simulation		1			1		1	1	1		*	
3 Salles de débriefing	3				3		3				*	
2 Salles de soins dentaires	2	2		2	2		2	2	2		*	

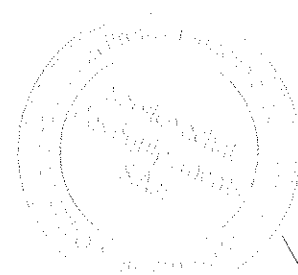


Lot unique : Solution audiovisuelle de simulation médicale et paramédicale

Tableau de répartition

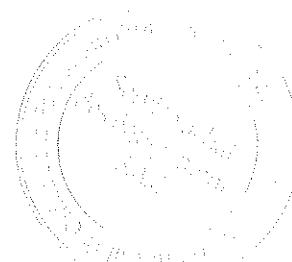
Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Unité	CMC TANGER
1	Solution audiovisuelle de simulation médicale et paramédicale	U	1

LE SOUMISSIONNAIRE	LE MAITRE D'OUVRAGE
<u>Lu et accepté</u>	<p><b>Abdeltif AOURAGH</b></p> <p>Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique</p> 



---

**Annexe :**  
**Spécifications techniques des fournitures proposées**  
**par les concurrents**



**Lot unique : Solution audiovisuelle de simulation médicale et paramédicale**

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionn aire	Appréciat ion de l'administr ation
1	<p><b>Solution audiovisuelle de simulation médicale et paramédicale</b></p> <p>Solution Audiovisuelle clés en main en langue française de gestion facile et simplifiée de du pôle santé à travers le royaume dont leurs différentes salles et ressources depuis l'intérieur tout comme l'extérieur, pour gérer l'apprentissage en soins de santé, analyser les données, analyser les gestes avec le respect de toutes les procédures médicales et paramédicales, améliorer la sécurité et la gestion des patients, débriefer avec retour sur chaque débriefing, gérer les ressources, partager les expériences avec et entre d'autres centres de formation à travers le monde en direct et en différé.</p> <p>Solution audiovisuelle complète et évolutive basée sur du matériel filaire de Haute Définition et Performances pour enregistrement audiovisuel, gestion complète et simplifiée, capture et analyse des données médicales de tous les simulateurs et matériel de monitoring, gestion des ressources et de tous les besoins de la formation en simulation dont nos différentes ressources, simulateurs, simplification des enregistrements pour un accès rapide sur expérience et débriefing, enregistrement du débriefing dans les mêmes conditions que la simulation, supervision et amélioration du respect des procédures médicales, de l'hygiène et de la sécurité, partage des expériences en direct à travers le monde ou en différé sous authentification sécurisée.</p> <p>Le logiciel est basé sur une interface navigateur internet avec une souscription renouvelable de 5 ans. Elle est accessible depuis tout objet connecté présent sur le réseau (PC, tablette, téléphone portable. Il est intégralement programmé en HTML5 et WebRTC (vidéos « flash free »).</p> <p>Solution clés en main adaptée, étudiée, planifiée, gérée et installée, impérativement par un constructeur spécialisé en solution audiovisuelle et la simulation médicale, pour une meilleure solution basée sur de réelles expériences dans la pédagogie et la formation à travers le développement de réels scénarios et selon les expériences cliniques. La maintenance et le support de la solution audiovisuelle doivent être assurés par ce même constructeur spécialisé en simulation médicale et</p>	<p>Marque : Référence : Caractéristique proposée :</p>	

en solution audiovisuelle pour de meilleures performances selon les besoins actuels et évolutifs.

Avoir la possibilité de gérer un bon nombre de simulateurs patients de haute et moyenne fidélité ainsi que le système audiovisuel depuis une interface logicielle unique pour de meilleures facilités de gestion des scénarios de haute-fidélité et des enregistrements à travers les différents équipements audiovisuels de chaque salle de centre de simulation. Système audiovisuel d'amélioration des performances en différents environnements de formation, d'apprentissage et de pratique, en enrichissant à la fois le parcours des stagiaires et la gestion des activités éducatives, médicales et pédagogiques du corps formateur.

Système complètement évolutif et améliorable en développement, par le constructeur selon les besoins, les demandes et les remarques des utilisateurs.

Le logiciel doit également permettre la synchronisation avec le dispositif de contrôle des mannequins et simulateurs existants ainsi que les moniteurs patients avec logiciel intégré offrant un contrôle total sur la formation par la simulation.

Le dispositif de contrôle est une solution de formation mobile destinée à simuler l'utilisation d'un DEA (défibrillateur entièrement automatique) ou d'un moniteur- défibrillateur.

Il doit pouvoir être intégré à n'importe quel mannequin ou simulateur patient afin de donner plus de réalisme aux formations par la simulation.

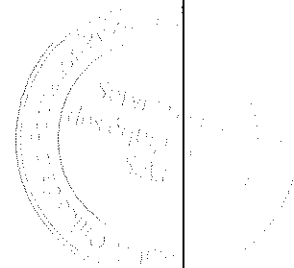
Cette solution doit être constituée des tablettes tactiles représentant le simulateur de monitoring et d'un système propriétaire permettant de faire évoluer les constantes du patient simulé soit en direct soit via des scénarios programmés à l'avance.

Cette solution doit par ailleurs intégrer la possibilité de tracer les gestes et événements générés par les apprenants. Ce traçage étant généralement appelé tag ou événement dans les formations en simulation.

Le Système doit être très simple, facilement évolutif et très performant pour améliorer la formation et la gestion audiovisuelle selon les besoins actuels de simulation de pôle santé de la CMC TANGER, mais aussi selon leurs évolutions en supportant l'ajout de différentes salles même depuis d'autres bâtiments à équiper entièrement (caméras, micros, hautparleurs...). Cela doit être possible sans engendrer de frais supplémentaires pour la prise en charge de nouveaux équipements, sans le changement du logiciel utilisé et sans avoir le moindre impact négatif sur l'infrastructure existante.



<p>Une application doit être disponible gratuitement pour le téléchargement.</p> <p>Elle permet l'intégration avancée des téléphones portables et tablettes dans le système, l'utilisation des dispositifs mobiles comme les caméras ou encore l'annotation et le débriefing depuis le dispositif mobile.</p> <p>La solution basée sur un serveur accessible sur internet. Le serveur central de l'installation est localisé sur un serveur de stockage.</p> <p>La solution proposée doit être architecturale modulaire, technique, informatique et pédagogique.</p> <p><b><u>Le système audiovisuel doit être compatible avec la grande majorité des équipements fixes et mobiles existants sur le marché ainsi que les mannequins et simulateurs de toutes marques.</u></b></p> <p>Toutes les cameras doivent être professionnelles, de haute performance et même robotisées.</p> <p><u>La gestion nuagique doit permettre :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A l'infrastructure d'apporter une disponibilité de 99,99% du temps.</li> <li>-A l'infrastructure une utilisation très souple et réactive des ressources. Quelle que soit l'activité du centre de simulation (disponibilité et intégrité des données). Espace de stockage disponible sans coût supplémentaire.</li> <li>-Au logiciel de disposer de normes de sécurité élevées avec la possibilité de paramétrer plusieurs niveaux de droits pour les étudiants, formateurs ou administrateurs.</li> <li>-Aux mises à jour logicielles d'être installées automatiquement durant les périodes d'inactivité du centre.</li> </ul> <p><b><u>La visite sur site est obligatoire pour prendre en connaissance et en considération tous les besoins nécessaires à la réalisation et à la réussite de ce projet (Date à Définir).</u></b></p> <p>-Station avec matériel où le stagiaire doit exécuter une procédure, décrire ou interpréter des éléments cliniques. Pour cela, des mannequins, des enregistrements audio ou vidéo, des photos, des pièces anatomiques ou autres, etc. peuvent être utilisés et prises en charge et en détails par le système audiovisuel pour l'évaluer en direct et à tout moment à travers le système audiovisuel sur l'exécution de ces tâches.</p> <p>-Station d'examen sur ordinateur directement dans le système audiovisuel contenant entre autres des questionnaires dont ceux à choix multiples, des rapports, bilans, imagerie... à évaluer.</p>		
---	--	--



### Visualisation :

Visualisation en direct dans la majorité des navigateurs disponibles gratuitement, avec la meilleure latence possible depuis le logiciel ou l'application mobile.

Synchronisation de 3 caméras minimum, d'un simulateur simultanément et d'équipements de monitoring depuis chaque salle.

Diffusion simultanée de 3 caméras minimum + 1 simulateur + équipements de monitoring depuis chaque salle.

Streaming simultané de 3 caméras minimum + 1 simulateur + équipements de monitoring depuis chaque salle.

Enregistrement avec date réelle depuis n'importe quel équipement intégré au système audiovisuel.

Mode d'écran et vidéo projection.

Télédiffusion vidéo Full HD à écran large.

Commandes PTZ à l'écran: cliquer sur l'image de la caméra pour obtenir un affichage panoramique, faire un zoom avant et arrière à partir de la salle unique ou multiple vues.

Afficher toute pièce configurée en toute sécurité.

Accès depuis n'importe quel système, Windows, mac, android, iOS....

Accès depuis un navigateur grand public (Microsoft, Chrome...)

Accès depuis n'importe quel outil électronique, Smartphone, Tablette, PC, Mac...

Même interface pour les accès à distance ou local, pour l'ensemble des menus.

Observation et annotation en direct à partir de n'importe quelle salle, depuis n'importe quel ordinateur ou équipement.

Possibilité d'afficher toutes les annotations et évaluations.

Possibilité de personnaliser l'affichage des annotations et évaluations suivant les droits de l'utilisateur.

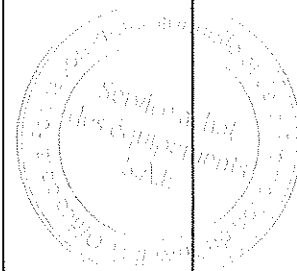
Classification simplifiée avec fonction de recherche avancée dans la bibliothèque d'enregistrement.

### Intégration:

Intégration des données de la grande majorité des simulateurs de haute ou moyenne Fidélité et du flux de monitoring des patients.

Le système doit être évolutif. Le constructeur doit disposer des infrastructures de développement permettant d'imaginer les intégrations des futurs simulateurs de moyenne et haute-fidélité de sa marque et celles des autres constructeurs, ainsi que l'intégration toujours plus poussée des monitorages patients.

Connexion de la grande majorité de moniteurs patients simulés ou réels disposant d'une sortie vidéo pour capturer et diffuser l'image et la vidéo en format Full-HD.



Connexion de la grande majorité d'équipements médicaux patient disposant d'une sortie vidéo pour capturer et diffuser l'image et la vidéo en format Full-HD.

Le système doit prendre en charge non seulement la capture vidéo et les paramètres générés par le monitoring et les équipements médicaux des différentes salles mais surtout de les intégrer, les reconnaître et les identifier en convertissant en temps réel les signaux vidéos en flux de données pour les tendances graphiques visuelles.

Utilisation des mises en page prédéfinies ou les définir à tout moment par les utilisateurs selon le besoin pour identifier les principales valeurs saisies ou affichées sur la grande majorité des moniteurs patients connectés.

Prise en charge de la configuration du site distant.

Le système doit être évolutif, ce qui permet d'ajouter des caméras et des capacités d'enregistrement dans les salles existantes comme dans de nouvelles salles sans nuire à l'infrastructure existante.

#### Contrôle:

Définir les angles de caméras prédéfinis, qui peuvent être modifiés instantanément pendant l'action en direct.

Démarrer/arrêter l'enregistrement manuellement ou régler l'enregistrement automatiquement sur la base d'une planification ou des actions de l'utilisateur.

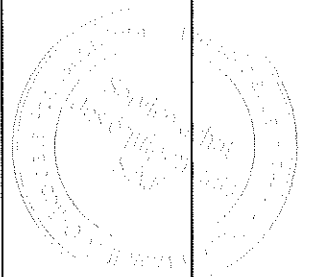
Accéder et contrôler toutes les vidéos enregistrées sur une seule page (débriefing, suppression, téléchargement, dénomination ou réattribution de vidéos)

Le logiciel doit permettre, directement via l'interface, de réserver les salles de simulation, les équipements et les ressources humaines ainsi que d'y attribuer les cursus de formation et les apprenants.

Il doit alerter sur les incompatibilités d'agenda et informe les étudiants de leurs tâches à accomplir.

L'évaluation en pédagogie est l'analyse systématique de la qualité de l'enseignement et de l'apprentissage. Le logiciel doit donc permettre la mise en place par les formateurs d'examen sous forme de différentes d'évaluations et de rapports.

L'évaluation et la visualisation des différentes salles du centre de simulation doit se faire en simultané. Le formateur du centre de simulation doit pouvoir remplir des rubriques d'évaluation personnalisées



et prendre des notes tout en regardant des vidéos de simulation en direct ou enregistrées.

### Évaluation et rapports :

L'évaluation en pédagogie est l'analyse systématique de la qualité de l'enseignement et de l'apprentissage. Le logiciel doit donc permettre la mise en place par les formateurs d'examens sous forme de différentes d'évaluations et de rapports.

L'évaluation et la visualisation des différentes salles du centre de simulation doit se faire en simultané. Le formateur du centre de simulation doit pouvoir remplir des rubriques d'évaluation personnalisées et prendre des notes tout en regardant des vidéos de simulation en direct ou enregistrées.

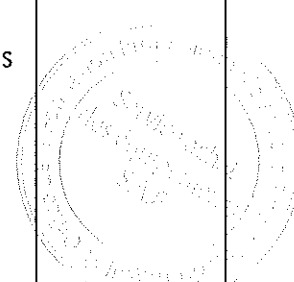
Le logiciel doit permettre la création et la gestion des grilles d'évaluation.

La grille d'évaluation est une méthode permettant d'évaluer les compétences des stagiaires. C'est une fiche de suivi du stagiaire en termes de connaissances, des capacités sur une période de temps bien déterminée. C'est un outil pédagogique pour les formateurs au service de l'évaluation des stagiaires. Elle explicite les exigences à chaque niveau. Les grilles d'évaluation des stagiaires permettent au formateur de :

Porter un jugement sur le rendement du stagiaire,  
Planifier son enseignement,  
Repérer les points forts des stagiaires et leurs points faibles mettre en relief les différents aspects qui permettent d'évaluer l'apprenant.  
D'autre part, des QCM, tests de concordances ou encore des questions à réponses ciblées peuvent être créés directement dans la plateforme et liées aux enregistrements vidéo.

Un questionnaire à choix multiples ou multiple (**QCM**) est un outil d'évaluation utilisé dans par les formateurs dans lequel sont proposées plusieurs réponses pour chaque question. Une ou plusieurs de ces propositions de réponse sont correctes. Les autres sont des réponses erronées. Le QCM permet à au formateur de voir qu'un stagiaire a bien compris et retenu une réponse juste et qu'il est capable d'identifier les erreurs.

Les tests de concordance de script (TCS) sont des outils standardisés qui permettent d'évaluer le raisonnement clinique du stagiaire qui le réalise et notamment sa capacité à prendre des décisions pertinentes dans des cas complexes, ou en situation d'« incertitude », en le confrontant aux avis d'un panel d'experts. Ils ont comme avantage, par rapport aux



*Handwritten signatures and initials*

méthodes d'évaluation classiques d'être plus proches de la pratique réelle des professionnels.

Les questions à réponse ciblée visent à amener le stagiaire ou un groupe entier de stagiaires à une réaction souhaitée. Ces techniques peuvent être utilisées pour mieux apprécier une situation, pour stimuler des discussions ou pour trouver des solutions en groupes.

Ces méthodes d'évaluation peuvent ensuite être complétées par les formateurs, les patients standardisés et/ou les stagiaires, en direct et en différé.

Le système doit ensuite pouvoir calculer les résultats, statistiques et progression des stagiaires suivant les grilles créées par les formateurs.

Les différents scores et statistiques peuvent être calculés par stagiaire, cursus ou séquence pédagogique.

L'interactions avec d'autres logiciels de gestion comme Microsoft Excel ou CSV... est possible.

#### **Briefing/Débriefing :**

La qualité et la puissance du système audiovisuel sont très importantes pour avoir tous les détails sur les exercices de simulations dont le scénario, les vidéos des différentes caméras, les échanges entre les formateurs depuis la salle de contrôle et les stagiaires depuis la salle de simulation, entre les membres du groupe de stagiaires au sein de la salle de simulation concernant l'analyse des situations, la prise en charge du patient et les échanges avec ce dernier, le travail d'équipe, le respect de toutes les procédures, la traçabilité, la communication, le partage des informations et des tâches dont les responsabilités de chaque membre du groupe, la précision des gestes techniques et médicaux, la gestion du stress et du temps...

Le briefing et le débriefing doivent faire part entière de la simulation, d'où l'intérêt de bien équiper les salles de briefing et de débriefing autant que les salles de simulation tout en les intégrant à part entière dans la solution audiovisuelle, l'ensemble de ses équipements dont les écrans interactifs, caméras, unités de captures des données, micros, haut-parleurs...

Avoir accès facilement et à tout moment à l'enregistrement de chaque briefing et débriefing contenant : les vidéos et l'ensemble des données de simulation, l'ensemble des données partagées et discutées lors du débriefing y compris les échanges entre le formateur et les différentes

personnes présentes ou ayant participées, leurs arguments, avis, conclusions.

Ceci doit permettre aux stagiaires, aux stagiaires et au formateurs de mieux apprendre et de revenir sur les actions effectuées et les différentes situations simulées.

- Accès illimité
- Accès limité avec gestion des droits.
- Accès limité dans le temps
- Partage d'accès par un lien de diffusion
- Aucun accès

Briefing et Débriefing à tout moment, localement ou à distance via internet.

### Management :

A travers la solution audiovisuelle nous devons pouvoir analyser et gérer en toute facilité et rapidement le planning des sessions, des salles, des différents simulateurs, des scénarios, des examens à passer en ligne, des ressources, les évaluations, partage de toutes les informations nécessaires dont les résultats avec les stagiaires et les formateurs... Pouvoir suivre et ajuster automatiquement et facilement les horaires des simulations.

Outils de gestion des utilisateurs avec la possibilité de définir les rôles, les privilèges d'accès et l'appartenance à un ou plusieurs groupes à la fois.

Notifications à tous moments envoyés depuis la solution audiovisuelle concernant le planning des sessions, indication de la disponibilité des salles et des différents simulateurs, présentation des scénarios, disponibilité des évaluations à passer en ligne, planning et disponibilité des évaluations. Notifier les ajustements automatiques des horaires, des stations et des rotations à fur et à mesure des changements de la disponibilité des ressources, des apprenants et des formateurs.

Préprogrammer les heures de début/d'arrêt de l'enregistrement et les annonces automatiques pour coordonner un ou plusieurs programmes d'examen prédéfinis à travers le système d'enregistrement audiovisuel.

Permettre au corps formateurs de gérer totalement ou partiellement ou alors de soumettre des demandes de réservation des salles et des ressources spécifiques à l'administration du pôle.

Suivre en temps réel et aussi à travers la génération de différents rapports Affichage électronique sur tablettes du programme à l'entrée de chaque salle avec son nom, intervenants, groupes, calendrier synchronisé...

Le système doit permettre l'inventaire et la checklist complets propre à chaque simulation par rapport aux simulateurs, ressources et équipements.

### Enregistrements et Sauvegardes :

Enregistrements accessibles depuis le centre ou depuis n'importe quel emplacement avec authentification hautement sécurisée.

Espace de stockage estimé au minimum à 20 TB

Planification, gestion et consultation des sauvegardes à tout moment avec les vidéos de simulation et données patients.

Planification, gestion et consultation des sauvegardes à tout moment avec les vidéos de briefing et de débriefing contenant les vidéos de simulation et les données patient.

Gestion des sauvegardes de toutes les données y compris les enregistrements audiovisuels avec possibilité de stocker les données en toute sécurité hors site sans limitation d'espace de stockage et sans aucun coût additionnel à supporter

Consultations et récupérations sans limitation de toutes les sauvegardes externalisées à tout moment avec les vidéos et données patients sans aucun coût additionnel à supporter.

### Services et Support:

Services et support assurés auprès du fournisseur et du constructeur de la solution audiovisuelle par des d'ingénieurs et/ou des techniciens spécialisés, parlant la langue française pour assistance locale, téléphonique, et par e-mail, accès à distance sécurisé à la plateforme pour apporter un support rapide et de qualité.

Accès gratuit au support et à un responsable de compte client dédié au service clientèle en langue française.

Service disponible toute la semaine de 8h à 18h .

Echange standard de tout matériel en panne ou cassé sous 72 heures.

Un appareil en panne ne doit en aucun cas affecter le reste des équipements de sa salle concernée ni les autres salles.

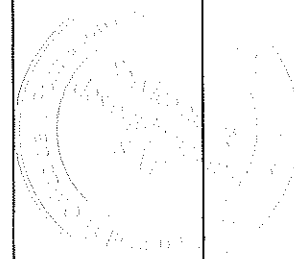
Surveillance à distance gratuite du système.

Possibilité de réparation des problèmes techniques gérables à distance

Service de supervision proactive sur le bon fonctionnement de l'ensemble de la solution, système et matériel.

Gestion à distance ou locale gratuitement des sauvegardes locales et hors site.

Le constructeur s'engage à livrer toute la solution en langue française, notamment les différents manuels et interfaces utilisées par l'équipe pédagogique.



### Spécifications matériel ou équivalent :

Serveurs de connexion pour espace d'apprentissage Multisites et Multisalles.  
Système de Gestion à distance.

### Accessoires fournis ou équivalent :

Armoire informatique rack 48U avec multiprises électrique.  
Panneau de brassage avec séparations et câbles de brassage.  
Switch POE+ 52 Ports.  
Onduleur couvrant toute la solution audiovisuelle.

### Caméra PTZ HD Optique POE

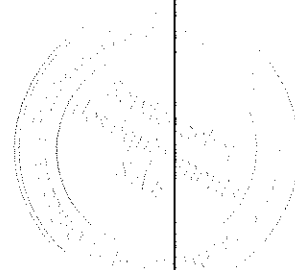
Résolution HDTV 25-30 au minimum images par seconde  
Zooms panoramiques grand angle avec Auto-flip 360° : Zoom Optique x10, Zoom Digital x12  
Conception compacte, anti-vandalisme IK09 et anti-poussière IP66  
Trois profils de scène  
Audio bidirectionnel et E/S  
Définition et mémorisation depuis le système audiovisuel de différents positionnements et de zooms pour des prises de vue optimales et rapides.  
Support de montage au plafond inclus

### Caméra Fixe

Dôme fixe conçu pour l'intérieur, offrant une résolution vidéo TVHD 720p.  
Qualité vidéo TVHD 720p min  
WDR – Forensic Capture  
Technologie Lightfinder  
Ports E/S et transmission audio bidirectionnelle  
Couleur : 0,15 lux, F1.4  
N/B : 0,03 lux, F1.4  
\*Résolutions 1280 x 720 à 160 x 90

### Table de mixage

Console de mixage à 8 canaux 2 entrées micro via XLR avec égaliseur 3 bandes et alimentation fantôme 48 V commutable





### Micro d'ambiance pour salles de soins

Module de microphone suspendu à directivité cardioïde, utilisé pour enregistrer des discours dans des salles de conférence.

Bande passante de fréquence audio 70 - 18000 Hz

Niveau sonore équivalent 21 dB-A

### Module audio

Ce module prend en charge Power over Ethernet et garantit une installation simple, et fiable.

Huit ports E/S numériques configurables

Qualité audio remarquable

Sortie de haut-parleur

Prise en charge du microphone équilibré

Alimentation par Ethernet

### Enceintes

Technologie de haut-parleur avancée combine grande qualité sonore et durabilité à long terme.

Suspension acoustique à 2 voies

Waterproof avec traitement spécifique contre l'eau et les ultraviolets

Image sonore précise grâce à l'alignement temporel du woofer du tweeter

Flexibilité des options d'installation avec les équerres de montage fournies

Grilles d'enceintes résistantes

Pieds pour installation sur un bureau ou des étagères

Large champ d'application

### Microphone fixe pour salle de contrôle

Fonctionnement quasi silencieux pour éviter de déranger les formateurs à proximité

Interrupteur marche/arrêt de type à anche magnétique avec fonction de verrouillage de position Support pneumatique interne pour minimiser le bruit de manipulation

Corps robuste moulé sous pression avec grille en acier au fini mat

Fréquence de réponse : 50~16 500 Hz

Sensibilité (à 1 000 Hz) : -72dB\*(0.25mV)\*0dB=1V/ $\mu$ bar

Impédance: 600

### Casque audio sans fil avec réduction de bruit

Casque baladeur sans fil avec Bluetooth, microphone et option de réduction de bruit pour

Ecrans de contrôle all in one tactile 23" avec logiciel de gestion du centre de simulation intégré

Écran de contrôle pour chaque salle de contrôle Intel® Core™ i5; 4 Go de DDR3 min, 1 000 Go de disque dur min , Intel HD Graphics , 23" 1920x1080 FHD , Windows10 Pro

#### Amplificateur

Amplificateur Mélangeur de son contenant 5 entrées idéal pour la plupart des systèmes de sonorisation standard

#### Dispositif d'encodage

Mini Pc compact avec logiciel de gestion intégré qui capture les données audio et vidéo des sessions de simulation. Les données sont automatiquement téléchargées avec une capacité de stockage de 20 TB minimum et un accès facile pour tous les membres de l'organisation. Le pôle doit être équipé de 2 dispositifs d'encodage de type « NUC» ou équivalent qui permettent une utilisation de deux salles en simultané. Chaque dispositif peut être connecté à 6 sources au maximum. L'utilisateur pourra choisir à chaque séance les sources qu'il souhaite enregistrer.

8x Tablettes d'affichage fixées avec cadre en verre et en bois massif à l'entrée de chaque salle, affichant le programme à l'entrée de chaque salle avec son nom, intervenants, calendrier synchronisé....

1x Ecran d'affichage Smart Full HD 60" pour l'affichage et la visualisation.

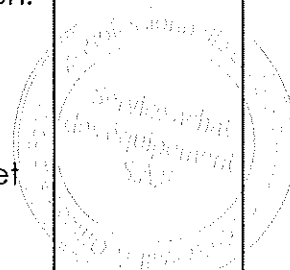
### Installation :

Le fournisseur s'engage à coordonner avec l'équipe informatique du centre de formation pour garantir le bon fonctionnement, la sécurité et la protection des logiciels et des serveurs de la solution audiovisuelle. Installation et mise en service complète de la solution assurées par les ingénieurs et les techniciens du fournisseur.

La solution audiovisuelle doit être compatible avec le réseau informatique du pôle santé pour importer et exporter les données entre ces deux réseaux informatiques sans la moindre interférence.

Le fournisseur s'engage à installer tous les câblage, informatiques et électriques, nécessaires au bon fonctionnement de la solution audiovisuelle en prenant en charge toutes les modifications architecturales.

Le fournisseur s'engage à livrer tous le matériel informatique fourni par la société mère avec toutes les garanties de compatibilité entre les différents composants de la solution.



He w

### Formation:

Formation localement sur l'utilisation du matériel, du logiciel, des applications et le bon fonctionnement de l'ensemble des équipements pouvant être réparti en 2 ou 3 phases selon notre besoin.

Formation doit inclure 2 aspects : technique et pédagogique.

Pour cette formation, le fournisseur s'engage à :

D'une part à former au moins 10 personnes du service informatique et biomédical à tous les aspects techniques de la solution sur une durée de 1 mois.

D'autre part, la partie pédagogique de la formation doit être assurée par le fournisseur à travers des experts dans la simulation et l'utilisation de la solution audiovisuelle en accord avec l'équipe pédagogique du centre de simulation.

La formation doit être assurée en langue française. L'objectif de cette formation pédagogique est d'initier l'équipe pédagogique du centre de simulation à la mise en œuvre des différents aspects pédagogiques sur l'utilisation de la solution avec des exemples et cas cliniques simulés concrets.

Au terme de cette formation, les membres de l'équipe pédagogique devront être capables d'utiliser de façon aisée la solution audiovisuelle, savoir profiter de tous les avantages et technicité pratique pour l'usage quotidien lors des formations qui seront organisées au centre de simulation comme à l'extérieur.

Cette formation doit se faire en plusieurs jours et séances en accord avec l'équipe pédagogique.

Le fournisseur doit répondre à tous les besoins d'accompagnement nécessaires à notre centre de formation en coordination avec les formateurs.

### Garantie :

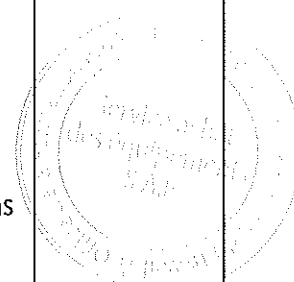
Garantie 3 ans pièces et main d'œuvre avec service support, formations et mises à jour gratuite.

Mises à jour gratuites tout au long de l'utilisation de la solution audiovisuelle pendant la période de garantie.

Un onduleur doit être installé par le fournisseur pour garantir le bon fonctionnement du système audiovisuel.

Le fournisseur s'engage, à prendre toutes les mesures nécessaires de protection lors de l'installation du matériel.

Le constructeur s'engage à livrer toute la solution en langue française, notamment les différents manuels et interfaces utilisées par l'équipe pédagogique.



Un appareil en panne ne doit en aucun cas affecter le reste des équipements de sa salle concernée ni les autres salles.

### Salles du pôle santé de la CMC Tanger

Le pôle santé de la CMC Tanger dispose de :

3x Salles de Briefing et Débriefing (Deux salles en RDC et une salle en étage).

2x Salle de Soins individuelles

1x Salle simulateur d'Ambulance médicales.

1x Salle de secourisme et Brancardage et de Manutention.

1x Salle de Radiologie.

2x salles de soins dentaires

1x Salle Procédurale

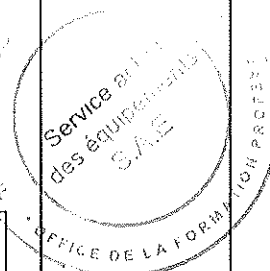
1x Salle d'analyses médicales

1x atelier maintenance biomédicale

**Remarque importante :** la solution audiovisuelle doit être compatible avec toutes les marques des équipements existants notamment les mannequins et les simulateurs.

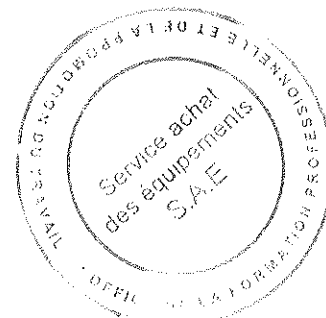
### Configuration de pôle santé de la CMC TANGER :

Désignation salle	Caméra Fixes	Caméra PTZ	Table de mixage	Micro d'ambiance	Module Audio	Dispositif de contrôle des mannequins	Système Audio (Haut-Parleur)	Micro fixe	Tablettes	PC	Câblage informatique et électrique	amplificateur
2 Salles de soins	2	2	2	2	2	1	2	4	2	4	*	2
Salle de radiologie	1	1		1	1		1	1	1		*	
Salle procédurale	2	1		1	1		1		1		*	
Salle brancardage et manutention	1	1		1	1		1	1	1		*	
Salle d'analyse médicale	1										*	





Atelier de maintenance biomédicale	1										*			
Ambulance et formation à l'extérieur du centre de simulation		1			1		1	1	1		*			
3 Salles de débriefing	3				3		3				*			
2 Salles de soins dentaires	2	2		2	2		2	2	2		*			



## BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF

Lot unique : Solution audiovisuelle de simulation médicale et paramédicale

Items N°	Désignations	Unité	(1) QTE	(2) Prix unitaire HT/HDD/HTVA	(3) Prix total HT/HDD/HTVA (3) = (1) x (2)	(4) Droits de Douanes sur (3)	(5) Prix total Hors TVA (5) = (3)+(4)	(6) TVA Appliquée sur (5)	(7) Montant TTC (7) = (5)+(6)
1	Solution audiovisuelle de simulation médicale et paramédicale	U	1						

Important : Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.

Fait à ..... le .....

Signature et cachet du concurrent

