

ROYAUME DU MAROC

__***_***_***

OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT N° 166/2020

Le **10 Décembre 2020 à 10 Heures 30 mn**, Il sera procédé, dans les bureaux de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres sur offres de prix, ayant pour objet la **passation d'un marché reconductible concernant l'entretien et la maintenance, y compris consommable et main d'œuvre, des machines CNC HAAS de l'OFPT**

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré au service des marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) Casablanca, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma. Et à partir du site de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.ofppt.ma.

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de **Vingt mille Dirhams (20 000.00 DH)**.

L'estimation des coûts de prestation établie par le Maître d'ouvrage est fixée à la somme d'**Un million six cent mille huit Dirhams (1 600 008,00 DH) en TTC**.

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 27, 29 et 31 du Règlement des Marchés de l'OFPT.

Les concurrents peuvent :

- ❖ soit envoyer, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- ❖ soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau du service des marchés rattaché à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca ;
- ❖ soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.
- ❖ Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n°20-14 du 8 kâada 1435 (4 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article n° 5 du règlement de consultation

المملكة المغربية
مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل
إعلان عن طلب عروض أثمان مفتوح
رقم 2020/166

في يوم 10 دجنبر 2020 على الساعة العاشرة و النصف صباحا، سيتم في مكتب الإدارة العامة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر - سيدي معروف) - الدار البيضاء، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب عروض الأثمان المفتوح، لأجل عقد صفقة قابلة للتجديد لصيانة والمحافظة، بما في ذلك الترميم و اليد العاملة، للآلات CNC HAAS مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل.

يمكن سحب ملف طلب العروض بمصلحة الصفقات بمديرية الترميم واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر - سيدي معروف) - الدار البيضاء، كما يمكن كذلك سحبه إلكترونيا من بوابة صفقات الدولة: www.marchéspublics.gov.ma وكذا من بوابة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل على العنوان التالي: www.ofppt.ma.

وتبلغ الضمانة المؤقتة عشرون ألف (20 000,00) درهم

الكلية الإدارية للأعمال المحددة من طرف صاحب المشروع تبلغ مليون وستمئة ألفاً وثمانية دراهم (1 600 008,00) مع احتساب جميع الرسوم.

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات المواد 27، 29 و 31 من نظام الصفقات الخاضع بمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل.

ويمكن للمتنافسين :

- " إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور؛
- " إما إيداع أظرفتهم مقابل وصل، بمكتب مصلحة الصفقات بمديرية الترميم واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر - سيدي معروف) - الدار البيضاء؛
- " إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.
- " إما إيداع أظرفتهم إلكترونيا عبر بوابة الصفقات العمومية وفقا لمقتضيات مرسوم وزارة الاقتصاد والمالية رقم 20-14 (4 شتنبر 2014) ل 8 دوالقعدة 1435 المتعلق بتجريد مساطر الصفقات العمومية من الصفة المادية.

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في المادة 5 من نظام الإستشارة.



مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل

Office de la Formation Professionnelle
et de la Promotion du Travail

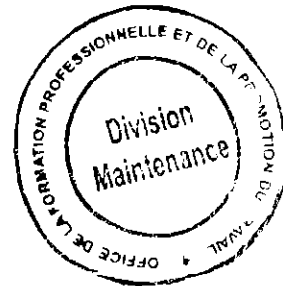


**Dossier d'Appel
D'Offres**
Ouvert sur offres de prix
N° 466 / 2020

Financement :
Projet de l'OFPPT et hors Coopération

Objet : La passation d'un marché reconductible concernant l'entretien et la maintenance, y compris consommable et main d'œuvre, des machines CNC HAAS de l'OFPPT

REGLEMENT DE LA CONSULTATION



ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offres des prix ayant pour objet : La passation d'un marché reconductible concernant l'entretien et la maintenance, y compris consommable et main d'œuvre, des machines CNC HAAS de l'OFPPT.

Il est établi en vertu des dispositions des **article 7 « Marché reconductible »**, de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17 du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'office de la formation professionnelle et de la promotion du travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement des marchés de l'OFPPT. Toute disposition contraire au règlement des marchés de l'OFPPT est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article n°18 et des autres articles du règlement des marchés de l'OFPPT.

ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrages du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est : l'**Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT)**.

ARTICLE 3 : DEFINITIONS

Au sens du règlement des marchés de l'OFPPT on entend par :

1. **Attributaire** : Concurrent dont l'offre a été retenue avant la notification de l'approbation du marché ;
2. **Autorité compétente** : L'ordonnateur ou la personne déléguée (sous ordonnateur) par lui pour approuver le marché ;
3. **Concurrent** : toute personne physique ou morale qui propose une offre en vue de la conclusion d'un marché ;
4. **Groupeement** : deux ou plusieurs concurrents qui souscrivent un engagement unique dans les conditions prévues à l'article 140 du règlement des marchés de l'OFPPT ;
5. **Maître d'ouvrage** : Entité de l'office (centrale, régionale ou locale), qui passe le marché avec l'entrepreneur, le fournisseur ou le prestataire de service.
6. **Titulaire** : attributaire auquel l'approbation du marché a été notifiée.

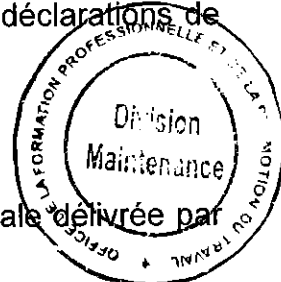
ARTICLE 4 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article n°24 du Règlement des Marchés de l'OFPPT :

Peuvent valablement participer et être attributaire(s) de(s) marché(s) afférent(s) au présent appel d'offres, les personnes physiques ou morales, qui :

- a) Justifie des capacités juridiques, techniques et financières requises ;

- b) Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement ;
- c) Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.



Ne sont pas admises à participer aux appels d'offres :

- Les personnes en liquidation judiciaire ;
- Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article n°142 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

ARTICLE 5 : JUSTIFICATION DES CAPACITES ET DES QUALITES DES CONCURRENTS

Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif et un dossier technique. Chaque dossier peut être accompagné d'un état des pièces qui le constituent.

A- Le dossier administratif comprend :

1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- a) Une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, établie conformément au modèle ci-joint.
- b) L'Original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant. En cas de groupement, le cautionnement provisoire doit être constitué conformément aux dispositions du § C de l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

N.B : - Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements agréés à cet effet par le ministre chargé des finances Marocain (pour les candidats étrangers, ces cautions personnelles et solidaires doivent être avalisées par une banque marocaine).

- Les pièces a et b ne doivent exprimer aucune restriction ou réserve sous peine d'être rejetées par la commission d'appel d'offres.

Pour les groupements, il y a lieu de produire :

- Une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.
- Une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du Règlement des Marchés de l'OFPPT :

- a) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent et ce conformément à l'alinéa a) du paragraphe 2 de l'article n°25 du Règlement des Marchés de l'OFPPT ;

- b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
- c) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme ;

La date de production des pièces prévues aux (b) et (c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- d) Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur.



Pour, les concurrents non installés au Maroc :

L'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits ou par une déclaration sur l'honneur dûment certifiée par les autorités compétentes du pays d'origine attestant l'impossibilité de produire l'ensemble ou une partie des documents précités.

B - Le dossier technique comprend :

1. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.
2. **Chaque soumissionnaire doit présenter soit au moins deux attestations de référence dans le domaine de maintenance des machines à commande numérique d'un montant minimum de 600 000 DH TTC durant la période 2014 et postérieur, soit une attestation d'exclusivité délivrée par HAAS ou PERFORMER CNC ou par l'une de ses filières pour des prestations similaires.**

ARTICLE 6 : DOCUMENTS A FOURNIR PAR LES ORGANISMES PUBLICS

Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :

1. Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et en plus des pièces prévues à l'alinéa a) du A-1 de l'article 5 ci-dessus, une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;
2. S'il est retenu pour être attributaire du marché :
 - a) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-

dessus. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

- b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux (a) et (b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

ARTICLE 7 : CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter :

7-1 : les dossiers administratif et technique prévus à l'article 5 ci-dessus ;

7-2 : L'offre technique :

Les pièces devant constituer l'offre technique sont :

Les concurrents doivent présenter une offre technique faisant ressortir leur capacité à réaliser la prestation selon une procédure technique avantageuse. L'évaluation de la qualité technique se fera sur la base :

- **Liste des intervenants affectés à la réalisation de la prestation :**

Pour l'équipe permanente de maintenance (au minimum) :

- 01 Responsable Maintenance :

Avec une expérience supérieure ou égal à 5 ans dans le domaine de la maintenance des machines CNC justifiées par un CV cacheté et des attestations du travail.

- 01 Technicien :

Avec une expérience supérieure ou égal à 2 ans dans le domaine de la maintenance industrielle, justifiées par une copie certifiée conforme à l'original des diplômes, CV cacheté et des attestations de travail.

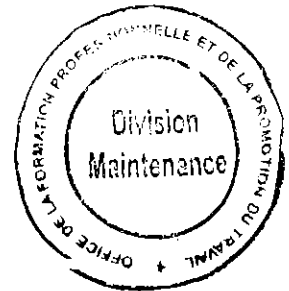
N.B : Il est à noter qu'en cas d'indisponibilité, ils ne peuvent être remplacés que par d'autres personnes dont les CV sont équivalents et après approbation de l'OFPPT.

- **Méthodologie :**

Elle doit détailler les différentes étapes et tâches nécessaires pour la réalisation des prestations demandées, en spécifiant :

- Un plan de la maintenance validé par le constructeur HAAS ou PERFORMER CNC ou une de ses filières.
- Les consommables et les ressources humaines pour la réalisation du plan de la maintenance ;
- Le tableau de bord de suivi des indicateurs de la réalisation du plan de la maintenance ;

7.3 L'offre financière qui comprend :



- a) l'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire conformément au modèle joint au présent règlement.

Cet acte d'engagement dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même marché.

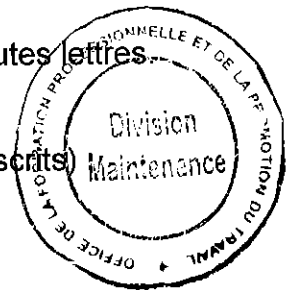
Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

- b) le bordereau des prix - détail estimatif établi par le maître d'ouvrage et figurant dans le dossier d'appel d'offres.

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres

Le bordereau des prix - détail estimatif doit tenir compte de :

1. La saisie doit se faire par les moyens numériques (non manuscrits)
2. Les prix unitaires doivent être libellés en chiffres ;
3. Les montants totaux doivent être libellés en chiffres.



En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

7.4 Le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.

ARTICLE 8 : OFFRE VARIANTE

La présentation des offres variantes par rapport à la solution de base prévue par le cahier des prescriptions spéciales n'est pas autorisée.

ARTICLE 9 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement des marchés de l'OFPPT, le dossier d'appel d'offres comprend :

- a) Une copie de l'avis d'appel d'offres ouvert ;
- b) Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c) Le modèle de l'acte d'engagement visé à l'article 7 précité ;
- d) Le modèle du bordereau des prix - détail estimatif ;
- e) Le modèle de la déclaration sur l'honneur prévue à l'article 5 précité ;
- f) Le présent règlement de la consultation.

ARTICLE 10 : INFORMATION DES CONCURRENTS

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

Le maître d'ouvrage doit répondre à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue dans le délai prévu ci-dessus.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou renseignements fournis par le maître d'ouvrage doivent être communiqués au demandeur et aux autres concurrents dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent. Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

ARTICLE 11 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article n°19 § 7 du règlement des marchés de l'OFPPT, exceptionnellement, le maître d'ouvrage peut introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Lorsque les modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe I-2 de l'article 20 du Règlement des Marchés de l'OFPPT. Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue que dans un délai Minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de l'avis rectificatif au portail des marchés publics, du site de l'Office le cas échéant et dans le journal paru le deuxième, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

Les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres doivent être informés des modifications prévues ci-dessus ainsi que de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis de publicité pour la préparation des offres n'est pas suffisant compte tenu de la complexité des prestations objet du marché, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par fax confirmé ou par courrier électronique confirmé, le report de la date de la séance d'ouverture des plis.

La lettre du concurrent doit comporter tous les éléments permettant au maître d'ouvrage d'apprécier sa demande de report.

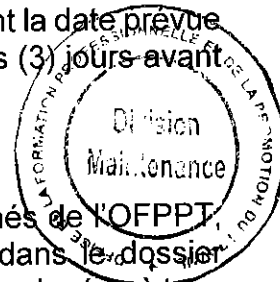
Si le maître d'ouvrage reconnaît le bienfondé de la demande du concurrent, il peut procéder au report de la date de la séance d'ouverture des plis. Le report, dont la durée est laissée à l'appréciation du maître d'ouvrage.

Dans ce cas, le report de la date de la séance d'ouverture des plis, ne peut être effectué qu'une seule fois quel que soit le concurrent qui le demande.

ARTICLE 12 : REPARTITION EN LOT

Le présent appel d'offre concerne un marché lancé en lot unique. Les offres partielles, techniques et financières, ne sont en aucun cas prises en considération.

ARTICLE 13 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS



Conformément aux dispositions de l'article n°29 du règlement des marchés de l'OFPPT :

A- Le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli fermé portant :

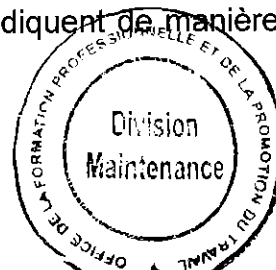
1. Le nom et l'adresse du concurrent ;
2. L'objet du marché et, éventuellement, l'indication du lot ;
3. La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
4. L'avertissement que " le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ".

B- Ce pli contient trois enveloppes distinctes :

- a) La **première enveloppe** comprend le dossier administratif, le dossier technique, le cahier des prescriptions spéciales dûment signé et paraphé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.
Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « dossiers administratif et technique » ;
- b) La **deuxième enveloppe** comprend l'offre financière du soumissionnaire. Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « offre financière » ;
- c) La **troisième enveloppe** contient l'offre technique. Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « offre technique ».

C- Les enveloppes visées aux paragraphes a, b, et c du B ci-dessus indiquent de manière apparente :

1. Le nom et l'adresse du concurrent ;
2. L'objet du marché et, le cas échéant, l'indication du lot ;
3. La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.



ARTICLE 14 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 31 du règlement des marchés de l'OFPPT, les plis sont, au choix des concurrents :

- Soit déposés, contre récépissé, dans le bureau de la Direction des Approvisionnements et Logistique (Service des Marchés), sis Intersection de la Route B.O. n° 50 et la Route Nationale 11 Sidi Maârouf – Casablanca MAROC ;
- Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.
- Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n° 20-14 du 8 kaada 1435 (4 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et l'heure fixées par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

ARTICLE 15 : RETRAIT DES PLIS

Conformément aux dispositions de l'article 32 du règlement des marchés de l'OFPPT, tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixée pour l'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent, dans les conditions prévues à l'article 14 ci-dessus, présenter de nouveaux plis.

A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

ARTICLE 16 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article n°33 du règlement des marchés de l'OFPPT, les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Si la commission d'appel d'offres estime ne pas être en mesure d'effectuer son choix pendant le délai prévu ci-dessus, le maître d'ouvrage saisit les concurrents, avant l'expiration de ce délai par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine et leur propose une prorogation pour un nouveau délai qu'il fixe. Seuls les concurrents ayant donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax ou par tout autres moyens de communication donnant date certaine adressée au maître d'ouvrage, avant la date limite fixée par ce dernier, restent engagés pendant ce nouveau délai.

ARTICLE 17 : LANGUE DE L'OFFRE

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tous documents concernant l'offre échangée entre le candidat et l'OFPPT seront rédigés en Langue Française.

Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne autorisée compétente, des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

ARTICLE 18 : MONNAIE DE L'OFFRE

La ou les monnaies convertibles dans lesquelles le prix des offres doit être formulé et exprimé, lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc. Dans ce cas, pour être évalués et comparés, les montants des offres exprimées en monnaies étrangères doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghreb.

ARTICLE 19 : DEPENSES ENCOURUES DU FAIT DE L'APPEL D'OFFRES

Le soumissionnaire supporte toutes les dépenses encourues du fait de la préparation et de la présentation de son offre à l'OFPPT qui ne pourra, en aucun cas, en être tenu pour responsable, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

ARTICLE 20 : EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS

Les offres financières des concurrents admissibles sont examinées conformément aux dispositions des articles 36, 38, 39, 40 et 41 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

Les capacités techniques et financières des concurrents seront appréciées comme suit :

Seuls seront retenus, les concurrents ayant présenté au moins deux attestations de références ou exclusivité, conformes aux prescriptions de l'article 5- alinéa B-2 du présent règlement de consultation.

Aussi, il est précisé qu'en cas d'attestation délivrée par un groupement, celle-ci sera appréciée pour la cote part réalisé par le (s) concurrent(s) ou à défaut de renseignement, pour part égale du montant globale de l'attestation.

Les offres techniques seront évaluées comme suit :

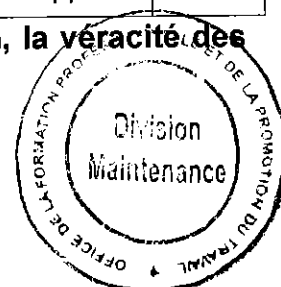
1-Moyens humain :

Critère d'évaluation	Document servant de base pour l'appréciation	Note	MAX
01 Responsable Maintenance : avec une expérience supérieure ou égal à 5 ans dans le domaine de la maintenance des machines à commande numérique.	Attestations de travail. CV détaillé et cacheté	N1=30 points	30
01 Technicien Avec une expérience supérieure ou égal à 2 ans dans le domaine de la maintenance industrielle	Copies légalisées du diplôme et des attestations de travail. CV détaillé et cacheté	N2=20 points	20

2-Méthodologie :

Critère d'évaluation	Document servant de base pour l'appréciation	Note	MAX
Un plan de la maintenance validé par le constructeur HAAS ou PERFORMER CNC	Planning de la maintenance préventive, Arbre de diagnostic des défaillances	N3 = 5 pts : Peu Développé 10 pts : Développé 20 pts : Bien Développé	20
Les PDR, consommables et les ressources humaines pour la réalisation du plan de la maintenance	La liste des PDR et consommables gratuites, y compris le prix standard avec remise et la référence du constructeur	N4= 10 pts	10
Le tableau de bord de suivi de la réalisation du plan de la maintenance	Un tableau de suivi des prestations y compris les indicateurs de performance	N5= 5 pts : Peu Développé 10 pts : Développé 20 pts : Bien Développé	20

* Le maître d'ouvrage se réserve le droit de vérifier, en cas de besoin, la véracité des informations contenues dans les CV : diplômes, expériences, ...



A ce titre, il est à noter que :

$$N_T = N1+N2+N3+N4+N5.$$

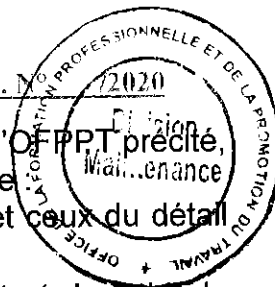
- 1) Lors de l'évaluation des offres techniques, la commission de jugement des offres attribue une note « N_T » à chaque concurrent sur un score maximum de **100 points**, conformément à la grille d'évaluation sus indiquée.
- 2) Seuls les concurrents ayant obtenu une **note technique supérieure N_T à 70 points** seront retenus pour l'étape suivante.

La commission peut, avant de se prononcer, charger une sous-commission technique pour analyser les offres proposées.

Conformément aux dispositions des articles 39, 40 et 41 du Règlement des Marchés de l'OFPPT précité, l'examen des offres financières concerne les seuls concurrents admis à l'issue de l'examen de leurs dossiers administratifs et techniques et leur offre technique.

Le marché sera attribué au concurrent, retenu à l'issue de l'examen des dossiers administratifs et techniques, de l'offre technique et **dont l'offre financière est la moins-disante.**

R



NB : En application des dispositions de l'article 27 du règlement des marchés l'OFPPT précité, les corrections des erreurs arithmétiques s'effectueront de la manière suivante :

- En cas de discordance entre les prix unitaires du bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du bordereau des prix prévalent ;
- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

Etabli par :


 Chef de Division Maintenance
 Zakaria BENKARI
 63/11/2020

Vérifié par le Service des Marchés :



Le maître d'ouvrage
Directeur de l'Approvisionnement
et la Logistique


 Directeur de l'Approvisionnement
 et de la Logistique

Abdeltif ACURAGH

12

MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT

ACTE D'ENGAGEMENT**A - Partie réservée à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail**

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n°/2020 du

Objet : Passation d'un marché reconductible concernant l'entretien et la maintenance, y compris consommable et main d'œuvre, des machines CNC HAAS de l'OFPPT.

Passé en application des article 7 « Marché reconductible », de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17 du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'office de la formation professionnelle et de la promotion du travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

B - Partie réservée au concurrent**a) Pour les personnes physiques**

Je (1), soussigné : (prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu affilié à la CNSS sous le (2) inscrit au registre du commerce de (localité) sous le n° (2) n° de patente (2)

Identifiant commun de l'Entreprise: n° (ICE)

b) Pour les personnes morales

Je (1), soussigné (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique de la société) au capital de: adresse du siège social de la société adresse du domicile élu affiliée à la CNSS sous le n° (2) et (3) inscrite au registre du commerce (localité) sous le n° (2) et (3) n° de patente (2) et (3)

Identifiant commun de l'Entreprise: n° (ICE)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;

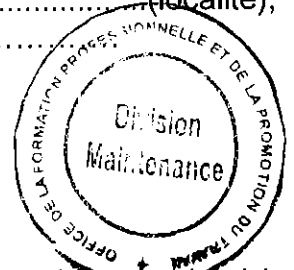
2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

- Le montant Hors TVA : (en lettre et en chiffre)
- Le montant de la TVA (taux %) : (en lettre et en chiffre)
- Le montant Toutes Taxes Comprises : (en lettre et en chiffre)

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) (4) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à (localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro

Fait à le

(Signature et cachet du concurrent)



(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- mettre : « Nous, soussignés nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
- ajouter l'alinéa suivant : « désignons (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

(2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(3) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

(4) supprimer les mentions inutiles

MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

DECLARATION SUR L'HONNEUR (*)

- Mode de passation : Appel d'offres ouvert, sur offres des prix.

Objet : Passation d'un marché reconductible concernant l'entretien et la maintenance, y compris consommable et main d'œuvre, des machines CNC HAAS de l'OFPPT

A - Pour les personnes physiques

Je, soussigné : (prénom, nom et qualité)
 Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,
 Adresse du domicile élu :
 Affilié à la CNSS sous le n° : (1)
 Inscrit au registre du commerce de (localité) sous le n°
 (1) n° de patente (1)
 N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (RIB), ouvert auprès de
 Identifiant Commun de l'Entreprise : n° (ICE)

B - Pour les personnes morales

Je, soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
 Agissant au nom et pour le compte de (Raison sociale et forme
 juridique de la société) au capital
 de:
 Adresse du siège social de la société adresse du
 domicile élu
 Affiliée à la CNSS sous le n° (1)
 Inscrite au registre du commerce (Localité) sous le
 n° (1)
 N° de patente (1)
 N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (RIB), ouvert auprès de
 Identifiant commun de l'Entreprise: n° (ICE)

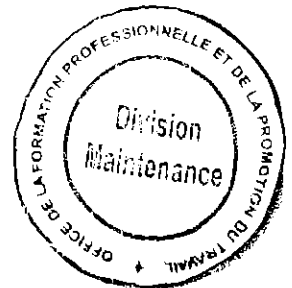
- Déclare sur l'honneur :

- 1- m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2- que je remplie les conditions prévues à l'article 24 du Règlement des Marchés de l'OFPPT approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014);
- 3- Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
- 4- m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
 - à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du Règlement des Marchés de l'OFPPT ;
 - que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévues dans ledit cahier ;
 - à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées aux Maroc ; (3)

- 5- m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;
- 6- m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché.
- 7- atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1er du dahir n° 1-02-188 du 12 JOUMADA I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n°53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises (4).
- 8- atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.
- 9- je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
- 10- je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du Règlement des Marchés de l'OFPPT, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent



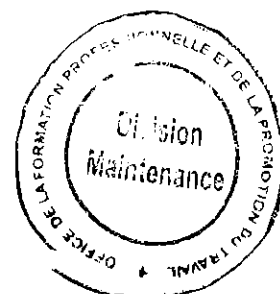
(1) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(2) à supprimer le cas échéant.

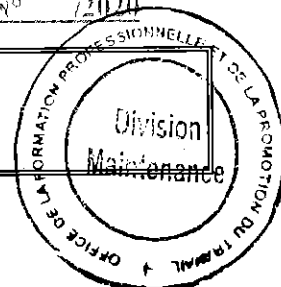
(3) Lorsque le CPS le prévoit.

(4) à prévoir en cas d'application de l'article 139 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

(*) en cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.



**CAHIER DES PRESCRIPTIONS
SPECIALES
(C. P. S.)**

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

Appel d'Offres ouvert n° / 2020

Passé en application des **article 7 « Marché reconductible »**, de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17 du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'office de la formation professionnelle et de la promotion du travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

Entre les soussignés :

d'une part : L'OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL (O.F.P.P.T.), représenté par son Directeur Général,

Et,

d'autre part :

La société :

- Titulaire du compte bancaire : n°

- Ayant son siège au :
.....

- Affiliée à la CNSS sous le n° :

- Identification fiscale n° :

- Inscrite au registre de commerce de sous le n° :

- Patente n° :

- Identifiant commun de l'Entreprise (ICE) n :

- Représentée par :

Monsieur

Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,
désigné ci-après par le titulaire

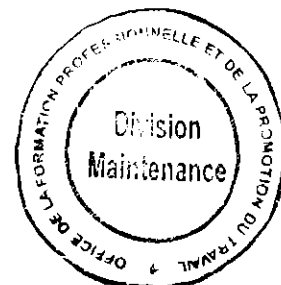
ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la passation d'un marché reconductible concernant l'entretien et la maintenance, y compris consommable et main d'œuvre, des machines CNC HAAS de l'OFPPT

ARTICLE 2 : PIECES INCORPOREES AU MARCHÉ

Les documents contractuels sont par ordre de priorité :

1. L'acte d'engagement,
2. Le présent cahier des prescriptions spéciales,
3. Le cahier des prescriptions techniques
4. Le bordereau des prix - détail estimatif,
5. L'offre technique du titulaire,
6. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'Etudes et de Maîtrise d'œuvre passées pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO), approuvé par le décret n° 2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (04 Juin 2002).



En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit dans règlement relatif aux marchés publics de l'office de l'OFPPT, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

ARTICLE N° 3 : AUTRES TEXTES APPLICABLES

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions notamment des textes suivants :

1. Le règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT) ;
2. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'Etudes et de Maîtrise d'œuvre passées pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO), approuvé par le décret n° 2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (04 Juin 2002).
3. La loi n°69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes (B.O. n°5170 du 18/12/2003) ;
4. Le Décret Royal n° 330-66 du 10 Moharrem 1387 (21 Avril 1967) portant règlement général de la comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété ;
5. L'arrêté 2-3663 du 13 /07/2005 portant organisation financière et comptable de l'OFPPT ;
6. Le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics ;
7. Les textes officiels réglementant la main d'œuvre et les salaires ;
8. Le dahir n°1.85.347 du 20/12/1985 relatif à l'institution générale de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) ;
9. La décision du Ministre des Finances et de la Privatisation - DEPP n° 2-0610 du 26 Février 2008 fixant le visa préalable du contrôleur d'Etat de l'OFPPT pour les marchés de fournitures et de prestation de service dont le montant est supérieur à 1 000 000,00 DHS.

Ainsi que tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

ARTICLE 4 : NATURE ET CONTENU DES PRIX

Le présent marché est à prix fermes et forfaitaires.

Les sommes dues au titulaire du présent marché sont calculées par application des prix forfaitaires portés au bordereau des prix-détail estimatif, le cas échéant, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

A handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au titulaire une marge pour bénéfices et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe du travail.

ARTICLE 5 : DROITS DE TIMBRES

Le titulaire s'acquitte les droits de timbre dus au titre du marché conformément à la législation en vigueur.

ARTICLE 6 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Le présent marché a pour objet La passation d'un marché reconductible concernant l'entretien et la maintenance, y compris consommable et main d'œuvre, des machines CNC HAAS de l'OFPPT, et ce, conformément aux exigences du CPS et aux instructions des constructeurs. Le présent marché consiste en la réalisation de ce qui suit :

- ✓ La maintenance préventive des machines CNC HAAS de l'OFPPT.
- ✓ La maintenance Corrective des machines CNC HAAS de l'OFPPT.
- ✓ Assurer la disponibilité et le fonctionnement normal des machines CNC HAAS de l'OFPPT.
- ✓ La fourniture et le remplacement de l'ensemble des éléments (pièces physique ou programme informatique) nécessaires à la remise en service des machines CNC HAAS.
- ✓ La fourniture de toute clé d'activation ou programme de fonctionnement ou toute mise à jour disponible ou nécessaire pour le bon fonctionnement des machines CNC HAAS.
- ✓ La fourniture du consommable quel que soit sa nature nécessaire au bon fonctionnement des machines CNC HAAS.
- ✓ L'identification des pièces de rechanges, de l'outillage et les outils de coupes et options recommandés par HAAS ou l'un de ses filiales pour une exploitation optimale des fonctionnalités des machines.
- ✓ Fourniture, format papier et sur CD, de la documentation technique et opérationnelle de chaque type de machines CNC HAAS.
- ✓ Elaboration et maintien à jour d'un registre de maintenance pour l'ensemble des machines CNC HAAS, contenant : le planning, l'avancement du planning, le détail des interventions... et son partage avec le service maintenance de l'OFPPT.

ARTICLE 7 : DELAIS D'EXECUTION DES PRESTATIONS

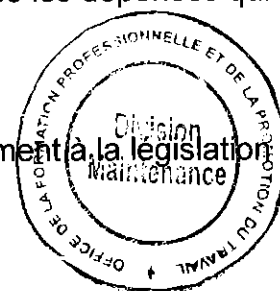
Le présent marché est valable pour une durée d'une année à compter de la date de l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations renouvelable d'année en année par tacite reconduction pour une durée maximale de **(03) trois années**, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec avis de réception 02 (Deux) mois au moins avant la fin de l'année en cours (date d'anniversaire).

ARTICLE 8 : PENALITES DE RETARD

En cas de retard dans l'exécution des travaux :

En cas de maintenance préventive, le titulaire doit respecter le planning qu'il a fourni au début de l'exécution du présent marché et qui est validé par les entités responsable de l'OFPPT. En cas de non-respect de ce délai une pénalité de **1/1000** du montant du marché, éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse des travaux, lui sera appliquée pour chaque jour de retard.

En cas de maintenance corrective, le titulaire doit intervenir à la suite de la demande de l'OFPPT qui lui sera notifiée par ordre de service ou par lettre avec accusé de réception ou par

*12*

courrier électronique ou par appel téléphonique au numéro de correspondance fourni par le titulaire.

Le délai de cette intervention doit être comme suit :

- Dans les 10 jours qui suivent la demande de l'OFPPT.
- En situation d'urgence, comme la période des examens ou autre urgence, dans les 5 jours qui suivent la demande de l'OFPPT.

En cas de non-respect de ces délais une pénalité de **1/1000** du montant du marché, éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse des travaux, lui sera appliquée pour chaque jour de retard au-delà des délais susmentionnés.

Dans tous les cas, le titulaire est tenu de respecter le délai d'intervention qui lui est notifié par l'OFPPT.

Le montant des pénalités sera déduit d'office des acomptes des sommes dues au titulaire de ce marché.

Le montant global des pénalités est plafonné à **Dix pour Cent (10 %)** du montant du marché, éventuellement Augmenté par les montants des avenants.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable du titulaire et sans préjudice de l'application des autres mesures coercitives prévues à l'article 52 du CCAG-EMO.

L'application de ces pénalités ne libère en rien Le prestataire de services de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Le montant global des pénalités au titre des retards est plafonné à dix pour cent (10)% du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable du titulaire et sans préjudice de l'application des autres mesures coercitives prévues à l'article 52 du CCAG-EMO.

ARTICLE 9 : CAUTIONNEMENTS PROVISOIRE ET DEFINITIF

Le montant du cautionnement provisoire est fixé à : **20.000 dirhams (vingt mille dirhams)**

Le cautionnement provisoire reste acquis au maître d'ouvrage notamment dans les cas cités à l'article 15 du CCAG- EMO.

Le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché selon les dispositions de l'article 16, paragraphe 1 du CCAG-EMO.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant initial du marché

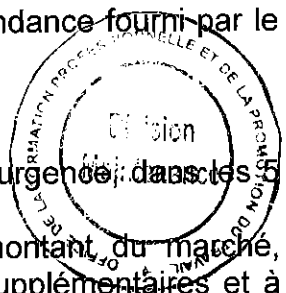
Si le prestataire ne réalise pas le cautionnement définitif dans un délai de 30 jours qui suivent la notification de l'approbation du présent marché, le montant du cautionnement provisoire fixé ci-dessus reste acquis au maître d'ouvrage.

Le cautionnement définitif peut être saisi éventuellement conformément aux dispositions de l'article 15, paragraphe 2 du CCAG -EMO.

Le cautionnement définitif sera restitué, sauf les cas d'application de l'article 70 du CCAG applicable, ou la caution qui le remplace est libérée à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dans un délai maximum de trois (3) mois suivant la date de la réception définitive des prestataires s'il a rempli toutes ses obligations vis-à-vis du maître d'ouvrage conformément aux dispositions de l'article 16, paragraphe 2 du CCAG-EMO.

ARTICLE 10 : MODALITES DE LA COMMANDE

L'ordre de service de commencement des prestations est établi par le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique de l'OFPPT ou son représentant et transmis au titulaire



✓

par email, Fax, courrier physique ou tout moyen approprié pouvant assurer une date certaine de réception. Passés les délais prescrits à l'article 7, les pénalités de retard prévu à l'article 8 seront appliquées sans mise en demeure et du simple fait de la constatation du retard par le maître d'ouvrage.

ARTICLE 11 : LANGUES UTILISEES

Les langues de travail pour l'exécution des prestations objet du marché qui découlera du présent appel d'offres sont l'arabe et/ou le français.

ARTICLE 12 : SUIVI DE L'EXECUTION, RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE

Compte tenu de la nature des prestations, les réceptions provisoire et définitive sont confondues.

Mensuellement et en application de l'article 47 du CCAG-EMO, le maître d'ouvrage procède à la vérification de la conformité des prestations de services réalisées aux spécifications techniques du marché, notamment les fiches/PV/Rapport de la maintenance préventive et corrective dûment signées par les deux parties et prononce, le cas échéant et en application de l'article 49 du CCAG-EMO, la réception partielle des prestations concernés. Cette réception sera sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal de réception.

La dernière réception tient lieu de réception définitive du marché.

Uniquement les prestations réceptionnées conformes par l'OFPPT peuvent être payées.

ARTICLE 13 : MODE DE PAIEMENT.

L'OFPPT se libérera des sommes dues en exécution du présent marché en faisant donner crédit au compte ouvert au nom du prestataire indiqué sur l'acte d'engagement.

Les réceptions et les facturations seront effectuées **trimestriellement** sur présentation des factures en six exemplaires accompagnés de PV ou rapport d'intervention de la période concernée signé par le titulaire et un représentant de l'OFPPT.

Uniquement les prestations réceptionnées conformes par l'OFPPT peuvent être payées.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

ARTICLE 14 : UTILISATION DES DOCUMENTS CONTRACTUELS ET DIFFUSION DE RENSEIGNEMENTS.

Le titulaire sauf consentement préalable donné par écrit par l'OFPPT, ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications, des plans ou informations fournis par l'OFPPT ou en son nom et au sujet du marché à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'OFPPT, n'utilisera aucun des documents et aucune des informations énumérées dans le paragraphe précédent, si ce n'est pour l'exécution du marché.

Tout document, autre que le marché lui-même, énuméré dans le 1^{er} paragraphe demeurera la propriété de l'OFPPT et tous ses exemplaires seront renvoyés à l'OFPPT sur sa demande, une fois les obligations contractuelles du titulaire exécutées.

ARTICLE 15 : BREVETS

Le titulaire garantira l'OFPPT, contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque commerciale ou des droits de création. En cas d'actions dirigées contre le maître d'ouvrage par des tiers titulaires de brevets, modèles, dessins, marques de fabrique de commerce ou de service ou de prestations objet du marché, il sera fait recours aux dispositions de l'article 21 du CCAG-EMO.



ARTICLE 16 : SOUS-TRAITANCE

Toute sous-traitance éventuelle au titre de ce marché se fera dans les conditions de l'article 141 du règlement des marchés de l'OFPPT.

ARTICLE 17 : DOMICILE DU TITULAIRE

Le titulaire du marché est tenu d'élire domicile au Maroc. Les notifications du maître d'ouvrage sont valablement faites au domicile élu ou au siège social du titulaire mentionné dans l'acte d'engagement.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

ARTICLE 18 : VALIDITE DU MARCHE

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente de l'OFPPT ou par son délégataire dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.

**ARTICLE 19 : DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE**

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de **soixante-quinze (75) jours** à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 136 du règlement des marchés de l'OFPPT.

ARTICLE 20 : DELAI ET LIEU D'INTERVENTION

Les prestations doivent être exécutées sur les sites OFPPT et selon les modalités précisées ci-dessous

1-Horaires d'intervention :

Les délais sont exprimés en heures ouvrées, jours ouvrés et semaines calendaires

L'horaire normal du travail est :

09H00 à 18H00 du lundi au vendredi (horaire du ramadan : 9h00 à 15h00)

Le titulaire devra s'adapter aux horaires de l'OFPPT en cas de changement d'horaires.

2-Définition des jours et heures ouvrées :

Les jours ouvrés sont les lundis, mardis, mercredis, jeudis et vendredis, hors jours fériés.

Les horaires du travail sont de 09h00 à 18H00.

Les interventions sur les sites, seront principalement programmées pendant les heures ouvrées.

Toute intervention en dehors de ces horaires, doit être coordonnée à l'avance avec le responsable de l'entité où il y aura l'intervention.

Dans les cas d'urgence, l'OFPPT fait appel au titulaire en dehors de ces horaires y compris le samedi et dimanche.

ARTICLE 21 : RETENUE DE GARANTIE

Pour le présent marché il n'est prévu de retenue de garantie.

ARTICLE 22 : RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISOIRE ET DEFINITIF

Les cautionnements provisoires et définitifs seront restitués dans les conditions prévues par les articles 15 et 16 du CCAG-EMO.

ARTICLE 23 : MOYENS EN PERSONNEL

En application de l'article 18 du CCAG-EMO, le titulaire est tenu d'affecter à l'exécution des prestations objet du marché les moyens en personnel et en équipement nécessaires à sa mission.

Sauf dans le cas où l'OFPPT en aurait décidé autrement, le titulaire ne peut apporter aucun changement au personnel proposé dans son offre.

Si pour des raisons indépendantes de la volonté du titulaire, il s'avère nécessaire de remplacer un des membres du personnel, le titulaire présentera à l'agrément de l'OFPPT, une personne de qualification égale ou supérieure à celle dont le remplacement est demandé.

Si le maître d'ouvrage découvre qu'un des membres du personnel du titulaire s'est rendu coupable d'un manquement sérieux et/ou poursuivi pour délit ou crime ou s'il a des raisons suffisantes de n'être pas satisfait de la performance d'un des membres du personnel, le titulaire devra, sur demande motivée de l'OFPPT, fournir immédiatement un remplaçant dont les qualifications et l'expérience doivent, au moins, être égales à celle de la personne à remplacer.

- 1) Le titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité du fait de ces changements.
- 2) Le titulaire est tenu de soumettre à l'agrément de l'OFPPT tout changement dans le planning d'intervention de son personnel affecté à l'exécution des prestations objet du marché.

ARTICLE 24 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES

En application des dispositions de l'article 20 du CCAG-EMO, le titulaire doit souscrire, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur, les polices d'assurances qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du présent marché.

Tout dommage constaté par l'OFPPT sur les machines, leur entourage d'intervention ou leur installations annexe (air comprimé, circuits hydraulique, coffré électrique), résultant de l'intervention ou l'inspection des machines par les représentants du titulaire est imputable à ce dernier et celui-ci doit y remédier immédiatement à sa charge.

ARTICLE 25 : REGLEMENT DES CONTESTATIONS

Si, en cours d'exécution du marché, des difficultés, différends ou litiges surviennent avec le maître d'ouvrage et le titulaire, ceux-ci s'engagent à les régler dans le cadre des stipulations des articles 52 à 55 du CCAG-EMO.

Lorsque ces litiges ne sont pas réglés conformément aux dispositions du premier alinéa du présent article, ils sont soumis aux tribunaux compétents.

ARTICLE 26 : NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II (19 février 2015), étant précisé que :

- 1- La liquidation des sommes dues par le maître d'ouvrage en exécution du marché sera opérée par le Directeur Général de l'OFPPT ou par la personne ayant reçu délégation à cet effet ;
- 2- Au cours de l'exécution du marché, les documents cités à l'article 8 de la loi n°112-13 peuvent être requis du maître d'ouvrage, par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous sa responsabilité.
- 3- Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi n° 112-13.

- 4- Les paiements prévus au marché seront effectués par le trésorier payeur auprès de l'OFPPT seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché.
- 5- Le maître d'ouvrage remet au titulaire du marché une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

ARTICLE 27 : RESILIATION DU MARCHÉ

Le marché peut être résilié par l'OFPPT de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en vigueur ; le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'Etudes et de Maîtrise d'œuvre passées pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO), approuvé par le décret n° 2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (04 Juin 2002) et le règlement des marchés de l'OFPPT approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014).

ARTICLE 28 : MESURES COERCITIVES

Les dispositions de l'article 52 du CCAG-EMO et de l'article 142 du règlement des marchés de l'OFPPT approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014) seront appliquées.

ARTICLE 29 : CONFIDENTIALITE ET IMPARTIALITE

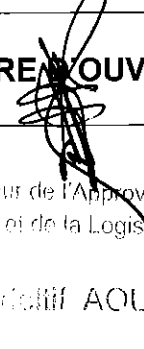
- Le titulaire s'engage à assumer sa responsabilité avec impartialité et neutralité. Il déclare n'être lié à aucune partie à laquelle les conclusions de ses travaux pourraient procurer un avantage. Il n'existe aucun fait ou élément, passé, actuel ou susceptible d'apparaître dans un avenir prévisible, qui pourrait remettre en question leur indépendance.
- Le titulaire et ses équipes mobilisés ne doivent pas être dans une situation qui pourrait jeter un doute sur leurs capacités à réaliser les prestations objet du présent marché.
- Le titulaire et ses équipes s'engagent à conserver de manière sûre et confidentielle les informations et les documents qui leurs seront communiqués ou dont ils prennent connaissance.
- Le titulaire et ses équipes s'engagent à n'exploiter les informations et les documents qui leurs seront communiqués qu'aux seules fins des missions objet du marché en question et à ne les communiquer à aucune tierce partie.

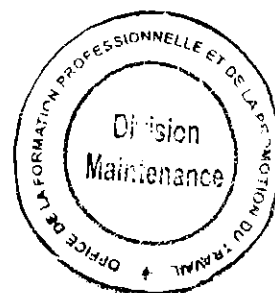
ARTICLE 30 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION

Le prestataire de services ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le prestataire de services ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché.

LE SOUMISSIONNAIRE	LE MAITRE D'OUVRAGE
Lu et accepté	 Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique M. AOURAGH

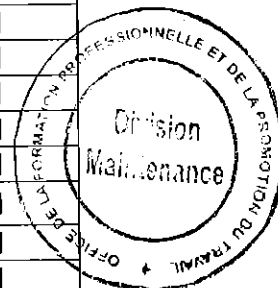


**CAHIER DES PRESCRIPTIONS
TECHNIQUES
(C. P. T.)**

CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

ARTICLE 1 : LES IMMOBILISATIONS CONCERNES ET SITE D'IMPLANTATION

VILLE	ETABLISSEMENT	Type MACHINE	NOMBRE
CASABLANCE	ISMALA	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
	ISTA MAARIF GM	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
	ISTA AIN BORJA	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
	BLED SOLB	ST10	1
		VF1	1
	ISTA 3E	ST10	1
		VF1	1
SALE	ISTA CHMAOU	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
KENITRA	CFMA	UMC750	1
		VF2SS	1
		VF1	1
		ST10	1
		TL1	1
		TL1	1
		TL2	1
		TL2	1
JORF LASFAR	ISTA JORF	ST10	1
		VF1	1
TANGER	ISTA TFZ	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
		VF2SS	1
		VF2SS	1
		UMC750	1
OUJDA	ISTA SIDI MAAFA	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
FES	ISTA	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
MEKNES	ISTA RTE AGOURAY	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
KHOURIBGA	ISTA	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
AGADIR	ISTA	ST10	1



		VF1	1
		VF2SS 5 AXES	1
ELJADIDA	ISTA ALMASSIRA	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
LAAYOUN	ISTA LAAYOUN	VF2 SS 5 AXES	1
		VF1	1
		ST10	1
SIDI IFNI	ISTA SIDI IFNI	ST10	1
		VF1	1
		VF2SS	1
		UMC750	1
TOTAL			57

NB : les machines peuvent être mutées d'une ville à une autre.

ARTICLE 2 : PRESTATIONS ET MISSIONS :

❖ Disponibilité et Maintenabilité :

Le résultat de l'ensemble des actions du titulaire devra avoir une incidence sur la disponibilité des équipements objet du marché.

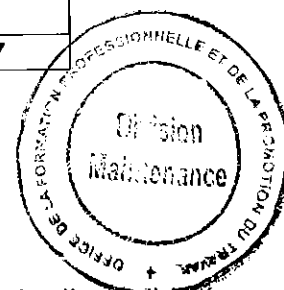
Le titulaire procédera à :

- Améliorer la fiabilité des équipements objet du marché.
- Améliorer la maintenabilité des équipements objet du marché.
- Assurer la disponibilité des machines durant la formation continue et durant les examens de fin d'années.

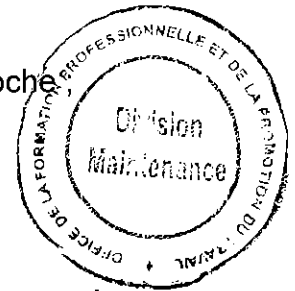
A- Maintenance préventive :

Le titulaire doit assurer la mise en place et la réalisation d'un plan de la maintenance préventive en joignant à l'offre technique :

- Le planning annuel de la maintenance préventive des machines CNC HAAS, objet du présent marché et le soumettra à l'approbation de l'OFPPT ;
- Le planning de remise des documents cités ci-après et le soumettra à l'approbation de l'OFPPT :
 - Les gammes de maintenance préventives et correctives des machines CNC HAAS objet du présent marché conformes aux instructions du constructeur ;
 - La liste des personnes à saisir en cas de besoin en 24/24h et 7/7j 365 jours/an en Précisant leur qualité ;
 - Le planning des réunions mensuelles à tenir dans le cadre du présent marché et le soumettra à l'approbation de l'OFPPT ;
 - Des préconisations et des recommandations particulières formulées par le titulaire dans le cadre de son retour d'expérience sur la maintenance d'équipements similaires ;
- Les opérations de la maintenance préventive pour les **Tours CNC HAAS** :
 - ✓ **Système d'arrosage :**
 - Changer le relais K6 suivant modèle du relais installé sur la machine ;
 - Nettoyer le clapet anti-retour (2. Suivant model) ;
 - Contrôler la pompe d'arrosage ;
 - Vidanger et nettoyer du Bac de stockage de l'eau d'arrosage ;
 - ✓ **Pneumatique :**
 - Assurer la pression de graissage de broche 17 à 25 psi ;



- Assurer la pression générale d'air comprimé 6 bars ;
- Assurer la pression du réseau client de 6,8 à 10 bars ;
- ✓ **Lubrification centralisée :**
 - Remplacer la cartouche filtrante de la pompe ;
 - Remplacer le filtre de sortie ;
 - Nettoyer le groupe de graissage centralisé ;
 - Changer l'huile ;
 - Tester et contrôler la pression, cycle graissage, pressostat ;
- ✓ **Broche :**
 - Changer l'huile et le filtre à huile de la boîte à vitesse ;
 - Vérifier tous les flexibles et les raccords ;
 - Contrôler le degré du bruit et de la température de la broche ;
 - Contrôler le cône de la broche et de la pince ;
 - Contrôler la cote de distance d'expulsion du cône ;
 - Contrôler le faux rond du cône de la broche ;
 - Nettoyer la cavité de la tête de la broche ;
- ✓ **Entrainement de la broche :**
 - Vérifier l'état et la tension des courroies crantées broche et codeur ;
 - Vérifier l'état du piston d'indexage de broche ;
 - Contrôler le degré du bruit dans les deux gammes de la boîte à vitesses ;
 - Contrôler le degré du changement correct de gamme de vitesses ;
- ✓ **Manivelle :**
 - Vérifier toutes les fonctions, et le câble de commande ;
- ✓ **Tableau de commande :**
 - Vérifier toutes les touches du tableau de commande ;
 - Contrôler l'état du pupitre de commande et écran ;
 - Contrôler le gyrophare CYCLE/ARRET/ALARME ;
- ✓ **Ventilation :**
 - Contrôler le bon fonctionnement des ventilateurs ;
 - Nettoyer si besoin des ventilateurs ;
- ✓ **Armoire électrique :**
 - Vérifier tous les connecteurs et composants électriques ;
 - Souffler et entretenir les cartes électroniques avec délicatesse ;
 - Nettoyer et contrôler le ventilateur et le système de refroidissement de l'armoire électrique ;
- ✓ **Mesure de tensions :**
 - Contrôler les tensions +/- 5 V et 12 V et DC BUS 325V-- ;
- ✓ **Commande :**
 - Contrôler les settings et toutes les paramètres de la machine ;
 - Vérifier et Sauvegarder toutes les paramètres ;
 - Contrôler et changer les piles de la carte « processeur » ;
- ✓ **Eclairage machine :**
 - Vérifier l'étanchéité de la lampe et le fonctionnement de l'éclairage ;
- ✓ **Contre poids :**
 - Vérifier la pression de l'azote quand l'axe Z sera en position extrême ;
 - Recharge azote si nécessaire ;
- ✓ **Convoyeur a copeaux :**
 - Vérifier le bon fonctionnement du convoyeur ;
 - Remplacer les relais K33 à K35 ;
 - Contrôler l'étanchéité du joint sur le flasque moteur ;
- ✓ **Option axe a / axe b :**
 - Contrôler et ajuster le niveau d'huile ;
 - Ajustement de la direction plus et moins ;



- Contrôler le câble et l'alimentation en Air comprimé ;
- ✓ **Changeur outils :**
 - Remplacer les 4 relais K9 à K12 ;
 - Contrôler jeu du plateau du magasin, vérifier et régler ;
 - Contrôler la position sous la broche ;
 - Contrôler l'orientation de broche en M19 (P257) ;
 - Contrôler la hauteur du changement d'outil en Z ;
 - Graisser les rails des guidages ;
 - Contrôler l'état des pinces d'outils du carrousel ;
- ✓ **Fonction de sécurité :**
 - Vérifier le bon fonctionnement des arrêts d'urgence ;
 - Contrôler la sécurité des portes de la machine et de l'armoire électrique ;
 - Contrôler le sectionneur principal ;
 - Contrôler le freinage de la broche V-D ainsi que la résistance de freinage ;
- ✓ **Géométrie :**
 - Contrôler le système de remise à niveau ;
 - Contrôler la perpendicularité de la broche (axes X et Y) ;
 - Contrôler l'alignement de la broche ;
- ✓ **Moteurs à courant continu :**
 - Soufflage et contrôle des charbons
 - Contrôle de l'isolement ;
- ✓ **Guidages :**
 - Contrôler visuellement les guidages à billes des axes ;
 - Contrôler et assurer le graissage centralisé des axes ;
 - Contrôler les vis à billes ;
- ✓ **Vis à bille et système d'entraînement des axes :**
 - Vérifier le jeu à l'inversion de chaque axe ;
- ✓ **Portes opérateur et cabine :**
 - Contrôler la mobilité des portes ;
 - Contrôler l'état des roulettes et guidages ;
 - Vérifier l'état des joints d'étanchéité des portes ;
- ✓ **Protection télescopique :**
 - Contrôler l'état des différents protecteurs sur les axes ;
 - Contrôler et changer le racleur arrière sur axe Y ;
- ✓ **Arrosage centre broche :**
 - Contrôler la pression ;
 - Contrôler l'étanchéité des flexibles et du joint tournant ;
 - Contrôler la pré-charge du joint tournant ;
 - Contrôler la pression de soufflage ;
- ✓ **Option palpeur d'outils :**
 - Contrôler l'état du palpeur ;
 - Ajustement axe X/Y ;
 - Vérifier l'état du câble et de la gaine ;
 - Back-up S/PRG-Macro de palpéage ;
- ✓ **Le simulateur :**
 - Entretien de l'armoire électrique ;
 - Diagnostic du programme et de la supervision ;
- Les opérations de la maintenance préventive pour les **Fraises CNC HAAS :**
 - ✓ **Arrosage :**
 - Changer le Relais K6 ;
 - Nettoyer le clapet anti-retour ;
 - Contrôler la pompe d'arrosage ;
 - Vidanger et nettoyer le bac du stockage de l'eau d'arrosage ;

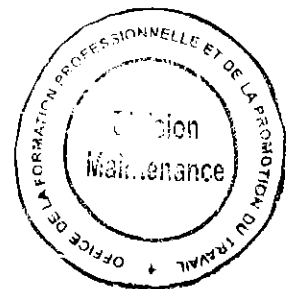


12

- ✓ **Pneumatique :**
 - Assure une pression de graissage de broche 17 à 25 psi ;
 - Assurer une pression générale d'air comprimé 6 bars ;
 - Assurer une pression du réseau client de 6,8 à 10 bars ;
- ✓ **Lubrification centralisée :**
 - Remplacer la cartouche filtrante de la pompe ;
 - Remplacer le filtre de sortie ;
 - Nettoyer le groupe de graissage centralisé ;
 - Changer l'huile ;
 - Test et contrôle de la pression, cycle graissage, pressostat ;
- ✓ **Broche :**
 - Changer l'huile et filtre à huile (en cas d'une boîte de vitesse) ;
 - Vérifier flexibles et raccords ;
 - Contrôle bruit et température de la broche ;
 - Contrôle fonctionnement et graissage Mandrin ;
- ✓ **Entrainement broche :**
 - Vérifier l'état et la tension des courroies broche et codeur ;
 - Vérifier l'état du piston d'indexage de broche (si axe-C) ;
 - Contrôle du bruit dans les deux gammes de la boîte à vitesses ;
 - Contrôle du changement correct de gamme de vitesses ;
- ✓ **Manivelle :**
 - Vérification des fonctions, câble si option manivelle déportée ;
- ✓ **Tableau de commande :**
 - Vérifier toutes les touches de fonction ;
 - Contrôle visuel de l'état du pupitre de commande et écran ;
 - Contrôle gyrophare CYCLE/ARRET/ALARME ;
- ✓ **Ventilation**
 - Contrôler le bon fonctionnement des ventilateurs ;
 - Nettoyer si besoin les ventilateurs ;
- ✓ **Armoire électrique :**
 - Vérifier les connecteurs et souffler les cartes électroniques avec délicatesse ;
 - Le nettoyage et le contrôle du ventilateur ;
- ✓ **Mesure de tensions :**
 - Contrôle des tensions +/- 5 V et 12 V et DC BUS 325V-- ;
- ✓ **Commande :**
 - Contrôler les settings et les paramètres machines ;
 - Sauvegarder les PAR / SET / OFS / VAR / ALAR ;
 - Contrôle et changement des piles de la carte processeur ;
- ✓ **Eclairage machine :**
 - Vérifier l'étanchéité de la lampe et le fonctionnement de l'éclairage ;
- ✓ **Convoyeur a copeaux :**
 - Vérifier le bon fonctionnement ;
 - Remplacer les relais K33 à K35 ;
 - Contrôler l'étanchéité du joint sur le flasque moteur ;
- ✓ **Tourelle portes outils :**
 - Remplacer les 4 relais K9 à K12 ;
 - Contrôler la hauteur de la tourelle ;
 - Contrôle visuel de l'état des logements outils du plateau ;
- ✓ **Fonction de sécurité :**
 - Vérifier le bon fonctionnement des arrêts d'urgence ;
 - Contrôler sécurité de porte machine et armoire électrique ;
 - Contrôler le sectionneur principal ;



- Contrôler freinage broche V-D et résistance de freinage ;
- ✓ **Géométrie :**
 - Contrôler mise à niveau ;
 - Contrôler parallélisme de la broche / Z ;
 - Contrôler équerrage tourelle X / Z ;
- ✓ **Moteurs courant continu :**
 - Soufflage et contrôle des charbons et de l'isolement ;
- ✓ **Guidages :**
 - Contrôle visuel des guidages à billes des axes ;
 - Contrôle du graissage centralisé des axes ;
 - Contrôle des vis à billes ;
- ✓ **Vis à billes et entraînement d'axes :**
 - Vérifier le jeu à l'inversion de chaque axe ;
- ✓ **Portes operateur et cabine :**
 - Contrôler la mobilité des portes ;
 - Contrôler l'état des roulettes et guidages ;
 - Vérifier l'état des joints d'étanchéité des portes ;
- ✓ **Protection télescopique :**
 - Contrôler l'état des différents protecteurs sur les axes ;
- ✓ **Arrosage haute pression :**
 - Contrôler la pression de l'arrosage à HP ;
 - Contrôler l'étanchéité des flexibles ;
- ✓ **Option palpeur d'outils :**
 - Contrôler l'état du palpeur ;
 - Ajuster et régler l'axe X/Z ;
- ✓ **Le simulateur :**
 - Entretien de l'armoire électrique ;
 - Diagnostic du programme et de la supervision ;

**N.B :**

- Les opérations de maintenance préventive susmentionnées sont données à titre indicatif et s'elles sont jugées non conforme aux instructions du constructeur et insuffisantes pour atteindre les objectifs du niveau de service du CPS, le titulaire est tenu de proposer un plan de la maintenance préventive validé par le constructeur (HAAS) ou l'un de ses filiales et de les valider avec l'OFPPT et ce, pour mise en œuvre et application dans le cadre du présent marché.
- La visite d'entretien préventif inclut le déplacement de l'équipe y compris le transport de l'outillage adapté, des consommables, les prestations à réaliser et les documents à fournir ainsi que le temps de la main d'œuvre.
- Le titulaire doit joindre dans l'offre technique la liste des consommables et pièce d'usure qui sont à sa charge et qui sont nécessaire pour la réalisation du plan de la maintenance préventive.

➤ Déroulement des prestations de maintenance préventive :

Les équipes du titulaire assureront en coordination avec le représentant de L'OFPPT :

- La réalisation des actions préventives ;
- Les diagnostics des dysfonctionnements ;
- La formation des formateurs et utilisateurs sur la maintenance premier niveau ;
- La protection et la préservation du bon fonctionnement des équipements dans les lieux d'intervention
- Les essais après interventions ;
- Le nettoyage après intervention ;

A handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

- La gestion des déchets après intervention conformément aux normes en vigueur ;
- Le suivi et la traçabilité des actions préventives ;
- La rédaction des rapports d'intervention ;
- Le respect des procédures et règlement de l'OFPPT lors de l'exécution des prestations.

B- Maintenance corrective :

- La maintenance Corrective correspond à la résolution de dysfonctionnements, de défaillances ou de pannes du matériel ou des logiciels. Elle est déclenchée par des demandes d'interventions émises par l'entité responsable de l'OFPPT.
- Les opérations de maintenance seront particulièrement soignées et exécutées dans les règles de l'art, suivant les gammes de maintenance correctives du constructeur.
 - La détection des dysfonctionnements ;
 - Les diagnostics des dysfonctionnements ;
 - Les interventions de maintenance corrective ;
 - La protection et la préservation du bon fonctionnement des équipements dans les lieux d'intervention
 - Les essais après interventions ;
 - Le nettoyage après intervention ;
 - Le suivi dans le temps des solutions mises en place ;
 - La rédaction des rapports d'intervention ;
 - Le respect des procédures de maintenance corrective ;
- Le prestataire est tenu d'assurer une permanence 7 jours sur 7 et 08 h / 24 pour être joignable à la demande. Un numéro de téléphone joignable 24h/24 doit être fourni à l'OFPPT dès le commencement de l'exécution du présent marché.
- Déroulement des prestations de maintenance correctives :
Les équipes du titulaire assureront en coordination avec le représentant de L'OFPPT :
 - La détection des dysfonctionnements des équipements en exploitation par les moyens adaptés (visite de diagnostic avec les outillages appropriés, ronde journalière, vérification).
 - Le diagnostic du dysfonctionnement permettant d'identifier de façon précise la cause du dysfonctionnement, et d'en déduire les travaux nécessaires pour le retour à l'état de référence.
 - L'intervention par la mise en place de la solution palliative ou définitive en procédant aux démontages, remplacements de pièces et remontages nécessaires.
 - La réparation ou le remplacement des pièces défectueuses ou causant le dysfonctionnement par d'autre de même marque ou équivalent (en cas d'indisponibilité de pièce d'origine et après accord de l'OFPPT).
 - Les essais après l'intervention, après avoir informé le Responsable de l'OFPPT.
 - Le nettoyage des lieux d'exécution des opérations de maintenance. Il est à noter que l'élimination des déchets est à sa charge.
 - Les mesures d'urgence ou de dépannage prise par le titulaire lors de ces interventions doivent être suivi par le titulaire par des analyses et des actions curatives qui éliminent l'origine du problème qui a causé le dysfonctionnement afin de revenir à l'état de fonctionnement normal du matériel.

N.B :

- ✓ Le présent marché couvre les coûts de main d'œuvre, consommables et moyens d'intervention ainsi que les frais de déplacement.
- ✓ L'achat de pièce de rechange, l'outillage est à la charge de l'OFPPT.
- ✓ Toute panne engendrée par manque ou d'un retard d'intervention du titulaire est à la charge du titulaire.



ARTICLE 3 : PIECES DE RECHANGE & CONSOMMABLE

- Les pièces d'usure et le consommable qui sont dédiés à la maintenance préventive sont à la charge du titulaire et doivent être listée au niveau de l'offre technique.
- L'achat des pièces de rechange nécessaire pour la maintenance corrective est à la charge de l'OFPPT.
- En cas de besoin de changer une pièce défectueuse, le titulaire est tenu de fournir à l'OFPPT les caractéristiques techniques ainsi que les fournisseurs potentiels et l'estimation financière de cette acquisition.
- Le démontage, l'installation des nouvelles pièces et la mise en service des équipements après ce remplacement et à la charge du titulaire.
- En cas d'urgence signalé (par exemple la période des examens, visite ou inauguration) par les entités responsables de l'OFPPT, Le titulaire doit prendre les mesures qui s'imposent pour assurer la disponibilité de la machine CNC jusqu'à l'acquisition et l'installation des pièces défectueuses.
- Le diagnostic et l'identification des pièces de rechanges, de l'outillage et les outils de coupes les options et logiciels recommandés par HAAS ou l'un de ses filiales pour une exploitation optimale des fonctionnalités des machines CNC HAAS .
- L'obtention des clés d'activation des programmes de toutes les machines livrées initialement avec la machine)

**ARTICLE 4 : RAPPORTS & VALIDATION**

Pendant toute la durée du marché, le titulaire est tenu d'établir les rapports et le tableau de bord nécessaires à la bonne évaluation des services qu'il prodigue. Il tiendra mensuellement un rapport d'activité détaillant l'ensemble de son action dans le cadre de cet accord. Le canevas du rapport d'activité et les méthodes de calcul des indicateurs du tableau de bord devront être communiqués à, partagés avec et validés par l'OFPPT.

Des réunions mensuelles seront tenues au niveau du siège OFPPT en présence des représentants de l'OFPPT et ce, pour valider tous les documents précités et notamment le rapport d'activité par une analyse de l'ensemble des activités réalisées durant le mois concerné.

N.B : Le titulaire est tenu de communiquer à l'OFPPT le nom et les compétences du responsable chargé de la coordination, le suivi et la gestion du marché, ce dernier est responsable de la préparation des documents nécessaires à la réception des prestations de maintenance objet du présent marché à savoir les rapports d'activités mensuels, factures mensuelles et les méthodes de calcul des indicateurs du tableau de bord et devra assister aux réunions mensuelles.

ARTICLE 5 : MOYENS D'EXECUTION

Le titulaire est tenu de mettre, pour l'exécution des prestations, tous les moyens humains et matériels nécessaires pour assurer une très bonne qualité de sa prestation, dans le respect total de toute réglementation en vigueur en relation avec l'exécution du présent marché, notamment :

Moyens humains : effectifs dotés des qualifications adéquates ;

Moyens matériels : équipements de protection individuel et outillage qualifié et requis ;

Moyens de transport et de déplacement ;

Le titulaire ne pourra jamais, à cet effet, se prévaloir de manque d'effectif et de matériel pour justifier une prestation autre que celle souhaitée par l'OFPPT.

ARTICLE 6 : OPERATIONS NON COMPRISES ET OBLIGATIONS DU TITULAIRE**❖ Operations non comprises :**

- La remise en état des matériels modifiés par des tiers.
- La fourniture de pièce de rechange pour la maintenance corrective.

❖ **Obligation du titulaire :**

Le titulaire du marché devra fournir les documents suivants :

- Les gammes de maintenance préventives et correctives, conformes aux instructions du constructeur des équipements objet du présent marché ;
- La liste de personnes affectées au projet en précisant leur qualité ;
- Un numéro du titulaire joignable 8h/24 7j/7 pour les interventions urgentes.
- La liste des consommables et pièce d'usure qui sont à sa charge et qui sont nécessaire pour la réalisation du plan de la maintenance préventive.
- Tout autre exigence signalée dans le présent marché.

ARTICLE 8 : CONDITION DE REALISATION DES PRESTATION

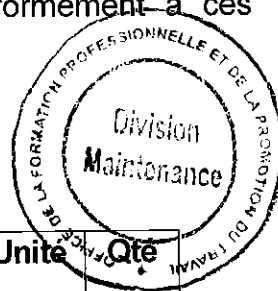
Les renseignements techniques et les indications données dans le dossier de consultation n'ont qu'un caractère indicatif dont l'appréciation est laissée au titulaire qui a la liberté de les contrôler par toutes enquêtes et mesures voulues.

D'une manière générale, le titulaire ne peut élever aucune réclamation, ni ne demander aucune indemnité au cas où il estimait que, du fait des renseignements donnés dans les documents contractuels, il aurait subi une perte ou des dépenses imprévus par suite de mésestimation des risques ou toutes sujétions.


Le titulaire est réputé avoir étudié toutes les conditions d'exécution du marché et avoir lui-même contrôlé en détail que les travaux peuvent être exécutés conformément à ces conditions.

ARTICLE 9 : DEFINITION DES PRIX

Les prix sont définis comme suit :



Prix	DESCRIPTION	Unité	Qté
1	L'entretien et la maintenance, y compris consommable et main d'œuvre, des machines CNC HAAS de l'OFPPT	Forfait	4

LE SOUMISSIONNAIRE	LE MAITRE D'OUVRAGE
Lu et accepté	 Chef d'Approvisionnement de la Logistique M. AOURAGH

BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF

OBJET : La passation d'un marché reconductible concernant l'entretien et la maintenance, y compris consommable et main d'œuvre, des machines CNC HAAS de l'OFPPT

Prix N°	Désignation	Unité	Qté	PU Hors Taxes En Chiffre	Prix Total en Hors Taxes En Chiffre
1	L'entretien et la maintenance, y compris consommable et main d'œuvre, des machines CNC HAAS de l'OFPPT	Forfait	4		
Montant total HTVA					
Montant TVA (20%)					
Montant total TVA comprises					

(1) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation

Fait à le

(Signature et cachet du concurrent)

