

ROYAUME DU MAROC

****_**_**_**_****

**OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL**

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT N° 170/2022

Le **20 Décembre 2022 à 10 Heures 30 mn**, Il sera procédé, dans les bureaux de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres sur offres de prix, ayant pour objet **Études techniques et suivi des travaux d'aménagement extérieur des établissements de l'OFPPT** :

- **Lot n° 1 : Établissements relevant des directions régionales CASA-SETTAT et RABAT SALE KENITRA.**
- **Lot n° 2 : Établissements relevant des directions régionales MARRAKECH-SAFI ET SOUSS-MASSA.**
- **Lot n° 3 : Établissements relevant des directions régionales DRAA TAFILALT ET BENI MELLAL KHENIFRA.**
- **Lot n° 4 : Établissements relevant des directions régionales FES MEKNES ET L'ORIENTAL.**
- **Lot n° 5 : Établissements relevant des directions régionales de la Province du Sud.**

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré au service des marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) Casablanca, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma. Et à partir du site de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.ofppt.ma.

Les cautionnements provisoires sont fixés à la somme de :

- **Lot n° 1 : Trente-cinq mille Dirhams (35 000.00 DH)**
- **Lot n° 2 : Dix-sept mille Dirhams (17 000.00 DH)**
- **Lot n° 3 : Huit mille Dirhams (8 000.00 DH)**
- **Lot n° 4 : Douze mille Dirhams (12 000.00 DH)**
- **Lot n° 5 : Dix mille Dirhams (10 000.00 DH)**

Les estimations des coûts des prestations établies par le Maître d'ouvrage sont fixées à la somme de :

- **Lot n° 1 : Deux millions trois cent quatre-vingt-seize mille huit cent quarante et un Dirhams et trente-neuf centimes (2 396 841,39 DH) en TTC.**
- **Lot n°2 : Un million cent quarante-six mille cinq cent soixante-quatre Dirhams (1 146 564,00 DH) en TTC.**
- **Lot n°3 : Cinq cent trente mille six cent quarante-neuf Dirhams (530 649,00 DH) en TTC.**
- **Lot n°4 : Sept cent quatre-vingt-dix-sept mille cinq cent quatre-vingts Dirhams (797 580,00 DH) en TTC.**
- **Lot n°5 : Six cent cinquante-neuf mille soixante et un Dirhams (659 061,00 DH) en TTC.**

Une réunion d'information, au profit des concurrents, aura lieu à la Direction du patrimoine, sis 50, Rue Caporal Driss Chbakou Ain Borja 20 300 - Casablanca, en date du **06 Décembre 2022 à 10 Heures**.

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 27, 29 et 31 du Règlement des Marchés de l'OFPPT

Les concurrents peuvent :

- ❖ soit envoyer, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- ❖ soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau du service des marchés rattaché à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca ;
- ❖ soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.
- ❖ Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n°20-14 du 8 kaada 1435 (4 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article n°8 du règlement de consultation

المملكة المغربية
مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل
إعلان عن طلب عروض أثمان مفتوح
رقم 2022/170

في يوم 20 دجنبر 2022 على الساعة العاشرة و النصف صباحا، سيتم في مكتب الإدارة العامة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء ، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب عروض الأثمان المفتوح، لأجل الدراسات التقنية و تتبع اشغال تهيئة المظهر الخارجي للمؤسسات التابعة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل :

- الحصة 1: المؤسسات التابعة للإدارة الجهوية الدار البيضاء- سطات والرباط سلا القنيطرة
- الحصة 2: المؤسسات التابعة للإدارة الجهوية مراكش- اسفي وسوس ماسة
- الحصة 3: المؤسسات التابعة للإدارة الجهوية درعة تافيلالت و بني ملال خنيفرة
- الحصة 4: المؤسسات التابعة للإدارة الجهوية فاس مكناس والشرق
- الحصة 5: المؤسسات التابعة للإدارة الجهوية الأقاليم الجنوبية

يمكن سحب ملف طلب العروض بمصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، كما يمكن كذلك سحبه إلكترونيا من بوابة صفقات الدولة : www.marchéspublics.gov.ma وكذا من بوابة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل على العنوان التالي: www.ofppt.ma.

وتبلغ الضمانة المؤقتة

- الحصة 1: خمسة وثلاثون ألف (35 000,00) درهم
- الحصة 2: سبعة عشر ألف (17 000,00) درهم
- الحصة 3: ثمانية آلاف (8 000,00) درهم
- الحصة 4: اثنا عشر ألف (12 000,00) درهم
- الحصة 5: عشرة آلاف (10 000,00) درهم

والكلفة التقديرية للأعمال المحددة من طرف صاحب المشروع تبلغ

- الحصة 1: مليونان وثلاثمائة وستة وتسعون ألفاً وثمانمائة وواحد وأربعون درهم و تسعة وثلاثون سنتيما (2 396 841,39) مع احتساب جميع الرسوم
- الحصة 2: مليون ومائة وستة وأربعون ألفاً وخمسمائة وأربعة وستون درهم (1 146 564,00) مع احتساب جميع الرسوم
- الحصة 3: خمسمائة وثلاثون ألفاً وستمائة وتسعة وأربعون درهم (530 649,00) مع احتساب جميع الرسوم
- الحصة 4: سبعمائة وسبعة وتسعون ألفاً وخمسمائة وثمانون درهم (797 580,00) مع احتساب جميع الرسوم
- الحصة 5: ستمائة وتسعة وخمسون ألفاً وواحد وستون درهم (659 061,00) مع احتساب جميع الرسوم

عقد اجتماع معلوماتي لفائدة المترشحين بتاريخ 06 دجنبر 2022 على الساعة العاشرة صباحا وذلك بمديرية الممتلكات، الكائنة ب 50 شارع كبورال ادريس شباكو عين برجة 20300 - الدار البيضاء.

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات المواد 27، 29 و 31 من نظام الصفقات الخاص بمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل.

ويمكن للمتنافسين :

- إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور؛
- إما إيداع أظرفتهم مقابل وصل، بمكتب مصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء؛
- إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.

■ إما إيداع أظرفتهم الكترونيا عبر بوابة الصفقات العمومية وفقا لمقتضيات مرسوم وزارة الاقتصاد و المالية رقم 20-14 (4 شتنبر 2014) ل 8 دوالقعة 1435 المتعلق بتجريد مساطر الصفقات العمومية من الصفة المادية.

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في المادة 8 من نظام الإستشارة.

ROYAUME DU MAROC



MAITRE D'OUVRAGE

**OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET
DE LA PROMOTION DU TRAVAIL**

**APPEL D'OFFRES OUVERT
(SÉANCE PUBLIQUE)**

N° *170* / 2022

OBJET :

**ETUDES TECHNIQUES ET SUIVI DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT EXTERIEUR DES
ETABLISSEMENTS DE L'OFPPT :**

**LOT N°1 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES CASA-SETTAT ET
RABAT SALE KENITRA**

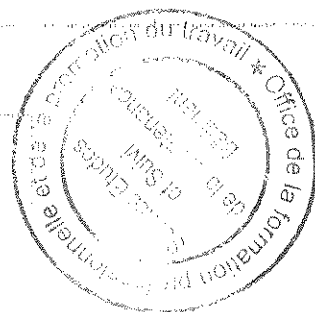
**LOT N°2 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES MARRAKECH-SAFI
ET SOUSS-MASSA**

**LOT N°3 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES DRAA TAFILALT
ET BENI MELLAL KHENIFRA**

**LOT N°4 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES FES-MEKNES ET
L'ORIENTAL**

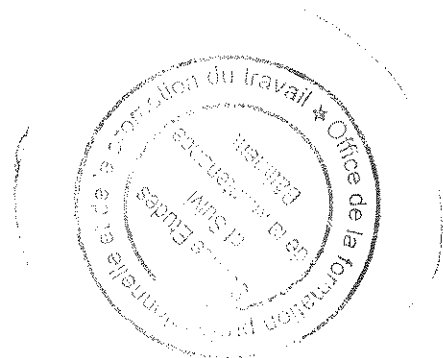
**LOT N°5 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES DU PROVINCE DU
SUD**

REGLEMENT DE LA CONSULTATION



Sommaire

ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT	3
ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE	3
ARTICLE 3 : DEFINITIONS.....	3
ARTICLE 4 : REPARTITION PAR LOT	3
ARTICLE 5 : MODE D'ATTRIBUTION	4
ARTICLE 6 : DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET.....	4
ARTICLE 7 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS.....	8
ARTICLE 8 : DOCUMENTS CONSTITUANTS L'OFFRE	8
ARTICLE 9 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	11
ARTICLE 10 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.....	11
ARTICLE 11 : RETRAIT DES DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES :	12
ARTICLE 12 : REUNION INFORMATION - INFORMATION DES CONCURRENTS	12
ARTICLE 13 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.....	13
ARTICLE 14 : OFFRE VARIANTE.....	13
ARTICLE 15 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS.....	13
ARTICLE 16 : RETRAIT DES PLIS.....	13
ARTICLE 17 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.....	14
ARTICLE 18 : PREFERENCE EN FAVEUR DU CANDIDAT NATIONAL.....	14
ARTICLE 19 : LANGUE DE L'OFFRE	14
ARTICLE 20 : EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS.....	14



Article 1 : OBJET DU REGLEMENT

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offres de prix ayant pour objet **études techniques et suivi des travaux d'aménagement extérieur des établissements de l'OFPPT** :

LOT N°1 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES CASA-SETTAT ET RABAT SALE KENITRA

LOT N°2 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES MARRAKECH-SAFI ET SOUSS-MASSA

LOT N°3 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES DRAA TAFILALT ET BENI MELLAL KHENIFRA

LOT N°4 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES FES-MEKNES ET L'ORIENTAL

LOT N°5 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES DU PROVINCE DU SUD

Il est établi en vertu des dispositions de l'article n°18, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement des marchés de l'OFPPT. Toute disposition contraire au règlement des marchés de l'OFPPT est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article n°18 et des autres articles du règlement des marchés de l'OFPPT.

Article 2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le Maître d'Ouvrage est l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail.

Article 3 : DEFINITIONS

Au sens du Règlement des Marchés de l'OFPPT, on entend par :

- 1- **Attributaire** : Concurrent dont l'offre a été retenue avant la notification de l'approbation du marché ;
- 2- **Autorité compétente** : L'ordonnateur ou la personne déléguée (sous-ordonnateur) par lui pour approuver le marché ;
- 3- **Concurrent** : Toute personne physique ou morale qui propose une offre en vue de la conclusion d'un marché ;
- 4- **Groupeement** : Deux ou plusieurs concurrents qui souscrivent un engagement unique dans les conditions prévues à l'article 7 ci-dessous ;
- 5- **Titulaire** : Attributaire auquel l'approbation du marché a été notifiée.

Article 4 : REPARTITION PAR LOT

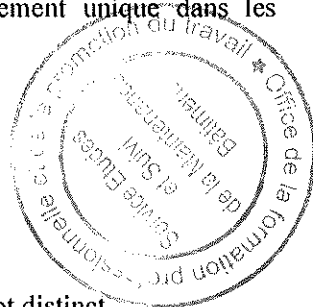
Le présent appel d'offres est scindé en cinq (5) lots distincts.

Les concurrents peuvent soumissionner pour un ou plusieurs lots.

Le jugement sera fait par lot.

Une fois l'attributaire de chaque lot est désigné, le présent marché sera établi par lot distinct.

Les offres de remise sur les prix présentés par les concurrents en fonction du nombre des lots susceptibles de leur être attribués sont prises en considération.



Article 5 : MODE D'ATTRIBUTION

Le présent appel d'offres concerne cinq (05) marchés lancés en cinq (05) lots. Les offres partielles techniques et financières, ne sont en aucun cas prises en considération. Tous les prix doivent être renseignés, par l'entreprise, dans le bordereau des prix- détail estimatif, le cas échéant, l'offre sera écartée.

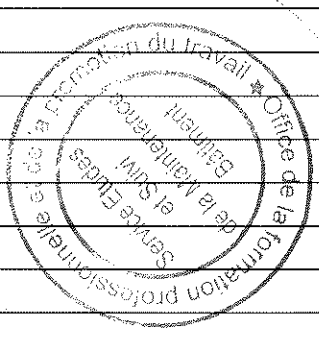
Article 6 : DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET

Les travaux du présent marché comporteront des aménagements extérieures (murs de clôture, porches d'entrée, circulation, éclairage extérieur, espaces verts, terrains de sport et puits...).

Lot N°1 :

- **Etablissements relevant de la Direction Régionale Casa-Settat**

Etablissements	Ville
LOCAUX DR CASA SETTAT ET ANNEXE AIN BORJA	CASABLANCA
ISTA NTIC SIDI MAAROUF	
CFPMS HAY HASSANI	
CENTRE LALLA AICHA	
CFJMRA	
ISTAG SIDI MOUMEN	
ISTA SIDI MOUMEN	
ISTA ROCHES NOIRES	
ISMTR	
ISTA 3ER	
CQP ESSAFA	
ISTA LISSASFA	
ISFPA	
ISTA CHELLALAT	CHELLALAT
ISTA YASMINA	MOHAMMEDIA
ISTA MOHAMMEDIA	
CFIG BENI YAKHLEF	BENI YAKHLEF
ISTA BEN SLIMANE	BEN SLIMANE
ISTICG	BERRECHID
ISTA AZEMMOUR	AZEMMOUR
ISTA ROUTE SIDI BENNOUR	SIDI BENNOUR
ISTHT ELHAOUZIA	EL JADIDA
CQP EL JADIDA	
ISTA MASSIRA	
ISTA JORF LASFAR	JORF LASFAR
CFPMS TIT MELLIL	TIT MELLIL
ISTA EL BROUJ	EL BROUJ
CQP OULAD MRAH	BEN AHMED
INTERNAT ISTA BEN AHMED	
ISTA BEN AHMED	
ISTA 1 SETTAT	SETTAT
CMFP SETTAT	



Handwritten signatures and a date '4' are visible at the bottom of the page.

- **Etablissements relevant de la Direction Régionale Rabat Salé Kenitra**

Etablissements	Ville
ISTAG YAACOUB AL MANSOUR	RABAT
ITAG YAACOUB AL MANSOUR	
ISTA YAACOUB AL MANSOUR	
ITA HT YAACOUB AL MANSOUR	
ISTA HAY RIAD	
ISTA CONFECTION HAY NAHDA	
ISTA HAY NAHDA	
CENTRE MIXTE HAY NAHDA	
ISTA TEMARA I	TEMARA
CFPAE	
ITA AIN ATIQ	AIN ATIQ
ISBTP-MC TAMESNA	TAMESNA
CFPM SKHIRAT	SKHIRAT
ISTA MACHROUAA BELKCIRI	MACHROUAA BELKCIRI
CQP MAAMOURA	KENITRA
ISTA MAAMOURA	
CSM TIFELT	TIFELT
CFIJ BOUKNADEL	BOUKNADEL
ISTA BOUKNADEL	
CFM SAID HAJJI	SALE
SALA ALJADIDA	

Lot N°2 :

- **Etablissements relevant de la Direction Régionale Marrakech-Safi**

Etablissements	Ville
CSE KASBAH	MARRAKECH
CFMB	
ISTA BAB DOUKALA	
ISTA NTIC SYBA	
CDC TOURISME	
ISTA TC DAOUDIATE	
ISTA NTIC SAFI	SAFI
ISTA 2 SAFI (terrain de sport)	
ISHT SAFI	ESSAOUIRA
ISHT ESSAOUIRAA	
ISTA BENGUERIR	BENGUERIR
ISTA KELAA DES SRAGHNAS	KELAA DES SRAGHNAS
ISTA CHICHAOUA	CHICHAOUA
CQP TAHANAOUT	TAHANAOUT
ISTA TAMANSOURT	TAMANSOURT

- **Etablissements relevant de la Direction Régionale Souss-Massa**

Etablissements	Ville
CENTRE D'ACCEUIL TADDART	AGADIR
SIEGE DE LA DRSM	
ISTA AGADIR	
ISTA ANZA	
ISHT AGADIR	
ISHT FOUNTY	
CENTRE MIXTE AGADIR	
ISTA ASSAKA	
ISTA INEZGANE	INEZGANE
ISMTR AIT MELLOUL	AIT MELLOUL
ISTA TAROUDANT	TAROUDANTE
CQP TAROUDANT	
ISTA OULED TEIMA	OULED TEIMA
ISTA TAFRAOUTE	TAFRAOUTE
ISTA TIZNIT	TIZNIT
ISTA TATA	TATA

Lot N°3 :

- **Etablissements relevant de la Direction Régionale Draa Tafellat**

Etablissements	Ville
ISTA MOHAMED EL FASSI	ERRACHIDIA
ISBTP ERRACHIDIA	
ISTA GOULMIMA	GOULMIMA
ISTA TINGHIR	TINGHIR
ISMIC OUARZAZATE	OUARZAZATE
ISTA ZAGORA	ZAGORA

- **Etablissements relevant de la Direction Régionale Béni Mellal-Khénifra :**

Etablissements	Ville
ITA QA KHOURIBGA	KHOURIBGA
ISTA KHOURIBGA	
ISGI KHOURIBGA	
ISTA AZILAL	AZILAL

Lot N°4 :

- **Etablissements relevant de la Direction Régionale Fès-Meknès**

Etablissements	Ville
ISTHT	MEKNES
ISTA SIDI BABA MEKNES	
CFMB MEKNES	
ISTA BAB TIZIMI	
ISTA MOULAY DRISS ZERHOUN	MOULAY DRISS ZERHOUN
IFMOTICA	FES
CPA TGHAT	
ISTA ROUTE IMOUZER	
ISTAC	
ISTA AL ADARISSA	
CENTRE MIXTE AL ADARISSA	
ISTA TAZA	TAZA
CFAC TAZA	
ISTA IFRANE	IFRANE
ISTA EL HAJEB	EL HAJEB
ISTA AZROU	AZROU
ISTA TAOUNAT	TAOUNAT

- **Etablissements relevant de la Direction Régionale de l'Oriental :**

Etablissements	Ville
ISTA KOULOUCHE	OUJDA
ISTA BERKANE	BERKANE
ISTA AHFIR	AHFIR
ISTA ZAIO	ZAIO
ISTA EL AOUN	EL AOUN SIDI MELLOUK

Lot N°5 : Etablissements relevant de la Direction Régionale des Provinces du Sud :

Etablissements	Ville
ISGI LAAYOUNE	LAAYOUNE
ISHR LAAYOUNE	
ISTA AL WAHDA	
ISTA LAAYOUNE	
ISTA DAKHLA	DAKHLA
ISHT DAKHLA	
ISTA SIDI IFNI	SIDI IFNI
ISTA ES-SEMARA	ES-SEMARA
ISTA MIRLEFT	MIRLEFT
ISTA AL OUBOUR TAN-TAN	TAN-TAN
ISTA ASSA	ASSA
NTIC GUELMIM	GUELMIM
ISHT GUELMIM	



- NB : 1- Ces listes sont données à titre indicatif, susceptible d'ajouter d'autres Etablissements de Formation Professionnel ou d'annuler certains.**
- 2- Certains Etablissements feront l'objet également des travaux d'étanchéité et de peinture.**

Article 7 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article n°24 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT :

Peuvent valablement participer et être attributaire(s) de(s) marché(s) afférent(s) au présent appel d'offres, les personnes physiques ou morales, qui :

- a) Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- b) Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement ;
- c) Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.

Ne sont pas admises à participer aux appels d'offres :

- Les personnes en liquidation judiciaire ;
- Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article n°142 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT.
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

Article 8 : DOCUMENTS CONSTITUANTS L'OFFRE

Chaque concurrent est tenu, conformément aux articles 25, 27 et 28 du Règlement des marchés de l'OFPPPT précité, de présenter un dossier administratif, un dossier technique et un dossier comportant une offre financière.

A-Un dossier administratif comprenant :

1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- a) Une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, établie conformément au modèle joint en annexe.
- b) L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant. En cas de groupement, le cautionnement provisoire doit être constitué conformément aux dispositions du § C de l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT.

N.B : Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements agréés à cet effet par le ministre chargé des finances Marocain (pour les candidats étrangers, ces cautions personnelles et solidaires doivent être avalisées par une banque marocaine).

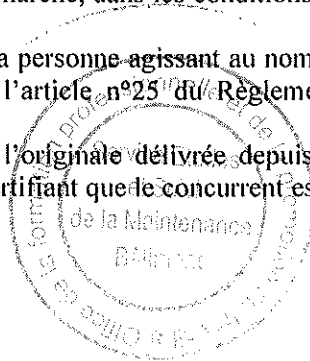
NB : Les pièces a et b ne doivent exprimer aucune restriction ou réserve sous peine d'être rejetées par la commission d'appel d'offres.

Pour les groupements, il y a lieu de produire :

- + Une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT.
- + Une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT :

- a) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent et ce conformément à l'alinéa a) du paragraphe 2 de l'article n°25 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT ;
- b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale



régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

- c) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme ;

* La date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- d) Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ;

Pour, les concurrents non installés au Maroc : l'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits ou par une déclaration sur l'honneur dûment certifiée par les autorités compétentes du pays d'origine attestant l'impossibilité de produire l'ensemble ou une partie des documents précités.

B - Un dossier technique comprenant :

1 - Pour les concurrents installés au Maroc :

- Il est exigé la production des certificats d'agrément, en original ou copie certifiée conforme à cet original dans les domaines d'activité :

- Calcul de structures pour bâtiment à tous usage (D14) ;
- Courant fort et courant faible pour bâtiment à tous usage (D15) ;
- Réseaux des fluides pour bâtiments à tous usages (D16).

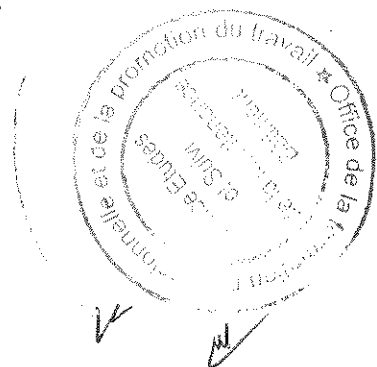
Délivré par le Ministère de l'Équipement et des Transports conformément à l'arrêté du Ministre de l'Équipement et des Transports n°1564- 10 du 29 Joumada I 1431 (14 mai 2010) abrogeant et remplaçant le tableau annexé au décret n° 2-98-984 du 4 hijra 1479 (22/3/1999) instituant, pour la passation de certains marchés de services pour le compte de l'Etat, un système d'agrément pour des personnes physiques ou morales exécutant des prestations d'études et de maîtrise d'œuvre.

- Les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'originale délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés, maîtrise d'œuvre ou les maîtres d'ouvrage délégués, sous la direction desquels le concurrent a exécuté les prestations de même famille. Chaque attestation précise :

- La nature des prestations
- Le montant des prestations
- L'année de réalisation
- Le nom, la qualité du signataire et son appréciation

2- Pour les concurrents non installés au Maroc :

1. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.
2. Les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'originale délivrées par les maîtres d'ouvrage publics, privés ou la maîtrise d'œuvre. Chaque attestation précise :
 - La nature des prestations
 - Le montant des prestations
 - L'année de réalisation des études techniques
 - Le nom, la qualité du signataire et son appréciation



NB :

- Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :

1. Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et additif le cas échéant et en plus des pièces prévues à l'alinéa 1) du I-A de l'article 5 ci-dessus, une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;

2. S'il est retenu pour être attributaire du marché :

a) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- En cas de groupement (se référer aux dispositions de l'article 140 du Règlement des marchés de l'OFPPT précité), Chaque groupement doit présenter, parmi les pièces du dossier administratif :

a) Une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

b) Une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

- Les attestations ou toutes pièces à fournir par le candidat, demandées au niveau des dossiers administratif et technique sus – cités, doivent être originales ou copies certifiées conformes aux originales.

C- Offre technique comprenant :

1- Liste nominative des membres de l'équipe qui sera chargée de la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres (présenté conformément au tableau en annexe 1). Cette équipe devra se composer au minimum des membres suivants :

- Chef de projet coordinateur : Ingénieur ou diplôme Master en Génie civil au minimum ;
- Responsable calcul des structures : Ingénieur ou Master en Génie civil au minimum ;
- Responsable des lots techniques de courants forts – courants faibles (électricité, pré-câblage informatique, etc.) : Ingénieur en électricité, électrotechnique ou équivalent ;
- Cadre chargé du suivi des travaux : Technicien Spécialisé en génie civil au minimum ;
- Métreur (au moins technicien BTP).

2- Les copies des diplômes certifiées conformes à l'originale ainsi que les-currículums vitae (CV) du personnel qui sera affecté à l'étude et au suivi des travaux objet du présent appel d'offres. Chaque CV doit être cosigné par l'intéressé et le responsable du bureau d'études dont il relève.

3- Copie certifiée conforme de la liste des assurés déclarés du dernier mois, visée par les services de la CNSS (Modèle 212-3-45) faisant ressortir les identifiants du personnel affecté au projet visé par le précédent alinéa ; A signaler que le personnel affecté au projet doit faire partie du personnel liées au concurrent par un contrat de travail de droit commun (Les stagiaires ne sont pas acceptés) et que les bordereaux de la CNSS (ou un document équivalent pour les bureaux d'études non installé au Maroc) ne sont pas acceptés.

4- La Méthodologie envisagée pour conduire l'étude et l'assistance technique. La méthodologie doit indiquer en détail la démarche que le consultant compte suivre pour réaliser les prestations objet du CPS, les étapes de réalisation de chaque partie en phase assistance technique, la consistance des documents qu'il produira, ainsi que toutes les indications de nature à expliciter le contenu des différentes phases du marché.

- 5- Le Planning détaillé d'exécution des différentes parties et phases ainsi que l'affectation des membres de l'équipe proposée ;

Un CD comprenant la version numérique de l'offre technique est également exigé dans le cas d'une soumission physique.

NB :

- Les copies des diplômes et des certifications qui ne sont pas certifiées conformes aux originaux ne seront pas pris en charge pour la notation technique.
- La proposition d'un sous-traitant ou d'un consultant ou de toute autre personne n'appartenant pas effectivement au B.E.T. concurrent, ne sera pas prise en compte.

D – Une offre financière comprenant :

a) l'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire conformément au modèle joint au présent règlement.

Cet acte d'engagement dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même marché.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

b) le bordereau des prix - détail estimatif établi par le maître d'ouvrage et figurant dans le dossier d'appel d'offres.

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

Le bordereau des prix - détail estimatif doit tenir compte de :

- + La saisie doit se faire par les moyens numériques (non manuscrits).
- + Les prix unitaires doivent être libellés en chiffres.
- + Les montants totaux doivent être libellés en chiffres.

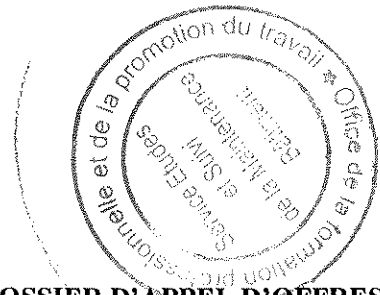
En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

En cas d'application de l'article 138 « Préférence en faveur de l'entreprise nationale » du règlement des marchés de l'O.F.P.P.T, les groupements comprenant des entreprises nationales et étrangères doivent faire accompagner leurs offres financières d'une copie légalisée de la convention constitutive du groupement qui doit préciser la part revenant à chaque membre du groupement.

Article 9 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 19 du Règlement des marchés de l'OFPPT précité, le dossier d'appel d'offres comprend :

- Une copie de l'avis d'appel d'offres ;
- Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- Le modèle de l'acte d'engagement ;
- Le modèle du bordereau des prix - détail estimatif ;
- Le modèle de déclaration sur l'honneur ;
- Le présent règlement de la consultation.



Article 10 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article n°19 § 7 du règlement des marchés de l'OFPPT, exceptionnellement, le maître d'ouvrage peut introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres

sans changer l'objet du marché. Ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Lorsque les modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe I-2 de l'article 20 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT. Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue que dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de l'avis rectificatif au portail des marchés publics, du site de l'Office le cas échéant et dans le journal paru le deuxième, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

Les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres doivent être informés des modifications prévues ci-dessus ainsi que de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis de publicité pour la préparation des offres n'est pas suffisant compte tenu de la complexité des prestations objet du marché, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par fax confirmé ou par courrier électronique confirmé, le report de la date de la séance d'ouverture des plis. La lettre du concurrent doit comporter tous les éléments permettant au maître d'ouvrage d'apprécier sa demande de report.

Si le maître d'ouvrage reconnaît le bienfondé de la demande du concurrent, il peut procéder au report de la date de la séance d'ouverture des plis. Le report, dont la durée est laissée à l'appréciation du maître d'ouvrage.

Dans ce cas, le report de la date de la séance d'ouverture des plis, ne peut être effectué qu'une seule fois quel que soit le concurrent qui le demande.

Article 11 : RETRAIT DES DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES :

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans les bureaux de la Direction de l'Approvisionnement et de la Logistique (Service des Marchés), sis Intersection de la Route B.O. n° 50 et la Route Nationale 11 - Sidi Maârouf – Casablanca MAROC, dès la première parution de l'avis d'appel d'offres dans l'un des supports de publication prévus à l'article 20 du règlement des marchés de l'OFPPPT et jusqu'à la date limite de remise des offres. Le dossier d'appel d'offres est remis gratuitement aux concurrents.

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé sur le portail des marchés publics (www.marchespublics.gov.ma).

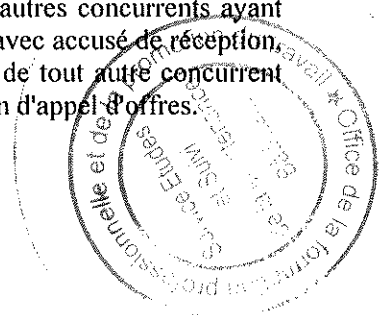
Article 12 : REUNION INFORMATION - INFORMATION DES CONCURRENTS

Une réunion d'information sera programmée par l'OFPPPT, dont la date et l'heure seront indiquées dans l'avis de l'AOO.

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue dans le délai prévu ci-dessus.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.



Les éclaircissements ou renseignements fournis par le maître d'ouvrage doivent être communiqués au demandeur et aux autres concurrents dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent. Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Article 13 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 29 du Règlement des marchés de l'OFPPT précité, le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli cacheté portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet de l'appel d'offres ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que " le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ".

Ce pli contient deux enveloppes distinctes :

- a) La première enveloppe contient les pièces des dossiers administratifs, technique et le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet. Cette enveloppe doit être fermée et porter de façon apparente la mention "dossiers administratif et technique" ;
- b) La deuxième enveloppe contient l'offre technique. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention "offre technique".
- c) La troisième enveloppe contient l'offre financière, **pour chaque lot**, elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention "offre financière".

3- Les trois (3) enveloppes visées ci-dessus indiquent de manière apparente :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, le cas échéant, l'indication du ou des lots concernés ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.

Article 14 : OFFRE VARIANTE

La présentation des offres variantes par rapport à la solution de base prévue par le cahier des prescriptions spéciales n'est pas autorisée.

Article 15 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 31 du règlement des marchés de l'OFPPT, les plis sont, au choix des concurrents :

- Soit déposés, contre récépissé, dans le bureau de la Direction des Approvisionnements et Logistique (Service des Marchés), sis Intersection de la Route B.O. n° 50 et la Route Nationale 11 Sidi Maârouf – Casablanca MAROC ;
- Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.
- Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n°20-14 du 8 kaada 1435 (4 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

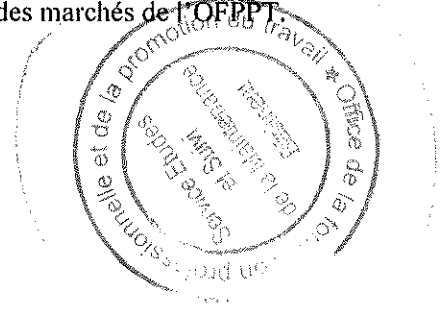
Le délai pour la réception des plis expire à la date et l'heure fixées par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

Article 16 : RETRAIT DES PLIS

Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixés pour la séance d'ouverture des plis et ce conformément aux dispositions de l'article 32 du règlement des marchés de l'OFPPT.

X ✓ ✓
q



Article 17 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 33 du Règlement des marchés de l'OFPPT précité et sous réserve de l'article 32 du Règlement des marchés de l'OFPPT précité, les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de Soixante Quinze (75) jours, à compter de la date d'ouverture des plis. Si dans ce délai, la commission de l'appel d'offres estime n'être pas en mesure d'exercer son choix, le maître d'ouvrage peut proposer, par lettre recommandée avec accusé de réception, la prolongation de ce délai. Seuls les soumissionnaires qui ont donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage restent engagés pendant ce nouveau délai.

Article 18 : PREFERENCE EN FAVEUR DU CANDIDAT NATIONAL

Conformément aux dispositions de l'article 138 du Règlement des marchés de l'OFPPT précité, le pourcentage de préférence à appliquer en faveur du candidat national est de 15%.

Article 19 : LANGUE DE L'OFFRE

Toutes les pièces contenues dans les dossiers et les offres présentées par le concurrent doivent être établies en langues française ou arabe. Tout document imprimé fourni par le concurrent peut être rédigés en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction notariée en langues françaises ou arabe. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, les traductions en langue françaises ou arabe feront foi.

Article 20 : EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS

Les offres des concurrents sont examinées conformément aux dispositions des articles 36, 38, 39, 40 et 137 du règlement de marchés de l'OFPPT.

Phase 1 : Evaluation des capacités techniques et financière

La commission apprécie, selon les critères arrêtés à l'avance dans le présent règlement, les capacités financières et techniques en rapport avec la nature et l'importance des prestations objet de l'appel d'offres et au vu des éléments contenus dans les dossiers administratifs, et technique de chaque concurrent.

Les concurrents n'ayant pas présentés les pièces exigées au niveau des dossiers administratifs et technique seront écartés.

A cet effet, seuls seront admis les concurrents ayant présenté :

- Un certificat d'agrément en cours de validité répondant aux exigences minimales précisées à l'alinéa 1 paragraphe B1 de l'article 8 du présent règlement de consultation.
- Au moins deux attestations de références précisant les mentions exigées au niveau de l'alinéa 2 paragraphe B1 et l'alinéa 2 paragraphe B2 de l'article 8 du présent règlement de consultation, **délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés, maîtrise d'œuvre ou les maîtres d'ouvrage délégués publics, sous la direction desquels le concurrent a exécuté les prestations de même famille**, et qui répond aux exigences suivantes :
 - ✓ Les études sont réalisées courant les cinq dernières années (2018-2019-2020-2021-2022) ;
 - ✓ Le montant des travaux est supérieur ou égal à :
 - Lot 1 : **79,90 Mdhs TTC** ;
 - Lot 2 : **38,20 Mdhs TTC** ;
 - Lot 3 : **17,70 Mdhs TTC** ;
 - Lot 4 : **26,60 Mdhs TTC** ;
 - Lot 5 : **22,00 Mdhs TTC**.

Ou le montant des études est supérieur ou égal à 70 % de l'estimation des prestations du lot objet de la soumission.

Étant précisé que :

- Les attestations ne précisant pas une des mentions exigées par l'alinéa 2 paragraphe B1 et l'alinéa 2 paragraphe B2 de l'article 8 (la nature et le montant des prestations, la date de réalisation des études, l'appréciation du maître d'ouvrage et la qualité du signataire) ne seront pas comptabilisés.

- Les attestations de références portant une appréciation entachant la bonne exécution (Non-respect des délais d'exécutions, vices de réalisations...) ne seront pas comptabilisés ;
- Pour les attestations de références délivrées aux groupements, elles seront comptabilisées sur la base de la cote part réalisées par le(s) concurrent(s) tel que précisé par le maître d'ouvrage du projet au niveau de l'attestation délivrée. Les attestations délivrées aux groupements sans précisions des côtes part réalisées par le(s) concurrent(s) ne sont pas comptabilisés.
- Pour les entreprises étrangères, les certificats d'agrément précités ne sont pas exigés mais le nombre des attestations à présenter dans les mêmes conditions que les entreprises nationales.
- Les offres des groupements seront évaluées conformément à l'article 140 du règlement des marchés publics de l'OFPPT.

Phase 2 : Analyse technique comparative de l'offre technique

Ne sont examinés dans cette phase que les offres retenues à l'issue de l'examen des dossiers administratif et technique. Pendant cette phase, il sera procédé à la comparaison et à l'évaluation des offres techniques de chaque soumissionnaire.

Il sera attribué à chaque concurrent une note technique Nt sur 100 définie comme suit :

$$Nt = N1+N2+N3+N4+N5+N6+N7$$

Avec :

- Ni : Note relative aux qualifications et compétences de l'équipe proposée pour réaliser cette mission.

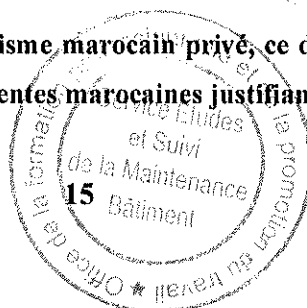
Pour chaque membre de l'équipe il y a lieu de produire le curriculum vitae, la copie certifiée conforme du diplôme et la copie légalisée de la liste des assurés déclarés du dernier mois, visée par les services de la CNSS justifiant l'appartenance de l'équipe proposée.

Les membres de l'équipe proposée par le soumissionnaire **doivent être indiqués** suivant le tableau en annexe 1 :

IMPORTANT :

***Tout profil présentant un diplôme ne précisant pas la spécialité demandée sera écarté.**

- Un membre de l'équipe ne peut être proposé pour plus de 2 missions mentionnées dans le tableau prévu à l'annexe 1.
- Si le BET propose plusieurs profils pour la même mission, la note attribuée sera celle afférente au profil le plus défavorable.
- Aucune note ne sera attribuée au membre de l'équipe si son diplôme n'est pas certifié conforme à l'original ou s'il ne figure pas dans la liste des assurés déclarés et visée par les services de la CNSS. A signaler que les bordereaux de la CNSS et l'affectation des stagiaires ne sont pas acceptés.
- Si le diplôme est délivré par un organisme étranger autre que ceux visés par le Dahir du 11 juin, 1949 (13 chaâbane 1368) réglementant le titre d'ingénieur au Maroc, ce dernier doit être traduit en langue française et doit être accompagné par un document des autorités compétentes marocaines justifiant son équivalence au diplôme exigé. A défaut, les diplômes concernés ne seront pas pris en compte et aucune note ne sera attribuée au membre de l'équipe concernée.
- Si le diplôme est délivré par un organisme marocain privé, ce dernier doit être accompagné par un document des autorités compétentes marocaines justifiant son équivalence au diplôme



exigé. A défaut, les diplômes concernés ne seront pas pris en compte et aucune note ne sera attribuée au membre de l'équipe concernée.

- L'absence d'un profil (chef de projet coordinateur, ingénieur responsable calcul des structures...) ou l'écartement de l'ensemble des propositions relatives à un profil, entraîne l'évincement de l'offre concernée.

L'équipe, proposée dans le tableau cité ci-dessus, sera notée selon les domaines comme suit :

$$N_t = N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_5 + N_6 + N_7$$

Annexe 1 :

Critères d'évaluation	Barème De notation	La note obtenue
a) Chef de projet coordinateur : (Calcul de N1 ; max 25 points) :		
• Un (1) Ingénieur ou diplôme Master en Génie Civil au minimum:		
Nexp ≥ 8 ans	N1 = 25 points	
5 ≤ Nexp < 8 ans	N1 = 15 points	
Nexp < 5 ans	N1 = 10 points	
b) Ingénieur responsable calcul des Structures (Calcul de N2 ; max= 25 points)		
• Un (1) Ingénieur ou Master en Génie Civil au minimum :		
Nexp ≥ 8 ans	N2 = 25 points	
5 ≤ Nexp < 8 ans	N2 = 15 points	
Nexp < 5 ans	N2 = 10 points	
c) Responsable des lots techniques de courants forts – courants faibles (Calcul de N3; max= 20 points)		
• Un (1) Ingénieur en électricité, électrotechnique ou équivalent :		
Nexp ≥ 8 ans	N3 = 20 points	
5 ≤ Nexp < 8 ans	N3 = 10 points	
Nexp < 5 ans	N3 = 05 points	
d) Cadre chargé du suivi des travaux (Calcul de N4 ; max= 15 points)		
• Technicien Spécialisé en Génie Civil au minimum		
Nexp ≥ 8 ans	N4 = 15 points	
5 ≤ Nexp < 8 ans	N4 = 05 points	
Nexp < 5 ans	N4 = 02 points	
e) Métreur (Calcul de N5 ; max= 10 points)		
• Métreur (au moins technicien BTP)		
Nexp ≥ 8 ans	N5 = 10 points	
5 ≤ Nexp < 8 ans	N5 = 5 points	
Nexp < 5 ans	N5 = 2 points	
f) Méthodologie (Calcul de N6 ; max= 02 points)		
Méthodologie détaillée	N6 = 02 points	
Méthodologie non détaillée	N6 = 00 points	
g) Planning (Calcul de N7 ; max= 03 points)		
Planning détaillé	N7 = 03 points	
Planning non détaillé	N7 = 00 points	
TOTAL	Nt = 100 points	

A la fin de cette deuxième phase, chaque soumissionnaire recevra une note « N_T » sur 100.

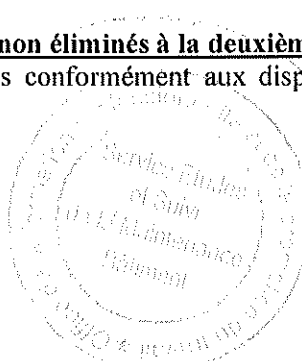
Seules les offres ayant obtenu une note « N_T » supérieure ou égale à **70/100** seront admises à la phase suivante.

Phase 3 : Evaluation des offres financières des soumissionnaires non éliminés à la deuxième phase :

Les offres financières des concurrents admissibles sont examinées conformément aux dispositions des articles 39 et 40 et 137 du règlement des marchés de l'OFPPT.

La note financière NF est définie comme suit :

$$NF = 100 \times [1 - (|Ea - Ex| / Ea)]$$



Handwritten signatures and initials, including a large 'K' and 'A' with a checkmark.

Avec Ea : Estimation la plus avantageuse calculée comme suit :

$$Ea = [EMO + \sum(Ex)] / (Nc + 1)$$


EMO : Estimation du maitre d'ouvrage

$\sum(Ex)$: Somme des offres financières des concurrents à l'exception de ceux écartés.

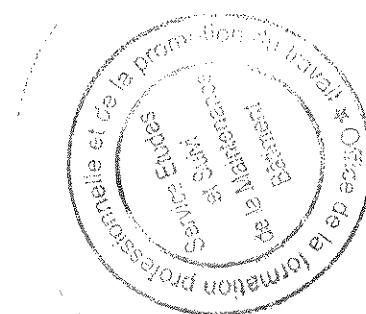
Nc : le nombre des concurrents à l'exception de ceux écartés

La note globale est définie comme suit :

$$NG = 0,3 \times NF + 0,7 \times NT$$

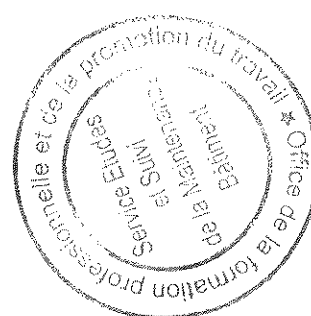
LE MAITRE D'OUVRAGE






Handwritten marks: a checkmark, a 'W' shape, and a vertical line.



ANNEXE 1
Liste nominative des membres de l'équipe

	Nom et prénom	Diplôme et spécialité	Nombre d'années d'expérience
Chef de projet coordinateur			
Ingénieur responsable calcul des Structures			
Responsable des lots techniques de courants forts – courants faibles			
Cadre chargé du suivi des travaux			
Métreur			



MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT

ACTE D'ENGAGEMENT

A - Partie réservée à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail.

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n°du.....

Objet :

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014) relatif aux marchés publics de de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail.

B - Partie réservée au concurrent

a) Pour les personnes physiques

Je (1), soussigné : (Prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu
.....affilié à la CNSS sous le (2) inscrit au registre du commerce de..... (Localité) sous le n° (2) n° de patente..... (2) :

b) Pour les personnes morales

Je (1), soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société)
Au capital de:.....
Adresse du siège social de la société.....
Adresse du domicile élu.....
Affiliée à la CNSS sous le n°.....(2) et (3)
Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le n° (2) et (3)
N° de patente.....(2) et (3)
ICE de la société :

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

- Montant hors T.V.A. :(en lettres et en chiffres)
- Taux de la TVA.....(en pourcentage)
- Montant de la T.V.A. :(en lettres et en chiffres)
- Montant T.V.A. comprise :(en lettres et en chiffres)

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) (4) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB)



numéro.....
.....

Ouvert

auprès

de

Fait à.....le.....

(Signature et cachet du concurrent)

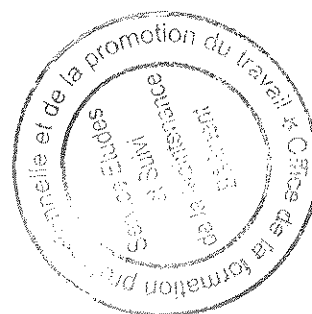
(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- mettre : « Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
- ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

(2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(3) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

(4) supprimer les mentions inutiles.



MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

DECLARATION SUR L'HONNEUR (*)

- Mode de passation : Appel d'offres ouvert, sur offres des prix

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n°..... du

Objet :

A - Pour les personnes physiques

Je, soussigné : (Prénom, nom et qualité)

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu :

Affilié à la CNSS sous le n° : (1)

Inscrit au registre du commerce de..... (Localité) sous le n° (1) n° de patente..... (1)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB) ouvert auprès de

B - Pour les personnes morales

Je, soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société) au capital de:.....

Adresse du siège social de la société..... adresse du domicile élu.....

Affiliée à la CNSS sous le n°.....(1)

Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le n°.....(1)

N° de patente.....(1)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB) ouvert auprès de

ICE de la société :

- Déclare sur l'honneur :

1- m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;

2- que je remplie les conditions prévues à l'article 24 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014);

3- Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;

4- m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :

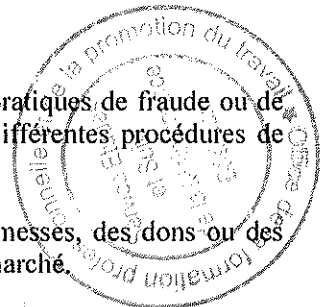
- à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT ;

- que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévues dans ledit cahier ;

- à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées aux Maroc ; (3)

5- m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;

6- m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché.



7- atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1er du dahir n° 1-02-188 du 12 JOUMADA I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n°53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises (4).

8- atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT.

9- je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.

10- je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

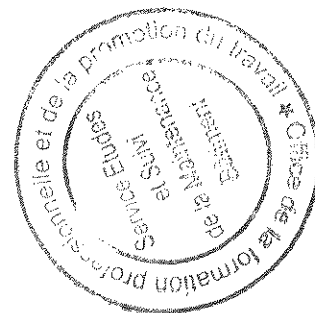
(1) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(2) À supprimer le cas échéant.

(3) Lorsque le CPS le prévoit.

(4) À prévoir en cas d'application de l'article 139 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT.

(*) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.



ROYAUME DU MAROC



MAITRE D'OUVRAGE

OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL

APPEL D'OFFRES OUVERT
(SÉANCE PUBLIQUE)

N° 170 /2022

OBJET :

ETUDES TECHNIQUES ET SUIVI DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT EXTERIEUR DES
ETABLISSEMENTS DE L'OFPPT :

LOT N°1 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES CASA-SETTAT ET
RABAT SALE KENTRA

LOT N°2 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES MARRAKECH-SAFI
ET SOUSS-MASSA

LOT N°3 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES DRAA TAFILALT
ET BENI MELLAL KHENIFRA

LOT N°4 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES FES-MEKNES ET
L'ORIENTAL

LOT N°5 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES DU PROVINCE DU
SUD

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES



SOMMAIRE

CHAPITRE I - PRESENTATION DE LA MISSION.....	5
ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRE.....	5
ARTICLE 2 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ - DOCUMENTS GÉNÉRAUX - DOCUMENTS TECHNIQUES	5
ARTICLE 3 : CONSISTANCE DU PROGRAMME	6
ARTICLE 4 : MODE DE PASSATION	10
ARTICLE 5 : CONSISTANCE ET REPARTITION DE LA MISSION	10
CHAPITRE II - DEFINITION DES ELEMENTS DE LA MISSION DU BET.....	10
ARTICLE 6 : ÉTABLISSEMENT DE L'AVANT PROJET SOMMAIRE (APS)	10
ARTICLE 7 : PROJET D'EXECUTION (PE).....	11
ARTICLE 8 : CONTRÔLE ET SUIVI GÉNÉRAL DES TRAVAUX (CGT)	13
ARTICLE 9 : RÉCEPTION DES TRAVAUX (RT : RPO ET RDO)	14
CHAPITRE III - MODE D'EXECUTION DE LA MISSION	14
ARTICLE 10 : VALIDITÉ DU MARCHÉ - DÉLAI D'APPROBATION - DÉLAI D'EXECUTION ET PÉNALITÉS	14
ARTICLE 11 : PRESTATIONS À LA CHARGE DU BUREAU D'ÉTUDES	15
ARTICLE 12 : PRIX-ET MODALITÉS DE PAIEMENTS	15
ARTICLE 13 : MODIFICATION DU PROGRAMME DE L'OPÉRATION	17
ARTICLE 14 : AJOURNEMENT DES ÉTUDES OU DE L'EXECUTION DES TRAVAUX	17
ARTICLE 15 : RESPONSABILITÉ DU BET.....	17
ARTICLE 16 : DOMICILE DU BUREAU D'ÉTUDES	17
ARTICLE 17 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE, RETENUE DE GARANTIE ET CAUTIONNEMENT DÉFINITIF .	17
ARTICLE 18 : NANTISSEMENT	18
ARTICLE 19 : DROIT DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT	18
ARTICLE 20 : RESILIATION	18
ARTICLE 21 : PROFIL DE L'ÉQUIPE	18
ARTICLE 22 : SECRET PROFESSIONNEL.....	19
ARTICLE 23 : CONTESTATIONS ET LITIGES.....	19
ARTICLE 24 : ASSURANCE DU PERSONNEL.....	19
CHAPITRE IV – BORDEREAU DES PRIX DÉTAIL ESTIMATIF	20



ROYAUME DU MAROC
OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE
LA PROMOTION DE TRAVAIL

Appel d'offre ouvert n° /

OBJET : ETUDES TECHNIQUES ET SUIVI DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT EXTERIEUR DES ETABLISSEMENTS DE L'OFPT :

LOT N°1 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES CASA-SETTAT ET RABAT SALE KENITRA

LOT N°2 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES MARRAKECH-SAFI ET SOUSS-MASSA

LOT N°3 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES DRAA TAFILALT ET BENI MELLAL KHENIFRA

LOT N°4 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES FES-MEKNES ET L'ORIENTAL

LOT N°5 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES DU PROVINCE DU SUD

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail.

ENTRE :

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail **représenté par** son Directeur Général ou son délégué, désigné **ci-après par le "Maître d'Ouvrage"**.

D'UNE PART

ET :

1. Cas d'une personne morale

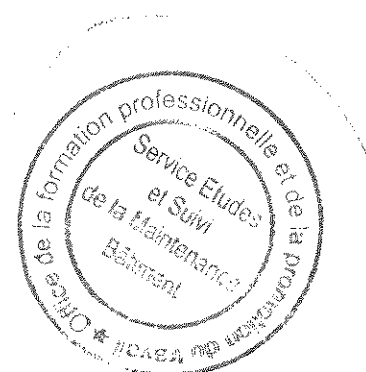
La sociétéreprésentée par M :, Qualité :.....
Agissant au nom et pour le compte deen vertu des pouvoirs qui lui sont conférés
Au capital socialPatente n°.....
ICE n°..... Registre de commerce deSous le numéro.....
Affilié à la CNSS sous n°.....
Adresse du siège social :.....
Faisant élection de domicile au
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres).....
Ouvert auprès de :.....
Désigné ci-après par le terme « **PRESTATAIRE** », « **TITULAIRE** » ou « **BET** » ;

D'AUTRE PART

* ✓

✓

7



IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUI

2. Cas d'une personne physique

M..... Agissant en son nom et pour son propre compte
Registre de commerce de Sous le numéro.....
Patente n°..... ICE n°.....
Affilié à la CNSS sous n°.....
Faisant élection de domicile au
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres).....
Ouvert auprès de :.....
Désigné ci-après par le terme « **PRESTATAIRE** », « **TITULAIRE** » ou « **BET** » ;

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUI

3. Cas d'un groupement

Les membres du groupement soussignés, constitué aux termes de la convention
..... (les références de la convention)

Membre 1 :

M..... qualité.....
Agissant au nom et pour le compte de en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés
Au capital social Patente n°.....
ICE n°.....
Registre de commerce de Sous le numéro.....
Affilié à la CNSS sous n°.....
Adresse du siège social :.....
Faisant élection de domicile au
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres).....
Ouvert auprès de :.....

Membre 2 :

.....
(Servir les renseignements le concernant)

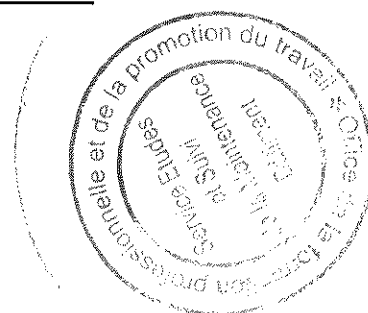
Membre n :

Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement) ayant
M.....(prénom, nom et qualité), en tant que mandataire du groupement et coordonnateur de l'exécution
des prestations, ayant un compte bancaire commun sous n° (RIB sur 24 chiffres).....
Ouvert auprès de (banque)
Désigné ci-après par le terme « **PRESTATAIRE** », « **TITULAIRE** » ou « **BET** » ;

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUI

✱ ✓ ✓ ✱ ✱



CHAPITRE I- PRESENTATION DE LA MISSION

ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRE

OBJET : ETUDES TECHNIQUES ET SUIVI DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT EXTERIEURE DES ETABLISSEMENTS DE L'OFPPT :

LOT N°1 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DE LA DIRECTION REGIONALE CASA-SETTAT ET RABAT SALE KENITRA

LOT N°2 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DE LA DIRECTION REGIONALE MARRAKECH-SAFI ET SOUSS-MASSA

LOT N°3 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DE LA DIRECTION REGIONALE DRAA TAFILALT ET BENI MELLAL KHENIFRA

LOT N°4 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DE LA DIRECTION REGIONALE FES-MEKNES ET L'ORIENTAL

LOT N°5 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DE LA DIRECTION REGIONALE DU PROVINCE DU SUD

ARTICLE 2 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE - DOCUMENTS GENERAUX - DOCUMENTS TECHNIQUES

a) Pièces constitutives du marché :

- 1- L'acte d'engagement ;
- 2- Le cahier des prescriptions spéciales ;
- 3- Le bordereau des prix – détail estimatif ;
- 4- Le C.C.A.G- EMO.

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit par règlement de marché de l'OFPPT, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

b) Textes généraux :

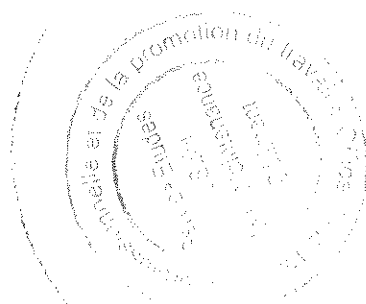
En outre, pour tout ce qui n'est pas en contradiction avec le présent marché, le Bureau d'études techniques reste soumis aux dispositions des textes généraux suivants :

- 1 - Le règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
- 2- Le Cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'Etat (CCAG EMO) ;
- 3- le Dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics ;
- 4- Les textes réglementant la main d'œuvre et les salaires en vigueur ;
- 5- Le Dahir des Obligations et Contrats et notamment son article 769.
- 6- L'Arrêté du Chef du gouvernement n° 3-302-15 du 15 safar 1437 (27 novembre 2015) fixant les règles et les conditions de révision des prix des marchés publics.

c) Documents techniques :

- 1- Les règles CCBA et BAEL ;
- 2- Les règles neiges et vents 65 révisées en 1976 ;
- 3- Le règlement parasismique RPS 2011 en vigueur au Maroc ;
- 4- Le devis général pour les travaux d'assainissement (édition 1961) ;

5



- 5- Les règles d'exécution des travaux d'étanchéité et normes marocaines au sujet des règles et spécifications sur les matériaux et produits d'étanchéité ;
- 6- Les règlements locaux concernant l'alimentation en eau et en électricité des immeubles ;
- 7- La circulaire n° 1-61-SGG du 30/01/1961 relative à l'utilisation des produits d'origine marocaine ;
- 8- Les normes marocaines concernant tous les lots ;
- 9- Les normes françaises et européennes pour les prestations non couvertes par les normes marocaines ;
- 10- Les DTU.

Tous les textes réglementaires rendus applicables à la date de l'acte d'engagement.

Le prestataire ne pourra en aucun cas, invoquer à son profit l'ignorance des dispositions de ces documents.

ARTICLE 3 : CONSISTANCE DU PROGRAMME

Les travaux du présent marché comporteront des aménagements extérieurs (murs de clôture, porches d'entrée, circulation, éclairage extérieur, espaces verts, terrains de sport et puits....).

Lot N°1 :

- **Etablissements relevant de la Direction Régionale Casa-Settat :**

Etablissements	Ville
LOCAUX DR CASA SETTAT ET ANNEXE AIN BORJA	CASABLANCA
ISTA NTIC SIDI MAAROUF	
CFPMS HAY HASSANI	
CENTRE LALLA AICHA	
CFJMRA	
ISTAG SIDI MOUMEN	
ISTA SIDI MOUMEN	
ISTA ROCHES NOIRES	
ISMTR	
ISTA 3ER	
CQP ESSAFA	
ISTA LISSASFA	
ISFPA	
ISTA CHELLALAT	CHELLALAT
ISTA YASMINA	MOHAMMEDIA
ISTA MOHAMMEDIA	
CFIG BENI YAKHLEF	BENI YAKHLEF
ISTA BEN SLIMANE	BEN SLIMANE
ISTICG	BERRECHID
ISTA AZEMMOUR	AZEMMOUR
ISTA ROUTE SIDI BENNOUR	SIDI BENNOUR
ISTHT ELHAOUZIA	EL JADIDA
CQP EL JADIDA	
ISTA MASSIRA	

ISTA JORF LASFAR	JORF LASFAR
CFPMS TIT MELLIL	TIT MELLIL
ISTA EL BROUJ	EL BROUJ
CQP OULAD MRAH	BEN AHMED
INTERNAT ISTA BEN AHMED	
ISTA BEN AHMED	
ISTA I SETTAT	SETTAT
CMFP SETTAT	

• **Etablissements relevant de la Direction Régionale Rabat Salé Kenitra :**

Etablissements	Ville
ISTAG YAACOUB AL MANSOUR	RABAT
ITAG YAACOUB AL MANSOUR	
ISTA YAACOUB AL MANSOUR	
ITA HT YAACOUB AL MANSOUR	
ISTA HAY RIAD	
ISTA CONFECTION HAY NAHDA	
ISTA HAY NAHDA	
CENTRE MIXTE HAY NAHDA	
ISTA TEMARA I	TEMARA
CFPAE	
ITA AIN ATIQ	AIN ATIQ
ISBTP-MC TAMESNA	TAMESNA
CFPM SKHIRAT	SKHIRAT
ISTA MACHROUAA BELKCIRI	MACHROUAA BELKCIRI
CQP MAAMOURA	KENITRA
ISTA MAAMOURA	
CSM TIFELT	TIFELT
CFIJ BOUKNADEL	BOUKNADEL
ISTA BOUKNADEL	
CFM SAID HAJJI	SALE
SALA ALJADIDA	

Lot N°2 :

• **Etablissements relevant de la Direction Régionale Marrakech-Safi :**

Etablissements	Ville
CSE KASBAH	MARRAKECH
CFMB	
ISTA BAB DOUKALA	
ISTA NTIC SYBA	
CDC TOURISME	
ISTA TC DAOUDIATE	

✱

✓

7

W

A

ISTA NTIC SAFI	SAFI
ISTA 2 SAFI (terrain de sport)	
ISHT SAFI	
ISHT ESSAOUIRAA	ESSAOUIRA
ISTA BENGUERIR	BENGUERIR
ISTA KELAA DES SRAGHNAS	KELAA DES SRAGHNAS
ISTA CHICHAOUA	CHICHAOUA
CQP TAHANAOUT	TAHANAOUT
ISTA TAMANSOURT	TAMANSOURT

• **Etablissements relevant de la Direction Régionale Souss-Massa :**

Etablissements	Ville
CENTRE D'ACCEUIL TADDART	AGADIR
SIEGE DE LA DRMS	
ISTA AGADIR	
ISTA ANZA	
ISHT AGADIR	
ISHT FOUNTI	
CENTRE MIXTE AGADIR	
ISTA ASSAKA	
ISTA INEZGANE	INEZGANE
ISMTR AIT MELLOUL	AIT MELLOUL
ISTA TAROUDANT	TAROUDANT
CQP TAROUDANT	
ISTA OULED TEIMA	OULED TEIMA
ISTA TAFRAOUTE	TAFRAOUTE
ISTA TIZNIT	TIZNIT
ISTA TATA	TATA

Lot N°3 :

• **Etablissements relevant de la Direction Régionale Draa Tafellelat :**

Etablissements	Ville
ISTA MOHAMED EL FASSI	ERRACHIDIA
ISBTP ERRACHIDIA	
ISTA GOULMIMA	GOULMIMA
ISTA TINGHIR	TINGHIR
ISMC OUARZAZATE	OUARZAZATE
ISTA ZAGORA	ZAGORA

✱

✓

8

W

g

- **Etablissements relevant de la Direction Régionale Béni Mellal-Khénifra :**

Etablissements	Ville
ITA QA KHOURIBGA	KHOURIBGA
ISTA KHOURIBGA	
ISGI KHOURIBGA	
ISTA AZILAL	AZILAL

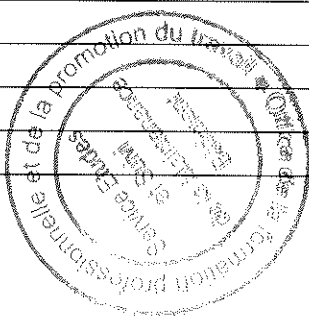
Lot N°4 :

- **Etablissements relevant de la Direction Régionale Fès-Meknès :**

Etablissements	Ville
ISTHT	MEKNES
ISTA SIDI BABA MEKNES	
CFMB MEKNES	
ISTA BAB TIZIMI	
ISTA MOULAY DRISS ZERHOUN	MOULAY DRISS ZERHOUN
IFMOTICA	FES
CPA TGHAT	
ISTA ROUTE IMOUZER	
ISTAC	
ISTA AL ADARISSA	
CENTRE MIXTE AL ADARISSA	TAZA
ISTA TAZA	
CFAC TAZA	IFRANE
ISTA IFRANE	
ISTA EL HAJEB	EL HAJEB
ISTA AZROU	AZROU
ISTA TAOUNAT	TAOUNAT

- **Etablissements relevant de la Direction Régionale de l'Oriental :**

Etablissements	Ville
ISTA KOULOUCHE	OUJDA
ISTA BERKANE	BERKANE
ISTA AHFIR	AHFIR
ISTA ZAIO	ZAIO
ISTA EL AIOUN	EL AIOUN SIDI MELLOUK



Lot N°5 : Etablissements relevant de la Direction Régionale des Provinces du Sud :

Etablissements	Ville
ISGI LAAYOUNE	LAAYOUNE
ISHR LAAYOUNE	
ISTA AL WAHDA	
ISTA LAAYOUNE	
ISTA DAKHLA	DAKHLA
ISHT DAKHLA	
ISTA SIDI IFNI	SIDI IFNI
ISTA ES-SEMARA	ES-SEMARA
ISTA MIRLEFT	MIRLEFT
ISTA AL OUBOUR TAN-TAN	TAN-TAN
ISTA ASSA	ASSA
NTIC GUELMIM	GUELMIM
ISHT GUELMIM	

NB : 1- Ces listes sont données à titre indicatif susceptible d'ajouter d'autres EFP ou annuler certains.

2- Certains Etablissements feront l'objet également des travaux d'étanchéité et de peinture.

ARTICLE 4 : MODE DE PASSATION

Marché passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3, paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail.

ARTICLE 5: CONSISTANCE ET REPARTITION DE LA MISSION

La mission confiée au BET, telle que définie au chapitre II, concerne les phases d'avancement des études et des travaux suivants :

- Avant-projet sommaire (APS)
- Projet d'exécution :
 - * Plans d'exécution des ouvrages (PEO)
 - * Dossier de consultation des entreprises et Assistance au marché de travaux (DCE) et (AMT)
- Contrôle et suivi général des travaux (CSGT)
- Réception des travaux (RT)

CHAPITRE II- DEFINITION DES ELEMENTS DE LA MISSION DU BET

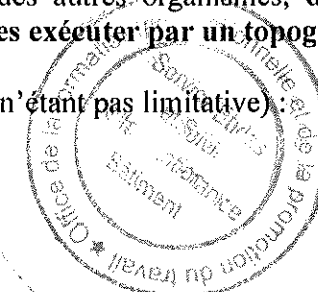
Le BET aura à réaliser successivement les tâches suivantes et la totalité du programme décrit à l'article 3.

ARTICLE 6 : ETABLISSEMENT DE L'AVANT PROJET SOMMAIRE (APS)

L'étude de l'avant-projet sommaire a pour buts essentiels de traduire graphiquement les intensions du programme et de dégager les possibilités techniques les mieux adaptées aux besoins à satisfaire. Elles portent sur :

- Les principes de raccordement aux réseaux existants après enquête sur le terrain et recueil des informations auprès des services concédés et des autres organismes, **dans le cas où des études topographiques sont nécessaires, le BET doit les exécuter par un topographe à sa charge.**
- Remise des plans :

Les plans à fournir seront les suivants (cette liste n'étant pas limitative):



- * Les plans de principe des fondations et plans de coffrage des structures porteuses à faire valider par le Maître d'Ouvrage ;
 - * Plans de démolition (éventuel)
 - * Les plans et les schémas de principe des équipements techniques ;
 - * Plans de principe de plomberie et d'électricité
 - * Plans de principe des réseaux, avec raccordement aux réseaux publics (voirie, égouts etc.)
 - * Plans d'ensemble des allées et circulations extérieurs à l'échelle du plan masse.
- En cette phase les plans et documents seront remis en **deux (02) jeux** à l'échelle 1/100ème avec fichier numérique sur CD (format DWG pour les plans et Word pour les documents et notes).

Important : Le BET doit engager à sa charge un laboratoire agréé pour faire des sondages géotechniques en cas de besoin, et ce afin de finaliser les études de structures.

ARTICLE 7 : PROJET D'EXECUTION (PE)

1- PLANS D'EXECUTION DES OUVRAGES (PEO)

Après approbation de la phase APS, le BET entreprendra l'établissement du Projet d'exécution des ouvrages comprenant l'ensemble des plans d'exécution des ouvrages, proprement dits, accompagnés de leurs nomenclatures et d'éventuelles instructions techniques, ces plans définissant sans ambiguïté, concurremment avec les spécifications techniques détaillées, les travaux des divers corps d'état.

Pour chaque lot ou chaque réseau, le BET produira une note de calcul à faire viser par le bureau de contrôle.

La liste des prestations comprendra :

a- Gros œuvre – assainissement - et étanchéité :

- Dimensionnement de tous les ouvrages de l'ossature en béton armé ;
- Descente de charges ;
- Etude de la stabilité (contreventement, tenue au feu) ;
- Plans des fondations à l'échelle 1/100ème ;
- Plans de structure à l'échelle 1/100 ème ;
- Plans de chacun des niveaux ;
- Plans des terrasses - couverture ;
- Plans de détails à l'échelle 1/20^{ème} ;
- Plan de détail d'étanchéité à l'échelle 1/20^{ème}.

b- Electricité :

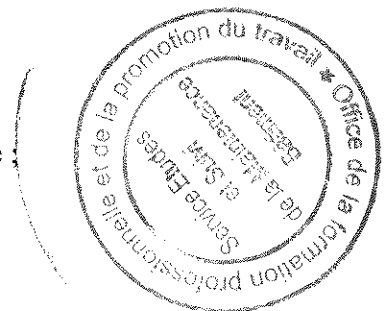
- Bilan énergétique ;
- Moyenne et basse tension ;
- Courants forts : poste de transformation, groupes de secours, etc.
- Eclairage : éclairage de sécurité, automation, éclairage spécialisé
- Schémas unifilaires ;
- Plans d'exécution du réseau à l'échelle 1/100 ème.

c- Plomberie Sanitaire et VRD :

Plomberie sanitaire

Distribution d'eau :

- Indications des points de raccordement des différents blocs au réseau principal ;
- Règles de calcul à appliquer et définition des besoins ;
- Définition des équipements techniques particuliers : Comptage, surpression, détente, réservoirs, production d'eau chaude, circulation d'eau chaude et réseau d'arrosage ;
- Plans de distribution et d'alimentation des différents points à l'échelle 1/100^{ème}.



Evacuation des eaux :

- Indications des points de raccordement des différents blocs au réseau principal ;
- Règles de calcul à appliquer et définition des besoins ;
- Définition des équipements techniques particuliers :
 - Séparateur à graisses
 - Fosses etc...
- Plans d'exécution du réseau d'évacuation à l'échelle 1/100ème.

Voirie et réseau divers

Les plans d'exécution nécessaires aux aménagements extérieurs

Les plans d'exécution de chaque réseau seront remis à l'échelle 1/100ème

a- Terrassements :

- Plan d'exécution des terrassements extérieurs

b- Voirie :

- Plan des allées piétons et des voies de circulations
- profils en long et en travers

c- Assainissement :

- Plan du réseau d'assainissement
- dessins des ouvrages types annexes : regard de visite, bouche d'égout, boîte de branchements, etc....
- note de calcul.

d- Electricité et distribution d'eau extérieure :

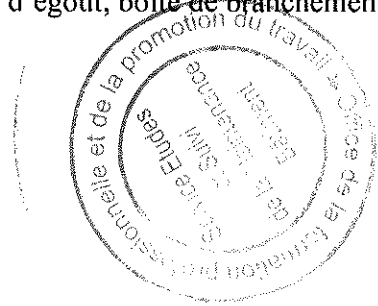
- Bilans des besoins
- Plan des réseaux de distribution extérieurs
- Indication des points de raccordement au réseau public

e- Eclairage extérieur et Téléphonie :

- Bilans des besoins
- Plan des réseaux de distribution

f- Autres réseaux :

- Définition des besoins spécifiques pour les réseaux climatisation, détection incendie, réseau informatique ou tout autre réseau spécifique que le maître d'ouvrage juge l'utilité d'exécution ;
- Dimensionnement des équipements et notes de calcul ;
- Plans d'exécution des différents réseaux à l'échelle 1/100ème.



Le dossier du projet d'exécution composé des éléments indiqués dans le présent article est fourni préalablement en **un (1) exemplaire** au bureau de contrôle pour examen et avis.

Ce n'est qu'après satisfaction des observations du bureau de contrôle que les plans et documents définitifs seront remis en jeux suffisants : **Cinq (05) exemplaires** pour visa final de l'organisme de contrôle.

Le BET remettra au maître d'ouvrage un CD comportant l'ensemble des plans (en Format DWG) ainsi que les documents techniques attachés (format Word, Excel, ou compatible).

2-DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES ET ASSISTANCE A LA PREPARATION DES DOSSIERS DU MARCHE DE TRAVAUX (DCE) ET (AMT).

Le dossier "spécifications techniques détaillées " établi en cohérence avec les plans d'exécution des ouvrages, permet l'établissement des dossiers d'appel d'offres et des marchés, Il comprend :

- Les spécifications techniques détaillées proprement dites définissant sans ambiguïté, concurremment avec les PEO, les travaux des divers corps d'état.

- L'avant métré détaillé énumérant les diverses unités d'œuvre employées dans la construction
- L'estimation financière et quantitative détaillée des dépenses s'appuyant sur l'avant métré (par corps d'état).

Le BET assurera l'assistance technique à l'Administration lors de l'établissement des dossiers d'appel d'offres et des marchés et répondra à toute demande d'information émanant des concurrents et procédera à l'examen et appréciations des variantes éventuelles proposées par ces entreprises ;

Les pièces qui serviront de base au marché sont :

- Le cahier des prescriptions spéciales.
- Les cahiers de prescriptions techniques.
- Le bordereau des prix formant le détail estimatif.

Le BET remettra au maître d'ouvrage un CD comportant l'ensemble des documents précités (format Word, Excel, ou compatible).

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter ou de demander toute modification ou correction qu'il juge nécessaire aux cahiers des prescriptions techniques et prescriptions spéciales.

Le Bureau d'Etudes, dans l'accomplissement de sa mission, s'engage à travailler en collaboration étroite :

I- Avec le Maître d'Ouvrage.

- Apporter au **Maître d'Ouvrage** toute la compétence technique pour le choix de matériaux ;
- Etablir les plans techniques en tenant compte de toutes les contraintes architecturales générales et de délais ;
- Etablir en collaboration avec le **Maître d'Ouvrage** les spécifications techniques et descriptives particulières des ouvrages ;
- Collaborer avec le **Maître d'Ouvrage** pour l'établissement du dossier d'appel d'offres des travaux.
- Participer avec le **Maître d'Ouvrage** à la définition des délais d'exécution des divers corps d'état techniques.

II- Avec le bureau de contrôle.

Important :

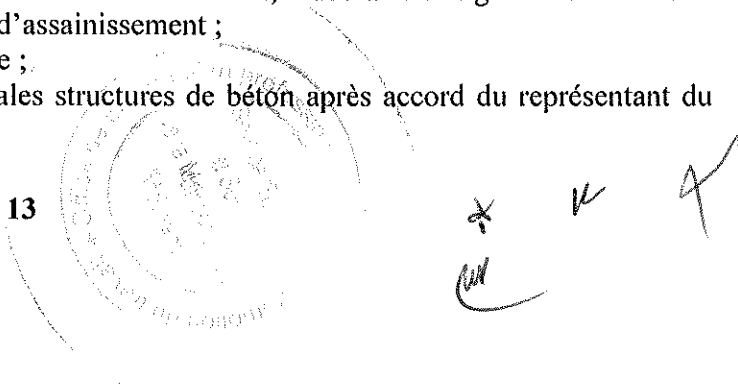
Le BET doit engager à ses frais un bureau de contrôle pour le visa des plans et le suivi des travaux en cas de besoin.

Pour assurer l'approbation et le visa des plans de structure et des différents lots techniques, le BET se chargera de transmettre les documents aux locaux de l'organisme de contrôle **qui sera engagé par lui-même et à ses frais**, une copie du bordereau d'envoi portant accusé de réception est à communiquer au maître d'ouvrage.

ARTICLE 8 : CONTROLE ET SUIVI GENERAL DES TRAVAUX (CGT)

Le BET assurera le contrôle et le suivi de l'exécution des ouvrages en liaison avec le représentant du Maître d'ouvrage, le Bureau de Contrôle et le Laboratoire. A cet effet, il devra se charger notamment :

- du contrôle et suivi de réalisation des réseaux d'assainissement ;
- du contrôle et suivi de réalisation du ferrailage ;
- de la délivrance du bon à couler des principales structures de béton après accord du représentant du Maître d'ouvrage ;



- du contrôle et suivi de réalisation de l'ensemble des lots secondaires prévus dans le cadre du présent marché.

A cet effet, il sera tenu d'être présent sur le chantier à chaque fois où c'est nécessaire ou sur demande du Maître d'ouvrage. En cas d'empêchement le BET doit se faire représenter par des personnes compétentes et ayant la même qualification, désignées d'avance et habilitées à prendre des décisions lors des réunions de chantier. Le BET devra assister aux visites de chantier inopinées qui pourront être décidées par le Maître d'Ouvrage en cours d'exécution des travaux. Il s'engage à répondre aux questions de l'entreprise, dans les délais nécessaires pour ne pas entraver le déroulement normal du chantier.

Le BET procédera, en cas des variantes proposées par les entreprises, à la vérification des plans d'exécution et des notes de calculs complémentaires. Il contrôlera la cohérence de ces plans pour les différents corps d'état et leur conformité avec les documents contractuels.

Dans le cadre du suivi d'exécution des ouvrages, le BET s'engage à procéder à toute adaptation ou modification qui s'avère nécessaire pour l'exécution des travaux. Il établira, en conséquence, les plans d'exécution et les notes de calculs complémentaires y afférentes en tenant compte de leur cohérence avec les différents corps d'état et leur conformité avec les documents contractuels.

Le BET mettra également à la disposition du Maître d'Ouvrage et à sa demande les spécialistes pour lui apporter ses conseils et lui donnera tous les avis techniques et renseignements nécessaires.

ARTICLE 9 : RECEPTION DES TRAVAUX (RT : RPO et RDO)

Le BET exécutera :

- a- La confection des bordereaux de prix détail estimatif des avenants relatifs aux travaux supplémentaires et avenants ;
 - b- La participation aux opérations de réception provisoire (RPO) et définitives (RDO) des travaux ;
- 2 La délivrance des certificats de conformité des travaux.

CHAPITRE III - MODE D'EXECUTION DE LA MISSION

ARTICLE 10: VALIDITE DU MARCHE - DELAI D'APPROBATION - DELAI D'EXECUTION ET PENALITES

A/ Validité du marché

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente de l'OFPPPT ou par son délégataire dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.

B/ Délai d'approbation

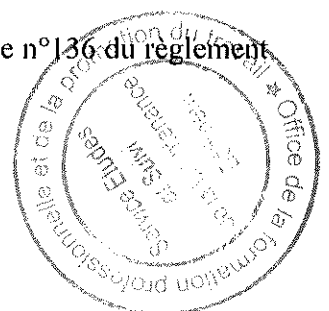
L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-quinze (75) jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'Article n° 136 du règlement des marchés de l'OFPPPT.

[Signature]

[Signature]

[Signature]



C / Délais d'exécution et Pénalités

Les délais d'exécution globaux sont arrêtés pour chacune des deux missions principales comme suit :

Phase 1 : Réalisation des études

Les études techniques des différents corps d'états de chaque lot est de (3) Trois mois qui commence à courir le lendemain du jour de la notification de l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations.

Phase 2 : Suivi des travaux

Le délai global des marchés de travaux est fixé à :

Lot 1 : (8) Huit mois ;

Lot 2 : (7) Sept mois ;

Lot 3 : (6) Six mois ;

Lot 4 : (5) Cinq mois ;

Lot 5 : (5) Cinq mois.

Ce délai relatif aux travaux est donné à titre indicatif. En cas de dépassement des délais dans le déroulement du chantier, le BET poursuivra sa mission sans prétendre à aucune indemnisation.

A défaut par le prestataire d'avoir terminé l'exécution de la totalité des prestations relatives aux études, objet du présent marché dans les délais fixés ci-dessus, il lui sera appliqué une pénalité de retard fixée à 0,8‰ du montant total du marché par jour calendaire de retard.

Cette pénalité courra de plein droit et sans mise en demeure préalable et sera déduite d'office de toutes les sommes dues aux titulaires.

En cas d'absence non justifiée, du représentant du BET aux réunions de coordination pendant la période des études techniques et du chargé du suivi des travaux désignés par le B.E.T aux réunions de chantier, une pénalité de 2 000,00 DH (Deux Mille Dirhams) est appliquée pour chaque absence.

Cette pénalité courra de plein droit et sans mise en demeure préalable et sera déduite d'office de toutes les sommes dues aux titulaires.

Le montant des pénalités est plafonné à 10% du montant initial du marché, éventuellement modifié ou complété par les avenants approuvés.

ARTICLE 11: PRESTATIONS A LA CHARGE DU BUREAU D'ETUDES

Le Bureau d'études adjudicataire doit engager à sa charge et à ses frais un bureau de contrôle (BC), un Laboratoire et un Topographe pour réaliser les prestations nécessaires au projet en question et qui consiste à :

- **Bureau de Contrôle** : visa des plans, suivi et contrôle des travaux ;
- **Laboratoire** : Réaliser les sondages géotechniques nécessaires à l'établissement des études.
- **Topographe** : Réaliser les études topographiques nécessaires à l'établissement des études.

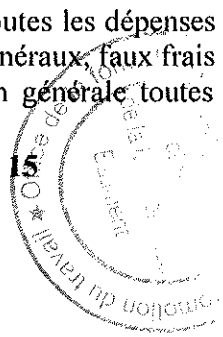
ARTICLE 12 : PRIX-ET MODALITES DE PAIEMENTS

A/ NATURE DES PRIX

Le présent marché est à prix unitaires.

Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix ou au bordereau des prix détail estimatif, le cas échéant, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au prestataire de services une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe des prestations.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

B/ MODALITES DE PAIEMENT - DECOMPOSITION EN PHASES

La décomposition de la mission globale en phases permet le calcul des montants dus à des stades intermédiaires d'avancement ou en cas de modifications, d'arrêt de mission ou de résiliation du contrat. Elle est traduite en pourcentage par rapport au prix hors taxe, du bordereau des prix-détail estimatif (chapitre IV).

MISSIONS	MONTANT DE BASE	TAUX PARTIEL	ECHEANCIER DES PAIEMENTS
APS PE (PEO)	Montant forfaitaire du projet (*)	20%	A la remise du dossier du projet d'exécution
PE (DCE et AMT)	Montant forfaitaire du projet (*)	20%	A la remise des dossiers de consultation des entreprises et avant métré détaillé
CSGT	Montant forfaitaire du projet (*)	50%	Calculé proportionnellement à l'avancement des travaux (application du coefficient du montant des travaux par rapport à celui adjugé)
RPO	Montant forfaitaire du projet (*)	5%	Après vérification, contrôle et visa des ouvrages exécutés et réception provisoire
RDO	Montant forfaitaire du projet (*)	5%	A la réception définitive

(*) Sous réserve de l'application de l'article 36 et 37 du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés des services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'état (CCAG EMO), approuvé par le décret n°2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (4 juin 2002).

C/ REVISION DES PRIX :

En application de l'article 12 du Règlement des marchés de l'OFPPPT, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), et si pendant le délai contractuel, des variations sont constatées dans le cours des salaires, ou des prestations nécessaires à la réalisation des missions d'études, les prix initiaux du marché sont révisés par application de la formule suivante :

$$P / P_o = (0,15 + 0,85 \times \frac{ING}{ING_o})$$

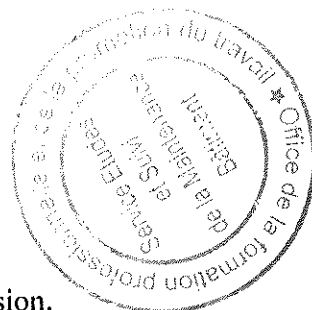
Définition des index :

P = Prix révisé hors taxe de la prestation considérée.

P_o = Prix initial hors taxe de cette même prestation.

ING = Index global ingénierie du mois de la date de l'exigibilité de la révision.

ING_o = Index global ingénierie au mois de la date limite de remise des offres.



Les valeurs des coefficients P/Po seront arrêtées à la quatrième décimale la plus voisine de la valeur exacte.

ARTICLE 13: MODIFICATION DU PROGRAMME DE L'OPERATION

Si pendant l'accomplissement de la mission confiée au B.E.T, le Maître d'ouvrage décidait d'apporter des modifications au programme de l'opération, soit en cours d'études, soit en cours des travaux, le BET ne pourra pas se refuser à établir les études complémentaires et à assurer le contrôle des travaux complémentaires en résultant.

Aussi, si la modification du projet d'exécution demandée par le Maître d'ouvrage et se révélant nécessaire en cours de travaux n'entraîne pas un changement important au programme de l'opération, le bureau d'études techniques sera tenu d'étudier le projet sans rémunération supplémentaire.

Le Maître d'ouvrage se réserve le droit de modifier à tout moment le programme de l'opération et ce dans le respect de l'article 36 du CCAG-EMO.

ARTICLE 14 : AJOURNEMENT DES ETUDES OU DE L'EXECUTION DES TRAVAUX

Dans le cas où, pour une cause quelconque, le Maître d'Ouvrage décidait l'abandon total ou partiel, soit en cours d'études, soit en cours d'exécution des travaux, il ne serait dû aucune indemnité au BET et le marché serait résilié.

Le montant des honoraires dus au BET pour le travail effectué serait déterminé en faisant application des dispositions de l'article 33 du CCAG-EMO.

ARTICLE 15 : RESPONSABILITE DU BET

Le Maître d'Ouvrage ne se substitue en aucune manière au BET dont la responsabilité tant au niveau de la conception qu'à celui de la réalisation est pleine et entière, telle que définie par le présent marché et par les règles de la profession.

ARTICLE 16 : DOMICILE DU BUREAU D'ETUDES

Le BET est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement ou le faire connaître au Maître d'ouvrage dans le délai de quinze 15 jours à partir de la notification qui lui est faite de l'approbation de son marché ou de la décision prise de commencer l'exécution du marché en application des dispositions du paragraphe c de l'article 17 du CCAG EMO.

Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent à son marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège du BET dont l'adresse est indiquée dans le présent cahier des prescriptions spéciales et dans son acte d'engagement.

En cas de changement de domicile, le BET est tenu d'en aviser le Maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

ARTICLE 17 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE, RETENUE DE GARANTIE ET CAUTIONNEMENT DEFINITIF

1. Cautionnement provisoire : Le cautionnement provisoire est fixé à :

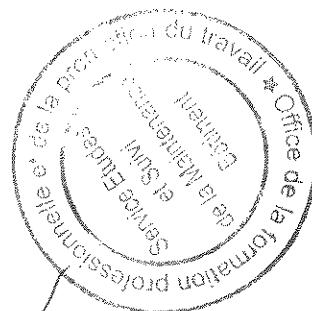
Lot 1 : 35 000,00 DH (Trente Cinq Mille Dirhams).

Lot 2 : 17 000,00 DH (Dix-sept Mille Dirhams).

Lot 3 : 8 000,00 DH (Huit Mille Dirhams).

Lot 4 : 12 000,00 DH (Douze Mille Dirhams).

Lot 5 : 10 000,00 DH (Dix Mille Dirhams).



2. **Retenue de garantie** : Par dérogation à l'article 40 du CCAG-EMO il n'est pas prévu de retenue de garantie.

3. **Cautionnement définitif** : Le cautionnement définitif est fixé à 3% (trois pour cent) du montant du marché.

Le cautionnement définitif sera restitué, sauf les cas d'application de l'article 52 du CCAG applicable, ou la caution qui le remplace est libérée à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dans un délai maximum de trois (3) mois suivant la date de la réception définitive des prestataires s'il a rempli toutes ses obligations vis-à-vis du maître d'ouvrage conformément aux dispositions de l'article 16, paragraphe 2 du CCAG -EMO.

ARTICLE 18 : NANTISSEMENT

En cas de nantissement du marché, le Maître d'ouvrage remet au titulaire du marché, sur sa demande et contre récépissé, une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché public, conformément aux dispositions du dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics, étant précisé que :

+ La liquidation des sommes dues par l'Office de la formation Professionnelle et de la Promotion du Travail en exécution du présent marché sera opérée par les soins du Directeur Général de l'O.F.P.P. T ou son délégataire.

+ Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du futur marché ainsi qu'à bénéficier des nantissemments ou subrogations les renseignements, qui ont été prévus à l'article 8 du dahir susvisé, est le Directeur Général de l'OFPPT ou son délégataire.

+ Les paiements prévus au présent marché seront effectués par le Trésorier Payeur de l'OFPPT seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché.

Les frais de timbre et d'enregistrement de l'original du présent marché ainsi que de l'exemplaire unique sont à la charge du titulaire du marché.

ARTICLE 19 : DROIT DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT

Le prestataire de service doit acquitter les droits de timbre du marché, tels qu'ils résultent des lois et règlements en vigueur.

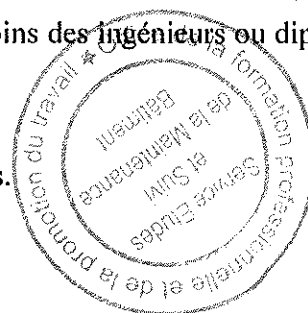
ARTICLE 20 : RESILIATION

Le marché peut être résilié par l'OFPPT de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en vigueur (Décret n° 2-01-2332 du 04 Juin 2002 - CCAG-EMO).

ARTICLE 21 : PROFIL DE L'EQUIPE

Le bureau d'études s'engage à affecter à l'étude au moins des ingénieurs ou diplômés en Master experts spécialistes dans les domaines suivants :

- Calcul de structure ;
- Fluide ;
- Electricité moyenne et basse tension- Courants faibles.



La composition de l'équipe à mettre sur le projet indiquée dans l'offre est contractuelle et ne peut être modifiée sans l'accord du Maître d'Ouvrage.

ARTICLE 22 : SECRET PROFESSIONNEL

Le BET et son personnel sont tenus au secret professionnel pendant toute la durée du marché et après son achèvement sur les renseignements et documents recueillis ou portés à leur connaissance à l'occasion de l'exécution du marché.

Sans autorisation préalable du maître d'ouvrage, ils ne peuvent communiquer à des tiers la teneur de ces renseignements et documents. De plus, ils ne peuvent faire un usage préjudiciable au Maître d'Ouvrage des renseignements qui leur sont fournis et des résultats d'études, d'examens et de recherches effectués pour accomplir leur mission.

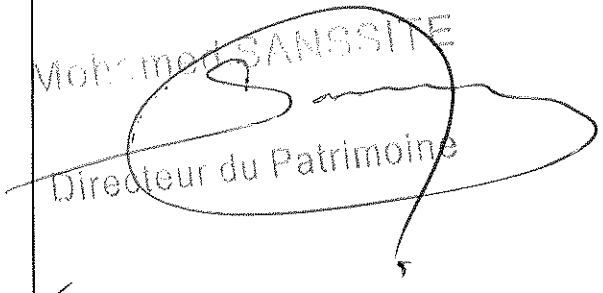
ARTICLE 23 : CONTESTATIONS ET LITIGES

Si, en cours d'exécution du marché, des difficultés, différends ou litiges surviennent avec le maître d'ouvrage et le titulaire, ceux-ci s'engagent à les régler dans le cadre des stipulations des articles 52 à 55 du CCAG-EMO.

Lorsque ces litiges ne sont pas réglés conformément aux dispositions du premier alinéa du présent article, ils sont soumis aux tribunaux compétents.

ARTICLE 24 : ASSURANCE DU PERSONNEL

Le titulaire doit contracter les assurances nécessaires pour couvrir les risques encourus par son personnel au cours de l'exécution de sa mission, et ce conformément aux dispositions de l'article 20 du CCAG-EMO.

LE SOUMISSIONNAIRE	LE MAITRE D'OUVRAGE
<u>Lu et accepté</u>	 Mohamed SANSSITE Directeur du Patrimoine

12 9

CHAPITRE IV – BORDEREAU DES PRIX DETAIL ESTIMATIF

OBJET : ETUDES TECHNIQUES ET SUIVI DES TRAVAUX D'AMENAGEMENT EXTERIEUR DES ETABLISSEMENTS DE L'OFPPPT :

LOT N°1 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES CASA-SETTAT ET RABAT SALE KENITRA

N° des Prix	Désignation des prestations	Unité	Quantité	Prix unitaire en Dirhams hors TVA En chiffres	Prix Total En DH H.TVA
1	Réalisation des études techniques et suivi des travaux d'aménagement extérieur des établissements relevant de la Direction Régionale Casa-Settat.	Forfait	1		
2	Réalisation des études techniques et suivi des travaux d'aménagement extérieur des établissements relevant de la Direction Régionale Rabat Salé Kenitra.	Forfait	1		
TOTAL HORS TVA					
TOTAL TVA (Taux 20%)					
MONTANT TOTAL TTC					

LOT N°2 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES MARRAKECH-SAFI ET SOUSS-MASSA

N° des Prix	Désignation des prestations	Unité	Quantité	Prix unitaire en Dirhams hors TVA En chiffres	Prix Total En DH H.TVA
1	Réalisation des études techniques et suivi des travaux d'aménagement extérieur des établissements relevant de la Direction Régionale Marrakech Safi.	Forfait	1		
2	Réalisation des études techniques et suivi des travaux d'aménagement extérieur des établissements relevant de la Direction Régionale Souss-Massa.	Forfait	1		
TOTAL HORS TVA					
TOTAL TVA (Taux 20%)					
MONTANT TOTAL TTC					

**LOT N°3 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES DRAA TAFILALT ET
BENI MELLAL KHENIFRA**

N° des Prix	Désignation des prestations	Unité	Quantité	Prix unitaire en Dirhams hors TVA En chiffres	Prix Total En DH H.TVA
1	Réalisation des études techniques et suivi des travaux d'aménagement extérieur des établissements relevant de la Direction Régionale Draa Tafilalt	Forfait	1		
2	Réalisation des études techniques et suivi des travaux d'aménagement extérieur des établissements relevant de la Direction Régionale Beni Mellal Khenifra	Forfait	1		
TOTAL HORS TVA					
TOTAL TVA (Taux 20%)					
MONTANT TOTAL TTC					

**LOT N°4 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES FES-MEKNES ET
L'ORIENTAL**

N° des Prix	Désignation des prestations	Unité	Quantité	Prix unitaire en Dirhams hors TVA En chiffres	Prix Total En DH H.TVA
1	Réalisation des études techniques et suivi des travaux d'aménagement extérieur des établissements relevant de la Direction Régionale Fés-Méknes	Forfait	1		
2	Réalisation des études techniques et suivi des travaux d'aménagement extérieur des établissements relevant de la Direction Régionale de l'Oriental	Forfait	1		
TOTAL HORS TVA					
TOTAL TVA (Taux 20%)					
MONTANT TOTAL TTC					

**LOT N°5 : ETABLISSEMENTS RELEVANT DES DIRECTIONS REGIONALES DU PROVINCE
DU SUD**

N° des Prix	Désignation des prestations	Unité	Quantité	Prix unitaire en Dirhams hors TVA En chiffres	Prix Total En DH H.TVA
1	Réalisation des études techniques et suivi des travaux d'aménagement extérieur des établissements relevant de la Direction Régionale de Province du Sud.	Forfait	1		
TOTAL HORS TVA					
TOTAL TVA (Taux 20%)					
MONTANT TOTAL TTC					



[Handwritten signatures and initials]