

ROYAUME DU MAROC

__***_***_***

OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT N° 181/2020

Le **12 Janvier 2021 à 11 Heures**, Il sera procédé, dans les bureaux de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres sur offres de prix, ayant pour objet la **Réparation et mise à niveau des unités mobiles de formation suivantes :**

UMF N° 10 - UMF N° 18- UMF N° 19 - UMF N° 20 - UMF N° 21

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré au service des marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) Casablanca, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma. Et à partir du site de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.ofppt.ma.

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de **Soixante mille Dirhams (60 000.00 DH)**.

L'estimation des coûts de prestation établie par le Maître d'ouvrage est fixée à la somme de **Deux millions huit cent vingt mille Dirhams (2 820 000,00DH) en TTC**.

Une visite des lieux, au profit des concurrents, aura lieu à **UMF N° 10 - UMF N° 18- UMF N° 19 - UMF N° 20 - UMF N° 21 situées au centre d'accueil OFPPT Ain Borja CASABLANCA**, en date du **29 Décembre 2020 à 11 Heures**.

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 27, 29 et 31 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

Les concurrents peuvent :

- ❖ soit envoyer, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- ❖ soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau du service des marchés rattaché à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca ;
- ❖ soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.
- ❖ Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n°20-14 du 8 kaada 1435 (4 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article n° 5 du règlement de consultation

المملكة المغربية
مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل
إعلان عن طلب عروض أثمان مفتوح
رقم 2020/181

في يوم 12 يناير 2021 على الساعة الحادية عشرة صباحا، سيتم في مكتب الإدارة العامة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملئقي طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب عروض الأثمان المفتوح، لأجل إصلاح وتطوير وحدات التكوين المتنقلة التالية : وحدات التكوين المتنقلة رقم 10، وحدات التكوين المتنقلة رقم 18، وحدات التكوين المتنقلة رقم 19، وحدات التكوين المتنقلة رقم 20، وحدات التكوين المتنقلة رقم 21

يمكن سحب ملف طلب العروض بمصلحة الصفقات بمديرية التكوين واللوجستيك الكائنة بملئقي طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، كما يمكن كذلك سحبه إلكترونيا من بوابة الصفقات الدولية : www.marchéspublics.gov.ma وكذا من بوابة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل على العنوان التالي : www.ofppt.ma.

وتبلغ الضمانة المؤقتة ستون ألف (60 000,00) درهم

الكلفة التقديرية للأعمال المحددة من طرف صاحب المشروع تبلغ مليونان وثمانمائة وعشرون ألف درهم (2 820 000,00) مع احتساب جميع الرسوم

زيارة الموقع لفائدة المترشحين بتاريخ: 29 دجنبر 2020 على الساعة الحادية عشرة صباحا وذلك بوحدة التكوين المتنقلة رقم 10، وحدات التكوين المتنقلة رقم 18، وحدات التكوين المتنقلة رقم 19، وحدات التكوين المتنقلة رقم 20، وحدات التكوين المتنقلة رقم 21 الكائنة بمركز الاستقبال لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل بعين - الدار البيضاء؛

يجب أن يكون كل من محترفي وتقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات المواد 27، 29 و 31 من نظام الصفقات الخاص بمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل.

ويمكن للمتنافسين :

- إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور؛
- إما إيداع أظرفتهم متابل وصل، بمكتب مصلحة الصفقات بمديرية التكوين واللوجستيك الكائنة بملئقي طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء؛
- إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.
- إما إيداع أظرفتهم إلكترونيا عبر بوابة الصفقات العمومية وفقا لمقتضيات مرسوم وزارة الاقتصاد والمالية رقم 14-20 (4 شتبر 2014) ل 8 والعدد 1435 المتعلق بتجريد مساطر الصفقات العمومية من الصفة المادية

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في المادة 5 من نظام الإستشارة.



مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل

Office de la Formation Professionnelle
et de la Promotion du Travail

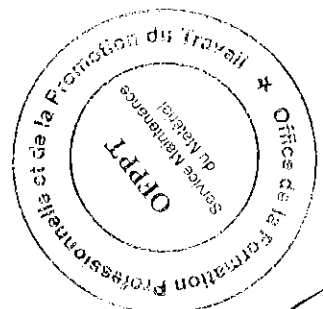
**Dossier d'Appel
D'Offres
Ouvert sur offres de prix
N° 14/ 2020**

**Financement :
Projet de l'O.F.P.P. T et hors Coopération**

Objet :

Réparation et mise à niveau des unités mobiles de formation suivantes :

UMF N°10 - UMF N°18 - l'UMF N°19-UMF N°20 -UMF N°21



REGLEMENT DE LA CONSULTATION

ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offres des prix ayant pour objet : Réparation et mise à niveau des unités mobiles de formation suivantes :

UMF N°10 - UMF N°18 -UMF N°19-UMF N°20 -UMF N°21

Il est établi en vertu des dispositions de l'article n°18, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), et fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'office de la formation professionnelle et de la promotion du travail (O.F.P.P.T) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement des marchés de l'O.F.P.P.T. Toute disposition contraire au règlement des marchés de l'O.F.P.P. T est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article n°18 et des autres articles du règlement des marchés de l'O.F.P.P.T.

ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrages du marché qui sera passé par suite du présent appel d'offres est : l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (O.F.P.P.T).

ARTICLE 3 : DEFINITIONS

Au sens du règlement des marchés de l'O.F.P.P. T on entend par :

1. **Attributaire** : Concurrent dont l'offre a été retenue avant la notification de l'approbation du marché ;
2. **Autorité compétente** : L'ordonnateur ou la personne déléguée (sous ordonnateur) par lui pour approuver le marché ;
3. **Concurrent** : toute personne physique ou morale qui propose une offre en vue de la conclusion d'un marché ;
4. **Groupement** : deux ou plusieurs concurrents qui souscrivent un engagement unique dans les conditions prévues à l'article 140 du règlement des marchés de l'O.F.P.P. T ;
5. **Maître d'ouvrage** : Entité de l'office (centrale, régionale ou locale), qui passe le marché avec l'entrepreneur, le fournisseur ou le prestataire de service.
6. **Titulaire** : attributaire auquel l'approbation du marché a été notifiée.

ARTICLE 4 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article n°24 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T :

Peuvent valablement participer et être attributaire(s) de(s) marché(s) afférent(s) au présent appel d'offres, les personnes physiques ou morales, qui :

- a) Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- b) Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement ;



- c) Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.

Ne sont pas admises à participer aux appels d'offres :

- Les personnes en liquidation judiciaire ;
- Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article n°142 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T.
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

ARTICLE 5 : JUSTIFICATION DES CAPACITES ET DES QUALITES DES CONCURRENTS

I- Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif et un dossier technique. Chaque dossier peut être accompagné d'un état des pièces qui le constituent.

A- Le dossier administratif comprend :

1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- a) Une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, établie conformément au modèle joint en annexe.
- b) L'Original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant. En cas de groupement, le cautionnement provisoire doit être constitué conformément aux dispositions du § C de l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T.

N.B : - Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements agréés à cet effet par le ministre chargé des finances Marocain (pour les candidats étrangers, ces cautions personnelles et solidaires doivent être avalisées par une banque marocaine).

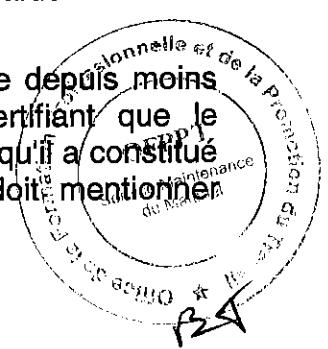
- Les pièces a et b ne doivent exprimer aucune restriction ou réserve sous peine d'être rejetées par la commission d'appel d'offres.

Pour les groupements, il y a lieu de produire :

- Une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T.
- Une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T :

- a) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent et ce conformément à l'alinéa a) du paragraphe 2 de l'article n°25 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T ;
- b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé;



- c) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 Jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme ;

La date de production des pièces prévues aux (b) et (c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- d) Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ;

Pour, les concurrents non installés au Maroc :

L'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits ou par une déclaration sur l'honneur dûment certifiée par les autorités compétentes du pays d'origine attestant l'impossibilité de produire l'ensemble ou une partie des documents précités.

B - Le dossier technique comprend :

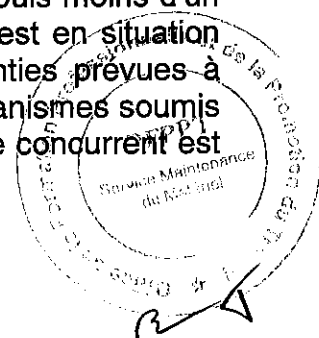
1. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.
2. Les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'originale délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté des prestations de mêmes familles (**chaudronnerie, construction métallique, carrosserie ou réparation des véhicules**). Chaque attestation précise notamment la **nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation, nom et qualité du signataire.**

Chaque soumissionnaire doit présenter **au moins une attestation de référence** d'un montant supérieur ou égale à **200 000 DH TTC** durant la période **2014 et postérieur.**

ARTICLE 6 : DOCUMENTS A FOURNIR PAR LES ORGANISMES PUBLICS

Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :

1. Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et en plus des pièces prévues à l'alinéa 1) du I-A de l'article 5 ci-dessus, une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;
2. S'il est retenu pour être attributaire du marché :
 - a) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;



b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 Jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux (a) et (b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

ARTICLE 7 : CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter :

7-1 : les dossiers administratif et technique prévus à l'article 5 ci-dessus ;

7-2 : L'offre technique :

Les pièces devant constituer l'offre technique sont :

Les concurrents doivent présenter une offre technique faisant ressortir leur capacité à réaliser la prestation selon une procédure technique avantageuse. L'évaluation de la qualité technique se fera sur la base :

a- **Liste des intervenants** affectés à la réalisation de la prestation :

Pour l'équipe permanente du projet (au minimum) :

- 01 Chef de projet : Ingénieur avec 2 ans d'expérience ou plus ou un technicien avec 5 ans d'expérience ou plus ;
- 02 opérateurs au minimum : Techniciens (bac +2) ou techniciens avec une confirmation par attestation de la société ou une autre qu'il dispose des compétences requises dans le cadre de l'AO.
- Copie certifiée conforme à l'original des diplômes ;
- CV détaillé pour l'équipe permanente du projet signé par l'intéressé et cacheté par l'entreprise ;

b- Méthodologie :

Elle doit détailler les différentes ressources, étapes et tâches nécessaires pour la réalisation des prestations demandées.

c- Planning :

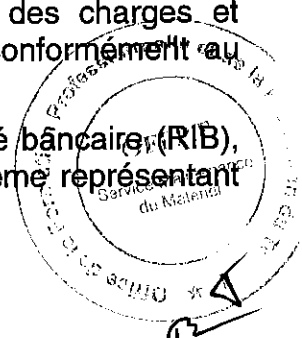
Planning de réalisation et le chronogramme détaillés par mission pour la réalisation des prestations dans le délai exigé dans le CPS.

N.B : Il est à noter qu'en cas d'indisponibilité des intervenants, ils ne peuvent être remplacés que par d'autres personnes dont le profil est équivalent et après approbation de l'O.F.P.P.T.

7.3 : L'offre financière qui comprend :

a- L'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire conformément au modèle joint au présent règlement.

Cet acte d'engagement dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même marché.



Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P. T, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

b- Le bordereau des prix - détail estimatif établi par le maître d'ouvrage et figurant dans le dossier d'appel d'offres.

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

Le bordereau des prix - détail estimatif doit tenir compte de :

1. La saisie doit se faire par les moyens numériques (non manuscrits) ;
2. Les prix unitaires doivent être libellés en chiffres ;
3. Les montants totaux doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

7.4 : Le Cahier des Prescriptions Spéciales paraphé et signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.

ARTICLE 8 : OFFRE VARIANTE

La présentation des offres variantes par rapport à la solution de base prévue par le cahier des prescriptions spéciales n'est pas autorisée.

ARTICLE 9 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement des marchés de l'O.F.P.P.T, le dossier d'appel d'offres comprend :

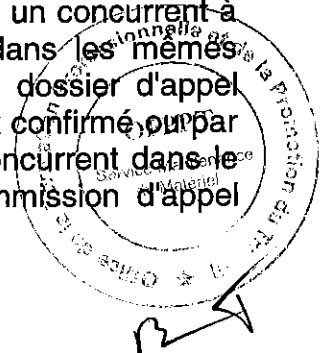
- a) Une copie de l'avis d'appel d'offres ouvert ;
- b) Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c) Le modèle de l'acte d'engagement visé à l'article 7 précité ;
- d) Le modèle du bordereau des prix - détail estimatif ;
- e) Le modèle de la déclaration sur l'honneur prévue à l'article 5 précité ;
- f) Le présent règlement de la consultation.

ARTICLE 10 : INFORMATION DES CONCURRENTS

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue dans le délai prévu ci-dessus.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.



Les éclaircissements ou renseignements fournis par le maître d'ouvrage doivent être communiqués au demandeur et aux autres concurrents dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent. Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

ARTICLE 11 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article n°19 § 7 du règlement des marchés de l'O.F.P.P.T, exceptionnellement, le maître d'ouvrage peut introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Lorsque les modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe I-2 de l'article 20 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T. Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue que dans un délai

Minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de l'avis rectificatif au portail des marchés publics, du site de l'Office le cas échéant et dans le journal paru le deuxième, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

Les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres doivent être informés des modifications prévues ci-dessus ainsi que de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis de publicité pour la préparation des offres n'est pas suffisant compte tenu de la complexité des prestations objet du marché, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par fax confirmé ou par courrier électronique confirmé, le report de la date de la séance d'ouverture des plis.

La lettre du concurrent doit comporter tous les éléments permettant au maître d'ouvrage d'apprécier sa demande de report.

Si le maître d'ouvrage reconnaît le bienfondé de la demande du concurrent, il peut procéder au report de la date de la séance d'ouverture des plis. Le report, dont la durée est laissée à l'appréciation du maître d'ouvrage.

Dans ce cas, le report de la date de la séance d'ouverture des plis, ne peut être effectué qu'une seule fois quel que soit le concurrent qui le demande.

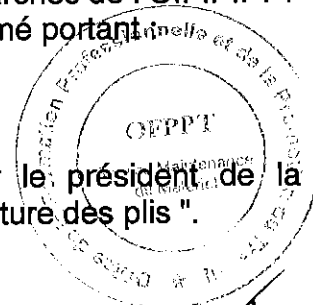
ARTICLE 12 : REPARTITION EN LOTS

Le jugement des offres, prévu pour le présent appel d'offres, est un jugement par lot unique.

ARTICLE 13 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article n°29 du règlement des marchés de l'O.F.P.P.T
A- Le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli fermé portant :

1. Le nom et l'adresse du concurrent ;
2. L'objet du marché ;
3. La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
4. L'avertissement que " le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ".



B- Ce pli contient trois enveloppes distinctes :

- a) La première enveloppe comprend le dossier administratif, le dossier technique, le cahier des prescriptions spéciales dûment signé et paraphé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.
Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « dossiers administratif et technique » ;
- b) La deuxième enveloppe comprend l'offre financière du soumissionnaire. Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « offre financière » ;
- d) La troisième enveloppe contient l'offre technique. Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « offre technique ».

C- Les enveloppes visées aux paragraphes a, b, et c du B ci-dessus indiquent de manière apparente :

1. Le nom et l'adresse du concurrent ;
2. L'objet du marché;
3. La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.

ARTICLE 14 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES :

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans le bureau du Service des Marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) à Casablanca, dès la première parution de l'avis d'appel d'offres dans l'un des supports de publication prévus à l'article 20 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P. T et jusqu'à la date limite de remise des offres. Le dossier d'appel d'offres est remis gratuitement aux concurrents.

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma et à partir du site de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.O.F.P.P.T.ma.

ARTICLE 15 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS :

Conformément aux dispositions de l'article 31 du règlement des marchés de l'O.F.P.P. T, les plis sont, au choix des concurrents :

Soit déposés, contre récépissé, dans le bureau de la Direction des Approvisionnements et Logistique (Service des Marchés), sis Intersection de la Route B.O. n° 50 et la Route Nationale 11 Sidi Maârouf – Casablanca

MAROC ;

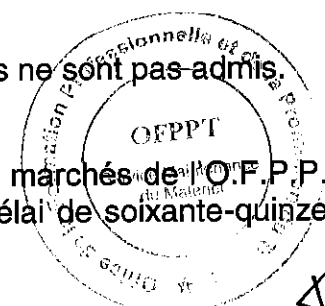
- Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.
- Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n° 20-14 du 8 kaada 1435 (4 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et l'heure fixées par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

ARTICLE 16 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article n°33 du règlement des marchés de l'O.F.P.P. T, les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.



Si la commission d'appel d'offres estime ne pas être en mesure d'effectuer son choix pendant le délai prévu ci-dessus, le maître d'ouvrage saisit les concurrents, avant l'expiration de ce délai par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine et leur propose une prorogation pour un nouveau délai qu'il fixe. Seuls les concurrents ayant donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax ou par tout autres moyens de communication donnant date certaine adressée au maître d'ouvrage, avant la date limite fixée par ce dernier, restent engagés pendant ce nouveau délai.

ARTICLE 17 : LANGUE DE L'OFFRE

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tous documents concernant l'offre échangée entre le candidat et l'O.F.P.P. T seront rédigés en Langue Française.

Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente, des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

ARTICLE 18 : MONNAIE DE L'OFFRE

La ou les monnaies convertibles dans lesquelles le prix des offres doit être formulé et exprimé, lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc. Dans ce cas, pour être évalués et comparés, les montants des offres exprimées en monnaies étrangères doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghrib.

ARTICLE 19 : DEPENSES ENCOURUES DU FAIT DE L'APPEL D'OFFRES

Le soumissionnaire supporte toutes les dépenses encourues du fait de la préparation et de la présentation de son offre à l'O.F.P.P. T qui ne pourra, en aucun cas, en être tenu pour responsable, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

ARTICLE 20 : VISITE DES LIEUX

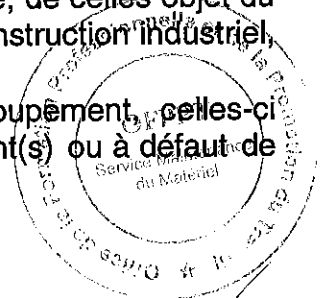
Une visite des lieux **non obligatoire** à l'UMF N°10, l'UMF N°19, l'UMF N°20, l'UMF N°21 et l'UMF N°18 situées au centre d'accueil O.F.P.P.T Ain Bordja CASABLANCA sera organisée par le maître d'Ouvrage. La date de cette visite est indiquée dans l'avis de l'appel d'offres.

ARTICLE 21 : EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS

Les offres financières des concurrents admissibles sont examinées conformément aux dispositions des articles 36, 38, 39 et 40 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T.

Les capacités techniques et financières des concurrents seront appréciées comme suit :

- Seuls seront retenus, les concurrents ayant présenté au moins une attestation de références, conformes aux prescriptions de l'article 5-alinéa B-2 du présent règlement de consultation, se rapportant à des prestations de la même famille, de celles objet du présent appel d'offres (Réparation ou fabrication des véhicules, construction industriel, etc...), et réalisées au cours des années 2014 à 2020.
- Aussi, il est précisé qu'en cas d'attestation délivrée par un groupement, celles-ci seront appréciées pour la quote-part réalisée par le (s) concurrent(s) ou à défaut de renseignement, pour part égale du montant globale de l'attestation.



Les offres techniques seront évaluées comme suit :

1-Moyens humains : N1/50

N.B : Le non-respect de la composition (profil, nombre) minimale exigée est éliminatoire

Critère d'évaluation	Document servant de base pour l'appréciation	Points	
Chef de projet ayant un diplôme d'ingénieur avec 2 ans d'expérience ou un technicien spécialisé, ayant minimum 5 ans d'expérience	-Pour le chef de projet et techniciens spécialisés : Copie certifiée conforme à l'original des diplômes ; -CV détaillé pour l'équipe du projet signé par l'intéressé et cacheté par l'entreprise ; -Copie certifiée conforme de la liste des assurés déclarés au titre du dernier mois disponible (selon le dispositif en vigueur à la CNSS) et faisant ressortir les identifiants de l'ensemble des membres de l'équipes proposée. -Pour les techniciens de la société : copie certifiée conforme de l'attestation des compétences requises dans le cadre de cet AO.	Max 25 pts	1 point pour chaque année d'expérience
02 Opérateurs minimum : -Technicien (bac +2) ayant minimum 2 ans d'expérience Ou -Technicien avec une confirmation par attestation d'une société, dans laquelle (ou pour le compte de laquelle) il a exercé des travaux similaires, qu'il dispose des compétences requises dans le cadre de cet AO.		Max 25 pts	

2-Méthodologie : N2/30

Critère d'évaluation	Document servant de base pour l'appréciation	Points	
Définition des prestations à réaliser par mission	Plan de travail, méthodologies proposées et maîtrise du contexte, qui doivent contenir la démarche, les méthodes...	05 pts : Peu Développé/non pertinent 10 pts : Développé/moyennement pertinent 20 pts : Bien Développé/pertinent 30 pts : Excellent	Max 30 points

3-Planning : N3/20

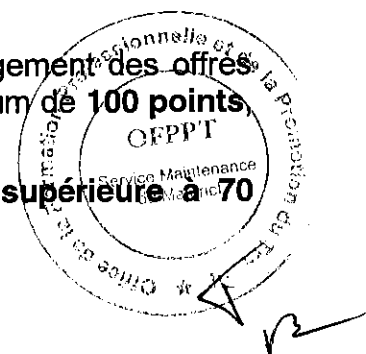
Critère d'évaluation	Document servant de base pour l'appréciation	Points	
Planning de réalisation et le chronogramme détaillé par mission et les ressources à affecter	Planning de mise en œuvre et le chronogramme d'affectation des ressources humaines par mission	0 points : Incohérent 10 points : cohérent peu détaillé 20 points : cohérent bien détaillé	Max 20 points

*** Le maître d'ouvrage se réserve le droit de vérifier, en cas de besoin, la véracité des informations contenues dans les CV : diplômes, expériences, ...**

A ce titre, il est à noter que :

$$NT = N1 + N2 + N3$$

- 1) Lors de l'évaluation des offres techniques, la commission de jugement des offres attribue une note « N_T » à chaque concurrent sur un score maximum de 100 points, conformément à la grille d'évaluation sus indiquée.
- 2) Seuls les concurrents ayant obtenu une **note technique N_T supérieure à 70 points** seront retenus pour l'étape suivante.



La commission peut, avant de se prononcer, charger une sous-commission technique pour analyser les offres proposées.

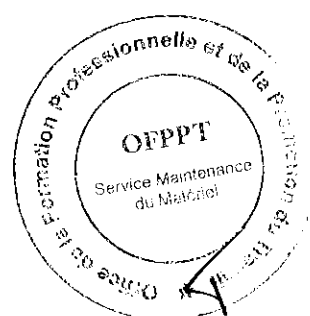
Conformément aux dispositions des articles 39, 40 et 41 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T précité, l'examen des offres financières concerne les seuls concurrents admis à l'issue de l'examen de leurs dossiers administratifs et techniques et leur offre technique.

Le marché sera attribué au concurrent, retenu à l'issu de l'examen des dossiers administratifs et techniques, de l'offre technique et **de l'offre financière la moins-disante.**

NB : En application des dispositions de l'article 27 du règlement des marchés l'O.F.P.P.T précité, les corrections des erreurs arithmétiques s'effectueront de la manière suivante :

- En cas de discordance entre les prix unitaires du bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du bordereau des prix prévalent ;
- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

<p>Etabli par :</p> <p>TERRAS Mohamed Amine <i>[Signature]</i> Chef de Service Maintenance</p> <p>Zakaria BEKKARI <i>[Signature]</i> Chef de Division Maintenance 23/11/2020</p>	<p>Vérifié par le Service des Marchés :</p>
<p align="center">Le maître d'ouvrage Directeur de l'Approvisionnement et la Logistique</p> <p align="center"><i>[Signature]</i></p> <p align="center">Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique</p> <p align="center">Abdelil AOURAGH</p>	



MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT

ACTE D'ENGAGEMENT**A -Partie réservée à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail**

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n°...../2020 du

Objet : Réparation et mise à niveau des unités mobiles de formation suivantes :

UMF N°10 - UMF N°18 -l'UMF N°19-UMF N°20 -UMF N°21

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (O.F.P.P.T).

B - Partie réservée au concurrent**a) Pour les personnes physiques**

Je (1), soussigné : (Prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu affilié à la CNSS sous le (2) inscrit au registre du commerce de..... (Localité) sous le n° (2) n° de patente..... (2) :

b) Pour les personnes morales

Je (1), soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société)

Au capital de:.....

Adresse du siège social de la société.....

Adresse du domicile élu.....

Affiliée à la CNSS sous le n°.....(2) et (3)

Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le n°..... (2) et (3)

N° de patente.....(2) et (3)

N° d'identification fiscale.....

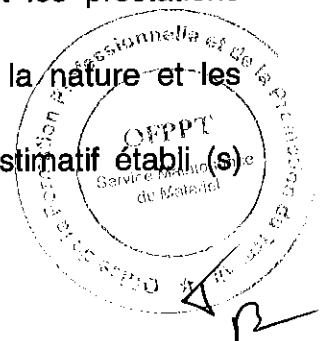
N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise :(2) et (3)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;



2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

Montant total hors T.V.A. :(en lettres et en chiffres)

Taux de la TVA.....(en pourcentage)

Montant de la T.V.A. :(en lettres et en chiffres)

Montant total T.V.A. comprise :(en lettres et en chiffres)

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) (4) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

Fait à.....le.....

(Signature et cachet du concurrent)

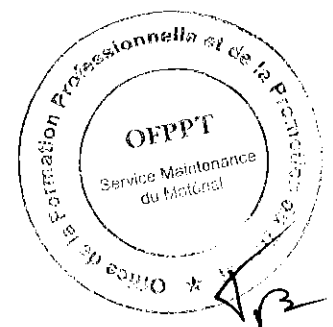
(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
- ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

(2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(3) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

(4) supprimer les mentions inutiles



MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

DECLARATION SUR L'HONNEUR (*)

- Mode de passation : Appel d'offres ouvert, sur offres des prix.

Objet : Réparation et mise à niveau des unités mobiles de formation suivantes :

UMF N°10 - UMF N°18 - l'UMF N°19-UMF N°20 -UMF N°21

A - Pour les personnes physiques

Je, soussigné : (Prénom, nom et qualité)

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu :

Affilié à la CNSS sous le n° : (1)

Inscrit au registre du commerce de (localité) sous le n°

..... (1) n° de patente..... (1)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR..... (RIB)

Identifiant commun de l'Entreprise: n° (ICE)

B - Pour les personnes morales

Je, soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

Agissant au nom et pour le compte de (Raison sociale et forme

juridique de la société) au capital

de:.....

Adresse du siège social de la société..... adresse

du domicile élu.....

Affiliée à la CNSS sous le n°.....(1)

Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le

n°.....(1)

N° de patente.....(1)

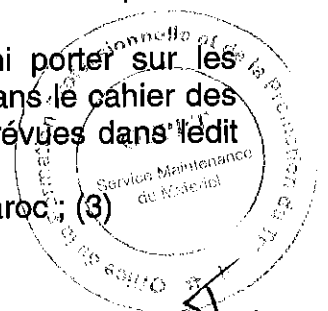
N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB)

Identifiant commun de l'Entreprise: n° (ICE)

- Déclare sur l'honneur :

- 1- m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2- que je remplit les conditions prévues à l'article 24 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014);
- 3- Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
- 4- m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :

- à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T ;
- que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévues dans l'edit cahier ;
- à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées aux Maroc; (3)



- 5- m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;
- 6- m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché.
- 7- atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1er du dahir n° 1-02-188 du 12 JOUMADA I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n°53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises (4).
- 8- atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T.
- 9- je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
- 10- je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

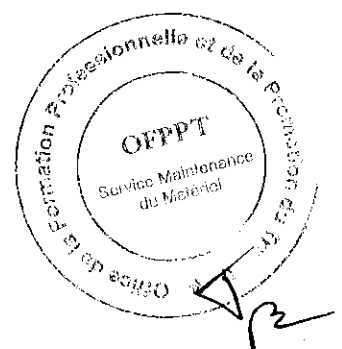
(1) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(2) À supprimer le cas échéant.

(3) Lorsque le CPS le prévoit.

(4) À prévoir en cas d'application de l'article 139 du Règlement des Marchés de l'O.F.P.P.T.

() en cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.*



**CAHIER DES PRESCRIPTIONS
SPECIALES
(C. P. S.)**



CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

Appel d'Offres ouvert n° /2020

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (O.F.P.P.T.).

Entre les soussignés :

D'une part :

L'OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL (O.F.P.P.T.), représenté par son Directeur Général,

Et,

D'autre part :

La société :

- Titulaire du compte (À la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à (Localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

- Adresse du siège social de la société :
- Adresse du domicile élu :
- Affiliée à la CNSS sous le n° :
- Inscrite au registre de commerce de (localité) sous le n° :
- Patente n° :
- N° d'identification fiscale
- N° de l'identifiant Commun de l'Entreprise :
- Représentée par :
Monsieur

Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

Réparation et mise à niveau des unités mobiles de formation suivantes :

UMF N°10 - UMF N°18 -UMF N°19-UMF N°20 -UMF N°21

ARTICLE 2 : PIÈCES INCORPORÉES AU MARCHÉ

Les documents contractuels sont par ordre de priorité :

1. L'acte d'engagement,
2. Le présent cahier des prescriptions spéciales,
3. Le bordereau des prix - détail estimatif,
4. L'offre technique du titulaire,



5. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux (CCAGT), approuvé par le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437 (13 mai 2016).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit dans le règlement relatif aux marchés publics de l'office de l'O.F.P.P. T, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

ARTICLE 3 : AUTRES TEXTES APPLICABLES

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions notamment des textes suivants :

- Le règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (O.F.P.P.T).
- Le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437 (13 mai 2016) approuvant Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux.
- La loi n°69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes (B.O. n°5170 du 18/12/2003).
- L'arrêté 2-3663 du 13 /07/2005 portant organisation financière et comptable de l'O.F.P.P.T.
- Le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics.
- Les textes officiels réglementant la main d'œuvre et les salaires.
- Le dahir n°1.85.347 du 20/12/1985 relatif à l'institution générale de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).
- La décision du Ministre des Finances et de la Privatisation - DEPP n° 2-0610 du 26 Février 2008 fixant le visa préalable du contrôleur d'Etat de l'O.F.P.P.T pour les marchés de fournitures et de prestation de service dont le montant est supérieur à 1 000 000,00 DHS.

Ainsi que tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

ARTICLE 4 : NATURE ET CONTENU DES PRIX

Le présent marché est à prix fermes et Unitaire.

Les sommes dues au titulaire du présent marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix-détail estimatif, le cas échéant, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au titulaire une marge pour bénéfices et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de l'exécution du présent marché.

ARTICLE 5 : DROITS DE TIMBRES

Le titulaire s'acquittera des droits de timbre dus au titre du marché conformément à la législation en vigueur.

ARTICLE 6 : DELAIS D'EXECUTION DES PRESTATIONS



Le délai contractuel pour l'exécution des prestations objet du présent marché est de **huit mois (8 mois)**.

Il commence à courir à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations objet du présent marché.

Ce délai s'applique à l'achèvement de toutes les prestations incombant au titulaire au titre du présent marché.

Le délai que se réserve l'O.F.P.P. T pour la vérification de la conformité technique, n'est pas inclus dans le délai contractuel susmentionné.

En cas de non-satisfaction de l'O.F.P.P. T de la réalisation d'une ou de plusieurs prestations du présent marché, le titulaire est tenu de la (les) refaire à sa charge et le délai y afférent lui incombe.

ARTICLE 7 : PENALITES DE RETARD

Le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité d'un **pour mille** (1/1000) par jour calendaire de retard, calculé sur la base du montant initial du marché, avec prise en compte des éventuels avenants.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au titulaire.

L'application de ces pénalités ne libère en rien Le prestataire de services de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Le montant global des pénalités au titre des retards est plafonné à huit pour cent (8)% du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Quand le montant des pénalités atteint ce plafond, l'autorité compétente se réserve le droit de résilier le marché dans les conditions prévues par l'article 79 du CCACT.

ARTICLE 8 : CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF

Le montant du cautionnement provisoire est fixé à : **Soixante mille dirhams (60 000 Dhs)**.

Le cautionnement provisoire reste acquis au maître d'ouvrage notamment dans les cas cités à l'article 18 du CCACT.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant du marché arrondi au dirham supérieur.

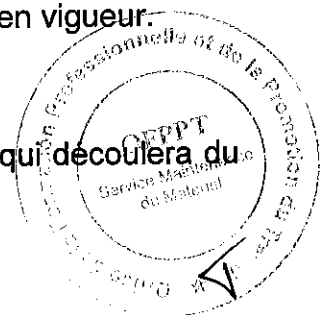
Le cautionnement définitif doit être constitué dans les vingt (20) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

N.B : Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements marocains agrés à cet effet conformément à la législation en vigueur.

ARTICLE 9 : LANGUES UTILISEES

Les langues de travail pour l'exécution des prestations objet du marché qui découlera du présent appel d'offres sont l'arabe et/ou le français.

ARTICLE 10 : MODALITES DE LA COMMANDE



Les ordres de service sont établis par le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique.

ARTICLE 11 : MODALITES DE SUIVI D'EXECUTION, DE VERIFICATION DE CONFORMITE TECHNIQUE ET DE RECEPTION DES PRESTATIONS

Le suivi de l'exécution et la réception des prestations seront effectués par un comité de suivi et de réception désigné par l'O.F.P.P. T à cet effet par décision. Les membres de ce comité seront notifiés au titulaire par ordre de service.

Le titulaire est tenu de :

- Informer la Direction Approvisionnement et de la Logistique en permanence de l'avancement de l'exécution des prestations de ce marché.
- Prendre les mesures nécessaires pour faciliter l'accès aux membres du comité précité aux lieux d'exécution des prestations ainsi qu'aux Unités Mobiles de Formation afin de suivre l'exécution des prestations.
- Se faire représenter lors des réunions de travail qui seront organisées par l'O.F.P.P.T.

L'O.F.P.P.T organisera les opérations de vérification de conformité technique des prestations à une date communiquée au préalable au titulaire qui mandatera un représentant qualifié et habilité à répondre aux remarques du comité suscité.

L'O.F.P.P.T se réserve le droit de faire contrôler les prestations réalisées par un organisme externe en présence du représentant du titulaire du marché.

La durée que se réserve l'O.F.P.P.T pour la vérification des prestations n'est pas comptés dans le délai d'exécution. Le délai pour lever les réserves éventuelles est compté sur le délai d'exécution des prestations.

Toute divergence par rapport au marché et le cas échéant ses avenants doit être consignée dans le procès-verbal de vérification de conformité technique qui doit être signé par le(s) représentant(s) de l'O.F.P.P.T. et du titulaire ayant participé à l'opération de vérification.

Toute divergence éventuelle doit être levée, par le titulaire, dans le délai contractuel.

La réception n'est prononcée qu'une fois les prestations, vérifiées conforme, satisfait aux essais exigés.

Seules les prestations réceptionnées conformes par l'O.F.P.P.T peuvent être payées.

ARTICLE 12 : RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE

1- Réception provisoire

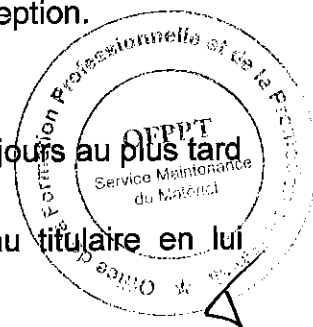
La réception provisoire du marché n'est prononcée que lorsque toutes les prestations sont exécutées, vérifiées conformes et une fois tous les essais ont été déclarés satisfaisants par le(s) représentant(s) de l'OFPPT.

La réception provisoire du marché correspondra à la dernière date de réception.

2- Réception définitive

Le titulaire demandera à l'OFPPT d'organiser la réception définitive vingt jours au plus tard avant l'expiration du délai de garantie.

Un planning de réception définitive sera communiqué par l'OFPPT au titulaire en lui précisant les lieux et les dates de réceptions définitives.



Le titulaire prendra les dispositions nécessaires pour se faire représenter à ces opérations.

Si au moment de la réception définitive, il est reconnu que certaines réserves concernant les prestations objet du présent marché, le titulaire disposera d'un délai d'un (1) mois maximum pour lever la ou les réserves en question et le délai de garantie est prolongé jusqu'à ce que ces réserves soient levées par le titulaire.

A défaut, l'O.F.P.P.T. peut effectuer les réparations ou remplacements aux frais du titulaire de marché ou prendre d'autres mesures correctives.

ARTICLE 13 : MODE DE PAIEMENT.

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées après service fait et par application des prix unitaires définis et établis pour chaque prix par le titulaire aux quantités réellement exécutées et réceptionnées, conformément aux descriptions figurant au bordereau des prix – détail estimatif et aux conditions particulières du marché.

Le paiement des prestations réalisées par le titulaire sera réglé, sur présentation de la facture établie en 6 exemplaires.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

ARTICLE 14 : UTILISATION DES DOCUMENTS CONTRACTUELS ET DIFFUSION DE RENSEIGNEMENTS

Le titulaire sauf consentement préalable donné par écrit par l'O.F.P.P.T, ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications, des plans ou informations fournis par l'O.F.P.P.T ou en son nom et au sujet du marché à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'O.F.P.P. T, n'utilisera aucun des documents et aucune des informations énumérées dans le paragraphe précédent, si ce n'est pour l'exécution du marché.

Tout document, autre que le marché lui-même, énuméré dans le 1^{er} paragraphe demeurera la propriété de l'O.F.P.P. T et tous ses exemplaires seront renvoyés à l'O.F.P.P. T sur sa demande, une fois les obligations contractuelles du titulaire exécutées.

ARTICLE 15 :BREVETS

Le titulaire garantira l'O.F.P.P. T, contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque commerciale ou des droits de création industrielle résultant de l'emploi des équipements ou d'un de leurs éléments au MAROC.

ARTICLE 16 : SOUS-TRAITANCE

Toute sous-traitance éventuelle au titre de ce marché se fera dans les conditions de l'article 141 du règlement des marchés de l'O.F.P.P.T.

ARTICLE 17 : DOMICILE DU TITULAIRE

Le titulaire du marché est tenu d'élire domicile au Maroc. Les notifications du maître d'ouvrage sont valablement faites au domicile élu ou au siège social du titulaire mentionné dans l'acte d'engagement.



En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

ARTICLE 18 : VALIDITE DU MARCHÉ

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente de l'O.F.P.P. T ou par son délégataire dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.

ARTICLE 19 : DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de **soixante-quinze (75) jours** à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 136 du règlement des marchés de l'O.F.P.P.T.

ARTICLE 20 : MOYENS EN PERSONNEL

Sauf dans le cas où l'O.F.P.P. T en aurait décidé autrement, le titulaire ne peut apporter aucun changement au personnel proposé dans son offre.

Si pour des raisons indépendantes de la volonté du titulaire, il s'avère nécessaire de remplacer un des membres du personnel, le titulaire présentera à l'agrément de l'O.F.P.P.T, une personne de qualification égale ou supérieure à celle dont le remplacement est demandé.

Si le maître d'ouvrage découvre qu'un des membres du personnel du titulaire s'est rendu coupable d'un manquement sérieux et/ou poursuivi pour délit ou crime ou s'il a des raisons suffisantes de n'être pas satisfait de la performance d'un des membres du personnel, le titulaire devra, sur demande motivée de l'O.F.P.P.T, fournir immédiatement un remplaçant dont les qualifications et l'expérience doivent, au moins, être égales à celle de la personne à remplacer.

- 1) Le titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité du fait de ces changements.
- 2) Le titulaire est tenu de soumettre à l'agrément de l'O.F.P.P.T tout changement dans le planning d'intervention de son personnel affecté à l'exécution des prestations objet du marché.

ARTICLE 21 : GARANTIE

Le titulaire garantit que les prestations effectuées par ses soins dans le cadre du présent marché, n'engendreront aucune défectuosité qui peut se révéler pendant l'utilisation normale des Unités Mobiles de Formation.

Pendant la période de garantie, les techniciens du fournisseur interviendront dans un délai de 15 jours partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPT des défectuosités constatées.

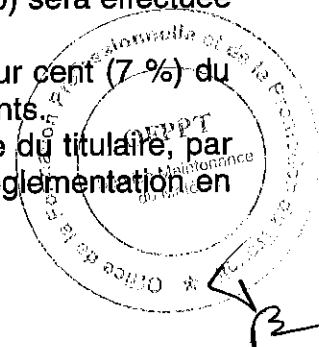
Tous les frais liés à la récupération ou la réparation sont à la charge exclusive du titulaire.

ARTICLE 22 : RETENUE DE GARANTIE

Conformément à l'Article 64 du C.C.A.G-T, une retenue d'un dixième (1/10) sera effectuée sur le montant des acomptes.

La retenue de garantie cessera de croître lorsqu'elle aura atteint sept pour cent (7 %) du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Toutefois, cette retenue de garantie pourra être remplacée, à la demande du titulaire, par une caution personnelle et solidaire dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.



N.B : pour le titulaire étranger, le cautionnement de la retenue de garantie doit être avalisé par une banque marocaine.

ARTICLE 23 : DELAI DE GARANTIE

Le délai de garantie est fixé à **six mois (06)** pour les prestations objet du marché. Il court à partir de la date de réception provisoire de ces prestations.

ARTICLE 24 : RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF ET PAIEMENT DE LA RETENUE DE GARANTIE

En application des dispositions de l'article 19 du CCAAGT, le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché ou la caution qui le remplace est libérée après que le titulaire aura réalisé le cautionnement définitif.

Le cautionnement définitif est restitué, sauf les cas d'application de l'article 79 du CCAAGT, et le paiement de la retenue de garantie est effectué ou bien les cautions qui les remplacent à la suite d'une mainlevée donnée par l'OFPPT dès la signature du procès-verbal de la réception définitive des prestations objet du marché.

ARTICLE 25 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES

En application des dispositions de l'article 25 du CCAAGT, le titulaire doit souscrire, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur, les polices d'assurances qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du présent marché.

ARTICLE 26 : REGLEMENT DES CONTESTATIONS

En cas de contestation entre l'administration et le titulaire, il sera fait recours à la procédure prévue par les articles 81, 82 et 84 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAAGT). Si cette procédure ne permet pas le règlement du litige, celui-ci sera soumis à la juridiction marocaine compétente statuant en matière administrative, conformément à l'article 83 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAAGT).

ARTICLE 27 : NANTISSEMENT

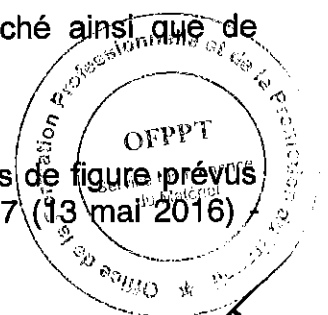
En cas de nantissement du marché, le Maître d'ouvrage remet au titulaire du marché, sur sa demande et contre récépissé, une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché public, conformément aux dispositions du dahir n° 1-15-05 du précisé que :

- + La liquidation des sommes dues par l'Office de la formation Professionnelle et de la Promotion du Travail en exécution du présent marché sera opérée par les soins du Directeur Général de l'O.F.P.P. T ou son délégataire.
- + Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du futur marché ainsi qu'à bénéficiaire des nantissemments ou subrogations les renseignements, qui ont été prévus à l'article 8 du dahir susvisé, est le Directeur Général de l'OFPPT ou son délégataire.
- + Les paiements prévus au présent marché seront effectués par le Trésorier Payeur de l'OFPPT seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché.

Les frais de timbre et d'enregistrement de l'original du présent marché ainsi que de l'exemplaire unique sont à la charge du titulaire du marché.

ARTICLE 28 : RESILIATION DU MARCHE

Le marché peut être résilié par l'OFPPT de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en vigueur (le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437



CCAGT et règlement des marchés de l'OFPPT approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014)).

ARTICLE 29 : MESURES COERCITIVES


Il sera fait application des mesures coercitives prévues la CCAG-T, notamment celle prévues par son chapitre VIII.

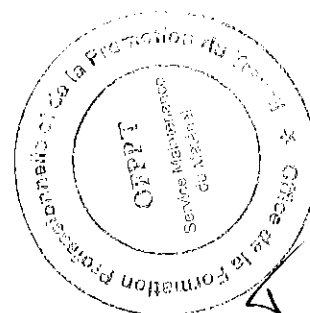
ARTICLE 30 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION

Le prestataire de services ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le prestataire de services ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché.

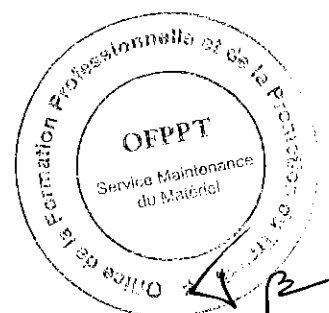
LE SOUMISSIONNAIRE	LE MAITRE D'OUVRAGE
Lu et accepté	<div style="text-align: center;"> Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique Abdeltif AOURAGH</div> <div style="text-align: right;">B</div>



CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

(C. P. T.)

**Article N° 01 : La réparation et
la mise à niveau de l'Unité
Mobile de Formation N°10**



CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

ARTICLE 1 : LES IMMOBILISATIONS CONCERNES ET SITE D'IMPLANTATION

Depuis, 1977 l'OFPPT a adopté le projet de la formation itinérante par espace mobile. Ce mode de formation constitue un des piliers de la formation professionnelle au Maroc car il offre une formation au profit des jeunes des communes rurales lointaines.

Aussi, les orientations royales s'articulent sur la nécessité de recueillir des besoins de la formation itinérante auprès des communes rurales. Leur exploitation doit être permanente reflétant la réactivité de dispositif de l'OFPPT et son adaptabilité pour une meilleure inclusion de ces communes dans le paysage socio-économique du Maroc.

Actuellement, la plupart des UMF présentent des dysfonctionnements à cause de l'usure de l'absence d'une gestion de la maintenance efficace en termes de la maintenance préventive et curative.

❖ Présentation de l'Unité Mobile de Formation N° 10 :

Emplacement : CR. Ghessat - Ouarzazate

Secteur : Réparation des engins à moteur

Type d'UMF : Mono double extension latérale à commande hydraulique /13 ml

Descriptif de l'UMF N°10 :

- > Unité extensible installée sur une semi-remorque, dimensions 13,5 x 8 mètres
- > L'extension est faite sur tout le côté gauche et tout le côté gauche ;
- > L'extension est réalisée au moyen de vérins à commande hydraulique des planchers et des caisses droites et gauches
- > La remorque est posée sur les béquilles et des vérins stabilisateurs à commande hydraulique
- > La caisse est posée sur des vérins à commande hydraulique ;
- > Les commandes sont hydrauliques.

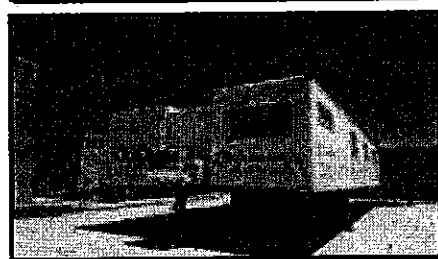
Valeur d'achat N° 10 : 4 109 787 MAD

Age UMF N° 10 : 23 ans

Etat d'UMF N°10 : Non Opérationnelle



PHOTO UMF N°10



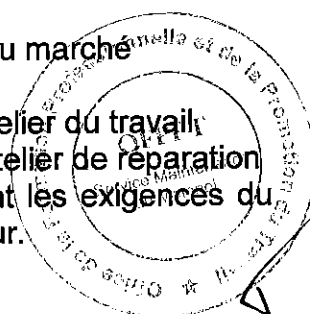
ARTICLE 2 : ETENDUE DES PRESTATIONS

L'objectif des prestations est la réparation et la mise à niveau de l'Unité Mobile de Formation N° 10 afin de permettre :

- D'atteindre les objectifs en termes de formation par Unité mobile au niveau des communes et des zones rurales.
- D'assurer un climat convivial pour le déroulement des formations.
- D'assurer la sécurité des personnes et du matériel que soit durant le déroulement de la formation ou lors de déplacement de l'Unité mobile.

D'une manière générale, les prestations comprennent :

1. La prise en charge de l'Unité Mobile de Formation par le titulaire du marché
2. Un diagnostic technique détaillé de l'Unité Mobile de Formation
3. La préparation de l'Unité Mobile de Formation pour la tracter à l'atelier du travail
4. Le tractage ou le remorquage de l'Unité Mobile de Formation à l'atelier de réparation
5. La réparation et la mise à niveau de l'unité mobile en respectant les exigences du présent cahier des charges et conformément à la norme en vigueur.



6. La réalisation de la visite technique de la remorque de l'Unité Mobile de Formation.
7. Le tractage de l'Unité Mobile de Formation après réparation vers le lieu initial.

ARTICLE 3 : OBLIGATION DU TITULAIRE

Le titulaire s'engage au niveau du présent marché de mettre à la disposition de l'OFPPT les ressources nécessaires pour mener à bien le projet.

Le titulaire s'engage en coordination avec la Division Maintenance « DM » à gérer les relations avec les différentes entités de l'OFPPT en ce qui concerne la réalisation des interventions.

Il doit également mettre à la disposition de l'OFPPT tous les moyens dont il dispose pour réaliser la prestation requise dans les meilleures conditions.

Fourniture des moyens de communications :

Le titulaire met en place les moyens de communication nécessaires (équipements portatifs, téléphone portable... ;) pour permettre à chaque intervenant du titulaire sur site, d'être joignable à tout moment par le personnel de l'OFPPT.

Interlocuteur du titulaire :

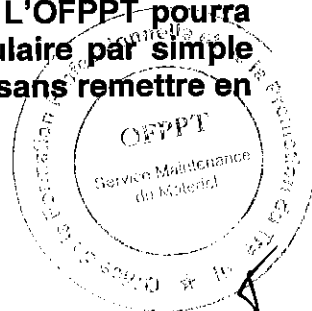
Le titulaire s'engage à désigner pour la réalisation des prestations un interlocuteur privilégié parmi ses collaborateurs.

Réunion de travail :

- Une réunion sera tenue avant le démarrage du marché entre le titulaire et les représentants de l'OFPPT pour étudier les différentes clauses du marché et mettre en place une démarche et planning d'exécution de la prestation.
- Le titulaire et le représentant de l'OFPPT se réunissent périodiquement dans le cadre de réunions de suivi de l'avancement des prestations, de sorte que chacune des parties soit informée de l'avancement des prestations par rapport au planning, ainsi que des éventuels problèmes rencontrés. Le nombre et les dates seront arrêtés en commun accord entre les deux parties.
- Des réunions avec le comité de pilotage, présidé par Monsieur le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique, seront tenues selon l'état d'avancement du projet avec le titulaire.
- Le titulaire est tenu d'affecter à l'exécution des prestations au minimum les moyens en personnes et en matériels qu'il a proposés dans son offre. Il ne peut en apporter aucune modification sans l'accord préalable de l'OFPPT.
- L'équipe permanente du projet, devra comprendre au moins les profils proposés dans l'offre technique.
- L'OFPPT pourra refuser le chef de projet ou les membres de l'équipe par simple notification au titulaire en indiquant les raisons de cette récusation. Le titulaire remplacera immédiatement les personnes récusées par d'autres dont les CV sont équivalents et après avoir obtenu au préalable l'accord de l'OFPPT. Il en est de même en cas d'indisponibilité de ces intervenants.

N.B : Le titulaire exécutera les prestations et remplira ses obligations avec la plus grande diligence, efficacité et économie selon les techniques modernes et pratiques acceptés et utilisées par les normes professionnelles en vigueur. L'OFPPT pourra remettre en cause la qualité des prestations effectuées par le titulaire par simple notification. Le titulaire devra y remédier dans les meilleurs délais, sans remettre en cause le calendrier prévu pour l'exécution de ce projet.

ARTICLE 4 : MOYENS D'EXECUTION



Le titulaire est tenu de mettre, pour l'exécution des prestations, tous les moyens humains et matériels nécessaires pour assurer une très bonne qualité de sa prestation, notamment :

Moyens humains : effectifs dotés des qualifications adéquates ;

Moyens matériels : outillage qualifié et requis, pièces de rechange de qualité

Moyens de transport et de déplacement ;

Le titulaire ne pourra jamais, à cet effet, se prévaloir de manque d'effectif et de matériel pour justifier une prestation autre que celle souhaitée par l'OFPPT.

ARTICLE 5 : CONDITION DE REALISATION DES PRESTATION

Les renseignements techniques et les indications données dans le dossier de consultation n'ont qu'un caractère indicatif dont l'appréciation est laissée au titulaire qui a la liberté de les contrôler par toutes enquêtes et mesures voulues.

D'une manière générale, le titulaire ne peut élever aucune réclamation, ni ne demander aucune indemnité au cas où il estimait que, du fait des renseignements donnés dans les documents contractuels, il aurait subi une perte ou des dépenses imprévus par suite de mésestimation des risques ou toutes sujétions.

Le titulaire est réputé avoir étudié toutes les conditions d'exécution du marché et avoir lui-même contrôlé en détail que les travaux peuvent être exécutés conformément à ces conditions.

ARTICLE 6: PRESTATIONS

La réparation et la mise à niveau de l'Unité de Formation N° 10 :

Item 1 : La réparation et la mise à niveau de la carrosserie

❖ Etat de la structure :

- Décollage du revêtement métallique appliqué sur la toiture de la caisse centrale ;
- Désassemblage des rivets de fixation du revêtement métallique de la toiture
- Présence de déformations.
- Désassemblage de quelques bordures d'extrémités ;
- Présence de déformations et fissurations.
- Désassemblage de quelques bordures d'extrémités ;
- Présence de déformations.

❖ Etat de la peinture :

- Dégradation de la peinture localisée des éléments de l'UMF.
- Présence de corrosion localisée au niveau de châssis ;
- Présence de saleté excessive.

❖ Etat de l'habillage et signalétiques visuelles :

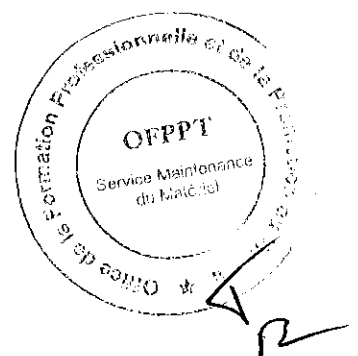
- Habillage de la caisse est très dégradé.
- Habillage actuelle illustre l'ancien logo de l'OFPPT d'où la nécessité de refaire l'habillage selon un modèle validé par l'OFPPT.

❖ Etat des fenêtres

- Dégradation de l'état des joints d'étanchéités ;
- Dégradation ou manque des stores au nombre de 2 ;
- Dégradation ou fissuration des vitres de 3 ;
- Endommagement des charnières de certaines fenêtres ;
- Dégradation de l'état des leviers de verrouillage.

❖ Etat des portes :

- Dégradation de l'état des joints d'étanchéités ;



- Présence de déformation ;
- Dysfonctionnement ou manque des mécanismes de fermetures ;
- Dysfonctionnement ou manque des serrures de portes d'accès.
- Manque de levier des portes des cloisons ;
- Dysfonctionnement des glissières de la porte de toilette ;

❖ **Etat des joints d'étanchéité :**

- Détérioration ou manque de l'ensemble des portions de joints ;
- Vieillessement de l'ensemble des joints de l'UMF,

❖ **Etat des revêtements du sol :**

- Présence de petites déchirures ;
- Présence de saletés ;

❖ **Etat des coffres et escalier et moyens d'accès :**

- Manque de graissage au niveau du système de guidage des escaliers
- Manœuvres difficiles à cause du blocage de l'escalier
- Dégradation des joints d'étanchéités ;
- Présence de déformations ;
- Dysfonctionnement ou manque des vérins à gaz de maintien des portes ouvertes ;
- Dysfonctionnement des mécanismes de fermeture ;
- Gonflement des portes des coffres.

❖ **Photographies des zones défailtantes**
(Voir Annexe Article N°01 : item 1)

❖ **La liste des Travaux de l'Item 1 :** Travaux de remise en état de la carrosserie :

Nature des travaux	Unité	Qté
1. Travaux de remise en état de la structure	U	1
1.1 Assurer une bonne fixation des différents panneaux sandwich désintégré de leurs structures;	U	1
1.2 Remplacement de l'ensemble des bordures d'extrémités, des panneaux sandwich, fortement détériorées, y compris les bordures de toit et cotés non équivalentes au modèle du constructeur (bordure en L de dimension 100*100*100000 mm minimum);	U	1
1.3 Remise à niveau des planchers des extensions;	U	1
1.4 Colmatage des fissures et dislocations sur panneaux sandwich de l'UMF;	U	1
1.5 Application d'un joint de mastic silicone sur l'ensemble des bords d'assemblage de panneaux sandwich;	U	1
1.6 Redressage des parties déformées de la structure de la semi-remorque, y compris les supports des feux de signalisation et supports batteries;	U	1
2. Travaux de remise en état de peinture intérieure et extérieure	U	1
2.1 Traitement de l'ensemble des endroits corrodés y compris le châssis, ossatures, planchers des caisses, escalier; glissières et supports des différentes accessoires : martelage et brossage énergétique;	U	1
2.2 Application d'une couche d'antirouille sur l'ensemble des endroits traités;	U	1
2.3 Application de 3 couches de peinture époxy de finition sur l'ensemble des parties de l'UMF.	U	1

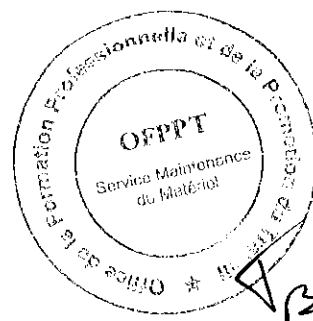
Nature des travaux	Unité	Qté
3. Travaux de remise en état d'habillage intérieur et extérieur et signalétiques visuelles	U	1
3.1 Remplacement de l'habillage intérieur et extérieur de l'UMF selon le modèle validé et communiqué par l'OFPPT.	U	1
4. Travaux de remise en état de revêtement du sol	U	1
4.1 Changement du revêtement du sol par un revêtement TARASAFE ou équivalent	U	1
5. Travaux de remise en état d'étanchéités	U	1
5.1 Remplacement des ensembles des joints d'étanchéité de l'UMF selon le modèle existant y compris : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les joints d'étanchéités entre caisse centrales et planchers ; ▪ Les joints d'étanchéités entre caisse centrale et caisse droite et gauche ▪ Les joints d'étanchéités des planchers. 	U	1
6. Travaux de remise en état des fenêtres et portes	U	1
6.1 Remplacement de l'ensemble des joints d'étanchéité des fenêtres et portes de l'UMF;	U	1
6.2 Remplacement des vitres détériorées pour trois fenêtres minimums;	U	1
6.3 Fourniture et Mise en place des stores pour toutes les fenêtres	U	1
6.4 Redressage de déformations existantes aux niveaux des portes et fenêtres de l'UMF;	U	1
6.5 Remplacement des charnières détériorées;	U	1
6.6 Fourniture et pose des leviers détériorés;	U	1
6.7 Fourniture et pose des mécanismes de fermetures des portes d'accès et portes cloisons;	U	1
6.8 Fourniture et pose des serrures des portes d'accès et portes cloisons;	U	2
6.9 Remise en état de la porte coulissante de toilette.	U	1
7. Travaux de remise en état des escaliers et moyens d'accès:	U	1
7.1 Entretien générale (redressage, graissage,...);	U	1
7.2 Remplacement des bandes d'usure défectueuses ;	U	1
8. Travaux de remise en état des coffres de la semi-remorque	U	1
8.1 Remplacement de l'ensemble des joints d'étanchéité des coffres;	U	1
8.2 Remplacement de vérins à gaz de maintien des portes ouvertes (300N);	U	6
8.3 Remplacement des mécanismes de fermeture des coffres.	U	1

❖ **Item 2 : Travaux de remise en état de la climatisation de l'UMF N°10**

❖ **Etat de la climatisation de l'UMF N°10 :**

- Puissance de climatisation insuffisante ;
- Mauvaise fixation du split ;
- Déterioration de la tuyauterie de climatisation ;
- Inexistence du radiateur de 2500W

❖ **Photographies de zones défailantes :** (Voir Annexe Article N°01: item 2)



❖ **Liste des travaux de l'Item 2 :** Travaux de remise en état de la climatisation et chauffage de l'UMF

Nature des travaux	Unité	Qté
1. Fourniture, pose et raccordement de climatiseurs à deux Split de type INVERT -Puissance frigorifique ≥ 24000 Btu/h ;	U	1

❖ **Item 3 : La réparation et la mise à niveau du mécanisme d'ouverture et fermeture des toits :**

❖ **Etat du mécanisme d'ouverture et fermeture des toits :**

- Détérioration des articulations des planchers
- Présence de fuites hydrauliques ;
- Présence de la rouille généralisée au niveau du corps des vérins et glissières ;
- Usure et décollement des bandes d'usure installées aux niveaux des glissières ;
- Détérioration des trappes d'extrémités des planchers ;
- Inexistence des bandes d'usure au niveau des glissières des extensions.
- Présence de fuites hydrauliques au niveau du mécanisme de pose au sol

❖ **Photographies de zones défaillantes :**

(Voir Annexe Article N°01: item 3)

❖ **Liste des travaux de l'Item 3 :** Travaux de remise en état des mécanismes d'ouverture des extensions

Nature des travaux	Unité	Qté
1. Travaux de remise en état des vérins hydrauliques:	U	1
1.1 Changement du nécessaire des vérins hydrauliques des caisses;	U	1
1.2 Changement des tiges des vérins corrodées le cas échéant	U	1
1.3 Changement des accessoires du circuit hydraulique défaillante, le cas échéant	U	1
1.4 Réassemblages des vérins de levage des planchers démontés;	U	1
1.5 Changement des flexibles et conduites détériorées;	U	1
1.6 Réparations des fuites d'huile.	U	1
2. Travaux de remise en état des glissières et chemins de roulement:	U	1
2.1 Nettoyage et graissage des glissières	U	1
2.2 Remplacement des bandes d'usure de la toiture en modèle en inox de même dimension du modèle existant (50*2500 mm min)	U	3
2.3 Remplacement des bandes d'usure situées au niveau des glissières de la base des extensions au même modèle existant (50*2500 mm min);	U	50
2.4 Réparation des trappes d'extrémités des planchers;	U	1
3. Travaux de remise en état des articulations du mécanisme d'ouverture et fermeture du toit	U	1
3.1 Remplacement de l'ensemble des articulations (charnières), défectueuses des planchers	U	1
3.2 Graissage et lubrification de l'ensemble des articulations de l'UMF	U	1
3.3 Remplacement des vis de fixation fortement corrodés	U	1

Nature des travaux	Unité	Qté
4. Travaux de remise en état des vérins hydrauliques	U	1
4.1 Changement du nécessaire des vérins hydrauliques de poses au sol;	U	1
4.2 Changement des flexibles et conduites détériorées;	U	1
4.3 Réparations des fuites d'huile.	U	1

✱ **Item 4 : La réparation et la mise à niveau du système de Stabilisation de la remorque :**

❖ **Etat du système de stabilisation de la remorque :**

- Présence de rouille
- Dégradation de protection de peinture ;
- Déformation des béquilles.
- Présence de piqures de corrosion au niveau des corps des vérins ;
- Présence de fuites hydrauliques ;
- Présence de rouille généralisé au niveau des raccords de flexibles des vérins hydrauliques et corrosion généralisée des corps des vérins
- Présence de fuites hydrauliques.

❖ **Photographies de zones défailantes :**

(Voir Annexe Article N°01: item 4)

❖ **Liste des travaux de l'Item 4 :** Travaux de remise en état de la stabilisation de la remorque

Nature des travaux	Unité	Qté
1. Travaux de remise en état des vérins hydrauliques:	U	1
1.1 Changement du nécessaire des vérins hydrauliques de stabilisation de la remorque;	U	1
1.2 Changement des flexibles et conduites détériorées;	U	1
1.3 Réparations des fuites d'huile	U	1
2. Travaux de remise en état des béquilles de la remorque	U	1
2.1 Fourniture et pose d'un kit de béquilles télescopiques de stabilisation de la remorque au même modèle existant.	U	1

✱ **Item 5 : La réparation et la mise à niveau de l'installation électrique :**

❖ **Etat de l'installation électrique :**

- Dysfonctionnement du tableau de commande du groupe électrogène
- Présence de poussière et saleté au niveau de l'extracteur de fumée
- Manque d'une portion de gaine d'échappement de fumée ;
- Manque d'un grillage de protection au niveau du radiateur de groupe électrogène ;
- Manque du bouchon d'admission du radiateur ;
- Vieillessement de l'huile, eau de refroidissement, huile, cartouche du filtre à huile, filtre à air et à carburant
- Présence de trace d'huile, carburant et de saleté sur le groupe électrogène
- Déterioration des tuyaux à carburant
- Vieillessement de la courroie du ventilateur
- Déterioration des câbles électriques et connexion
- Dysfonctionnement de l'enrouleur de câble électrique
- Présence de câbles détériorés ;
- Mauvais aménagement des armoires électriques ;
- Manque du kit de mise à la terre ;



- Présence de goulottes et chemins de câbles fortement détériorés ;
- Détérioration de charnières, jointes d'étanchéités et mécanismes de fermetures du coffre électriques, coffre automate et coffre à rangement.
- Vieillessement des 3 batteries 12V de la semi-remorque (1 batterie de démarrage du groupe électrogène et 2 batteries auxiliaires);
- Détérioration du système de condamnation des batteries ;
- Présence de câbles et faisceaux électriques détériorés
- Dysfonctionnement du bloc autonome de sécurité
- Détérioration ou dysfonctionnement de l'ensemble des luminaires, appliques et projecteur éclairage de l'UMF ;
- Détérioration de quelques faisceaux électriques.
- Dysfonctionnement des prises électriques (2 P + T - 220V).
- Défaillance de la commande d'ouverture et fermeture des extensions ;
- Défaillance des fins de cours au nombre de 5 ;
- Vieillessement de la pile de l'automate programmable ;
- Défaillance de la télécommande de l'UMF ;

❖ **Photographies de zones défectueuses :**
(Voir Annexe Article N°01: item 5)

❖ **Liste des travaux de l'Item 5 :** Travaux de remise en état de l'installation électrique

Nature des travaux	Unité	Qté
1. Travaux de remise en état du groupe électrogène	U	1
1.1 Réparation du tableau de commande du groupe électrogène y compris le voltmètre, ampèremètre, fréquencemètre, compteur d'heure et témoin de niveau du réservoir de carburant ;	U	1
1.2 Entretien et nettoyage de l'extracteur de fumée ;	U	1
1.3 Changement de l'huile et eau de refroidissement ;	U	1
1.4 Changement de l'huile et la cartouche du filtre à huile ;	U	1
1.5 Changement du filtre à air et à carburant ;	U	1
1.6 Nettoyer toute trace d'huile, de carburant ou de saleté ;	U	1
1.7 Remplacement des tuyaux à carburant et l'ensemble des anneaux des brides de serrage ;	U	1
1.8 Remplacement de la courroie du ventilateur ;	U	1
1.9 Entretien des câbles électriques et connexion;	U	1
1.10 Réparation de la porte de l'armoire du groupe y compris changement du cadenas.	U	1
2. Travaux de remise en état du réseau 380V- 220V AC	U	1
2.1 Fourniture et pose d'un commutateur réseau - groupe au même modèle existant de marque LEGRAND ou équivalent ;	U	1
2.2 Fourniture d'un dispositif d'ancrage pour branchements des câbles électriques aériens (Ce dispositif doit être en matière isolante à haute tenue mécanique et climatique) ;	U	1
2.3 Rénovation de l'armoire électrique ;	U	1
2.4 Remplacement des chemins de câbles et goulottes détériorés;	U	1
2.5 Remplacement des câbles détériorés de types souple H07-RNF/CTMB-N	U	1
3. Travaux de remise en état du circuit 24V DC	U	1
3.1 Fourniture et pose des batteries 12V - 90Ah (01 batterie de démarrage du groupe électrogène et 02 batteries auxiliaires) ;	U	3
3.2 Remise en état du système de condamnation des batteries ;	U	1
3.3 Remplacement des câbles détériorés de types souple H07-RNF/CTMB-N.	U	1
4. Travaux de remise en état de l'éclairage de l'UMF:	U	1

Nature des travaux	Unité	Qté
4.1 Fourniture, pose d'un bloc autonome de sécurité de 8W d'une autonomie d'au moins une heure de marque LEGRANT ou équivalent	U	1
4.2 Changement de l'éclairage de l'UMF en un éclairage LED ;	U	1
4.3 Fourniture, pose des appliques 220V - 18W (01 applique pour la cuisine, 01 pour toilette et 02 pour chaque lit)	U	4
4.4 Fourniture et pose d'un projecteur pour éclairage extérieur 24V	U	1
4.5 Remplacement des faisceaux électriques détériorés le cas échéant	U	1
5. Travaux de remise en état des prises de courants de l'UMF	U	1
5.1 Remplacement des prises électriques (2 P + T - 220V) détériorés au même modèle existant	U	12
5.2 Remplacement de 01 interrupteur de courant de l'éclairage au même modèle existant	U	1
6. Travaux de remise en état de l'automatisme de l'UMF:	U	1
6.1 La mise à niveau de la commande d'ouverture et fermeture des extensions	U	1
6.2 Changement des fins de cours au même modèle existant ou équivalent (capteur inductif de type SIEMENS 3 RG 4024-3JB00)	U	5
6.3 Remplacement de la pile de l'automate programmable (SIEMENS S5-95 U) : ✓ Pile au lithium 3.6 V - 850mAh ; ✓ 1/2AA SL-750XTCN ;autonomie min. 1 an; ✓ Durée de vie (à 25°) min. 5 ans.	U	1
6.4 La mise à niveau du système de télécommande INFRAROUGE siemens de l'UMF;	U	1
7. Mise à niveau de la commande du hayon élévateur.	U	1

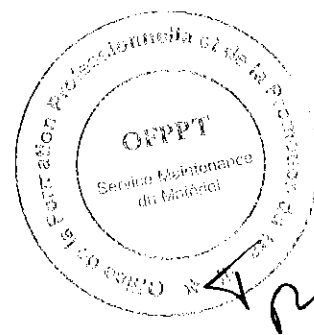
✚ **Item 6 : La réparation et la mise à niveau de la mécanique de la remorque :**

❖ **Etat de la mécanique de la remorque :**

- Présence de rouille au niveau du châssis
- Vieillesse de peinture
- Distorsion des supports des béquilles arrière
- Essieux de la remorque nécessite une révision.
- Dégradation et vieillissement des pneumatiques avec présence de déchirures ;
- Présence de microfissures au niveau des pneus.
- Présence des fuites d'air au niveau du circuit pneumatique
- Manque de certaines conduites pneumatiques
- Dégradation des accessoires pneumatique
- Dégradation de prises d'air de la semi-remorque
- Manque d'entretien régulier
- Dégradation de l'installation électrique relative à la signalisation de la semi-remorque ;
- Manque ou dégradation des feux de signalisation et prises de courant.
- Présence de rouilles excessive au niveau du réservoir ;
- Présence de sédiments et saletés au niveau du réservoir
- Présence de rouilles excessive du hayon
- Dysfonctionnement du Hayon élévateur
- Vieillesse d'huile hydraulique et filtres du hayon
- Présence de traces d'huile et de saleté au niveau du hayon
- Présence de fuites hydraulique au niveau du hayon

❖ **Photographies de zones défectueuses :**

(Voir Annexe Article N°01: item 6)



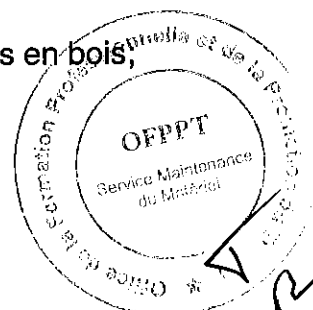
❖ **Liste des travaux de l'Item 6 : Travaux de remise en état de la mécanique de la remorque**

Nature des travaux	Unité	Qte
1. Travaux de remise en état du mécanisme de freinage de l'UMF	U	1
1.1 Entretien et révision du kit de freinage existant;	U	1
1.2 Remplacement des éléments défectueux le cas échéant;		
1.3 Remplacement de prise d'air ISO 7638;		
1.4 Remplacement de 02 têtes d'accouplement pneumatique rouge et jaune.		
2. Travaux de remise en état de la suspension de l'UMF	U	1
2.1 Entretien et révision général de la suspension de la remorque	U	1
3. Travaux de remise en état des essieux de l'UMF	U	1
3.1 Entretien et révision général des essieux de la remorque	U	1
4. Travaux de remise en état du réservoir de carburant	U	1
4.1 Effectuer un nettoyage technique pour le réservoir	U	1
4.2 Fourniture et pose d'un cadenas de verrouillage du bouchon de remplissage de carburant;		
4.3 Retrait des sédiments du réservoir à carburant		
5. Travaux de remise en état de l'installation hydraulique de l'UMF	U	1
5.1 Nettoyage et retrait des sédiments du réservoir d'huile	U	1
5.2 Remplacement de l'huile hydraulique de type BP HLP 22.		
5.3 Remplacement du filtre de type 12PS PARKER réf 921.166		
5.4 Nettoyer toute trace d'huile ou de saleté		
6. Travaux de remise en état des pneumatiques de l'UMF	U	1
6.1 Fourniture et changement des pneus (285/70 R 19.5) Bridgestone ou équivalent;	U	9
6.2 Fourniture et pose d'une jante en tôle adaptée aux pneumatiques (285/70 R 19) ;	U	1
6.3 Changement des gardes boues	U	1
7. Travaux de remise en état des feux de signalisation de l'UMF	U	1
7.1 Fourniture, pose et installation d'un kit complet de feux de signalisation (02 feux arrière multifonctions magnétiques avec grilles métalliques, 02 Eclaireurs de plaque, 08 feux de position latéraux, 08 feux d'encombrement avant et arrière) adapté à la semi-remorque,	U	1
7.2 Fourniture, pose et installation de 03 prise ISO 24S, ISO 24N et ISO 12098	U	3
7.3 Fourniture, pose de 02 Triangles catadioptriques	U	2
7.4 Fourniture et pose d'un jeu de 02 plaques Réfléchissantes :	U	1
7.5 Dimensions min. 565 x 196 mm	U	1
8. Travaux de remise à niveau de la sécurité incendie	U	1
8.1 Mise à niveau des extincteurs (changement des accessoires défectueux et remplissage)	U	1
8.2 Fourniture d'une extincteur 6 kg ABC.	U	1
9. Travaux de remise en état du hayon élévateur	U	1
9.1 Changement du nécessaire des vérins hydrauliques du hayon élévateur;	U	1
9.2 Changement des flexibles et conduites détériorées;	U	1
9.3 Réparations des fuites d'huile	U	1
9.4 Nettoyage et retrait des sédiments du réservoir d'huile	U	1
9.5 Remplacement de l'huile hydraulique;	U	1
9.6 Remplacement du filtre.	U	1

❖ **Item 7 : Travaux de mise à niveau du local du formateur de l'UMF N°10 :**

❖ **Etat du Local Formateur :**

- Présence de déformations, gonflements et fissures dans les plaques en bois;
- Vieillesse et dégradation de peinture du bois ;
- Désintégration des charnières ;
- Grande prise d'humidité du bois.



- Dysfonctionnement du broyeur WC ;
- Mauvaise état de l'extracteur, le miroir, les portes savons, les porte serviettes ; le porte papier toilette, le tablier et autres accessoires de douches ;
- Dégradation des 2 lave-mains, receveur de douche et l'évier de la cuisine ;
- Dégradation la robinetterie et tuyauterie ;
- Dysfonctionnement du boiler électrique.
- Dysfonctionnement de la table de cuisson ;
- Dysfonctionnement et détérioration du frigo.
- Détérioration des charnières de chaque lit ;
- Dégradation de l'état de matelas et oreillers ;
- Dégradation de la peinture des lits.

❖ **Photographies de zones défailantes :**
(Voir Annexe Article N°01: item 7)

❖ **Liste des travaux de l'Item 7 :** Travaux de remise en état du local formateur

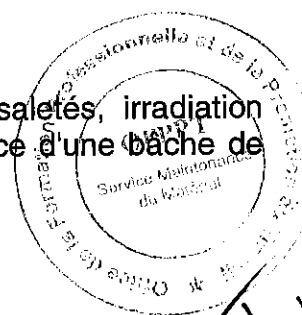
Nature des travaux	Unité	Qte
1. Travaux de remise en état de la menuiserie de bois	U	1
1.1 Remplacement de la menuiserie de bois de l'ensemble du local formateur par une menuiserie en aluminium en conservant l'ancien configuration (douche, cuisine,...) et soumettre cette action à l'approbation du maître d'ouvrage	U	1
2. Travaux de remise en état des équipements sanitaire	U	1
2.1 Nettoyage technique des réservoirs d'eau douce et eau usée (retrait des sédiments)	U	1
2.2 Remplacement et mise en marche du broyeur WC 24V au même modèle existant ou équivalent	U	1
2.3 Remplacement de l'extracteur, miroir, portes savon, porte serviette, porte papier toilette, tablier,	U	1
2.4 Changement de 02 lave-mains, receveur de douche et l'évier de la cuisine y compris la robinetterie et tuyauterie ainsi que toutes sujétions nécessaires	U	1
2.5 Remplacement du groupe hydrophore avec même modèle (DAB AUTO JETINOX 90 MX) ou équivalent	U	1
2.6 Remettre en état l'installation de l'eau douce et eau usée	U	1
2.7 Fourniture, pose et mise en service d'un boiler électrique de marque ARISTON 30MGUEB ou équivalent (capacité: 30 litres, 220V, 3000W)	U	1
3. Travaux de remise en état des équipements de cuisine	U	1
3.1 Fourniture, pose et mise en service d'une table de cuisson 02 plaques WHIRLPOOL AKB355IX ou équivalent	U	1
3.2 Changement du frigo 220V au même modèle existant ou équivalent : Modèle : ELECTROLUX RM4261 Capacité : 70 litres Alimentation électrique (Puissance absorbée 230V 125 W)	U	1
4. Travaux de remise en état en état des lits	U	1
4.1 Remplacement des charnières de chaque lit	U	1
4.2 Fournitures de matelas avec oreillers	U	2
4.3 Application d'un traitement de vernis sur les lits	U	1

❖ **Item 8 : Travaux d'amélioration de l'UMF N°10 :**

❖ **Définition des améliorations :**

A. Bâche de protection de toit

L'UMF est exposée aux influences de l'environnement (poussière, saletés, irradiation solaire, pluie, feuilles, etc.), ainsi, nous recommandant la mise en place d'une bâche de protection de toit.



Le tableau suivant donne les spécifications techniques et l'estimation de prix de la solution recommandée.

Nature des travaux	Spécification technique	Unité	Qté
Fourniture et pose d'une bâche de protection de toit	<ul style="list-style-type: none"> - Dimension 8*13.5 m minimum - Imperméable et anti-tâches ; - Grande résistance aux déchirures et faible poids ; - Doté d'un dispositif de fixation adapté à l'UMF avec sangles et œillets renforcés ainsi que de joncs textiles sur les côtés ; - Montage et Démontage sans outil simple et rapide - Protège et assure une bonne évacuation d'eau de pluie - Protège de la neige - Respirant - Protège des UV - Facile à ranger 	U	1

B. Protection des tiges des vérins hydrauliques

Prévoir la mise en place d'une protection des tiges des vérins hydrauliques de l'UMF par des soufflets contre les projections et agressions en tous genre afin d'augmenter leurs durées de vie.

Nature des travaux	Spécification technique	Unité	Qté
Fourniture et pose de soufflets de protection des tiges des vérins hydrauliques	<ul style="list-style-type: none"> - Soufflets en PVC ; - 4 vérins d'extensions des caisses ; - 4 vérins de pose au sol des caisses ; - 4 vérins de stabilisation de la remorque. 	U	1

C. Détecteur d'incendie

L'UMF présente plusieurs facteurs de risques d'incendie, à savoir :

- Nature de formation (Menuiserie métallique, soudage,) ;
- Présence de d'appareils de chauffage ;
- Présence de plaques chauffantes ;
- Présence de substances inflammables (bois, plastique,) ;
- Vieillessement des installations électriques ;

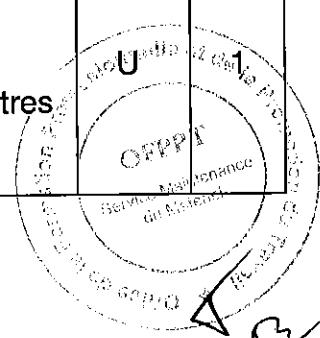
D'où la nécessité d'installation d'un dispositif d'avertissement sonore permettant la lutte contre le risque d'incendie.

Nature des travaux	Spécification technique	Unité	Qté
Fourniture et pose d'une centrale de détection incendie	<ul style="list-style-type: none"> - Centrales de détection incendie conventionnelles non adressables - 6 zones de détection 	U	1

D. Alarme anti-intrusion

Vu les conditions et la nature des endroits où elle est installée (risque de vol), l'UMF est doit être équipée d'une alarme anti-intrusion.

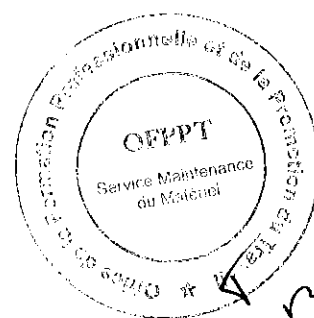
Nature des travaux	Spécification technique	Unité	Qté
Fourniture et pose d'un Kit Alarme anti-intrusion	<ul style="list-style-type: none"> - Kit Alarme sans Fil - Système d'Alarme de Sécurité GSM - 1 x Centrale sans fil - 3 x Détecteur infrarouge - 6 x Détecteur magnétique de porte, coffres et fenêtres - 3 x Télécommande - 1 x Sirène filaire 	U	1



E. Couvre Pneu

Les pneumatiques de l'unité mobile de formation sont laissés au soleil et à d'autres dangers environnementaux (soleil, pluie, saleté, rouille, ...) ce qui cause leur détérioration beaucoup plus rapidement. Ainsi, il est recommandé d'améliorer la durabilité des pneumatiques par la mise en place de couvres pneus.

Nature des travaux	Spécification technique	Unité	Qté
Fourniture et pose de couvres pneu Housse protection pneu	<ul style="list-style-type: none">- Facile à utiliser et nettoyer- Revêtement en aluminium- Dimensions pneumatiques (285/70 R 19.5)- Imperméable	U	5

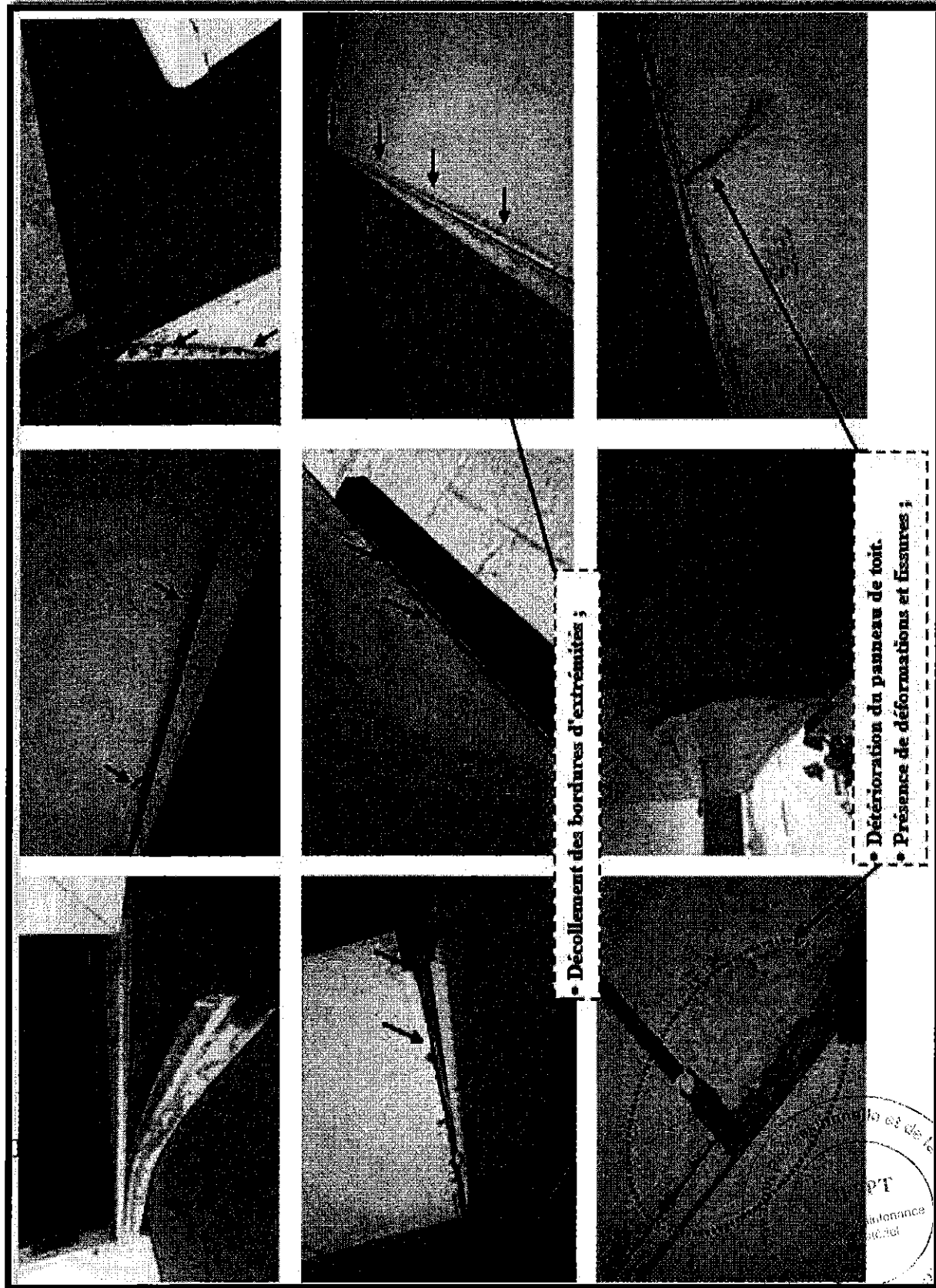


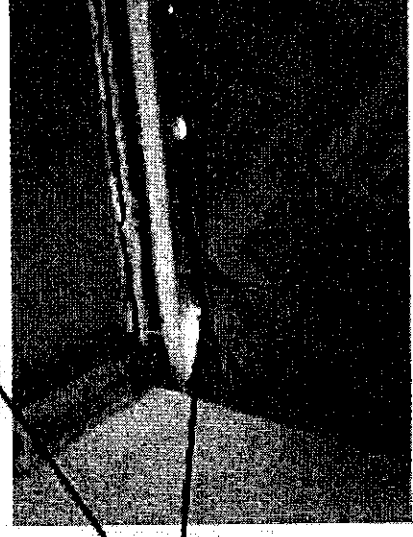
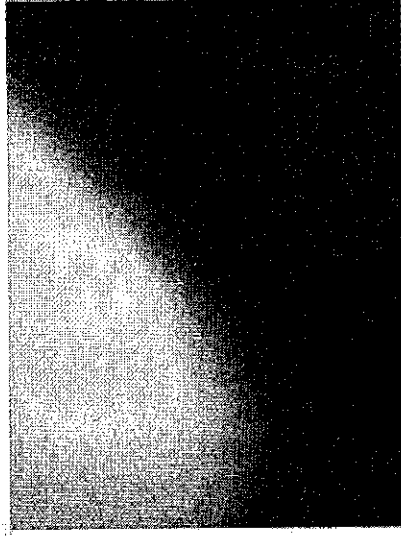
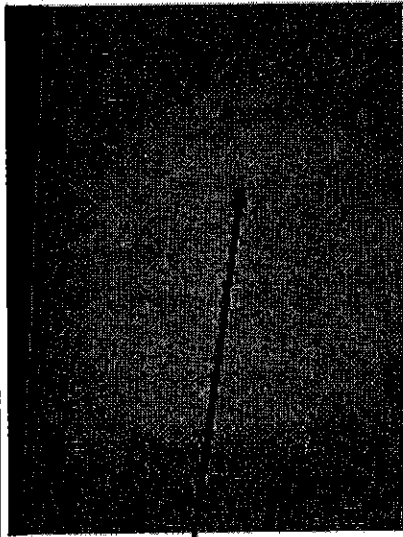
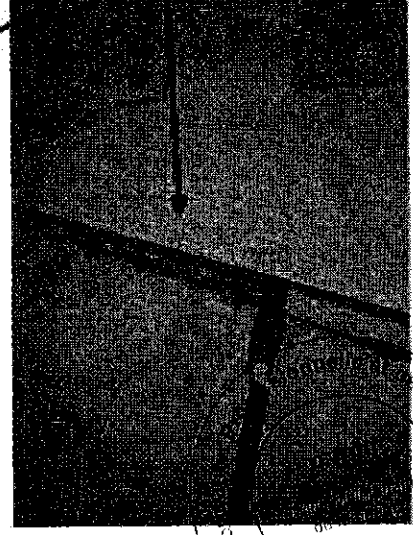
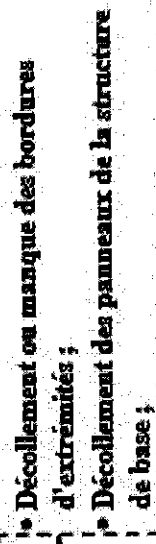
**Annexe Article 01 : La réparation et la
mise à niveau de l'Unité Mobile de
Formation N°10**

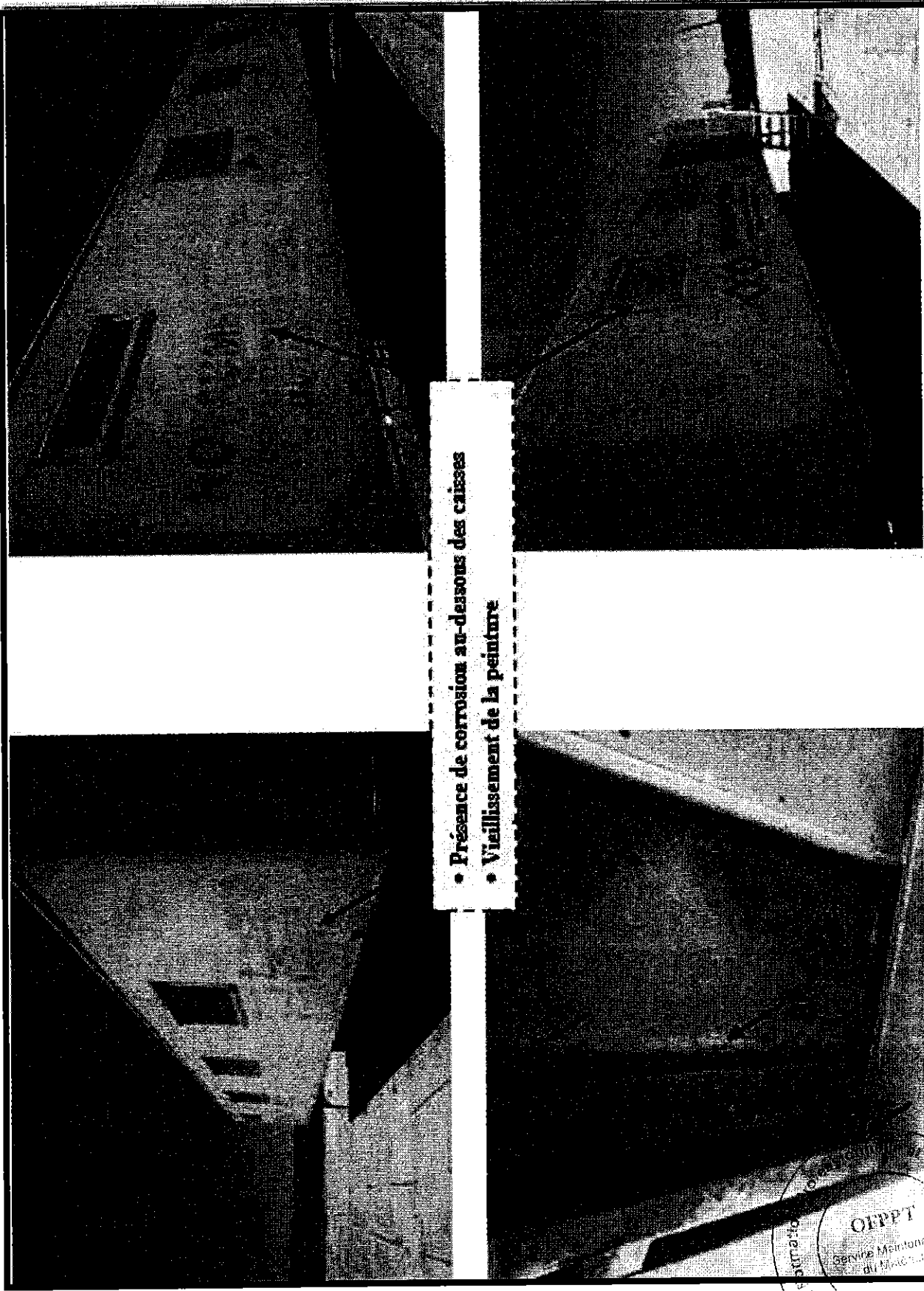


Annexe Item 1 : La réparation et la mise à niveau de la carrosserie

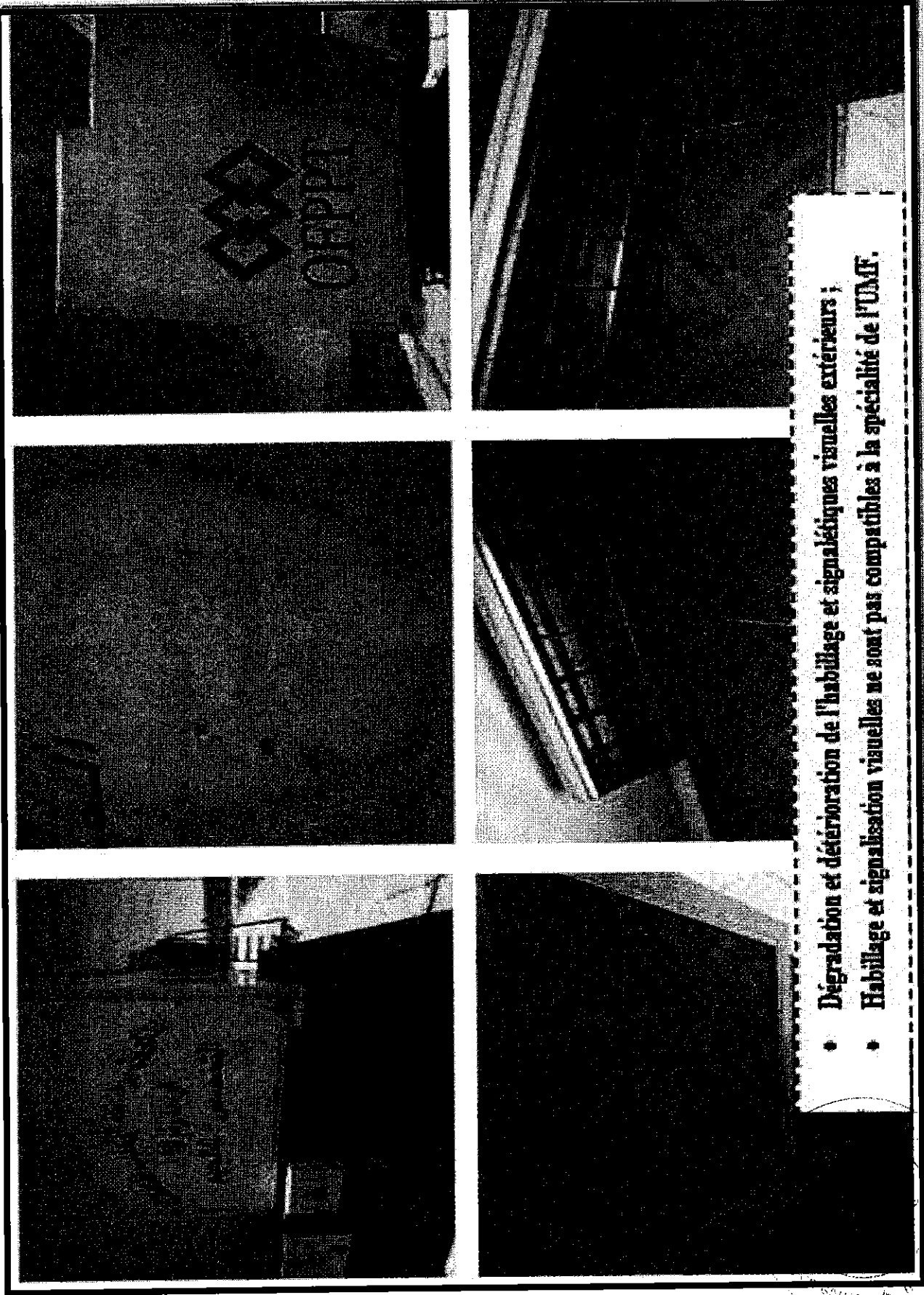
❖ Etat de la carrosserie : Photographies de zones endommagées

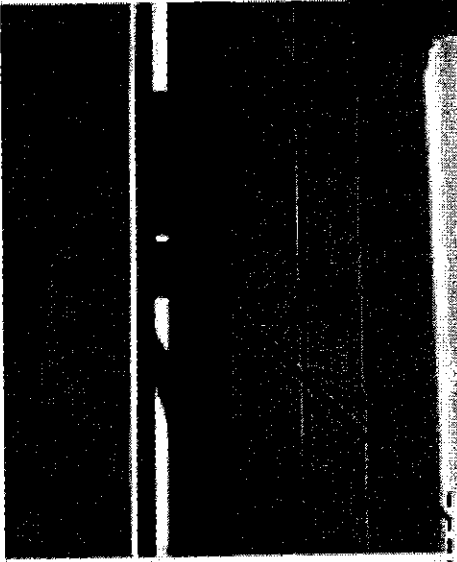
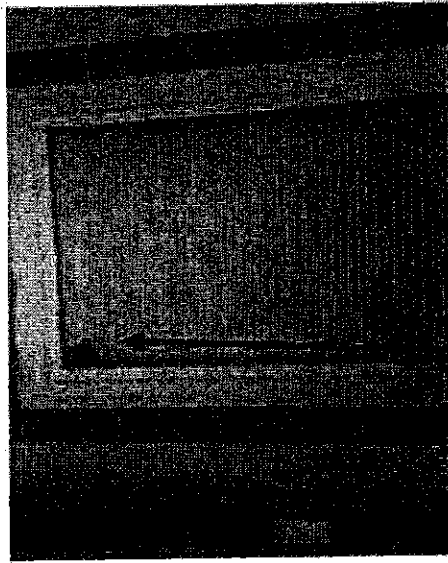
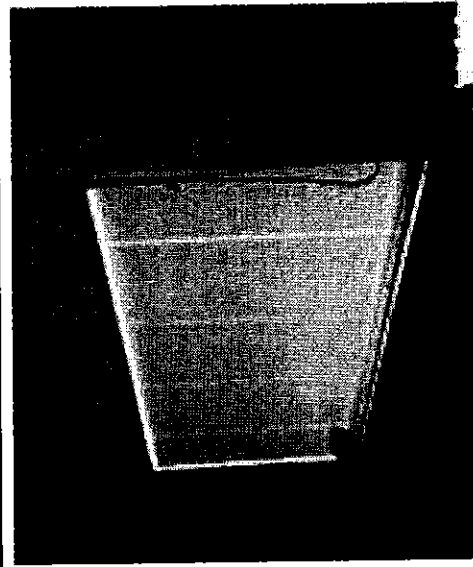




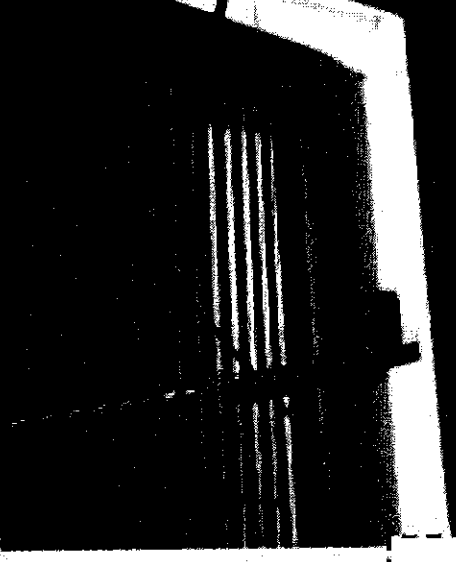
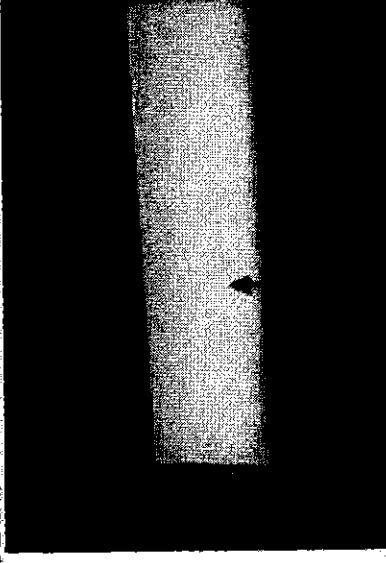
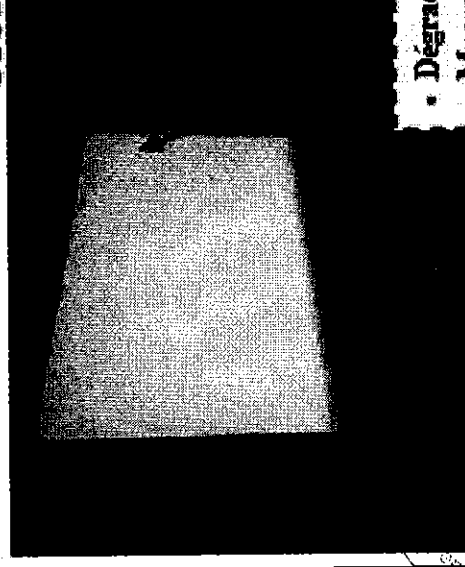


- Présence de corrosion au-dessous des caisses
- Vieillessement de la peinture



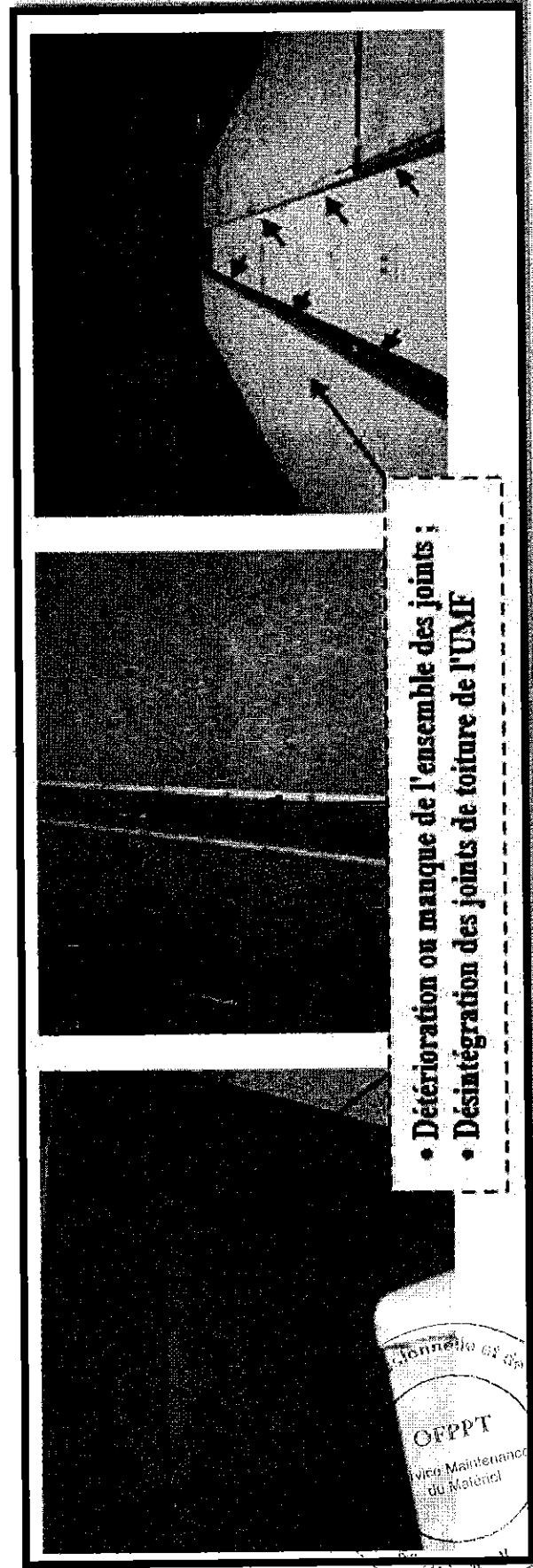
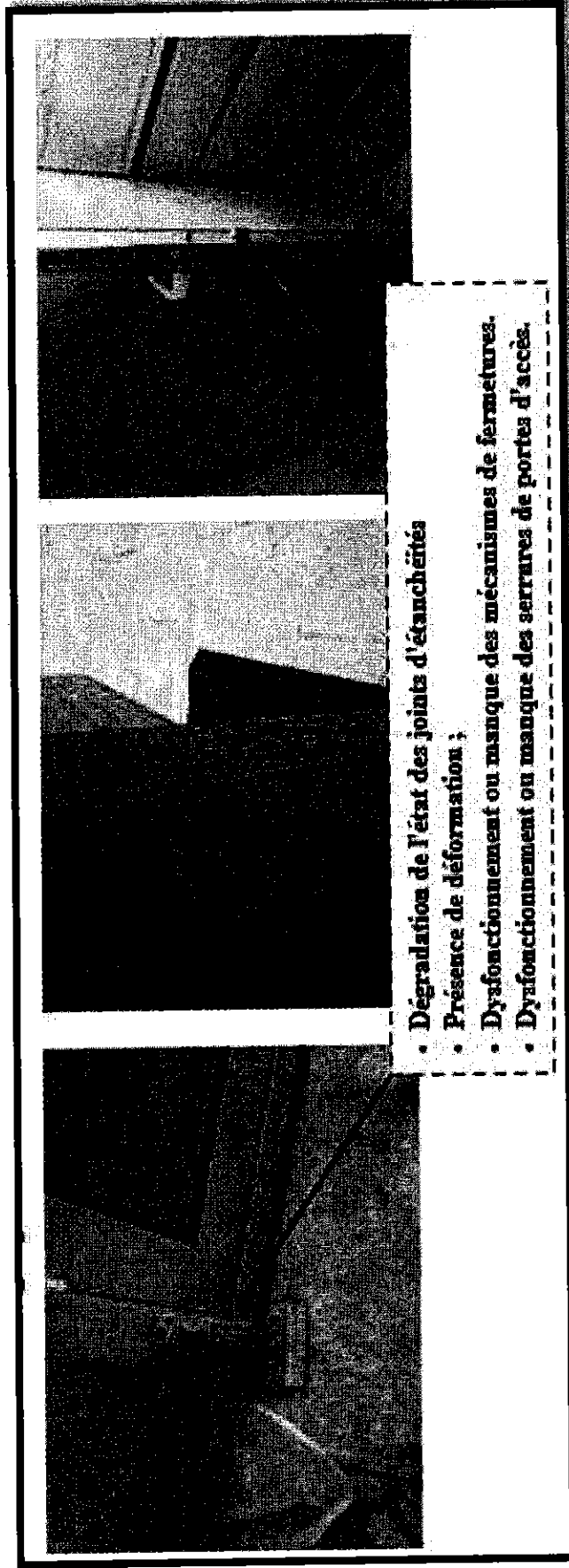


- Dégradation de l'état des joints d'étanchéités
- Manque ou détérioration des stores ;
- Endommagement des charnières de certaines



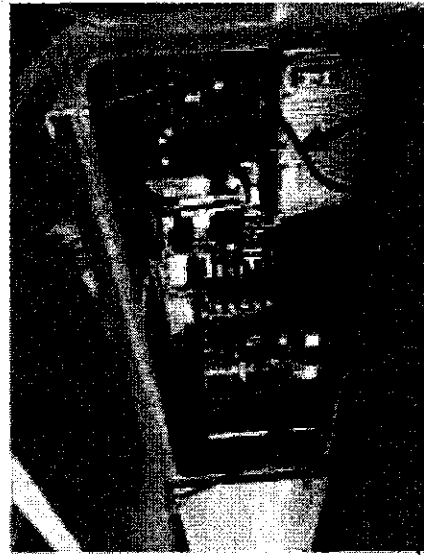
- Dégradation de l'état des joints d'étanchéités
- Manque ou détérioration des stores ;
- Dégradation ou fissuration des vitres de 3 ;
- Endommagement des charnières de certaines



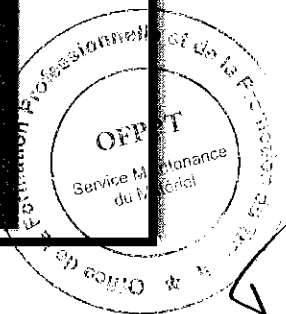
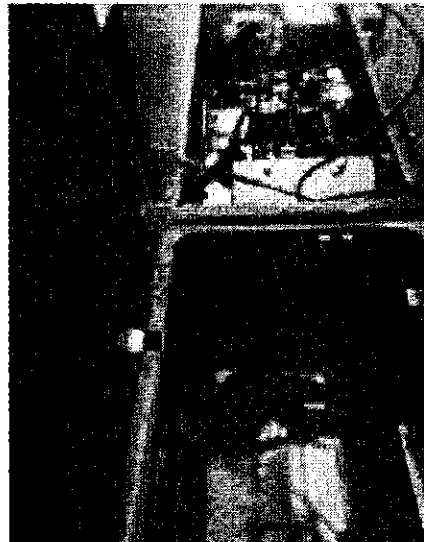




- Dégradation de peinture ;
- Usure et décollement des bandes d'usure.

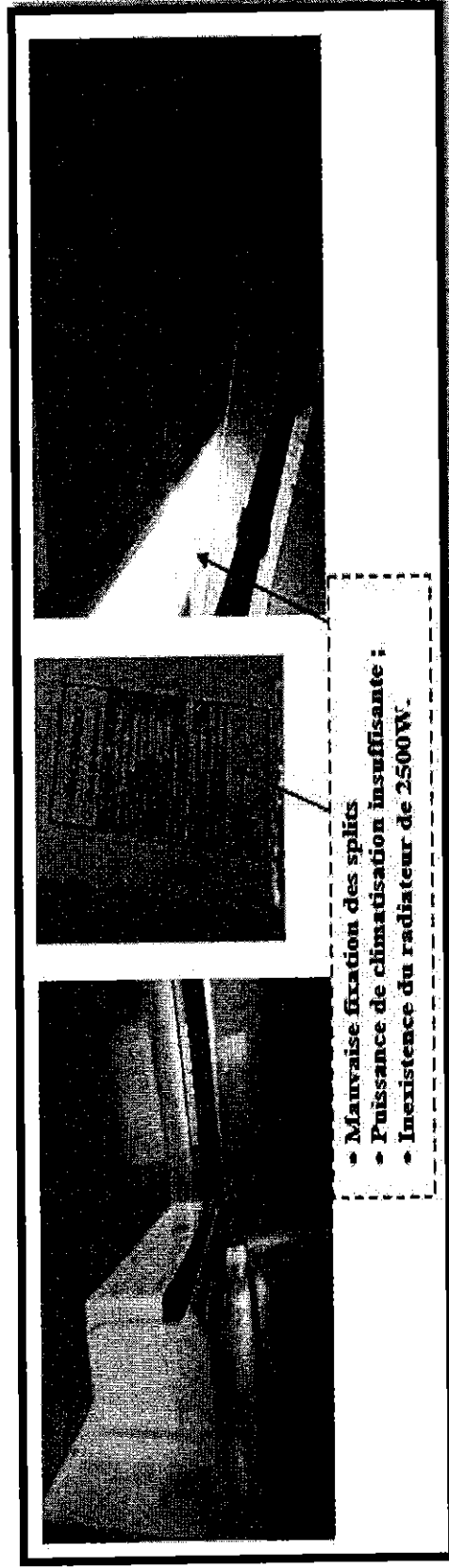


- Dysfonctionnement ou manque des vérins à gaz de maintien des portes ouvertes ;
- Dysfonctionnement des mécanismes de fermeture.



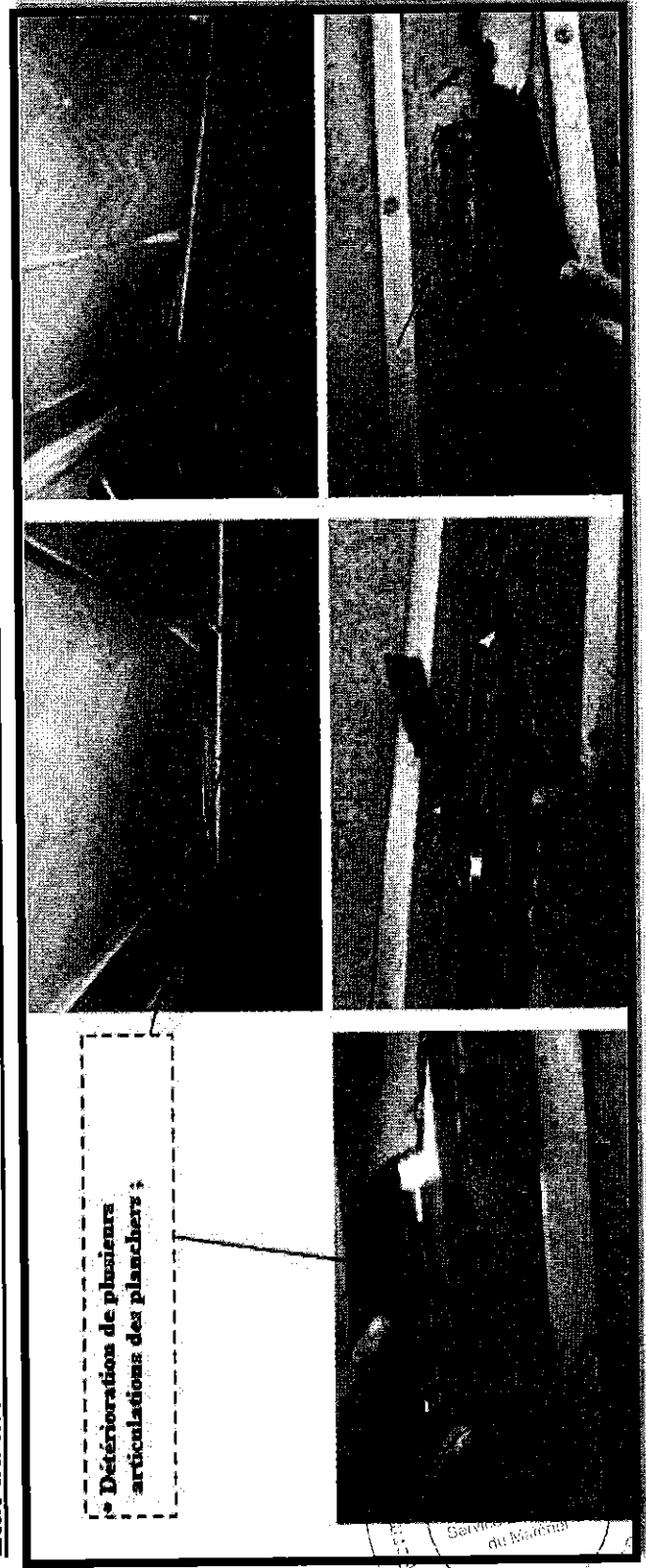
Annexe Item 2 : La réparation et la mise à niveau de la climatisation de l'UMF N°10

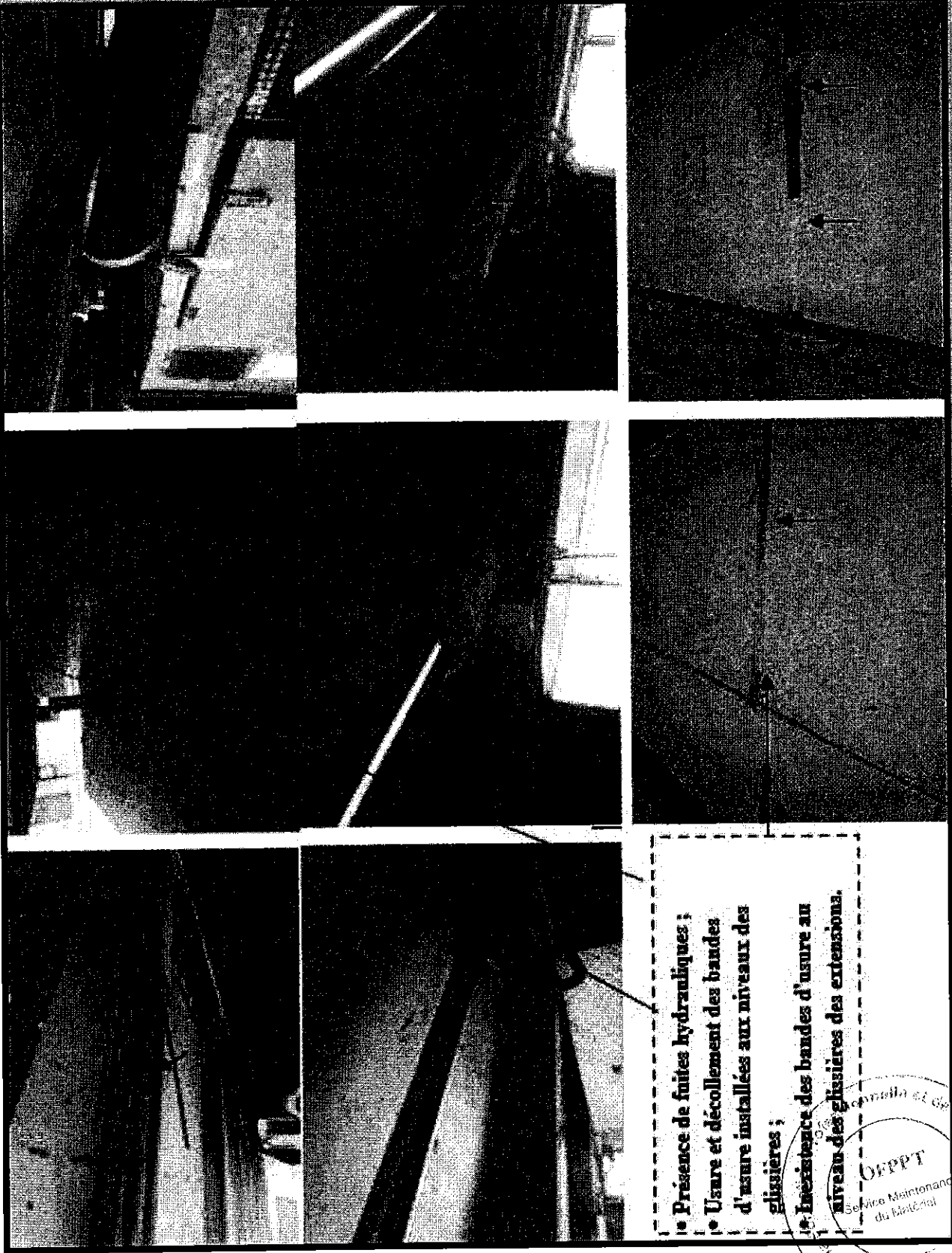
❖ Etat de la climatisation de l'UMF N°10 : Photographies de zones défallantes :



❖ Item 3 : La réparation et la mise à niveau du mécanisme d'ouverture et fermeture des toits :

❖ Etat du mécanisme d'ouverture et fermeture des toits : Photographies de zones défallantes :

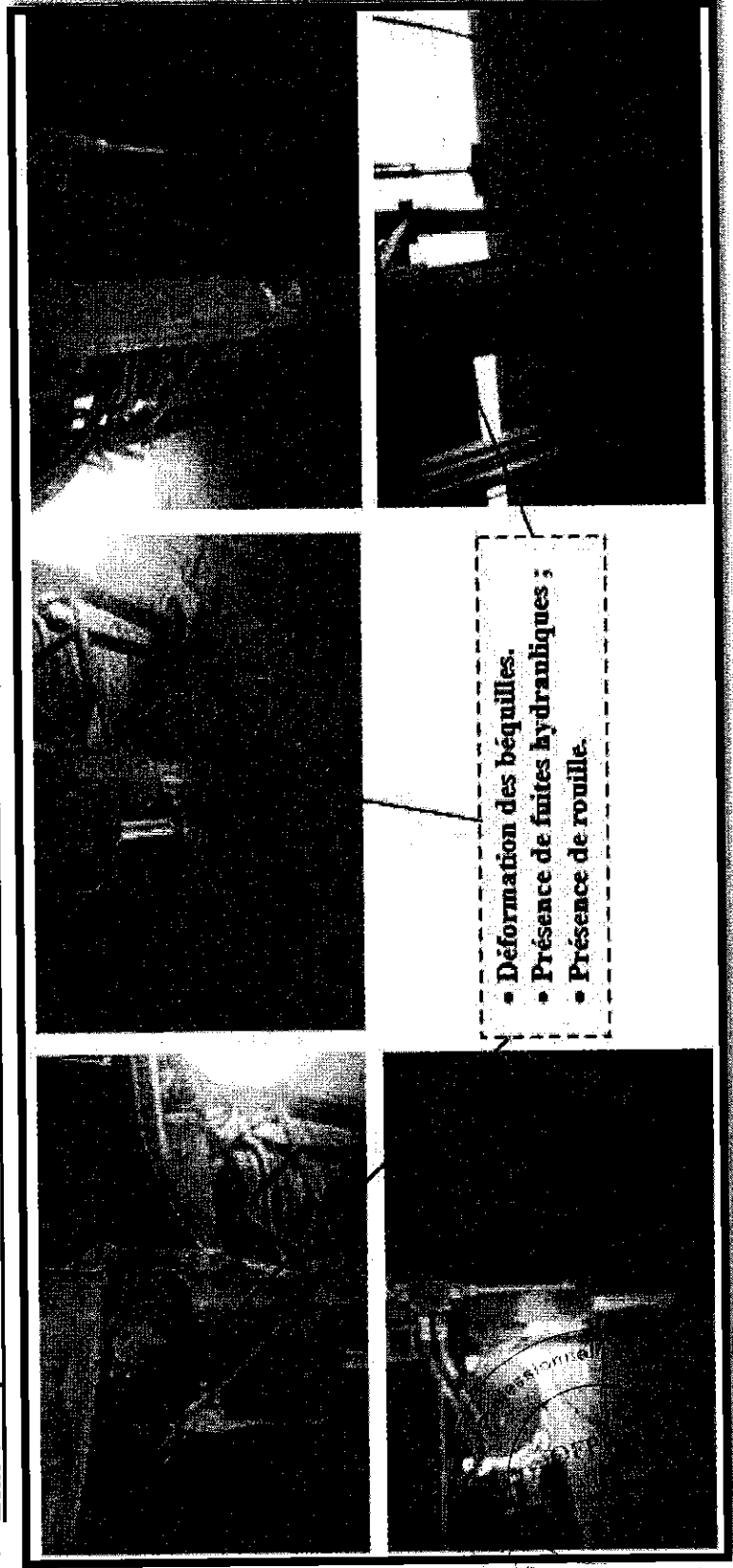




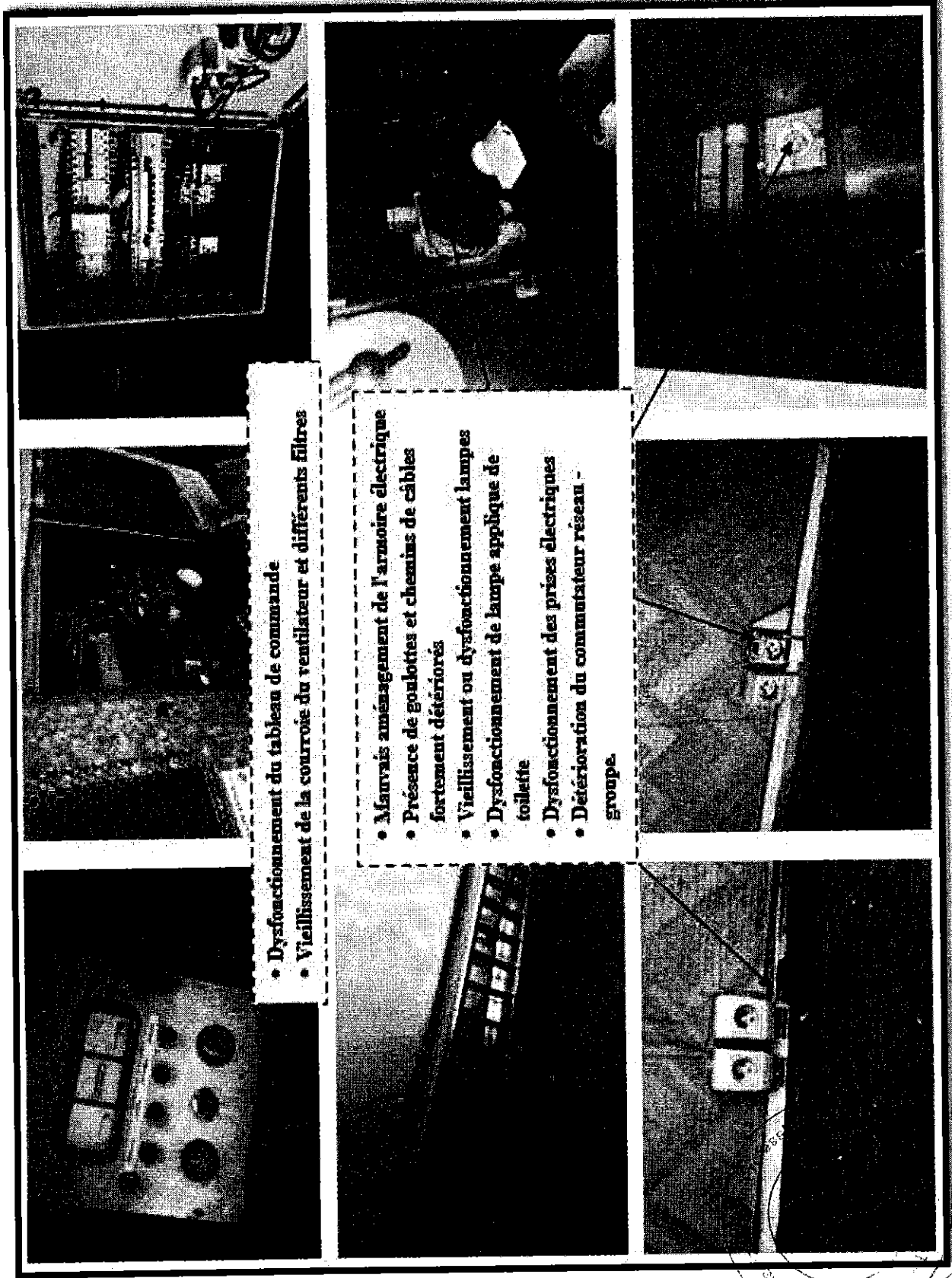


❖ Annexe Item 4 : La réparation et la mise à niveau du système de Stabilisation de la remorque :

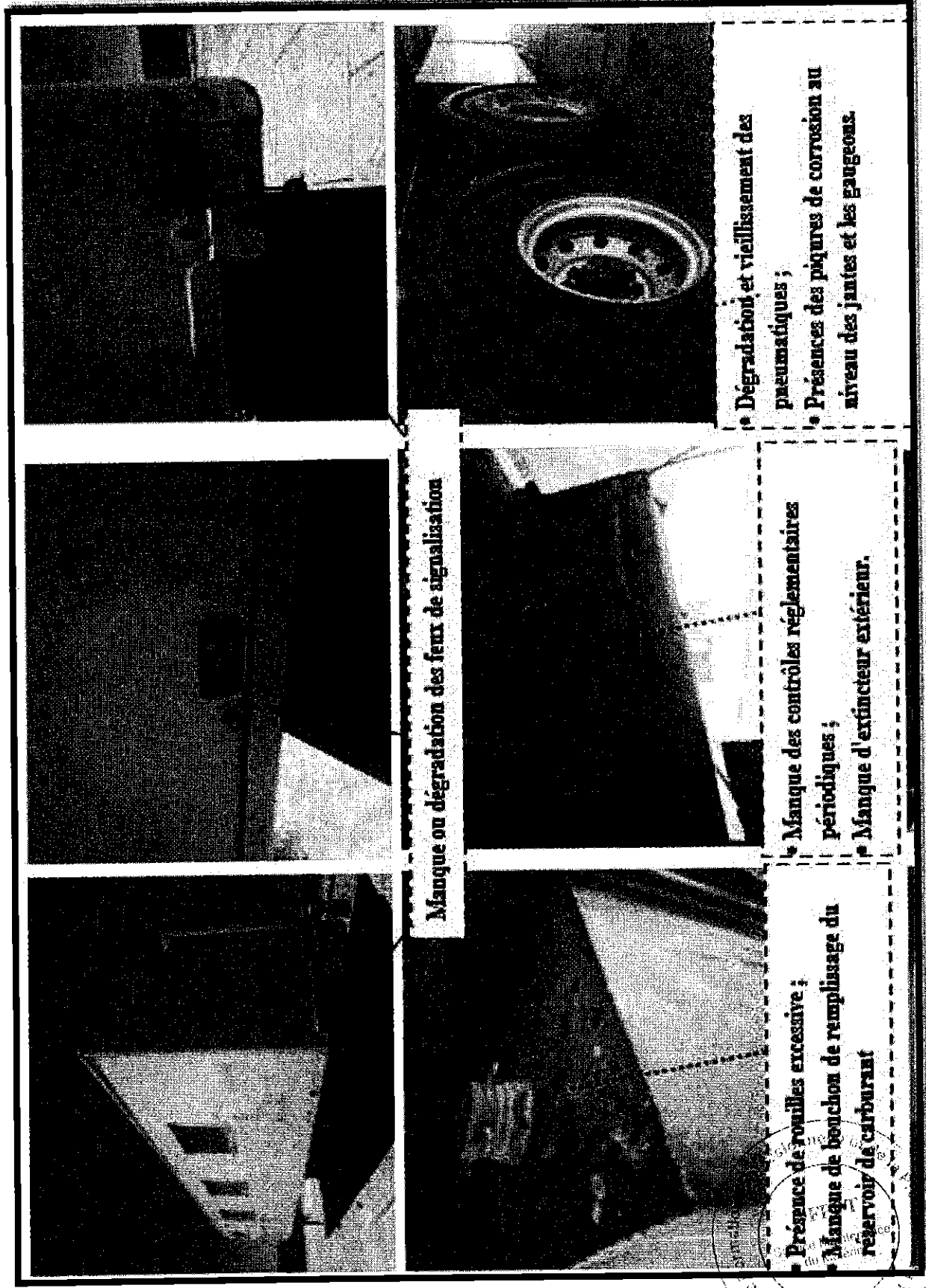
❖ Etat du système de stabilisation de la remorque : Photographies de zones défectueuses :



❖ Annexe Item 5 : La réparation et la mise à niveau de l'installation électrique :
❖ Etat de l'installation électrique : Photographies de zones défectueuses :

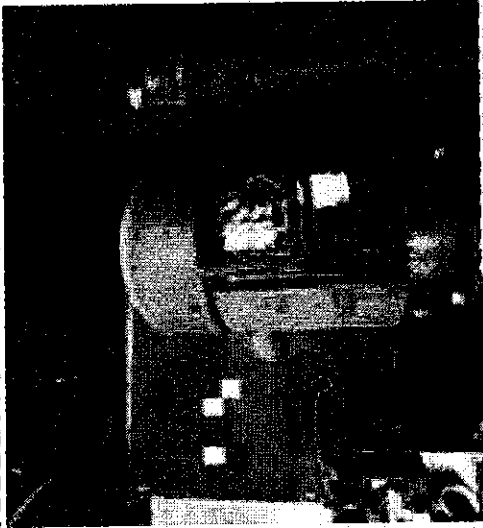


- ❖ Annexe Item 6 : La réparation et la mise à niveau de la mécanique de la remorque :
- ❖ Etat de la mécanique de la remorque : Photographies de zones défaillantes :

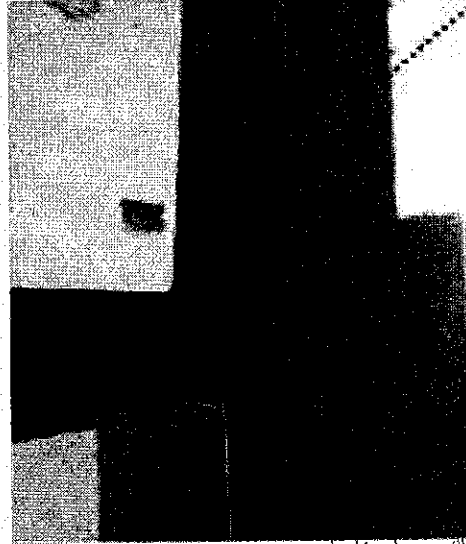




• Dérivation de l'installation électrique relative à la signalisation de la semi-remorque



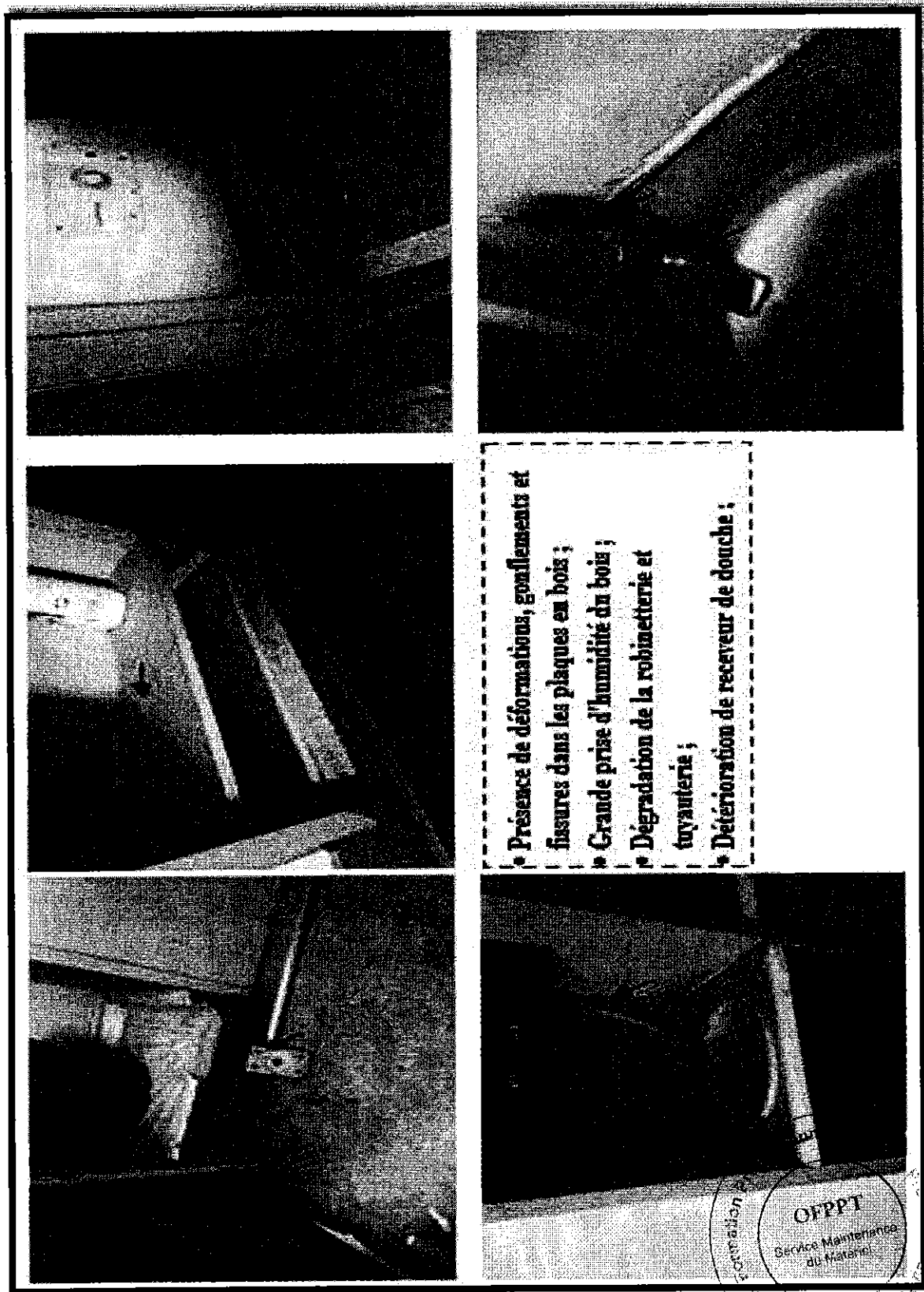
• Vieillessement d'huile hydraulique et filtres.

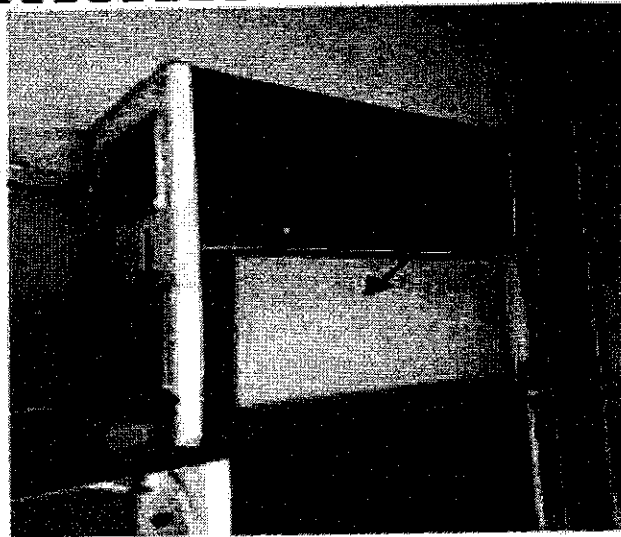


Hayon élévateur hors service

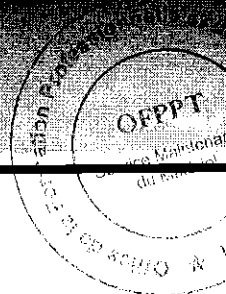
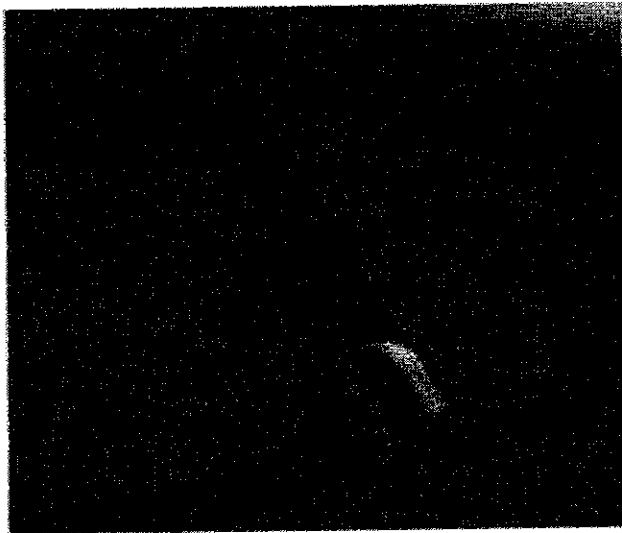
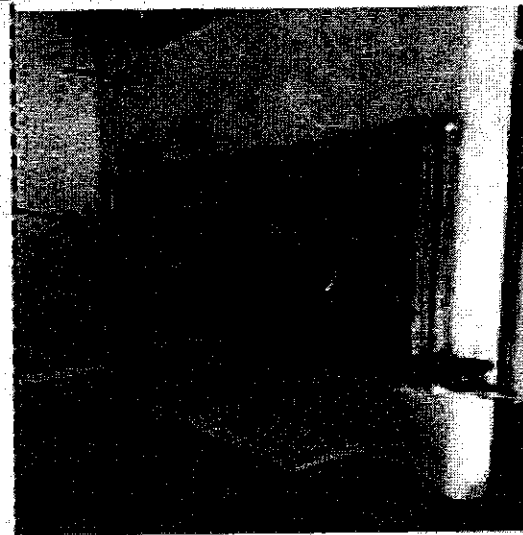
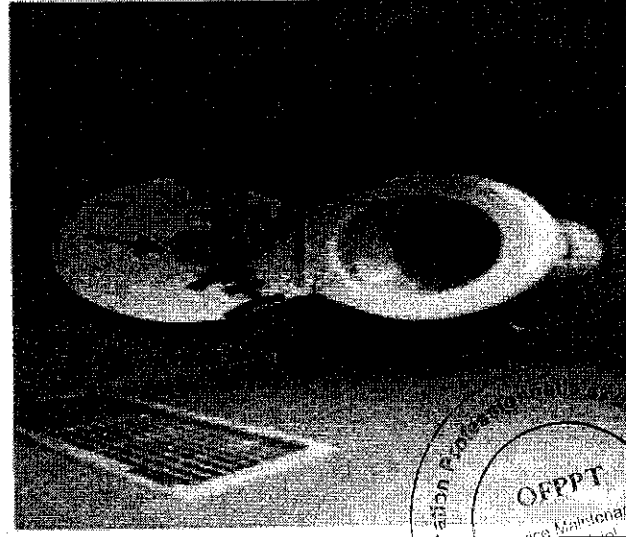


- ✚ Annexe Item 7 : Travaux de mise à niveau du local du formateur de l'UMF N°10 :
- ✚ Etat du Local Formateur : Photographies de zones défectueuses :



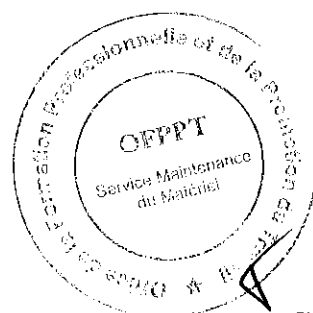


- Présence de déformations, gonflements et fissures dans les plaques en bois ;
- Dysfonctionnement du broyeur WC ;
- Dégradation de la robinetterie et tuyauterie ;
- Dysfonctionnement de la table de cuisson ;
- Dysfonctionnement et détérioration du frigo ;
- Détérioration des charnières de chaque lit
- Détérioration de l'abattant de toilette.



**CAHIER DES PRESCRIPTIONS
TECHNIQUES
(C. P. T.)**

**Article N° 02 : La réparation et la mise
à niveau de l'Unité Mobile de
Formation N°18**



CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES**ARTICLE 1 : LES IMMOBILISATIONS CONCERNES ET SITE D'IMPLANTATION**

Depuis, 1977 l'OFPPT a adopté le projet de la formation itinérante par espace mobile. Ce mode de formation constitue un des piliers de la formation professionnelle au Maroc car il offre une formation au profit des jeunes des communes rurales lointaines.

Aussi, les orientations royales s'articulent sur la nécessité de recueillir des besoins de la formation itinérante auprès des communes rurales. Leur exploitation doit être permanente reflétant la réactivité de dispositif de l'OFPPT et son adaptabilité pour une meilleure inclusion de ces communes dans le paysage socio-économique du Maroc.

Actuellement, la plupart des UMF présentent des dysfonctionnements à cause de l'usure de l'absence d'une gestion de la maintenance efficace en termes de la maintenance préventive et curative.

❖ Présentation de l'Unité Mobile de Formation N° 18 :

Emplacement : Bni Gharfet - Larache

Secteur : Génie électrique

Type d'UMF : Mono double extension latérale à commande Hydraulique Smc

Descriptif de l'UMF N° 18 :

- Unité extensible installée sur une semi-remorque, dimensions 11 x 8 mètres
- L'extension est faite sur tout le côté gauche et droit ;
- L'extension est réalisée au moyen de vérins à commande hydraulique des plateaux et des caisses droits et gauches
- La remorque est posée sur des béquilles à commande manuelle

Valeur d'achat N° 18 : 2 944 171 MAD

Age UMF N° 18 : 20 ans

Etat d'UMF N° 18 : Opérationnelle



PHOTO UMF N°18

**ARTICLE 2 : ETENDUE DES PRESTATIONS**

L'objectif des prestations est la réparation et la mise à niveau de l'Unité Mobile de Formation N° 18 afin de permettre :

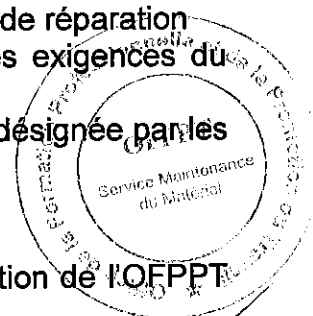
- D'atteindre les objectifs en terme de formation par Unité mobile au niveau des communes et des zones rurales.
- D'assurer un climat convivial pour le déroulement des formations.
- D'assurer la sécurité des personnes et du matériel que soit durant le déroulement de la formation ou lors de déplacement de l'Unité mobile.

D'une manière générale, les prestations comprennent :

1. La prise en charge de l'Unité Mobile de Formation par le titulaire du marché
2. Un diagnostic technique détaillé de l'Unité Mobile de Formation
3. La préparation de l'Unité Mobile de Formation pour la tracter à l'atelier du travail
4. Le tractage ou le remorquage de l'Unité Mobile de Formation à l'atelier de réparation
5. La réparation et la mise à niveau de l'unité mobile en respectant les exigences du présent cahier des charges et conformément à la norme en vigueur.
6. Le tractage de l'Unité Mobile de Formation après réparation à l'endroit désignée par les entités responsables de l'OFPPT.

ARTICLE 3 : OBLIGATION DU TITULAIRE

Le titulaire s'engage au niveau du présent marché de mettre à la disposition de l'OFPPT les ressources nécessaires pour mener à bien le projet.



Le titulaire s'engage en coordination avec la Division Maintenance « DM » à gérer les relations avec les différentes entités de l'OFPPT en ce qui concerne la réalisation des interventions.

Il doit également mettre à la disposition de l'OFPPT tous les moyens dont il dispose pour réaliser la prestation requise dans les meilleures conditions.

Fourniture des moyens de communications :

Le titulaire met en place les moyens de communication nécessaires (équipements portatifs, téléphone portable... ;) pour permettre à chaque intervenant du titulaire sur site, d'être joignable à tout moment par le personnel de l'OFPPT.

Interlocuteur du titulaire :

Le titulaire s'engage à désigner pour la réalisation des prestations un interlocuteur privilégié parmi ses collaborateurs.

Réunion de travail :

- Une réunion sera tenue avant le démarrage du marché entre le titulaire et les représentants de l'OFPPT pour étudier les différentes clauses du marché et mettre en place une démarche et planning d'exécution de la prestation.
- Le titulaire et le représentant de l'OFPPT se réunissent périodiquement dans le cadre de réunions de suivi de l'avancement des prestations, de sorte que chacune des parties soit informée de l'avancement des prestations par rapport au planning, ainsi que des éventuels problèmes rencontrés. Le nombre et les dates seront arrêtés en commun accord entre les deux parties.
- Des réunions avec le comité de pilotage, présidé par Monsieur le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique, seront tenues selon l'état d'avancement du projet avec le titulaire.
- Le titulaire est tenu d'affecter à l'exécution des prestations au minimum les moyens en personnes et en matériels qu'il a proposés dans son offre. Il ne peut en apporter aucune modification sans l'accord préalable de l'OFPPT.
- L'équipe permanente du projet, devra comprendre au moins les profils proposés dans l'offre technique.
- L'OFPPT pourra refuser le chef de projet ou les membres de l'équipe par simple notification au titulaire en indiquant les raisons de cette récusation. Le titulaire remplacera immédiatement les personnes récusées par d'autres dont les CV sont équivalents et après avoir obtenu au préalable l'accord de l'OFPPT. Il en est de même en cas d'indisponibilité de ces intervenants.

N.B : Le titulaire exécutera les prestations et remplira ses obligations avec la plus grande diligence, efficacité et économie selon les techniques modernes et pratiques acceptés et utilisées par les normes professionnelles en vigueur. L'OFPPT pourra remettre en cause la qualité des prestations effectuées par le titulaire par simple notification. Le titulaire devra y remédier dans les meilleurs délais, sans remettre en cause le calendrier prévu pour l'exécution de ce projet.

ARTICLE 4 : MOYENS D'EXECUTION

Le titulaire est tenu de mettre, pour l'exécution des prestations, tous les moyens humains et matériels nécessaires pour assurer une très bonne qualité de sa prestation, notamment :

Moyens humains : effectifs dotés des qualifications adéquates ;

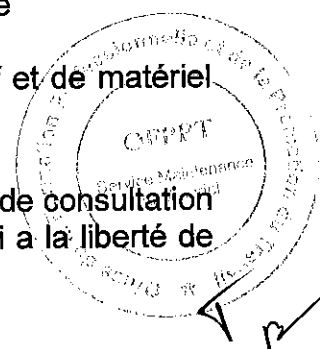
Moyens matériels : outillage qualifié et requis, pièces de rechange de qualité

Moyens de transport et de déplacement ;

Le titulaire ne pourra jamais, à cet effet, se prévaloir de manque d'effectif et de matériel pour justifier une prestation autre que celle souhaitée par l'OFPPT.

ARTICLE 5 : CONDITION DE REALISATION DES PRESTATION

Les renseignements techniques et les indications données dans le dossier de consultation n'ont qu'un caractère indicatif dont l'appréciation est laissée au titulaire qui a la liberté de les contrôler par toutes enquêtes et mesures voulues.



D'une manière générale, le titulaire ne peut élever aucune réclamation, ni ne demander aucune indemnité au cas où il estimait que, du fait des renseignements donnés dans les documents contractuels, il aurait subi une perte ou des dépenses imprévus par suite de mésestimation des risques ou toutes sujétions.

Le titulaire est réputé avoir étudié toutes les conditions d'exécution du marché et avoir lui-même contrôlé en détail que les travaux peuvent être exécutés conformément à ces conditions.

ARTICLE 6 : PRESTATIONS

La réparation et la mise à niveau de l'Unité de Formation N° 18 :

Item 1 : La réparation et la mise à niveau de la carrosserie

❖ Etat de la structure :

- Décollement de certains panneaux de leurs structures ;
- Décollement des bordures d'extrémités.
- Présence de microfissure ;
- Présence de jeux et manque de bordure au niveau des trappes d'extrémités du plancher principale

❖ Etat de la peinture :

- Présence de corrosion au niveau des parties inférieures de l'UMF ;
- Vieillessement de la peinture de l'ensemble des panneaux de l'UMF.

❖ Etat de l'habillage et signalétiques visuelles :

- Dégradation et détérioration de l'habillage intérieur et extérieur.
- Dégradation et détérioration de l'habillage et signalisations visuelles.
- Habillage actuelle illustre l'ancien logo de l'OFPPT d'où la nécessité de refaire l'habillage selon un modèle validé par l'OFPPT.

❖ Etat des fenêtres

- Dégradation de l'état des joints d'étanchéités ;
- Détérioration des leviers de verrouillage ;
- Dysfonctionnement de store.

❖ Etat des portes :

- Dégradation de l'état des joints d'étanchéités ;
- Présence de déformations des portes.

❖ Etat des joints d'étanchéité :

- Détérioration ou manque de l'ensemble des joints ;
- Vieillessement des joints de toiture de l'UM

❖ Etat du revêtement du sol :

- Présence de saletés excessive

❖ Etat des Coffres, escalier et moyens d'accès :

- Démontage de l'échelle de la semi-remorque droite
- Présence de déformation au niveau des échelles
- Manque de quelques garde-corps des escaliers d'accès aux caisses centraux ;
- Présence de déformations au niveau des gardes corps des escaliers d'accès aux caisses centraux.
- Manque de graissage au niveau du système de guidage des escaliers
- Manœuvres difficiles à cause du blocage de l'escalier
- Détérioration d'ensemble des articulations (charnières) des planchers
- Présence de piqures de corrosion au niveau des tiges des vérins hydrauliques
- Présence de fuites hydrauliques ;



- Usure, détérioration ou manque de bandes d'usure du mécanisme d'ouverture et fermeture des caisses.

❖ **Photographies des zones défailtantes**
(Voir Annexe Article N°02: item 1)

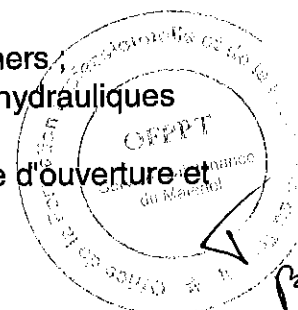
❖ **La liste des Travaux de l'Item 1 : Travaux de remise en état de la carrosserie :**

Nature des travaux	Unité	Qté
1. Fourniture et pose des bordures d'extrémités inexistants au niveau de la toiture de l'UMF (bordure en L de dimension 100*100*24000 minimum);	U	1
2. Remplacement des bordures d'extrémités, des planchers, détériorés ou inexistants y compris les bordures des trappes rabattables au même modèles existants.	U	1
3. Remplacement des joints de mastic silicone fortement détériorés sur l'ensemble des bords d'assemblage de panneaux sandwich;	U	1
4. Colmatage des fissures et perforations présents au niveau des panneaux sandwich de l'UMF;	U	1
5. Réparation des jeux présents aux niveaux des jonctions des bordures d'extrémités	U	1
6. Redressage de l'ensemble des éléments de structures déformés.	U	1
7. Traitement de l'ensemble des endroits corrodés y compris le châssis, ossatures, planchers des caisses, escalier; glissières et supports des différentes accessoires : martelage et brossage énergétique;	U	1
8. Application d'une couche d'antirouille sur l'ensemble des endroits traités;	U	1
9. Application de 3 couches de peinture époxy de finition sur l'ensemble des parties de l'UMF.	U	1
10. Remplacement de l'habillage intérieur et extérieur de l'UMF selon le modèle validé et communiqué par l'OFPPT.	U	1
11. Changement du revêtement du sol par un revêtement TARASAFE ou équivalent	U	1
12. Remplacement de l'ensemble des joints d'étanchéité de l'UMF selon le modèle existant y compris : - Les joints entre caisse centrales et planchers (20000*80mm minimum); - Les joints entre caisse centrale et caisse droite et gauche 56m par type minimum	U	1
13. Fourniture et pose des joints d'extrémité des bordures situées à la base de l'UMF.	U	1
14. Entretien générale (redressage, graissage,...)	U	1
15. Réassemblage de différentes parties, des plates formes, désintégrées;	U	1
16. Remplacement des galets de guidage au nombre de 2 (diamètre 65mm, épaisseur 30mm).	U	1

❖ **Item 2 : La réparation et la mise à niveau du mécanisme d'ouverture et fermeture des toits :**

❖ **Etat du mécanisme d'ouverture et fermeture des toits :**

- Détérioration d'ensemble des articulations (charnières) des planchers;
- Présence de piqures de corrosion au niveau des tiges des vérins hydrauliques
- Présence de fuites hydrauliques ;
- Usure, détérioration ou manque de bandes d'usure du mécanisme d'ouverture et fermeture des caisses.



- Présence de piqures de corrosion au niveau des s des vérins hydrauliques et corrosion généralisée des corps des vérins
- Présence de fuites hydrauliques
- Manque de boulonnes d'assemblage.
- Dysfonctionnement des vérins de pose au sol des caisses extensibles de l'UMF ;

❖ **Photographies de zones défaillantes :**

(Voir Annexe Article N°02: item 2)

❖ **Liste des travaux de l'Item 2 :** Travaux de remise en état du mécanisme d'ouverture et fermeture des caisses

Nature des travaux	Unité	Qté
1. Changement du nécessaire des vérins hydrauliques (caisse et plancher);	U	1
2. Changement des tiges, fortement corrodées, des vérins hydrauliques au nombre de 4 similaires au modèle existant;	U	4
3. Changement des accessoires du circuit hydraulique défaillante, le cas échéant	U	1
4. Réparations des fuites d'huile.	U	1
5. Nettoyage et graissage des glissières;	U	1
6. Remplacement de la bande de frottement détérioré située au niveau de la toiture;		
7. Réparation des mécanismes de levage des trappes d'extrémités des planchers.	U	1
8. Remplacement des articulations (charnières), des planchers de l'UMF détériorés;		
9. Graissage et lubrification de l'ensemble des articulations de l'UMF.		

❖ **Item 3 : La réparation et la mise à niveau du système de Stabilisation de la remorque**

❖ **Etat système de Stabilisation de la remorque :**

- Présence de rouille ;
- Dégradation de la protection de peinture ;
- Déformation des béquilles ;
- Dysfonctionnement du mécanisme de levage ;

❖ **Photographies de zones défaillantes :**

(Voir Annexe Article N°02: item 3)

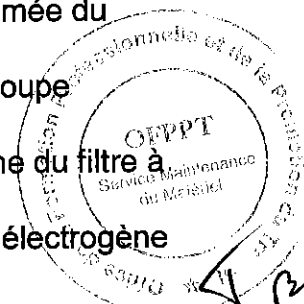
❖ **Liste des travaux de l'Item 3 :**

Nature des travaux	Unité	Qté
1. Travaux de remise en état des béquilles de la remorque	U	1
1.1 Fourniture et pose de kits de béquilles à l'avant à l'arrière de la semi-remorque	U	2

❖ **Item 4 : La réparation et la mise à niveau de l'installation électrique :**

❖ **Etat de l'installation électrique :**

- Dysfonctionnement du tableau de commande du groupe électrogène
- Présence de poussière et saleté au niveau de l'extracteur de fumée du groupe électrogène
- Manque d'une portion de gaine d'échappement de fumée du groupe électrogène
- Vieillesse de l'huile, eau de refroidissement, huile, cartouche du filtre à huile, filtre à air et à carburant du groupe électrogène
- Présence de trace d'huile, carburant et de saleté sur le groupe électrogène



- Détérioration des tuyaux à carburant du groupe électrogène
- Vieillessement de la courroie du ventilateur du groupe électrogène
- Détérioration des câbles électriques et connexion du groupe électrogène
- Présence de câbles détériorés ;
- Manque du kit de mise à la terre ;
- Présence de goulottes et chemins de câbles fortement détériorés ;
- Détérioration de charnières, jointes d'étanchéités et mécanismes de fermetures du coffre électriques, coffre automate et coffre à rangement.
- Manque des 3 batteries 12V de la semi-remorque (1 batterie de démarrage du groupe électrogène et 2 batteries auxiliaires) ;
- Détérioration du système de condamnation des batteries ;
- Présence de câbles et faisceaux électriques détériorés
- Dysfonctionnement du bloc autonome de sécurité
- Vieillessement de l'ensemble des lampes, appliques et projecteur éclairage de l'UMF ;
- Détérioration du projecteur d'éclairage extérieur ;

❖ **Photographies de zones défailantes :**

(Voir Annexe Article N°02: item 4)

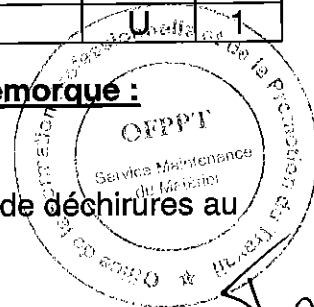
❖ **Liste des travaux de l'Item 4 :** Travaux de remise en état de l'installation électrique

Nature des travaux	Unité	Qté
1. Changement de l'eau de refroidissement et entretien du radiateur du groupe électrogène ;	U	1
2. Changement de l'huile et la cartouche du filtre à huile du groupe électrogène;	U	1
3. Changement du filtre à air et à carburant du groupe électrogène;	U	1
4. Nettoyer toute trace d'huile, de carburant ou de saleté du groupe électrogène;	U	1
5. Remplacement des tuyaux à carburant et l'ensemble des anneaux des brides de serrage du groupe électrogène;	U	1
6. Nettoyage de la chemise d'eau du radiateur du groupe électrogène;	U	1
7. Remplacement de la courroie du ventilateur du groupe électrogène;	U	1
8. Entretien des câbles électriques et connexion;	U	1
9. Fourniture et pose d'une batterie 12V - 90Ah (batterie de démarrage du groupe électrogène);	U	1
10. Fourniture d'un dispositif d'ancrage pour branchements des câbles électriques aériens (Ce dispositif doit être en matière isolante à haute tenue mécanique et climatique);	U	1
11. Rénovation des armoires électriques;	U	1
12. Remplacement des câbles détériorés de types souple H07-RNF/CTMB-N;	U	1
13. Remplacement des goulottes et chemins de câbles fortement détériorés.	U	1
14. Fourniture, pose d'un bloc autonome de sécurité de 8W d'une autonomie d'au moins une heure de marque LEGRANT ou équivalent;	U	1
15. Changement de l'éclairage de l'UMF en un éclairage LED ;	U	1
16. Remplacement des faisceaux électriques détériorés le cas échéant.	U	1

✚ **Item 5 : La réparation et la mise à niveau de la mécanique de la remorque :**

❖ **Etat de la mécanique de la remorque :**

- Les essieux de la remorque ont besoin d'une révision
- Dégradation et vieillissement des pneumatiques avec présence de déchirures au niveau des pneus ;
- Présence des déchirures au niveau des gardes boue.



- Présence de fuites d'air
- Manque de certaines conduites pneumatiques.
- Dégradation des accessoires pneumatique
- Détérioration de prises d'air de la semi-remorque
- Défaillance de la suspension
- Manque d'entretien régulier des buses de graissage
- Présence de fuites hydrauliques
- Vieillessement d'huile hydraulique et filtres
- Présence de traces d'huile et de saleté
- Présence de rouilles excessive au niveau des réservoirs ;
- Présence de sédiments et saletés.
- Détérioration de l'installation électrique relative à la signalisation de la semi-remorque ;
- Manque ou dégradation des feux de signalisation et prises de courant.

❖ **Photographies de zones défectueuses :**
(Voir Annexe Article N°02: item 5)

❖ **Liste des travaux de l'Item 5 :** Travaux de remise en état de la mécanique de la remorque

Nature des travaux	Unité	Qté
1. Entretien et révision du kit de freinage existant;	U	1
2. Remplacement des éléments défectueux le cas échéant;		
3. Entretien et révision général de la suspension de la remorque	U	1
4. Entretien et révision général des essieux de la remorque	U	1
5. Fourniture et pose d'un bouchon antivol de remplissage du réservoir;	U	1
6. Effectuer un nettoyage technique pour le réservoir;		
7. Retrait des sédiments du réservoir à carburant.		
8. Nettoyage et retrait des sédiments du réservoir d'huile	U	1
9. Remplacement de l'huile hydraulique de type BP HLP 22.		
10. Remplacement du filtre d'huile;		
11. Nettoyer toute trace d'huile ou de saleté;	U	1
12. Effectuer un nettoyage technique pour le réservoir d'huile.		
13. Fourniture et changement des pneus (265/70 R 19.5) Bridgestone ou équivalent.	U	5
14. Fourniture, pose et installation d'un kit complet de feux de signalisation (2 feux arrières multifonctions magnétiques avec grilles métalliques, 2 Eclaireurs de plaque, 8 feux de position latéraux, 8 feux d'encombrement avant et arrière) adapté à la semi-remorque,	U	1
15. Fourniture, pose et installation de 3 prise ISO 24S, ISO 24N et ISO 12098		
16. Fourniture, pose de 2 Triangles catadioptriques		
17. Fourniture et pose d'un jeu de 2 plaques Réflechissantes: (Dimensions min. 565 x 196 mm)	U	1
18. Fourniture de deux extincteurs extérieurs intérieurs et extérieurs de l'UMF;		
19. Mise à niveau des extincteurs (changement des accessoires défectueux et remplissage).	U	1

Item 6 : Travaux d'amélioration de l'UMF N°18 :

❖ Définition des améliorations :

A. Amélioration de la climatisation de l'UMF :

Nature des travaux	Unité	Qté
<ul style="list-style-type: none"> Fourniture, pose et raccordement de climatiseurs à deux Split de type INVERT -Puissance frigorifique >= 24000 Btu/h 	U	1

B. Bâche de protection de toit

L'UMF est exposée aux influences de l'environnement (poussière, saletés, irradiation solaire, pluie, feuilles, etc.), ainsi, nous recommandant la mise en place d'une bâche de protection de toit.

Le tableau suivant donne les spécifications techniques et l'estimation de prix de la solution recommandée :

Nature des travaux	Spécification technique	Unité	Qté
Fourniture et pose d'une bâche de protection de toit	<ul style="list-style-type: none"> - Dimension 8*11 m minimum - Imperméable et anti-tâches ; - Grande résistance aux déchirures et faible poids ; - Doté d'un dispositif de fixation adapté à l'UMF avec sangles et œilletons renforcés ainsi que de joncs textiles sur les côtés ; - Montage et Démontage sans outil simple et rapide - Protège et assure une bonne évacuation d'eau de pluie - Protège de la neige - Respirant - Protège des UV - Facile à ranger 	U	1

C. Protection des tiges des vérins hydrauliques

Prévoir la mise en place d'une protection des tiges des vérins hydrauliques de l'UMF par des soufflets contre les projections et agressions en tous genre afin d'augmenter leurs durées de vie.

Nature des travaux	Spécification technique	Unité	Qté
Fourniture et pose de soufflets protection des tiges des vérins hydrauliques	<ul style="list-style-type: none"> - Soufflets en PVC ; - 4 vérins d'extensions des caisses ; - 4 vérins de stabilisation de la remorque. 	U	1

D. Détecteur d'incendie

L'UMF présente plusieurs facteurs de risques d'incendie, à savoir :

- Nature de formation (Menuiserie métallique, soudage...) ;
- Présence de d'appareils de chauffage ;
- Présence de plaques chauffantes ;
- Présence de substances inflammables (bois, plastique,) ;
- Vieillessement des installations électriques ;

D'où la nécessité d'installation d'un dispositif d'avertissement sonore permettant la lutte contre le risque d'incendie.

Nature des travaux	Spécification technique	Unité	Qté
Fourniture et pose d'une centrale de détection incendie	<ul style="list-style-type: none"> - Centrales de détection incendie conventionnelles non adressables 6 zones de détection 	U	1

E. Alarme anti-intrusion

Vu les conditions et la nature des endroits où elle est installée (risque de vol), l'UMF est doit être équipée d'une alarme anti-intrusion.

Nature des travaux	Spécification technique	Unité	Qté
Fourniture et pose d'un Kit Alarme anti-intrusion	<ul style="list-style-type: none"> - Kit Alarme sans Fil - Système d'Alarme de Sécurité GSM - 1 x Centrale sans fil - 3 x Détecteur infrarouge - 6 x Détecteur magnétique de porte, coffres et fenêtres - 3 x Télécommande - 1 x Sirène filaire 	U	1

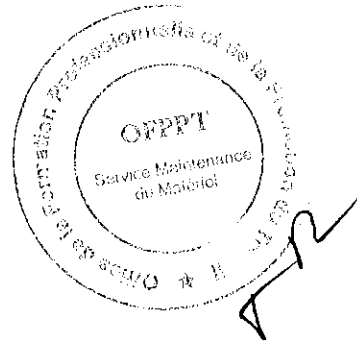
F. Couvre Pneu

Les pneumatiques de l'unité mobile de formation sont laissés au soleil et à d'autres dangers environnementaux (soleil, pluie, saleté, rouille, ...) ce qui cause leur détérioration beaucoup plus rapidement. Ainsi, il est recommandé d'améliorer la durabilité des pneumatiques par la mise en place de couvres pneus.

Nature des travaux	Spécification technique	Unité	Qté
Fourniture et pose de couvres pneu Housse protection pneu	<ul style="list-style-type: none"> - Facile à utiliser et nettoyer - Revêtement en aluminium - Dimensions pneumatiques (285/70 R 19.5) - imperméable 	U	3

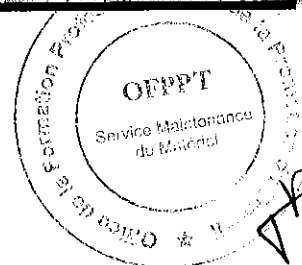
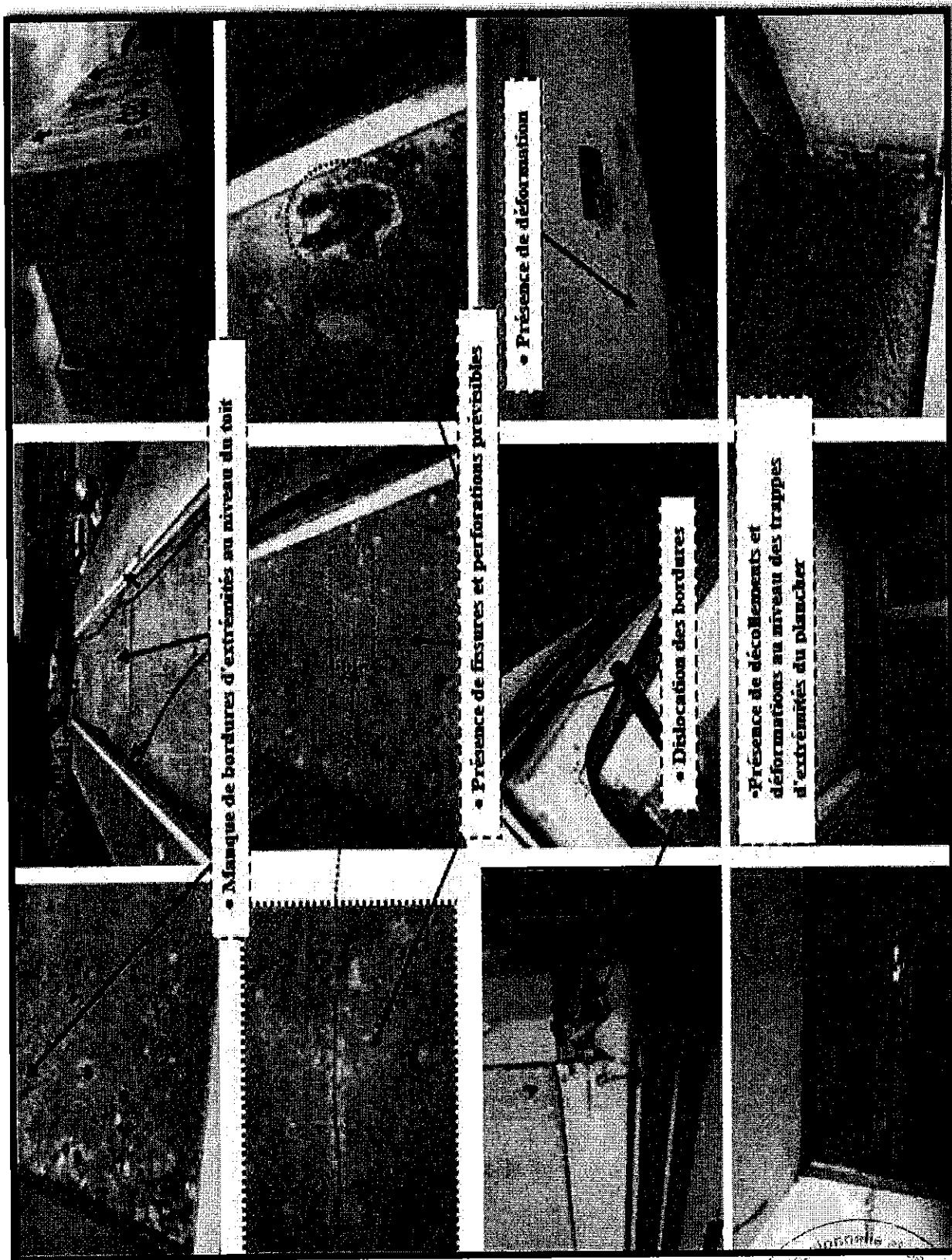


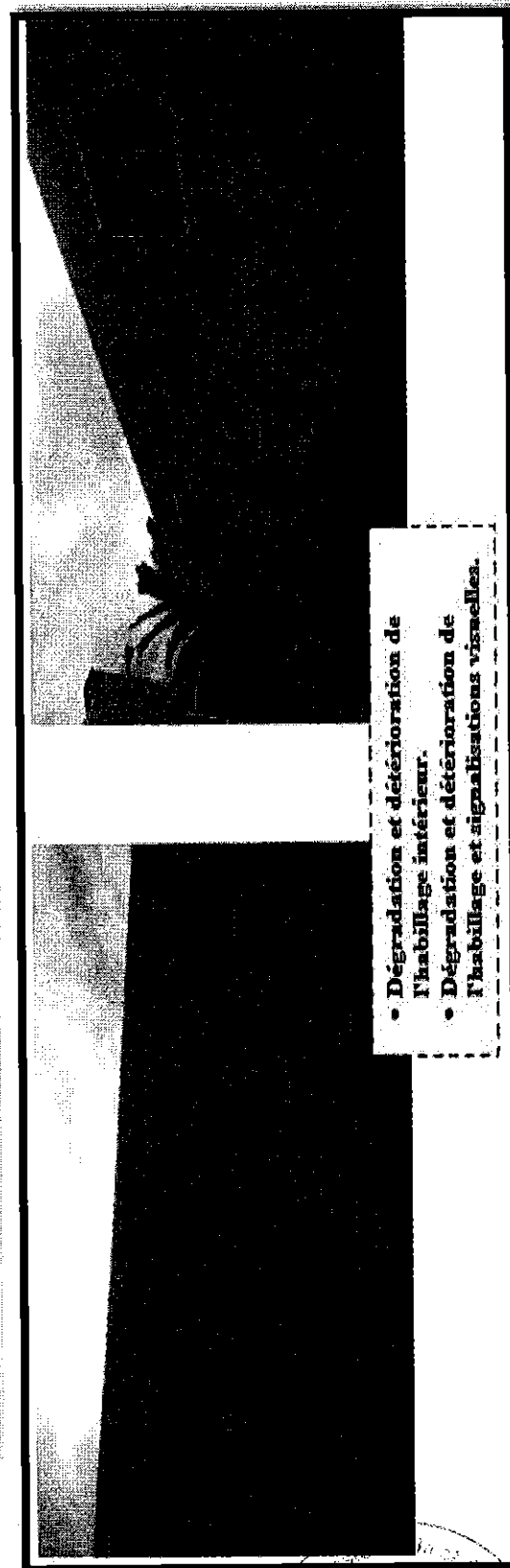
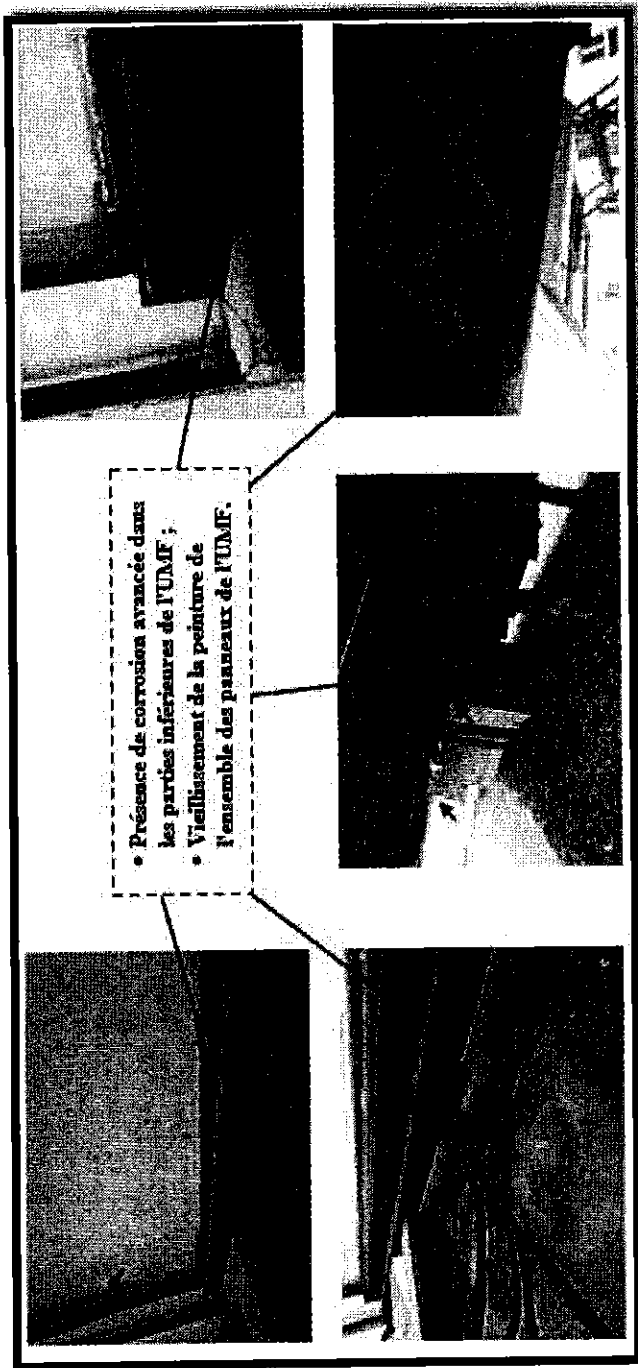
**ANNEXE Article N° 02 : La réparation et la mise à
niveau de l'Unité Mobile de Formation N°18**

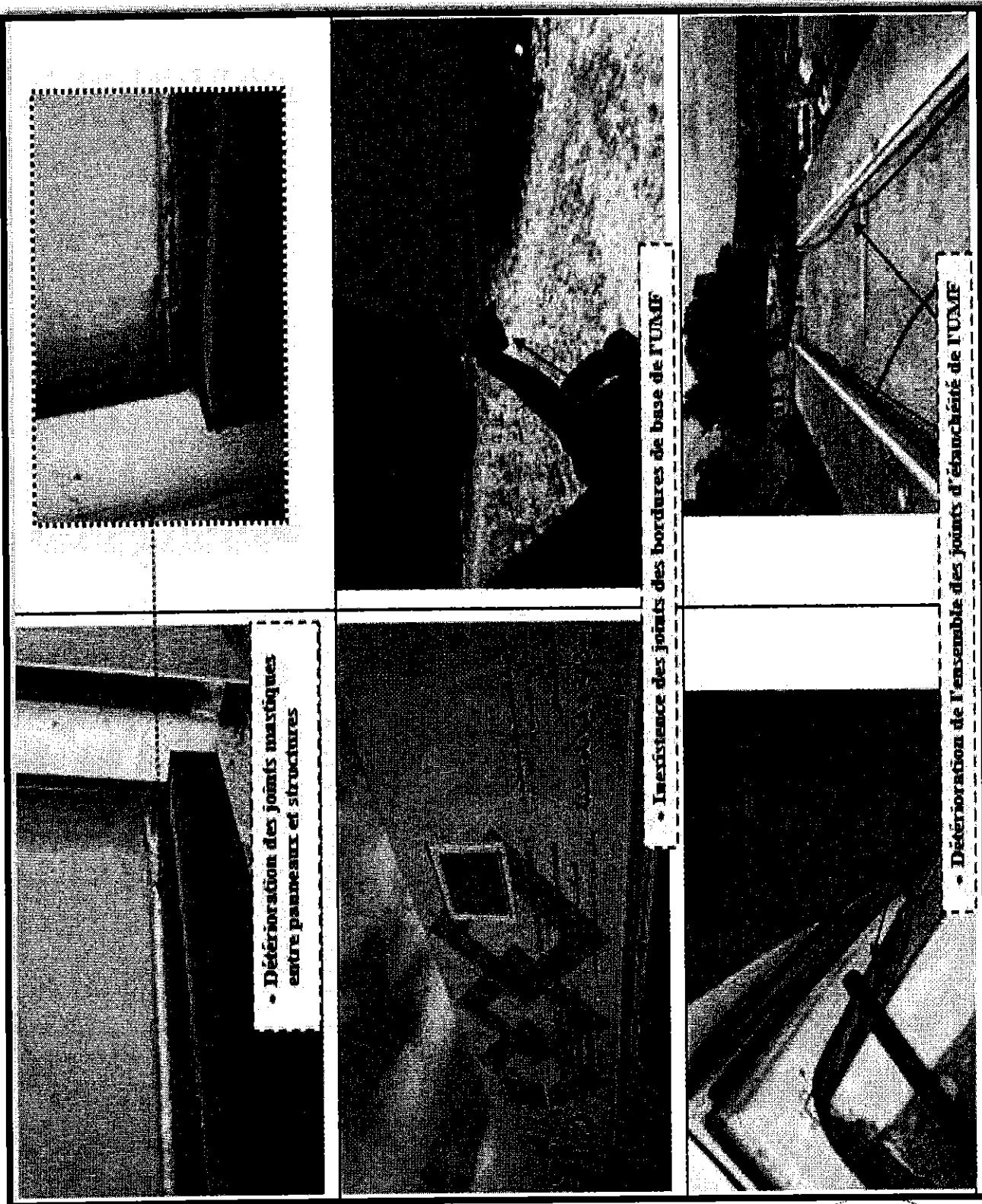


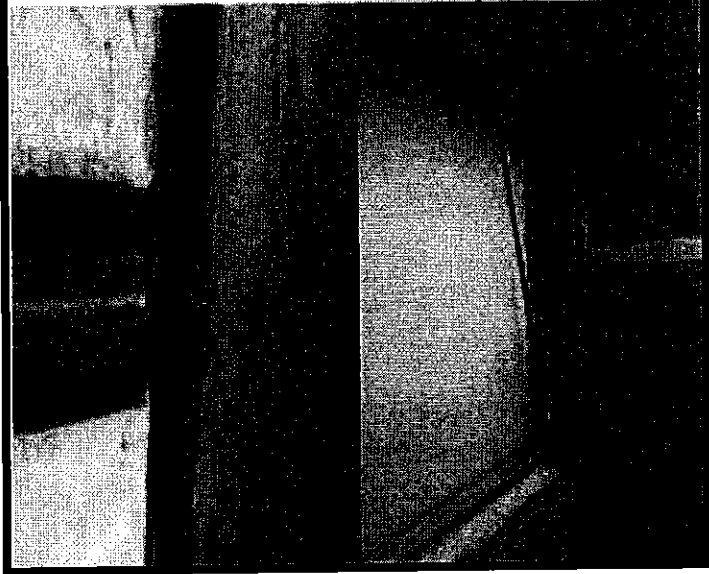
Item 1 : La réparation et la mise à niveau de la carrosserie

❖ Etat de la carrosserie : Photographies de zones endommagées

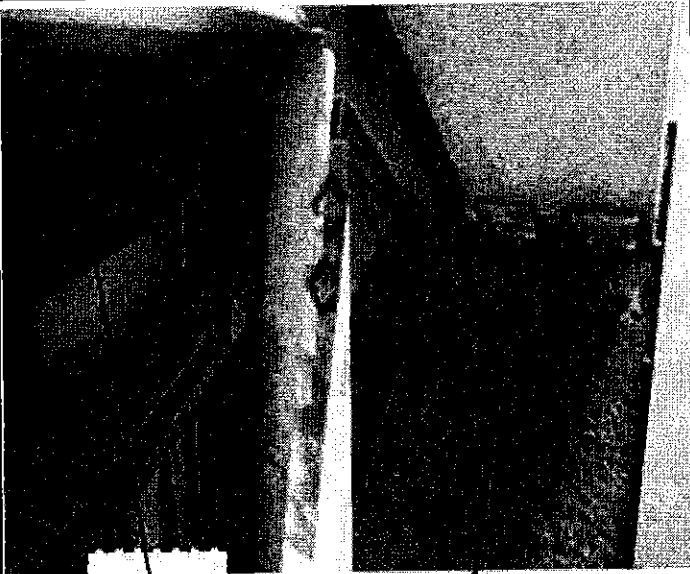




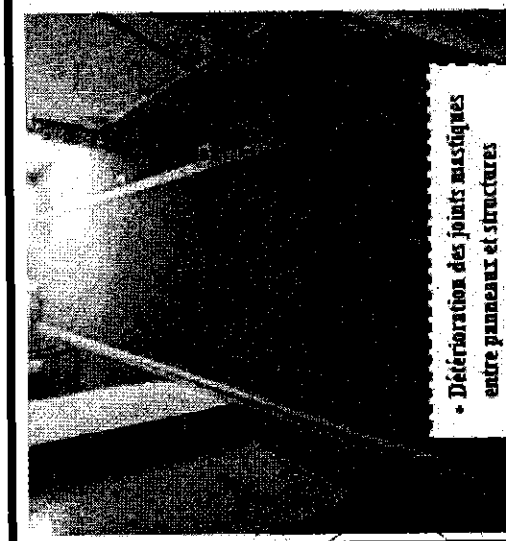




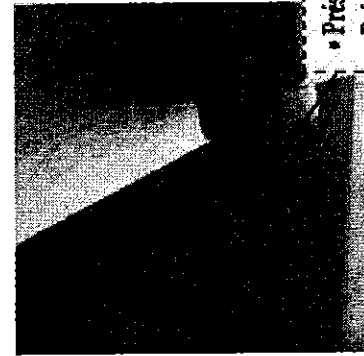
• Dysfonctionnement du mécanisme de levage des trappes d'extrémités des planchers



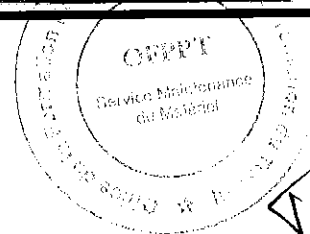
Détérioration des articulations (charnières) des trappes situées à l'extrémité des planchers.



• Détérioration des joints massiques entre panneaux et structures

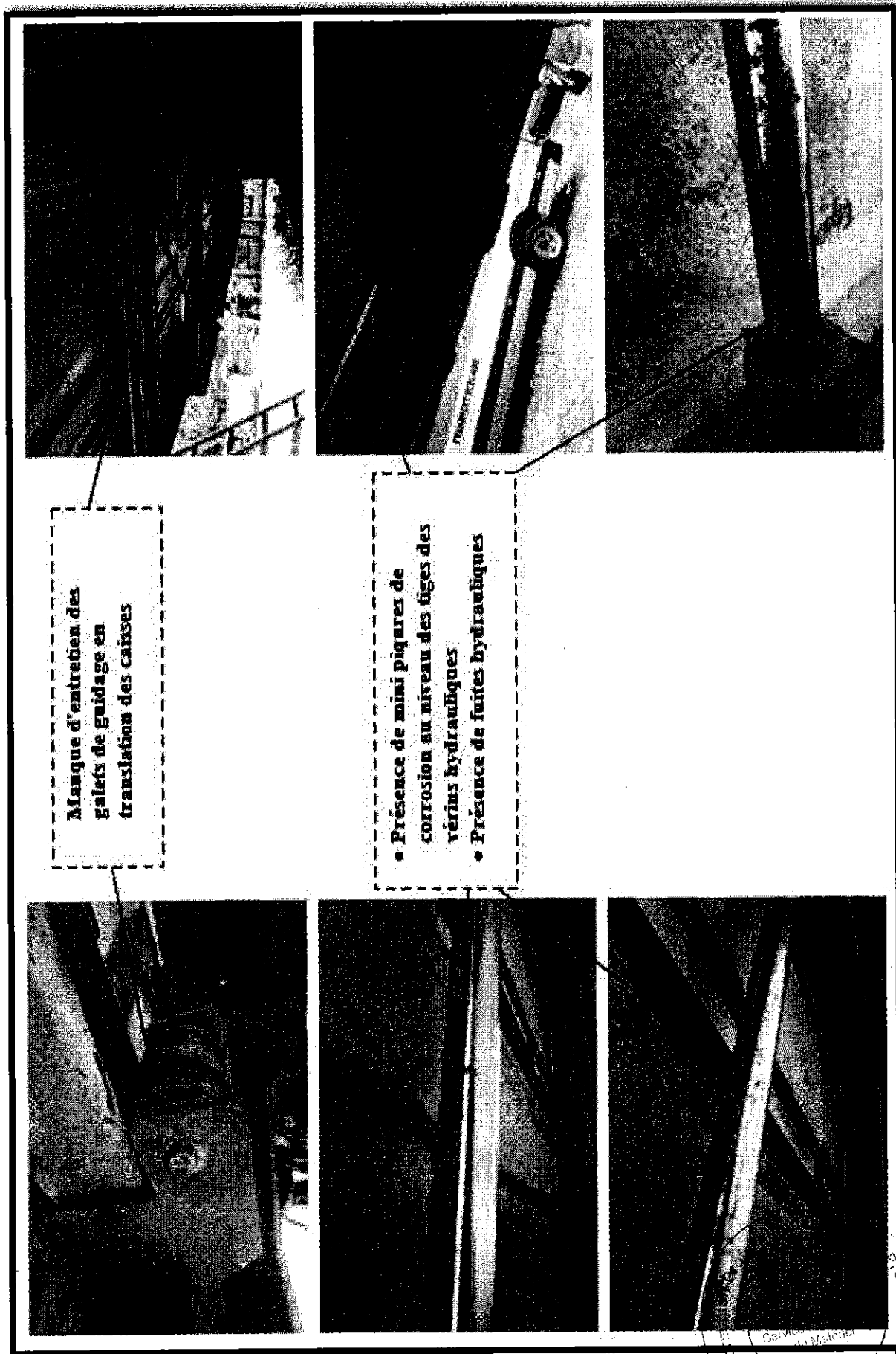


• Présence de piqures de corrosions ;
• Présence de déformations
• Desserrage de la plate-forme
• Détérioration des galets de guidage



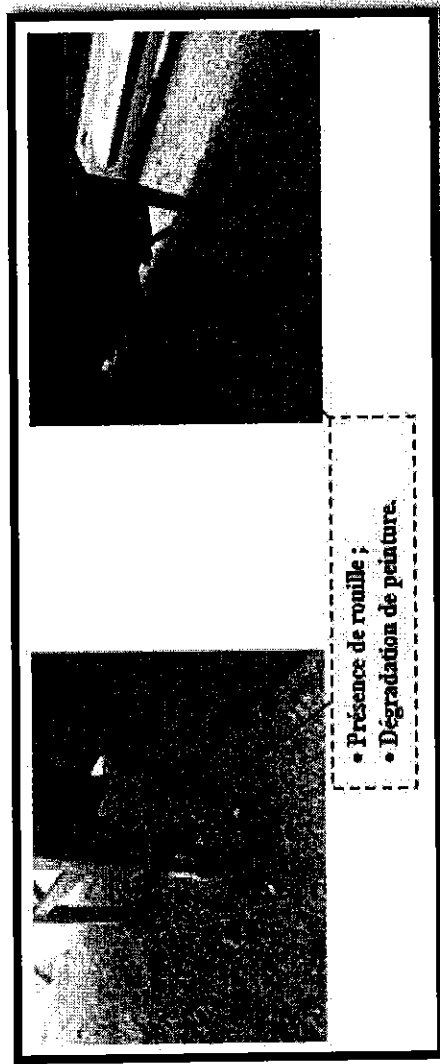
➤ Annexe Item 2 : La réparation et la mise à niveau du mécanisme d'ouverture et fermeture des toits :

❖ Etat du mécanisme d'ouverture et fermeture des toits : Photographies de zones défectueuses :



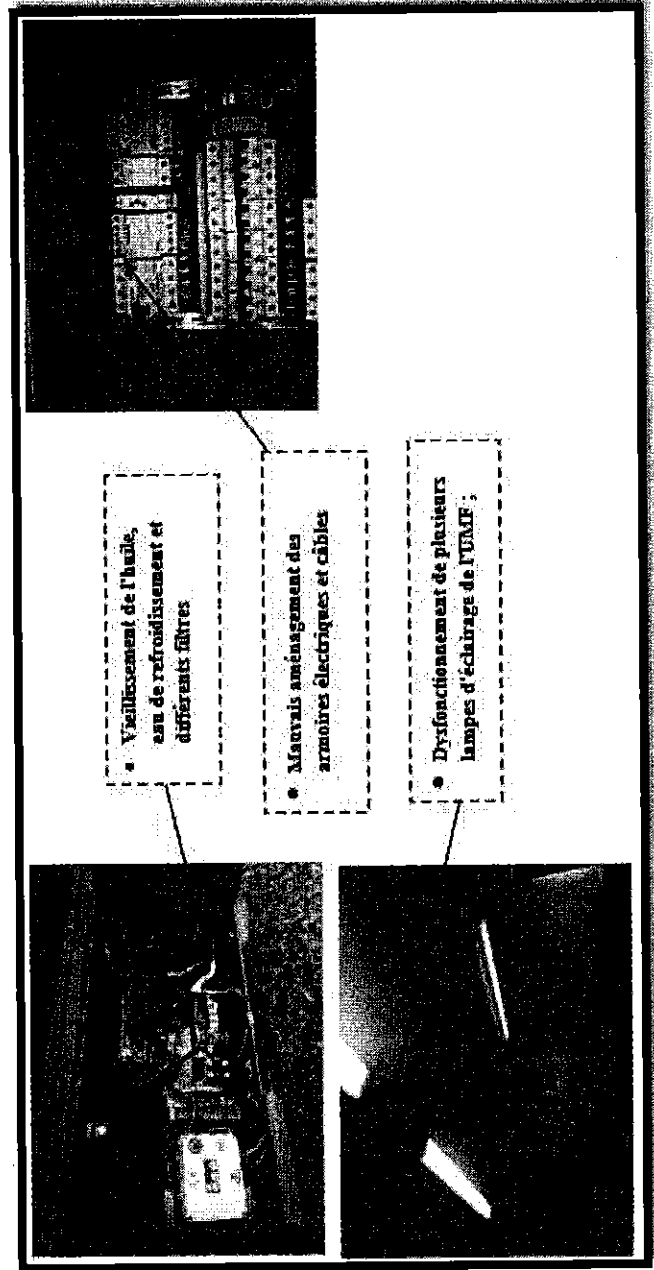
✦ Annexe Item 3 : La réparation et la mise à niveau du système de Stabilisation de la remorque :

- ❖ Etat système de Stabilisation de la remorque : Photographies de zones défailiantes :

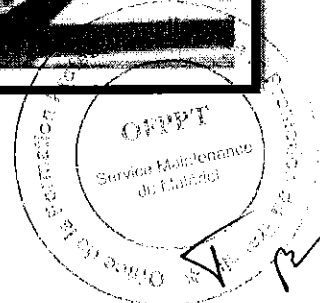
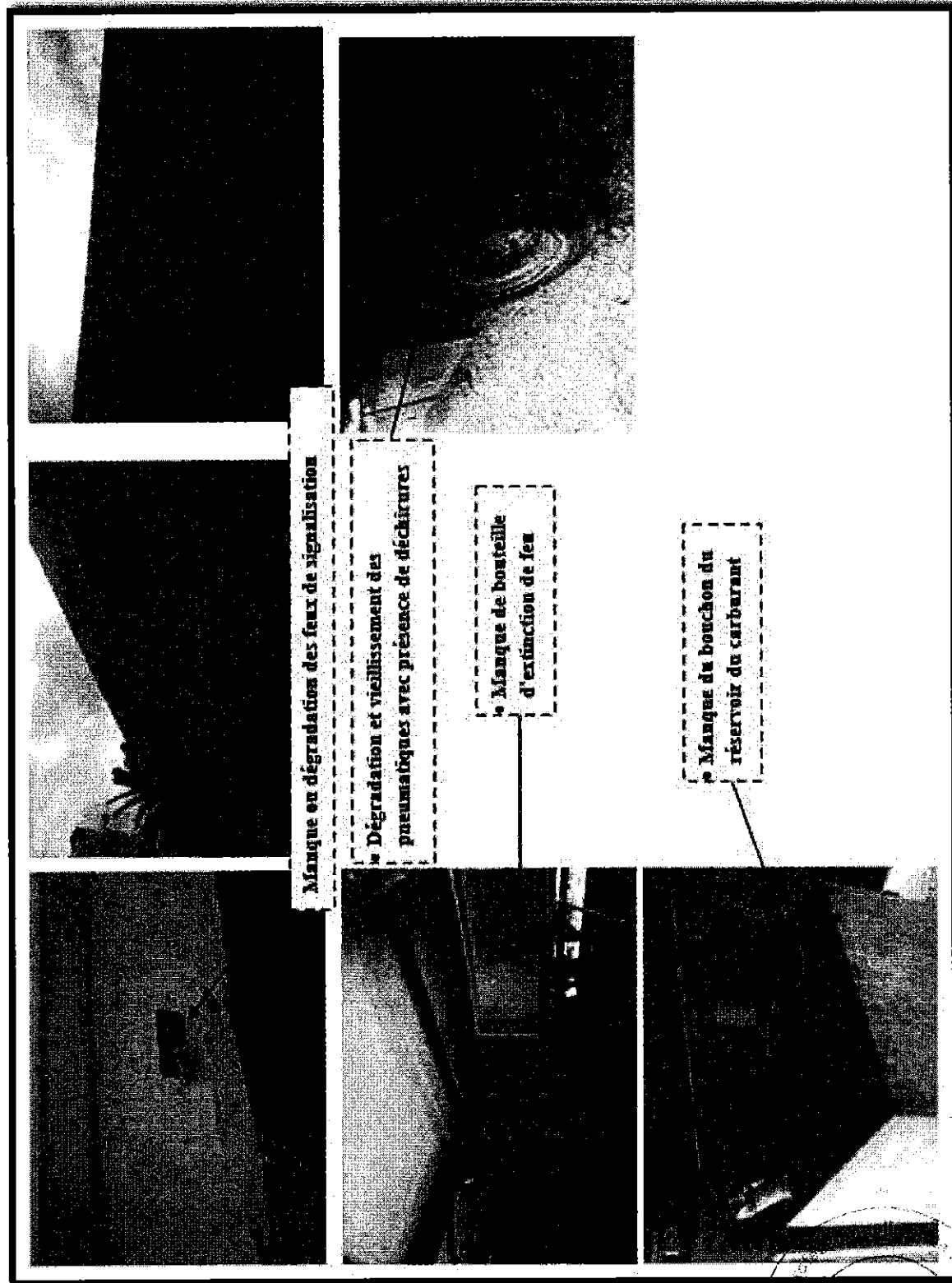


✦ Annexe Item 4 : La réparation et la mise à niveau de l'installation électrique :

- ❖ Etat de l'installation électrique : Photographies de zones défailiantes :



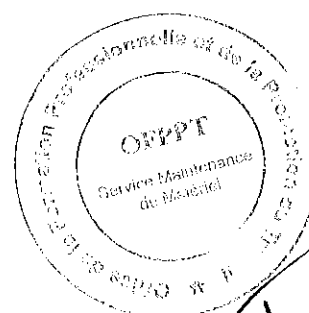
- ❖ Annexe Item 5 : La réparation et la mise à niveau de la mécanique de la remorque :
- ❖ Etat de la mécanique de la remorque : Photographies de zones défectueuses :



**CAHIER DES PRESCRIPTIONS
TECHNIQUES
(C. P. T.)**

**Article N° 03 : La réparation et la mise à
niveau de l'Unité Mobile de Formation**

N°19



CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

ARTICLE 1 : LES IMMOBILISATIONS CONCERNES ET SITE D'IMPLANTATION

Depuis, 1977 l'OFPPT a adopté le projet de la formation itinérante par espace mobile. Ce mode de formation constitue un des piliers de la formation professionnelle au Maroc car il offre une formation au profit des jeunes des communes rurales lointaines.

Aussi, les orientations royales s'articulent sur la nécessité de recueillir des besoins de la formation itinérante auprès des communes rurales. Leur exploitation doit être permanente reflétant la réactivité de dispositif de l'OFPPT et son adaptabilité pour une meilleure inclusion de ces communes dans le paysage socio-économique du Maroc.

Actuellement, la plupart des UMF présentent des dysfonctionnements à cause de l'usure de l'absence d'une gestion de la maintenance efficace en termes de la maintenance préventive et curative.

❖ Présentation de l'Unité Mobile de Formation N° 19 :

Emplacement : Ouazouzaght- Beni mellal

Secteur : BTP

Descriptif de l'UMF N°19 :

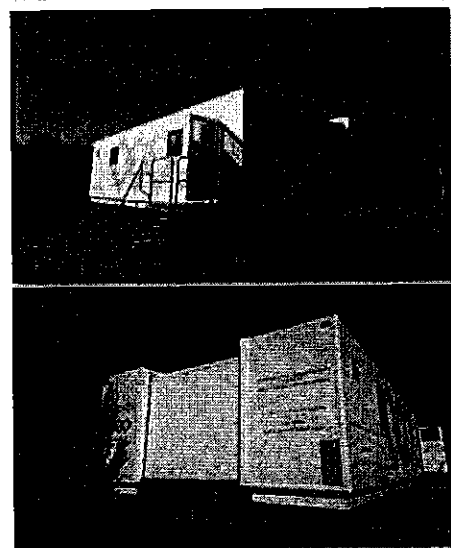
- Type UMF N°07: Mono double extension latérale à commande Hydraulique 8ml
- Unité extensible installée sur une semi-remorque, dimensions 11 x 8 mètres
- L'extension est faite sur tout le côté gauche et droite ;
- L'extension est réalisée au moyen de vérins à commande hydraulique des planchers et des caisses droits et gauches
- La remorque est posée sur des béquilles à commande manuelle

Valeur d'achat N° 19 : 2 269 108 MAD

Age UMF N° 19 : 20 ans

Etat d'UMF N°19 : Non opérationnelle

PHOTO UMF N°19



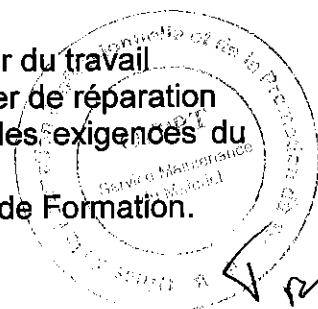
ARTICLE 2 : ETENDUE DES PRESTATIONS

L'objectif des prestations est la réparation et la mise à niveau de l'Unité Mobile de Formation N° 19 afin de permettre :

- D'atteindre les objectifs en termes de formation par Unité mobile au niveau des communes et des zones rurales.
- D'assurer un climat convivial pour le déroulement des formations.
- D'assurer la sécurité des personnes et du matériel que soit durant le déroulement de la formation ou lors de déplacement de l'Unité mobile.

D'une manière générale, les prestations comprennent :

1. La prise en charge de l'Unité Mobile de Formation par le titulaire du marché
2. Un diagnostic technique détaillé de l'Unité Mobile de Formation
3. La préparation de l'Unité Mobile de Formation pour la tracter à l'atelier du travail
4. Le tractage ou le remorquage de l'Unité Mobile de Formation à l'atelier de réparation
5. La réparation et la mise à niveau de l'unité mobile en respectant les exigences du présent cahier des charges et conformément à la norme en vigueur.
6. La réalisation de la visite technique de la remorque de l'Unité Mobile de Formation.



7. Le tractage de l'Unité Mobile de Formation après réparation vers le lieu initial.

ARTICLE 3 : OBLIGATION DU TITULAIRE

Le titulaire s'engage au niveau du présent marché de mettre à la disposition de l'OFPPT les ressources nécessaires pour mener à bien le projet.

Le titulaire s'engage en coordination avec la Division Maintenance « DM » à gérer les relations avec les différentes entités de l'OFPPT en ce qui concerne la réalisation des interventions.

Il doit également mettre à la disposition de l'OFPPT tous les moyens dont il dispose pour réaliser la prestation requise dans les meilleures conditions.

Fourniture des moyens de communications :

Le titulaire met en place les moyens de communication nécessaires (équipements portatifs, téléphone portable... ;) pour permettre à chaque intervenant du titulaire sur site, d'être joignable à tout moment par le personnel de l'OFPPT.

Interlocuteur du titulaire :

Le titulaire s'engage à désigner pour la réalisation des prestations un interlocuteur privilégié parmi ses collaborateurs.

Réunion de travail :

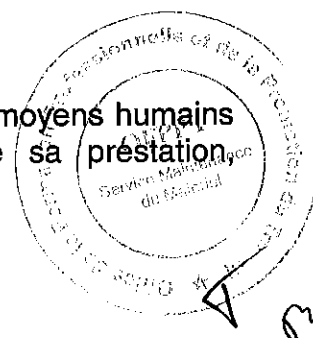
- Une réunion sera tenue avant le démarrage du marché entre le titulaire et les représentants de l'OFPPT pour étudier les différentes clauses du marché et mettre en place une démarche et planning d'exécution de la prestation.
- Le titulaire et le représentant de l'OFPPT se réunissent périodiquement dans le cadre de réunions de suivi de l'avancement des prestations, de sorte que chacune des parties soit informée de l'avancement des prestations par rapport au planning, ainsi que des éventuels problèmes rencontrés. Le nombre et les dates seront arrêtés en commun accord entre les deux parties.
- Des réunions avec le comité de pilotage, présidé par Monsieur le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique, seront tenues selon l'état d'avancement du projet avec le titulaire.
- Le titulaire est tenu d'affecter à l'exécution des prestations au minimum les moyens en personnes et en matériels qu'il a proposés dans son offre. Il ne peut en apporter aucune modification sans l'accord préalable de l'OFPPT.
- L'équipe permanente du projet, devra comprendre au moins les profils proposés dans l'offre technique.
- L'OFPPT pourra refuser le chef de projet ou les membres de l'équipe par simple notification au titulaire en indiquant les raisons de cette récusation. Le titulaire remplacera immédiatement les personnes récusées par d'autres dont les CV sont équivalents et après avoir obtenu au préalable l'accord de l'OFPPT. Il en est de même en cas d'indisponibilité de ces intervenants.

N.B : Le titulaire exécutera les prestations et remplira ses obligations avec la plus grande diligence, efficacité et économie selon les techniques modernes et pratiques acceptés et utilisées par les normes professionnelles en vigueur. L'OFPPT pourra remettre en cause la qualité des prestations effectuées par le titulaire par simple notification. Le titulaire devra y remédier dans les meilleurs délais, sans remettre en cause le calendrier prévu pour l'exécution de ce projet.

ARTICLE 4 : MOYENS D'EXECUTION

Le titulaire est tenu de mettre, pour l'exécution des prestations, tous les moyens humains et matériels nécessaires pour assurer une très bonne qualité de sa prestation, notamment :

Moyens humains : effectifs dotés des qualifications adéquates ;



Moyens matériels : outillage qualifié et requis, pièces de rechange de qualité

Moyens de transport et de déplacement ;

Le titulaire ne pourra jamais, à cet effet, se prévaloir de manque d'effectif et de matériel pour justifier une prestation autre que celle souhaitée par l'OFPPT.

ARTICLE 5 : CONDITION DE REALISATION DES PRESTATION

Les renseignements techniques et les indications données dans le dossier de consultation n'ont qu'un caractère indicatif dont l'appréciation est laissée au titulaire qui a la liberté de les contrôler par toutes enquêtes et mesures voulues.

D'une manière générale, le titulaire ne peut élever aucune réclamation, ni ne demander aucune indemnité au cas où il estimait que, du fait des renseignements donnés dans les documents contractuels, il aurait subi une perte ou des dépenses imprévus par suite de mésestimation des risques ou toutes sujétions.

Le titulaire est réputé avoir étudié toutes les conditions d'exécution du marché et avoir lui-même contrôlé en détail que les travaux peuvent être exécutés conformément à ces conditions.

ARTICLE 6 : PRESTATIONS

La réparation et la mise à niveau de l'Unité de Formation N° 19 :

Item 1 : La réparation et la mise à niveau de la carrosserie

❖ Etat de la structure :

- Présence de microfissures.
- Décollement de quelques bordures d'extrémités ;
- Présence de déformations et jeux excessifs.
- Décollement de quelques bordures d'extrémités des panneaux ;
- Présence de microfissures au niveau des panneaux.
- Manque de bordures d'extrémités au niveau du toit ;
- Présence de microfissures.
- Présence de déformations et jeux excessifs.
- Présence de microfissures au niveau des panneaux.
- Manque de bordures d'extrémités au niveau du toit ;
- Présence de microfissures.

❖ Etat de la peinture :

- Vieillessement de peinture
- Présence de corrosion avancée dans les parties inférieures de l'UMF ;
- Dégradation de la peinture de l'ensemble des panneaux de l'UMF.

❖ Etat de l'habillage et signalétiques visuelles :

- Habillage de la caisse est très dégradé.
- Habillage actuelle illustre l'ancien logo de l'OFPPT d'où la nécessité de refaire l'habillage selon un modèle validé par l'OFPPT.

❖ Etat des portes :

- Dégradation de l'état des joints d'étanchéités ;

❖ Etat des joints d'étanchéité :

- Vieillessement de l'ensemble des joints de l'UMF ;
- Détérioration des baguettes de maintien des joints d'étanchéités.

❖ Etat des revêtements du sol :

- Présence de saletés excessive du sol ;

❖ Etat des Coffres, escalier et moyens d'accès :

- Démontage de l'échelle de la semi-remorque droite



- Présence de déformation au niveau des échelles
- Manque de quelques garde-corps des escaliers d'accès aux caisses centraux
- Présence de déformations au niveau des gardes corps des escaliers d'accès au caisses centraux.
- Manque de graissage au niveau du système de guidage des escaliers
- Manœuvres difficiles à cause du blocage de l'escalier
- Dégradation des joints d'étanchéités ;
- Dysfonctionnement ou manque des vérins à gaz de maintien des portes ouvertes ;
- Dysfonctionnement des mécanismes de fermeture ;
- Gonflement des portes des coffres.

❖ **Photographies des zones défailantes :**

(Voir Annexe Article N°03 : item 1)

❖ **La liste des Travaux de l'Item 1 :**

Rep.	Nature des travaux	Unité	Qté
1.Item 1 : Travaux de remise en état de la carrosserie			
1.1	Travaux de remise en état de la structure	U	1
1.1.1.	• Fourniture et pose des bordures d'extrémités inexistantes au niveau de la toiture de l'UMF (bordure en L de dimension 100*100*24000 mm minimum);	U	1
1.1.2.	• Remplacement des bordures d'extrémités, des planchers, détériorés ou inexistantes y compris les bordures des trappes rabattables.	U	1
1.1.3.	• Application d'un joint de mastic silicone sur l'ensemble des bords d'assemblage de panneaux sandwich;	U	1
1.1.4.	• Remplacement des charnières et mécanismes détériorés de l'ensemble des coffres de l'UMF;	U	1
1.1.5.	• Colmatage des fissures et perforations présents au niveau du toit;	U	1
1.1.6.	• Redressage de l'ensemble des éléments de structures déformés.	U	1
1.2.	Travaux de remise en état de peinture intérieure et extérieure	U	1
1.2.1.	• Traitement de l'ensemble des endroits corrodés y compris le châssis, ossatures et planchers des caisses, escalier; glissières et supports des différentes accessoires de la semi-remorque: martelage et brossage énergétique;	U	1
1.2.2.	• Application d'une couche d'antirouille	U	1
1.2.3.	• Application de 3 couches de peinture époxy de finition, l'ensemble des parties de l'UMF.	U	1
1.3.	Travaux de remise en état d'habillage intérieur et extérieur et signalétiques visuelles:	U	1
1.3.1.	• Remplacement de l'ensemble d'habillage intérieur de l'UMF selon le modèle validé par l'OFPPT;	U	1
1.3.2.	• Remplacement de l'habillage extérieur de l'UMF selon le modèle validé par l'OFPPT.	UU	1
1.4.	Travaux de remise en état de revêtement du sol		1
1.4.1.	• Changement du revêtement du sol par un revêtement TRASAFE ou équivalent	U	1
1.5.	Travaux de remise en état d'étanchéités	U	1

Rep.	Nature des travaux	Unité	Qté
1.5.1.	<ul style="list-style-type: none"> Remplacement de l'ensemble des joints d'étanchéité de l'UMF selon le modèle existant y compris : <ul style="list-style-type: none"> Les joints entre caisse centrales et planchers ; Les joints entre caisse centrale et caisse droite et gauche. Les joints des planchers. 	U	1
1.6.	Travaux de remise en état des escaliers et moyens d'accès:	U	1
1.6.1.	• Entretien générale (redressage, graissage,...);	U	1
1.6.2.	• Réassemblage de différentes parties, des plates formes, désintégrées.		

❖ Item 2 : La réparation et la mise à niveau du mécanisme d'ouverture et fermeture des toits :

❖ Etat du mécanisme d'ouverture et fermeture des toits :

- Présence de rouille excessive au niveau des guidages en translation.
- ❖ Présence de piqures de corrosion au niveau de la tige des vérins hydrauliques ;
- Vieillessement des flexibles hydrauliques ;
- Présence de fuites hydrauliques.

1. Photographies des zones défailantes :

(Voir Annexe Article N°03 : item 2)

❖ Liste des travaux de l'Item 2 :

Rep.	Nature des travaux	Unité	Qté
2 Item 2 : Travaux de remise en état du mécanisme d'ouverture et fermeture des caisses			
2.1	Travaux de remise en état des vérins hydrauliques:	U	1
1.1.1	• Changement du nécessaire des vérins hydrauliques (caisse et plancher);	U	1
1.1.2	• Changement des tiges, corrodées, des vérins hydrauliques au nombre de 4 similaires au modèle existant;	U	1
1.1.3	• Changement des accessoires hydrauliques , le cas échéant	U	1
1.1.4	• Réparations des fuites d'huile.	U	1
1.2	Travaux de remise en état des glissières et chemins de roulement:	U	1
1.2.1	• Nettoyage et graissage des glissières;	U	1
1.2.2	• Remplacement de la bande de frottement détérioré située au niveau de la toiture.		
2.3	Travaux de remise en état des articulations du mécanisme d'ouverture et fermeture du toit	U	1
2.3.1	• Remplacement des articulations (charnières), des planchers de l'UMF détériorés;	U	1
2.3.2	• Graissage et lubrification de l'ensemble des articulations de l'UMF.		

✚ **Item 3: La réparation et la mise à niveau du système de Stabilisation de la remorque:**

❖ **Etat du système de Stabilisation de la remorque :**

- Déformation et désalignement des poutres des béquilles avant de la semi-remorque gauche ;
- Présence de rouille excessive.

❖ **Photographies de zones défailantes :**

(Voir Annexe Article N°03 : item 3)

❖ **Liste des travaux de l'Item 3 :**

Rep.	Nature des travaux	Unité	Qté
Item 3 : Travaux de remise en état de la stabilisation de la remorque			
3.1	Travaux de remise en état des béquilles de la remorque	U	1
3.1.1	• Réparation des béquilles de la semi-remorque.	U	1

✚ **Item 4 : La réparation et la mise à niveau de l'installation électrique :**

❖ **Etat de l'installation électrique :**

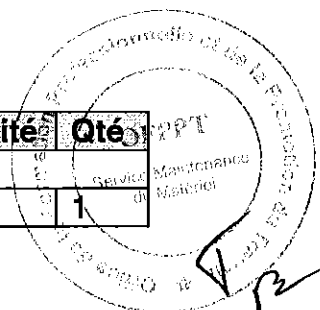
- Dysfonctionnement du tableau de commande du groupe électrogène
- Vieillessement de l'huile, eau de refroidissement, huile, cartouche du filtre à huile, filtre à air et à carburant du groupe électrogène
- Présence de trace d'huile, carburant et de saleté sur le groupe électrogène ;
- Vieillessement de la courroie du ventilateur ;
- Détérioration des câbles électriques et connexion ;
- Vieillessement de la batterie 12V de la semi-remorque; (batterie de démarrage du groupe électrogène) ;
- Présence de câbles détériorés ;
- Mauvais aménagement des armoires électriques ;
- Mauvais aménagement du kit de mise à la terre ;
- Présence de goulottes et chemins de câbles fortement détériorés ;
- Détérioration de charnières, jointes d'étanchéités et mécanismes de fermetures de l'ensemble des coffres de l'UMF.
- Inexistence du bloc autonome de sécurité ;
- Dysfonctionnement ou vieillessement de l'ensemble des lampes de l'UMF ;
- Détérioration de quelques faisceaux électriques.
- Détérioration de l'ensemble des prises de courant de l'UMF ;

❖ **Photographies de zones défailantes :**

(Voir Annexe Article N°03 : item 4)

❖ **Liste des travaux de l'Item 4 :**

Rep.	Nature des travaux	Unité	Qté
Item 4 : Travaux de remise en état de l'installation électrique			
1.3	Travaux de remise en état du groupe électrogène	U	1



Rep.	Nature des travaux	Unité	Qté
1.3.1	• Réparation du tableau de commande du groupe électrogène y compris le voltmètre, ampèremètre, fréquencemètre, compteur d'heure et témoin de niveau du réservoir de carburant	U	1
1.3.2	• Entretien et nettoyage de l'extracteur de fumée	U	1
1.3.3	• Changement de l'huile et eau de refroidissement	U	1
1.3.4	• Changement de l'huile et la cartouche du filtre à huile	U	1
1.3.5	• Changement du filtre à air et à carburant	U	1
1.3.6	• Nettoyer toute trace d'huile, de carburant ou de saleté	U	1
1.3.7	• Remplacement des tuyaux à carburant et l'ensemble des anneaux des brides de serrage	U	1
1.3.8	• Nettoyage de la chemise d'eau du radiateur	U	1
1.3.9	• Remplacement de la courroie du ventilateur	U	1
1.3.10	• Entretien des câbles électriques et connexion	U	1
1.4	Travaux de remise en état du réseau 380V- 220V AC	U	1
1.4.1	• Fourniture d'un dispositif d'ancrage pour branchements des câbles électriques aériens (Ce dispositif doit être en matière isolante à haute tenue mécanique et climatique);	U	1
1.4.2	• Rénovation des armoires électriques;	U	1
1.4.3	• Remplacement des câbles détériorés de types souple H07-RNF/CTMB-N;	U	1
1.4.4	• Remplacement des goulottes et chemins de câbles fortement détériorés	U	1
1.4.5	• Réparation du kit de mise à la terre.	U	1
1.5	Travaux de remise en état du circuit 24V DC	U	1
1.5.1	• Fourniture et pose d'une batterie 12V	U	1
1.5.2	• Remplacement des câbles détériorés de types souple H07RNF/CTMB-N.	U	1
1.6	Travaux de remise en état de l'éclairage de l'UMF:	U	1
1.6.1	• Fourniture, pose d'un bloc autonome de sécurité de 8W d'une autonomie d'au moins une heure de marque LEGRANT ou équivalent;	U	1
1.6.2	• Changement de l'éclairage de l'UMF en un éclairage LED ;	U	1
1.6.3	• Fourniture et pose de 14 minimums de prises de courant (2P+T 220V) au même modèle existant;	U	1
1.6.4	• Remplacement des faisceaux électriques détériorés le cas échéant.	U	1

✚ **Item 5 : La réparation et la mise à niveau de la mécanique de la remorque :**

❖ **Etat de la mécanique de la remorque :**

- Présence de rouille au niveau du châssis ;
- Présence de déformations au niveau du châssis.
- Essieux de la remorque à entretenir
- Dégradation et vieillissement des pneumatiques avec présence de déchirures
- Présence de microfissures au niveau des pneus



- Présence de fuites d'air
- Manque de certaines conduites pneumatiques de la commande des freins
- Dégradation des accessoires pneumatique
- Détérioration de prises d'air de la semi-remorque
- Manque d'entretien régulier de la suspension
- Présence de rouille et bouchage des buses de graissage
- Détérioration de l'installation électrique relative à la signalisation de la semi-remorque ;
- Manque ou dégradation des feux de signalisation et prises de courant.
- Tous extincteurs sont périmés
- Réservoir dégradé

❖ **Photographies de zones défailantes :**

(Voir Annexe Article N°03 : item 5)

❖ **Liste des travaux de l'Item 5 :**

Réf	Nature des travaux	Unité	Qté
Item 5 : Travaux de remise en état de la mécanique de la remorque			
5.1	Travaux de remise en état du mécanisme de freinage de l'UMF	U	1
5.1.1.	• Entretien et révision du kit de freinage existant;	U	1
5.1.2	• Remplacement des éléments défectueux le cas échéant;		
5.1.3	• Remplacement de prise d'air ISO 7638;		
5.1.4	• Remplacement de 2 têtes d'accouplement pneumatique rouge et jaune	U	1
5.1.5	Travaux de remise en état de la suspension de l'UMF	U	1
5.1.6	Entretien et révision général de la suspension de la remorque	U	1
5.2	Travaux de remise en état des essieux de l'UMF	U	1
5.2.1	Entretien et révision général des essieux de la remorque	U	1
5.3	Travaux de remise en état du réservoir de carburant	U	1
5.3.1	Effectuer un nettoyage technique pour le réservoir	U	1
5.3.2	Retrait des sédiments du réservoir à carburant		
5.4	Travaux de remise en état de l'installation hydraulique de l'UMF	U	1
5.4.1	Nettoyage et retrait des sédiments du réservoir d'huile	U	1
5.4.2	Remplacement de l'huile hydraulique de type BP HLP 22.		
5.4.3	Remplacement du filtre d'huile;		
5.4.4	Nettoyer toute trace d'huile ou de saleté.	U	1
5.5	Travaux de remise en état des pneumatiques de l'UMF	U	1
5.5.1	Fourniture et changement des pneus (265/70 R 19.5) bridge stone ou équivalent	U	5
5.5.2	Travaux de remise en état des feux de signalisation de l'UMF	U	1
5.5.3	Fourniture, pose et installation d'un kit complet de feux de signalisation (2 feux arrière multifonctions magnétiques avec	U	1

Réf	Nature des travaux	Unité	Qte
	grilles métalliques, 2 Eclaireurs de plaque, 8 feux de position latéraux, 8 feux d'encombrement avant et arrière) adapté à la semi-remorque,		
5.5.4	Fourniture, pose et installation de 3 prise ISO 24S, ISO 24N et ISO 12098		
5.5.5	Fourniture, pose de 2 Triangles catadioptriques		
5.5.6	Fourniture et pose d'un jeu de 2 plaques Réfléchissantes : Dimensions min. 565 x 196 mm		
5.6	Travaux de remise à niveau de la sécurité incendie	U	1
5.6.1	• Fourniture d'un extincteur extérieur;		
5.6.2	• Mise à niveau des extincteurs (changement des accessoires défectueux et remplissage).	U	1

Item 6 : Travaux d'amélioration de l'UMF N°19 :

❖ Définition des améliorations :

• Amélioration de la climatisation et chauffage de l'UMF

Fourniture, pose et raccordement de climatiseurs à deux Split de type INVERT;

• Bâche de protection de toit

L'UMF est exposée aux influences de l'environnement (poussière, saletés, irradiation solaire, pluie, feuilles, etc.), ainsi, nous recommandant la mise en place d'une bâche de protection de toit.

Le tableau suivant donne les spécifications techniques et l'estimation de prix de la solution recommandée :

• Détecteur d'incendie

L'UMF présente plusieurs facteurs de risques d'incendie, à savoir :

- Nature de formation (Menuiserie métallique, soudage,);
- Présence de d'appareils de chauffage ;
- Présence de plaques chauffantes ;
- Présence de substances inflammables (bois, plastique,);
- Vieillessement des installations électriques ;

D'où le besoin d'installation d'un dispositif d'avertissement sonore permettant la lutte contre le risque d'incendie.

• Alarme anti-intrusion

Vu les conditions et la nature des endroits où elle est installée (risque de vol), l'UMF est doit être équipée d'une alarme anti-intrusion.

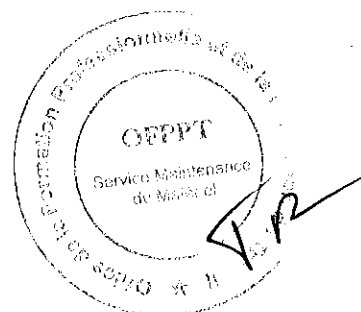
• Couvre Pneu

Les pneumatiques de l'unité mobile de formation sont laissés au soleil et à d'autres dangers environnementaux (soleil, pluie, saleté, rouille, ...) ce qui cause leur détérioration beaucoup plus rapidement. Ainsi, il est recommandé d'améliorer la durabilité des pneumatiques par la mise en place de couvres pneus.

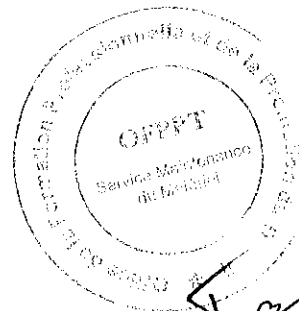
❖ Liste des travaux Item 6 :

Nature des travaux	Unité	Qte
- 1. Fourniture, pose et raccordement de climatiseurs à deux Split de type INVERT - -Puissance frigorifique >= 24000 Btu/h ;	U	

Nature des travaux	Unité	Qté
1. Fourniture et pose d'une bâche de protection de toit - Dimension 8*13.5 m minimum - Imperméable et anti tâches ; - Grande résistance aux déchirures et faible poids ; - Doté d'un dispositif de fixation adapté à l'UMF avec sangles et œillets renforcés ainsi que de joncs textiles sur les côtés ; - Montage et Démontage sans outil simple et rapide - Protège et assure une bonne évacuation d'eau de pluie - Protège de la neige - Respirant - Protège des UV - Facile à ranger	U	1
2. Fourniture et pose d'une centrale de détection incendie - Centrales de détection incendie conventionnelles non adressables - 6 zones de détection	U	1
3. Fourniture et pose d'un Kit Alarme anti-intrusion - Kit Alarme sans Fil - Système d'Alarme de Sécurité GSM - 1 x Centrale sans fil - 3 x Détecteur infrarouge - 6 x Détecteur magnétique de porte, coffres et fenêtres - 3 x Télécommande - 1 x Sirène filaire	U	1
4. Fourniture et pose de couvres pneu Housse protection pneu - Facile à utiliser et nettoyer - Revêtement en aluminium - Dimensions pneumatiques (285/70 R 19.5) - Imperméable	U	3

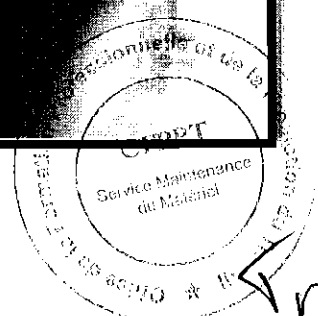
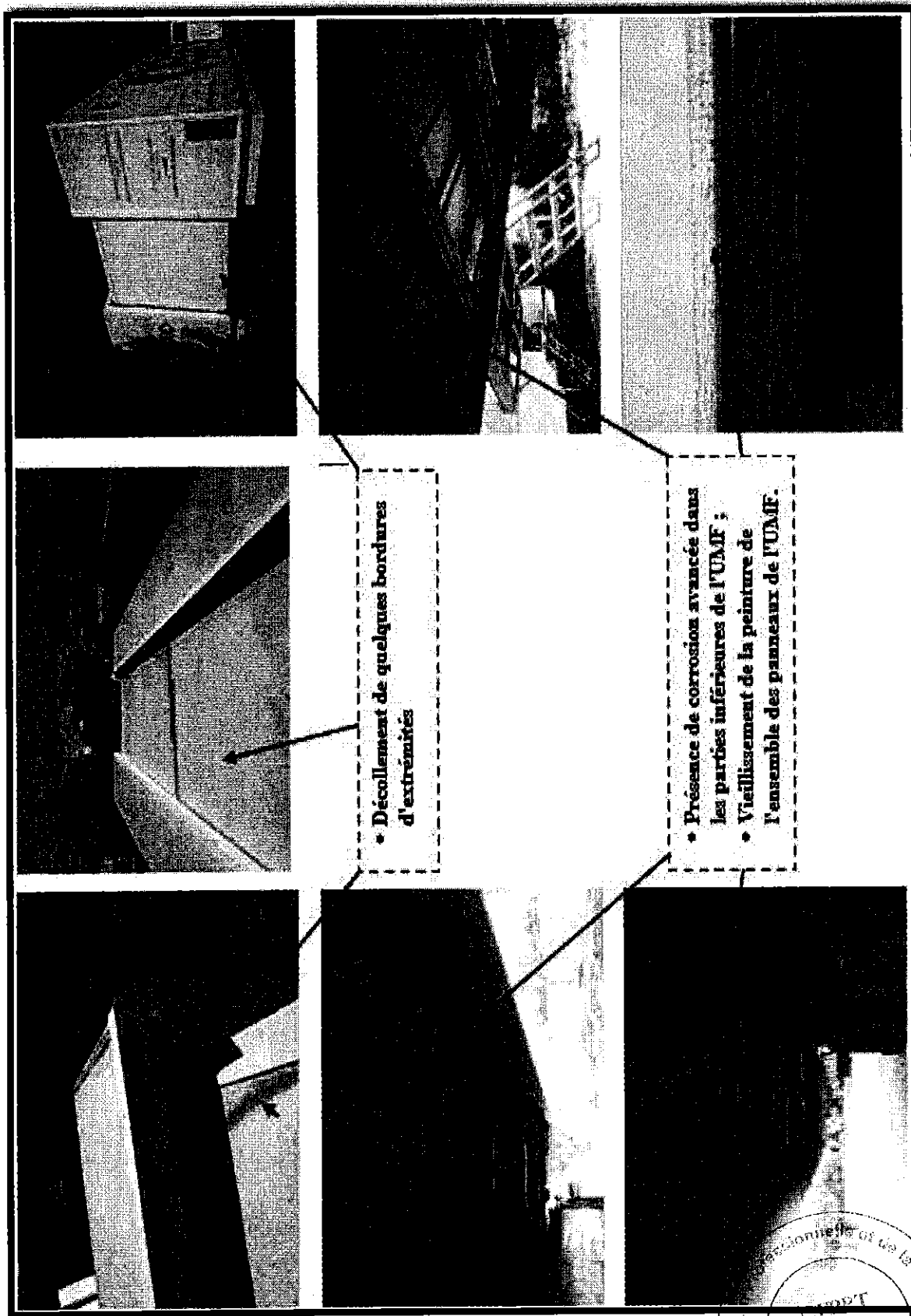


**ANNEXE Article N° 03 : La réparation et la
mise à niveau de l'Unité Mobile de
Formation N°19**

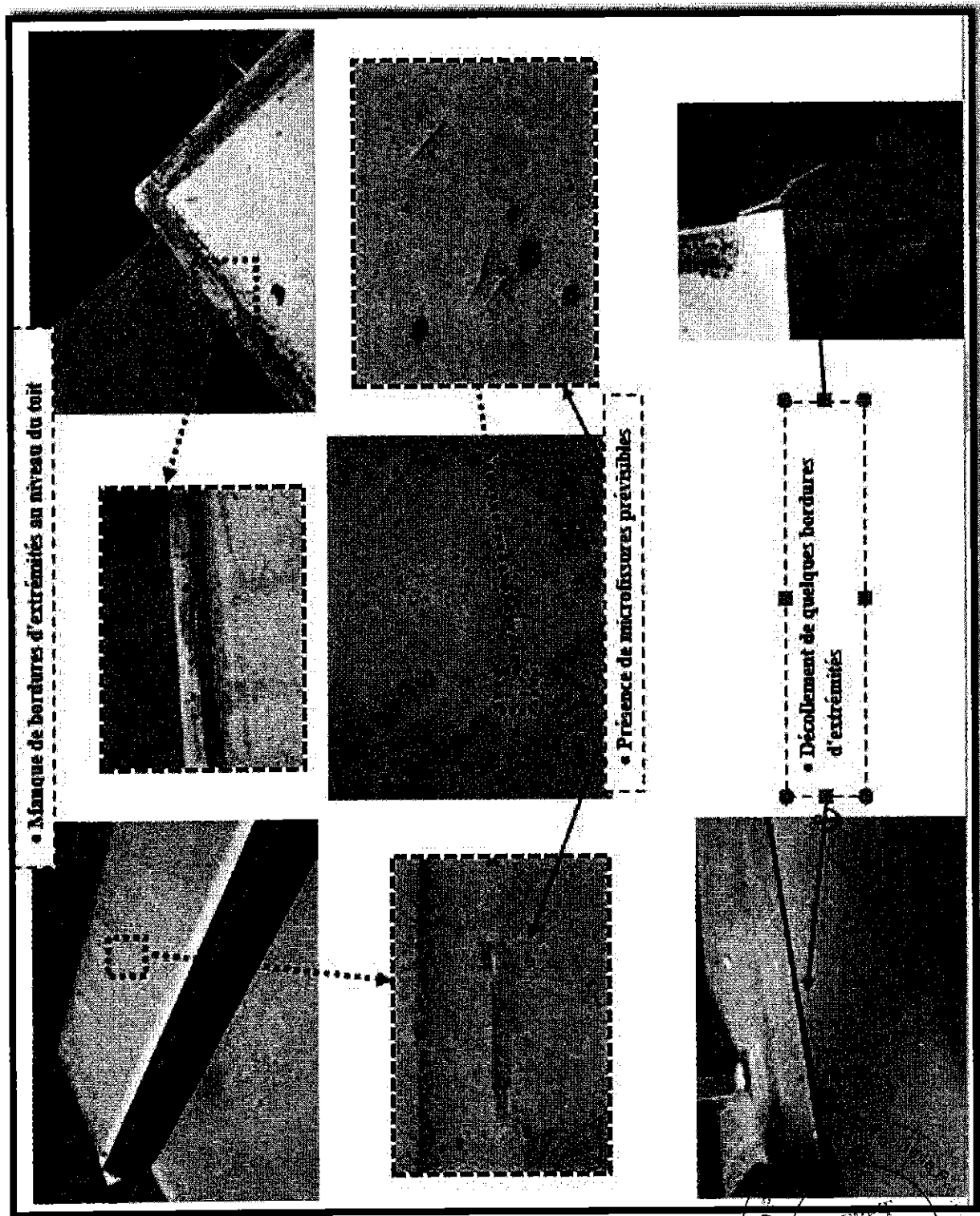


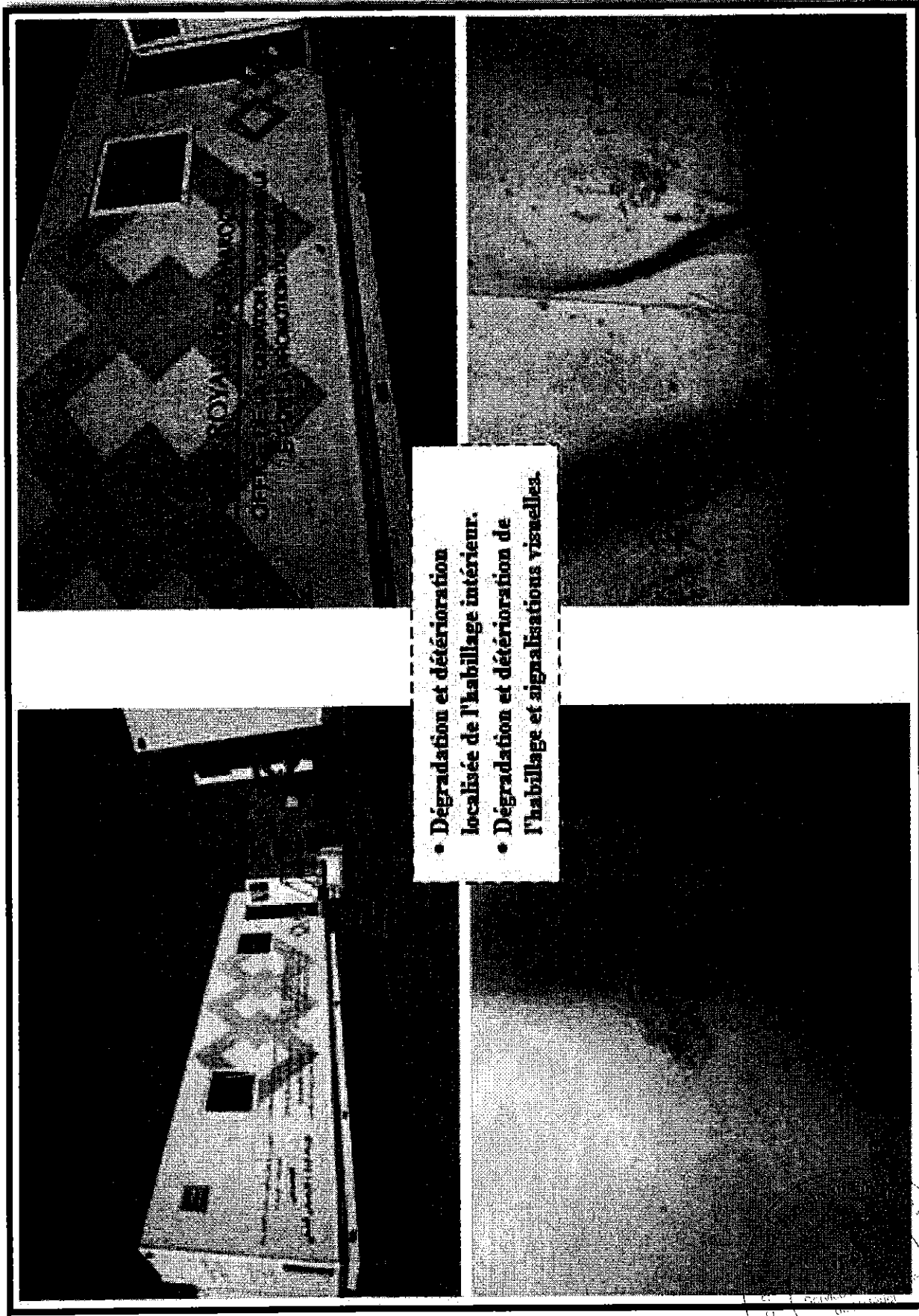
❖ Annexe Item 1 : La réparation et la mise à niveau de la carrosserie

❖ Etat de la structure : Photographies de zones endommagées

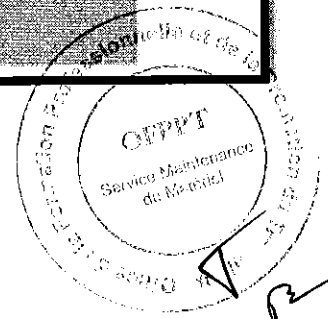
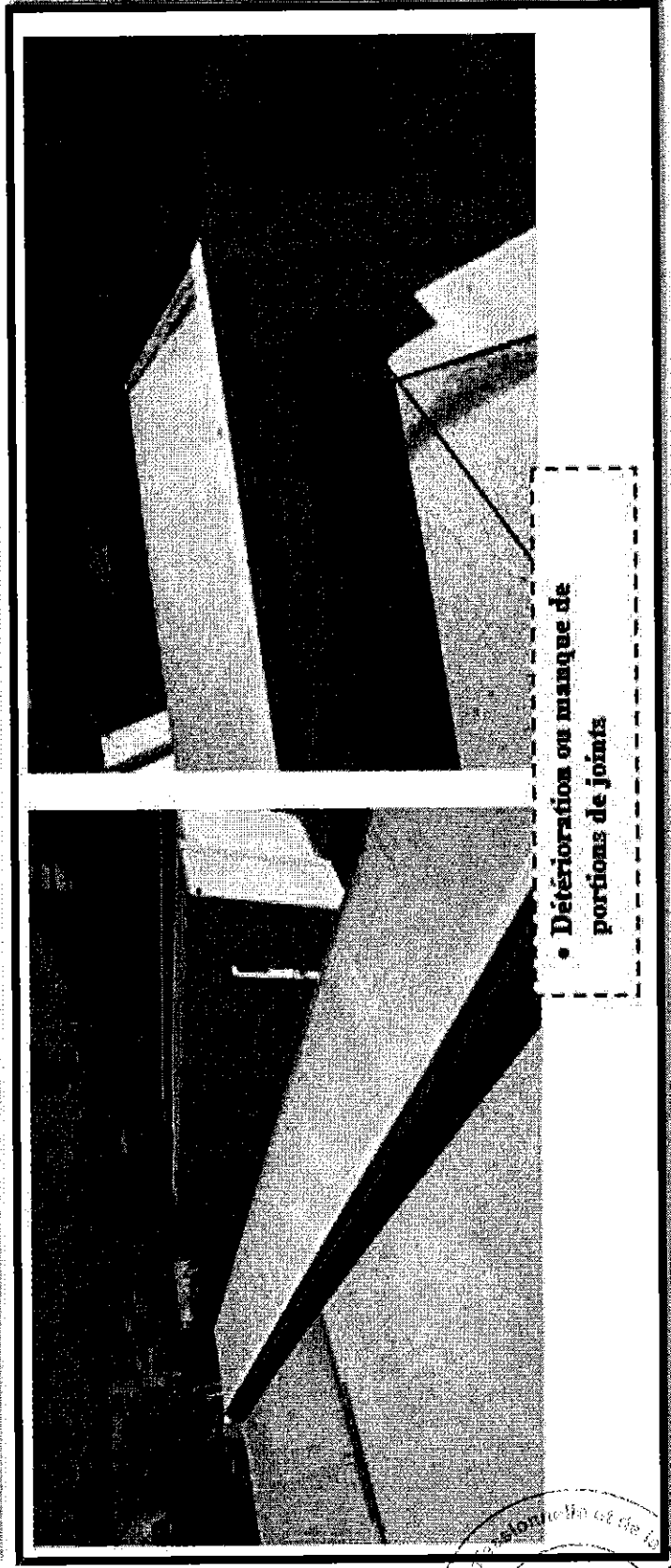
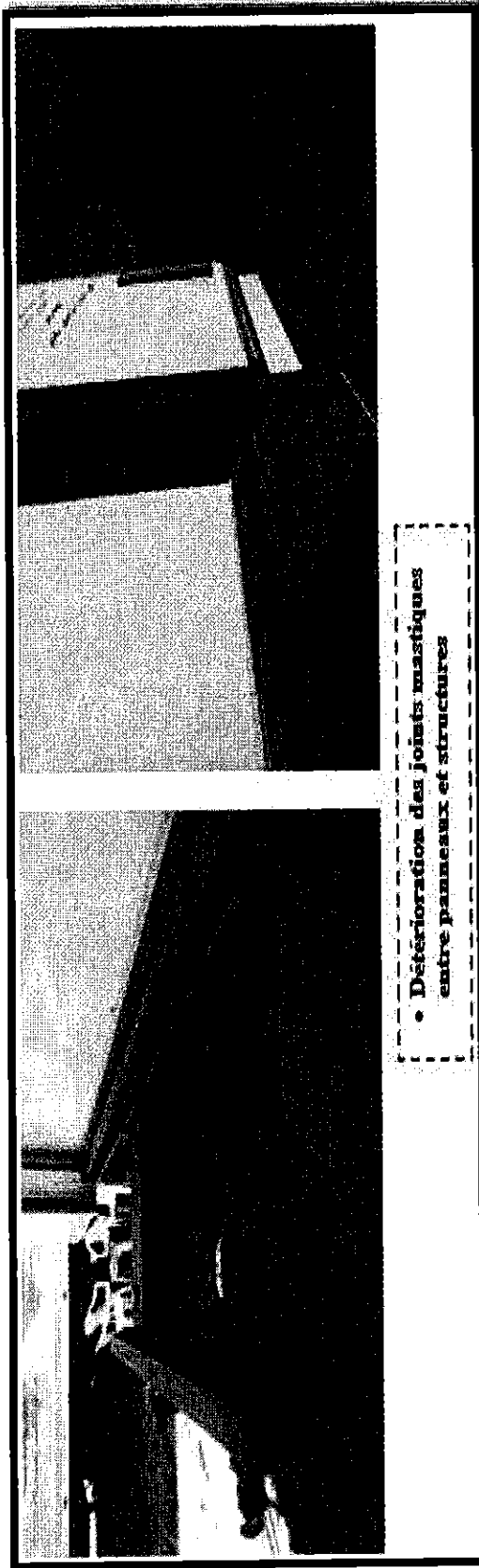


❖ Etat de la peinture : Photographies de zones défailtantes :

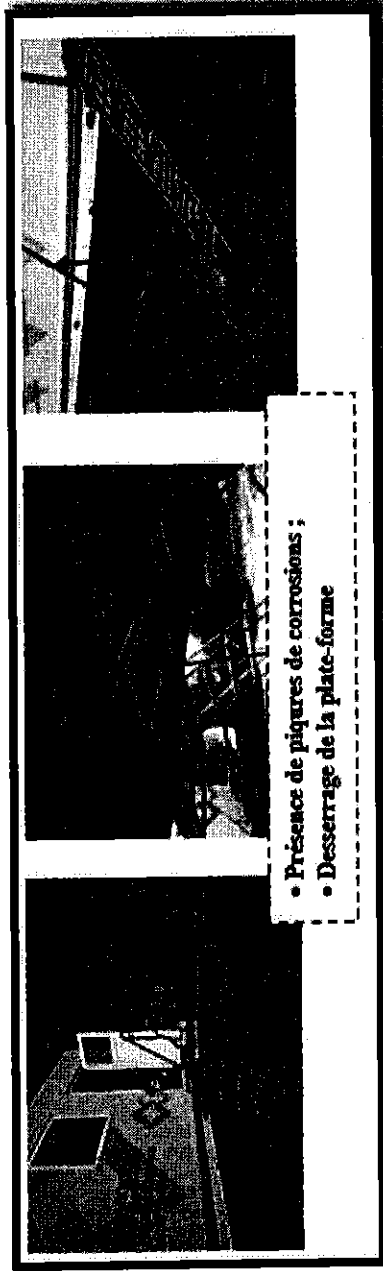


❖ Etat de l'habillage et signalétiques visuelles : Photographies de zones détaillantes :

❖ Etat des joints d'étanchéité : Photographies de zones défectueuses :

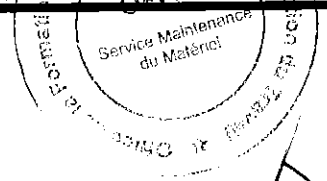
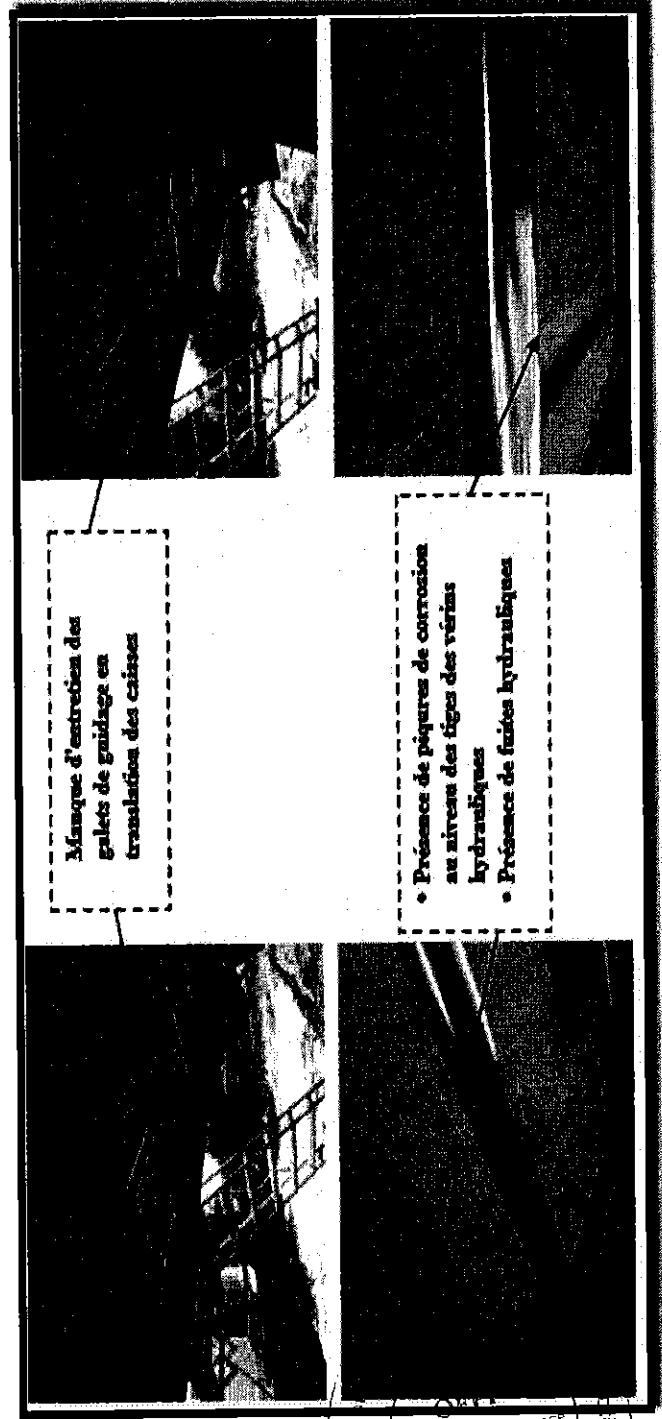


❖ Etat des Coffres, escalier et moyens d'accès : Photographies des zones défaillantes :



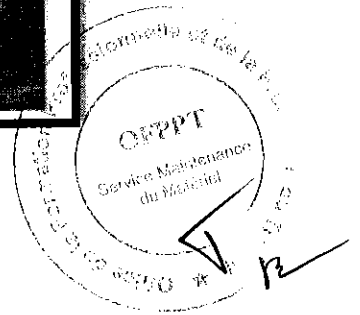
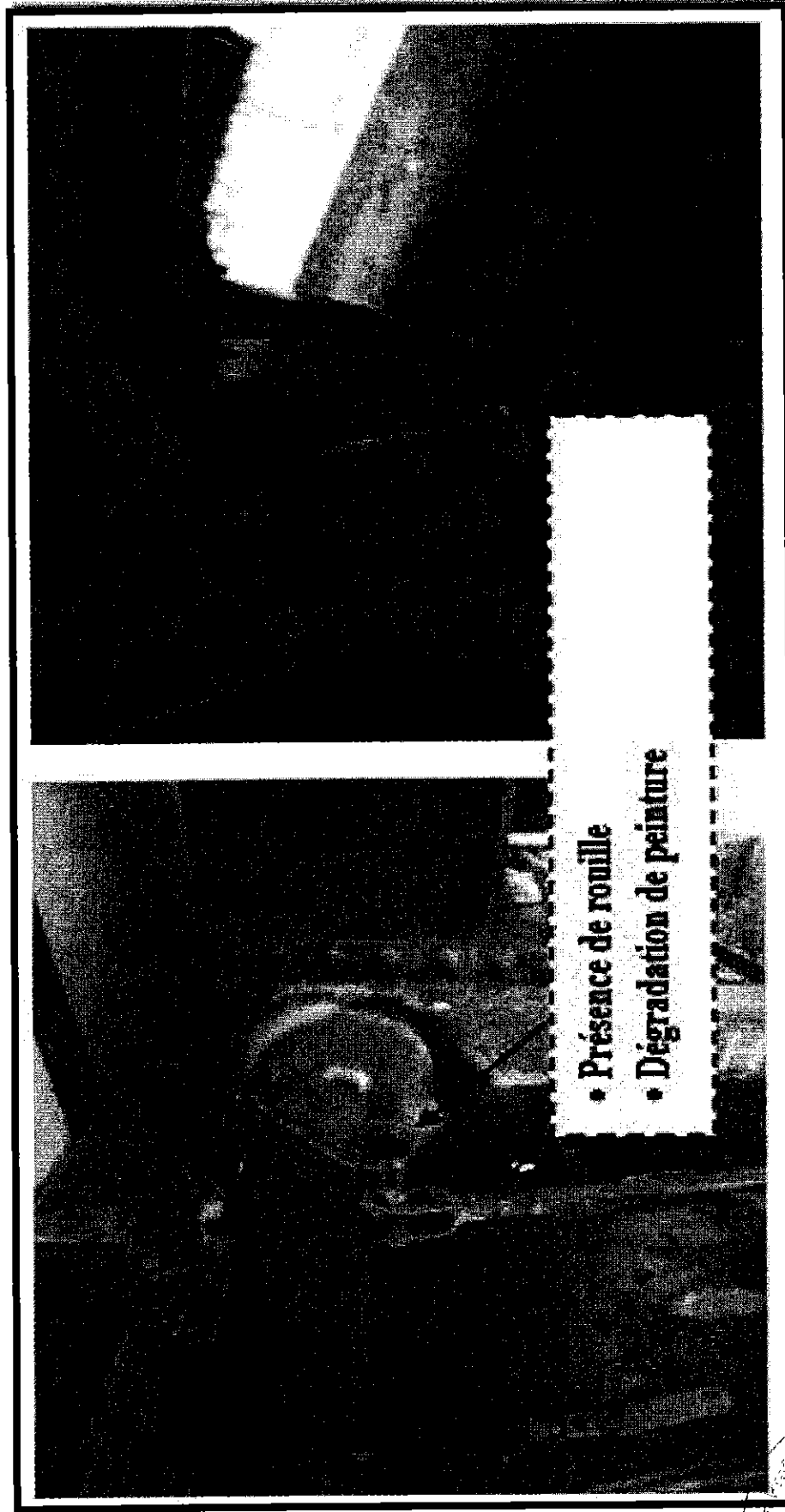
❖ Annexe Item 2 : La réparation et la mise à niveau du mécanisme d'ouverture et fermeture des toits :

❖ Etat du mécanisme d'ouverture et fermeture des toits : Photographies des zones défaillantes :



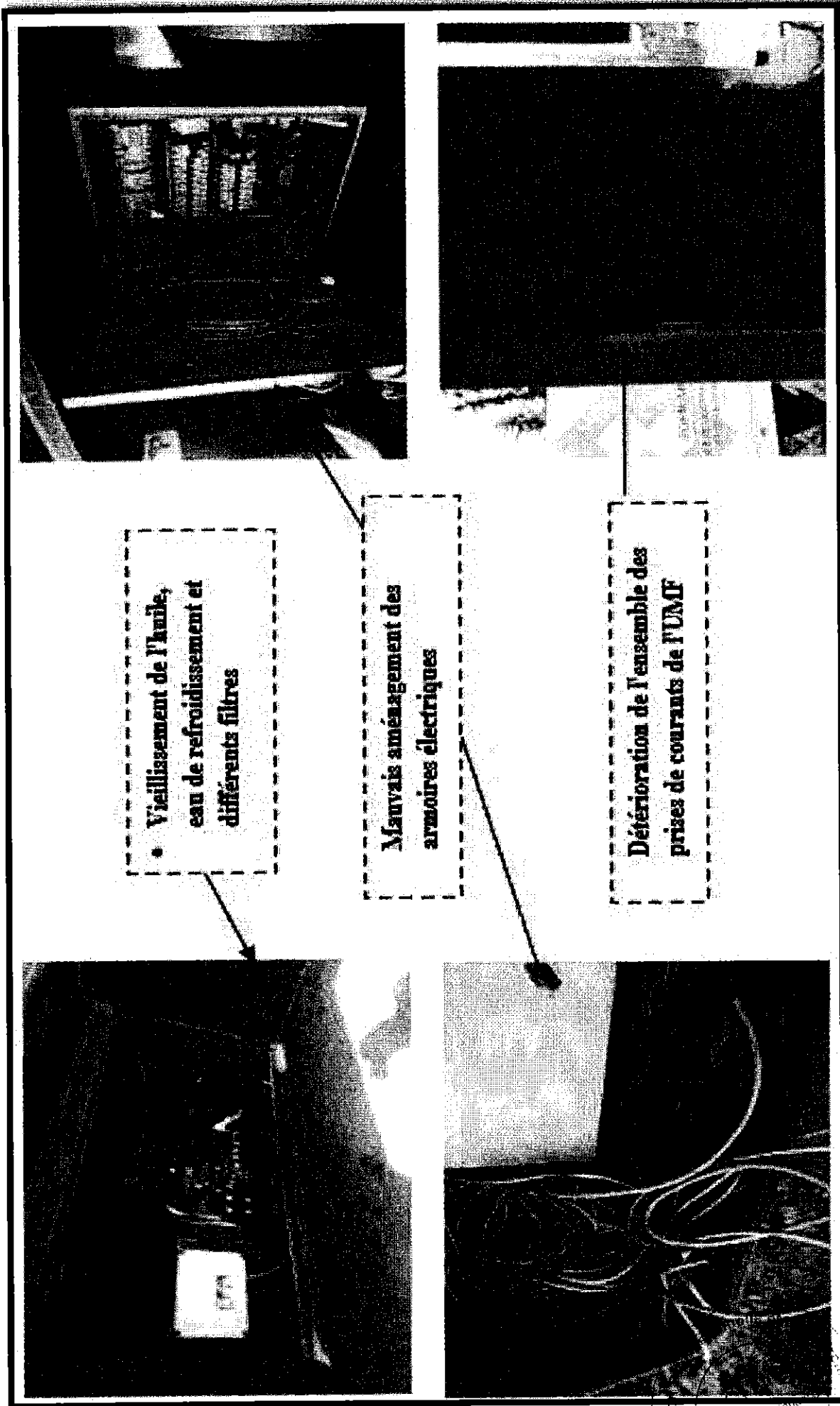
4 **Annexe Item 3 : La réparation et la mise à niveau du système de Stabilisation de la remorque :**

- ❖ **Etat du système de Stabilisation de la remorque : Photographies de zones défectueuses :**



✚ Annexe Item 4 : La réparation et la mise à niveau de l'installation électrique :

❖ Etat de l'installation électrique : Photographies de zones défallantes :



Service Maintenance
de Matériel

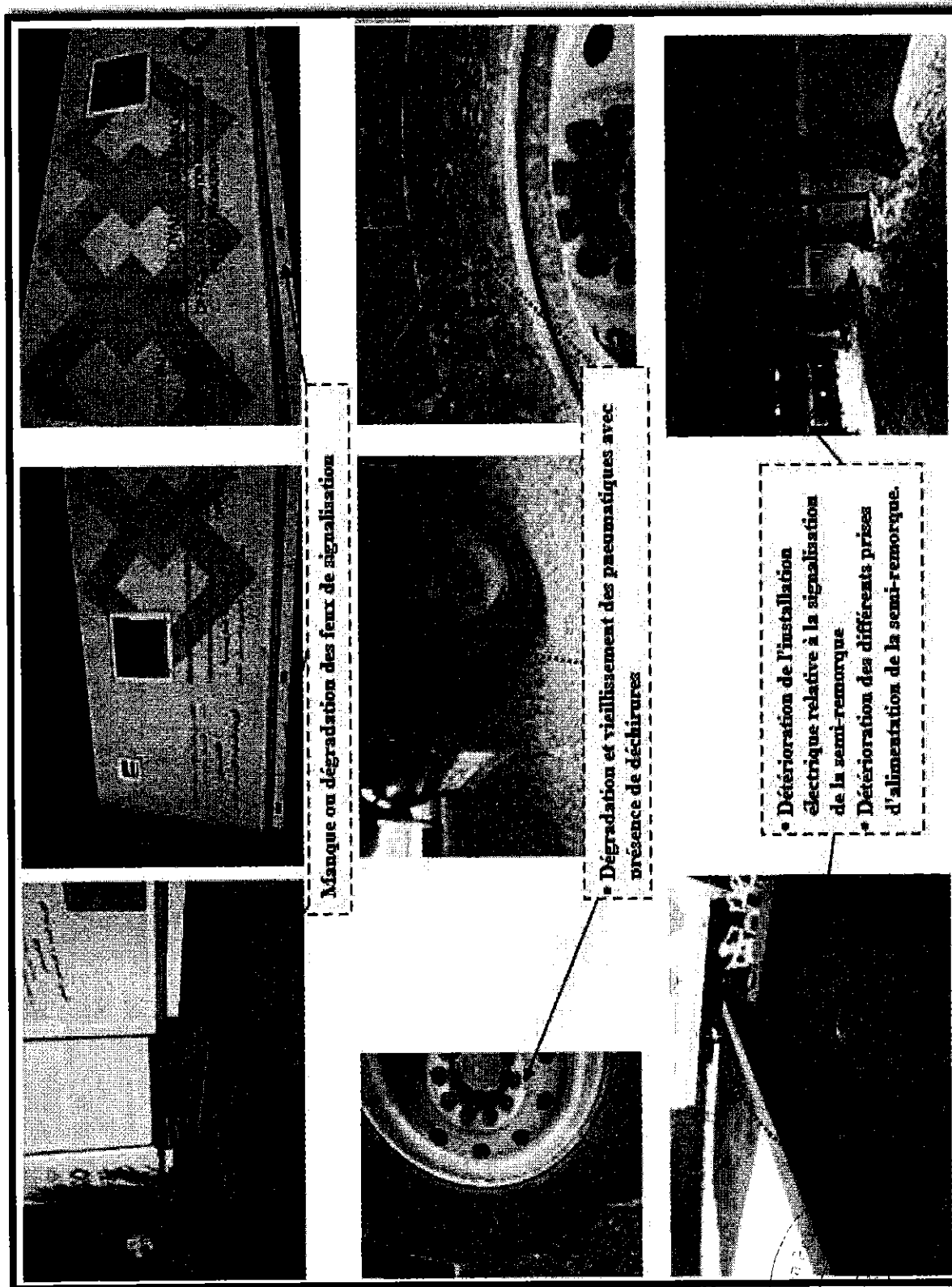
Boîte de réception

12

12

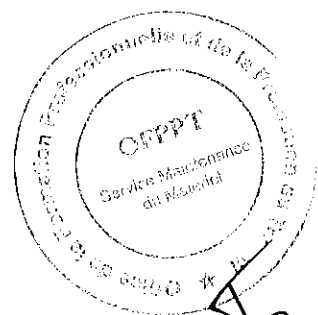
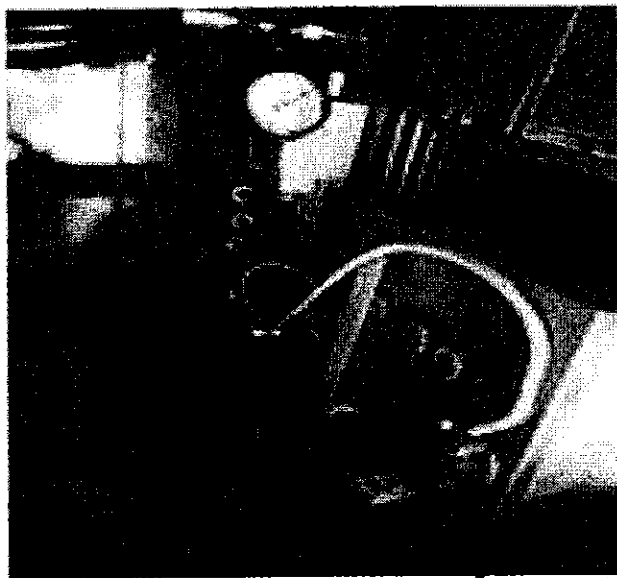
❖ Annexe Item 5 : La réparation et la mise à niveau de la mécanique de la remorque :

❖ Etat de la mécanique de la remorque : Photographies de zones défectueuses :





- Présence de fuites hydrauliques
- Vieillessement d'huile hydraulique et filtres
- Présence de traces d'huile et de saleté
- Vieillessement de la batterie de démarrage du groupe électrogène



**CAHIER DES PRESCRIPTIONS
TECHNIQUES
(C. P. T.)**

**Article N° 04 : La réparation et la mise
à niveau de l'Unité Mobile de
Formation N°20**



CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

ARTICLE 1 : LES IMMOBILISATIONS CONCERNES ET SITE D'IMPLANTATION

Depuis, 1977 l'OFPPT a adopté le projet de la formation itinérante par espace mobile. Ce mode de formation constitue un des piliers de la formation professionnelle au Maroc car il offre une formation au profit des jeunes des communes rurales lointaines.

Aussi, les orientations royales s'articulent sur la nécessité de recueillir des besoins de la formation itinérante auprès des communes rurales. Leur exploitation doit être permanente reflétant la réactivité de dispositif de l'OFPPT et son adaptabilité pour une meilleure inclusion de ces communes dans le paysage socio-économique du Maroc.

Actuellement, la plupart des UMF présentent des dysfonctionnements à cause de l'usure de l'absence d'une gestion de la maintenance efficace en termes de la maintenance préventive et curative.

❖ Présentation de l'Unité Mobile de Formation N° 20 :

Emplacement : Ouacouzaght- Beni mellal

Secteur : Réparation des engins à moteur

Descriptif de l'UMF N° 20 :

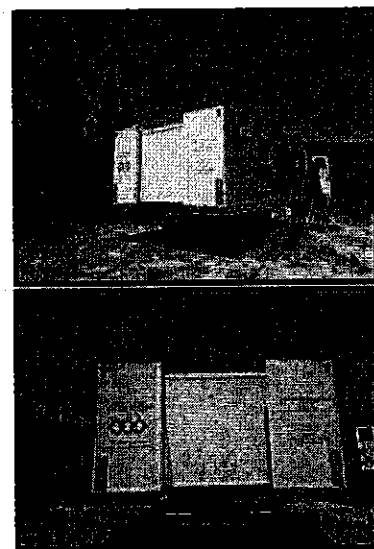
- Type UMF N°07: Mono double extension latérale à commande Hydraulique 8ml
- Unité extensible installée sur une semi-remorque, dimensions 11 x 8 mètres
- L'extension est faite sur tout le côté gauche et droite ;
- L'extension est réalisée au moyen de vérins à commande hydraulique des planchers et des caisses droits et gauches
- La remorque est posée sur des béquilles à commande manuelle

Valeur d'achat N° 20 : 2 269 108 MAD

Age UMF N° 20 : 20 ans

Etat d'UMF N° 20 : Non opérationnelle

PHOTO UMF N°20



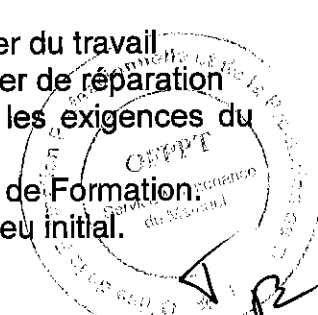
ARTICLE 2 : ETENDUE DES PRESTATIONS

L'objectif des prestations est la réparation et la mise à niveau de l'Unité Mobile de Formation N° 20 afin de permettre :

- D'atteindre les objectifs en termes de formation par Unité mobile au niveau des communes et des zones rurales.
- D'assurer un climat convivial pour le déroulement des formations.
- D'assurer la sécurité des personnes et du matériel que soit durant le déroulement de la formation ou lors de déplacement de l'Unité mobile.

D'une manière générale, les prestations comprennent :

1. La prise en charge de l'Unité Mobile de Formation par le titulaire du marché
2. Un diagnostic technique détaillé de l'Unité Mobile de Formation
3. La préparation de l'Unité Mobile de Formation pour la tracter à l'atelier du travail
4. Le tractage ou le remorquage de l'Unité Mobile de Formation à l'atelier de réparation
5. La réparation et la mise à niveau de l'unité mobile en respectant les exigences du présent cahier des charges et conformément à la norme en vigueur.
6. La réalisation de la visite technique de la remorque de l'Unité Mobile de Formation.
7. Le tractage de l'Unité Mobile de Formation après réparation vers le lieu initial.



ARTICLE 3 : OBLIGATION DU TITULAIRE

Le titulaire s'engage au niveau du présent marché de mettre à la disposition de l'OFPPT les ressources nécessaires pour mener à bien le projet.

Le titulaire s'engage en coordination avec la Division Maintenance « DM » à gérer les relations avec les différentes entités de l'OFPPT en ce qui concerne la réalisation des interventions.

Il doit également mettre à la disposition de l'OFPPT tous les moyens dont il dispose pour réaliser la prestation requise dans les meilleures conditions.

Fourniture des moyens de communications :

Le titulaire met en place les moyens de communication nécessaires (équipements portatifs, téléphone portable... ;) pour permettre à chaque intervenant du titulaire sur site, d'être joignable à tout moment par le personnel de l'OFPPT.

Interlocuteur du titulaire :

Le titulaire s'engage à désigner pour la réalisation des prestations un interlocuteur privilégié parmi ses collaborateurs.

Réunion de travail :

- Une réunion sera tenue avant le démarrage du marché entre le titulaire et les représentants de l'OFPPT pour étudier les différentes clauses du marché et mettre en place une démarche et planning d'exécution de la prestation.
- Le titulaire et le représentant de l'OFPPT se réunissent périodiquement dans le cadre de réunions de suivi de l'avancement des prestations, de sorte que chacune des parties soit informée de l'avancement des prestations par rapport au planning, ainsi que des éventuels problèmes rencontrés. Le nombre et les dates seront arrêtés en commun accord entre les deux parties.
- Des réunions avec le comité de pilotage, présidé par Monsieur le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique, seront tenues selon l'état d'avancement du projet avec le titulaire.
- Le titulaire est tenu d'affecter à l'exécution des prestations au minimum les moyens en personnes et en matériels qu'il a proposés dans son offre. Il ne peut en apporter aucune modification sans l'accord préalable de l'OFPPT.
- L'équipe permanente du projet, devra comprendre au moins les profils proposés dans l'offre technique.
- L'OFPPT pourra refuser le chef de projet ou les membres de l'équipe par simple notification au titulaire en indiquant les raisons de cette récusation. Le titulaire remplacera immédiatement les personnes récusées par d'autres dont les CV sont équivalents et après avoir obtenu au préalable l'accord de l'OFPPT. Il en est de même en cas d'indisponibilité de ces intervenants.

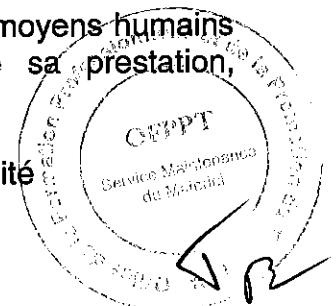
N.B : Le titulaire exécutera les prestations et remplira ses obligations avec la plus grande diligence, efficacité et économie selon les techniques modernes et pratiques acceptés et utilisées par les normes professionnelles en vigueur. L'OFPPT pourra remettre en cause la qualité des prestations effectuées par le titulaire par simple notification. Le titulaire devra y remédier dans les meilleurs délais, sans remettre en cause le calendrier prévu pour l'exécution de ce projet.

ARTICLE 4 : MOYENS D'EXECUTION

Le titulaire est tenu de mettre, pour l'exécution des prestations, tous les moyens humains et matériels nécessaires pour assurer une très bonne qualité de sa prestation, notamment :

Moyens humains : effectifs dotés des qualifications adéquates ;

Moyens matériels : outillage qualifié et requis, pièces de rechange de qualité



Moyens de transport et de déplacement ;

Le titulaire ne pourra jamais, à cet effet, se prévaloir de manque d'effectif et de matériel pour justifier une prestation autre que celle souhaitée par l'OFPPT.

ARTICLE 5 : CONDITION DE REALISATION DES PRESTATION

Les renseignements techniques et les indications données dans le dossier de consultation n'ont qu'un caractère indicatif dont l'appréciation est laissée au titulaire qui a la liberté de les contrôler par toutes enquêtes et mesures voulues.

D'une manière générale, le titulaire ne peut élever aucune réclamation, ni ne demander aucune indemnité au cas où il estimait que, du fait des renseignements donnés dans les documents contractuels, il aurait subi une perte ou des dépenses imprévus par suite de mésestimation des risques ou toutes sujétions.

Le titulaire est réputé avoir étudié toutes les conditions d'exécution du marché et avoir lui-même contrôlé en détail que les travaux peuvent être exécutés conformément à ces conditions.

ARTICLE 6 : PRESTATIONS

La réparation et la mise à niveau de l'Unité de Formation N° 20 :

Item 1 : La réparation et la mise à niveau de la carrosserie

❖ Etat de la structure :

- Détérioration localisée par brulures des panneaux ;
- Présence de microfissures et petites perforations aux niveaux des panneaux.
- Décollement des bordures d'extrémités ;
- Manque de quelques bordures d'extrémités ;
- Présence de déformations et jeux excessifs.
- Présence de microfissures et petites perforations aux niveaux des panneaux.
- Fissuration et fragilisation des panneaux de toit.
- Manque de bordures d'extrémités au niveau du toit ;

❖ Etat de la peinture :

- Amorçage de corrosion au niveau des châssis et toits des deux semi-remorques ;
- Dégradation de la peinture localisée des éléments de l'UMF.

❖ Etat de l'habillage et signalétiques visuelles :

- Habillage de la caisse est très dégradé.
- Habillage actuelle illustre l'ancien logo de l'OFPPT d'où la nécessité de refaire l'habillage selon un modèle validé par l'OFPPT.

❖ Etat des fenêtres

- Présence de rayure au niveau des vitres ;
- Dégradation de l'état des joints d'étanchéités ;
- Manque des stores ;
- Manque d'entretien ;

❖ Etat des portes :

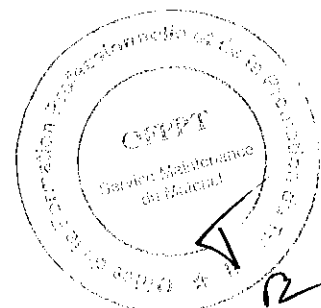
- Dégradation de l'état des joints d'étanchéités ;

❖ Etat des joints d'étanchéité :

- Vieillessement de l'ensemble des joints de l'UMF ;
- Détérioration des baguettes de maintien des joints d'étanchéités.

❖ Etat des revêtements du sol :

- Déchirure du revêtement du sol ;
- Décollement du revêtement du sol ;



- Présence de saletés ;

❖ **Etat des Coffres, escalier et moyens d'accès :**

- Présence de déformation au niveau des échelles
- Manque de quelques garde-corps des escaliers d'accès aux caisses centrales ;
- Présence de déformations au niveau des gardes corps des escaliers d'accès aux caisses centrales.
- Manque de graissage au niveau du système de guidage des escaliers
- Manœuvres difficiles à cause du blocage de l'escalier
- Dégradation des joints d'étanchéités ;
- Présence de déformations ;
- Dysfonctionnement ou manque des vérins à gaz de maintien des portes ouvertes ;
 - Dysfonctionnement des mécanismes de fermeture ;
 - Gonflement des portes des coffres.

❖ **Photographies des zones défailantes :**

(Voir Annexe Article N°04: item 1)

❖ **La liste des Travaux de l'Item 1 :**

Item 1 : Travaux de remise en état de la carrosserie :

Nature des travaux	Unité	Qté
1. Travaux de remise en état de la structure		
1.1. Remplacement des panneaux, brûlés, latéraux et de la toiture de la caisse droite;	U	1
1.2. Fourniture et pose des bordures d'extrémités inexistantes au niveau de la toiture de l'UMF (bordure en L de dimension 100*100*24000 mm minimum);	U	1
1.3. Remplacement des bordures d'extrémités, des planchers, détériorés ou inexistantes y compris les bordures des trappes rabattables au même modèles existants.	U	1
1.4. Remplacement des joints de mastic silicone fortement détériorés sur l'ensemble des bords d'assemblage de panneaux sandwich;	U	1
1.5. Colmatage des fissures et perforations présents au niveau des panneaux sandwich de l'UMF;	U	1
1.6. Réparation des jeux présents aux niveaux des jonctions des bordures d'extrémités	U	1
1.7. Redressage de l'ensemble des éléments de structures déformés.	U	1
2. Travaux de remise en état de peinture intérieure et extérieure	U	1
2.1. Traitement de l'ensemble des endroits corrodés y compris le châssis, ossatures et planchers des caisses, escalier; glissières et supports des différentes accessoires de la semi-remorque: martelage et brossage énergétique;	U	1
2.2. Application d'une couche d'antirouille	U	1
2.3. Application de 3 couches de peinture époxy de finition sur l'ensemble des parties de l'UMF.	U	1
3. Travaux de remise en état d'habillage intérieur et extérieur et signalétiques visuelles:	U	1

Nature des travaux	Unité	Qté
3.1. Remplacement de l'ensemble d'habillage intérieur de l'UMF selon le modèle validé par l'OFPPT;	U	1
3.2. Remplacement de l'habillage extérieur de l'UMF selon le modèle validé ou communiqué par l'OFPPT.	U	1
4. Travaux de remise en état de revêtement du sol	U	1
4.1. Changement du revêtement du sol par un revêtement TARSAFE ou équivalent	U	1
5. Travaux de remise en état d'étanchéités	U	1
5.1. Remise en bonne état de l'ensemble des joints d'étanchéité de l'UMF;	U	1
5.2. Fourniture et pose des joints d'extrémité des bordures situées à la base de l'UMF.	U	1
6. Travaux de remise en état des escalier et moyens d'accès:	U	1
6.1. Entretien générale des escaliers (redressage, graissage,...);	U	1
6.2. Réassemblage de différentes parties, des plates formes, désintégrées;	U	1
6.3. Redressage de parties déformées;	U	1
6.4. Remplacement des galets de guidage diamètre 65mm, épaisseur 30mm).	U	2

✚ **Item 2 : La réparation et la mise à niveau du mécanisme d'ouverture et fermeture des toits :**

❖ **Etat du mécanisme d'ouverture et fermeture des toits :**

- Présence de rouille excessive
- Détérioration de plusieurs charnières ;
- Détérioration des mécanismes de fermeture des toits
- Détérioration des mécanismes d'ouverture des toits
- Présence fuites hydrauliques.
- Mauvaise évacuation d'eau de pluie ;
- Absence des galets de guidage
- Présence de piqures de corrosion au niveau des tiges des vérins hydrauliques ;

❖ **Photographies de zones défailantes :**

(Voir Annexe Article N°04 : item 2)

❖ **Liste des travaux de l'Item 2 :**

Item 2 : Travaux de remise en état du mécanisme d'ouverture et fermeture des caisses

Nature des travaux	Unité	Qté
1. Travaux de remise en état des vérins hydrauliques		
a. Changement du nécessaire des vérins hydrauliques (caisse et plancher);	U	1
b. Changement des tiges corrodées, des vérins hydrauliques similaires au modèle existant;	U	1

c. Changement des accessoires hydrauliques défectueux la cas échéant	U	1
d. Réparations des fuites d'huile.	U	1
2. Travaux de remise en état des glissières et chemins de roulement:	U	1
a. Nettoyage et graissage des glissières;	U	1
b. Remplacement de la bande de frottement détériorée située au niveau de la toiture.		
3. Travaux de remise en état des articulations du mécanisme d'ouverture et fermeture du toit	U	1
a. Remplacement des articulations (charnières), des planchers de l'UMF détériorés;	U	1
b. Graissage et lubrification de l'ensemble des articulations de l'UMF.		

✚ **Item 3 : La réparation et la mise à niveau du système de Stabilisation de la remorque:**

❖ **Etat du système de Stabilisation de la remorque :**

- Déformation et désalignement des poutres des béquilles avant de la semi-remorque gauche ;
- Présence de rouille excessive.

❖ **Photographies de zones défectueuses :**

(Voir Annexe Article N°04 : item 3)

❖ **Liste des travaux de l'Item 3 :**

Item 3 : Travaux de remise en état de la stabilisation de la remorque :

Nature des travaux	Unité	Qté
1. Travaux de remise en état des béquilles de la remorque		
1.1 Fourniture et pose d'un kit de béquilles avant de la semi	U	1

✚ **Item 4 : La réparation et la mise à niveau de l'installation électrique :**

❖ **Etat de l'installation électrique :**

- Présence de trace de brûlures au niveau du contacteur de groupe électrogène ;
- Vieillesse de l'huile, eau de refroidissement, huile, cartouche du filtre à huile, filtre à air et à carburant
- Présence de trace d'huile, carburant et de saleté sur le groupe électrogène ;
- Vieillesse de la courroie du ventilateur ;
- Détérioration des câbles électriques et connexion ;
- Vieillesse de la batterie 12V de la semi-remorque; (batterie de démarrage du groupe électrogène) ;
- Présence de câbles détériorés ;
- Mauvais aménagement des armoires électriques ;
- Mauvais aménagement du kit de mise à la terre ;
- Présence de goulottes et chemins de câbles fortement détériorés ;
- Détérioration de charnières, jointes d'étanchéités et mécanismes de fermetures de l'ensemble des coffres de l'UMF.
- Inexistence du bloc autonome de sécurité ;
- Dysfonctionnement ou vieillissement de l'ensemble des lampes de l'UMF ;
- Détérioration de quelques faisceaux électriques.
- Détérioration de l'ensemble des prises de courant de l'UMF.



❖ **Photographies de zones défailtantes :**

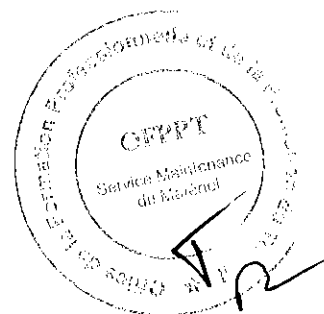
(Voir Annexe Article N°04: item 4)

❖ **Liste des travaux de l'Item 4 : : travaux de remise en état de l'installation électrique :**

Nature des travaux	Unité	Qté
1. Travaux de remise en état du groupe électrogène		
1.1 Changement de l'eau de refroidissement et entretien radiateur;	U	1
1.2 Changement de l'huile et la cartouche du filtre à huile;	U	1
1.3 Changement du filtre à air et à carburant;	U	1
1.4 Nettoyer toute trace d'huile, de carburant ou de saleté;	U	1
1.5 Remplacement des tuyaux à carburant et l'ensemble des anneaux des brides de serrage;	U	1
1.6 Remplacement de la courroie du ventilateur;	U	1
1.7 Entretien des câbles électriques et connexion;	U	1
1.8 Fourniture et pose d'une batterie 12V - 90Ah (batterie de démarrage du groupe électrogène);	U	1
1.9 Remplacement des câbles détériorés de types souple H07-RNF/CTMB-N.	U	1
2. Travaux de remise en état du réseau 380V- 220V AC	U	1
2.1 Fourniture d'un dispositif d'ancrage pour branchements des câbles électriques aériens (Ce dispositif doit être en matière isolante à haute tenue mécanique et climatique);	U	1
2.2 Rénovation des armoires électriques;	U	1
2.3 Remplacement des câbles détériorés de types souple H07-RNF/CTMB-N;	U	1
2.4 Remplacement des goulottes et chemins de câbles fortement détériorés	U	1
2.5 Réparation du kit de mise à la terre.	U	1
3. Travaux de remise en état de l'éclairage de l'UMF:	U	1
3.1 Fourniture, pose d'un bloc autonome de sécurité de 8W d'une autonomie d'au moins une heure de marque LEGRANT ou équivalent;	U	1
3.2 Changement de l'éclairage de l'UMF en un éclairage LED ;	U	1
3.3 Fourniture et pose de prises de courant (2P+T 220V) au même modèle existant;	U	1
3.4 Remplacement des faisceaux électriques détériorés le cas échéant.	U	1

❖ **Item 5 : La réparation et la mise à niveau de la mécanique de la remorque :**❖ **Etat de la mécanique de la remorque :**

- Présence de rouille au niveau du châssis ;
- Manque d'entretien du freinage.
- Dégradation et vieillissement des conduites pneumatiques avec présence des déchirures ;
- Présence de déchirures au niveau des gardes boue.
- Présence de fuites d'air ;
- Manque de certaines conduites pneumatiques ;
- Dégradation des accessoires pneumatiques
- Déterioration de prises d'air de la semi-remorque
- Dégradation des accessoires pneumatiques
- Manque d'entretien de la suspension.
- Présence de fuites hydrauliques



- Vieillessement d'huile hydraulique et filtres
- Présence de traces d'huile et de saleté
- Manque du bouchon du réservoir du carburant ;
- Présence de rouilles excessive ;
- Présence de sédiments et saletés.
- Détérioration de l'installation électrique relative à la signalisation de la semi-remorque ;
- Manque ou dégradation des feux de signalisation et prises de courant.

❖ **Photographies de zones défailantes :**

(Voir Annexe Article N°04: item 5)

❖ **Liste des travaux de l'Item 5 :**

Item 5 : travaux de remise en état de la mécanique de la remorque :

Nature des travaux	Unité	Qté
1. Travaux de remise en état du mécanisme de freinage de l'UMF		
1.1 Entretien et révision du kit de freinage existant;	U	1
1.2 Remplacement des éléments défectueux le cas échéant;		
1.3 Remplacement de prise d'air ISO 7638;		
1.4 Remplacement de 2 têtes d'accouplement pneumatique rouge et jaune		
2. Travaux de remise en état de la suspension de l'UMF	U	1
2.1 Entretien et révision général de la suspension de la remorque	U	1
3. Travaux de remise en état des essieux de l'UMF	U	1
3.1 Entretien et révision général des essieux de la remorque	U	1
4. Travaux de remise en état du réservoir de carburant	U	1
4.1 Fourniture et pose d'un bouchon antivol de remplissage du réservoir;	U	1
4.2 Effectuer un nettoyage technique pour le réservoir;		
4.3 Retrait des sédiments du réservoir à carburant.		
5. Travaux de remise en état de l'installation hydraulique de l'UMF	U	1
5.1 Nettoyage et retrait des sédiments du réservoir d'huile	U	1
5.2 Remplacement de l'huile hydraulique de type BP HLP 22.		
5.3 Remplacement du filtre d'huile;		
5.4 Nettoyer toute trace d'huile ou de saleté;		
5.5 Effectuer un nettoyage technique pour le réservoir d'huile.	U	1
6. Travaux de remise en état des pneumatiques de l'UMF	U	1
6.1 Fourniture et changement des pneus de la remorque (265/70 R 19.5) Bridgestone ou équivalent.	U	5
7. Travaux de remise en état des feux de signalisation de l'UMF	U	1
7.1 Fourniture, pose et installation d'un kit complet de feux de signalisation (2 feux arrière multifonctions magnétiques avec grilles métalliques, 2 Eclaireurs de plaque, 8 feux de		

Nature des travaux	Unité	Qté
position latéraux, 8 feux d'encombrement avant et arrière) adapté à la semi-remorque,		
7.2 Fourniture, pose et installation de 3 prise ISO 24S, ISO 24N et ISO 12098		
7.3 Fourniture, pose de 2 Triangles catadioptriques		
7.4 Fourniture et pose d'un jeu de 2 plaques Réfléchissantes: (Dimensions min. 565 x 196 mm)		
8. Travaux de remise à niveau de la sécurité incendie	U	1
8.1 Fourniture de deux extincteurs extérieurs intérieurs et extérieurs de l'UMF;	U	1
8.2 Mise à niveau des extincteurs (changement des accessoires défectueux et remplissage).		

Item 6 : Travaux d'amélioration de l'UMF N°20 :

❖ Définition des améliorations :

• Amélioration de la climatisation et chauffage de l'UMF

Fourniture, pose et raccordement de climatiseurs à deux Split de type INVERT ;

• Bâche de protection de toit

L'UMF est exposée aux influences de l'environnement (poussière, saletés, irradiation solaire, pluie, feuilles, etc.), ainsi, nous recommandant la mise en place d'une bâche de protection de toit.

Le tableau suivant donne les spécifications techniques et l'estimation de prix de la solution recommandée :

• Détecteur d'incendie

L'UMF présente plusieurs facteurs de risques d'incendie, à savoir :

- Nature de formation (Menuiserie métallique, soudage,) ;
- Présence de d'appareils de chauffage ;
- Présence de plaques chauffantes ;
- Présence de substances inflammables (bois, plastique,) ;
- Vieillessement des installations électriques ;

D'où le besoin d'installation d'un dispositif d'avertissement sonore permettant la lutte contre le risque d'incendie.

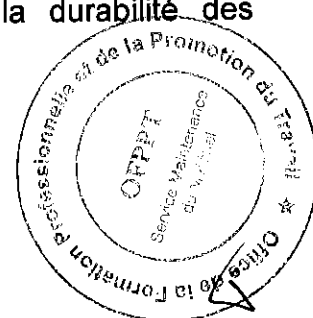
• Alarme anti-intrusion

Vu les conditions et la nature des endroits où elle est installée (risque de vol), l'UMF est doit être équipée d'une alarme anti-intrusion.

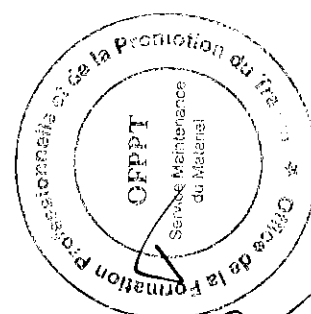
• Couvre Pneu

Les pneumatiques de l'unité mobile de formation sont laissés au soleil et à d'autres dangers environnementaux (soleil, pluie, saleté, rouille, ...) ce qui cause leur détérioration beaucoup plus rapidement. Ainsi, il est recommandé d'améliorer la durabilité des pneumatiques par la mise en place de couvres pneus.

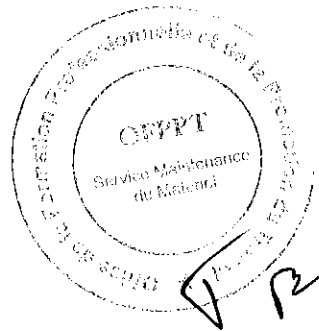
❖ Item 6 : Travaux des améliorations



Nature des travaux	Unité	Qte
<ul style="list-style-type: none"> Fourniture, pose et raccordement de climatiseurs à deux Split de type INVERT - Puissance frigorifique ≥ 24000 Btu/h ; 	U	1
<ul style="list-style-type: none"> Fourniture et pose d'une bâche de protection de toit - Dimension 8*13.5 m minimum - Imperméable et anti-tâches ; - Grande résistance aux déchirures et faible poids ; - Doté d'un dispositif de fixation adapté à l'UMF avec sangles et œillets renforcés ainsi que de joncs textiles sur les côtés ; - Montage et Démontage sans outil simple et rapide - Protège et assure une bonne évacuation d'eau de pluie - Protège de la neige - Respirant - Protège des UV - Facile à ranger 	U	1
<ul style="list-style-type: none"> Fourniture et pose d'une centrale de détection incendie - Centrales de détection incendie conventionnelles non adressables - 6 zones de détection 	U	1
<ul style="list-style-type: none"> Fourniture et pose d'un Kit Alarme anti-intrusion - Kit Alarme sans Fil - Système d'Alarme de Sécurité GSM - 1 x Centrale sans fil - 3 x Détecteur infrarouge - 6 x Détecteur magnétique de porte, coffres et fenêtres - 3 x Télécommande - 1 x Sirène filaire 	U	1
<ul style="list-style-type: none"> Fourniture et pose de couvres pneu Housse protection pneu - Facile à utiliser et nettoyer - Revêtement en aluminium - Dimensions pneumatiques (285/70 R 19.5) - Imperméable 	U	3

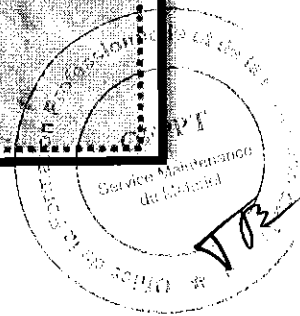
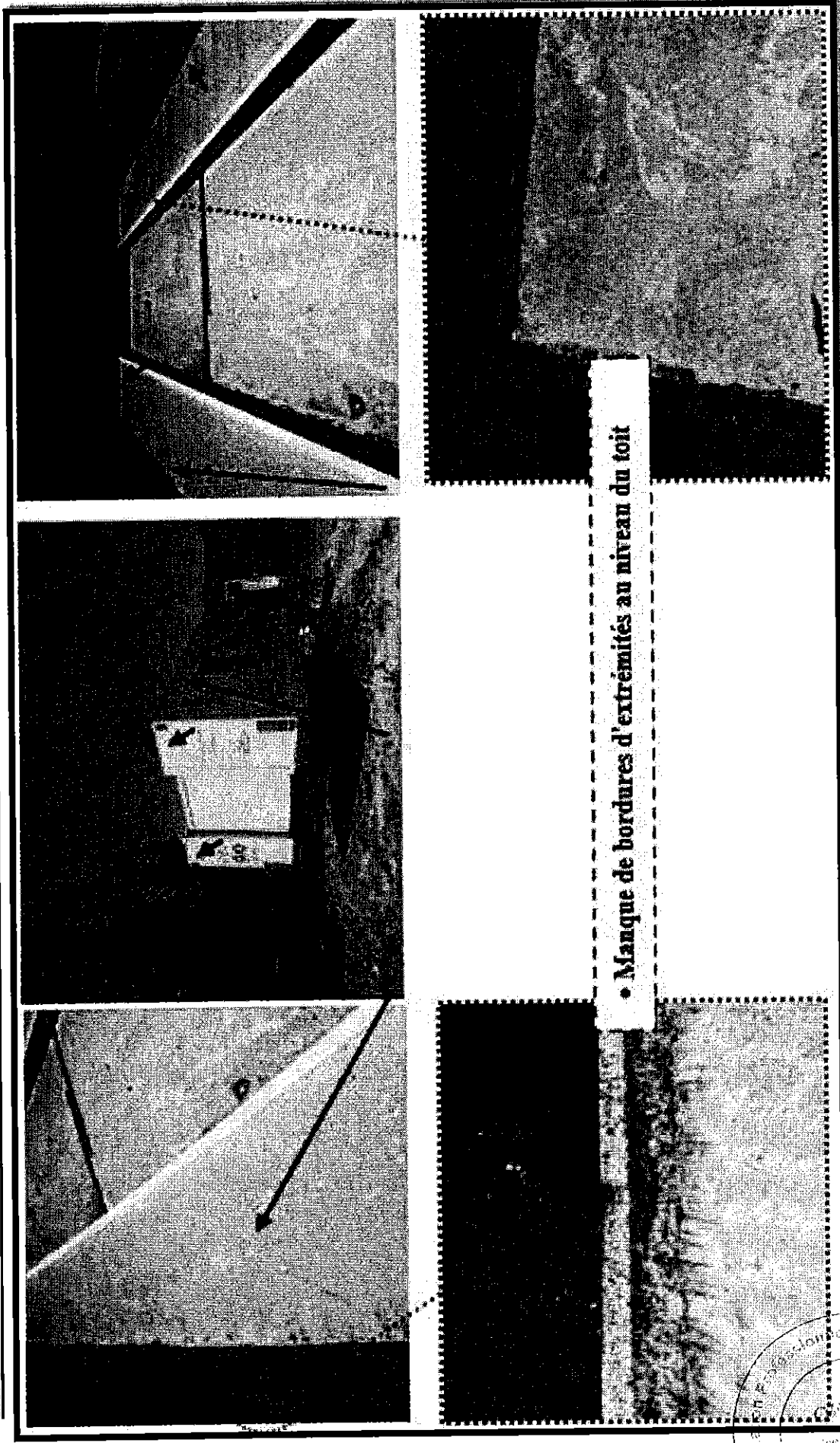


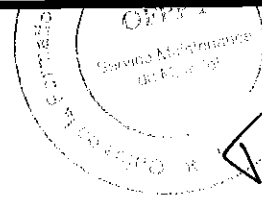
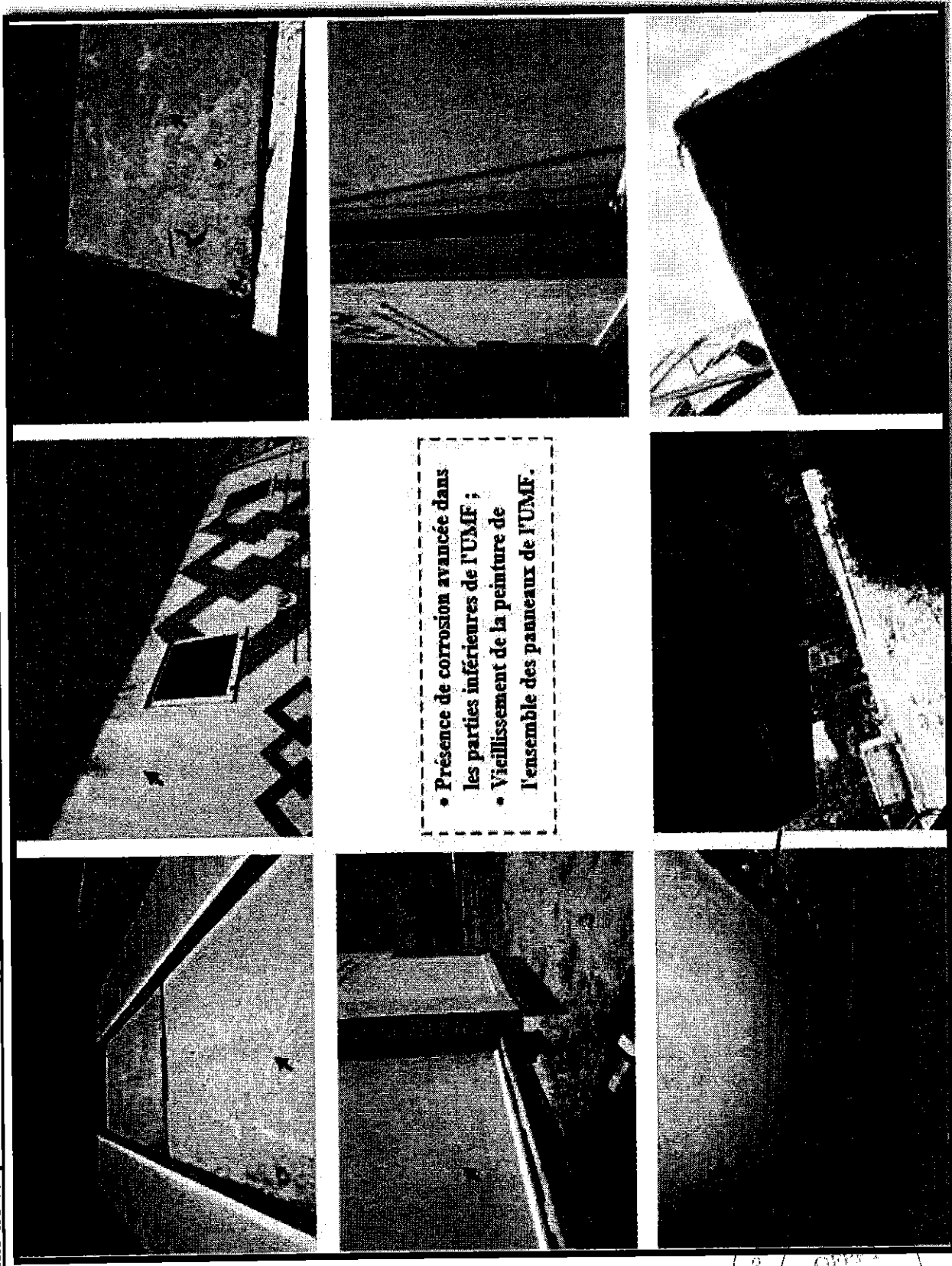
**Annexe Article N° 04 : La réparation et la
mise à niveau de l'Unité Mobile de
Formation N°20**

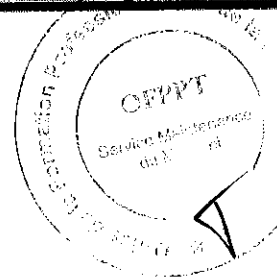
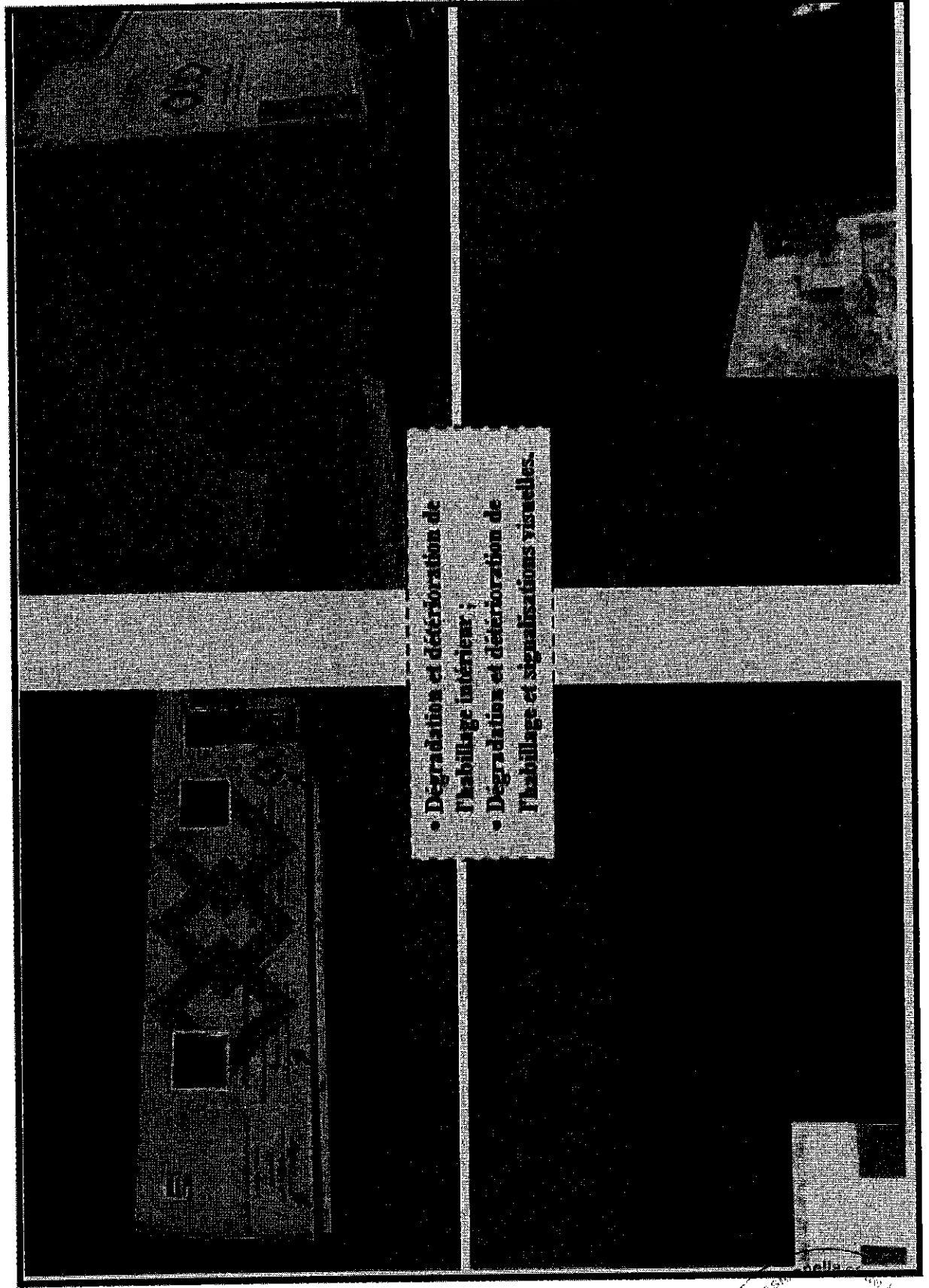


Item 1 : La réparation et la mise à niveau de la carrosserie

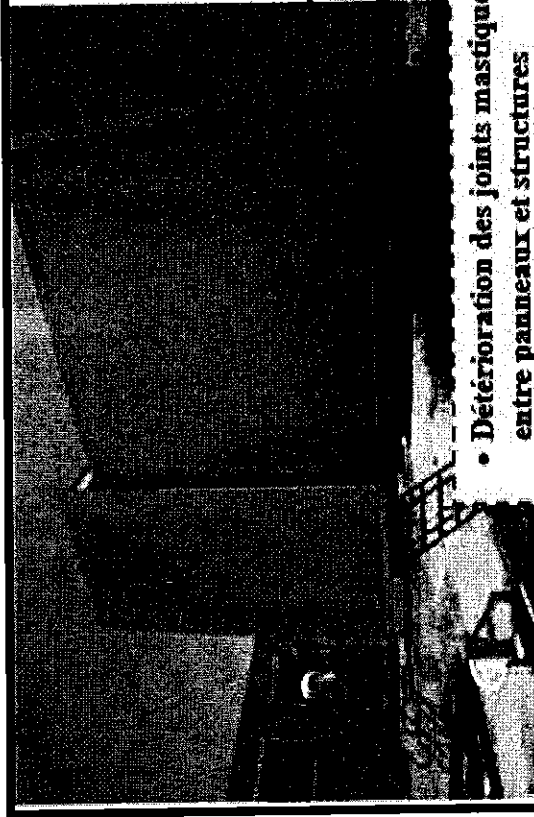
❖ Etat de la structure : Photographies de zones endommagées



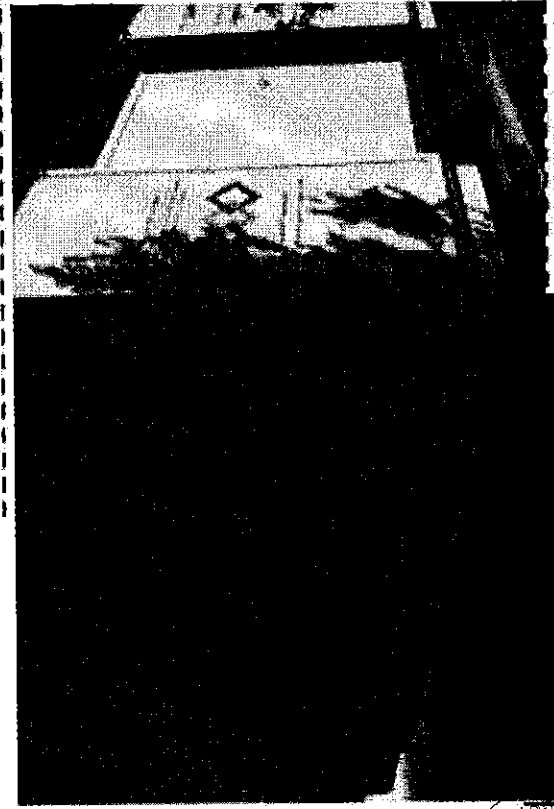
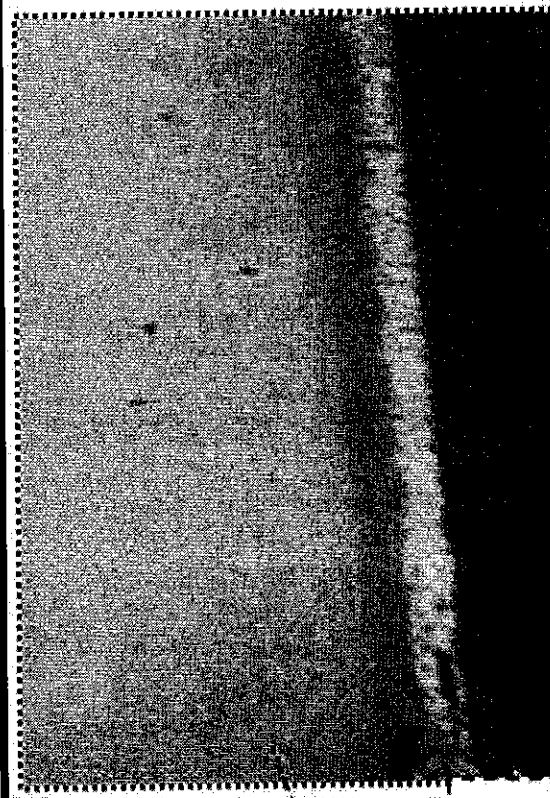
❖ Etat de la peinture : Photographies de zones défaillantes :

❖ Etat de l'habillage et signalétiques visuelles : Photographies de zones défallantes :

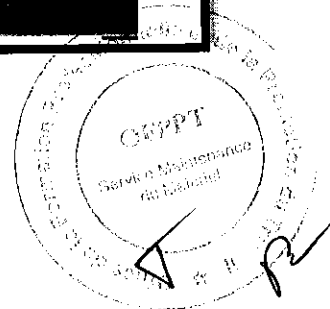
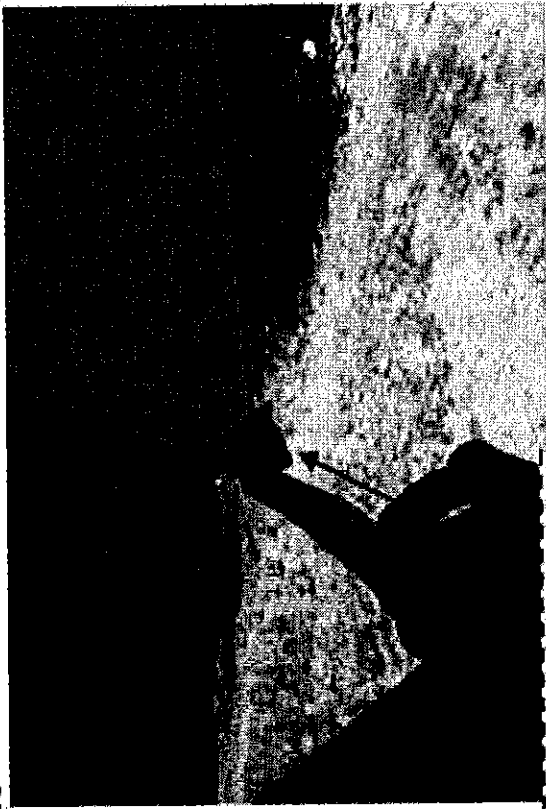
❖ Etat des joints d'étanchéité : Photographies de zones défaillantes :



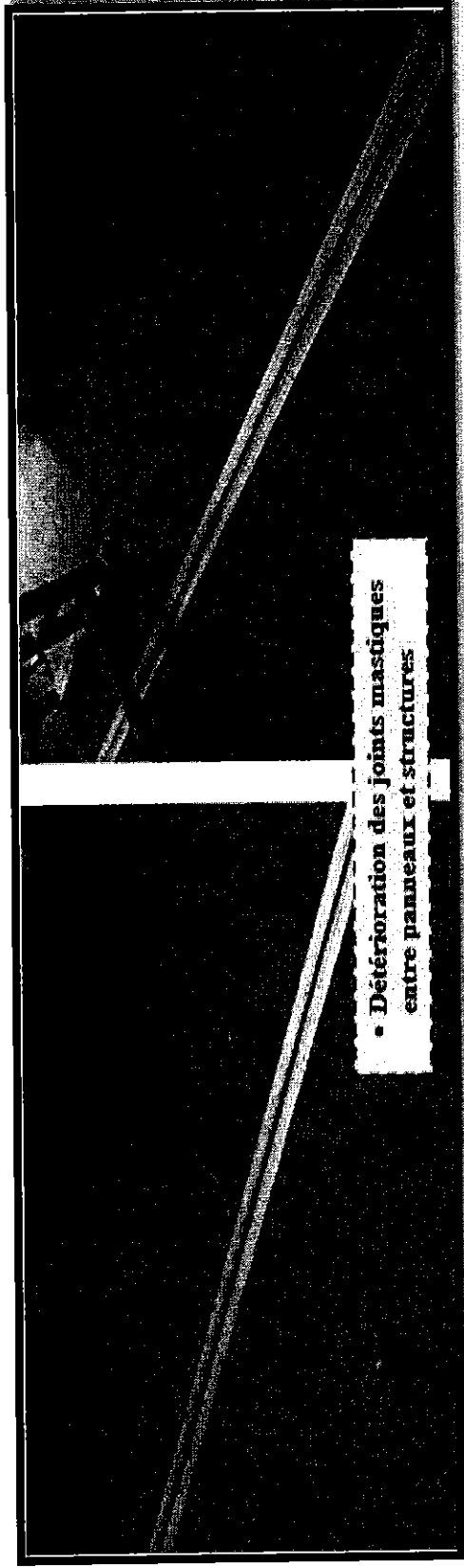
• Détérioration des joints mastiqués
entre panneaux et structures



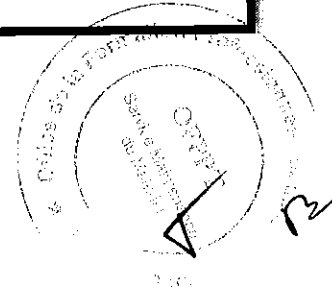
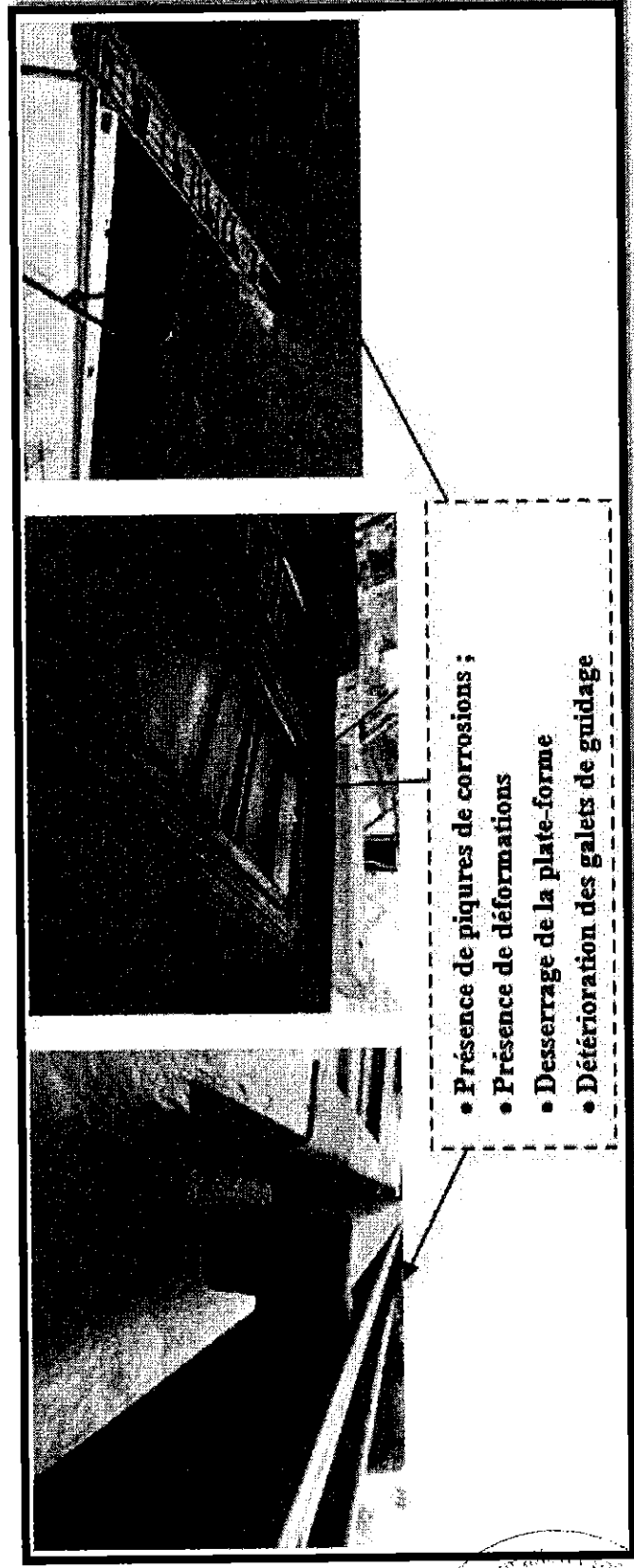
• Inexistence des joints des bordures de base



❖ Etat des revêtements du sol : Photographies des zones défallantes :

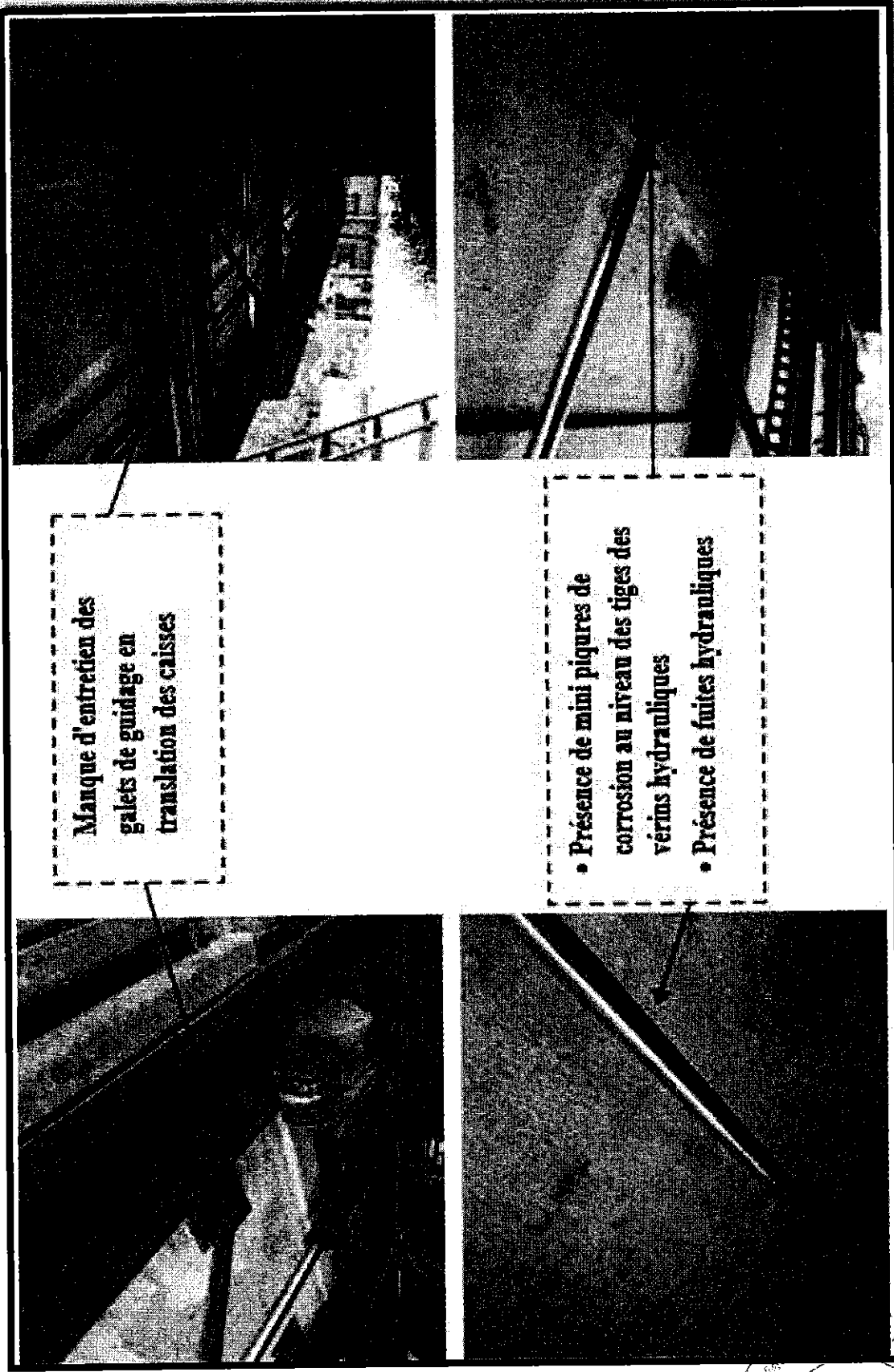


❖ Etat des Coffres, escalier et moyens d'accès : Photographies des zones défallantes :



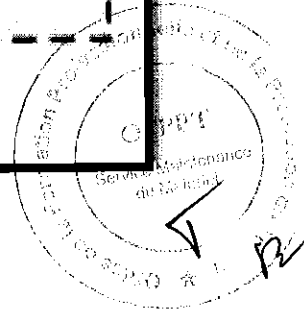
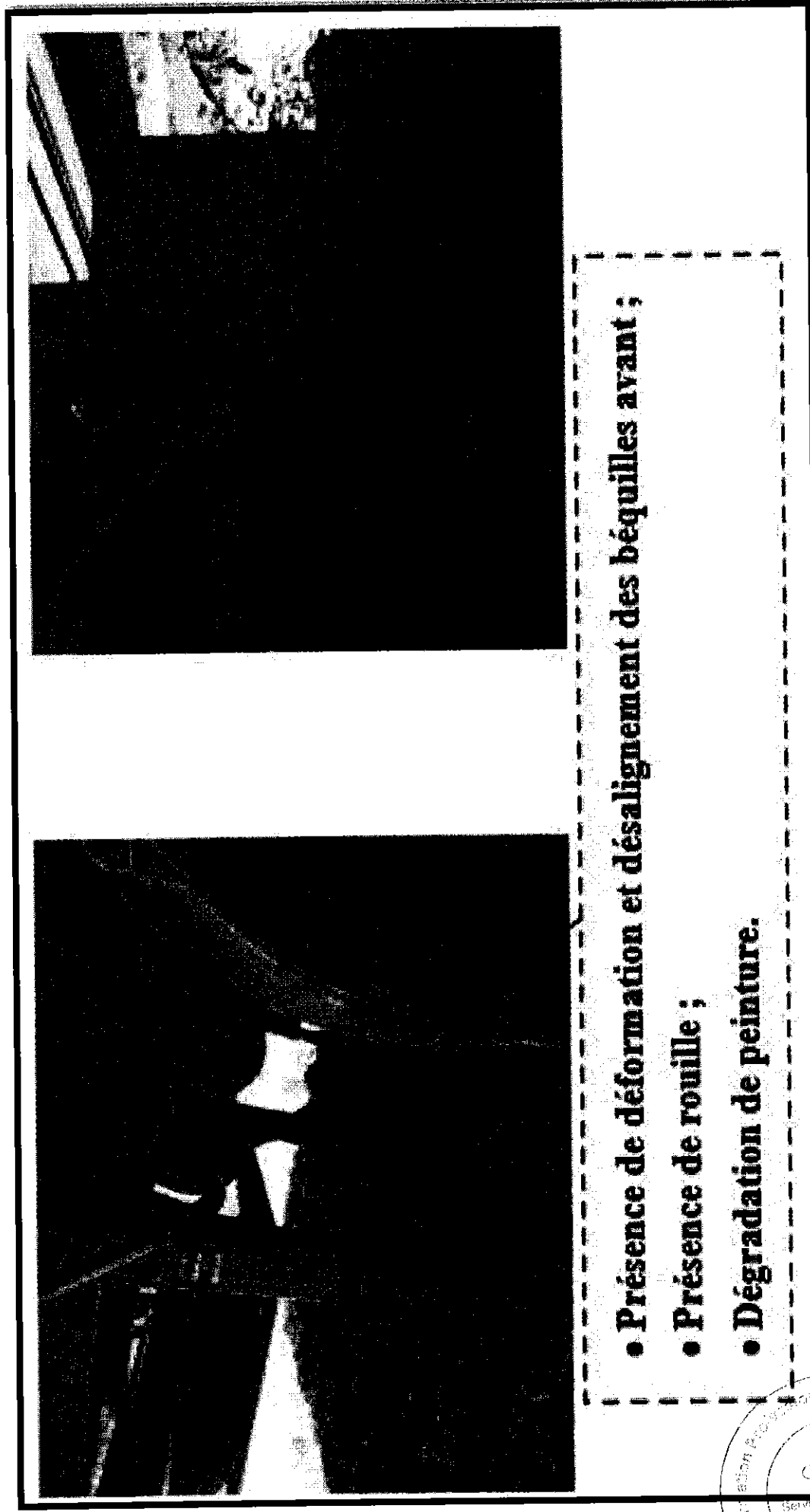
❖ Annexe Item 2 : La réparation et la mise à niveau du mécanisme d'ouverture et fermeture des toits :

❖ Etat du mécanisme d'ouverture et fermeture des toits : Photographies de zones défectueuses :



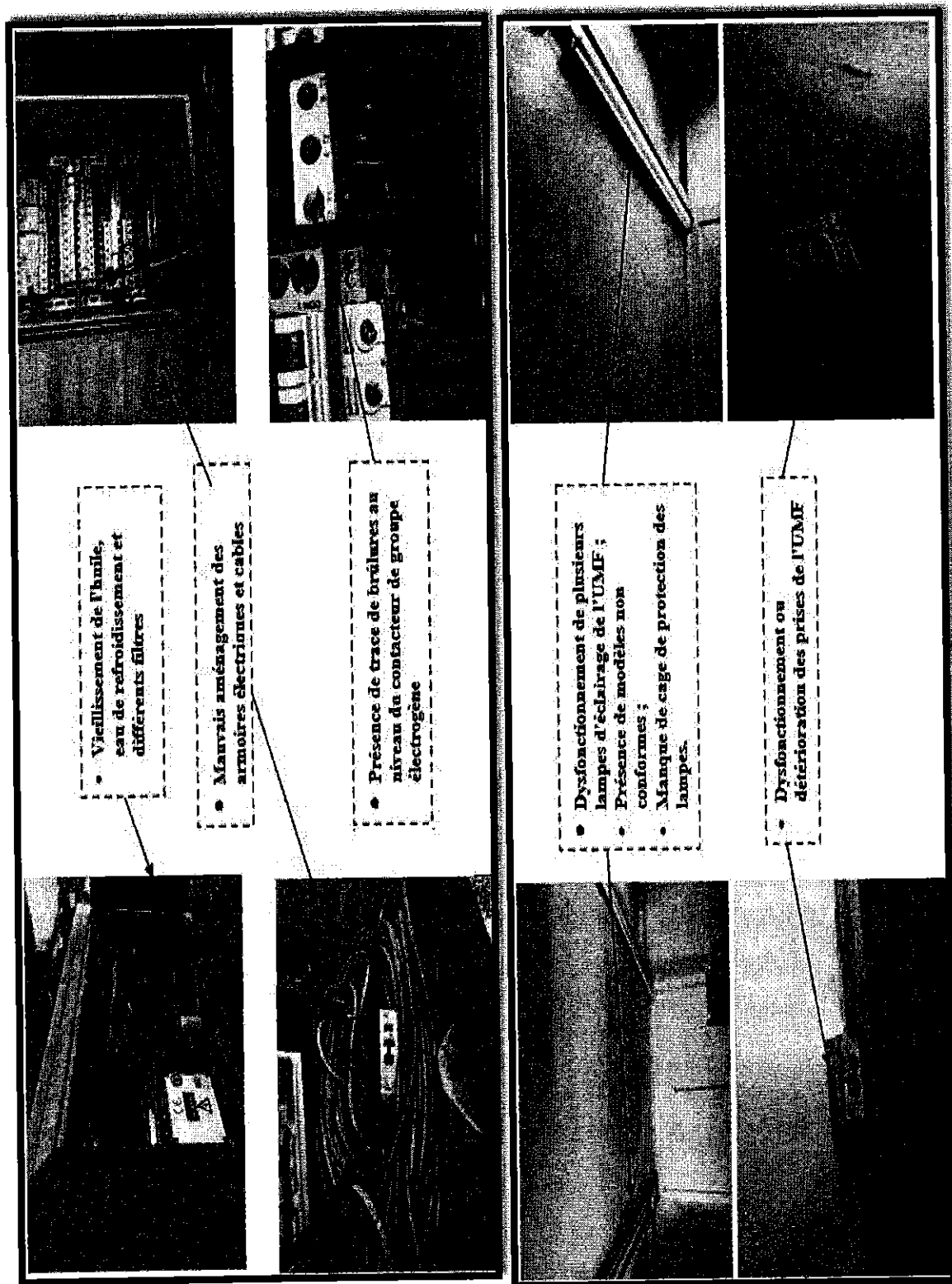
4 Annexe Item 3 : La réparation et la mise à niveau du système de Stabilisation de la remorque :

- ❖ Etat du système de Stabilisation de la remorque : Photographies de zones défaillantes :

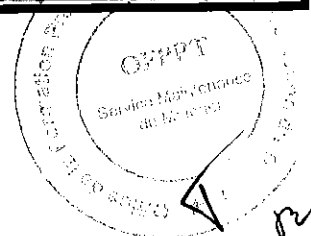
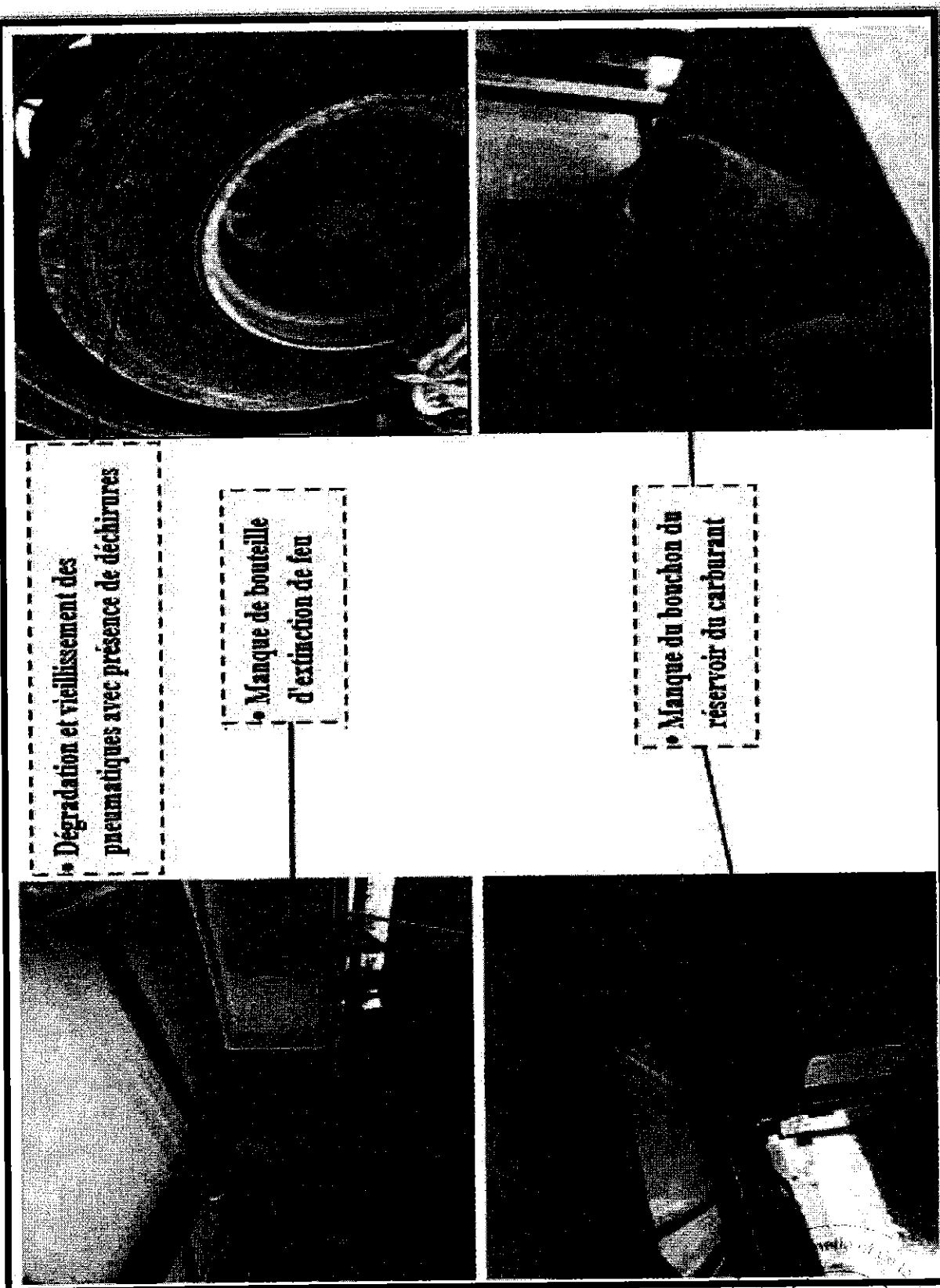


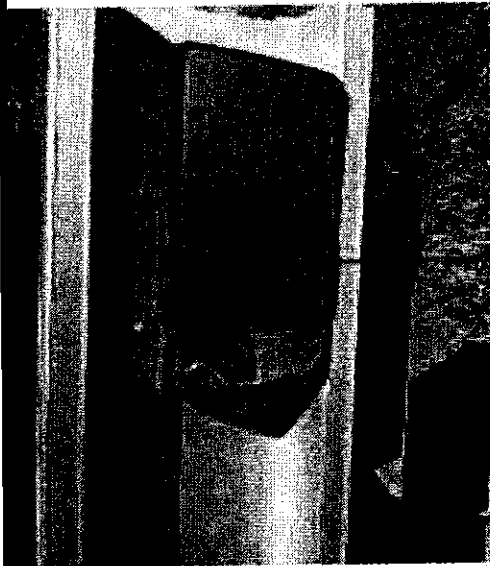
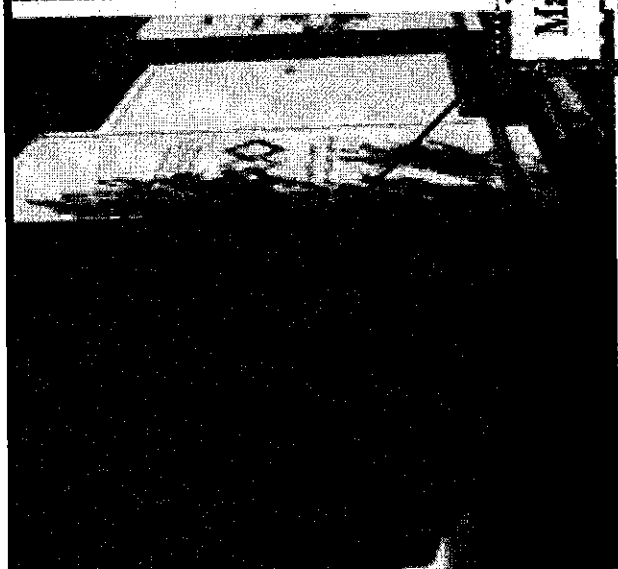
✦ Annexe Item 4 : La réparation et la mise à niveau de l'installation électrique :

❖ Etat de l'installation électrique : Photographies de zones défailiantes :

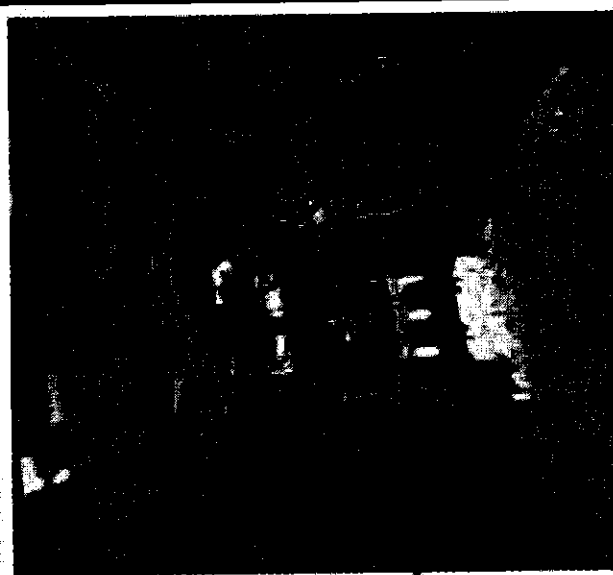
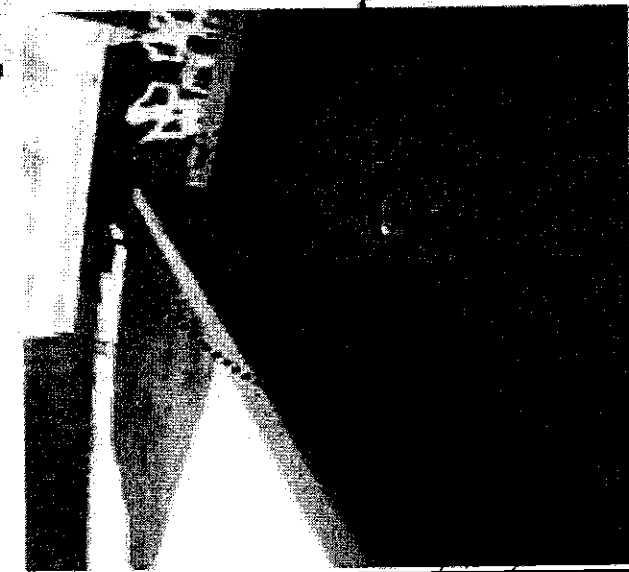


- ✚ Annexe Item 5 : La réparation et la mise à niveau de la mécanique de la remorque :
- ❖ Etat de la mécanique de la remorque : Photographies de zones défectueuses :





Manque ou dégradation des feux de signalisation



- Détérioration de l'installation électrique relative à la signalisation de la semi-remorque
- Détérioration des éléments de fixation des câbles électrique
- Détérioration des différents prises d'alimentation de la semi-remorque.

CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

(C. P. T.)

**Article N° 05 : La réparation et
la mise à niveau de l'Unité
Mobile de Formation N°21**



CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES


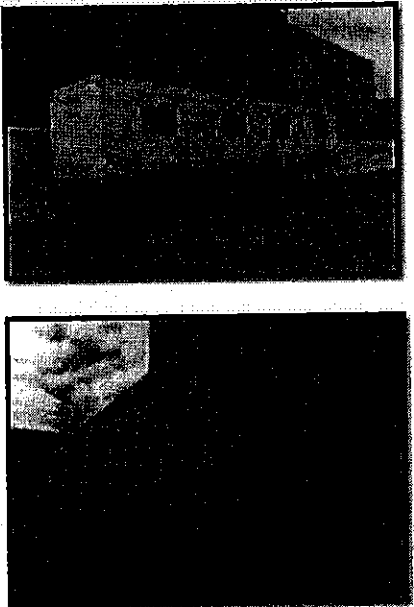
ARTICLE 1 : LES IMMOBILISATIONS CONCERNES ET SITE D'IMPLANTATION

Depuis, 1977 l'OFPPT a adopté le projet de la formation itinérante par espace mobile. Ce mode de formation constitue un des piliers de la formation professionnelle au Maroc car il offre une formation au profit des jeunes des communes rurales lointaines.

Aussi, les orientations royales s'articulent sur la nécessité de recueillir des besoins de la formation itinérante auprès des communes rurales. Leur exploitation doit être permanente reflétant la réactivité de dispositif de l'OFPPT et son adaptabilité pour une meilleure inclusion de ces communes dans le paysage socio-économique du Maroc.

Actuellement, la plupart des UMF présentent des dysfonctionnements à cause de l'usure de l'absence d'une gestion de la maintenance efficace en termes de la maintenance préventive et curative.

❖ Présentation de l'Unité Mobile de Formation N° 21 :

<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">  </div> <p>Emplacement : Laâyoune</p> <p>Type d'UMF : Mono double extension latérale à commande hydraulique /13 ml</p> <p>Secteur : NTIC</p> <p>Descriptif de l'UMF N° 21 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Unité extension installée sur une semi-remorque, dimensions 13,5 x 8 mètres ➤ L'extension est faite sur tout le côté gauche et tout le côté droite ; ➤ L'extension est réalisée au moyen de vérins à commande hydraulique des planchers et des caisses droites et gauches ➤ La remorque est posée sur les béquilles et des vérins stabilisateurs à commande hydraulique ➤ La caisse est posée sur des vérins à commande hydraulique ; ➤ Les commandes sont hydrauliques. ➤ La commande avec une télécommande à distance <p>Valeur d'achat N° 21 : 2 079 480 MAD</p> <p>Age UMF N° 21 : 11 ans</p> <p>Etat d'UMF N° 21 : Opérationnelle</p>	<p style="text-align: center; background-color: black; color: white; padding: 5px;">PHOTO UMF N°21</p> 
--	--

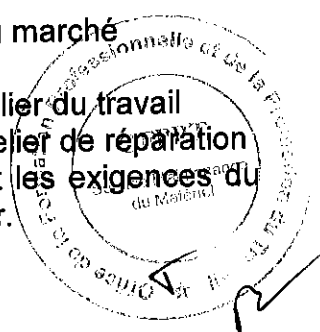
ARTICLE 2 : ETENDUE DES PRESTATIONS

L'objectif des prestations est la réparation et la mise à niveau de l'Unité Mobile de Formation N° 21 afin de permettre :

- D'atteindre les objectifs en termes de formation par Unité mobile au niveau des communes et des zones rurales.
- D'assurer un climat convivial pour le déroulement des formations.
- D'assurer la sécurité des personnes et du matériel que soit durant le déroulement de la formation ou lors de déplacement de l'Unité mobile.

D'une manière générale, les prestations comprennent :

1. La prise en charge de l'Unité Mobile de Formation par le titulaire du marché
2. Un diagnostic technique détaillé de l'Unité Mobile de Formation
3. La préparation de l'Unité Mobile de Formation pour la tracter à l'atelier du travail
4. Le tractage ou le remorquage de l'Unité Mobile de Formation à l'atelier de réparation
5. La réparation et la mise à niveau de l'unité mobile en respectant les exigences du présent cahier des charges et conformément à la norme en vigueur.



6. La réalisation de la visite technique de la remorque de l'Unité Mobile de Formation.
7. Le tractage de l'Unité Mobile de Formation après réparation vers le lieu initial.

ARTICLE 3 : OBLIGATION DU TITULAIRE

Le titulaire s'engage au niveau du présent marché de mettre à la disposition de l'OFPPT les ressources nécessaires pour mener à bien le projet.

Le titulaire s'engage en coordination avec la Division Maintenance « DM » à gérer les relations avec les différentes entités de l'OFPPT en ce qui concerne la réalisation des interventions.

Il doit également mettre à la disposition de l'OFPPT tous les moyens dont il dispose pour réaliser la prestation requise dans les meilleures conditions.

Fourniture des moyens de communications :

Le titulaire met en place les moyens de communications nécessaires (équipement portatifs, téléphone portable... ;) pour permettre à chaque intervenant du titulaire sur site, d'être joignable à tout moment par le personnel de l'OFPPT.

Interlocuteur du titulaire :

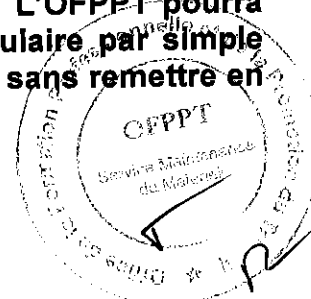
Le titulaire s'engage à désigner pour la réalisation des prestations un interlocuteur privilégié parmi ses collaborateurs.

Réunion de travail :

- Une réunion sera tenue avant le démarrage du marché entre le titulaire et les représentants de l'OFPPT pour étudier les différentes clauses du marché et mettre en place une démarche et planning d'exécution de la prestation.
- Le titulaire et le représentant de l'OFPPT se réunissent périodiquement dans le cadre de réunions de suivi de l'avancement des prestations, de sorte que chacune des parties soit informée de l'avancement des prestations par rapport au planning, ainsi que des éventuels problèmes rencontrés. Le nombre et les dates seront arrêtés en commun accord entre les deux parties.
- Des réunions avec le comité de pilotage, présidé par Monsieur le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique, seront tenues selon l'état d'avancement du projet avec le titulaire.
- Le titulaire est tenu d'affecter à l'exécution des prestations au minimum les moyens en personnes et en matériels qu'il a proposés dans son offre. Il ne peut en apporter aucune modification sans l'accord préalable de l'OFPPT.
- L'équipe permanente du projet, devra comprendre au moins les profils proposés dans l'offre technique.
- L'OFPPT pourra refuser le chef de projet ou les membres de l'équipe par simple notification au titulaire en indiquant les raisons de cette récusation. Le titulaire remplacera immédiatement les personnes récusées par d'autres dont les CV sont équivalents et après avoir obtenu au préalable l'accord de l'OFPPT. Il en est de même en cas d'indisponibilité de ces intervenants.

N.B : Le titulaire exécutera les prestations et remplira ses obligations avec la plus grande diligence, efficacité et économie selon les techniques modernes et pratiques acceptés et utilisées par les normes professionnelles en vigueur. L'OFPPT pourra remettre en cause la qualité des prestations effectuées par le titulaire par simple notification. Le titulaire devra y remédier dans les meilleurs délais, sans remettre en cause le calendrier prévu pour l'exécution de ce projet.

ARTICLE 4 : MOYENS D'EXECUTION



Le titulaire est tenu de mettre, pour l'exécution des prestations, tous les moyens humains et matériels nécessaires pour assurer une très bonne qualité de sa prestation, notamment :

Moyens humains : effectifs dotés des qualifications adéquates ;

Moyens matériels : outillage qualifié et requis, pièces de rechange de qualité

Moyens de transport et de déplacement ;

Le titulaire ne pourra jamais, à cet effet, se prévaloir de manque d'effectif et de matériel pour justifier une prestation autre que celle souhaitée par l'OFPPT.

ARTICLE 5 : CONDITION DE REALISATION DES PRESTATION

Les renseignements techniques et les indications données dans le dossier de consultation n'ont qu'un caractère indicatif dont l'appréciation est laissée au titulaire qui a la liberté de les contrôler par toutes enquêtes et mesures voulues.

D'une manière générale, le titulaire ne peut élever aucune réclamation, ni ne demander aucune indemnité au cas où il estimait que, du fait des renseignements donnés dans les documents contractuels, il aurait subi une perte ou des dépenses imprévus par suite de mésestimation des risques ou toutes sujétions.

Le titulaire est réputé avoir étudié toutes les conditions d'exécution du marché et avoir lui-même contrôlé en détail que les travaux peuvent être exécutés conformément à ces conditions.

ARTICLE 6 : PRESTATIONS

La réparation et la mise à niveau de l'Unité de Formation N° 21 :

Item 1 : La réparation et la mise à niveau de la carrosserie

❖ Etat de la structure :

- Décollage du revêtement métallique appliqué sur la toiture de la caisse centrale ;
- Désassemblage des rivets de fixation du revêtement métallique de la toiture
- Présence de déformations.
- Désassemblage de quelques bordures d'extrémités ;
- Présence de déformations et fissurations.
- Désassemblage de quelques bordures d'extrémités ;
- Présence de déformations.

❖ Etat de la peinture :

- Présence de corrosion avancée dans les parties inférieures de l'UMF ;
- Dégradation de la peinture de l'ensemble des panneaux de l'UMF.

❖ Etat de l'habillage et signalétiques visuelles :

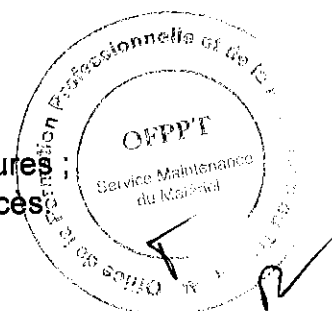
- Habillage de la caisse est très dégradé.
- Habillage actuelle illustre l'ancien logo de l'OFPPT d'où la nécessité de refaire l'habillage selon un modèle validé par l'OFPPT.

❖ Etat des fenêtres

- Dégradation de l'état des joints d'étanchéités ;

❖ Etat des portes :

- Dégradation de l'état des joints d'étanchéités ;
- Présence de déformation ;
- Dysfonctionnement ou manque des mécanismes de fermetures ;
- Dysfonctionnement ou manque des serrures de portes d'accès ;
- Manque de levier des portes des cloisons ;



- Dysfonctionnement des glissières de la porte de toilette.
- ❖ **Etat des joints d'étanchéité :**
 - Détérioration ou manque de l'ensemble des portions de joints ;
 - Vieillessement de l'ensemble des joints de l'UMF.
- ❖ **Etat des revêtements du sol :**
 - Présence de petites déchirures ;
 - Présence de saletés ;
- ❖ **Etat des coffres et escalier et moyens d'accès :**
 - Manque de graissage au niveau du système de guidage des escaliers
 - Manœuvres difficiles à cause du blocage de l'escalier
 - Dégradation des joints d'étanchéités ;
 - Présence de déformations ;
 - Dysfonctionnement ou manque des vérins à gaz de maintien des portes ouvertes ;
 - Dysfonctionnement des mécanismes de fermeture ;
 - Gonflement des portes des coffres.
- ❖ **Photographies des zones défailantes**
(Voir Annexe Article N°05: item 1)
- ❖ **La liste des Travaux de l'Item 1 :** Travaux de remise en état de la carrosserie :

Nature des travaux	Unité	Qte
1. Travaux de remise en état de la structure	U	1
1.1 Réparation des bordures d'extrémités à la base des panneaux des caisses de l'UMF;	U	1
1.2 Application d'un joint de mastic silicone sur l'ensemble des bords d'assemblage de panneaux sandwich;	U	1
1.3 Colmatage des fissures et perforations présents au niveau du toit;	U	1
1.4 Redressage de l'ensemble des éléments de structures déformés.	U	1
2. Travaux de remise en état de peinture intérieure et extérieure	U	1
2.1 Traitement de l'ensemble des endroits corrodés y compris le châssis, ossatures, planchers des caisses, escalier; glissières et supports des différentes accessoires : martelage et brossage énergétique;	U	1
2.2 Application d'une couche d'antirouille sur l'ensemble des endroits traités;	U	1
2.3 Application de 3 couches de peinture époxy de finition sur l'ensemble des parties de l'UMF.	U	1
3. Travaux de remise en état d'habillage intérieur et extérieur et signalétiques visuelles:	U	1
3.1 Remplacement de l'habillage extérieur de l'UMF selon le modèle validé par l'OFPPT.	U	1
3.2 Remplacement de signalétiques visuelles extérieurs de l'UMF selon le modèle validé par l'OFPPT;	U	1
4. Travaux de remise en état de revêtement du sol	U	1
4.1 Changement du revêtement du sol par un revêtement TARASAFE ou équivalent	U	1
5. Travaux de remise en état des fenêtres et portes	U	1
5.1 Remplacement de l'ensemble des joints d'étanchéité de l'UMF selon le modèle existant y compris : Les joints entre caisse centrales et planchers ; Les joints entre caisse centrale et caisse droite et gauche. Les joints des planchers.	U	1
6. Travaux de remise en état des escalier et moyens d'accès:	U	1

Nature des travaux	Unité	Qte
6.1 Entretien générale (redressage, graissage,...);	U	1
6.2 Réassemblage de différentes parties, des plates formes, désintégrées;	U	1
6.3 Fourniture et pose des supports de la plate-forme acier galvanisé;	U	1
6.4 Fourniture et pose des garde-corps escalier et plate-forme en acier galvanisé.	U	1

✚ **Item 2 : Travaux de remise en état de la climatisation de l'UMF N°N°21**

❖ **Etat de la climatisation de l'UMF N°21 :**

- Dysfonctionnement des climatiseurs ;
- Détérioration de la tuyauterie de climatisation ;
- Détérioration des ventilateurs et radiateurs des parties extérieures.

❖ **Photographies de zones défaillantes :**
(Voir Annexe Article N°05: item 2)

❖ **Liste des travaux de l'Item 2 :** Travaux de remise en état de la climatisation de l'UMF

Nature des travaux	Unité	Qte
1. Fourniture, pose et raccordement de climatiseurs à un Split de type INVERT -Puissance frigorifique >= 24000 Btu/h ;	U	1

✚ **Item 3 : La réparation et la mise à niveau du mécanisme d'ouverture et fermeture des toits :**

❖ **Etat du mécanisme d'ouverture et fermeture des toits :**

- Détérioration des articulations des planchers
- Présence de fuites hydrauliques ;
- Présence de la rouille généralisée au niveau du corps des vérins et glissières ;
- Usure et décollement des bandes d'usure installées aux niveaux des glissières ;
- Détérioration des trappes d'extrémités des planchers ;
- Inexistence des bandes d'usure au niveau des glissières des extensions.
- Nécessité de changement des galets
- Présence de fuites hydrauliques au niveau du mécanisme de pose au sol
- Présence de corrosion au niveau des tiges et corps des vérins hydrauliques ;
- Vieillessement des flexibles.

❖ **Photographies de zones défaillantes :**
(Voir Annexe Article N°05: item 3)

❖ **Liste des travaux de l'Item 3 :** Travaux de remise en état du mécanisme d'ouverture et fermeture des caisses

Nature des travaux	Unité	Qte
1. Travaux de remise en état des vérins hydrauliques:	U	1
1.1 Changement du nécessaire des vérins hydrauliques (caisse et plancher);	U	1
1.2 Changement des tiges, corrodées, des vérins hydrauliques (6 vérins de translation des caisses et 6 de levage des planchers) similaires aux modèles existants;	U	12
1.3 Changement des accessoires du circuit hydraulique défaillante, le cas échéant	U	1
1.4 Changement des flexibles et conduites détériorées;	U	1
1.5 Réparations des fuites d'huile.	U	1
2. Travaux de remise en état des glissières et chemins de roulement:	U	1
2.1 Nettoyage et graissage des glissières;	U	1
2.2 Réparation de la bande de frottement détérioré située au niveau de la toiture.	U	1

Nature des travaux	Unité	Qte
2.3 Travaux de remise en état des articulations du mécanisme d'ouverture et fermeture du toit	U	1
2.4 Remplacement des articulations (charnières), des planchers de l'UMF détériorés;	U	1
2.5 Graissage et lubrification de l'ensemble des articulations de l'UMF.	U	1
3. Travaux de remise en état des vérins hydrauliques de la pose au sol	U	1
3.1 Changement du nécessaire des vérins hydrauliques;	U	1
3.2 Changement des tiges, corrodées, des vérins hydrauliques;	U	6
3.3 Réparations des fuites d'huile	U	1

❖ **Item 4 : La réparation et la mise à niveau du système de Stabilisation de la remorque :**

❖ **Etat du système de stabilisation de la remorque :**

- Présence de rouille
- Dégradation de protection de peinture ;
- Déformation des béquilles.
- Présence de piqures de corrosion au niveau des corps des vérins ;
- Présence de fuites hydrauliques ;
- Présence de rouille généralisé au niveau des raccords de flexibles des vérins hydrauliques et corrosion généralisée des corps des vérins
- Présence de fuites hydrauliques.

❖ **Photographies de zones défailantes :** (Voir Annexe Article N°05: item 4)

❖ **Liste des travaux de l'Item 4 : Travaux de remise en état de la stabilisation de la remorque**

Nature des travaux	Unité	Qte
1. Travaux de remise en état des vérins hydrauliques:	U	1
1.1 Changement du nécessaire des vérins hydrauliques;	U	1
1.2 Changement des tiges, corrodées, des vérins stabilisation de la remorque au même modèle existant;	U	4
1.3 Réparations des fuites d'huile Réparations des fuites d'huile.	U	1
2. Travaux de remise en état des béquilles de la remorque	U	1
2.1 Fourniture et pose de kits de béquilles à l'avant à l'arrière de la semi-remorque au même modèles existants ou équivalant (JOST B0201) :	U	2
▪ Capacité de levage : 12T		
▪ Charge statique: 25T		

❖ **Item 5 : La réparation et la mise à niveau de l'installation électrique :**

❖ **Etat de l'installation électrique :**

- Dysfonctionnement du tableau de commande du groupe électrogène
- Vieillesse de l'huile, eau de refroidissement, huile, cartouche du filtre à huile, filtre à air et à carburant du groupe électrogène
- Présence de trace d'huile, carburant et de saleté sur le groupe électrogène ;
- Vieillesse de la courroie du ventilateur ;
- Détérioration des câbles électriques et connexion ;
- Vieillesse de la batterie 12V de la semi-remorque; (batterie de démarrage du groupe électrogène) ;
- Présence de câbles détériorés ;
- Mauvais aménagement des armoires électriques ;
- Manque du kit de mise à la terre.



- Dysfonctionnement ou vieillissement de l'ensemble des lampes de l'UMF ;
- Détérioration de quelques faisceaux électriques.
- Détérioration de l'ensemble des prises de courant de l'UMF.
- Défaillance de la commande d'ouverture et fermeture des extensions ;
- Défaillance des fins de cours au nombre de 8 ;
- Vieillessement de la pile de l'automate programmable ;
- Inexistence de la télécommande de l'UMF.

❖ **Photographies de zones défailantes :**

(Voir Annexe Article N°05: item 5)

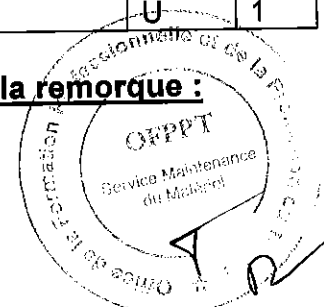
❖ **Liste des travaux de l'Item 5 :** Travaux de remise en état de l'installation électrique

Nature des travaux	Unité	Qte
1. Travaux de remise en état du groupe électrogène	U	1
1.1 Réparation du tableau de commande du groupe électrogène y compris le voltmètre, ampèremètre, fréquencemètre, compteur d'heure et témoin de niveau du réservoir de carburant;	U	1
1.2 1 Changement de l'huile et eau de refroidissement;	U	1
1.3 Changement de l'huile et la cartouche du filtre à huile;	U	1
1.4 Changement du filtre à air et à carburant;	U	1
1.5 Nettoyer toute trace d'huile, de carburant ou de saleté;	U	1
1.6 Remplacement des tuyaux à carburant et l'ensemble des anneaux des brides de serrage;	U	1
1.7 Remplacement de la courroie du ventilateur;	U	1
1.8 Entretien des câbles électriques et connexion.	U	1
2. Travaux de remise en état du réseau 380V- 220V AC	U	1
2.1 Fourniture d'un dispositif d'ancrage pour branchements des câbles électriques aériens (Ce dispositif doit être en matière isolante à haute tenue mécanique et climatique);	U	1
2.2 Rénovation des armoires électriques;	U	1
2.3 Remplacement des câbles détériorés de types souple H07-RNF/CTMB-N;	U	1
2.4 Remplacement des goulottes et chemins de câbles fortement détériorés	U	1
2.5 Réparation du kit de mise à la terre.	U	1
3. Travaux de remise en état du circuit 24V DC	U	1
3.1 Fourniture et pose d'une batterie 12V	U	1
3.2 Remplacement des câbles détériorés de types souple H07	U	1
4. Travaux de remise en état de l'éclairage de l'UMF:	U	1
4.1 Changement de l'éclairage de l'UMF en un éclairage LED ;	U	1
4.2 Réparation de l'ensemble des accessoires électrique y compris les luminaires et prises de courant	U	1
4.3 Remplacement des faisceaux électriques détériorés le cas échéant.	U	1
5. Travaux de remise en état de l'automatisme de l'UMF	U	1
5.1 La mise à niveau de la commande d'ouverture et fermeture des extensions	U	1
5.2 Changement des fins de cours au même modèle existant (Télémécanique XCK-M) ou équivalent	U	8
5.3 Remplacement de la pile de l'automate programmable	U	1
5.4 La mise à niveau du système de télécommande siemens de l'UMF.	U	1

❖ **Item 6 : La réparation et la mise à niveau de la mécanique de la remorque :**

❖ **Etat de la mécanique de la remorque :**

- Présence de rouille au niveau du châssis
- Vieillessement de peinture du châssis



- Distorsion des supports des béquilles arrière
- Essieux de la remorque nécessite une révision.
- Dégradation et vieillissement des pneumatiques avec présence de déchirures
- Présence de microfissures au niveau des pneus.
- Présence des fuites d'air au niveau du circuit pneumatique
- Manque de certaines conduites pneumatiques
- Dégradation des accessoires pneumatiques
- Détérioration de prises d'air de la semi-remorque
- Manque d'entretien régulier
- Détérioration de l'installation électrique relative à la signalisation de la semi-remorque ;
- Manque ou dégradation des feux de signalisation et prises de courant.
- Présence de rouilles excessive au niveau du réservoir ;
- Présence de sédiments et saletés au niveau du réservoir

❖ **Photographies de zones défailantes :**
(Voir Annexe Article N°05: item 6)

❖ **Liste des travaux de l'Item 6 :** Travaux de remise en état de la mécanique de la remorque

Nature des travaux	Unité	Qte
1. Travaux de remise en état du mécanisme de freinage de l'UMF	U	1
1.1 Entretien et révision du kit de freinage existant;	U	1
1.2 Remplacement des éléments défectueux le cas échéant;		
1.3 Remplacement de prise d'air ISO 7638;		
1.4 Remplacement de 2 têtes d'accouplement pneumatique rouge et jaune.		
2. Travaux de remise en état de la suspension de l'UMF	U	1
2.1 Entretien et révision général de la suspension de la remorque;	U	1
2.2 Remplacement des éléments défectueux le cas échéant;	U	1
2.3 Remplacement des coussins d'air.	U	1
3. Travaux de remise en état des essieux de l'UMF	U	1
3.1 Entretien et révision général des essieux de la semi-remorque.	U	1
4. Travaux de remise en état du réservoir de carburant	U	1
4.1 Effectuer un nettoyage technique pour le réservoir;	U	1
4.2 Retrait des sédiments du réservoir à carburant.		
5. Travaux de remise en état de l'installation hydraulique de l'UMF	U	1
5.1 Nettoyage et retrait des sédiments du réservoir d'huile	U	1
5.2 Remplacement de l'huile hydraulique de type BP HLP 22.		
5.3 Remplacement du filtre d'huile;		
5.4 Remplacement de l'ensemble des flexibles et conduites détériorées;		
5.5 Nettoyer toute trace d'huile ou de saleté.		
6. Travaux de remise en état des pneumatiques de l'UMF	U	1
6.1 Fourniture et changement des pneus (12 R 22.5) Bridgestone ou équivalent.	U	10
7. Travaux de remise en état des feux de signalisation de l'UMF	U	1
7.1 Fourniture, pose et installation d'un kit complet de feux de signalisation (2 feux arrière multifonctions magnétiques avec grilles métalliques, 2 Eclaireurs de plaque, 8 feux de position latéraux, 8 feux d'encombrement avant et arrière) adapté à la semi-remorque,	U	1
7.2 Fourniture, pose et installation de 3 prise ISO 24S, ISO 24N et ISO 12098	U	3
7.3 Fourniture, pose de 2 Triangles catadioptriques	U	2
7.4 Fourniture et pose d'un jeu de 2 plaques Réfléchissantes: (Dimensions min. 565 x 196 mm)	U	1
8. Travaux de remise à niveau de la sécurité incendie	U	1

Nature des travaux	Unité	Qte
8.1 Mise à niveau des extincteurs (changement des accessoires défectueux et remplissage)	U	1
8.2 Fourniture d'un coffre à hublot avec extincteur 6 kg à poudre.	U	1

✚ **Item 7 : Travaux de mise à niveau du local du formateur de l'UMF N°21 :**

❖ **Etat du Local Formateur :**

- Présence de déformations et dislocation des panneaux ;
- Démontage des portes de placards.
- Corrosion des évier ;
- Dégradation la robinetterie et tuyauterie ;
- Vieillissent de la résistance du boiler électrique.
- Dysfonctionnement de la table de cuisson.

❖ **Photographies de zones défailantes :**
(Voir Annexe Article N°05 : item 7)

Liste des travaux de l'Item 7 : Travaux de remise en état du local formateur

Nature des travaux	Unité	Qte
1. Travaux de remise en état de la menuiserie de bois	U	1
1.1 Réparation des différents découlements et déformations des structures en bois;	U	1
1.2 Réparation des portes de différentes armoires;	U	1
1.3 Application d'une couche de vernis transparente sur l'ensemble des panneaux en bois.	U	1
2. Travaux de remise en état des équipements sanitaire	U	1
2.1 Nettoyage technique des réservoirs d'eau douce et eau usée (retrait des sédiment)	U	1
2.2 Réparation des mécanismes d'évacuation des eaux usées du locale formateur;	U	1
2.3 Nettoyer les évier de la cuisine;	U	1
2.4 Remplacement de l'ensemble de la robinetterie et tuyauterie ainsi que toutes sujétions nécessaires.	U	1
2.5 Remplacement du groupe hydrophore avec même modèle existant ou équivalent;	U	1
2.6 Remettre en état l'installation de l'eau douce et eau usée	U	1
2.7 Fourniture, pose et mise en service d'un boiler électrique de marque ARISTON 30MGUEB ou équivalent (capacité: 30 litres, 220V, 3000W)	U	1
3. Travaux de remise en état des équipements de cuisine	U	
3.1 Fourniture, pose et mise en service d'une table de cuisson 2 plaques WHIRLPOOL AKB355IX ou équivalent	U	1
3.2 Changement du frigo 220V au même modèle existant ou équivalent:	U	1

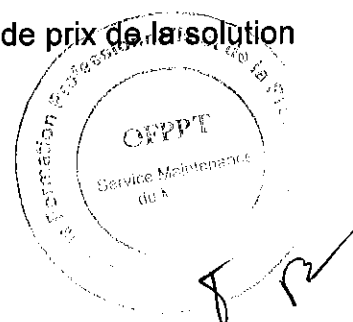
✚ **Item 8 : Travaux d'amélioration de l'UMF N°21 :**

❖ **Définition des améliorations :**

a- **Bâche de protection de toit**

L'UMF est exposée aux influences de l'environnement (poussière, saletés, irradiation solaire, pluie, feuilles, etc.), ainsi, nous recommandant la mise en place d'une bâche de protection de toit.

Le tableau suivant donne les spécifications techniques et l'estimation de prix de la solution recommandée



Nature des travaux	Spécification technique	Unité	Qté
Fourniture et pose d'une bâche de protection de toit	<ul style="list-style-type: none"> - Dimension 8*13.5 m minimum - Imperméable et anti tâches; - Grande résistance aux déchirures et faible poids; - Doté d'un dispositif de fixation adapté à l'UMF avec sangles et œilletons renforcés ainsi que de joncs textiles sur les côtés; - Montage et Démontage sans outil simple et rapide - Protège et assure une bonne évacuation d'eau de pluie - Protège de la neige - Respirant - Protège des UV - Facile à ranger 	U	1

b- Protection des tiges des vérins hydrauliques

Prévoir la mise en place d'une protection des tiges des vérins hydrauliques de l'UMF par des soufflets contre les projections et agressions en tous genre afin d'augmenter leurs durées de vie.

Nature des travaux	Spécification technique	Unité	Qté
Fourniture et pose de soufflets de protection des tiges des vérins hydrauliques	<ul style="list-style-type: none"> - Soufflets en PVC ; - 4 vérins d'extensions des caisses ; - 4 vérins de pose au sol des caisses ; - 4 vérins de stabilisation de la remorque. 	U	1

c- Détecteur d'incendie

L'UMF présente plusieurs facteurs de risques d'incendie, à savoir :

- Nature de formation (Menuiserie métallique, soudage,);
- Présence de d'appareils de chauffage ;
- Présence de plaques chauffantes ;
- Présence de substances inflammables (bois, plastique,);
- Vieillessement des installations électriques ;

D'où la nécessité d'installation d'un dispositif d'avertissement sonore permettant la lutte contre le risque d'incendie.

Nature des travaux	Spécification technique	Unité	Qté
Fourniture et pose d'une centrale de détection incendie	<ul style="list-style-type: none"> - Centrales de détection incendie conventionnelles non adressables - 6 zones de détection 	U	1

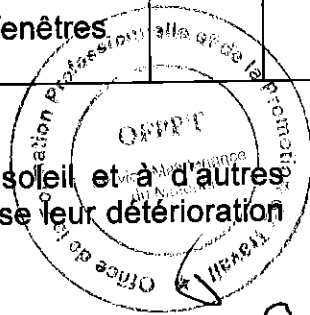
d- Alarme anti-intrusion

Vu les conditions et la nature des endroits où elle est installée (risque de vol), l'UMF est doit être équipée d'une alarme anti-intrusion.

Nature des travaux	Spécification technique	Unité	Qté
Fourniture et pose d'un Kit Alarme anti-intrusion	<ul style="list-style-type: none"> - Kit Alarme sans Fil - Système d'Alarme de Sécurité GSM - 1 x Centrale sans fil - 3 x Détecteur infrarouge - 6 x Détecteur magnétique de porte, coffres et fenêtres - 3 x Télécommande et 1 x Sirène filaire 	U	1

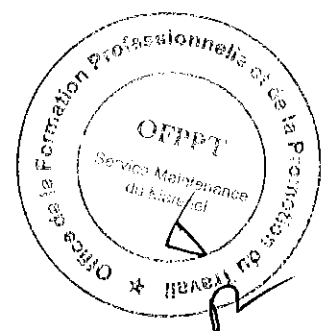
e- Couvre Pneu

Les pneumatiques de l'unité mobile de formation sont laissés au soleil et à d'autres dangers environnementaux (soleil, pluie, saleté, rouille, ...) ce qui cause leur détérioration

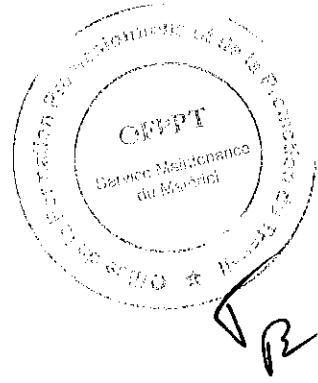


beaucoup plus rapidement. Ainsi, il est recommandé d'améliorer la durabilité des pneumatiques par la mise en place de couvres pneus.

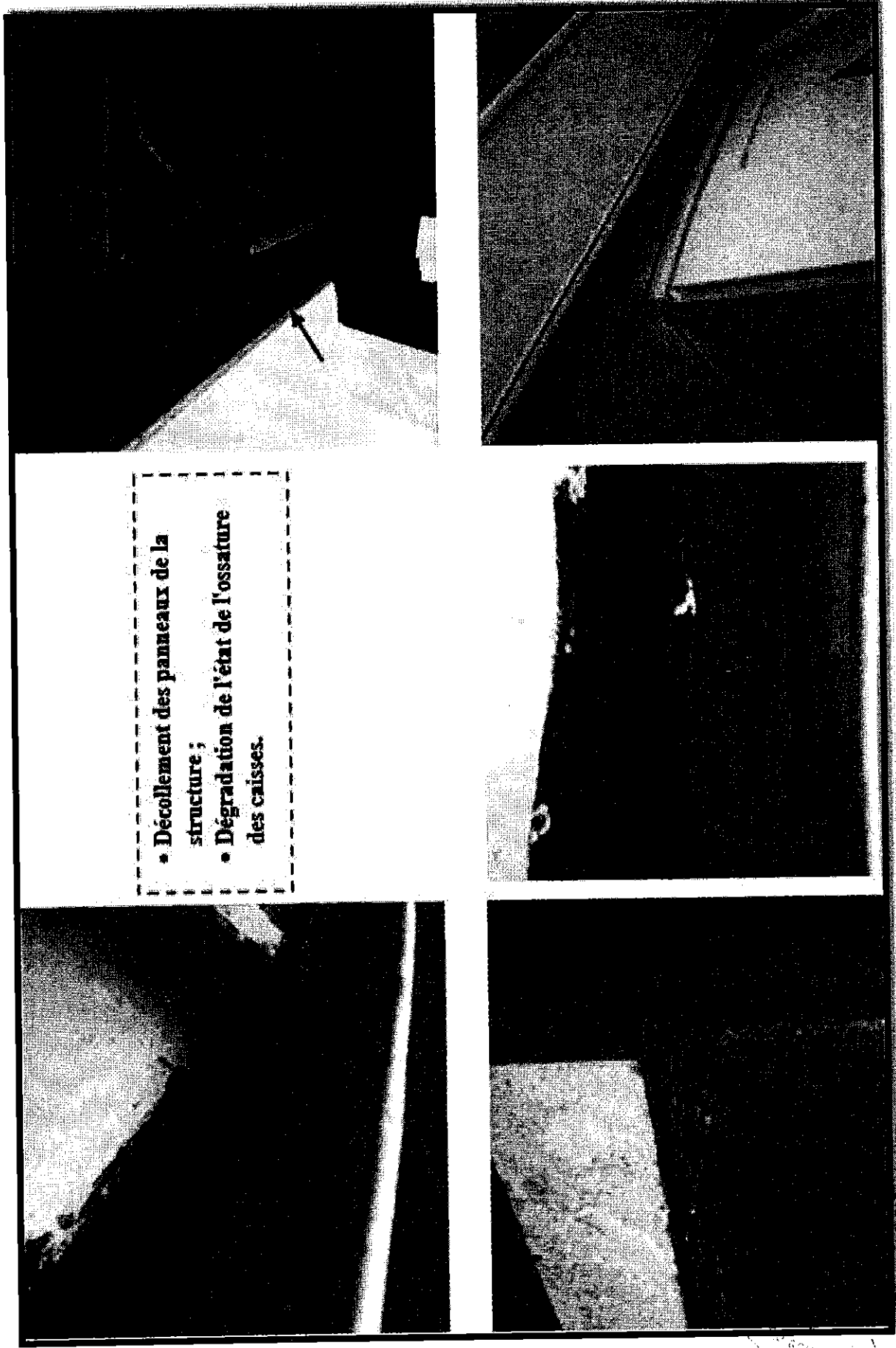
Nature des travaux	Spécification technique	Unité	Qté
Fourniture et pose de couvres pneu Housse protection pneu	<ul style="list-style-type: none">- Facile à utiliser et nettoyer- Revêtement en aluminium- Dimensions pneumatiques (285/70 R 19.5)- Imperméable	U	6

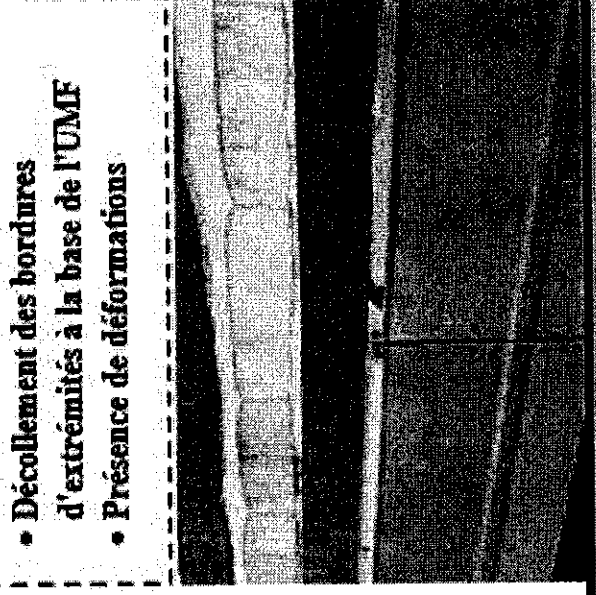
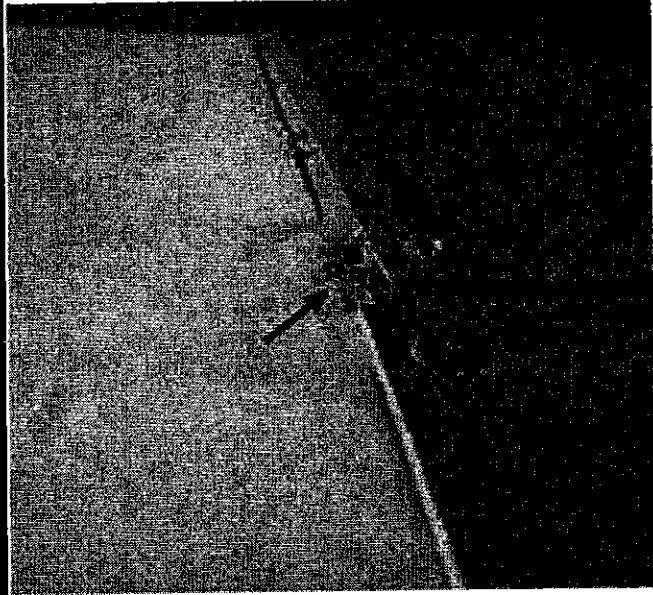
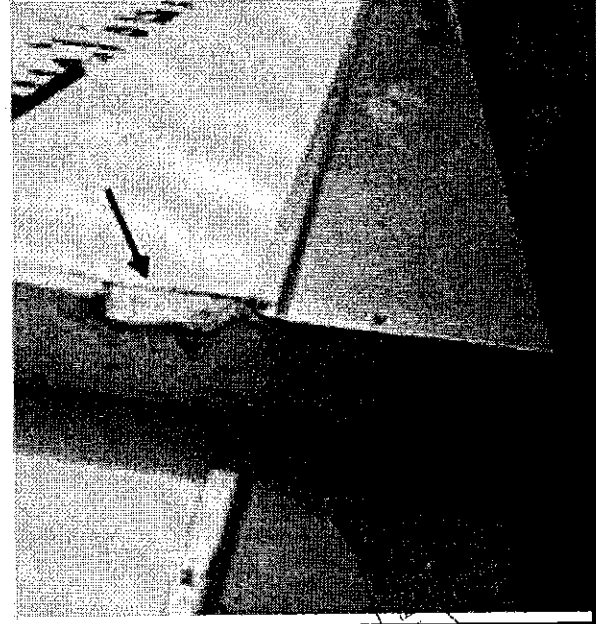
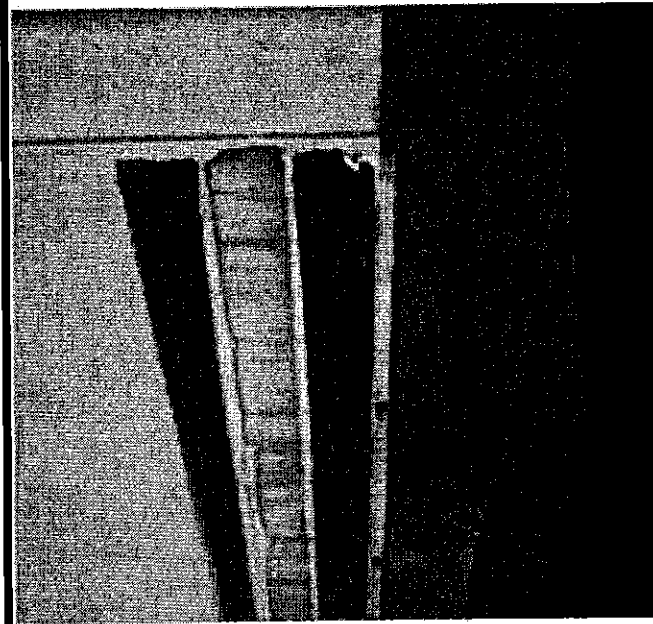


**Annexe Article N° 05 : La réparation et la
mise à niveau de l'Unité Mobile de
Formation N°21**

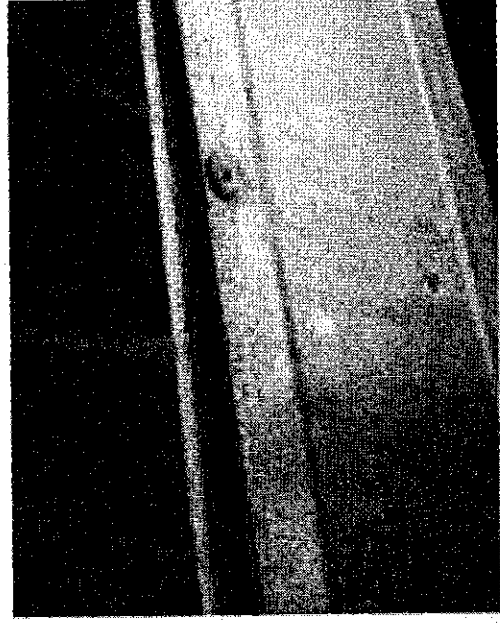
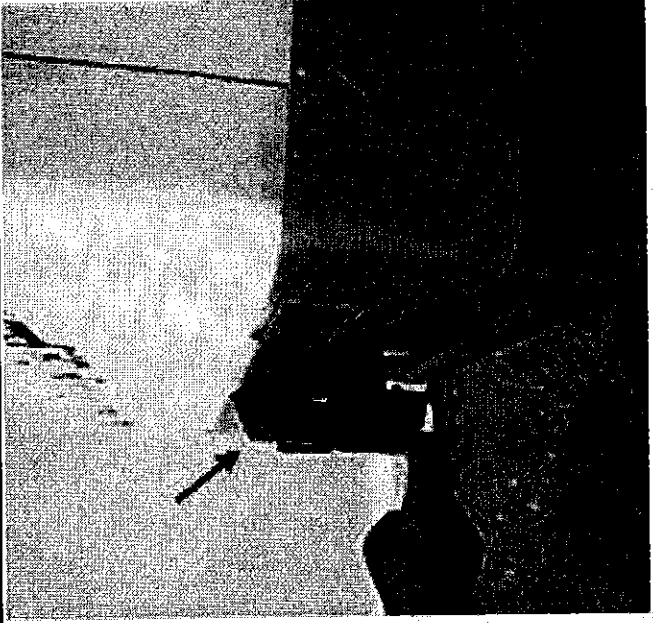


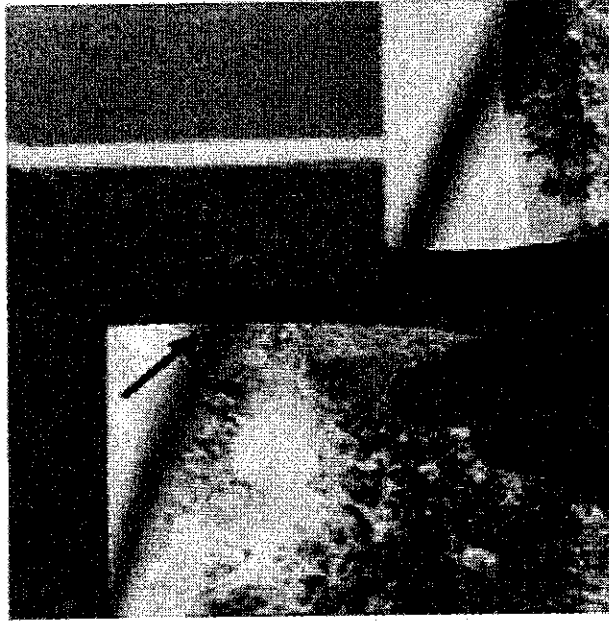
4 Annexe Item 1 : La réparation et la mise à niveau de la carrosserie
❖ Etat de la structure : Photographies de zones endommagées



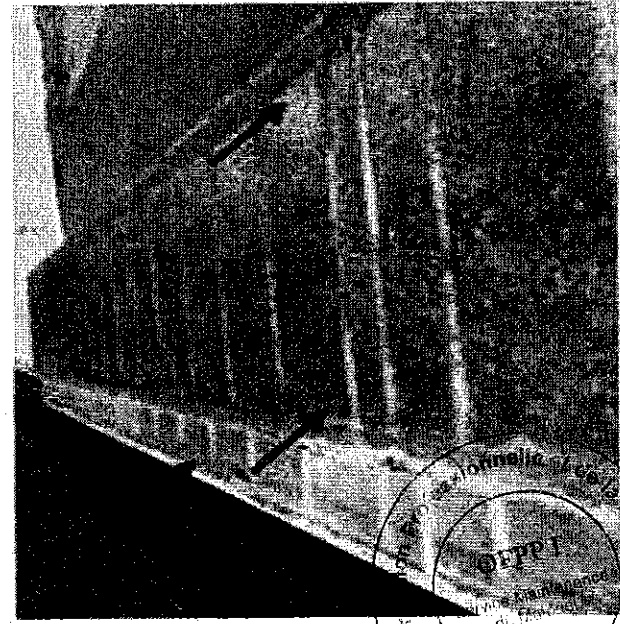


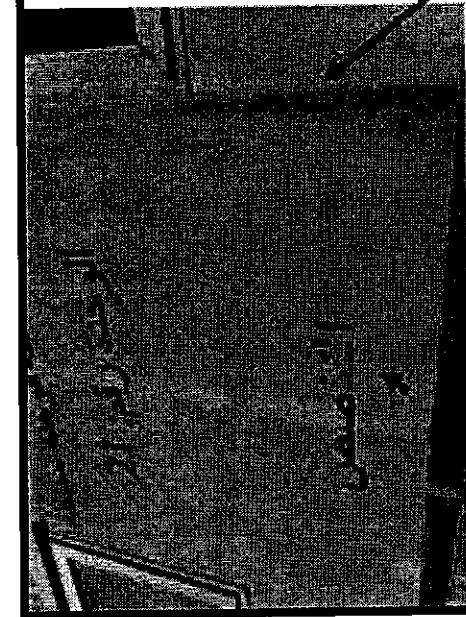
- Décollement des bordures d'extrémités à la base de l'UMF
- Présence de déformations



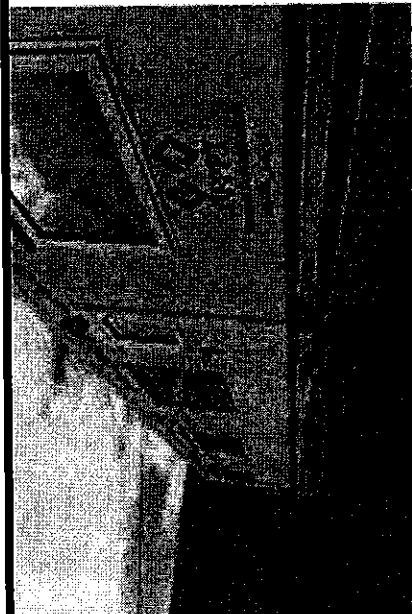
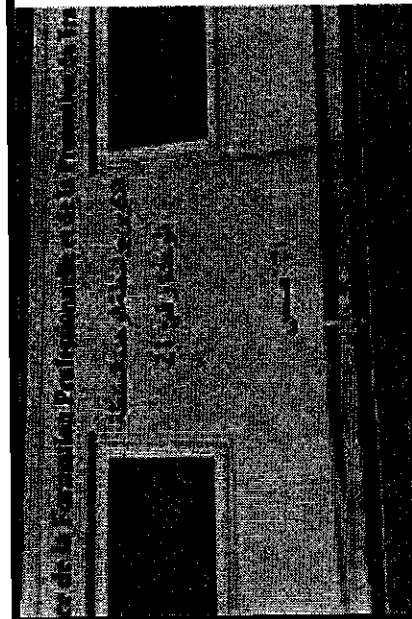


• Décollement des bordures
d'extrémités de toit de l'UMF

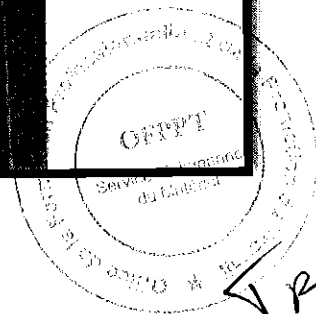


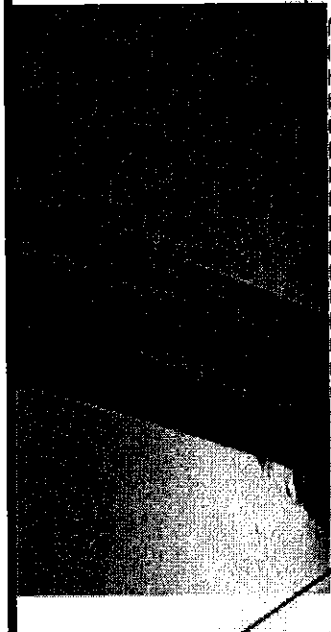
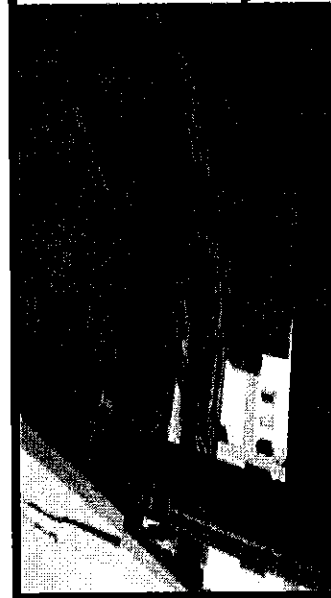
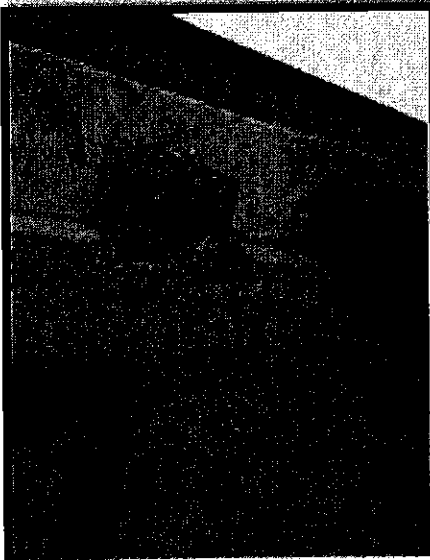
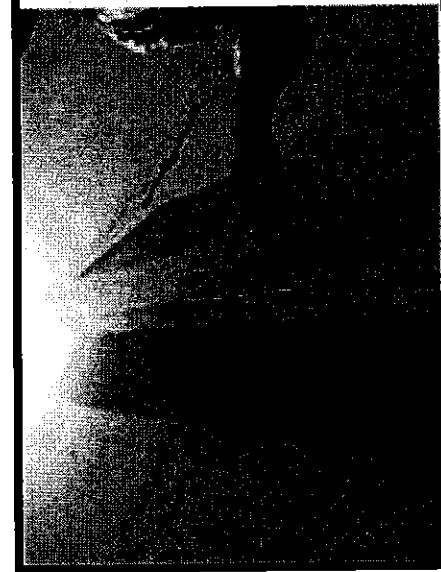


- Présence de corrosion avancée dans les parties inférieures de l'UMF ;
- Vieillessement de la peinture de l'ensemble des panneaux de l'UMF.

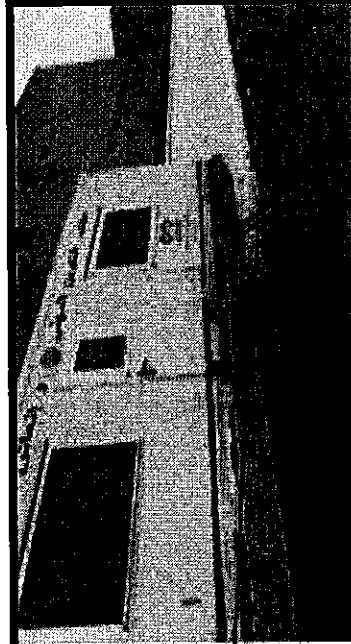


- Dégradation et détérioration localisée de l'habillage intérieur ;
- Dégradation et détérioration de l'habillage et signalisations visuelles.

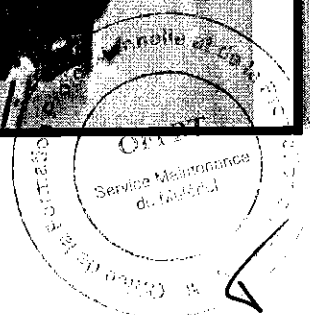




- Détérioration ou manque de portions de joints



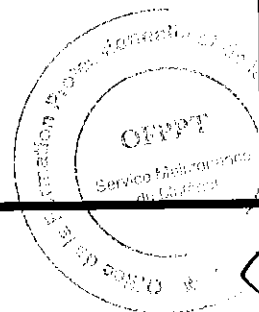
- Présence de piqures de corrosions ;
- Desserrage de la plate-forme ;
- Présence de déformation ;
- Manque des supports de la plate-forme ;
- Manque des garde-corps escalier et plate-forme.



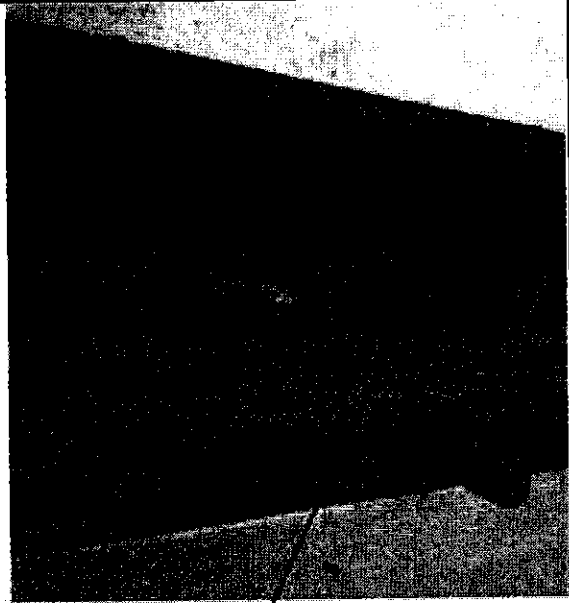
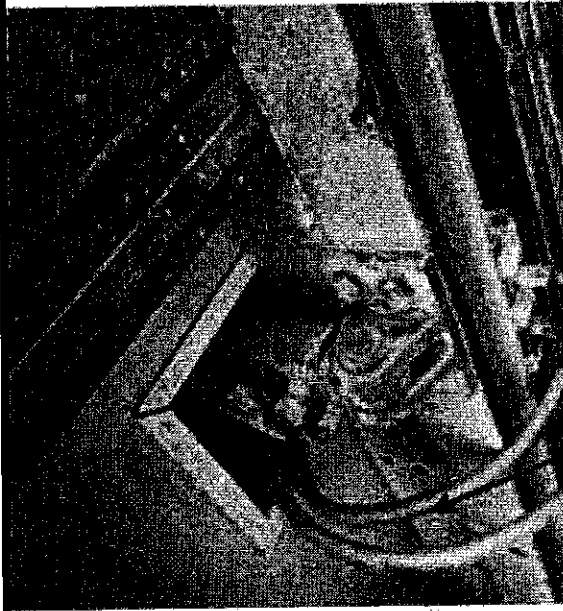
Annexe Item 2 : La réparation et la mise à niveau de la climatisation de l'UMF N°21
 ❖ Etat de la climatisation de l'UMF N°21 : Photographies de zones défectueuses :



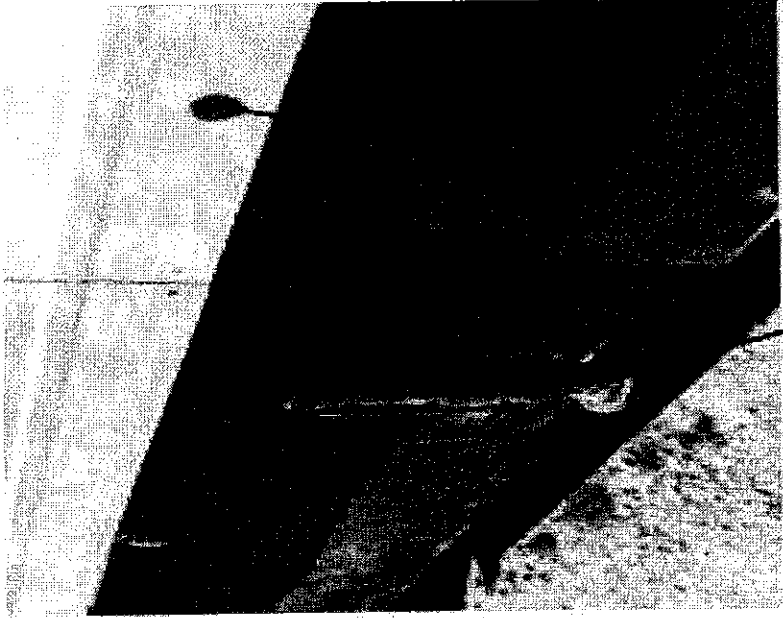
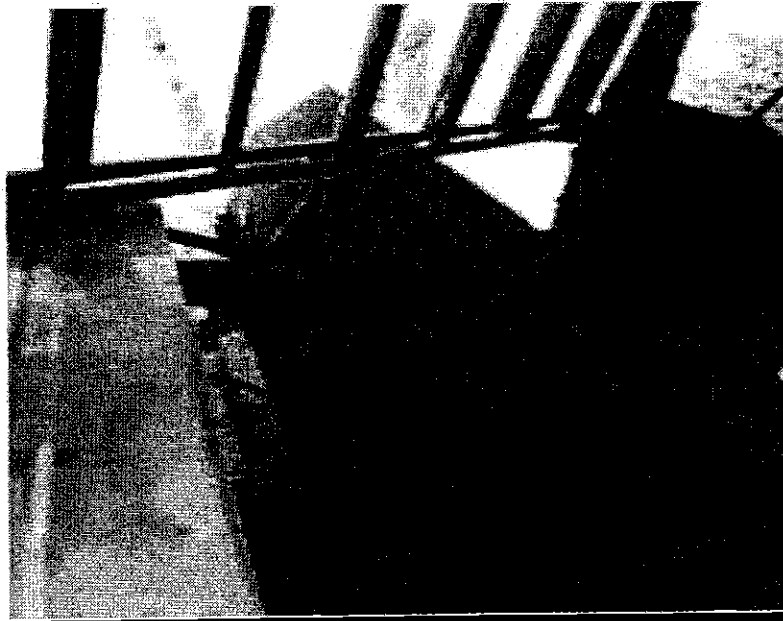
- Dysfonctionnement des climatiseurs ;
- Détérioration des ventilateurs et radiateurs des parties extérieures.



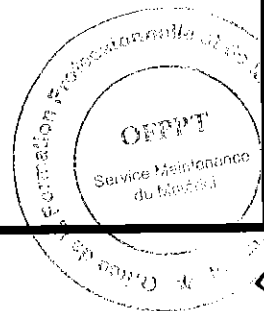
- ❖ Annexe Item 3 : La réparation et la mise à niveau du mécanisme d'ouverture et fermeture des toits :
- ❖ Etat du mécanisme d'ouverture et fermeture des toits : Photographies de zones défectueuses :



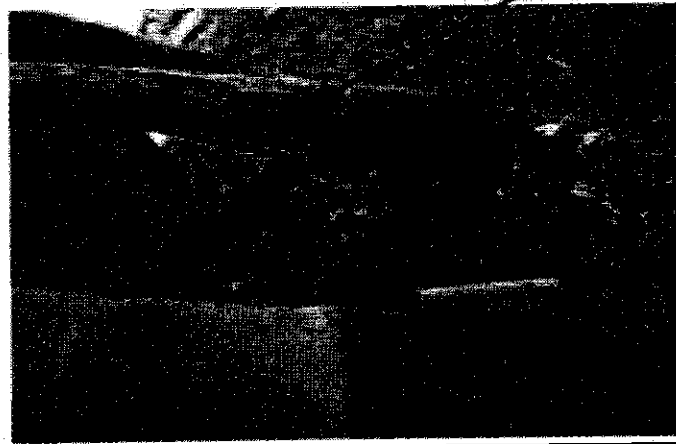
- Présence de piqures de corrosion au niveau des tiges et corps des vérins hydrauliques ;
- Vieillessement des flexibles.
- Présence de fuites hydrauliques ;
- Corrosion avancée au niveau des charnières des planchers.



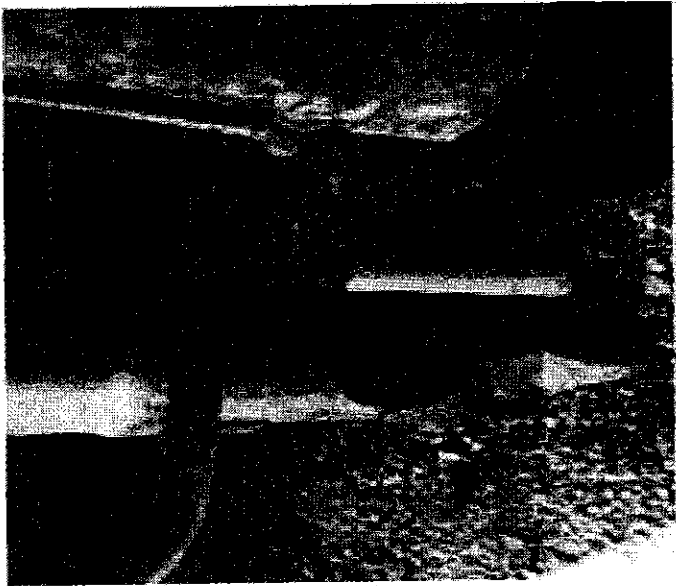
- Présence de corrosion au niveau des tiges et corps des vérins hydrauliques ;
- Vieillessement des flexibles.
- Présence de fuites hydrauliques.



- ❖ Annexe Item 4 : La réparation et la mise à niveau du système de Stabilisation de la remorque :
- ❖ Etat du système de stabilisation de la remorque : Photographies de zones défaillantes :



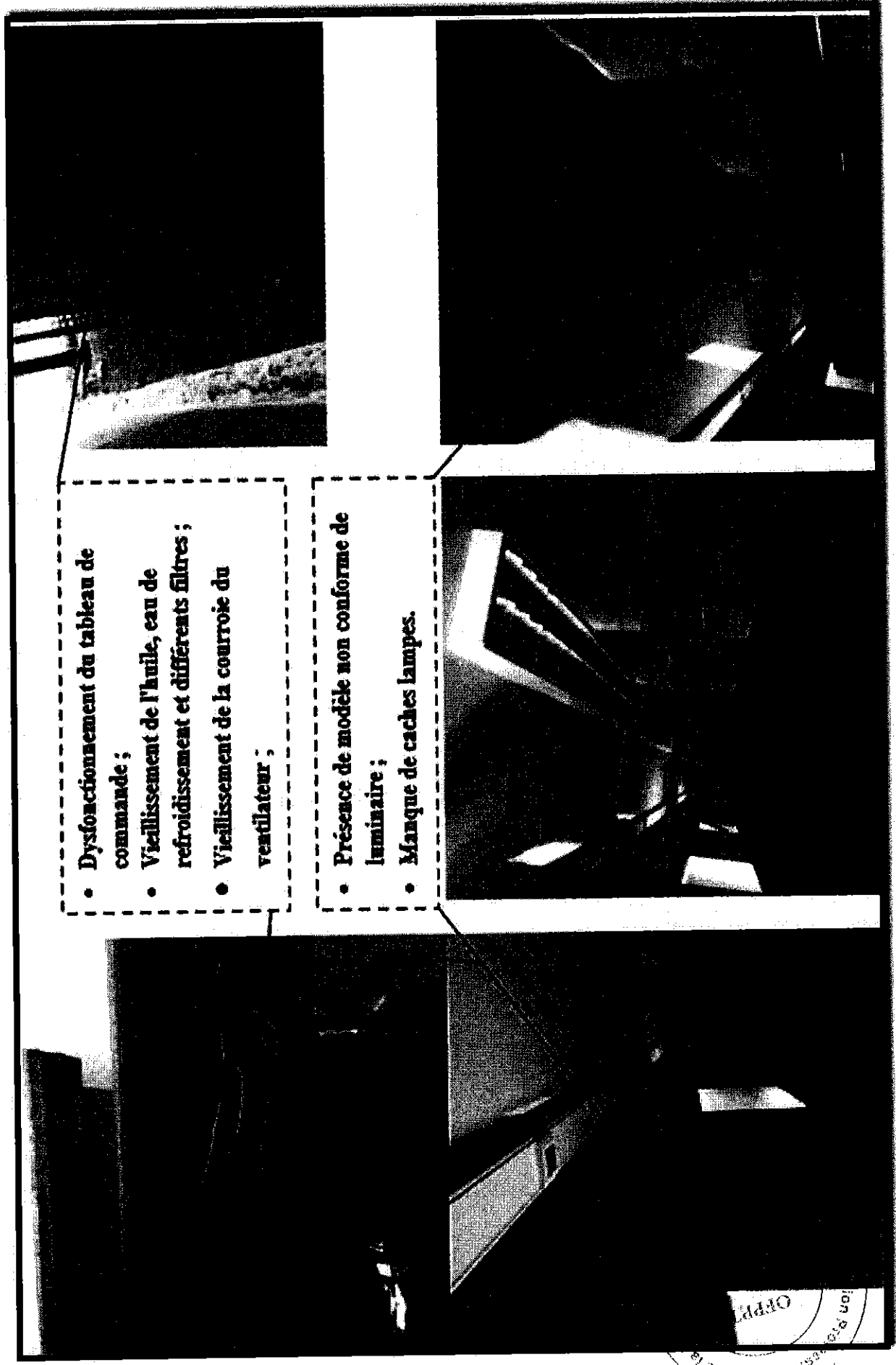
- Présence de rouille avancée ;
- Dégradation de protection de peinture ;
- Déformation et désalignement des poutres télescopiques.

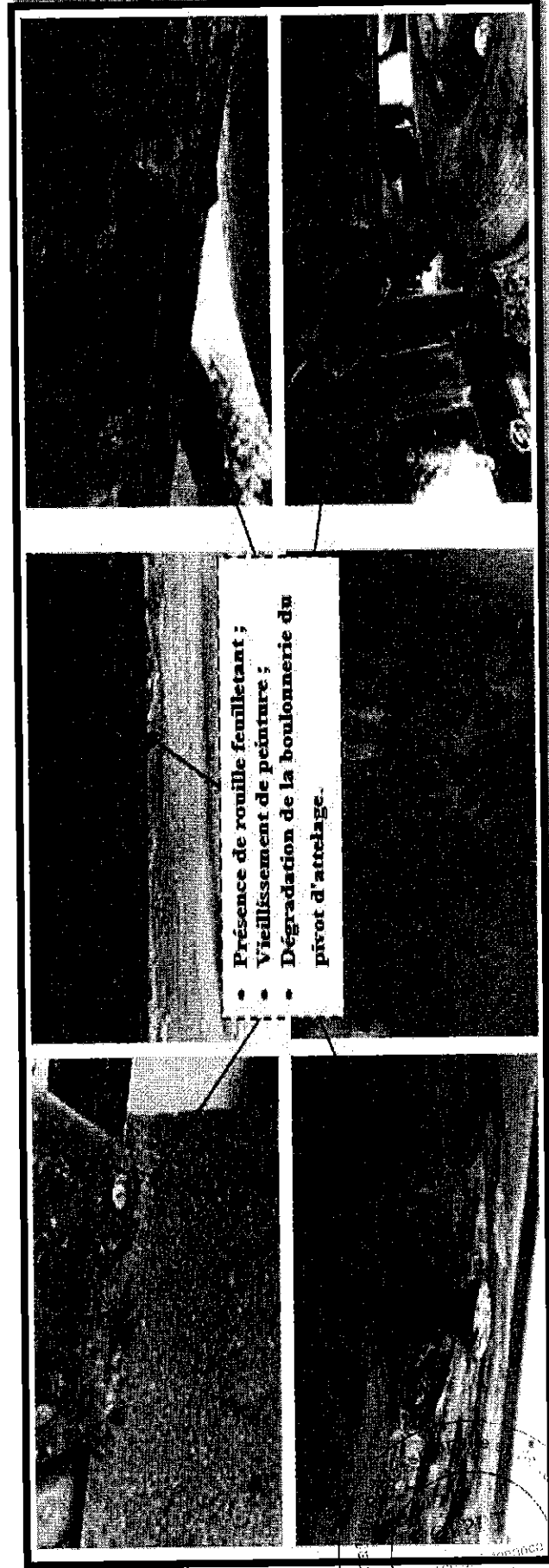
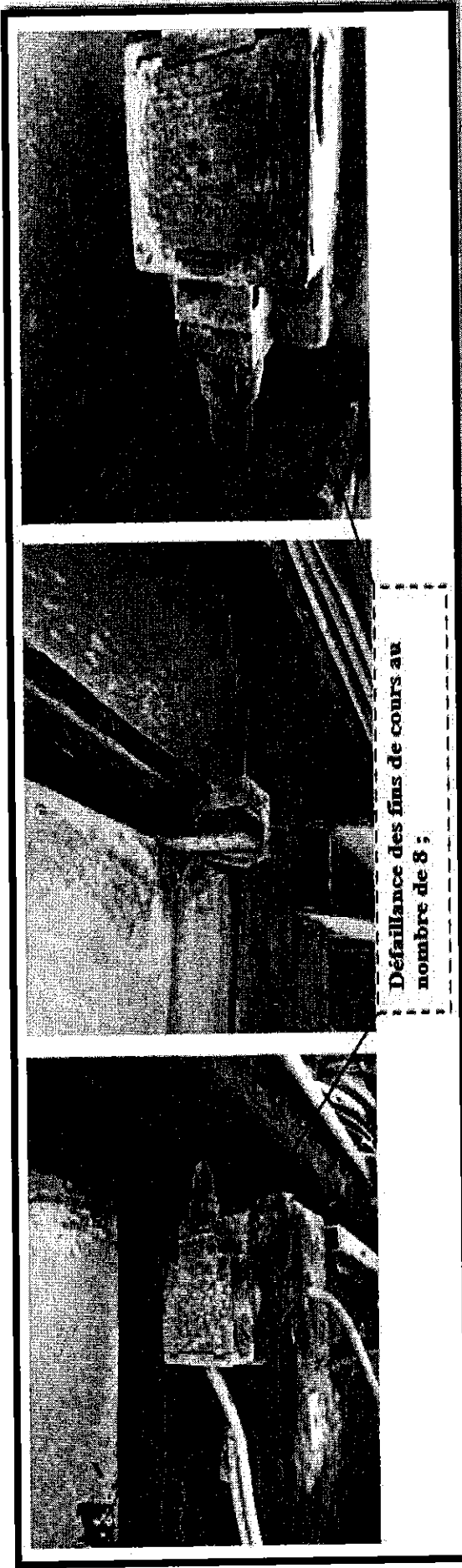


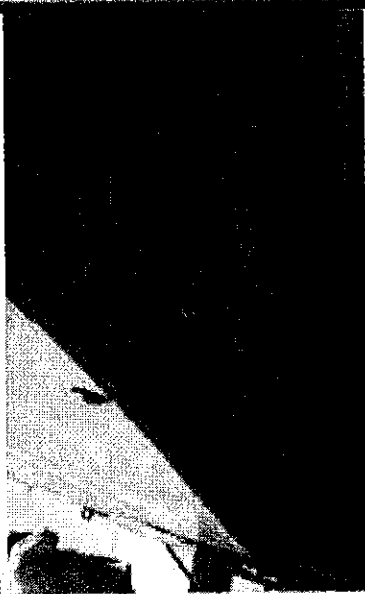
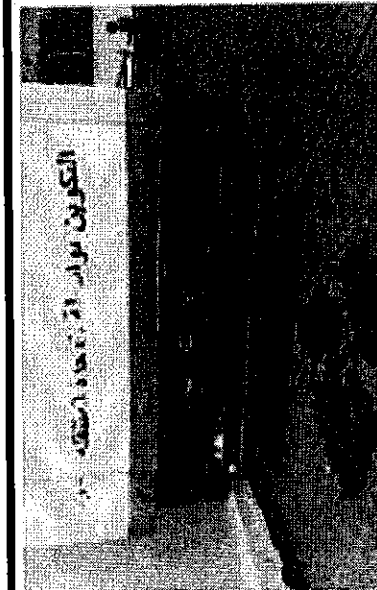
- Présence de corrosion au niveau des tiges et corps des vérins hydrauliques ;
- Présence de fuites hydrauliques.
- Dégradation de peinture



❖ Annexe Item 5 : La réparation et la mise à niveau de l'installation électrique :
❖ Etat de l'installation électrique : Photographies de zones défaillantes :

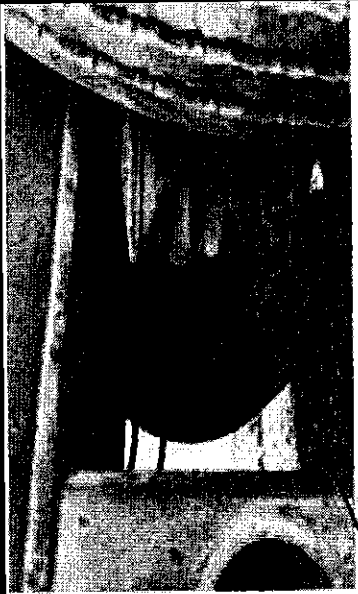






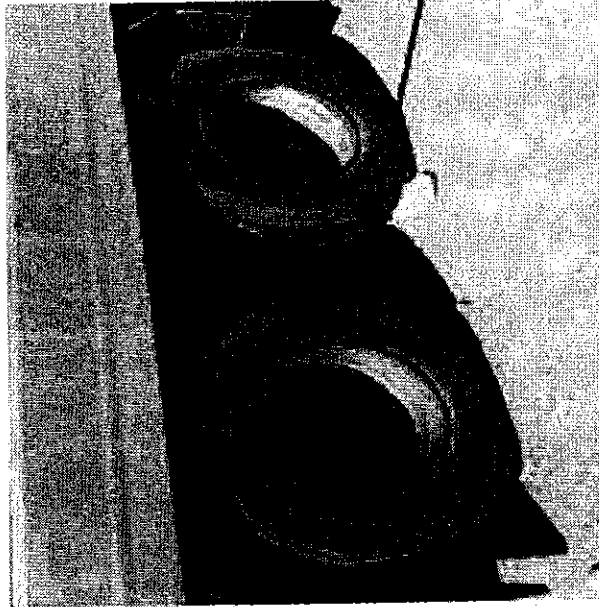
Manque ou dégradation des feux de signalisation

- Présence de rouilles excessive au niveau du réservoir carburant ;
- Présence de sédiments et saletés ;
- Détérioration du câblage de la jauge de niveau

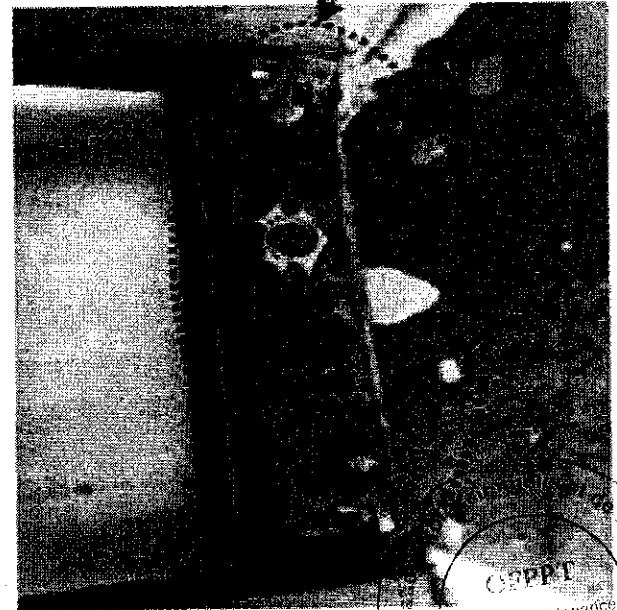


- Dégradation des coussins de suspension ;
- Dégradation des accessoires pneumatiques
- Manque d'entretien.

OFPPT
Service Maintenance
du Matériel
140



• Dégradation et vieillissement des pneumatiques avec présence de déchirures

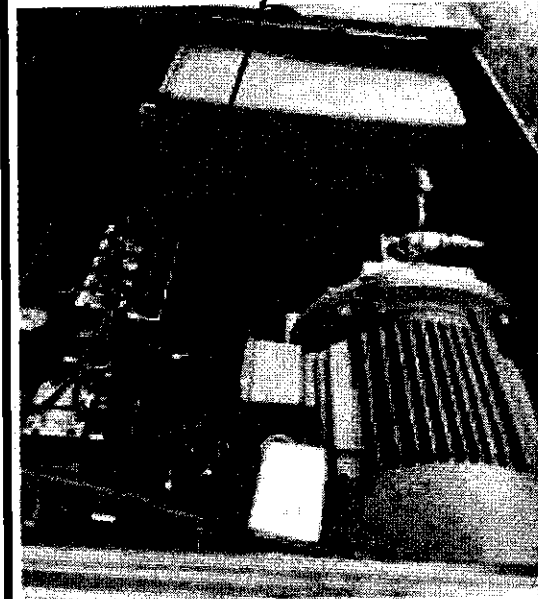


• Déterioration de l'installation électrique relative à la signalisation de la semi-remorque
• Déterioration des différents prises d'alimentation de la semi-remorque.

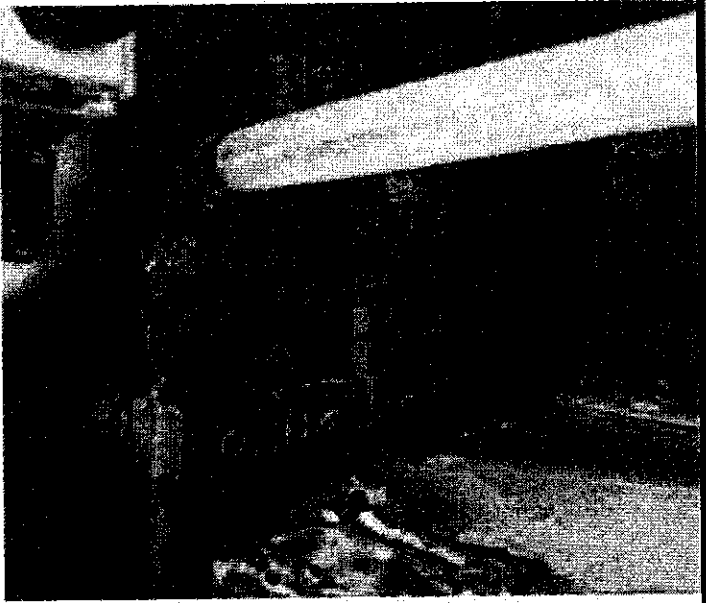
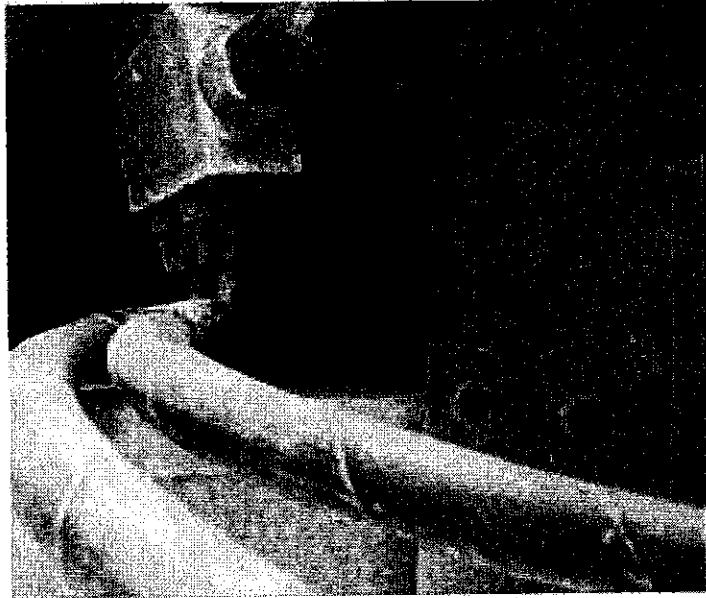
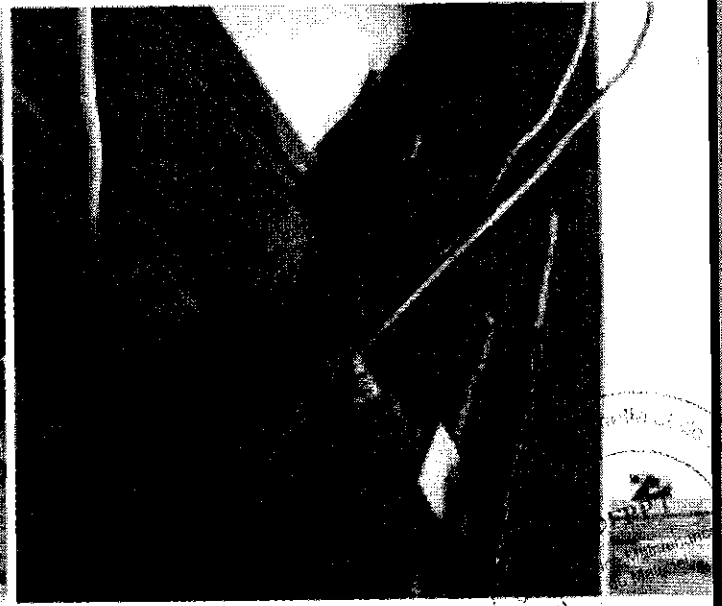


• Manque d'entretien de l'essieu de la remorque.



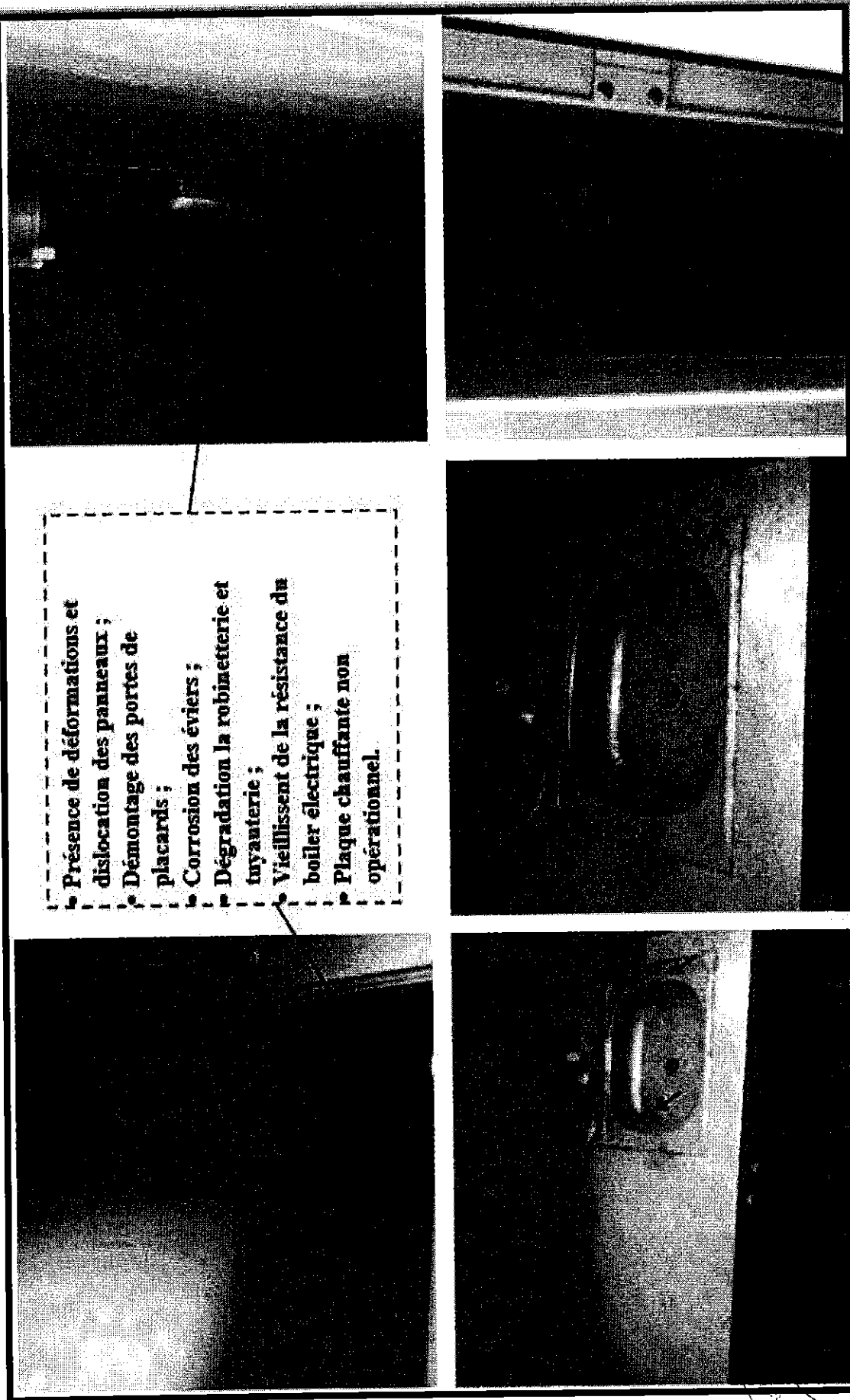


- Présence de fuites hydrauliques
- Vieillessement d'huile hydraulique et filtres
- Présence de traces d'huile et de saleté,
- Détérioration des flexibles et conduites hydraulique



❖ Item 7 : Travaux de mise à niveau du local du formateur de l'UMF N°21 :

❖ Etat du Local Formateur : Photographies de zones défectueuses :



- Présence de déformations et dislocation des panneaux ;
- Démontage des portes de placards ;
- Corrosion des évier ;
- Dégradation la robinetterie et tuyauterie ;
- Vieillesse de la résistance du boiler électrique ;
- Plaque chauffante non opérationnel.

BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF

Réparation et mise à niveau de l'Unité Mobile de formation suivantes :

UMF N°10 - UMF N°18 -l'UMF N°19-UMF N°20 -UMF N°21

Article N°	Nature des travaux	Unité	Quantité	Prix unitaire HT	Prix total HT
1	Réparation et mise à niveau de l'unité mobile de formation de l'UMF N°10	U	1		
2	Réparation et mise à niveau de l'unité mobile de formation de l'UMF N°18	U	1		
3	Réparation et mise à niveau de l'unité mobile de formation de l'UMF N°19	U	1		
4	Réparation et mise à niveau de l'unité mobile de formation de l'UMF N°20	U	1		
5	Réparation et mise à niveau de l'unité mobile de formation de l'UMF N°21	U	1		
Total H.T.					
TVA (20%)					
Total T.T.C					

Important : Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.

Fait à le
Signature et cachet du concurrent

