

**ROYAUME DU MAROC**

**\*\*\_\*\*\_\*\*\_\*\*\_\*\***

**OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT SIMPLIFIE N° 20/2025**

Le **18 Mars 2025 à 10h00**, il sera procédé, dans les bureaux de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, sis à : Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres ouvert simplifié sur offres de prix n° 20/2025 pour :

**Lot unique : Acquisition des équipements des métiers du préscolaire au profit du Centre de Formation et d'Insertion Professionnelle Larache.**

Le dossier d'appel d'offres doit être téléchargé à partir du portail des marchés publics accessible à l'adresse [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma).

L'estimation des coûts des prestations établie par le Maître d'Ouvrage est fixée à la somme de : **soixante et onze mille cent cinquante-quatre Dirhams (71 154,00 DH) en TTC.**

Le cautionnement provisoire est fixé comme suit : **mille soixante-dix Dirhams (1 070,00 DH)**

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 30 à 34 du décret relatif aux marchés publics.

Les concurrents doivent déposer leurs dossiers par voie électronique dans le portail des marchés publics accessible à l'adresse [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)

Les Prospectus, notices ou autre documents exigés par le dossier d'appel d'offres doivent être déposés au **Service des Marchés à la Direction de l'Approvisionnement et de la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) Casablanca**, au plus tard le **17 Mars 2025 à 15 Heures**, ou remis séance tenante au président de la Commission d'ouverture des plis.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article n°6 du Règlement de consultation.

المملكة المغربية  
مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل  
إعلان عن طلب عروض أثمان مفتوح مبسط  
رقم 2025/20

في يوم 18 مارس 2025 على الساعة العاشرة صباحاً، سيتم في مكتب الإدارة العامة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب عروض الأثمان المفتوح المبسط رقم 2025 /20 لأجل:

دفعة واحدة: اقتناء معدات ما قبل المدرسة لصالح مركز التكوين والإدماج المهني بالعرائش.

يوجب سحب ملف طلب العروض إلكترونياً من بوابة صفقات الدولة من العنوان الإلكتروني [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)

تبلغ الكلفة التقديرية للأعمال المحددة من طرف صاحب المشروع واحد وسبعون ألف ومائة وأربعة وخمسون درهم ( 71 154.00 ) مع احتساب جميع الرسوم

تبلغ الضمانة المؤقتة: ألف وسبعون (1 070,00) درهم.

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات البنود من 30 إلى 34 من المرسوم المنظم للصفقات العمومية.

ويجب على المتنافسين أن يرسلوا أظرفتهم إلكترونياً في بوابة الصفقات العمومية من العنوان الإلكتروني [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)

إن النشرات التمهيدية ، الإشعارات أو وثائق أخرى التي يستوجبها ملف طلب العروض يجب إيداعها بمصلحة الصفقات بمديرية التكوين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء ، وذلك كحد أقصاه يوم 17 مارس 2025 على الساعة الثالثة بعد الزوال، إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة فتح الأظرفة عند بداية الجلسة الفورية.

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في المادة 6 من نظام الإستشارة

# Appel d'Offres Ouvert Simplifié sur offres de prix

N° 20/2025

---

**Objet :**

**Lot unique : Acquisition des équipements des métiers du préscolaire au profit du Centre de Formation et d'Insertion Professionnelle Larache**

---



## Sommaire

<b>ARTICLE N°1 : OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE N°2 : MAITRE D'OUVRAGE.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE N°3 : REPARTITION EN LOTS .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE N°4 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE N°5 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE N°6 : LISTE DES PIECES JUSTIFANTS LES CAPACITES ET QUALITES DES CONCURRENTS.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE N°7 : PRESENTATION DES DOSSIER DES OFFRES DES CNCURRENTS.....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE N°8 : INFORMATION ET DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENTS DES CONCURRENTS</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE N°9 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE N°10 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE N°11: DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICLE N°12 : PROSPECTUS, NOTICES DOCUMENTS TECHNIQUES.....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICLE N°13 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES .....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE N°14 : LANGUE DE L'OFFRE .....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE N°15 : MONNAIE DE L'OFFRE.....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE N°16 : PRIX PREFERENTIELS POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE N°17 : EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS.....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE N°18 : RESULTATS .....</b>	<b>10</b>
<b>ACTE D'ENGAGEMENT.....</b>	<b>11</b>
<b>DECLARATION SUR L'HONNEUR (*).....</b>	<b>14</b>





## **ARTICLE N°1 : OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION**

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert *simplifié* sur offres de prix ayant pour objet **Lot unique : Acquisition des équipements des métiers du préscolaire au profit du Centre de Formation et d'Insertion Professionnelle Larache**. Il est établi en vertu des dispositions des articles 21 du décret n°2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (08 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le décret n° 2-22-431 précité. Toute disposition contraire au le décret n° 2-22-431 précité est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article 21 et des autres articles du décret n° 2-22-431 précité.

## **ARTICLE N°2 : MAITRE D'OUVRAGE**

Le maître d'ouvrages du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est : **L'OFPPT**

## **ARTICLE N°3 : REPARTITION EN LOTS**

Le présent appel d'offres est composé d'un lot unique.

## **ARTICLE N°4 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 22 du décret n°2-22-431 précité, le dossier d'appel d'offres comprend :

- a) Une copie de l'avis d'appel d'offres ouvert simplifié ;
- b) Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c) Le modèle de l'acte d'engagement (Annexe n°1 du présent règlement de consultation) ;
- d) Le modèle du bordereau des prix - détail estimatif ;
- e) Le modèle de la déclaration sur l'honneur (Annexe n°2 du présent règlement de consultation) ;
- f) Le présent règlement de la consultation.

## **ARTICLE N°5 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS**

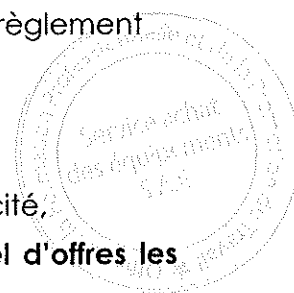
Conformément aux dispositions de l'article 27 du décret n°2-22-431 précité,

**1. Peuvent valablement participer et être attributaire du présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :**

- a) Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- b) Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement ; et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement des créances publiques ;
- c) Sont affiliées à la Caisse nationale de sécurité sociales ou à un autre régime particulier de prévoyance sociales, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulières auprès de ces organismes ;
- d) Exercent l'une des activités en rapport avec l'objet du marché.

**2. Ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres :**

- a) Les personnes en liquidation judiciaires ;



3  
H

- b) Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaires compétente ;
- c) Les personnes ayant fait l'objet d'une décision d'exclusion temporaire ou définitive prise conformément aux dispositions de l'article 152 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics ;
- d) Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans un même marché, lorsqu'il s'agit d'un marché en lot unique ou d'un même lot lorsqu'il s'agit d'un marché alloti ;
- e) Les prestataires de services ayant contribué à la préparation du dossier de l'appel d'offres concerné ;
- f) Les titulaires dont les marchés ont fait l'objet de résiliation pour une faute qui leur incombe au titre des marchés d'achèvement y afférents.

### **ARTICLE N°6 : LISTE DES PIECES JUSTIFANTS LES CAPACITES ET QUALITES DES CONCURRENTS**

Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif et un dossier technique en sus d'une offre financière :

#### **A- Le dossier administratif comprend :**

##### **1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :**

a) la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :

- ☐ S'il s'agit d'un auto-entrepreneur ou d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
- ☐ S'il s'agit d'un représentant du concurrent, celui-ci doit présenter, selon le cas :
- ☐ Une copie certifiée conforme de la procuration légalisée, lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
- ☐ Un extrait des statuts de la société et/ou copie certifiée conforme à l'original du procès-verbal de l'organe compétent lui conférant le pouvoir d'agir au nom de cette société ;
- ☐ L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.
- ☐ S'il s'agit d'une coopérative ou d'une union de coopératives, la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom de la coopérative ou de l'union de coopératives.

b) la déclaration sur l'honneur

c) l'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu

**Pour les groupements,** il y a lieu de produire :

+ La convention constitutive du groupement ou sa copie certifiée conforme à l'original prévue à l'article n°150 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, cette dernière doit indiquer, notamment, l'objet de





la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, le ou les comptes bancaires, et la répartition des prestations.

**2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché dans les conditions fixées à l'article 43 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics :**

- a) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu à l'article 27 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.
- b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale ou par tout autre organisme de prévoyance sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers l'organisme concerné ;
- c) une copie du certificat d'immatriculation au registre de commerce (**modèle 9**) pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation au registre de commerce en vertu de la législation en vigueur ;

**La date de production, au maître d'ouvrage, des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.**

**B - Le dossier technique comprend :**

Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant, le cas échéant, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé, avec précision de la qualité de sa participation.

**C - L'offre financière comprend :**

-l'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire.

Cet acte d'engagement, signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité, doit comporter l'ensemble des indications requises y compris le relevé d'identité bancaire (RIB).

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres, en tenant compte du rabais éventuel.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à n°150 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 ( 8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

-le bordereau des prix - détail estimatif figurant dans le dossier d'appel d'offres.

Les prix unitaires du bordereau des prix- détail estimatif doivent être libellés en chiffres.





Les montants totaux du bordereau des prix-détail estimatif doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et celui du détail estimatif, du bordereau des prix-détail estimatif ou du bordereau du prix global, selon le cas, le montant de ces derniers documents prévaut pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

#### **ARTICLE N°7 : PRESENTATION DES DOSSIER DES OFFRES DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article n°32 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics :

Les dossiers doivent être présentés exclusivement de façon électronique via le portail des marchés publics conformément aux dispositions de l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances chargé du budget n° 1692-23 du 23 juin 2023 relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatives aux marchés Publics.

Le dossier présenté doit contenir deux enveloppes électroniques

**a) la première enveloppe électronique** contient, outre les pièces des dossiers administratif et technique prévus à l'article 6 du présent règlement, le cahier des prescriptions spéciales et le règlement de consultation paraphés et signés et portant la mention « lu et accepté » par le concurrent ou son représentant dûment habilité.

**c) la deuxième enveloppe électronique** contient l'offre financière.

NB : il demeure entendu que les prospectus, notices ou autres documents techniques sont mis dans un pli distinct déposé au plus tard le jour ouvrable précédant la date d'ouverture des plis contre délivrance par le maître d'ouvrage d'un accusé de réception ou remis séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres, conformément à l'article n°37 du décret. Ce pli doit être fermé et porter de façon apparente la mention « prospectus, notices ou autres documents techniques »

#### **ARTICLE N°8 : INFORMATION ET DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENTS DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 25 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics, Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par lettre transmise par tout moyen pouvant donner date certaine, de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre, dans les mêmes formes, à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue, au plus tard trois jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier doit être communiqué, le même jour et dans les mêmes formes, aux autres concurrents ayant retiré ou téléchargé le dossier d'appel d'offres et aux membres de la commission d'appel d'offres. Cet





éclaircissement ou renseignement est mis à la disposition de tout concurrent potentiel dans le portail des marchés publics

**L'identité ou la dénomination du ou des concurrents ayant formulé la demande prévue au premier alinéa du présent article ne doit, en aucun cas, être divulguée.**

### **ARTICLE N°9 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Conformément à l'alinéa 7 du de l'article 22 du décret n° 2-2-431 relatif aux marchés publics, le maître d'ouvrage peut introduire, à titre exceptionnel, des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Dans ce cas, ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents. Ces modifications peuvent intervenir à tout moment à l'intérieur du délai initial de publicité et au plus tard sept jours avant la date de la séance d'ouverture des plis.

Lorsque les modifications introduites dans le dossier d'appel d'offres nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions du premier alinéa du deuxième paragraphe de l'article 23 du décret précité.

Les concurrents ayant retiré ou téléchargé le dossier d'appel d'offres doivent être informés des modifications qui y ont été apportées et de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis de publicité pour la préparation des offres n'est pas suffisant au regard de la complexité des prestations objet du marché, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au maître d'ouvrage, par lettre transmise par tout moyen pouvant donner date certaine, le report de la date de la séance d'ouverture des plis. Cette lettre doit comporter tous les éléments permettant au maître d'ouvrage d'apprécier la demande de report. Si le maître d'ouvrage reconnaît le bien-fondé de la demande du concurrent dont il est saisi, il procède au report de la date de la séance d'ouverture des plis. Le report, dont la durée est laissée à l'appréciation du maître d'ouvrage, fait l'objet d'un avis rectificatif qui est publié dans les mêmes formes que l'avis d'appel d'offres. Il ne peut être procédé au report de la date de la séance d'ouverture des plis qu'une seule fois, quel que soit le concurrent qui le demande. Le maître d'ouvrage informe de ce report les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres.

### **ARTICLE N°10 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans dès la première parution de l'avis d'appel d'offres dans l'un des supports de publication prévus à l'article 23 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics et jusqu'à la date limite de remise des offres. Le dossier d'appel d'offres est remis gratuitement aux concurrents.

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé à partir du portail des marchés publics ([www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)).



## **ARTICLE N°11 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions des articles 34 et 135 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics, et aux dispositions de l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hja 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatives aux marchés publics, les plis doivent être transmis **exclusivement par voie électronique** via le portail des marchés publics [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)

Chacune des pièces constituant la réponse du concurrent à l'appel d'offre, est insérée, individuellement, dans l'enveloppe électronique la concernant.

Conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics, chaque pièce est signée, électroniquement, par le concurrent ou la personne dûment habilitée à le représenter, à l'exception des pièces dématérialisées.

Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ces pièces sont signées, soit par l'ensemble des membres du groupement, soit uniquement par le mandataire conformément aux dispositions du paragraphe C de l'article 150 du décret précité n° 2-22-431.

Tout pli électronique déposé postérieurement à la date limite de remise des plis est automatiquement rejeté par le portail des marchés publics.

## **ARTICLE N°12 : PROSPECTUS, NOTICES DOCUMENTS TECHNIQUES**

Les concurrents doivent :

- remettre les prospectus, notices ou autres documents techniques de toutes fournitures objet du présent appel d'offres ; tel qu'il est indiqué sur le descriptif technique.
- renseigner les caractéristiques des fournitures proposées conformément au canevas en annexe du cahier des prescriptions spéciales en faisant ressortir, leurs marques et leurs références.

NB : Si un concurrent propose une marque commerciale répondant aux spécifications techniques exigées par le maître d'ouvrage, cette marque doit, s'il est déclaré attributaire, être mentionnée dans le marché.

Les documents relatifs aux « spécifications techniques des équipements et/ou fournitures » doivent être cachetés sur toutes les pages et portant le numéro de l'appel d'offres et l'item correspondant. Et en cas de groupement ces documents sont à signer par l'ensemble des membres du groupement, soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

L'ensemble de ces documents sont mis dans un pli distinct déposé au plus tard le jour ouvrable précédant la date d'ouverture des plis contre délivrance par le maître d'ouvrage d'un accusé de réception ou remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres, conformément à l'article n°37 du décret. Ce pli doit être fermé et porter de façon apparente la mention « prospectus, notices ou autres documents techniques ».

Les prospectus, notices ou autres documents techniques déposés ou reçus peuvent



être retirés au plus tard le jour et avant l'heure fixés pour la séance d'ouverture des plis.

Le retrait des prospectus, notices ou autres documents techniques fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité.

Les concurrents ayant retiré leurs prospectus, notices ou autres documents techniques peuvent présenter de nouveaux prospectus, notices ou autres documents techniques dans les conditions prévues ci-dessus.

NB : le dépôt des prospectus, notices et autres documents techniques n'est pas effectué par voie électronique.

### **ARTICLE N°13 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de **soixante (60) jours** qui commence à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Toutefois, lorsque la commission d'appel d'offres considère qu'elle n'est pas en mesure d'effectuer son choix pendant le délai de validité des offres prévu au paragraphe précédent, le maître d'ouvrage saisit les concurrents concernés, avant l'expiration de ce délai, par lettre recommandée avec accusé de réception, en vue de leur demander une prorogation du délai de validité des offres d'une durée supplémentaire qu'il fixe. À cet effet, le maître d'ouvrage fixe aux concurrents concernés une date limite pour faire connaître leurs réponses.

Dans ce cas :

- a) Les concurrents ayant donné, dans les mêmes formes, leur accord à la demande de prorogation, avant la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage, restent engagés pendant le délai supplémentaire convenu ;
- b) Les concurrents qui n'ont pas donné leur accord à la demande de prorogation ou qui n'ont pas répondu dans le délai qui leur est imparti sont libérés de leurs engagements vis-à-vis du maître d'ouvrage et mainlevée leur est donnée de leur cautionnement provisoire, au plus tard quarante-huit heures à compter de la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage ;
- c) Dans le cas où aucun des concurrents n'a donné son accord à la demande de prorogation ou n'a répondu dans le délai qui lui est imparti, mainlevée lui est donnée de son cautionnement provisoire, au plus tard quarante-huit heures à compter de la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage. Dans ce cas, il est procédé à l'annulation de la procédure.

### **ARTICLE N°14 : LANGUE DE L'OFFRE**

Conformément aux dispositions de l'article 21 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics, les pièces des offres présentées par les concurrents doivent être en langues arabe ou français.

### **ARTICLE N°15 : MONNAIE DE L'OFFRE**

Conformément aux dispositions de l'article 21 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics, le dirham est la monnaie dans laquelle doivent être exprimés les prix des offres présentées par les soumissionnaires.



## **ARTICLE N°16 : PRIX PREFERENTIELS POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE**

Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il est plus indiqué de proposer des prix préférentiels pour l'éducation.


## **ARTICLE N°17 : EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS**

Les offres des concurrents admissibles sont examinées conformément aux dispositions des articles 39, 40, 42, 43 et 44 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 ( 8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics.

## **ARTICLE N°18 : RESULTATS**

Le maître d'ouvrage informe, par lettre recommandée avec accusé de réception ou par tout autre moyen donnant date certaine, l'attributaire de l'acceptation de son offre dans un délai n'excédant pas le troisième jour suivant la date d'achèvement des travaux de la commission d'appel d'offres. Dans le même délai, il informe, par lettre recommandée avec accusé de réception, les concurrents éliminés, en leur indiquant les motifs de rejet de leurs offres. Cette lettre est accompagnée des pièces contenues dans leurs dossiers.

Un extrait du procès-verbal est publié sur le portail des marchés publics et affiché dans les locaux de l'organisme dont relève le maître d'ouvrage, dans les vingt-quatre heures suivant la date d'achèvement des travaux de la commission. La durée d'affichage de cet extrait est de quinze jours au moins.

<p><b>Le soumissionnaire :</b> Lu et accepté</p>	<p><b>Le maître d'ouvrage :</b></p>  <p>Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique <b>Abdeltif AOURAGH</b></p>
--	--





## Annexe 1 : MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT

\*\*\*\*\*

### ACTE D'ENGAGEMENT

#### A -Partie réservée à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail

Appel d'offres simplifié ouvert sur offres des prix n°..... du .....à ....h....min

**Objet du marché :** Lot unique : Acquisition des équipements des métiers du préscolaire au profit du Centre de Formation et d'Insertion Professionnelle Larache  
Passé en application de l'article 19 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 ( 8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics.

#### B - Partie réservée au concurrent

##### a) Pour les personnes physiques : (3)

Je, soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité) (1)  
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, (1)  
Adresse du domicile élu : .....  
Numéro tél : ..... Adresse électronique : .....  
Affilié à (4)..... sous le n° : ..... (2)  
Inscrit au registre du commerce de..... (Localité) sous le n° ..... (2)  
n° de patente..... (2)  
Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise : ..... (2)  
N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB), ouvert auprès de .....

##### b) Pour les personnes morales (3)

Je, soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) (1)  
Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société) (1)  
au capital de : .....  
Adresse du siège social de la société.....  
adresse du domicile élu.....  
Numéro de tél : .....Fax.....  
adresse électronique : .....  
Affiliée à (4)..... sous le n°.....(2)  
Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le n°.....(2)  
N° de patente.....(2)  
N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB), ouvert auprès de .....

N° de taxe professionnelle ..... (2)

N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : .....(2)

##### c) Pour les coopératives ou union de coopératives (3)

Je, soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de la coopérative) (1)



Agissant au nom et pour le compte de..... (Dénomination de la coopérative ou de l'union de coopératives) au capital de:..... (1)

Adresse du siège de la coopérative ou de l'union de coopératives.....

Numéro de tél : ..... Fax .....

adresse électronique : .....

Affiliée à (4)..... sous le n°.....(2)

Inscrite au registre local du coopérative n°..... (Localité) sous le n°.....(2)

N° de patente.....(2)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB), ouvert auprès de .....

N° de taxe professionnelle .....

N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : .....(2)

#### d) Pour les auto-entrepreneur :

Je, soussigné ..... (Prénom, nom) (1)

Numéro de tél : ..... adresse électronique : .....

Affiliée à la CNSS sous le n°.....(3)

Inscrit au registre national de l'auto-entrepreneur ..... sous le n°.....(3)

N° de taxe professionnelle .....

N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : .....(3)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

Montant total hors T.V.A. : .....(en lettres et en chiffres)

Taux de la TVA.....(en pourcentage)

Montant de la T.V.A. : .....(en lettres et en chiffres)

Montant total T.V.A. comprise : .....(en lettres et en chiffres)

Lorsque le marché est conclu avec un groupement :

- Part revenant au membre n° 1: (en lettres et en chiffres)
- Part revenant au membre n° 2: (en lettres et en chiffres)
- Part revenant au membre n° n: (en lettres et en chiffres)

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte ..... (À la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) (5) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) (5) à.....(1)  
(Localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro..... (6)



Fait à.....le.....

(Signature et cachet du concurrent)

- (1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :  
mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes)  
ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».
- (2) pour les concurrents non installés au Maroc préciser la référence des documents équivalents ;
- (3) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.
- (4) Indiquer la CNSS ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.
- (5) Supprimer la mention inutile.
- (6) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions





## Annexe 2 : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

\*\*\*\*\*

### DECLARATION SUR L'HONNEUR (\*)

- Mode de passation : Appel d'offres ouvert n°...../2025 , sur offres des prix du ../.../.... à ...h.. min.

**Objet du marché:** Lot unique : Acquisition des équipements des métiers du préscolaire au profit du Centre de Formation et d'Insertion Professionnelle Larache  
**Pour les personnes physiques**

Je, soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité)

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu : .....

Numéro tél : ..... Adresse électronique :

.....

Affilié à .....(4) sous le n° : ..... (1)

Inscrit au registre du commerce de..... (Localité) sous le n°

..... (1) n° de patente..... (1)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (5).....(6) (RIB), ouvert auprès de .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

#### A. Pour les personnes morales

Je, soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société) au capital de : .....

Adresse du siège social de la société.....

adresse du domicile élu.....

Numéro de tél : ..... Fax .....

adresse électronique : .....

Affiliée à .....(4) sous le n° .....(1)

Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le n°.....(1)

N° de patente.....(1)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (5).....(6) (RIB), ouvert auprès de .....

N° de taxe professionnelle .....

N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : .....(1)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

#### B. Pour les coopératives ou union de coopératives

Je, soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de la coopérative)

Agissant au nom et pour le compte de.....Dénomination de la coopérative ou de l'union de coopératives) au capital de :

Adresse du siège de la coopérative ou de l'union de coopératives.....

Numéro de tél : ..... Fax .....

adresse électronique : .....

Affiliée à .....(4) sous le n° .....(2)

Inscrite au registre local du coopérative n°..... (Localité) sous le n°.....(2)





N° de patente.....  
N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (5).....(6)(RIB), ouvert auprès  
de .....  
N° de taxe professionnelle .....  
N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : .....  
En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

### C. Pour les auto-entrepreneur :

Je, soussigné ..... (Prénom, nom)  
Numéro de tél : ..... adresse électronique : .....  
Affiliée à .....(4) sous le n°.....(2)  
Inscrit au registre national de l'auto-entrepreneur ..... sous le  
n°.....(2)  
N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (5).....(6)(RIB), ouvert auprès  
de .....  
N° de taxe professionnelle .....  
N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : .....  
En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

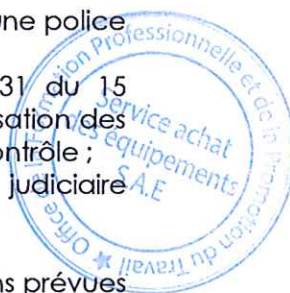
#### a) Cas des établissements publics :

Je soussigné.....(nom, prénom et qualité) agissant au nom et pour le compte de  
(dénomination de l'établissement).  
Numéro de tél : ..... adresse électronique : .....  
Adresse du siège: .....  
Affiliée à .....(4) sous le n°.....(2)  
Inscrit au registre du commerce de(7).....(localité) sous le n°.....(2)  
N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (5).....(6)(RIB), ouvert auprès  
de .....  
N° de taxe professionnelle sous le numéro (8): .....  
N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise (8) : .....  
Références du texte l'habilitant à exercer les missions objet du marché : .....  
Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR)(5) numéro(6): .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

#### - Déclare sur l'honneur :

1. m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
2. que je remplie les conditions prévues à l'article 27 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 ( 8 mars 2023 ) et fixant les conditions et les formes de passation des marchés publics ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;
3. Étant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
4. m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
  - à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 151 du décret précité ;
  - que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maîtres d'ouvrage a prévues dans ledit cahier ;
  - à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées aux Maroc ; (3)
5. m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre



- que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;
6. m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché.
  7. atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1er du dahir n° 1-02-188 du 12 JOUMADA I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n°53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises (4).
  8. atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt.
  9. je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature tel que prévu à l'article 152 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 ( 8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics .
  10. je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 152 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 ( 8 mars 2023 ) relatif aux marchés publics , relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

- (1) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.
  - (2) à supprimer le cas échéant.
  - (3) Lorsque le CPS le prévoit.
  - (4) Indiquer la CNSS ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale
  - (5) Supprimer la mention inutile.
  - (6) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions.
  - (7) Lorsque l'établissement public est assujéti à cette obligation
  - (8) Ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.
- (\*) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.



**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES  
(C. P. S.)**





## CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

Marché n° ..... / 2025.

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), .

Entre les soussignés :

d'une part : .....

L'OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL (O.F.P.P.T.), représenté par son Directeur Général,

Et,

D'autre part : .....

La société : .....

- Titulaire du compte ..... (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à ..... (Localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

- Adresse du siège social de la société : .....

- Adresse du domicile élu : .....

- Affiliée à la CNSS sous le n° : .....

- Inscrite au registre de commerce de ..... (localité) sous le n° : .....

- Patente n° : .....

- N° d'identification fiscale

- n° de l'identification Commun de l'Entreprise : .....

- Représentée par :

Monsieur .....

Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,



## **CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES :**

### **ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ ET MODE DE PASSATION**

Le présent marché a pour objet :

**Lot unique : Acquisition des équipements des métiers du préscolaire au profit du Centre de Formation et d'Insertion Professionnelle Larache**

Le présent marché est passé en application de l'alinéa 1 du paragraphe 1 de l'article 19 et de l'alinéa b) du paragraphe 3 de l'article 20 du décret n° 2-22-431 relatif aux marchés publics.

### **ARTICLE 2 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ**

Les documents contractuels sont par ordre de priorité :

- 1- L'acte d'engagement,
- 2- Le présent cahier des prescriptions spéciales,
- 3- Le bordereau des prix - détail estimatif,
- 4- Les prospectus, notices et autres documents techniques
- 5- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux (CCAGT), approuvé par le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437 (13 mai 2016).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit dans règlement relatif aux marchés publics de l'office de l'OFPPT, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

### **ARTICLE 3 : AUTRES TEXTES APPLICABLES**

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions notamment des textes suivants :

- Le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437 (13 mai 2016) approuvant Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux.
- La loi n°69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes (B.O. n°5170 du 18/12/2003).
- L'arrêté 2-3663 du 13 /07/2005 portant organisation financière et comptable de l'OFPPT.
- Le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics.
- Les textes officiels réglementant la main d'œuvre et les salaires.
- Le dahir n°1.85.347 du 20/12/1985 relatif à l'institution générale de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).
- La décision du Ministre des Finances et de la Privatisation - DEPP n° 2-0610 du 26 Février 2008 fixant le visa préalable du contrôleur d'Etat de l'OFPPT pour les marchés



de fournitures et de prestation de service dont le montant est supérieur à 1 000 000,00 DHS.

Ainsi que tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

#### **ARTICLE N°4 : CARACTERE DES PRIX**

Les prix des équipements objet du présent marché sont fermes.

#### **ARTICLE N°5 : NATURE DES PRIX**

Le présent marché est à prix unitaires. Les prix tiennent compte de tous frais et faux-frais ainsi que de toutes sujétions y compris le transport.

Les prestations sont décomposées, sur la base d'un détail estimatif établi par le maître d'ouvrage, en différents postes avec indication pour chacun d'eux du prix unitaire proposé.

Les sommes dues au titre du marché sont calculées par application des prix unitaires aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

#### **ARTICLE N°6 : DROITS DE TIMBRES**

Le titulaire acquitte les droits de timbre dus au titre du marché conformément à la législation en vigueur.

#### **ARTICLE N°7 : DELAI D'EXECUTION ET PENALITES DE RETARD.**

##### **Délai d'exécution :**

Le délai contractuel pour l'exécution des prestations objet du présent marché est deux (2) mois pour le lot unique.

Ce délai est incompressible, et comprend aussi bien les délais nécessaires à la procédure de franchise, de transbordement et de passage en Douane.

Il commence à courir à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations objet du présent marché. Ce délai s'applique à l'achèvement de la livraison de la totalité des fournitures incombant au titulaire.

Le délai contractuel reprend 7 jours à partir du lendemain du dépôt des équipements en question dans les locaux de l'OFPPT ;  
Ce délai est celui que se réserve l'OFPPT pour la mise en œuvre des modalités de vérification de conformité technique objet de l'article 12 du présent CPS.

Tout équipement jugé non conforme par l'OFPPT doit être remplacé, par le titulaire, dans le délai contractuel.



L'O.F.P.P.T. s'engage à fournir au titulaire en temps voulu les documents de son ressort et qui sont nécessaires à l'accomplissement des formalités ci-dessus.

### **Pénalités de retard :**

A défaut par le titulaire d'avoir terminé les prestations objet du marché dans le délai contractuel, il lui sera appliqué, sans mise en demeure préalable, une pénalité d'Un pour mille (1/1000) du montant initial du marché, éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation de la masse et ce, par jour calendaire.

Le montant global des pénalités au titre des retards est plafonné à huit pour cent (8%) du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Quand le montant des pénalités atteint ce plafond, l'autorité compétente se réserve le droit de résilier le marché dans les conditions prévues par l'article 79 du CCAGT.

### **ARTICLE N°8 : CAUTIONNEMENTS PROVISOIRE ET DEFINITIF**

Le cautionnement provisoire qui reste affecté à la garantie des engagements contractuels du titulaire du marché dans les cas prévus par l'article 18 § 1 du CCAGT est :

#### **LOT unique : Mille soixante-dix dirhams (1070,00 DH)**

Le cautionnement provisoire reste acquis au maître d'ouvrage notamment dans les cas cités à l'article 18 du CCAGT.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant du marché arrondi au dirham supérieur.

Le cautionnement définitif doit être constitué dans les vingt (20) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

**N.B.:** Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements marocains agréés à cet effet conformément à la législation en vigueur

### **ARTICLE N°9: LIVRAISON DES EQUIPEMENTS AU SITE BENEFICIAIRE**

- Les équipements seront livrés **aux sites bénéficiaires indiqués dans le tableau de répartition.**

Avant de commencer les livraisons, le titulaire doit transmettre à l'OFPPT :

- o Un planning prévisionnel de livraison une fois l'ordre de service de commencement est signé.



- o Le programme des livraisons au moins 15 jours avant le début des livraisons dans le site bénéficiaire(s).

Les opérations de transport, de chargement, de déchargement, de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité.

Le responsable du centre bénéficiaire signe les bons de livraison des articles livrés en précisant les dates de livraison.

#### **ARTICLE N°10 : Formation**

Il n'est pas prévu de formation pour ce lot unique.

#### **ARTICLE N°11 : MODALITES DE RECEPTION DES EQUIPEMENTS**

L'OFPPT procédera à la réception dans le site bénéficiaire :

- Du matériel sur la base du procès-verbal de vérification de conformité technique Des quantités livrées par rapport à celles du marché ou avenant,
- De la mise en marche du matériel si nécessaire.

La réception n'est prononcée qu'une fois l'équipement, vérifié conforme, satisfait aux essais exigés

**Les articles réceptionnés sont enregistrés dans le livre journal et éventuellement dans le livre d'inventaire. Les numéros du livre journal et d'inventaire sont portés sur le PV de réception.**

#### **ARTICLE N°12 : MODALITES DE VERIFICATION DE CONFORMITE TECHNIQUE**

Sur la base du programme des livraisons, l'OFPPT organise les opérations de vérification de conformité technique du matériel livré dans les sites Bénéficiaires suivant un planning communiqué au titulaire.

Le retard enregistré dans l'opération de vérification de conformité technique et de réception, après livraison du matériel, sera à la charge de l'O.F.P.P.T et le délai d'exécution du marché sera prorogé en conséquence.

Le titulaire interviendra pour l'installation des différents équipements dans un délai de 7 jours qui commencera à courir à partir du lendemain de la saisie du titulaire par l'OFPPT l'informant du dépôt des équipements en question dans les locaux de ce dernier ;

Le titulaire procédera à l'ouverture des caisses, l'installation et la mise en marche des équipements. La matière d'œuvre nécessaire aux différents essais est à sa charge.





Les équipements jugés non-conformes sont récupérés par le titulaire dans un délai maximum de 30 jours qui commencera à courir à partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPPT des équipements concernés. Passé ce délai l'OFPPT n'est plus responsable des équipements en question.

Le titulaire mettra à la disposition du(es) représentant(s) de l'OFPPT la documentation technique, en langue française, nécessaire à la vérification de la conformité technique des équipement(s).

Les opérations de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité.

L'O.F.P.T. procédera à la vérification de la conformité technique de l'équipement avec les spécifications du marché et avenant(s) (marque, référence, origine, dimensions, capacités, puissance, alimentation électrique,) dans les sites bénéficiaires, à la date prévue, en présence d'un représentant qualifié du titulaire devant être habilité à répondre aux remarques de la commission désignée par l'OFPPT.

La vérification de la conformité technique des articles livrés est sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal qui doit être signé par le(s) représentant(s) de l'O.F.P.T. et du titulaire ayant participé à l'opération de vérification.

Toute divergence par rapport au marché et le cas échéant ses avenants doit être consignée dans le procès-verbal de vérification de conformité technique.

Une copie du procès-verbal de vérification de conformité technique est remise au représentant du titulaire séance tenante.

Tout équipement jugé non conforme par l'OFPPT doit être remplacé, par le titulaire, dans le délai contractuel

## **ARTICLE N°13 : Réceptions provisoire et définitive**

### **1- Réception provisoire**

La réception provisoire du marché n'est prononcée que lorsque tous les équipements sont livrés, vérifiés conformes et une fois tous les essais ont été déclarés satisfaisants par le(s) représentant(s) de l'OFPPT.

La réception provisoire du marché correspondra à la dernière date de réception.

### **2- Réception définitive**

Le titulaire demandera à l'OFPPT d'organiser la réception définitive vingt jours ou plus tard avant l'expiration du délai de garantie.



Un planning de réception définitive sera communiqué par l'OFPPT au titulaire en lui précisant les lieux et les dates de réceptions définitives.

Le titulaire prendra les dispositions nécessaires pour se faire représenter à ces opérations qui seront sanctionnées par un procès-verbal de réception définitive locale.

Si au moment de la réception définitive, il est reconnu que certaines réserves concernant la réparation ou le remplacement de l'équipement défectueux ayant fait l'objet d'une notification, le titulaire disposera d'un délai de un (1) mois maximum pour réparer ou remplacer l'équipement déclaré défectueux.

Le délai de garantie des équipements concernés qui leur est directement lié est prolongé jusqu'à ce que ces réserves soient levées par le titulaire. A défaut, l'O.F.P.T. peut effectuer les réparations ou remplacements aux frais du titulaire de marché ou prendre d'autres mesures correctives.

#### **ARTICLE N°14 :      **MODE DE REGLEMENT****

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées par application des prix unitaires définis et établis pour chaque item par le titulaire aux quantités réellement exécutées e

Réceptionnées, conformément aux descriptions figurant au bordereau des prix-détail estimatif et aux conditions particulières du marché.

#### **ARTICLE N°15 :      **MODALITES DE PAIEMENT****

Le titulaire adressera à l'Office les factures en cinq exemplaires avec les bons de livraisons des articles réceptionnés conformes.

Les sommes dues au titulaire seront réglées à son compte dont le numéro est précisé dans le marché.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

En application de l'article 78-2 de loi n°69-21 relative aux délais de paiement, le délai de règlement des paiements est fixé à jours au maximum à compter de la date de facturation.

Le prestataire doit impérativement établir une facture conformément aux dispositions de l'article 146 du Code Général des Impôts et des dispositions de l'article 78-2 de la Loi 69-21.

Tout dépôt non conforme à la réglementation sera considéré comme nul et non avenu.

Le règlement des prestations réalisées ne devient exigible qu'à la suite de la constatation du service fait et le dépôt des factures auprès du bureau d'ordre de





l'Office, au plus tard à la fin du mois de constatation du service fait ou du PV de réception.

Tout retard ou défaut de dépôt de la facture est passible d'une amende équivalente à l'amende applicable au MO dans le cadre la loi n° 69-21 précitée.

#### **ARTICLE N°16 : UTILISATION DES DOCUMENTS CONTRACTUELS ET DIFFUSION DE RENSEIGNEMENTS.**

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'O.F.P.P.T., ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications, des plans, dessins, tracés, échantillons ou information fournis par l'O.F.P.P.T. ou en son nom et au sujet du marché à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à la dite exécution.

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'O.F.P.P.T., n'utilisera aucun des documents et aucune des informations énumérés dans le paragraphe précédent, si ce n'est pour l'exécution du marché.

Tout document, autre que le marché lui-même, énuméré dans le 1er paragraphe demeurera la propriété de l'O.F.P.P.T. et tous ses exemplaires seront renvoyés à l'O.F.P.P.T. sur sa demande, une fois les obligations contractuelles du titulaire exécutées.

#### **ARTICLE N°17 : BREVETS**

Le titulaire garantira l'O.F.P.P.T, contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque commerciale ou des droits de création industrielle résultant de l'emploi des équipement ou d'un de leurs éléments au MAROC.

#### **ARTICLE N°18: SOUS-TRAITANCE**

Si le titulaire envisage de recourir à la sous traitance, il sera appliqué des dispositions de l'article 151 du décret n °2-22-431.

Il doit communiquer au Maître d'Ouvrage:

- l'identité, la raison ou la dénomination sociale, et l'adresse des sous- traitants ;
- le dossier administratif des sous-traitants, ainsi que leurs références techniques et financières ;
- la nature des prestations et le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter ;
- le pourcentage desdites prestations par rapport au montant du marché ;
- et une copie certifiée conforme du contrat de sous-traitance.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents conformément à l'article 27 du décret n °2-22-431.



La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché.

N° de lot	Items qui représentent le corps d'état principal
Lot unique	1,30

Le titulaire du marché est tenu, lorsqu'il envisage de sous-traiter une partie du marché, de la confier à des prestataires installés au Maroc et notamment les très petites, petites et moyennes entreprises y compris les jeunes entreprises innovantes, les coopératives, les unions coopératives et les auto-entrepreneurs, conformément à l'article 151 du décret n°2-22-431 précité.

Le titulaire du marché est tenu de présenter au maître d'ouvrage les documents justifiant le paiement, par ses soins, des sommes dues au sous-traitant au fur à mesure de l'exécution des prestations sous-traitées.

Le titulaire du marché demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers le maître d'ouvrage que vis-à-vis des ouvriers et des tiers. Le maître d'ouvrage ne se reconnaît aucun lien juridique avec les sous-traitants.

#### **ARTICLE N°19:      DOMICILE DU TITULAIRE**

Le titulaire du marché est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement ou le faire connaître au maître d'ouvrage dans le délai de quinze (15) jours à partir de la notification, qui lui est faite, de l'approbation de son marché.

Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège de l'entreprise dont l'adresse est indiquée dans le cahier des prescriptions spéciales.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

#### **ARTICLE N°20 :      VALIDITE DU MARCHÉ**

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente de l'Office ou par son délégataire dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.

#### **ARTICLE N°21 :      DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ.**

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante (60) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 143 du décret n°2-22-431 précité





## **ARTICLE N°22 : GARANTIE**

Le titulaire garantit que tout l'équipement livré en exécution du marché est neuf, n'a jamais été utilisé, est du modèle le plus récent en service et inclue toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériau sauf si le marché en a disposé autrement.

Le titulaire garantit en outre que tout l'équipement livré en exécution du marché n'aura aucune défectuosité due à sa conception, aux matériaux utilisés ou à sa mise en œuvre (sauf dans le cas où la conception et/ou le matériau requis par les spécifications du marché), qui peut se révéler pendant l'utilisation normale de l'équipement livré, dans les conditions prévalant dans les établissements de formation Professionnelles de l'OFPPT.

Pendant la période de garantie, les techniciens du fournisseur interviendront dans un délai de 15 jour partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPPT des pannes des équipements concernés.

Les frais de récupération ou de remplacement des équipements défectueux sont à la charge exclusive de ce dernier

## **ARTICLE N°23 : RETENUE DE GARANTIE**

Conformément à l'Article 64 du C.C.A.G-T, une retenue d'un dixième (1/10) sera effectuée sur le montant des acomptes.

La retenue de garantie cessera de croître lorsqu'elle aura atteint sept pour cent (7 %) du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants. Toutefois, cette retenue de garantie pourra être remplacée, à la demande du titulaire, par une caution personnelle et solidaire dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

## **ARTICLE N°24 : DELAI DE GARANTIE**

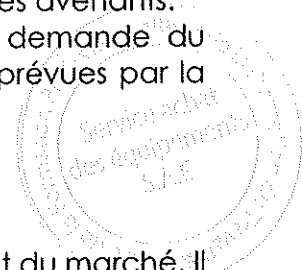
Le délai de garantie est fixé à Une (01) année pour les prestations objet du marché. Il court à partir de la date de réception provisoire de ces équipements.

Le délai de garantie suscité concerne tous les items mentionnés dans le bordereau des prix – détail estimatif, et est exigé du titulaire après la date du procès-verbal de réception provisoire.

## **ARTICLE N°25 : RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISoire ET DEFINITIF ET PAIEMENT DE LA RETENUE DE GARANTIE**

En application des dispositions de l'article 19 du CCAGT, le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché ou la caution qui le remplace est libérée après que le titulaire aura réalisé le cautionnement définitif.

Le cautionnement définitif est restitué, sauf les cas d'application de l'article 79 du CCAGT, et le paiement de la retenue de garantie est effectué ou bien les cautions qui les remplacent à la suite d'une mainlevée donnée par l'OFPPT dès la signature du procès-verbal de la réception définitive des équipements objet du marché.



## **ARTICLE N°26: ASSURANCE ET RESPONSABILITES**

En application des dispositions de l'article 25 du CCAGT, le titulaire doit souscrire, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur, les polices d'assurances qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du présent marché.

## **ARTICLE N°27 : REGLEMENT DES CONTESTATIONS**

En cas de contestation entre l'administration et le titulaire, il sera fait recours à la procédure prévue par les articles 81, 82 et 84 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAGT). Si cette procédure ne permet pas le règlement du litige, celui-ci sera soumis à la juridiction marocaine compétente statuant en matière administrative, conformément à l'article 83 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAGT).

## **ARTICLE N°28 : NANTISSEMENT**

En cas de nantissement du marché, le Maître d'ouvrage remet au titulaire du marché, sur sa demande et contre récépissé, une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché public, conformément aux dispositions du dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi

° 112-13 relative au nantissement des marchés publics, étant précis  
que :

+ La liquidation des sommes dues par l'Office de la formation Professionnelle et de la Promotion du Travail en exécution du présent marché sera opérée par les soins du Directeur Général de l'O.F.P.T ou son délégataire.

+ Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du futur marché ainsi qu'à bénéficier des nantissemments ou subrogations les renseignements, qui ont été prévus à l'article 8 du dahir susvisé, est le Directeur Général de l'OFPPT ou son délégataire.

+ Les paiements prévus au présent marché seront effectués par le Trésorier Payeur de l'OFPPT seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché.

Les frais de timbre et d'enregistrement de l'original du présent marché ainsi que de l'exemplaire unique sont à la charge du titulaire du marché.

## **ARTICLE 29 : RESILIATION DU MARCHE**

Le marché peut être résilié par l'OFPPT de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en vigueur (le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437 (13 mai 2016) - CCAGT.



### **ARTICLE 30 : MESURES COERCITIVES**

Il sera fait application des mesures coercitives prévues la CCAG-T, notamment celle prévues par son chapitre VIII

### **ARTICLE 31 : VERSEMENT A TITRE D'AVANCE AU TITULAIRE DU MARCHE**

Conformément au décret n° 2-14-272 du 14 Rajab 1435 (14 Mai 2014) relatif aux avances en matière des marchés publics, aucune avance n'est consentie au titre du présent marché.





## CHAPITRE II : CLAUSES ET SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Lot unique : Acquisition des équipements des métiers du préscolaire au profit du Centre de Formation et d'Insertion Professionnelle Larache

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques
1	<b>Ensemble Tapis coin mousse :</b> Composition : 9 éléments : 4 bacs, 4 tapis 48 x 96 cm, 1 tapis 96 x 96 cm. Dimensions : encombrement au sol : 192 cm x 192 cm. Réalisé en : mousse de polyéther, recouverte d'une toile enduite support jersey. Lavage : à l'éponge. Coloris : multicolore Ou similaire
2	<b>Miroir en plexiglass</b> Incassable avec une barre courante en bois réglable en 3 hauteurs.
3	<b>Table à langer</b> Table à langer avec système anti-basculement, équipée de la baignoire Baby Bagno avec 2 assises anatomiques et antidérapantes (une inclinée pour les bébés de 0 à 6 mois et une assise avec accoudoirs pour les bébés de 6 à 12 mois), espaces porte-savon et porte-éponge, petite douche, bouchon et tuyau pour l'évacuation de l'eau, tiroir porte-objets avec porte-flacons, 4 roues dont 2 avec frein. Dimensions & Poids: Ouvert: L 95 – P 54 – H 104 cm Plié: L 83 – P 31 – H 93 cm Kg 10,8 (± 5%)
4	<b>Matelas à langer</b> Matelas À Langer Avec Éponge Plastifié 70Cm - 55X70X9(± 5%)
5	<b>Biberons anti-colic</b> classic+, 330 ml avec Tétine à débit variable. 3 mois et+
6	<b>Chauffe biberon</b> chauffe biberon électrique à bouton unique pour allumer le chauffe-biberon et sélectionner le réglage adéquat aux biberons et pots de conservation de nourriture pour bébés
7	<b>Stérilisateur biberons</b> Stérilisateur à vapeur. Taille ajustable s'adapte à tous types de biberons
8	<b>Chaise</b> Chaises en plastique crèche empilable avec dossier profilé et une hauteur d'assise de 26 à 31 cm pour les enfants âgés de 1 à 4 ans taille 1; différentes coloris
9	<b>Tables</b> table ronde en plastique pour des enfants de 3 ans et plus, hauteur: 26 à 31cm; différentes coloris
10	<b>Kit peinture</b> Lot de 12 peintures à doigts pour enfants-Non toxique
11	<b>Lego alphabet (Grand format)</b> Réalisé en : PLASTIQUE - Coloris DIVERS
12	<b>Les tampons de chiffres</b> En plastique et mousse - Nettoyage facile - Poignée large ergonomique - Dimensions : Ø 7,5 cm - H : 4,5 cm (± 5%) Coloris MULTICOLORE
13	<b>Animaux Magnétique</b> Puzzle en plastiques de tous les animaux à composer.



14	<b>Jeu de calculs (mathématiques et logique) ;</b> Coffret de jeux pour découvrir et apprendre à compter en s'amusant, résoudre ses premières opérations, apprendre les tables de multiplications Age minimum : 3 ans et +
15	<b>Memo : les petits des animaux</b> En carton- sensation tactile Les jeux de mémos peuvent être utilisés pour des exercices de tri ou des discussions. Les règles sont simples : les cartes, déposées face cachée devant les joueurs, devront être retournées deux par deux afin de constituer des paires. Grande carte pour travailler la discrimination tactile, la mémoire visuelle et l'attention au travers du sens du toucher.
16	<b>Memo : la nature</b> En carton- sensation tactile Les jeux de mémos peuvent être utilisés pour des exercices de tri ou des discussions. Les règles sont simples : les cartes, déposées face cachée devant les joueurs, devront être retournées deux par deux afin de constituer des paires. Grande carte pour travailler la discrimination tactile, la mémoire visuelle et l'attention au travers du sens du toucher. Composition : 34 cartes
17	<b>Memo : les fruits et les légumes</b>
18	<b>Formes et couleurs</b> en bois et plastique - Multicolore
19	<b>Bibliothèque simple</b> Multicolore avec piètement à roulettes
20	<b>Coffret Écriture/Lecture des graphèmes rugueux</b> 25 graphèmes , 50 cartes images , 50 cartes mots , livrets d'activité
21	<b>Collection bonjour de petit Nathan</b> La série bonjour de la collection Petit Nathan livrets : 7
22	<b>Collection Regarde de Petit Nathan</b> La série Regarde de la collection Petit Nathan livrets : 7
23	<b>Collections Fleurus</b> lot 7 livres l'imagerie des Bébé cartonnés - collection FLEURUS
24	<b>Histoires et contes</b> langue arabe, de 1 à 4 ans
25	<b>Histoires et contes</b> CD pour accompagner les enfants dans l'apprentissage de la concentration, de l'écoute et créer du lien.
26	<b>Le kit de motricité</b> Kit livré avec sac de rangement et composé de : - petits cubes - grandes cubes - anneaux de diamètre environ 60 cm - jalons d'environ 35 cm - jalons d'environ 70 cm - clips de connexion - barres d'équilibre
27	<b>Anneau souple</b> Matière : plastique extra souple Dimensions : Ø 18 cm (± 5%) - ép: 4 cm (± 5%)





	Coloris MULTICOLORE
28	<b>Cônes multifonctions</b> LOT de CÔNES FLEXIBLES en plastique léger - Très stables-Robustes-Encoches pour clipser nos cerceaux-Permettent de placer nos bâtons verticalement ou horizontalement-Aucune déformation lors de l'empilage- Coloris MULTICOLORE Taille : petit et moyens
29	<b>Corde à sauter réglable en couleurs pour enfant 2ans à 4ans</b> Matière : Plastique - Coloris : DIVERS
30	<b>Ballon sauteur</b> Dimensions : Ø 50 cm ± 5% en CAOUTCHOUC.
31	<b>Mannequin de puériculture bébé</b> Mannequin correspondant à un nourrisson de 6 semaines environ - Avec articulations sphériques et tête légèrement mobile, inclinable vers l'arrière- Le nez et les oreilles sont ouverts ainsi que l'anus pour l'introduction d'un thermomètre-La fontanelle est présente - Peut-être baigné, langé et est également approprié pour l'apprentissage de la manière dont il convient de tenir et de porter un bébé- Nu. Tour de tête 35,8 cm min longueur 54 cm min poids réel pour simulation sexe: 1 garçon+1fille
32	<b>Pâte à modeler</b> 1 kilo Coloris Coloris DIVERS Autres ASSORTIMENT de 13 couleurs. Base végétale. Sans arachide, Sans gluten
33	<b>Argile à modeler</b> Base naturelle. Facile à sculpter. Coloris au choix : BLANC - TERRACOTTA
34	<b>Papier cartonné (50 x 65 cm)</b> Grammage 235 g ± 5% Coloris au choix : ROUGE - BLEU - VERT - OR - ARGENT
35	<b>Papier duplex / feuilles</b>
36	<b>Papier blanc A4/ Paquets</b> A4 80 G
37	<b>Crayon à cire en couleur/ paquets</b> Coloris MULTICOLORE ASSORTIMENT de 12 couleurs.
38	<b>Feutres / grosse pointe</b> Coloris MULTICOLORE Muni de bouchons ventilés. ASSORTIMENT de 12 couleurs. Pointe bloquée.



39	<b>Colle STICK</b> PM 8,2G
40	<b>COLLE D'AMIDON DE MAÏS À DILUER</b> Contenu entre 250g et 700 g Coloris NATUREL Pour papier, carton fin. Collage définitif : séchage lent. Sans acide, Sans solvant, Sans MCIT, Sans MIT, Sans phénoxyéthanol, Sans parabène, Sans formaldéhyde, Sans gluten, Sans crustacé, Sans œufs, Sans poisson, Sans arachide, Sans soja, Sans lait, Sans fruit à coque, Sans céleri, Sans moutarde, Sans graines de sésame, Sans sulfites, Sans lupin, Sans mollusque
41	<b>Ciseaux</b> ciseau bouts ronds soft touch
42	<b>Rouleau de Feuilles de plastique transparent autocollant</b> différentes formes - couleurs au choix
43	<b>BOITE Marqueurs noir/ bleu/ rouge/vert</b> Bonne qualité
44	<b>Attaches parisiennes colorées / Paquet</b> Dimensions: 0,8 cm ±5% Matière: Métal
45	<b>Papier crépon couleurs / rouge, rose, jaune, bleu, vert, violet</b> lot de 10 rouleaux
46	<b>Crayons à papier avec gomme</b> Boite de 12 - facile à tailler - Mine graphite de haute qualité
47	<b>Taille crayon</b> 2 trous, couleurs au choix

**Tableau De Répartition**

Items	Désignations et caractéristiques techniques	Centre de Formation et d'Insertion Professionnelle Larache
1	Ensemble Tapis coin mousse	1
2	Miroir en plexiglass	1
3	Table à langer	1
4	Matelas à langer	2
5	Biberons anti-colic	2
6	Chauffe biberon	1
7	Stérilisateur biberons	1
8	Chaise	10
9	Tables	2
10	Kit peinture	5
11	Lego alphabet (Grand format)	4
12	Les tampons de chiffres	2
13	Animaux Magnétique	2
14	Jeu de calculs (mathématiques et logique)	2
15	Memo : les petits des animaux	3
16	Memo : la nature	3
17	Memo : les fruits et les légumes	3
18	Formes et couleurs	3
19	Bibliothèque simple	1



Items	Désignations et caractéristiques techniques	Centre de Formation et d'Insertion Professionnelle Larache
20	Coffret Écriture/Lecture des graphèmes rugueux	1
21	Collection bonjour de petit Nathan	2
22	Collection Regarde de Petit Nathan	2
23	Collections Fleurus	2
24	Histoires et contes	10
25	Histoires et contes	5
26	Le kit de motricité	1
27	Anneau souple	5
28	Cônes multifonctions	1
29	Corde à sauter réglable pour enfant en couleurs 2ans à 4ans	5
30	Ballon sauteur	5
31	Mannequin de puériculture bébé	4
32	Pâte à modeler	5
33	Argile à modeler	5
34	Papier cartonné (50 x 65 cm)	5
35	Papier duplex / feuilles	5
36	Papier blanc A4/ Paquets	5
37	Crayon à cire en couleur/ paquets	5
38	Feutres / grosse pointe	5
39	Colle STICK	5
40	COLLE D'AMIDON DE MAÏS À DILUER	5
41	Ciseaux	15
42	Rouleau de Feuilles de plastique transparent autocollant	5
43	BOITE Marqueurs noir/ bleu/ rouge/vert	5
44	Attaches parisiennes colorées / Paquet	5
45	Papier crépon couleurs / rouge, rose, jaune, bleu, vert, violet	2
46	Crayons à papier avec gomme	5
47	Taille crayon	16

LE SOUSMISSIONNAIRE	LE MAITRE D'OUVRAGE
<u>Lu et accepté</u>	Abdellif AOURAGH  Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique




## Annexe : Spécifications techniques des fournitures proposées par le concurrent





**Lot unique : Acquisition des équipements des métiers du préscolaire au profit du Centre de Formation et d'Insertion Professionnelle Larache**

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
1	<b>Ensemble Tapis coin mousse :</b> Composition : 9 éléments : 4 bacs, 4 tapis 48 x 96 cm, 1 tapis 96 x 96 cm. Dimensions : encombrement au sol : 192 cm x 192 cm. Réalisé en : mousse de polyéther, recouverte d'une toile enduite support jersey. Lavage : à l'éponge. Coloris : multicolore Ou similaire	<b>Marque :</b> <b>Référence :</b> <b>Caractéristiques des fournitures proposées</b>	
2	<b>Miroir en plexiglass</b> Incassable avec une barre courante en bois réglable en 3 hauteurs.	<b>Marque :</b> <b>Référence :</b> <b>Caractéristiques des fournitures proposées</b>	
3	<b>Table à langer</b> Table à langer avec système anti-basculement, équipée de la baignoire Baby Bagno avec 2 assises anatomiques et antidérapantes (une inclinée pour les bébés de 0 à 6 mois et une assise avec accoudoirs pour les bébés de 6 à 12 mois), espaces porte-savon et porte-éponge, petite douche, bouchon et tuyau pour l'évacuation de l'eau, tiroir porte-objets avec porte-flacons, 4 roues dont 2 avec frein. Dimensions & Poids: Ouvert: L 95 – P 54 – H 104 cm Plié: L 83 – P 31 – H 93 cm Kg 10,8 (± 5%)	<b>Marque :</b> <b>Référence :</b> <b>Caractéristiques des fournitures proposées</b>	
4	<b>Matelas à langer</b> Matelas À Langer Avec Éponge Plastifié 70Cm - 55X70X9(± 5%)	<b>Marque :</b> <b>Référence :</b> <b>Caractéristiques des fournitures proposées</b>	
5	<b>Biberons anti-colic</b> classic+. 330 ml avec Tétine à débit variable. 3 mois et+	<b>Marque :</b> <b>Référence :</b> <b>Caractéristiques des fournitures proposées</b>	
6	<b>Chauffe biberon</b> chauffe biberon électrique à bouton unique pour allumer le chauffe-biberon et sélectionner le réglage adéquat aux biberons et pots de conservation de nourriture pour bébés	<b>Marque :</b> <b>Référence :</b> <b>Caractéristiques des fournitures proposées</b>	
7	<b>Stérilisateur biberons</b> Stérilisateur à vapeur. Taille ajustable s'adapte à tous types de biberons	<b>Marque :</b> <b>Référence :</b> <b>Caractéristiques des fournitures proposées</b>	

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
8	<b>Chaise</b> Chaises en plastique crèche empilable avec dossier profilé et une hauteur d'assise de 26 à 31 cm pour les enfants âgés de 1 à 4 ans taille 1; différentes coloris	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
9	<b>Tables</b> table ronde en plastique pour des enfants de 3 ans et plus, hauteur: 26 à 31cm; différentes coloris	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
10	<b>Kit peinture</b> Lot de 12 peintures à doigts pour enfants-Non toxique	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
11	<b>Lego alphabet (Grand format)</b> Réalise en : PLASTIQUE - Coloris DIVERS	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
12	<b>Les tampons de chiffres</b> En plastique et mousse - Nettoyage facile - Poignée large ergonomique - Dimensions : Ø 7,5 cm - H : 4,5 cm (± 5%) Coloris MULTICOLORE	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
13	<b>Animaux Magnétique</b> Puzzle en plastiques de tous les animaux à composer.	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
14	<b>Jeu de calculs (mathématiques et logique) ;</b> Coffret de jeux pour découvrir et apprendre à compter en s'amusant, résoudre ses premières opérations, apprendre les tables de multiplications Age minimum : 3 ans et +	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
15	<b>Memo : les petits des animaux</b> En carton- sensation tactile Les jeux de mémos peuvent être utilisés pour des exercices de tri ou des discussions. Les règles sont simples : les cartes, déposées face cachée devant les joueurs, devront être retournées deux par deux afin de constituer des paires. Grande carte pour travailler la discrimination tactile, la mémoire visuelle et l'attention au travers du sens du toucher.	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
16	<b>Memo : la nature</b> En carton- sensation tactile Les jeux de mémos peuvent être utilisés pour des exercices de tri ou des discussions. Les règles sont simples : les cartes, déposées face cachée devant	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	






Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
	les joueurs, devront être retournées deux par deux afin de constituer des paires. Grande carte pour travailler la discrimination tactile, la mémoire visuelle et l'attention au travers du sens du toucher. Composition : 34 cartes		
17	<b>Memo : les fruits et les légumes</b>	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
18	<b>Formes et couleurs</b> en bois et plastique - Multicolore	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
19	<b>Bibliothèque simple</b> Multicolore avec piètement à roulettes	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
20	<b>Coffret Écriture/Lecture des graphèmes rugueux</b> 25 graphèmes , 50 cartes images , 50 cartes mots , livrets d'activité	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
21	<b>Collection bonjour de petit Nathan</b> La série bonjour de la collection Petit Nathan livrets : 7	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
22	<b>Collection Regarde de Petit Nathan</b> La série Regarde de la collection Petit Nathan livrets : 7	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
23	<b>Collections Fleurus</b> lot 7 livres l'imagerie des Bébés cartonnés - collection FLEURUS	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
24	<b>Histoires et contes</b> langue arabe, de 1 à 4 ans	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
25	<b>Histoires et contes</b> CD pour accompagner les enfants dans l'apprentissage de la concentration, de l'écoute et créer du lien.	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
26	<b>Le kit de motricité</b> Kit livré avec sac de rangement et composé de : - petits cubes	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures	



Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grandes cubes</li> <li>- anneaux de diamètre environ 60 cm</li> <li>- jalons d'environ 35 cm</li> <li>- jalons d'environ 70 cm</li> <li>- clips de connexion</li> <li>- barres d'équilibre</li> </ul>	proposées	
27	<b>Anneau souple</b> Matière : plastique extra souple Dimensions : Ø 18 cm (± 5%)- ép: 4 cm (± 5%) Coloris MULTICOLORE	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
28	<b>Cônes multifonctions</b> LOT de CÔNES FLEXIBLES en plastique léger - Très stables-Robustes-Encoches pour clipser nos cerceaux-Permettent de placer nos bâtons verticalement ou horizontalement-Aucune déformation lors de l'empilage- Coloris MULTICOLORE Taille : petit et moyens	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
29	<b>Corde à sauter réglable en couleurs pour enfant 2ans à 4ans</b> Matière : Plastique - Coloris : DIVERS	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
30	<b>Ballon sauteur</b> Dimensions : Ø 50 cm ± 5% en CAOUTCHOUC.	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
31	<b>Mannequin de puériculture bébé</b> Mannequin correspondant à un nourrisson de 6 semaines environ - Avec articulations sphériques et tête légèrement mobile, inclinable vers l'arrière- Le nez et les oreilles sont ouverts ainsi que l'anus pour l'introduction d'un thermomètre- La fontanelle est présente -Peut-être baigné, lavé et est également approprié pour l'apprentissage de la manière dont il convient de tenir et de porter un bébé- Nu. Tour de tête 35,8 cm min longueur 54 cm min poids réel pour simulation sexe: 1 garçon+1fille	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
32	<b>Pâte à modeler</b> 1 kilo Coloris Coloris DIVERS Autres ASSORTIMENT de 13 couleurs.	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	





Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
	Base végétale. Sans arachide, Sans gluten		
33	Argile à modeler Base naturelle. Facile à sculpter. Coloris au choix : BLANC - TERRACOTTA	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
34	Papier cartonné (50 x 65 cm) Grammage 235 g ± 5% Coloris au choix : ROUGE - BLEU - VERT - OR - ARGENT	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
35	Papier duplex / feuilles	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
36	Papier blanc A4/ Paquets A4 80 G	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
37	Crayon à cire en couleur/ paquets Coloris MULTICOLORE ASSORTIMENT de 12 couleurs.	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
38	Feutres / grosse pointe Coloris MULTICOLORE Muni de bouchons ventilés. ASSORTIMENT de 12 couleurs. Pointe bloquée.	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
39	Colle STICK PM 8,2G	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
40	COLLE D'AMIDON DE MAÏS À DILUER Contenu entre 250g et 700 g Coloris NATUREL Pour papier, carton fin. Collage définitif : séchage lent. Sans acide, Sans solvant, Sans MCIT, Sans MIT, Sans phénoxyéthanol, Sans parabène, Sans formaldéhyde, Sans gluten, Sans crustacé, Sans œufs, Sans poisson, Sans arachide, Sans soja, Sans lait, Sans fruit à coque, Sans céleri, Sans moutarde, Sans graines de sésame, Sans sulfites, Sans lupin, Sans mollusque	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	

Item N°	Désignation et caractéristiques techniques	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
41	Ciseaux ciseau bouts ronds soft touch	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
42	Rouleau de Feuilles de plastique transparent autocollant différentes formes - couleurs au choix	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
43	BOITE Marqueurs noir/ bleu/ rouge/vert Bonne qualité	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
44	Attaches parisiennes colorées / Paquet Dimensions: 0,8 cm ±5% Matière: Métal	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
45	Papier crépon couleurs / rouge, rose, jaune, bleu, vert, violet lot de 10 rouleaux	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
46	Crayons à papier avec gomme Boite de 12 - facile à tailler - Mine graphite de haute qualité	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	
47	Taille crayon 2 trous, couleurs au choix	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées	





## BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF

Lot unique : Acquisition des équipements des métiers du préscolaire au profit du Centre de Formation et d'Insertion Professionnelle Larache

Item N°	Désignation	Unité	Qté	Prix unitaire H.T	Prix Total H.T
1	Ensemble Tapis coin mousse	U	1		
2	Miroir en plexiglass	U	1		
3	Table à langer	U	1		
4	Matelas à langer	U	2		
5	Biberons anti-colic	U	2		
6	Chauffe biberon	U	1		
7	Stérilisateur biberons	U	1		
8	Chaise	U	10		
9	Tables	U	2		
10	Kit peinture	U	5		
11	Lego alphabet (Grand format)	U	4		
12	Les tampons de chiffres	U	2		
13	Animaux Magnétique	U	2		
14	Jeu de calculs (mathématiques et logique)	U	2		
15	Memo : les petits des animaux	U	3		
16	Memo : la nature	U	3		
17	Memo : les fruits et les légumes	U	3		
18	Formes et couleurs	U	3		
19	Bibliothèque simple	U	1		
20	Coffret Écriture/Lecture des graphèmes rugueux	U	1		
21	Collection bonjour de petit Nathan	U	2		
22	Collection Regarde de Petit Nathan	U	2		
23	Collections Fleurus	U	2		
24	Histoires et contes	U	10		
25	Histoires et contes	U	5		
26	Le kit de motricité	U	1		
27	Anneau souple	U	5		
28	Cônes multifonctions	U	1		
29	Corde à sauter réglable pour enfant en couleurs 2ans à 4ans	U	5		
30	Ballon sauteur	U	5		
31	Mannequin de puériculture bébé	U	4		
32	Pâte à modeler	U	5		



33	Argile à modeler	U	5		
34	Papier cartonné (50 x 65 cm)	U	5		
35	Papier duplex / feuilles	U	5		
36	Papier blanc A4/ Paquets	U	5		
37	Crayon à cire en couleur/ paquets	U	5		
38	Feutres / grosse pointe	U	5		
39	Colle STICK	U	5		
40	COLLE D'AMIDON DE MAÏS À DILUER	U	5		
41	Ciseaux	U	15'		
42	Rouleau de Feuilles de plastique transparent autocollant	U	5		
43	BOITE Marqueurs noir/ bleu/ rouge/vert	U	5		
44	Attaches parisiennes colorées / Paquet	U	5		
45	Papier crépon couleurs / rouge, rose, jaune, bleu, vert, violet	U	2		
46	Crayons à papier avec gomme	U	5		
47	Taille crayon		16 /		
Montant total hors taxe					
Montant TVA (20%)					
Montant total TTC					

