

ROYAUME DU MAROC

__**_**_**

OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT N° 208/2021

Le 17 septembre 2021 à 11 Heures 30 mn, Il sera procédé, dans les bureaux de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres sur offres de prix, ayant pour objet **l'Acquisition d'équipements informatique destinés aux établissements de formation professionnelle de l'OFPPT ; Répartie en lots suivants :**

- Lot n° 1 : Micro-ordinateur (Type 1)
- Lot n° 2 : Micro-ordinateur (Type 2)
- Lot n° 3 : Station de travail
- Lot n° 4 : PC portable (Type 1)
- Lot n° 5 : PC portable (Type 1)
- Lot n° 6 : Tablettes
- Lot n° 7 : Vidéos projecteurs
- Lot n° 8 : Ecrans interactifs
- Lot n° 9 : Serveur
- Lot n° 10 : photocopie et tracteur
- Lot n° 11 : Imprimante et scanner
- Lot n° 12 : Fourniture et équipements informatique

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré au service des marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) Casablanca, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma. Et à partir du site de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.ofppt.ma.

Les cautionnements provisoires sont fixés à la somme de :

- Lot n° 1 : Dix mille Dirhams (10.000,00 DH)
- Lot n° 2 : Soixante-six mille Dirhams (66.000,00 DH)
- Lot n° 3 : Cinq mille Dirhams (5.000,00 DH)
- Lot n° 4 : Seize mille cinq cents Dirhams (16.500,00 DH)
- Lot n° 5 : Mille cinq cents Dirhams (1.500,00 DH)
- Lot n° 6 : Trois mille cinq cents Dirhams (3.500,00 DH)
- Lot n° 7 : Onze mille Dirhams (11.000,00 DH)
- Lot n° 8 : Dix mille Dirhams (10 000,00 DH)
- Lot n° 9 : Mille Dirhams (1.000,00 DH)
- Lot n° 10 : Deux mille Dirhams (2.000,00 DH)
- Lot n° 11 : Quinze mille huit cents Dirhams (15.800,00 DH)

Les estimations des coûts des prestations établies par le Maître d'ouvrage sont fixées à la somme de :

- Lot n°1 : Six cent quatre-vingt-onze mille deux cents Dirhams (691.200,00) en TTC.
- Lot n°2 : Quatre millions quatre cent dix mille Dirhams (4 410.000,00) en TTC.
- Lot n°3 : Trois cent vingt-quatre mille Dirhams (324.000,00) en TTC.
- Lot n°4 : Un million quatre-vingt-quatorze mille quatre cents Dirhams (1.094.400,00) en TTC.
- Lot n° 5 : Soixante-quinze mille six cents Dirhams (75.600,00) en TTC.
- Lot n° 6 : Deux cent dix-huit mille quatre cents Dirhams (218.400,00) en TTC.
- Lot n° 7 : Sept cent vingt mille Dirhams (720.000,00) en TTC.
- Lot n° 8 : Six cent cinquante-cinq mille deux cents Dirhams (655.200,00) en TTC.

- Lot n° 9 : Soixante-sept mille deux cents Dirhams (67.200,00) en TTC.
- Lot n° 10 : Cent trente-neuf mille quatre cent quarante Dirhams (139.440,00) en TTC.
- Lot n° 11 : Un million quarante-sept mille cinq cent quarante Dirhams (1 047.540,00) en TTC.

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 27, 29 et 31 du Règlement des Marchés de l'OFPPT

Les concurrents peuvent :

- ❖ soit envoyer, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- ❖ soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau du service des marchés rattaché à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca ;
- ❖ soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.
- ❖ Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n°20-14 du 8 kaada 1435 (4 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article n°5 du règlement de consultation

المملكة المغربية
مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل
إعلان عن طلب عروض أثمان مفتوح
رقم 2021/208

في يوم 17 شتنبر 2021 على الساعة الحادية عشرة و النصف صباحا، سيتم في مكتب الإدارة العامة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء ، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب عروض الأثمان المفتوح، لأجل اقتناء معدات معلوماتية لفائدة مؤسسات التكوين المهني التابعة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل، موزعة على الحصص كالتالي :

- الحصة 1: حواسيب معلوماتية الصنف 1
- الحصة 2: حواسيب معلوماتية الصنف 2
- الحصة 3: محطة العمل
- الحصة 4: حواسيب نقالة الصنف 1
- الحصة 5: لوحات الكترونية
- الحصة 6: جهاز عرض الفيديو
- الحصة 7: شاشات تفاعلية
- الحصة 8: خادم
- الحصة 9: آلة النسخ و جرار
- الحصة 10: آلة الطبع و ماسح
- الحصة 11: لوازم و معدات معلوماتية

يمكن سحب ملف طلب العروض بمصلحة الصفقات بمديرية التكوين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، كما يمكن كذلك سحبه إلكترونيا من بوابة صفقات الدولة: www.marchéspublics.gov.ma وكذا من بوابة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل على العنوان التالي: www.ofppt.ma

وتبلغ الضمانة المؤقتة

- الحصة 1: عشرة آلاف (10 000,00) درهم
- الحصة 2: ستة وستون ألفاً (66 000,00) درهم
- الحصة 3: خمسة آلاف (5 000,00) درهم
- الحصة 4: ستة عشر ألفاً وخمسمائة (16 500,00) درهم
- الحصة 5: ألف وخمسمائة (1 500,00) درهم
- الحصة 6: ثلاثة آلاف وخمسمائة (3 500,00) درهم
- الحصة 7: أحد عشر ألفاً (11 000,00) درهم
- الحصة 8: عشرة آلاف (10 000,00) درهم
- الحصة 9: ألف (1 000,00) درهم
- الحصة 10: ألفا (2 000,00) درهم
- الحصة 11: خمسة عشر ألفاً وثمانمائة درهم (15 800,00)

والكلفة التقديرية للأعمال المحددة من طرف صاحب المشروع تبلغ

- الحصة 1: ستمائة وواحد وتسعون ألفاً ومنتان درهم (691 200,00) مع احتساب جميع الرسوم
- الحصة 2: أربع ملايين وأربعمائة وعشرة آلاف درهم (4 410 000,00) مع احتساب جميع الرسوم
- الحصة 3: ثلاثمائة وأربعة وعشرون ألف درهم (324 000,00) مع احتساب جميع الرسوم
- الحصة 4: مليون وأربعة وتسعون ألفاً وأربعمائة درهم (1 094 400,00) مع احتساب جميع الرسوم
- الحصة 5: خمسة وسبعون ألفاً وستمائة درهم (75 600,00) مع احتساب جميع الرسوم
- الحصة 6: منتان وثمانية عشر ألفاً وأربعمائة درهم (218 400,00) مع احتساب جميع الرسوم
- الحصة 7: سبعمائة وعشرون ألف درهم (720 000,00) مع احتساب جميع الرسوم
- الحصة 8: ستمائة وخمسة وخمسون ألفاً ومنتان درهم (655 200,00) مع احتساب جميع الرسوم
- الحصة 9: سبعة وستون ألفاً ومنتان درهم (67 200,00) مع احتساب جميع الرسوم
- الحصة 10: مائة وتسعة وثلاثون ألفاً وأربعمائة وأربعون درهم (139 440,00) مع احتساب جميع الرسوم

• الحصة 11: مليون وسبعة وأربعون ألفاً وخمسمائة وأربعون درهماً (1 047 540,00) مع احتساب جميع الرسوم

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات المواد 27، 29 و 31 من نظام الصفقات الخاص بمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل.

ويمكن للمتنافسين :

- إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور؛
- إما إيداع أظرفتهم مقابل وصل، بمكتب مصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق 50 BO والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء؛
- إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.
- إما إيداع أظرفتهم الكترونياً عبر بوابة الصفقات العمومية وفقاً لمقتضيات مرسوم وزارة الاقتصاد والمالية رقم 20-14 (4 شتنبر 2014) ل 8 دوالقعدة 1435 المتعلق بتجريد مساطر الصفقات العمومية من الصفة المادية.

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في المادة 5 من نظام الإستشارة.





مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل

Office de la Formation Professionnelle
et de la Promotion du Travail

Dossier d'Appel
D'offres

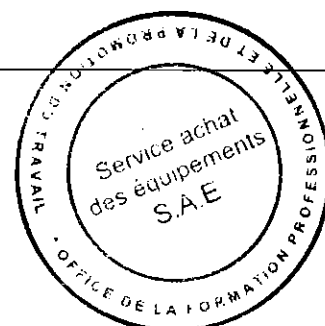
Ouvert sur offres de prix

N° 126/ 2021

Financement : Projets OFPPT Hors Coopération

Acquisition d'équipements informatique destinés aux établissements de formation professionnelle de l'OFPPT, répartie en lots suivants :

- Lot N° 1 : MICRO ORDINATEURS (TYPE1).
- Lot N° 2 : MICRO ORDINATEURS (TYPE2).
- Lot N° 3 : STATION DE TRAVAIL.
- Lot N° 4 : PC portables (type 1)
- Lot N° 5 : Tablettes
- Lot N° 6 : Vidéo projecteurs
- Lot N° 7 : Ecrans interactifs
- Lot N° 8 : SERVEUR
- Lot N° 9 : PHOTOCOPIEUR ET TRACEUR
- Lot N° 10 : IMPRIMANTES ET SCANNER
- Lot N° 11 : FOURNITURE ET EQUIPEMENTS INFORMATIQUE



44
1

BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF

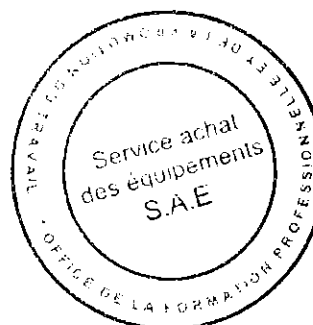
Lot N° 11 : FOURNITURE ET EQUIPEMENTS INFORMATIQUE

ITEM N°	Désignation	Unité	Qté	Prix Unitaire En HTVA En chiffre	Prix Total En HTVA En chiffre
1	Micro-casque :	UN	305		
2	Routeur (Pour Travaux Pratiques) :	UN	18		
3	Switch (Pour Travaux Pratiques) :	UN	21		
4	Panneau de brassage :	UN	25		
5	Switch :	UN	9		
6	Point d'accès Wifi :	UN	4		
7	UTM matériel (Avec licence) :	UN	18		
8	Onduleur rackable :	UN	8		
9	Armoire 42U 19" :	UN	6		
10	Armoire de brassage murale demi hauteur 19" :	UN	6		
11	Armoire 26U 19" :	UN	3		
Montant Total en HTVA=					
Total de la TVA (Taux %)=					
Montant Total en TTC =					

Important : Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.

Fait à le

Signature et cachet du concurrent



REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Article n°1: Objet du règlement de la consultation

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offres des prix ayant pour objet l'acquisition d'équipements informatique destinés aux établissements de formation professionnelle de l'OFPPT, répartie en lots suivants

- Lot N° 1 : MICRO ORDINATEURS (TYPE1).
- Lot N° 2 : MICRO ORDINATEURS (TYPE2).
- Lot N° 3 : STATION DE TRAVAIL.
- Lot N° 4 : PC portables (type 1)
- Lot N° 5 : Tablettes
- Lot N° 6 : Vidéo projecteurs
- Lot N° 7 : Ecrans interactifs
- Lot N° 8 : SERVEUR
- Lot N° 9 : PHOTOCOPIEUR ET TRACEUR
- Lot N° 10 : IMPRIMANTES ET SCANNER
- Lot N° 11 : FOURNITURE ET EQUIPEMENTS INFORMATIQUE

Il est établi en vertu des dispositions de l'article n°18, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement des marchés de l'OFPPT. Toute disposition contraire au règlement des marchés de l'OFPPT est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article n°18 et des autres articles du règlement des marchés de l'OFPPT.

Article n°2: Maître d'ouvrage

Le maître d'ouvrages du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est : l'**Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT)**.

Article n°3 : Définitions :

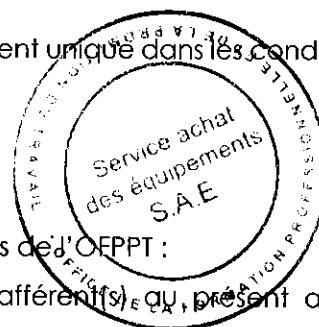
Au sens du règlement des marchés de l'OFPPT on entend par :

- 1- **Attributaire** : concurrent dont l'offre a été retenue avant la notification de l'approbation du marché ;
- 2- **Autorité compétente** : l'ordonnateur ou la personne déléguée (sous-ordonnateur) par lui pour approuver le marché ;
- 3- **Concurrent** : toute personne physique ou morale qui propose une offre en vue de la conclusion d'un marché ;
- 4- **Groupeement** : deux ou plusieurs concurrents qui souscrivent un engagement unique dans les conditions prévues à l'article 140 du règlement des marchés publics de l'OFPPT ;
- 5- **Titulaire** : attributaire auquel l'approbation du marché a été notifiée.

Article n°4 : Conditions requises des concurrents

Conformément aux dispositions de l'article n°24 du Règlement des Marchés de l'OFPPT :

Peuvent valablement participer et être attributaire(s) de(s) marché(s) afférent(s) au présent appel d'offres, les personnes physiques ou morales, qui :



2

- a) Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- b) Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement ;
- c) sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.

Ne sont pas admises à participer aux appels d'offres :

- les personnes en liquidation judiciaire ;
- les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article n°142 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

Article n°5 : Justification des capacités et des qualités des concurrents

- I- Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif et un dossier technique. Chaque dossier peut être accompagné d'un état des pièces qui le constituent.

A- Le dossier administratif comprend :

1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- a) Une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, établie conformément au modèle joint en annexe.
- b) L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant. En cas de groupement, le cautionnement provisoire doit être constitué conformément aux dispositions du § C de l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

N.B : 1- Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements agréés à cet effet par le ministre chargé des finances Marocain (pour les candidats étrangers, ces cautions personnelles et solidaires doivent être avalisées par une banque marocaine).

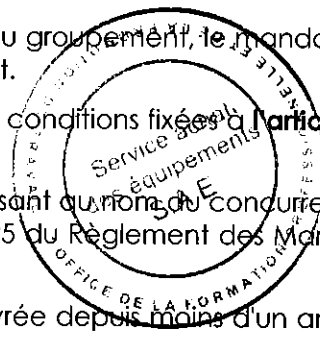
2- Les pièces a et b ne doivent exprimer aucune restriction ou réserve sous peine d'être rejetées par la commission d'appel d'offres.

Pour les groupements, il y a lieu de produire :

- + Une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.
- + Une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du Règlement des Marchés de l'OFPPT :

- a) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent et ce conformément à l'alinéa a) du paragraphe 2 de l'article n°25 du Règlement des Marchés de l'OFPPT ;
- b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;



- c) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme ;

* La date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- d) le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ;

Pour, les concurrents non installés au Maroc : l'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits ou par une déclaration sur l'honneur dûment certifiée par les autorités compétentes du pays d'origine attestant l'impossibilité de produire l'ensemble ou une partie des documents précités.

B - Le dossier technique comprend :

1. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.
2. **Les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'originale délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté des prestations de mêmes familles. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.**

C - Le dossier additif comprend :

1. Une attestation de(s) constructeur(s) (maison mère, représentant Régional ou local) certifiant que le soumissionnaire est agréé de commercialiser le matériel proposé portant sa marque pour tous les items.
2. Une attestation d'agrément du service après-vente du soumissionnaire pour réparer le matériel proposé, fournie par le constructeur ou son représentant régional ou local.

Article n°6 : Documents à fournir par les établissements publics

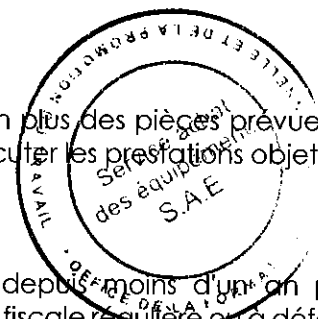
Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :

1. Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et en plus des pièces prévues à l'alinéa 1) du I-A de l'article 5 ci-dessus, une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;

2. S'il est retenu pour être attributaire du marché :

a) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184



du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

Article n°7 : Contenu des dossiers des concurrents

Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter :

7.1 -les dossiers administratifs, techniques, prévus à l'article 5 ci-dessus.

7.2- une offre technique :

Les pièces devant constituer l'offre technique sont :

- Les « spécifications techniques des fournitures » renseignés conformément au canevas prévu à l'annexe des lot n° 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 et 11 du cahier des prescriptions spéciales et ce, en faisant ressortir les caractéristiques des fournitures proposées par le concurrent, leurs marques et leurs références. Cette annexe est signée par le concurrent et étayée par les catalogues et/ou documents relatifs aux « spécifications techniques des fournitures » afférents aux fournitures proposées. Ces catalogues et/ou documents relatives aux « spécifications techniques des fournitures » doivent être cachetés sur toutes les pages et portant le numéro de l'appel d'offres et l'item correspondant.
- Les marques proposées doivent être déposées et protégées.

Il est à noter que :

- Pour le cas d'un groupement, les documents relatifs à l'offre technique sont à signer par l'ensemble des membres du groupement, soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.
- Pour les pièces de l'offre technique de la solution variante, les mêmes pièces sont exigées et ce, pour les fournitures proposées au titre de la solution variante.

7.3 - **Une offre financière** qui comprend :

a) l'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire conformément au modèle joint au présent règlement.

Cet acte d'engagement dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même marché.

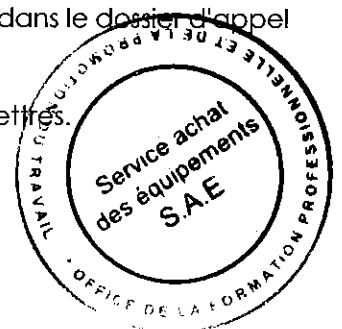
Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

b) le bordereau des prix - détail estimatif établi par le maître d'ouvrage et figurant dans le dossier d'appel d'offres.

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

Le bordereau des prix - détail estimatif doit tenir compte de :

- + La saisie doit se faire par les moyens numériques (non manuscrits).
- + Les prix unitaires doivent être libellés en chiffres.
- + Les montants totaux doivent être libellés en chiffres.



En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

7.4 - Le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.

Article n°8 : Offre variante.

Des variantes pourront être proposées par les concurrents.

La présentation des variantes n'implique pas l'obligation pour le soumissionnaire de présenter une offre pour la solution de base initialement prévue.

Les modalités d'examen des offres de base seront effectuées conformément aux spécifications techniques des fournitures proposées annexé au cahier des prescriptions spéciales.

Les modalités d'examen des offres variantes seront effectuées de la même manière que l'offre technique de base.

Les offres variantes présentées par les concurrents font l'objet d'un pli distinct de l'offre de base éventuellement proposée. Dans ce cas, les pièces du dossier administratif visées à l'alinéa 1) du paragraphe I-A de l'article 5 et de l'article 6 ci-dessus, le dossier technique est valable aussi bien pour la solution de base que pour les offres variantes.

Dans le cas où le concurrent ne présente qu'une offre variante, le pli contenant celle-ci doit être présentée conformément à l'article 13 ci-dessous, accompagnée des dossiers prévus à l'article 7 ci-dessus, ainsi que le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet et doit porter en outre la mention " offre variante".

Article n°9 : Composition du dossier d'appel d'offres.

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement des marchés de l'OFPT, le dossier d'appel d'offres comprend :

- a) Une copie de l'avis d'appel d'offres ouvert ;
- b) Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c) Le modèle de l'acte d'engagement visé à l'article 7 précité ;
- d) Le modèle du bordereau des prix - détail estimatif ;
- e) Le modèle de la déclaration sur l'honneur prévue à l'article 5 précité ;
- f) Le présent règlement de la consultation.

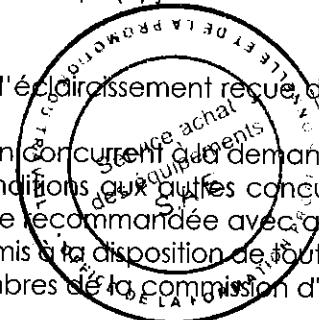
Article n°10 : Information des concurrents

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue, dans le délai prévu ci-dessus.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou renseignements fournis par le maître d'ouvrage doivent être communiqués au demandeur et aux autres concurrents dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent. Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.



Article n°11 : Modification dans le dossier d'appel d'offres.

Conformément aux dispositions de l'article n°19 § 7 du règlement des marchés de l'OFPPT, exceptionnellement, le maître d'ouvrage peut introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents. Lorsque les modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe I-2 de l'article 20 du Règlement des Marchés de l'OFPPT. Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue que dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de l'avis rectificatif au portail des marchés publics, du site de l'Office le cas échéant et dans le journal paru le deuxième, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

Les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres doivent être informés des modifications prévues ci-dessus ainsi que de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis de publicité pour la préparation des offres n'est pas suffisant compte tenu de la complexité des prestations objet du marché, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par fax confirmé ou par courrier électronique confirmé, le report de la date de la séance d'ouverture des plis.

La lettre du concurrent doit comporter tous les éléments permettant au maître d'ouvrage d'apprécier sa demande de report.

Si le maître d'ouvrage reconnaît le bienfondé de la demande du concurrent, il peut procéder au report de la date de la séance d'ouverture des plis. Le report, dont la durée est laissée à l'appréciation du maître d'ouvrage.

Dans ce cas, le report de la date de la séance d'ouverture des plis, ne peut être effectué qu'une seule fois quel que soit le concurrent qui le demande.

Article n°12 : Répartition

Le jugement des offres, prévu pour le présent appel d'offres, est un jugement par lot.

Le soumissionnaire peut faire une offre pour un ou plusieurs lots de l'appel d'offres.

Chaque lot fait l'objet d'un seul marché séparé et les quantités indiquées aux différents lots sont indivisibles. Le soumissionnaire doit obligatoirement offrir l'ensemble de la quantité indiquée à chaque lot. Les offres partielles, techniques et financières, ne sont en aucun cas prises en considération.

Pour l'attribution, le maître d'ouvrage procède à l'ouverture, à l'examen des offres de chaque lot et à l'attribution par lot.

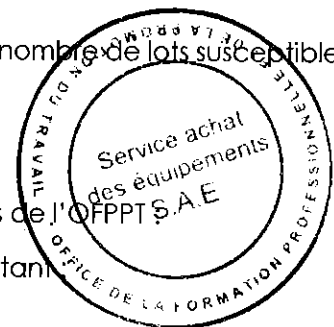
Les offres de remise sur les prix présentés par les concurrents en fonction du nombre de lots susceptibles de leur être attribués sont prises en considération.

Article n°13 : Présentation des dossiers des concurrents.

Conformément aux dispositions de l'article n°29 du règlement des marchés de l'OFPPT § A.E

A- Le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli fermé portant

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, éventuellement, l'indication du lot ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que "le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis".



7 24

B- Ce pli contient trois enveloppes distinctes :

- a) La première enveloppe comprend le dossier administratif, le dossier technique, le cahier des prescriptions spéciales dûment signé et paraphé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.

Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « dossiers administratif et technique ».

- b) La deuxième enveloppe comprend l'offre financière du soumissionnaire « Une enveloppe pour chaque lot ». Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « offre financière ».
- c) La troisième enveloppe contient l'offre technique « Une enveloppe pour chaque lot ». Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « offre technique ».

C- Les enveloppes visées aux paragraphes a, b, et c du B ci-dessus indiquent de manière apparente :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, le cas échéant, l'indication du lot ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;

Article n°14 : Retrait du dossier d'appel d'offres.

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans le bureau du Service des Marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) à Casablanca, dès la première parution de l'avis d'appel d'offres dans l'un des supports de publication prévus à l'article 20 du Règlement des Marchés de l'OFPPT et jusqu'à la date limite de remise des offres. Le dossier d'appel d'offres est remis gratuitement aux concurrents.

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma et à partir du site de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.ofppt.ma.

Article n°15 : Dépôt des plis des concurrents.

Conformément aux dispositions de l'article 31 du règlement des marchés de l'OFPPT, les plis sont, au choix des concurrents :

- Soit déposés, contre récépissé, dans le bureau de la Direction des Approvisionnements et Logistique (Service des Marchés), sis Intersection de la Route B.O. n° 50 et la Route Nationale 11 Sidi Maârouf – Casablanca MAROC ;
- Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.
- Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n° 20-14 du 8 kaada 1435 (4 Septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

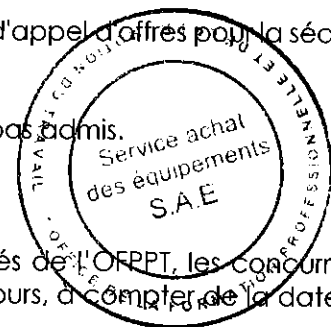
Le délai pour la réception des plis expire à la date et l'heure fixées par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

Article n°16 : Délai de validité des offres

Conformément aux dispositions de l'article n°33 du règlement des marchés de l'OFPPT, les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Si la commission d'appel d'offres estime ne pas être en mesure d'effectuer son choix pendant le délai prévu ci-dessus, le maître d'ouvrage saisit les concurrents, avant l'expiration de ce délai par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine et leur propose une prorogation pour un nouveau délai qu'il fixe. Seuls les concurrents ayant donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception ou



par fax ou par tout autres moyens de communication donnant date certaine adressée au maître d'ouvrage, avant la date limite fixée par ce dernier, restent engagés pendant ce nouveau délai.

Article n°17 : Langue de l'Offre.

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tous documents concernant l'offre échangée entre le candidat et l'OFPPT seront rédigés en Langue Française.

Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente, des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

Article n°18 : Prix préférentiels pour la formation professionnelle.

Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels pour l'éducation.

Article n°19 : Monnaie de l'offre.

Pour le concurrent non installé au Maroc, la monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé et exprimé est l'Euro ou le dollar USA. Dans ce cas, pour être évalués et comparés, les montants des offres exprimées en monnaies étrangères doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghrib.

Article n°20 : Dépenses encourues du fait de l'appel d'offres

Le soumissionnaire supporte toutes les dépenses encourues du fait de la préparation et de la présentation de son offre à l'OFPPT qui ne pourra, en aucun cas, en être tenu pour responsable, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

Article n°21 : Evaluation des offres des concurrents.

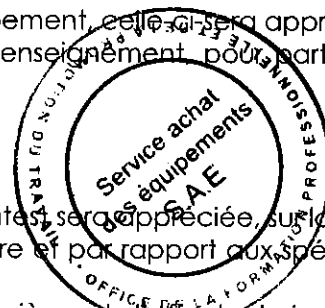
Les offres des concurrents admissibles sont examinées conformément aux dispositions des articles 36, 38, 39, 40 et 41 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

Les capacités techniques et financières des concurrents seront appréciées comme suit :

- Seuls seront retenus, les concurrents ayant présenté au moins une attestation de référence, conforme aux prescriptions de l'article 5-alinéa B-2 du présent règlement de consultation, se rapportant à des prestations de la même famille de celles objet du présent appel d'offres, dont le montant est supérieur ou égal à 25 % de l'estimation des lots concernés, réalisées au cours des années (2015 et postérieur).
- Aussi, il est précisé qu'en cas d'attestation délivrée à un groupement, celle-ci sera appréciée pour la cote part réalisé par le (s) concurrent(s) ou à défaut de renseignement, pour une part égale du montant globale de l'attestation.

Les offres techniques seront évaluées comme suit :

- La conformité technique des offres (de base et / ou des variantes) sera appréciée, sur la base des documents présentés dans l'offre technique du soumissionnaire et par rapport aux spécifications techniques des fournitures demandées au niveau du CPS.
- En cas de discordance des spécifications techniques entre les pièces de l'offre technique d'un ou plusieurs concurrents, la commission d'appel d'offres peut demander par écrit à l'un ou à plusieurs concurrents des précisions, éclaircissements et/ou des compléments d'information, des données sur leurs offres techniques. Ces éléments qui doivent concerner les documents contenus dans lesdites offres.



12

- Tout article ne répondant pas aux spécifications techniques demandées sera déclaré non conforme.

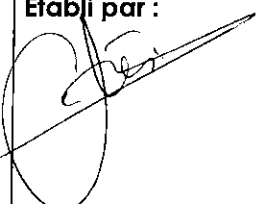
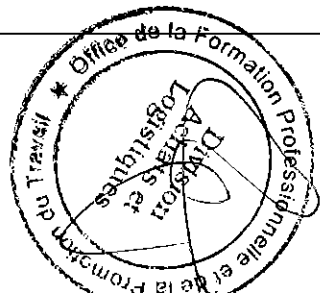



La commission peut, avant de se prononcer, charger une sous-commission technique pour analyser les offres techniques proposées.

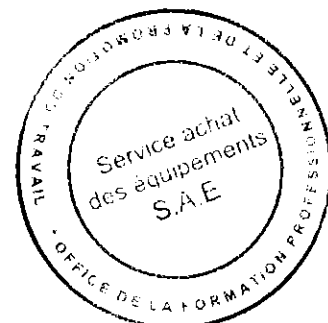
Conformément aux dispositions des articles 39, 40 et 41 du Règlement des Marchés de l'OFPPT précité, l'examen des offres financières concerne les seuls concurrents admis à l'issue de l'examen de leurs dossiers administratifs et techniques et leur offre technique y compris catalogues, catalogues, et/ou documents relatives aux « spécifications techniques des fournitures » présentés.

Le marché sera attribué au concurrent, retenu à l'issue de l'examen des dossiers administratifs et techniques, de l'offre technique et de l'offre financière la moins disante par lot.

NB : En application des dispositions de l'article 27 du règlement des marchés l'OFPPT précité, les corrections des erreurs arithmétiques s'effectueront de la manière suivante :

- En cas de discordance entre les prix unitaires du bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du bordereau des prix prévalent ;
- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement

Etabli par : 		Vérifié par le Service des Marchés :  
<p align="center">Le maître d'ouvrage Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique</p> 		



MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT

ACTE D'ENGAGEMENT

A -Partie réservée à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n°..... du

Objet du marché : Acquisition d'équipements informatique destinés aux établissements de formation professionnelle de l'OFPPT, répartie en lots suivants :

Lot n° :

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

B - Partie réservée au concurrent

a) Pour les personnes physiques

Je (1), soussigné : (prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu affilié à la CNSS sous le (2) inscrit au registre du commerce de (localité) sous le n° (2) n° de patente (2) :

b) Pour les personnes morales

Je (1), soussigné (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique de la société) au capital de: adresse du siège social de la société adresse du domicile élu affiliée à la CNSS sous le n° (2) et (3) inscrite au registre du commerce (localité) sous le n° (2) et (3) n° de patente (2) et (3) n° d'identification fiscale n° de l'identifiant commun de l'Entreprise (2) et (3)

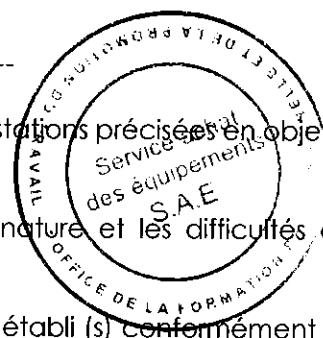
En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :



af " 5

- Montant total hors T.V.A.:.....(en lettres et en chiffres)
- Taux de la TVA :(en pourcentage)
- Montant de la T.V.A.:.....(en lettres et en chiffres)
- Montant total T.V.A. comprise :.....(en lettres et en chiffres)

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) (4) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

Fait à.....le.....

(Signature et cachet du concurrent)

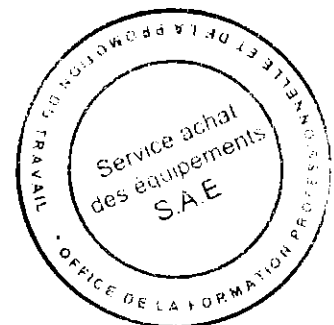
(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
- ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

(2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(3) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

(4) supprimer les mentions inutiles



MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

DECLARATION SUR L'HONNEUR

- Mode de passation : Appel d'offres ouvert N°....., sur offres des prix.

Objet du marché : Acquisition d'équipements informatique destinés aux établissements de formation professionnelle de l'OFPT, répartie en lots suivants

Lot n° :

A - Pour les personnes physiques

Je, soussigné : (prénom, nom et qualité)
agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,
adresse du domicile élu :
affilié à la CNSS sous le n° : (1)
inscrit au registre du commerce de (localité) sous le n° (1) n° de
patente (1)
n° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (RIB)

B - Pour les personnes morales

Je, soussigné (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique de la
société) au capital de :
adresse du siège social de la société adresse du domicile
élu
affiliée à la CNSS sous le n° (1)
inscrite au registre du commerce (localité) sous le n° (1)
n° de patente (1)
n° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (RIB)
n° de l'identifiant Commun de l'Entreprise : (1)

- Déclare sur l'honneur :

- 1- m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2- que je remplie les conditions prévues à l'article 24 du Règlement des Marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), et fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'office de la formation professionnelle et de la promotion du travail (OFPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;
- 3- Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
- 4- m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
 - à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du Règlement des Marchés de l'OFPT ;
 - que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévues dans ledit cahier ;
 - à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées aux Maroc ; (3)

5- m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;



6- m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché.

7- atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1er du dahir n° 1-02-188 du 12 JOUMADA I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n°53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises (4).

8- atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

9- je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.

10- je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du Règlement des Marchés de l'OFPPT, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

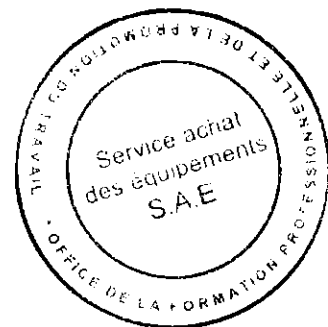
(1) Pour les concurrents non installés au Maroc , préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(2) à supprimer le cas échéant.

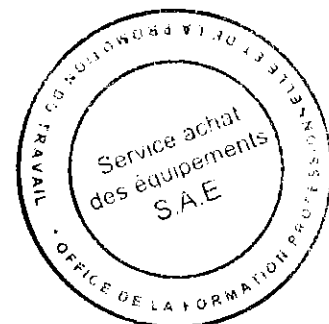
(3) Lorsque le CPS le prévoit.

(4) à prévoir en cas d'application de l'article 139 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

(*) en cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.



**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES
(C. P. S.)**



CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

Marché n° / 2020.

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

Entre les soussignés :

d'une part :

L'OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL (O.F.P.P.T.),
représenté par son Directeur Général,

Et,

D'autre part :

La société :

- Titulaire du compte (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

- Adresse du siège social de la société :

- Adresse du domicile élu :

- Affiliée à la CNSS sous le n° :

- Inscrite au registre de commerce de (localité) sous le n° :

- Patente n° :

- N° d'identification fiscale

- n° de l'identifiant Commun de l'Entreprise :

- Représentée par :

Monsieur

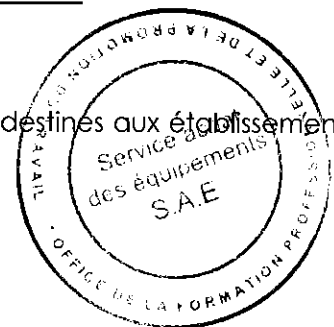
Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,

CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES :

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet Acquisition d'équipements informatique destinés aux établissements de formation professionnelle de l'OFPPT, répartie en lots suivants :

- Lot N° 1 : MICRO ORDINATEURS (TYPE1).
- Lot N° 2 : MICRO ORDINATEURS (TYPE2).
- Lot N° 3 : STATION DE TRAVAIL.
- Lot N° 4 : PC portables (type 1)
- Lot N° 5 : Tablettes
- Lot N° 6 : Vidéo projecteurs
- Lot N° 7 : Ecrans interactifs



- Lot N° 8 : SERVEUR
- Lot N° 9 : PHOTOCOPIEUR ET TRACEUR
- Lot N° 10 : IMPRIMANTES ET SCANNER
- Lot N° 11 : FOURNITURE ET EQUIPEMENTS INFORMATIQUE

ARTICLE 2 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ

Les documents contractuels sont par ordre de priorité :

- 1- L'acte d'engagement,
- 2- Le présent cahier des prescriptions spéciales,
- 3- Le bordereau des prix - détail estimatif,
- 4- L'offre technique du titulaire,
- 5- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux (CCAGT), approuvé par le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437 (13 mai 2016).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit dans règlement relatif aux marchés publics de l'office de l'OFPPT, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

ARTICLE 3 : AUTRES TEXTES APPLICABLES

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions notamment des textes suivants :

- Le règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).
- Le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437 (13 mai 2016) approuvant Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux.
- La loi n°69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes (B.O. n°5170 du 18/12/2003).
- L'arrêté 2-3663 du 13 /07/2005 portant organisation financière et comptable de l'OFPPT.
- Le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics.
- Les textes officiels réglementant la main d'œuvre et les salaires.
- Le dahir n°1.85.347 du 20/12/1985 relatif à l'institution générale de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).
- La décision du Ministre des Finances et de la Privatisation - DEPP n° 2-0610 du 26 Février 2008 fixant le visa préalable du contrôleur d'Etat de l'OFPPT pour les marchés de fournitures et de prestation de service dont le montant est supérieur à 1 000 000,00 DHS.

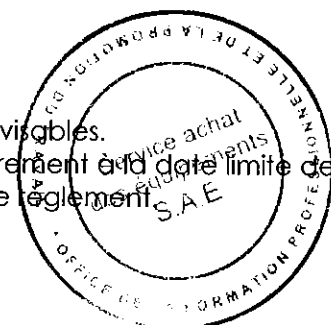
Ainsi que tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

ARTICLE N°4 : CARACTERE DES PRIX

Les prix des équipements objet du présent marché sont fermes et non révisables. Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

ARTICLE N°5 : NATURE DES PRIX

Le présent marché est à prix unitaires.



Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix-détail estimatif, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de la livraison des fournitures y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au titulaire une marge pour bénéfices et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison des fournitures.

ARTICLE N°6 : DROITS DE TIMBRES

Le titulaire acquitte les droits de timbre dus au titre du marché conformément à la législation en vigueur.

ARTICLE N°7 : DELAI D'EXECUTION ET PENALITES DE RETARD

Délai d'exécution :

Le délai contractuel pour l'exécution des prestations objet du présent marché est de **soixante (60) jours**. Il commence à courir à compter de la date fixée par l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations objet du présent marché. Ce délai s'applique à l'achèvement de la livraison de la totalité des fournitures incombant au titulaire.

Le délai que se réserve l'OFPPT pour la vérification de la conformité technique, n'est pas inclus dans le délai contractuel susmentionné.

Pénalités de retard :

A défaut par le titulaire d'avoir terminé les prestations objet du marché dans le délai contractuel, il lui sera appliqué, sans mise en demeure préalable, une pénalité de un pour mille (1/1000) du montant initial, éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse et ce, par jour calendaire.

Le montant global des pénalités au titre des retards est plafonné à huit pour cent (8)% du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Quand le montant des pénalités atteint ce plafond, l'autorité compétente se réserve le droit de résilier le marché dans les conditions prévues par l'article 79 du CCAGT.

ARTICLE N°8 : CAUTIONNEMENTS PROVISOIRE ET DEFINITIF

Le cautionnement provisoire qui reste affecté à la garantie des engagements contractuels du titulaire du marché dans les cas prévus par l'article 18 § 1 du CCAGT est :

• Lot N° 1 : DIX MILLE DIRHAMS	(10 000,00DHS)
• Lot N° 2 : SOIXANTE SIX MILLE DIRHAMS	(66 000,00 DHS)
• Lot N° 3 : CINQ MILLE DIRHAMS	(5 000,00 DHS).
• Lot N° 4 : SEIZE MILLE CINQ CENT DIRHAMS	(16 500,00 DHS)
• Lot N° 5 : MILLE CINQ CENT DIRHAMS	(1 500,00 DHS)
• Lot N° 6 : TROIS MILLE CINQ CENT DIRHAMS	(3 500,00DHS).
• Lot N° 7 : ONZE MILLE DIRHAMS	(11 000,00 DHS).
• Lot N° 8 : DIX MILLE DIRHAMS	(10 000,00 DHS).
• Lot N° 9 : MILLE DIRHAMS	(1 000,00 DHS).
• Lot N° 10 : DEUX MILLE DIRHAMS	(2 000,00DHS).
• Lot N° 11 : QUINZE MILLE HUIT CENT DIRHAMS	(15 800,00 DHS).



Le cautionnement provisoire reste acquis au maître d'ouvrage notamment dans les cas cités à l'article 18 du CCAGT.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant du marché arrondi au dirham supérieur.

Le cautionnement définitif doit être constitué dans les vingt (20) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

N.B : Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements marocains agrés à cet effet conformément à la législation en vigueur

ARTICLE N°9 : LIVRAISON DES EQUIPEMENTS AU SITE BENEFICIAIRE

- Les équipements seront livrés **aux sites bénéficiaires indiqués dans le tableau de répartition.**

Avant de commencer les livraisons, le titulaire doit transmettre à l'OFPPT :

- o Un planning prévisionnel de livraison une fois l'ordre de service de commencement est signé.
- o Le programme des livraisons au moins 15 jours avant le début des livraisons dans le site bénéficiaire(s).

Les opérations de transport, de chargement, de déchargement, de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité.

Le responsable du centre bénéficiaire signe les bons de livraison des articles livrés en précisant les dates de livraison.

ARTICLE N°10 : MODALITES DE VERIFICATION DE CONFORMITE TECHNIQUE

Sur la base du programme des livraisons, l'OFPPT organise les opérations de vérification de conformité technique du matériel livré dans les sites bénéficiaires suivant un planning communiqué au titulaire.

Le retard enregistré dans l'opération de vérification de conformité technique et de réception, après livraison du matériel, sera à la charge de l'O.F.P.P. T et le délai d'exécution du marché sera prorogé en conséquence.

Le titulaire interviendra pour l'installation des différents équipements dans un délai de 7 jours qui commencera à courir à partir du lendemain de la saisie du titulaire par l'OFPPT l'informant du dépôt des équipements en question dans les locaux de ce dernier ;

Le titulaire procédera à l'ouverture des caisses, l'installation et la mise en marches des équipements. La matière d'œuvre nécessaire aux différents essais est à sa charge.

Les équipements jugés non-conformes sont récupérés par le titulaire dans un délai maximum de 30 jours qui commencera à courir à partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPPT des équipements concernés. Passé ce délai l'OFPPT n'est plus responsable des équipements en question.

Le titulaire mettra à la disposition du(es) représentant(s) de l'OFPPT la documentation technique, en langue française, nécessaire à la vérification de la conformité technique des équipement(s).

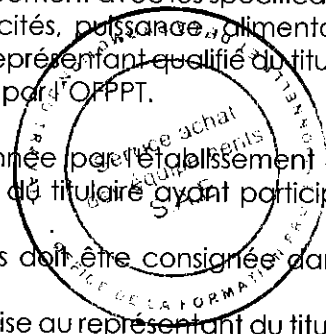
Les opérations de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité.

L'O.F.P.P.T. procédera à la vérification de la conformité technique de l'équipement avec les spécifications du marché et avenant(s) (marque, référence, origine, dimensions, capacités, puissance, alimentation électrique,) dans les sites bénéficiaires, à la date prévue, en présence d'un représentant qualifié du titulaire devant être habilité à répondre aux remarques de la commission désignée par l'OFPPT.

La vérification de la conformité technique des articles livrés est sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal qui doit être signé par le(s) représentant(s) de l'O.F.P.P.T. et du titulaire ayant participé à l'opération de vérification.

Toute divergence par rapport au marché et le cas échéant ses avenants doit être consignée dans le procès-verbal de vérification de conformité technique.

Une copie du procès-verbal de vérification de conformité technique est remise au représentant du titulaire séance tenante.



Tout équipement jugé non conforme par l'OFPPT doit être remplacé, par le titulaire, dans le délai contractuel

ARTICLE N°11 : MODALITES DE RECEPTION DES EQUIPEMENTS

L'OFPPT procédera à la réception dans le site bénéficiaire :

- Du matériel sur la base du procès-verbal de vérification de conformité technique
- Des quantités livrées par rapport à celles du marché ou avenant,
- De la mise en marche du matériel si nécessaire.

La réception n'est prononcée qu'une fois l'équipement, vérifié conforme, satisfait aux essais exigés

Les articles réceptionnés sont enregistrés dans le livre journal et éventuellement dans le livre d'inventaire. Les numéros du livre journal et d'inventaire sont portés sur le PV de réception.

ARTICLE N°12 : Formation

Le présent marché ne prévoit pas de formation.

ARTICLE N°13 : Réceptions provisoire et définitive

1- Réception provisoire

La réception provisoire du marché n'est prononcée que lorsque tous les équipements sont livrés, vérifiés conformes et une fois tous les essais ont été déclarés satisfaisants par le(s) représentant(s) de l'OFPPT.

La réception provisoire du marché correspondra à la dernière date de réception.

2- Réception définitive

Le titulaire demandera à l'OFPPT d'organiser la réception définitive vingt jours au plus tard avant l'expiration du délai de garantie.

Un planning de réception définitive sera communiqué par l'OFPPT au titulaire en lui précisant les lieux et les dates de réceptions définitives.

Le titulaire prendra les dispositions nécessaires pour se faire représenter à ces opérations qui seront sanctionnées par un procès-verbal de réception définitive locale.

Si au moment de la réception définitive, il est reconnu que certaines réserves concernant la réparation ou le remplacement de l'équipement défectueux ayant fait l'objet d'une notification, le titulaire disposera d'un délai d'un (1) mois maximum pour réparer ou remplacer l'équipement déclaré défectueux.

Le délai de garantie des équipements concernés qui leur est directement lié est prolongé jusqu'à ce que ces réserves soient levées par le titulaire. A défaut, l'O.F.P.P.T. peut effectuer les réparations ou remplacements aux frais du titulaire de marché ou prendre d'autres mesures correctives.

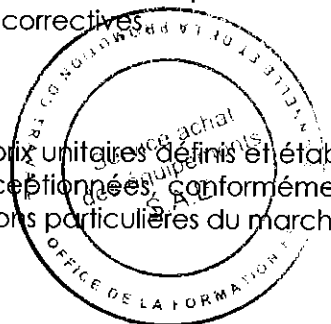
ARTICLE N°14 : MODE DE REGLEMENT

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées par application des prix unitaires définis et établis pour chaque item par le titulaire aux quantités réellement exécutées et réceptionnées conformément aux descriptions figurant au bordereau des prix-détail estimatif et aux conditions particulières du marché.

ARTICLE N°15 : MODALITES DE PAIEMENT

Le titulaire adressera à l'Office les factures en cinq exemplaires avec les bons de livraisons des articles réceptionnés conformes.

Les sommes dues au titulaire seront réglées à son compte dont le numéro est précisé dans le marché. Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.



ARTICLE N°16 : UTILISATION DES DOCUMENTS CONTRACTUELS ET DIFFUSION DE RENSEIGNEMENTS.

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'O.F.P.P.T., ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications, des plans, dessins, tracés, échantillons ou information fournis par l'O.F.P.P.T. ou en son nom et au sujet du marché à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à la dite exécution.

Le titulaire, sauf consentement préalable donné par écrit par l'O.F.P.P.T., n'utilisera aucun des documents et aucune des informations énumérés dans le paragraphe précédent, si ce n'est pour l'exécution du marché.

Tout document, autre que le marché lui-même, énuméré dans le 1^{er} paragraphe demeurera la propriété de l'O.F.P.P.T. et tous ses exemplaires seront renvoyés à l'O.F.P.P.T. sur sa demande, une fois les obligations contractuelles du titulaire exécutées.

ARTICLE N°17 : BREVETS

Le titulaire garantira l'O.F.P.P.T. contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque commerciale ou des droits de création industrielle résultant de l'emploi des équipements ou d'un de leurs éléments au MAROC.

ARTICLE N°18 : SOUS-TRAITANCE

Toute sous-traitance éventuelle au titre de ce marché se fera dans les conditions de l'article n°141 du règlement des marchés de l'OFPPT.

ARTICLE N°19 : DOMICILE DU TITULAIRE

Le titulaire du marché est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement ou le faire connaître au maître d'ouvrage dans le délai de quinze (15) jours à partir de la notification, qui lui est faite, de l'approbation de son marché.

Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège de l'entreprise dont l'adresse est indiquée dans le cahier des prescriptions spéciales.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

ARTICLE N°20 : VALIDITE DU MARCHE

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente de l'Office ou par son délégataire dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.

ARTICLE N°21 : DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE.

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-quinze (75) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 138 du règlement des marchés de l'OFPPT.

ARTICLE N°22 : GARANTIE

Le titulaire garantit que tout l'équipement livré en exécution du marché est neuf, n'a jamais été utilisé, est du modèle le plus récent en service et inclue toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériau sauf si le marché en a disposé autrement.



Le titulaire garantit en outre que tout l'équipement livré en exécution du marché n'aura aucune défectuosité due à sa conception, aux matériaux utilisés ou à sa mise en œuvre (sauf dans le cas où la conception et/ou le matériau requis par les spécifications du marché), qui peut se révéler pendant l'utilisation normale de l'équipement livré, dans les conditions prévalant dans les établissements de formation Professionnelles de l'OFPPT.

Pendant la période de garantie, les techniciens du fournisseur interviendront dans un délai de 15 jour partir du lendemain de la notification au fournisseur par l'OFPPT des pannes des équipements concernés.

Les frais de récupération ou de remplacement des équipements défectueux sont à la charge exclusive de ce dernier

En cas d'incident :

L'OFPPT notifiera rapidement au titulaire toutes réclamations faisant jouer cette garantie.

Le titulaire dispose de 48 heures pour l'intervention au niveau des régions (Casablanca, Settat, Rabat, Meknès, Fès, Tanger, Marrakech, Oujda, Agadir et Laayoune).

Le titulaire dispose de 72 heures pour les régions (Casablanca, Settat, Rabat, Meknès, Fès, Tanger, Marrakech, Oujda, Agadir et Laayoune) pour réparer ou remplacer l'équipement défectueux avec un équipement équivalent (connectiques incluses).

Site	Délai d'intervention	Délai de réparation
Région Casablanca	48 H	72 H
Région Marrakech		
Région Settat		
Région Rabat		
Région Meknès		
Région Fès		
Région Tanger		
Région Oujda		
Région Agadir		
Région Laayoune		

ARTICLE N°23 : RETENUE DE GARANTIE

Conformément à l'Article 64 du C.C.A.G-T, une retenue de un dixième (1/10) sera effectuée sur le montant des acomptes.

La retenue de garantie cessera de croître lorsqu'elle aura atteint sept pour cent (7 %) du montant initial du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Toutefois, cette retenue de garantie pourra être remplacée, à la demande du titulaire, par une caution personnelle et solidaire dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

N.B : pour le titulaire étranger, le cautionnement de la retenue de garantie doit être avalisé par une banque marocaine.

ARTICLE N°24 : DELAI DE GARANTIE

Le délai de garantie minimal est fixé à :

- **Trois (03) années pour le lot N°1, lot N°2, lot N°3, lot n°4, lot n°8 et lot N°9**
- **Une (01) année pour le lot N°5, lot N°6, lot n°7, lot n°10 et lot N°11**

Pour les prestations objet du marché. Il court à partir de la date de réception provisoire de ces équipements.

Le délai de garantie suscité concerne tous les items mentionnés dans le bordereau des prix – détail estimatif, et est exigé du titulaire après la date du procès-verbal de réception provisoire.



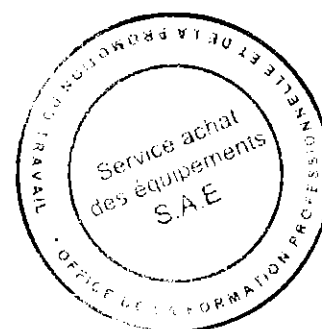
CHAPITRE II : CLAUSES ET SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Lot 1 : MICRO ORDINATEURS (TYPE 1)

Article n°	Désignation et caractéristiques demandées
1	MICRO ORDINATEUR TYPE 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Processeur Intel I5 –8ème génération minimum. ▪ Chipset Q370 ; ▪ Mémoire RAM 8 Go minimum extensible à 32 Go minimum; ▪ Disque dur SATA de capacité de stockage 1 To minimum. ▪ Carte Graphique HD intégrée, mémoire dynamique ; ▪ Ecran FULL HD de résolution 21 pouces minimum, compatible avec le port de sortie graphique de l'unité centrale. ▪ GRAVEUR DVD RW; ▪ Clavier USB azerty (arabe – français); ▪ Souris optique USB à 2 boutons avec défilement; ▪ 02 ports USB 2.0 minimum, 01 port USB 3.1 de type C minimum , 04 ports USB 3.0 minimum ; ▪ 01 port VGA minimum ou 1 port HDMI minimum ou 1 Display port minimum; ▪ Carte Réseau Ethernet 1 Gigabit/s minimum; ▪ Free Dos ; ▪ Garantie minimale 3 ans sur site pièces et main d'œuvre. ▪ L'écran, les lecteurs, le clavier et la souris doivent être de même couleur et de même marque que l'unité centrale.

Tableau de répartition

ITEM	DESIGNATION	ISGI - CASABLANCA	ISTA ZENATA	QTE GLOBALE
1	MICRO ORDINATEUR TYPE 1	88	8	96

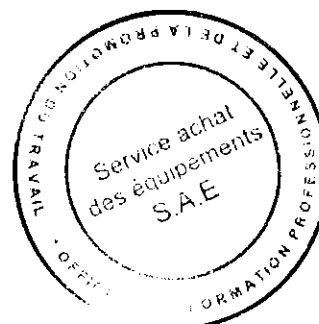


Lot 2 : MICRO ORDINATEURS (TYPE 2)

Article n°	Désignation et caractéristiques demandées
1	<p><u>MICRO ORDINATEUR TYPE 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Marque à préciser (doit figurer parmi les dix premiers constructeurs); ▪ Processeur Intel I7, 8ème génération minimum ; ▪ Chipset Q370 ; ▪ Mémoire RAM 1X16 Go minimum extensible à 32 Go minimum ; ▪ Disque dur SATA de capacité de stockage 1 To Minimum ; ▪ Carte Graphique HD, mémoire 2 G0 dédiée ; ▪ GRAVEUR DVD RW; ▪ Clavier azerty USB (arabe – français); ▪ Souris optique USB à 2 boutons avec défilement; ▪ Ecran FULL HD de résolution 27 pouces minimum ; port compatible avec le port de sortie graphique de l'unité centrale ▪ 02 ports USB 2.0 minimum, 01 port USB 3.1 de type C minimum et 04 ports USB 3.0 minimum ; ▪ 01 port VGA minimum ou 1 port HDMI minimum ou 1 Display port minimum; ▪ L'interface Réseau Ethernet Gigabit/s minimum ; ▪ Free Dos ; ▪ Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre. L'écran, les lecteurs, le clavier et la souris doivent être de la même couleur et de la même marque que l'unité centrale.

Tableau de répartition

ITEM	DESIGNATION	ISGI CASABLANCA	IFMTL ZENATA	ISTA ZENATA	CF DANS LES METIERS DE SOUDURE TIT MELLIL	QTE GLOBALE
1	MICRO ORDINATEUR TYPE 2	125	41	74	5	245

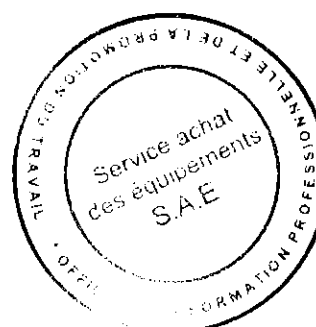


Lot 3 : STATION DE TRAVAIL

Article n°	Désignation et caractéristiques demandées
1	<p><u>STATION DE TRAVAIL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Marque à préciser (doit figurer parmi les dix premiers constructeurs); ▪ Processeur : Quad Core Intel® Xeon® E3 (3,5 GHz minimum, 8 Mo de cache minimum) ▪ Mémoire RAM 16 Go DDR4 extensible à 64 Go minimum . ▪ Disque dur de 1To minimum à 7000 tr/mn SATA 6.0 Gb/s. ▪ Carte Graphique mémoire 2 Go minimum dédiée avec sortie HDMI. ▪ Ecran de Résolution 23" minimum. ▪ Lecteur de carte 19 en 1 ▪ 6 ports USB minimum ; ▪ 1 port VGA minimum, 1 Display port ou HDMI minimum; ▪ Interface Réseau Ethernet 1 Giga bit/s minimum; ▪ Souris : Souris Optique avec Molette 2 boutons de même couleur que l'unité centrale. ▪ Graveur DVD/-RW 16x Super Multi SATA de même couleur que l'unité centrale. ▪ Garantie minimale 3 ans sur site pièces et main d'œuvre ▪ L'écran, les lecteurs, le clavier et la souris doivent être de même couleur et de même marque que l'unité centrale.

Tableau de répartition

ITEM	DESIGNATION	CF DANS LES METIERS DE SOUDURE TIT MELLIL
1	STATION DE TRAVAIL	27

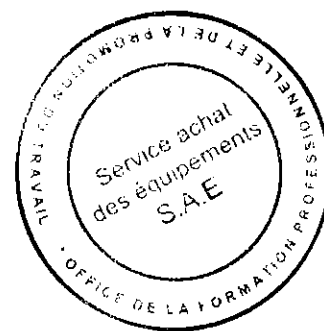


Lot 4 : PC portable TYPE 1

Article n°	Désignation et caractéristiques demandées
1	PC Portable type 1 <ul style="list-style-type: none"> - Marque à préciser (doit figurer parmi les dix premiers constructeurs); - Intel Core i7 8ème génération minimum - Ecran FHD 15 pouces minimum - Mémoire RAM 16 Go DDR4 minimum, - Disque dur SSD 512 Go minimum - Clavier rétroéclairé Azerty - Carte graphique UHD - Ports : 3 x USB minimum dont USB type c, 1 display port ou 1 mini display port ou 1 HDMI minimum - Interface Réseau gigabit RJ-45 - WIFI et Bluetooth intégré - Poids : 2.2 kg maximum - Autonomie 6h minimum - Free DOS ; - Sacoche d'origine pour PC portable - Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre.

Tableau de répartition

ITEM	DESIGNATION	UNITE MOBILES DE FORMATION UMF N° 2 - 11 - 15 ET 17
1	PC Portable type 1	60



Lot 5 : Tablettes

Article n°	Désignation et caractéristiques demandées
1	<p>Tablettes + stylets pour le design graphique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecran portable avec une zone de travail de 11,6 pouces, - Dimensions : 351,52 x 225,38 x 12,9mm, - Epaisseur : 14mm, - Résolution : 1920x1080 pixels, - Supporte Windows 10/8/7 (32 / 64bit), Mac OS X 10.10 et supérieur - Compatible avec les logiciels d'art numérique populaire <p>Stylet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensitif à 8192 Niveaux avec l'Inclinaison naturelle à 60° - Passif sans batterie à 8192 niveaux de sensibilité à la pression, - Avec fonction d'inclinaison à 60°, <p>Garantie : 1 année pièces et main d'œuvre sur site avec attestation du constructeur.</p>

Tableau de répartition

ITEM	DESIGNATION	ISGI- CASABLANCA
1	Tablettes + stylets pour le design graphique	63

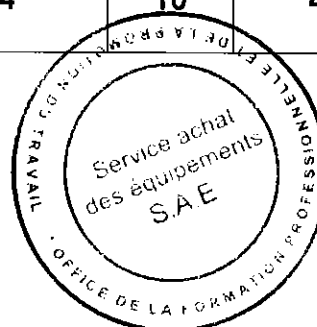


Lot 6 : Vidéoprojecteurs

Article n°	Désignation et caractéristiques demandées
1	Vidéoprojecteurs Marque à préciser <ul style="list-style-type: none"> • Référence • Luminosité Couleur : 3 200 lumens minimum • Durée de vie de lampe : 5 000 heures minimum, 10 000 heures en mode éco minimum • Résolution : 1024 x 768 minimum • 1 USB 2.0 type A, 1 USB 2.0 type B, 1 Entrée VGA, 1 Entrée HDMI, 1 Entrée S-vidéo. • Haut-parleur : 2 W minimum • Consommation : jusqu'à 350 W • Accessoires à livrer : Câble VGA, Câble d'alimentation, Télécommande avec les piles • Garantie : 2 ans pièce et main d'œuvre et 1 an pour la lampe.
2	Ecran de projections pour vidéos projecteur : - Dimensions : 200 x 200

Tableau de répartition

ITEM	DESIGNATION	ISGI CASABLANCA	ISTA ZENATA	UMF N°2- 11-15-17	QTE GLOBALE
1	Vidéoprojecteurs	14	10	4	28
2	Ecran de projections pour vidéos projecteur :	14	10	4	28



Lot 7 : Tableaux Interactifs

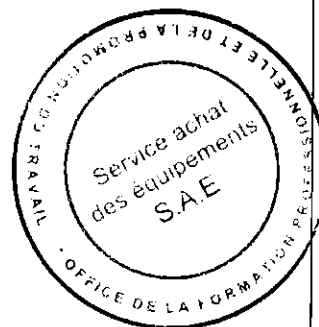
Article n°	Désignation et caractéristiques demandées
1	Tableaux Interactifs Tableau interactif Smartboard 75" - équipé de : <ul style="list-style-type: none"> - Système Android intégré. - Point d'accès Contenu. - Support trépied mobile. - Garantie minimale 3 ans sur site pièces et main d'œuvre ;

Tableau de répartition

ITEM	DESIGNATION	ISGI CASABLANCA	ISTA ZENATA	UMF N°2-11-15-17	QTE GLOBALE
1	Tableaux Interactifs	10	10	4	24

• **Lot N° 8 : SERVEUR**

ITEM N°	Désignations et caractéristiques techniques
1	Serveur Rackable CPU Type Bi Xeon Vitesse maximale en mode Turbo : 3.2 GHz Nombre de cœurs : 8 cœurs Cache par processeur : 11 Mo RAM 32 Go / (128 Go maximum) Technologie DDR4 SDRAM - ECC avancé DISQUE DUR 2 x 240Go SSD Nombre de baies pour unités échangeables à chaud 8 CONTROLEUR RAID : Oui Lecteur : Graveur DVD CONTRÔLEUR GRAPHIQUE Mémoire vidéo 16 Mo Interfaces vidéo VGA RÉSEAUX 4 x Ports 10/100/1000 Mbits EXTENSION/CONNECTIVITÉ Baies 8 (total) / 8 (libre) x remplacement à chaud Interfaces 5 x USB 3.0 (1 à l'avant, 2 à l'arrière, 2 internes) 1 x VGA ALIMENTATION : Double Alimentation • Garantie minimale 3 ans sur site pièces et main d'œuvre ;

**Tableau de répartition**

ITEM N°	Désignations et caractéristiques techniques	ISGI CASABLANCA	ISTA ZENATA	QTE GLOBALE
1	Serveur Rackable	9	4	13

• Lot N° 9 : PHOTOCOPIEUR ET TRACEUR

ITEM N°	Désignations et caractéristiques techniques
1	<p>Photocopieur professionnel monochrome</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vitesse de production : 60 ppm au minimum • Technologie d'impression : Laser • Impression recto verso • Alimentation papier : Alimentation totale 2500 feuilles au minimum Format papier A4 et A3 Grammage : 64g / m² à 200 g / m² Bypass de 100 feuilles au minimum • Chargeur de documents : Capacité de 100 feuilles et plus Format papier max A3 • Numérisation : 600 x 600 dpi Format des originaux : de A5 à A3 • Agrandissement et réduction : De 25% à 400% • Finition : Bac de sortie à décalage • Source d'alimentation : 220 /240v
2	<p>Traceur (imprimante grand format – couleur) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technologie Impression à jet d'encre ou laser • Dessins au trait : 100 impressions A1 par heure au minimum • Format d'impression : Feuilles : A4 ; A3 ; A2 ; A1 ; A0 Feuilles standard au minimum ; Rouleaux : 279 à 1118 mm (11 à 44 pouces) de large au minimum • Nombre de couleurs : 4 à 6 couleurs au minimum • Résolution mini pour impression optimisée : 2400 x 1200 ppp au minimum • Alimentation feuille ; rouleau d'alimentation ; coupe-papier automatique • Poids support : 60 à 300 g/m² au minimum. • Interfaces minimums : USB, Ethernet ; • Compatible avec Windows <p>Livré avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logiciel de démarrage - Jeu de cartouches complet - Jeu de deux rouleaux d'impression - Câble d'alimentation - Câble USB longueur mini 5 m"

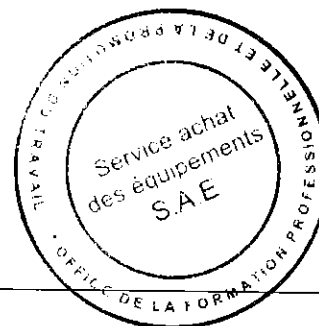


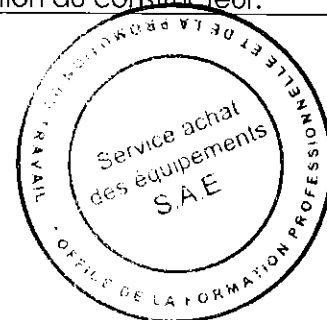
Tableau de répartition

ITEM N°	Désignations et caractéristiques techniques	ISGI CASABLANCA	CF DANS LES METIERS DE SOUDURE TIT MELLIL	QTE GLOBALE
1	Photocopieur :	1		1
2	Traceur (imprimante grand format – couleur)		1	1

uf

• Lot N° 10 : IMPRIMANTES ET SCANNER

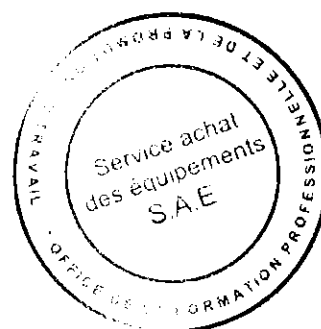
ITEM N°	Désignations et caractéristiques techniques
1	<p>IMPRIMANTE COULEUR</p> <p>Type Laser Couleur Format A4, A5 et B5 Vitesse d'impression : 30 PPM minimum (A4) (Noir et Couleur) Vitesse d'impression Recto Verso 20 PPM minimum (A4) (Noir et Couleur) Temps de sortie de la première page : inférieur à 11 secondes (noir) et inférieur à 12 secondes (couleur) Capacité d'alimentation papier : 250 feuilles minimum Capacité papier en sortie : jusqu'à 150 feuilles Gamme de poids papier supporté : 60 - 160 g/m2 Mémoire : 512 Mo Langages imprimantes : Emulation PCL 5e, Emulation PCL 6, Flux de données d'imprimante personnel (PPDS), Emulation PostScript 3, Émulation PDF 1.7, Image directe, Interfaces : Gigabit Ethernet, Port USB 2.0 Haut débit, Wi-Fi 802.11b/g/n, Cartouches de démarrage (noir et couleur) : 3 000 pages A4 minimum Cartouches de rechange (noir et couleur) : 5 000 pages A4 minimum Câble alimentation Câble de connexion USB Impression à partir d'une clé USB Garantie minimale 1 an sur site pièces et main d'œuvre</p>
2	<p>Imprimante moyen tirage</p> <p>Imprimante laser monochrome format A4 moyen tirage Caractéristiques: Format d'impression max : A4 Technologie : laser N&B Vitesse d'impression N&B (mn) : 30 ppm minimum Résolution d'impression : 600 x 600 ppp, 1200x1200 ppp améliorée Capacité bac d'alimentation papier : 250 feuilles minimum Impression recto verso automatique Mémoire : 128 Mo minimum extensible Processeur : 500 Mhz minimum Connectivité : Ethernet 10/100 Base TX / USB2.0 Haut débit Système d'exploitation : Windows XP (32/64 bits) / Vista (32/64 bits) / 2003 Server (32/64 bits) Windows 7 , 8 et 10 (32/64 bits) / 2008 Server R2/linux /Unix /Mac OS 10.5~10.8 Consommable : un toner de démarrage de 1 500 pages + 1 toner de rechange de 5 000 pages minimum Impression à partir d'une clé USB Accessoires : Fournie avec une documentation en langue française, un câble d'alimentation, un câble USB et un CD-ROM d'installation compatible avec Windows XP / 7, 8 et 10 Garantie : 1 année pièces et main d'œuvre sur site avec attestation du constructeur.</p>
3	<p>Imprimante A3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laser noir et blanc • Format d'impression : A4, A3 recto verso • Système d'exploitation Windows • Résolution minimum : 1200 x 2400 • Interfaces minimums : USB, Ethernet <p>Livré avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Bac de chargement minimum • 1 cartouche de toner • Câble d'alimentation • Câble USB longueur mini 5 m



ITEM N°	Désignations et caractéristiques techniques
4	Scanner : Configuration : <ul style="list-style-type: none"> Type de scanner : Scanner à plat – A4 ; Résolution optique : 1200 ppp Taux d'utilisation : 1.500 pages par jour Capacité du bac d'alimentation automatique : 50 Feuilles Vitesse de numérisation : 25 pages/min Connectivité : USB 3.0, Réseau local sans fil IEEE 802.11a/b/g/n, Wi-Fi Direct Dimensions (l x p x h) : 451 x 315 x 120 mm - Poids net : 3,9 kg

Tableau de répartition

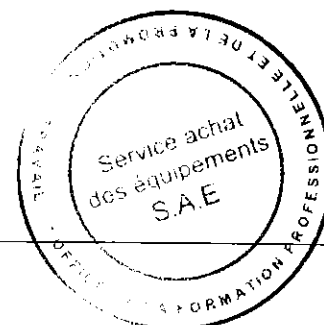
ITEM N°	Désignations et caractéristiques techniques	ISGI CASABLANCA	ISTA ZENATA	UMF N°2-11-15-17	CF DANS LES METIERS DE SOUDURE TIT MELLIL	QTE GLOBALE
1	IMPRIMANTE COULEUR	1			1	2
3	Imprimante moyen tirage	13	16	4		33
5	Imprimante A3 :				1	1
6	Scanner :	3				3



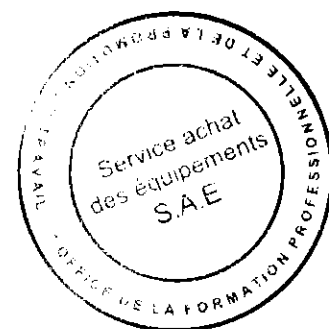
uf

• Lot N° 11 : FOURNITURE ET EQUIPEMENTS INFORMATIQUE

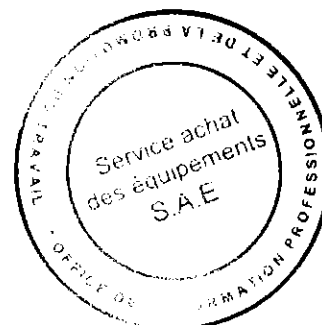
ITEM N°	Désignations et caractéristiques techniques
1	Micro-casque : <ul style="list-style-type: none"> - Longueur de câble : 2 m minimum - Fréquence de réponse : 20 Hz - 20 KHz - Type de microphone : omnidirectionnel - Taille du microphone : 6 x 5 mm - Connecteur : USB
2	Routeur (Pour Travaux Pratiques) : <ul style="list-style-type: none"> • Mémoire interne 512 Mo • Mémoire flash 256 Mo • 2 ports WAN Gigabit • 4 ports LAN Gigabit fournissent une connectivité haut-débit filaire. • 1 port console • 2 ports USB 2.0 génération 3.0 • les protocoles pris en charge : IPSec, IPv4, IPv6, GRE, BVD, IPv4-to-IPv6 Multicast, MPLS, L2TPv3, 802.1ag, 802.3ah, L2/L3 VPN.... • Standard réseau : IEEE 802.1Q, IEEE 802.1ag, IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3ah, IEEE 802.3u • Type de connections WAN : IP Dynamique/Statique, PPPoE, L2TP, PPTP... • Cryptage DES, 3DES, AES.... • Authentification MD5, SHA1 • Gestion des clés Manuel : IKE, VPN IPsec LAN-to-LAN • Supporte le service DoS • Utilisé comme Client DHCP • Utilisé comme Serveur DHCP • Utilisé comme Pare-feu • Garantie minimale 2 ans sur site pièces et main d'œuvre ;
3	Switch (Pour Travaux Pratiques) : <ul style="list-style-type: none"> • Quantité de ports Ethernet RJ-45 de commutation de base : 24 ports minimum • 1 Port console • Débit de transfert de données : 10/100/1000 Mbps • Capacité de commutation : 48 Gbit/s • Taux de transfert de données maximal : 1 Gbits/s • Mémoire flash : 2 Mo minimum • Prise en charge des réseaux VLAN • Fonction Auto Surveillance VLAN • Garantie minimale 1 an sur site pièces et main d'œuvre ;
4	Panneau de brassage : 48 PORTS RJ45 CAT6 19" UTP
5	Switch : (Pour Armoire de brassage) : <ul style="list-style-type: none"> • Quantité de ports Ethernet RJ-45 de commutation de base : 48 ports • 1 Port console • Débit de transfert de données : 10/100/1000 Mbps • Capacité de commutation : 48 Gbit/s • Taux de transfert de données maximal : 1 Gbits/s • Mémoire flash : 2 Mo minimum • Prise en charge des réseaux VLAN • Fonction Auto Surveillance VLAN • Garantie minimale 1 an sur site pièces et main d'œuvre ;



ITEM N°	Désignations et caractéristiques techniques
6	<p>Point d'accès Wifi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normes wifi : IEEE 802.11 a/b/g/n/ac (bibande) - Antennes : 2x2,4 GHz, gain 4 dBi, antenne interne 2x5 GHz, gain 5 dBi, antenne interne - Débits de données wifi : <ul style="list-style-type: none"> IEEE 802.11ac : De 6,5 Mb/s à 867 Mb/s IEEE 802.11a : 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mb/s IEEE 802.11n : 6,5 Mb/s à 300 Mb/s ; 400 Mb/s avec 256-QAM sur 2,4 GHz IEEE 802.11b : 1, 2, 5,5, 11 Mb/s IEEE 802.11g : 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mb/s - Bandes de fréquence : 2.4GHz radio : 2.400 - 2.4835 GHz - Bande passante du canal : 2.4 G : 20 et 40 MHz - Wifi et sécurité du système : WEP, WPA/WPA2-PSK, WPA/WPA2 Entreprise (TKIP/AES), antipiratage de démarrage sécurisé et verrouillage de données/contrôle critiques via des signatures numériques, certificat de sécurité unique et mot de passe aléatoire par périphérique. - Portée : Jusqu'à 200 mètres - SSID : 16 SSID par radio - Clients simultanés : Plus de 200 - Interfaces réseau : 2 ports Ethernet 10/100/1000 Base-T de détection automatique - Ports auxiliaires : 1 micro trou de réinitialisation - Protocoles réseau : IPv4, 802.1Q, 802.1p, 802.1x, 802.11e/WMM - QoS : 802.11e/WMM, VLAN, TOS - Gestion du réseau : Le contrôleur incorporé a la capacité de détection automatique et de mise en service automatique et de gestion jusqu'à 20 points d'accès WiFi de GWN dans un même réseau. - Garantie minimale 1 an sur site pièces et main d'œuvre
7	<p>UTM matériel (Avec licence) :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Débit du VPN (3DES/AES): au minimum 150Mbps/s -Débit du firewall/débit de protection simultanée contre les menaces (firewall + services IPS):au minimum 300 Mbps/s - Utilisateurs/nœuds: au minimum 200 - Connexions Nouvelles sessions/seconde: au minimum 50000 - Interfaces 10/100/1000 : au minimum 5 (au minimum 1 POE) -Ports USB 2.0/Ports série : au minimum 2 ports USB et 1 RJ-45 Console - Mémoire : au minimum 256 Mo - Mémoire flash système minimum : au minimum 64 Mo <p>FONCTIONS DE SÉCURITÉ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pare-feu - Protection contre les menaces - Options de filtrage - vpn et authentification - Journalisation et notifications - Interfaces utilisateur - Génération de rapports - Routage -Nat <p>Autres options (optionnelles)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Attribution d'adresses IP - Proxies applicatifs -Agrégation de liens -Équilibrage de charge côté serveur -VoIP <p>- Garantie minimale 1 an sur site pièces et main d'œuvre ;</p>



ITEM N°	Désignations et caractéristiques techniques
8	Onduleur rackable : Type : Protection intelligente Topology : Line interactive Puissance W / VA : 1980 W / 2200 VA Tension de sortie : 220 V / 240 V Tension d'entrée : 230 V Phase (Sortie/Entrée) : 1 / 1 Connexions de sortie : (8) IEC-320-C13, (1) IEC-320-C19 Connexions d'entrée : (1) IEC-320-C20 Port d'interface : 1 USB 2.0, 1 RS-232 • Garantie minimale 1 an sur site pièces et main d'œuvre ;
9	Armoire 42U 19" : • Classe : Armoire de réseau / serveur • Avec perforations avant et arrière pour une évacuation optimale de l'air • Largeur : 800 mm (min) Hauteur : 2.114 mm Profondeur : 800,00 mm (min) Dimension : 482,6 mm (19 pouces) • Nombre d'unités en hauteur : 42 • Avec tôle de toit : Oui • Avec mise à la terre : Oui • Avec porte frontale en verre et perforations latérales sur l'encadrement de la porte : Oui • Avec porte arrière perforé : Oui • Avec parois latérales : Oui • Avec socle : Oui • Finition de la surface : laqué • Couleur : noir • Modèle : avec cadre pivotant • Démontable : Oui • Classe de protection (IP) : IP20 • 4 Emplacements ventilateurs sur la partie supérieure • 4 ventilateurs • Avec roulettes : Oui
10	Armoire de brassage murale demi hauteur 19" : - Hauteur : 6, 9, 12, 15, 18 U / Largeur : 600 mm / Profondeur : 502 ou 602 mm - matériau en acier - porte frontale en verre et avec serrure - guidage de câble vertical - classe de protection (IP) IP20 - Livrée avec réglette multi prises (4 prises) électriques avec terre et un interrupteur. - Livrée avec kit de visserie écrou + rondelles + vis M60 au nombre de 30 pièces minimum. - Livrée avec Etagère




2/

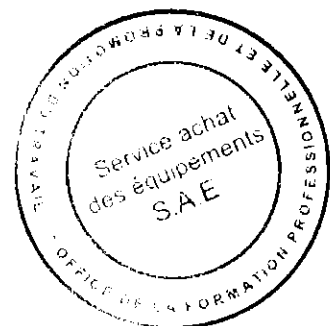
ITEM N°	Désignations et caractéristiques techniques
11	Armoire 26U 19" : <ul style="list-style-type: none"> • Classe : Armoire pour serveur • Avec perforations avant et arrière pour une évacuation optimale de l'air • Largeur : 600 mm (min) Hauteur : 2.114 mm Profondeur : 600,00 mm (min) • Nombre d'unités en hauteur : 26 • Avec tôle de toit : Oui • Avec mise à la terre : Oui • Avec porte frontale en verre et perforations latérales sur l'encadrement de la porte : Oui • Avec porte arrière perforé : Oui • Avec parois latérales : Oui • Avec socle : Oui • Finition de la surface : laqué • Couleur : noir • Modèle : avec cadre pivotant • Démontable : Oui • Classe de protection (IP) : IP20 • 2 Emplacements pour ventilateur sur la partie supérieure • Avec roulettes : Oui

Tableau de répartition

ITEM N°	Désignations et caractéristiques techniques	ISGI CASABLANCA	ISTA ZENATA	UMF N°2-11-15-17	QTE GLOBALE
1	Micro-casque :	155	70	80	305
2	Routeur (Pour Travaux Pratiques) :	12	6		18
3	Switch (Pour Travaux Pratiques) :	12	9		21
4	Panneau de brassage :	15	10		25
5	Switch :	7	2		9
6	Point d'accès Wifi :	2	2		4
7	UTM matériel (Avec licence) :	12	6		18
8	Onduleur rackable :	5	3		8
9	Armoire 42U 19" :	5	1		6
10	Armoire de brassage murale demi hauteur 19" :	5	1		6
11	Armoire 26U 19" :	3			3

LE SOUSMISSIONNAIRE	LE MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE
Lu et accepté	 Abdellah AOURAGH Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique

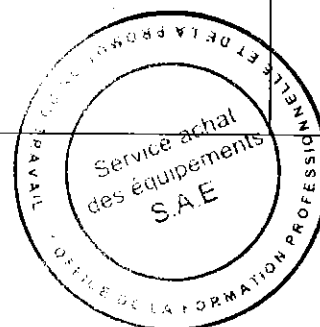
Annexe :
Spécifications techniques des fournitures
proposées par le concurrent pour
Les lots n°1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10 ET 11



Lot 1 : MICRO ORDINATEURS (TYPE 1).

- N.B : les soumissionnaires sont invités à remplir la case <<Proposition du soumissionnaire >> en précisant les caractéristiques du matériel proposé.
- Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non-conforme.
- Les colonnes « Désignations et caractéristiques techniques » et « Appréciation de l'administration » ne doivent pas être renseignées ou modifiées.
- Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque item, la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l'item.
- Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités ,..... Doivent être renseignées d'une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».

ITEM N°	Désignation et caractéristiques demandées	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
1	<p><u>MICRO ORDINATEUR TYPE 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Processeur Intel I5 –8ème génération minimum. ▪ Chipset Q370 ; ▪ Mémoire RAM 8 Go minimum extensible à 32 Go minimum; ▪ Disque dur SATA de capacité de stockage 1 To minimum. ▪ Carte Graphique HD intégrée, mémoire dynamique ; ▪ Ecran FULL HD de résolution 21 pouces minimum, compatible avec le port de sortie graphique de l'unité centrale. ▪ GRAVEUR DVD RW; ▪ Clavier USB azerty (arabe – français); ▪ Souris optique USB à 2 boutons avec défilement; ▪ 02 ports USB 2.0 minimum, 01 port USB 3.1 de type C minimum , 04 ports USB 3.0 minimum ; ▪ 01 port VGA minimum ou 1 port HDMI minimum ou 1 Display port minimum; ▪ Carte Réseau Ethernet 1 Gigabit/s minimum; ▪ Free Dos ; ▪ Garantie minimale 3 ans sur site pièces et main d'œuvre. <p>L'écran, les lecteurs, le clavier et la souris doivent être de même couleur et de même marque que l'unité centrale.</p>	<p>Marque : Référence: Caractéristiques d es fournitures proposées :</p>	



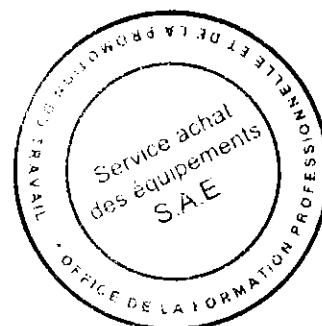
BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF**Lot 1 : MICRO ORDINATEURS (TYPE 1)**

ITEM N°	Désignation	Unité	Qté	Prix Unitaire En HTVA En chiffre	Prix Total En HTVA En chiffre
1	MICRO ORDINATEURS TYPE 1	UN	96		
Montant Total en HTVA=					
Total de la TVA (Taux %)=					
Montant Total en TTC =					

Important : Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.

Fait à le

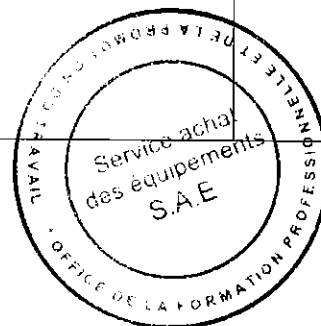
Signature et cachet du concurrent



Lot 2 : MICRO ORDINATEURS (TYPE 2).

- N.B : les soumissionnaires sont invités à remplir la case <<Proposition du soumissionnaire >> en précisant les caractéristiques du matériel proposé.
- Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non-conforme.
- Les colonnes « Désignations et caractéristiques techniques » et « Appréciation de l'administration » ne doivent pas être renseignées ou modifiées.
- Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque item, la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l'item.
- Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités,..... Doivent être renseignées d'une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».

ITEM N°	Désignation et caractéristiques demandées	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
1	<p><u>MICRO ORDINATEUR TYPE 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Marque à préciser ; ▪ Processeur Intel I7, 8ème génération minimum ; ▪ Chipset Q370 ; ▪ Mémoire RAM 1X16 Go minimum extensible à 32 Go minimum ; ▪ Disque dur SATA de capacité de stockage 1 To Minimum ; ▪ Carte Graphique HD, mémoire 2 G0 dédiée ; ▪ GRAVEUR DVD RW; ▪ Clavier azerty USB (arabe – français); ▪ Souris optique USB à 2 boutons avec défilement; ▪ Ecran FULL HD de résolution 27 pouces minimum ; port compatible avec le port de sortie graphique de l'unité centrale ▪ 02 ports USB 2.0 minimum, 01 port USB 3.1 de type C minimum et 04 ports USB 3.0 minimum ; ▪ 01 port VGA minimum ou 1 port HDMI minimum ou 1 Display port minimum; ▪ L'interface Réseau Ethernet Gigabit/s minimum ; ▪ Free Dos ; ▪ Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre. <p>L'écran, les lecteurs, le clavier et la souris doivent être de la même couleur et de la même marque que l'unité centrale.</p>	<p>Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :</p>	



BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF**Lot 2 : MICRO ORDINATEURS (TYPE 2).**

ITEM N°	Désignation	Unité	Qté	Prix Unitaire En HTVA En chiffre	Prix Total En HTVA En chiffre
1	MICRO ORDINATEURS TYPE 2	UN	245		
Montant Total en HTVA=					
Total de la TVA (Taux %)=					
Montant Total en TTC =					

Important : Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.

Fait à le

Signature et cachet du concurrent



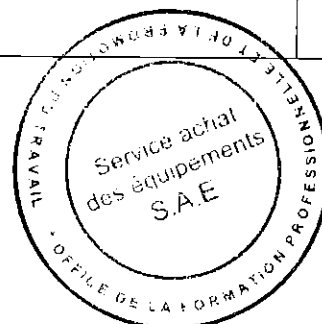
W

5

Lot 3 : STATION DE TRAVAIL

- N.B : les soumissionnaires sont invités à remplir la case <<Proposition du soumissionnaire >> en précisant les caractéristiques du matériel proposé.
- Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non-conforme.
- Les colonnes « Désignations et caractéristiques techniques » et « Appréciation de l'administration » ne doivent pas être renseignées ou modifiées.
- Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque item, la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l'item.
- Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités,..... Doivent être renseignées d'une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».

ITEM N°	Désignation et caractéristiques demandées	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
1	<p><u>STATION DE TRAVAIL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Marque à préciser (doit figurer parmi les dix premiers constructeurs); ▪ Processeur : Quad Core Intel® Xeon® E3 (3,5 GHz minimum, 8 Mo de cache minimum) ▪ Mémoire RAM 1X16 Go DDR4 extensible à 64 Go minimum . ▪ Disque dur de 1To minimum à 7000 tr/mn SATA 6.0 Gb/s. ▪ Carte Graphique mémoire 2 Go minimum dédiée avec sortie HDMI. ▪ Ecran de Résolution 23" minimum. ▪ Lecteur de carte 19 en 1 ▪ 6 ports USB minimum ; ▪ 1port VGA minimum, 1 Display port ou HDMI minimum; ▪ Interface Réseau Ethernet 1 Giga bit/s minimum; ▪ Souris : Souris Optique avec Molette 2 boutons de même couleur que l'unité centrale. ▪ Graveur DVD/-RW 16x Super Multi SATA de même couleur que l'unité centrale. ▪ Garantie minimale 3 ans sur site pièces et main d'œuvre <p>L'écran, les lecteurs, le clavier et la souris doivent être de même couleur et de même marque que l'unité centrale.</p>	<p>Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :</p>	



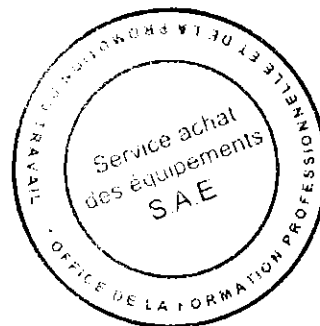
BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF**Lot 3 : STATION DE TRAVAIL**

ITEM N°	Désignation	Unité	Qté	Prix Unitaire En HTVA En chiffre	Prix Total En HTVA En chiffre
1	MICRO ORDINATEURS TYPE 3	UN	27		
Montant Total en HTVA=					
Total de la TVA (Taux %)=					
Montant Total en TTC =					

Important : Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.

Fait à le

Signature et cachet du concurrent

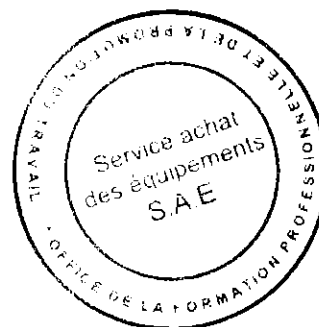


4
7

Lot N° 4 : PC PORTABLE (Type 1)

- N.B : les soumissionnaires sont invités à remplir la case <<Proposition du soumissionnaire >> en précisant les caractéristiques du matériel proposé.
- Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non-conforme.
- Les colonnes « Désignations et caractéristiques techniques » et « Appréciation de l'administration » ne doivent pas être renseignées ou modifiées.
- Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque item, la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l'item.
- Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités, Doivent être renseignées d'une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».

ITEM N°	Désignation et caractéristiques demandées	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
1	PC Portable type 1 <ul style="list-style-type: none"> - Marque à préciser (doit figurer parmi les dix premiers constructeurs); - Intel Core i7 8ème génération minimum - Ecran FHD 15 pouces minimum - Mémoire RAM 16 Go DDR4 minimum, - Disque dur SSD 512 Go minimum - Clavier rétroéclairé Azerty - Carte graphique UHD - Ports : 3 x USB minimum dont USB type c, 1 display port ou 1 mini display port ou 1 HDMI minimum - Interface Réseau gigabit RJ-45 - WIFI et Bluetooth intégré - Poids : 2.2 kg maximum - Autonomie 6h minimum - Free DOS ; - Sacoche d'origine pour PC portable - Garantie 3 ans sur site pièces et main d'œuvre. 	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	



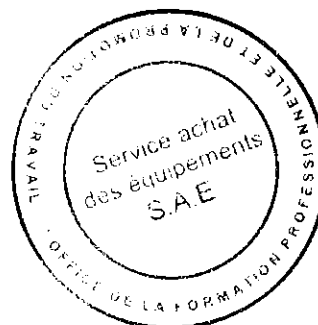
BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF**Lot N° 4 : PC PORTABLE (Type 1)**

ITEM N°	Désignation	Unité	Qté	Prix Unitaire En HTVA En chiffre	Prix Total En HTVA En chiffre
1	PC portable (Type 1)	UN	60		
Montant Total en HTVA=					
Total de la TVA (Taux %)=					
Montant Total en TTC =					

Important : Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.

Fait à le

Signature et cachet du concurrent



Lot 5 : Tablettes

- N.B : les soumissionnaires sont invités à remplir la case <<Proposition du soumissionnaire >> en précisant les caractéristiques du matériel proposé.
- Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non-conforme.
- Les colonnes « Désignations et caractéristiques techniques » et « Appréciation de l'administration » ne doivent pas être renseignées ou modifiées.
- Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque item, la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l'item.
- Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités, Doivent être renseignées d'une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».

ITEM N°	Désignation et caractéristiques demandées	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
1	Tablettes + stylets pour le design graphique <ul style="list-style-type: none"> - Ecran portable avec une zone de travail de 11,6 pouces, - Dimensions : 351,52 x 225,38 x 12,9mm, - Epaisseur : 14mm, - Résolution : 1920x1080 pixels, - Supporte Windows 10/8/7 (32 / 64bit), Mac OS X 10.10 et supérieur - Compatible avec les logiciels d'art numérique populaire Stylet : <ul style="list-style-type: none"> - Sensitif à 8192 Niveaux avec l'Inclinaison naturelle à 60° - Passif sans batterie à 8192 niveaux de sensibilité à la pression, - Avec fonction d'inclinaison à 60°, <p>Garantie : 1 année pièces et main d'œuvre sur site avec attestation du constructeur.</p>	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	



BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF**Lot 5 : Tablettes**

ITEM N°	Désignation	Unité	Qté	Prix Unitaire En HTVA En chiffre	Prix Total En HTVA En chiffre
1	Tablettes + stylets pour le design graphique	UN	63		
Montant Total en HTVA=					
Total de la TVA (Taux %)=					
Montant Total en TTC =					

Important : Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.

Fait à le

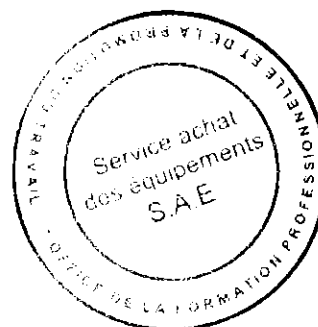
Signature et cachet du concurrent



Lot 6 : Vidéoprojecteurs

- N.B : les soumissionnaires sont invités à remplir la case <<Proposition du soumissionnaire >> en précisant les caractéristiques du matériel proposé.
- Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non-conforme.
- Les colonnes « Désignations et caractéristiques techniques » et « Appréciation de l'administration » ne doivent pas être renseignées ou modifiées.
- Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque item, la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l'item.
- Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités, Doivent être renseignées d'une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».

ITEM N°	Désignation et caractéristiques demandées	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
1	Vidéoprojecteurs Marque à préciser <ul style="list-style-type: none"> • Référence • Luminosité Couleur : 3 200 lumens minimum • Durée de vie de lampe : 5 000 heures minimum, 10 000 heures en mode éco minimum • Résolution : 1024 x 768 minimum • 1 USB 2.0 type A, 1 USB 2.0 type B, 1 Entrée VGA, 1 Entrée HDMI, 1 Entrée S-vidéo. • Haut-parleur : 2 W minimum • Consommation : jusqu'à 350 W • Accessoires à livrer : Câble VGA, Câble d'alimentation, Télécommande avec les piles <ul style="list-style-type: none"> • Garantie : 2 ans pièce et main d'œuvre et 1 an pour la lampe. 	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
2	Ecran de projections pour vidéos projecteur : - Dimensions : 200 x 200		



BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF

Lot 6 : Vidéoprojecteurs

ITEM N°	Désignation	Unité	Qté	Prix Unitaire En HTVA En chiffre	Prix Total En HTVA En chiffre
1	Vidéoprojecteurs	UN	28		
2	Ecran de projections pour vidéos projecteur	UN	28		
Montant Total en HTVA=					
Total de la TVA (Taux %)=					
Montant Total en TTC =					

Important : Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.

Fait à le

Signature et cachet du concurrent



Lot 7 : Tableaux Interactifs

- N.B : les soumissionnaires sont invités à remplir la case <<Proposition du soumissionnaire >> en précisant les caractéristiques du matériel proposé.
- Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non-conforme.
- Les colonnes « Désignations et caractéristiques techniques » et « Appréciation de l'administration » ne doivent pas être renseignées ou modifiées.
- Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque item, la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l'item.
- Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités, Doivent être renseignées d'une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».

ITEM N°	Désignation et caractéristiques demandées	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
1	Tableaux Interactifs Tableau interactif Smartboard 75" - équipé de : <ul style="list-style-type: none"> - Système Android intégré. - Point d'accès Contenu. - Support trépied mobile. - Garantie minimale 3 ans sur site pièces et main d'œuvre ; 	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	



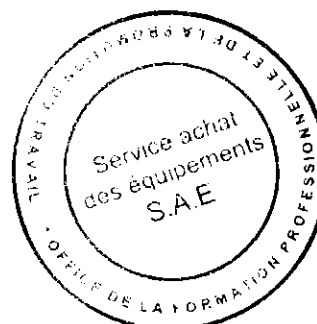
BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF**Lot 7 : Tableaux Interactifs**

ITEM N°	Désignation	Unité	Qté	Prix Unitaire En HTVA En chiffre	Prix Total En HTVA En chiffre
1	Tableaux Interactifs	UN	24		
Montant Total en HTVA=					
Total de la TVA (Taux %)=					
Montant Total en TTC =					

Important : Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.

Fait à le

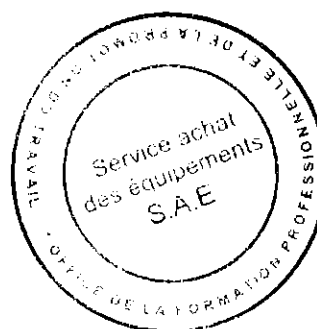
Signature et cachet du concurrent



Lot N° 8 : SERVEUR

- N.B : les soumissionnaires sont invités à remplir la case <<Proposition du soumissionnaire >> en précisant les caractéristiques du matériel proposé.
- Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non-conforme.
- Les colonnes « Désignations et caractéristiques techniques » et « Appréciation de l'administration » ne doivent pas être renseignées ou modifiées.
- Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque item, la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l'item.
- Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités, Doivent être renseignées d'une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».

ITEM N°	Désignation et caractéristiques demandées	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
1	Serveur Rackable CPU Type Bi Xeon Vitesse maximale en mode Turbo : 3.2 GHz Nombre de cœurs : 8 cœurs Cache par processeur : 11 Mo RAM 32 Go / (128 Go maximum) Technologie DDR4 SDRAM - ECC avancé DISQUE DUR 2 x 240Go SSD Nombre de baies pour unités échangeables à chaud 8 CONTROLEUR RAID : Oui Lecteur : Graveur DVD CONTRÔLEUR GRAPHIQUE Mémoire vidéo 16 Mo Interfaces vidéo VGA RÉSEAUX 4 x Ports 10/100/1000 Mbits EXTENSION/CONNECTIVITÉ Baies 8 (total) / 8 (libre) x remplacement à chaud Interfaces 5 x USB 3.0 (1 à l'avant, 2 à l'arrière, 2 internes) 1 x VGA ALIMENTATION : Double Alimentation • Garantie minimale 3 ans sur site pièces et main d'œuvre ;	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	



BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF**Lot N° 8 : SERVEUR**

ITEM N°	Désignation	Unité	Qté	Prix Unitaire En HTVA En chiffre	Prix Total En HTVA En chiffre
1	Serveur Rackable	UN	13		
Montant Total en HTVA=					
Total de la TVA (Taux %)=					
Montant Total en TTC =					

Important : Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.

Fait à le

Signature et cachet du concurrent



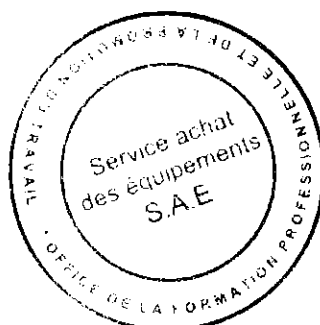
Lot N° 9 : PHOTOCOPIEUR ET TRACEUR

- N.B : les soumissionnaires sont invités à remplir la case <<Proposition du soumissionnaire >> en précisant les caractéristiques du matériel proposé.
- Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non-conforme.
- Les colonnes « Désignations et caractéristiques techniques » et « Appréciation de l'administration » ne doivent pas être renseignées ou modifiées.
- Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque item, la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l'item.
- Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités, Doivent être renseignées d'une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».

ITEM N°	Désignation et caractéristiques demandées	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
1	Photocopieur professionnel monochrome <ul style="list-style-type: none"> • Vitesse de production : 60 ppm au minimum • Technologie d'impression : Laser • Impression recto verso • Alimentation papier : Alimentation totale 2500 feuilles au minimum Format papier A4 et A3 Grammage : 64g / m² à 200 g / m² Bypass de 100 feuilles au minimum • Chargeur de documents : Capacité de 100 feuilles et plus Format papier max A3 • Numérisation : 600 x 600 dpi Format des originaux : de A5 à A3 • Agrandissement et réduction : De 25% à 400% • Finition : Bac de sortie à décalage • Source d'alimentation : 220 /240v 	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	



ITEM N°	Désignation et caractéristiques demandées	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
2	<p>Traceur (imprimante grand format – couleur) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technologie Impression à jet d'encre ou laser • Dessins au trait : 100 impressions A1 par heure au minimum • Format d'impression : Feuilles : A4 ; A3 ; A2 ; A1 ; A0 Feuilles standard au minimum ; Rouleaux : 279 à 1118 mm (11 à 44 pouces) de large au minimum • Nombre de couleurs : 4 à 6 couleurs au minimum • Résolution mini pour impression optimisée : 2400 x 1200 ppp au minimum • Alimentation feuille ; rouleau d'alimentation ; coupe-papier automatique • Poids support : 60 à 300 g/m² au minimum. • Interfaces minimums : USB, Ethernet ; • Compatible avec Windows <p>Livré avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logiciel de démarrage - Jeu de cartouches complet - Jeu de deux rouleaux d'impression - Câble d'alimentation - Câble USB longueur mini 5 m" 	<p>Marque :</p> <p>Référence :</p> <p>Caractéristiques des fournitures proposées :</p>	



BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF**Lot N° 9 : PHOTOCOPIEUR ET TRACEUR**

ITEM N°	Désignation	Unité	Qté	Prix Unitaire En HTVA En chiffre	Prix Total En HTVA En chiffre
1	Photocopieur :	UN	1		
2	Traceur (imprimante grand format – couleur)	UN	1		
Montant Total en HTVA=					
Total de la TVA (Taux %)=					
Montant Total en TTC =					

Important : Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.

Fait à le

Signature et cachet du concurrent

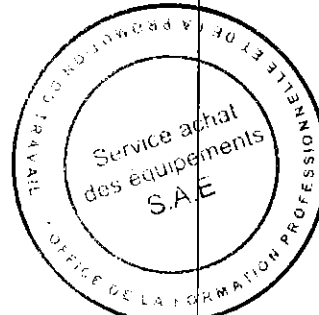


Lot N° 10 : IMPRIMANTES ET SCANNER

- N.B : les soumissionnaires sont invités à remplir la case <<Proposition du soumissionnaire >> en précisant les caractéristiques du matériel proposé.
- Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non-conforme.
- Les colonnes « Désignations et caractéristiques techniques » et « Appréciation de l'administration » ne doivent pas être renseignées ou modifiées.
- Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque item, la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l'item.
- Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités, Doivent être renseignées d'une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».

ITEM N°	Désignation et caractéristiques demandées	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
1	IMPRIMANTE COULEUR Type Laser Couleur Format A4, A5 et B5 Vitesse d'impression : 30 PPM minimum (A4) (Noir et Couleur) Vitesse d'impression Recto Verso 20 PPM minimum (A4) (Noir et Couleur) Temps de sortie de la première page : inférieur à 11 secondes (noir) et inférieur à 12 secondes (couleur) Capacité d'alimentation papier : 250 feuilles minimum Capacité papier en sortie : jusqu'à 150 feuilles Gamme de poids papier supporté : 60 - 160 g/m2 Mémoire : 512 Mo Langages imprimantes : Emulation PCL 5e, Emulation PCL 6, Flux de données d'imprimante personnel (PPDS), Emulation PostScript 3, Émulation PDF 1.7, Image directe, Interfaces : Gigabit Ethernet, Port USB 2.0 Haut débit, Wi-Fi 802.11b/g/n, Cartouches de démarrage (noir et couleur) : 3 000 pages A4 minimum Cartouches de rechange (noir et couleur) : 5 000 pages A4 minimum Câble alimentation Câble de connexion USB Impression à partir d'une clé USB Garantie minimale 1 an sur site pièces et main d'œuvre	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	



ITEM N°	Désignation et caractéristiques demandées	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
2	<p>Imprimante moyen tirage Imprimante laser monochrome format A4 moyen tirage Caractéristiques: Format d'impression max : A4 Technologie : laser N&B Vitesse d'impression N&B (mn) : 30 ppm minimum Résolution d'impression : 600 x 600 ppp, 1200x1200 ppp améliorée Capacité bac d'alimentation papier: 250 feuilles minimum Impression recto verso automatique Mémoire : 128 Mo minimum extensible Processeur : 500 Mhz minimum Connectivité : Ethernet 10/100 Base TX / USB2.0 Haut débit Système d'exploitation : Windows XP (32/64 bits) / Vista (32/64 bits) / 2003 Server (32/64 bits) Windows 7, 8 et 10 (32/64 bits) / 2008 Server R2/linux /Unix /Mac OS 10.5~10.8 Consommable : un toner de démarrage de 1 500 pages + 1 toner de recharge de 5 000 pages minimum Impression à partir d'une clé USB Accessoires : Fournie avec une documentation en langue française, un câble d'alimentation, un câble USB et un CD-ROM d'installation compatible avec Windows XP / 7, 8 et 10 Garantie : 1 année pièces et main d'œuvre sur site avec attestation du constructeur.</p>	<p>Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :</p>	
3	<p>Imprimante A3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laser noir et blanc • Format d'impression : A4, A3 recto verso • Système d'exploitation Windows • Résolution minimum : 1200 x 2400 • Interfaces minimums : USB, Ethernet <p>Livré avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Bac de chargement minimum • 1 cartouche de toner • Câble d'alimentation • Câble USB longueur mini 5 m 		
4	<p>Scanner : Configuration :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type de scanner : Scanner à plat – A4 ; • Résolution optique : 1200 ppp • Taux d'utilisation : 1.500 pages par jour • Capacité du bac d'alimentation automatique : 50 Feuilles Vitesse de numérisation : 25 pages/min • Connectivité : USB 3.0, Réseau local sans fil IEEE 802.11a/b/g/n, Wi-Fi Direct • Dimensions (l x p x h) : 451 x 315 x 120 mm - Poids net : 3,9 kg 		

BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF

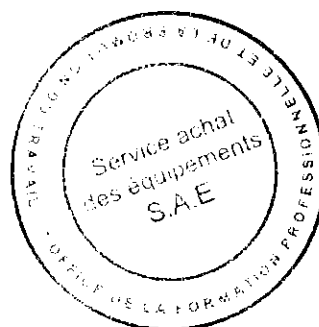
Lot N° 10 : IMPRIMANTES ET SCANNER

ITEM N°	Désignation	Unité	Qté	Prix Unitaire En HTVA En chiffre	Prix Total En HTVA En chiffre
1	IMPRIMANTE COULEUR	UN	2		
2	Imprimante moyen tirage	UN	33		
3	Imprimante A3 :	UN	1		
4	Scanner :	UN	3		
Montant Total en HTVA=					
Total de la TVA (Taux %)=					
Montant Total en TTC =					

Important : Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.

Fait à le

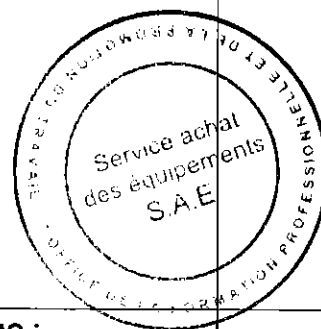
Signature et cachet du concurrent



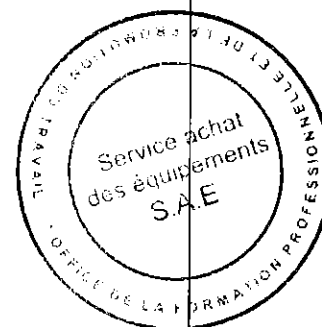
Lot N° 11 : FOURNITURE ET EQUIPEMENTS INFORMATIQUE

- N.B : les soumissionnaires sont invités à remplir la case <<Proposition du soumissionnaire >> en précisant les caractéristiques du matériel proposé.
- Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non-conforme.
- Les colonnes « Désignations et caractéristiques techniques » et « Appréciation de l'administration » ne doivent pas être renseignées ou modifiées.
- Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque item, la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l'item.
- Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités, Doivent être renseignées d'une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».

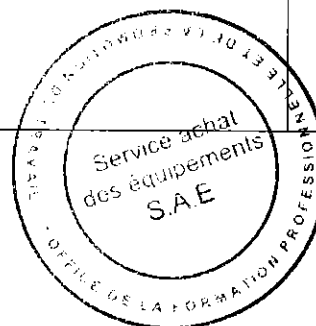
ITEM N°	Désignation et caractéristiques demandées	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
1	Micro-casque : <ul style="list-style-type: none"> - Longueur de câble : 2 m minimum - Fréquence de réponse : 20 Hz - 20 KHz - Type de microphone : omnidirectionnel - Taille du microphone : 6 x 5 mm - Connecteur : USB 	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
2	Routeur (Pour Travaux Pratiques) : <ul style="list-style-type: none"> • Mémoire interne 512 Mo • Mémoire flash 256 Mo • 2 ports WAN Gigabit • 4 ports LAN Gigabit fournissent une connectivité haut-débit filaire. • 1 port console • 2 ports USB 2.0 génération 3.0 • les protocoles pris en charge : IPSec, IPv4, IPv6, GRE, BVD, IPv4-to-IPv6 Multicast, MPLS, L2TPv3, 802.1ag, 802.3ah, L2/L3 VPN.... • Standard réseau : IEEE 802.1Q, IEEE 802.1ag, IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3ah, IEEE 802.3u • Type de connections WAN : IP Dynamique/Statique, PPPoE, L2TP, PPTP... • Cryptage DES, 3DES, AES.... • Authentification MD5, SHA1 • Gestion des clés Manuel : IKE, VPN IPsec LAN-to-LAN • Supporte le service DoS • Utilisé comme Client DHCP • Utilisé comme Serveur DHCP • Utilisé comme Pare-feu • Garantie minimale 2 ans sur site pièces et main d'œuvre ; 	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
3	Switch (Pour Travaux Pratiques) : <ul style="list-style-type: none"> • Quantité de ports Ethernet RJ-45 de commutation de base : 24 ports minimum • 1 Port console • Débit de transfert de données : 10/100/1000 Mbps • Capacité de commutation : 48 Gbit/s • Taux de transfert de données maximal : 1 Gbits/s • Mémoire flash : 2 Mo minimum • Prise en charge des réseaux VLAN • Fonction Auto Surveillance VLAN • Garantie minimale 1 an sur site pièces et main d'œuvre ; 	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	



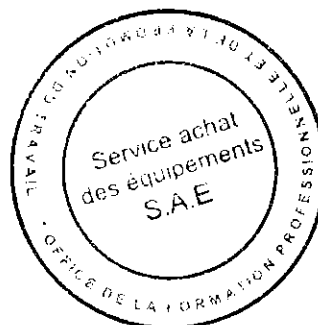
ITEM N°	Désignation et caractéristiques demandées	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
4	Panneau de brassage : 48 PORTS RJ45 CAT6 19" UTP	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
5	Switch : (Pour Armoire de brassage) : <ul style="list-style-type: none"> • Quantité de ports Ethernet RJ-45 de commutation de base : 48 ports • 1 Port console • Débit de transfert de données : 10/100/1000 Mbps • Capacité de commutation : 48 Gbit/s • Taux de transfert de données maximal : 1 Gbits/s • Mémoire flash : 2 Mo minimum • Prise en charge des réseaux VLAN • Fonction Auto Surveillance VLAN • Garantie minimale 1 an sur site pièces et main d'œuvre ; 	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
6	Point d'accès Wifi : <ul style="list-style-type: none"> - Normes wifi : IEEE 802.11 a/b/g/n/ac (bibande) - Antennes : 2x2,4 GHz, gain 4 dBi, antenne interne 2x5 GHz, gain 5 dBi, antenne interne - Débits de données wifi : <ul style="list-style-type: none"> IEEE 802.11ac : De 6,5 Mb/s à 867 Mb/s IEEE 802.11a : 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mb/s IEEE 802.11n : 6,5 Mb/s à 300 Mb/s ; 400 Mb/s avec 256-QAM sur 2,4 GHz IEEE 802.11b : 1, 2, 5,5, 11 Mb/s IEEE 802.11g : 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mb/s - Bandes de fréquence : 2.4GHz radio : 2.400 - 2.4835 GHz - Bande passante du canal : 2,4 G : 20 et 40 MHz - Wifi et sécurité du système : WEP, WPA/WPA2-PSK, WPA/WPA2 Entreprise (TKIP/AES), antipiratage de démarrage sécurisé et verrouillage de données/contrôle critiques via des signatures numériques, certificat de sécurité unique et mot de passe aléatoire par périphérique. - Portée : Jusqu'à 200 mètres - SSID : 16 SSID par radio - Clients simultanés : Plus de 200 - Interfaces réseau : 2 ports Ethernet 10/100/1000 Base-T de détection automatique - Ports auxiliaires : 1 micro trou de réinitialisation - Protocoles réseau : IPv4, 802.1Q, 802.1p, 802.1x, 802.11e/WMM - QoS : 802.11e/WMM, VLAN, TOS - Gestion du réseau : Le contrôleur incorporé a la capacité de détection automatique et de mise en service automatique et de gestion jusqu'à 20 points d'accès WiFi de GWN dans un même réseau. - Garantie minimale 1 an sur site pièces et main d'œuvre 	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	



ITEM N°	Désignation et caractéristiques demandées	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
7	<p>UTM matériel (Avec licence) :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Débit du VPN (3DES/AES): au minimum 150Mbps/s -Débit du firewall/débit de protection simultanée contre les menaces (firewall + services IPS):au minimum 300 Mbps/s - Utilisateurs/nœuds: au minimum 200 - Connexions Nouvelles sessions/seconde: au minimum 50000 - Interfaces 10/100/1000 : au minimum 5 (au minimum 1 POE) -Ports USB 2.0/Ports série : au minimum 2 ports USB et 1 RJ-45 Console - Mémoire : au minimum 256 Mo - Mémoire flash système minimum : au minimum 64 Mo <p>FONCTIONS DE SÉCURITÉ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pare-feu - Protection contre les menaces - Options de filtrage - vpn et authentification - Journalisation et notifications - Interfaces utilisateur - Génération de rapports - Routage -Nat <p>Autres options (optionnelles)</p> <ul style="list-style-type: none"> --Attribution d'adresses IP - Proxies applicatifs -Agrégation de liens -Équilibrage de charge côté serveur -VoIP <p>- Garantie minimale 1 an sur site pièces et main d'œuvre ;</p>	<p>Marque :</p> <p>Référence :</p> <p>Caractéristiques des fournitures proposées :</p>	
8	<p>Onduleur rackable :</p> <p>Type : Protection intelligente</p> <p>Topology : Line interactive</p> <p>Puissance W / VA : 1980 W / 2200 VA</p> <p>Tension de sortie : 220 V / 240 V</p> <p>Tension d'entrée : 230 V</p> <p>Phase (Sortie/Entrée) : 1 / 1</p> <p>Connexions de sortie : (8) IEC-320-C13, (1) IEC-320-C19</p> <p>Connexions d'entrée : (1) IEC-320-C20</p> <p>Port d'interface : 1 USB 2.0, 1 RS-232</p> <p>• Garantie minimale 1 an sur site pièces et main d'œuvre ;</p>	<p>Marque :</p> <p>Référence :</p> <p>Caractéristiques des fournitures proposées :</p>	



ITEM N°	Désignation et caractéristiques demandées	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
9	Armoire 42U 19" : <ul style="list-style-type: none"> • Classe : Armoire de réseau / serveur • Avec perforations avant et arrière pour une évacuation optimale de l'air • Largeur : 800 mm (min) Hauteur : 2.114 mm Profondeur : 800,00 mm (min) Dimension : 482,6 mm (19 pouces) • Nombre d'unités en hauteur : 42 • Avec tôle de toit : Oui • Avec mise à la terre : Oui • Avec porte frontale en verre et perforations latérales sur l'encadrement de la porte : Oui • Avec porte arrière perforé : Oui • Avec parois latérales : Oui • Avec socle : Oui • Finition de la surface : laqué • Couleur : noir • Modèle : avec cadre pivotant • Démontable : Oui • Classe de protection (IP) : IP20 • 4 Emplacements ventilateurs sur la partie supérieure • 4 ventilateurs • Avec roulettes : Oui 	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	
10	Armoire de brassage murale demi hauteur 19" : <ul style="list-style-type: none"> - Hauteur : 6, 9, 12, 15, 18 U / Largeur : 600 mm / Profondeur : 502 ou 602 mm - matériau en acier - porte frontale en verre et avec serrure - guidage de câble vertical - classe de protection (IP) IP20 - Livrée avec réglette multi prises (4 prises) électriques avec terre et un interrupteur. - Livrée avec kit de visserie écrou + rondelles + vis M60 au nombre de 30 pièces minimum. - Livrée avec Etagère 	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	



ITEM N°	Désignation et caractéristiques demandées	Proposition du soumissionnaire	Appréciation de l'administration
11	Armoire 26U 19" : <ul style="list-style-type: none"> • Classe : Armoire pour serveur • Avec perforations avant et arrière pour une évacuation optimale de l'air • Largeur : 600 mm (min) • Hauteur : 2.114 mm • Profondeur : 600,00 mm (min) • Nombre d'unités en hauteur : 26 • Avec tôle de toit : Oui • Avec mise à la terre : Oui • Avec porte frontale en verre et perforations latérales sur l'encadrement de la porte : Oui • Avec porte arrière perforé : Oui • Avec parois latérales : Oui • Avec socle : Oui • Finition de la surface : laqué • Couleur : noir • Modèle : avec cadre pivotant • Démontable : Oui • Classe de protection (IP) : IP20 • 2 Emplacements pour ventilateur sur la partie supérieure • Avec roulettes : Oui 	Marque : Référence : Caractéristiques des fournitures proposées :	

