|  |  |
| --- | --- |
| **OFPPT** |  |
|  | **Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail** |

**Dossier d’Appel**

**D’offres**

**Ouvert sur offres de prix**

**N° 236 / 2021**

|  |
| --- |
| **Financement : Projets OFPPT Hors Coopération** |

|  |
| --- |
| Acquisition d’équipements informatique destinés aux établissements de formation professionnelle de l’OFPPT, répartie en lots suivants :     * **Lot N° 1 : MICRO ORDINATEURS (TYPE1).** * **Lot N° 2 : MICRO ORDINATEURS (TYPE2).** * **Lot N° 3 : IMPRIMANTE MONOCHROME** * **Lot N° 4 : IMPRIMANTE COULEUR** |

**MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

## ACTE D'ENGAGEMENT

**A -Partie réservée à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail**

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n°………………. du ……………………….

**Objet du marché** :Acquisition d’équipements informatique destinés aux établissements de formation professionnelle de l’OFPPT, répartie en lots suivants :

**Lot n° ……. : ………………………….**

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, relatif aux marchés publics de l’Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

**B - Partie réservée au concurrent**

1. **Pour les personnes physiques**

Je (1), soussigné : ......................................... (prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu ..................................................... ................................affilié à la CNSS sous le ................................ (2) inscrit au registre du commerce de................................... (localité) sous le n° ...................................... (2) n° de patente.......................... (2) :

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **Pour les personnes morales**

Je (1), soussigné .......................... (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

agissant au nom et pour le compte de...................................... (raison sociale et forme juridique de la société)

au capital de:.....................................................................................................

adresse du siège social de la société....................................................................

adresse du domicile élu........................................................................................

affiliée à la CNSS sous le n°..............................(2) et (3)

inscrite au registre du commerce........................... (localité) sous le n°................................. (2) et (3)

n° de patente........................(2) et (3)

n° d’identification fiscale…………………………….

n° de l’Identifiant commun de l’Entreprise……………………….(2) et (3)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

* **Montant total hors T.V.A.:………………..................................................(en lettres et en chiffres)**
* **Taux de la TVA : ………………………………………………………….………….………(en pourcentage)**
* **Montant de la T.V.A.:………………...........................................................(en lettres et en chiffres)**
* **Montant total T.V.A. comprise :.............................................................(en lettres et en chiffres)**

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte ............. (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) (4) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à..................................(localité), sous relevé d’identification bancaire (RIB) numéro…………………………………….

Fait à........................le....................

(Signature et cachet du concurrent)

(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

* mettre : «Nous, soussignés.................... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
* ajouter l'alinéa suivant : « désignons.................. (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

(2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d’origine, la référence à l’attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d’origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(3) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

(4) supprimer les mentions inutiles

**MODELE DE DECLARATION SUR L’HONNEUR**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**DECLARATION SUR L’HONNEUR**

- Mode de passation : Appel d'offres ouvert N°……………..., sur offres des prix.

**Objet du marché :** Acquisition d’équipements informatique destinés aux établissements de formation professionnelle de l’OFPPT, répartie en lots suivants

**Lot n° ……. : ………………………….**

**A - Pour les personnes physiques**

Je, soussigné : ................................................................... (Prénom, Nom et qualité)

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu :.........................................................................................

Affilié à la CNSS sous le n° :................................. (1)

Inscrit au registre du commerce de..........................................(localité) sous le n° ............................. (1) n° de patente.......................... (1)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR…………………..(RIB)

**B - Pour les personnes morales**

Je, soussigné .......................... (Prénom, Nom et qualité au sein de l'entreprise)

Agissant au nom et pour le compte de...................................... (Raison sociale et forme juridique de la société) au capital de:.....................................................................................................

Adresse du siège social de la société..................................................................... adresse du domicile élu..........................................................................................

Affiliée à la CNSS sous le n°..............................(1)

Inscrite au registre du commerce............................... (Localité) sous le n°....................................(1)

N° de patente........................(1)

N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR…………………..(RIB)

N° de l’identifiant Commun de l’Entreprise :……………………………………(1)

**- Déclare sur l'honneur** :

1- m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;

2- que je remplie les conditions prévues à l'article 24 du Règlement des Marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), et fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l’office de la formation professionnelle et de la promotion du travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;

3- Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;

4- m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :

- à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article

24 du Règlement des Marchés de l’OFPPT ;

- que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maitres d'ouvrage a prévues dans ledit cahier ;

- à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées aux Maroc ; (3)

5- m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;

6- m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché.

7- atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1er du dahir n° 1-02-188 du 12 JOUMADA I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n°53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises (4).

8- atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du Règlement des Marchés de l’OFPPT.

9- je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.

10- je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l’article 142 du Règlement des Marchés de l’OFPPT, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....................le...........................

Signature et cachet du concurrent

* + - 1. Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d’origine, la référence à l’attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d’origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.
      2. à supprimer le cas échéant.
      3. Lorsque le CPS le prévoit.
      4. à prévoir en cas d'application de l'article 139 du Règlement des Marchés de l’OFPPT.

**(\*)** en cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

**Annexe :**

**Spécifications techniques des fournitures proposées par le concurrent pour les lots n°1 – 2 – 3 – 4**

**Lot 1 : MICRO ORDINATEURS (TYPE 1).**

* N.B : les soumissionnaires sont invités à remplir la case <<Proposition du soumissionnaire >> en précisant les caractéristiques du matériel proposé.
* Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non-conforme.
* Les colonnes « Désignations et caractéristiques techniques » et « Appréciation de l'administration >> ne doivent pas être renseignées ou modifiées.
* Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque item, la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l’item.
* Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités ,……. Doivent être renseignées d’une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM N°** | **Désignation et caractéristiques demandées** | **Proposition du soumissionnaire** | **Appréciation de l’administration** |
| **1** | **MICRO ORDINATEUR TYPE 1**   * Marque à préciser ; * Processeur Intel I5 –10ème génération minimum. * Mémoire RAM 8 Go minimum extensible à 64 Go minimum; * Disque dur SATA de capacité de stockage 1 To minimum. * Carte Graphique HD intégrée, mémoire dynamique ; * Ecran FULL HD de résolution 21 pouces minimum, compatible avec le port de sortie graphique de l’unité centrale. * GRAVEUR DVD RW; * Clavier USB azerty (arabe – français); * Souris optique USB à 2 boutons avec défilement; * 02 ports USB 2.0 minimum, 01 port USB 3.1 de type C minimum , 04 ports USB 3.0 minimum ; * Minimum 01 port VGA ou 1 port HDMI ou 1 Display port ; * Carte Réseau Ethernet 1 Gigabit/s minimum; * Free Dos ; * Garantie minimale 3 ans sur site pièces et main d’œuvre. * L’écran, les lecteurs, le clavier et la souris doivent être de même couleur et de même marque que l’unité centrale. | **Marque :**  **Référence :**  **Caractéristiques des fournitures proposées :** |  |

**BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF**

**Lot 1 : MICRO ORDINATEURS (TYPE 1)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM N°** | **Désignation** | **Unité** | **Qté** | **Prix Unitaire**  **En HTVA**  **En chiffre** | **Prix Total**  **En HTVA**  **En chiffre** | |
| **1** | **MICRO ORDINATEURS TYPE 1** | U | 300 |  |  | |
| **Montant Total en HTVA=** | | | | | |  |
| **Total de la TVA (Taux %)=** | | | | | |  |
| **Montant Total en TTC =** | | | | | |  |

**Important : Vu que les prestations objet du présent appel d’offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.**

**Fait à ……………………… le ………………………………**

**Signature et cachet du concurrent**

**Lot 2 : MICRO ORDINATEURS (TYPE 2).**

* N.B : les soumissionnaires sont invités à remplir la case <<Proposition du soumissionnaire >> en précisant les caractéristiques du matériel proposé.
* Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non-conforme.
* Les colonnes « Désignations et caractéristiques techniques » et « Appréciation de l'administration >> ne doivent pas être renseignées ou modifiées.
* Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque item, la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l’item.
* Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités,……. Doivent être renseignées d’une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM N°** | **Désignation et caractéristiques demandées** | **Proposition du soumissionnaire** | **Appréciation de l’administration** |
| **1** | **MICRO ORDINATEUR TYPE 2**   * Marque à préciser ; * Processeur Intel I7, 10ème génération minimum ; * Mémoire RAM 1X16 Go minimum extensible à 64 Go minimum ; * Disque dur SATA de capacité de stockage 1 To Minimum ; * Carte Graphique HD non intégrée, mémoire 2 G0 dédiée ; * GRAVEUR DVD RW; * Clavier azerty USB (arabe – français); * Souris optique USB à 2 boutons avec défilement; * Ecran FULL HD de résolution 27 pouces minimum ; port compatible avec le port de sortie graphique de l’unité centrale * 02 ports USB 2.0 minimum, 01 port USB 3.1 de type C minimum et 04 ports USB 3.0 minimum ; * Minimum 01 port VGA ou 1 port HDMI ou 1 Display port ; * L’interface Réseau Ethernet Gigabit/s minimum ; * Free Dos ; * Garantie 3 ans sur site pièces et main d’œuvre.   L’écran, les lecteurs, le clavier et la souris doivent être de la même couleur et de la même marque que l’unité centrale. | **Marque :**  **Référence :**  **Caractéristiques des fournitures proposées :** |  |

**BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF**

**Lot 2 : MICRO ORDINATEURS (TYPE 2).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM N°** | **Désignation** | **Unité** | **Qté** | **Prix Unitaire**  **En HTVA**  **En chiffre** | **Prix Total**  **En HTVA**  **En chiffre** | |
| **1** | **MICRO ORDINATEURS TYPE 2** | U | 300 |  |  | |
| **Montant Total en HTVA=** | | | | | |  |
| **Total de la TVA (Taux %)=** | | | | | |  |
| **Montant Total en TTC =** | | | | | |  |

**Important : Vu que les prestations objet du présent appel d’offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.**

**Fait à ……………………… le ………………………………**

**Signature et cachet du concurrent**

**Lot 3 : IMPRIMANTE MONOCHROME**

* N.B : les soumissionnaires sont invités à remplir la case <<Proposition du soumissionnaire >> en précisant les caractéristiques du matériel proposé.
* Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non-conforme.
* Les colonnes « Désignations et caractéristiques techniques » et « Appréciation de l'administration >> ne doivent pas être renseignées ou modifiées.
* Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque item, la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l’item.
* Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités, ……. Doivent être renseignées d’une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM N°** | **Désignation et caractéristiques demandées** | **Proposition du soumissionnaire** | **Appréciation de l’administration** |
| **1** | **IMPRIMANTE MONOCHROME**  Imprimante laser monochrome format A4 grand tirage  Caractéristiques:  Format d’impression max : A4  Technologie  : laser N&B  Vitesse d’impression N&B (mn) : 45 ppm minimum  Résolution d’impression (dpi) : 1200 x 1200 dpi  Capacité bac d’alimentation papier : 500 feuilles minimum  Impression recto verso automatique  Mémoire : 512 Mo minimum extensible  Processeur : 800 Mhz minimum  Connectivité : Ethernet 10/100/1000 Base TX / USB2.0 / Direct USB  Système d’exploitation : Windows 10 / 8.1 / 8 / 7 / Vista / XP /Server 2008R2 / 2008 / 2003, Mac OS X 10.5 – 10.9 LINUX / UNIX  Consommable : un toner de démarrage de 6 000 pages monobloc + 1 toner de rechange de 10 000 pages minimum  Impression à partir d’une clé USB  Accessoires : Fournie avec une documentation en langue française, un câble d’alimentation, un câble USB et un CD-ROM d’installation compatible avec Windows XP / 7, 8 et 10  Garantie : 1 année pièces et main d’œuvre sur site avec attestation du constructeur. | **Marque :**  **Référence :**  **Caractéristiques des fournitures proposées :** |  |

**BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF**

**Lot 3 : IMPRIMANTE MONOCHROME**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM N°** | **Désignation** | **Unité** | **Qté** | **Prix Unitaire**  **En HTVA**  **En chiffre** | **Prix Total**  **En HTVA**  **En chiffre** | |
| **1** | **IMPRIMANTE MONOCHROME** | U | 250 |  |  | |
| **Montant Total en HTVA=** | | | | | |  |
| **Total de la TVA (Taux %)=** | | | | | |  |
| **Montant Total en TTC =** | | | | | |  |

**Important : Vu que les prestations objet du présent appel d’offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.**

**Fait à ……………………… le ………………………………**

**Signature et cachet du concurrent**

**Lot 4 : IMPRIMANTE COULEUR**

* N.B : les soumissionnaires sont invités à remplir la case <<Proposition du soumissionnaire >> en précisant les caractéristiques du matériel proposé.
* Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non-conforme.
* Les colonnes « Désignations et caractéristiques techniques » et « Appréciation de l'administration >> ne doivent pas être renseignées ou modifiées.
* Le concurrent est tenu de renseigner pour chaque item, la marque, la référence et les caractéristiques des fournitures proposées et ce, dans le cadre de la colonne « Proposition du soumissionnaire » et la ligne correspondante à l’item.
* Les valeurs des dimensions, longueurs, capacités, ……. Doivent être renseignées d’une manière précise dans la colonne « Proposition du soumissionnaire ».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM N°** | **Désignation et caractéristiques demandées** | **Proposition du soumissionnaire** | **Appréciation de l’administration** |
| **1** | **IMPRIMANTE COULEUR**  Type Laser Couleur  Format A4, A5 et B5  Vitesse d’impression : 30 PPM  minimum(A4) (Noir et Couleur)  Vitesse d’impression Recto Verso 20 PPM minimum (A4) (Noir et Couleur)  Temps de sortie de la première page : inférieur à 11 secondes (noir) et inférieur à 12 secondes (couleur)  Capacité d’alimentation papier : 250 feuilles minimum  Capacité papier en sortie : jusqu’à 150 feuilles  Gamme de poids papier supporté : 60 - 160 g/m2  Mémoire : 512 Mo  Langages imprimantes : Emulation PCL 5e, Emulation PCL 6, Flux de données d'imprimante personnel (PPDS), Emulation PostScript 3, Émulation PDF 1.7, Image directe,  Interfaces : Gigabit Ethernet, Port USB 2.0 Haut débit, Wi-Fi 802.11b/g/n,  Cartouches de démarrage (noir et couleur) : 3 000 pages A4 minimum  Cartouches de rechange (noir et couleur) : 5 000 pages A4 minimum  Câble alimentation  Câble de connexion USB  Impression à partir d’une clé USB  Garantie minimale 1 an sur site pièces et main d’œuvre. | **Marque :**  **Référence :**  **Caractéristiques des fournitures proposées :** |  |

**BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF**

**Lot 4 : IMPRIMANTE COULEUR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM N°** | **Désignation** | **Unité** | **Qté** | **Prix Unitaire**  **En HTVA**  **En chiffre** | **Prix Total**  **En HTVA**  **En chiffre** | |
| **1** | **IMPRIMANTE COULEUR** | U | 50 |  |  | |
| **Montant Total en HTVA=** | | | | | |  |
| **Total de la TVA (Taux %)=** | | | | | |  |
| **Montant Total en TTC =** | | | | | |  |

**Important : Vu que les prestations objet du présent appel d’offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.**

**Fait à ……………………… le ………………………………**

**Signature et cachet du concurrent**