

ROYAUME DU MAROC

****_**_**_**_****

**OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL**

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT N° 31/2022

Le **15 Avril 2022 à 11 Heures**, Il sera procédé, dans les bureaux de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres sur offres de prix, ayant pour objet **la passation d'un marché cadre ayant pour objet la réalisation des prestations de reproduction des documents de l'OFPPT-Casablanca-par la mise en place d'un matériel photocopieur.**

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré au service des marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur SidiMaârouf) Casablanca, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma. Et à partir du site de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.ofppt.ma.

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de **quarante et un mille trois cent quatorze Dirhams (41 314.00 DH).**

L'estimation de coût de la prestation établie par le Maître d'ouvrage est fixée à la somme de :

- **Montant mini : Un million trois cent soixante-dix-sept mille cent huit Dirhams (1 377 108,00) en TTC**
- **Montant maxi : Deux millions sept cent cinquante-quatre mille deux cent seize Dirhams (2 754 216,00) en TTC**

Les échantillons exigés par le dossier d'appel d'offres doivent être déposés à la Division des affaires Générales rattachée à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique de l'OFPPT sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) Casablanca, avant le **14 Avril 2022 à 16 Heures.**

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 27, 29 et 31 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

Les concurrents peuvent :

- ❖ soit envoyer, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- ❖ soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau du service des marchés rattaché à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca ;
- ❖ soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.
- ❖ Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finances n°20-14 du 8 kaada 1435 (4 septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article n° 5 du règlement de consultation

المملكة المغربية
مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل
إعلان عن طلب عروض أثمان مفتوح
رقم 2022/31

في يوم 15 أبريل 2022 على الساعة الحادية عشرة صباحاً، سيتم في مكتب الإدارة العامة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب عروض الأثمان المفتوح، لأجل عقد صفقة اطار لتقديم خدمات استنساخ لوثائق مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل بالدار البيضاء عن طريق تركيب معدات آلة التصوير.

يمكن سحب ملف طلب العروض بمصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، كما يمكن كذلك سحبه إلكترونيا من بوابة صفقات الدولة: www.marchéspublics.gov.ma وكذا من بوابة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل على العنوان التالي: www.ofppt.ma.

وتبلغ الضمانة المؤقتة: واحد وأربعون ألفاً وثلاثمائة وأربعة عشر (41 314,00) درهم.

والكلفة التقديرية للأعمال المحددة من طرف صاحب المشروع تبلغ

- المبلغ الأدنى: مليون وثلاثمائة وسبعة وسبعون ألفاً ومائة وثمانية دراهم (1 377 108,00) مع احتساب جميع الرسوم
- المبلغ الأقصى: مليونان وسبعمائة وأربعة وخمسون ألفاً ومائتان وستة عشر درهم (2 754 216,00) مع احتساب جميع الرسوم

إن العينات، التي يستوجبها ملف طلب العروض يجب إيداعها بقسم الشؤون العامة التابع لمديرية التموين واللوجستيك التابعة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل - الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، وذلك قبل يوم 14 أبريل 2022 على الساعة الرابعة بعد الزوال.

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات المواد 27، 29 و 31 من نظام الصفقات الخاص بمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل.

ويمكن للمتنافسين :

- إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور؛
- إما إيداع أظرفتهم مقابل وصل، بمكتب مصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء؛
- إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.
- إما أن يتم إرسالها إلكترونياً وفقاً لأحكام قرار وزارة الاقتصاد والمالية رقم 20-14 بتاريخ 8 ذي القعدة 1435 (4 سبتمبر 2014) المتعلق بإزالة الطابع المادي لإجراءات المشتريات العامة.

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في المادة 5 من نظام الإستشارة



مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل

OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX

N°...34.... / 2022

Financement :
Projet de l'OFPPT et hors Coopérations

Objet : La passation d'un marché cadre ayant pour objet la réalisation des prestations de reproduction des documents de l'OFPPT-Casablanca- par la mise en place d'un matériel photocopieur.



REGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

Article n° 1 : Objet du règlement de la consultation.....	4
Article n° 2 : Maître d'ouvrage.....	4
Article n° 3 : Définitions.....	4
Article n° 4 : Conditions requises des concurrents	4
Article n° 5 : Justification des capacités et des qualités des concurrents.....	5
Article n° 6 : Documents à fournir par les établissements publics	7
Article n° 7 : Présentation des échantillons.....	7
Article n° 8 : Contenu des dossiers des concurrents.....	7
Article n° 9 : Offre variante.....	9
Article n° 10 : Composition du dossier d'appel d'offres.....	9
Article n° 11 : Information des concurrents.....	9
Article n° 12 : Modification dans le dossier d'appel d'offres.....	10
Article n° 13 : Répartitions en lots.....	10
Article n° 14 : Présentation des dossiers des concurrents.....	10
Article n° 15 : Retrait du dossier d'appel d'offres.....	11
Article n° 16 : Dépôt des plis des concurrents.....	11
Article n° 17 : Retrait des plis.....	12
Article n° 18 : Délai de validité des offres.....	12
Article n° 19 : Langue de l'offre.....	12
Article n° 20 : Prix préférentiels de la formation professionnelle.....	12
Article n° 21 : Monnaie de l'offre.....	12
Article n° 22 : Dépenses encourues du fait de l'appel d'offres.....	13
Article n° 23 : Evaluation des offres des concurrents.....	13

Article n°1 : Objet du règlement de la consultation.

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offres des prix ayant pour objet la passation d'un marché cadre ayant pour objet la réalisation des prestations de reproduction des documents de l'OFPPT- Casablanca par la mise en place d'un matériel photocopieur.

Il est établi en vertu des dispositions de l'article n°18, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement des marchés de l'OFPPT. Toute disposition contraire au règlement des marchés de l'OFPPT est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article n°18 et des autres articles du règlement des marchés de l'OFPPT.

Article n°2 : Maître d'ouvrage.

Le maître d'ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est : l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).

Article n°3 : Définitions.

Au sens du règlement des marchés de l'OFPPT, on entend par :

1. **Attributaire** : Concurrent dont l'offre a été retenue avant la notification de l'approbation du marché.
2. **Autorité compétente** : L'ordonnateur ou la personne déléguée (sous-ordonnateur) par lui pour approuver le marché.
3. **Concurrent** : Toute personne physique ou morale qui propose une offre en vue de la conclusion d'un marché.
4. **Groupement** : Deux ou plusieurs concurrents qui souscrivent un engagement unique dans les conditions prévues à l'article 140 du règlement des marchés de l'OFPPT.
5. **Titulaire** : Attributaire auquel l'approbation du marché a été notifiée.

Article n°4 : Conditions requises des concurrents.

Conformément aux dispositions de l'article n°24 du règlement des marchés de l'OFPPT :

Peuvent valablement participer et être attributaire(s) de(s) marché(s) afférent(s) au présent appel d'offres, les personnes physiques ou morales, qui :

- a) Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises.
- b) Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement.

- c) Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.

Ne sont pas admises à participer aux appels d'offres :

- Les personnes en liquidation judiciaire.
- Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente.
- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article n°142 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

Article n°5 : Justification des capacités et des qualités des concurrents.

I- Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif et un dossier technique. Chaque dossier peut être accompagné d'un état des pièces qui le constituent.

A- Le dossier administratif comprend :

1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- a) Une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, établie conformément au modèle joint en annexe.
- b) L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant. En cas de groupement, le cautionnement provisoire doit être constitué conformément aux dispositions du § C de l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

N.B :

- Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements agréés à cet effet par le ministre chargé des finances Marocain (pour les concurrents étrangers, ces cautions personnelles et solidaires doivent être avalisées par une banque marocaine).
- Les pièces **a** et **b** ne doivent exprimer aucune restriction ou réserve sous peine d'être rejetées par la commission d'appel d'offres.

Pour les groupements, il y a lieu de produire :

- Une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.
- Une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du Règlement des Marchés de l'OFPPT :

- a) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent et ce conformément à l'alinéa a) du paragraphe 2 de l'article n°25 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.
- b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.
- c) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

* La date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- d) Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur.

Pour, les concurrents non installés au Maroc : L'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits ou par une déclaration sur l'honneur dûment certifiée par les autorités compétentes du pays d'origine attestant l'impossibilité de produire l'ensemble ou une partie des documents précités.

B - Le dossier technique comprend :

- 1. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.
- 2. Les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'originale délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté des prestations de mêmes familles. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

Article n°6 : Documents à fournir par les établissements publics.

Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :

1. Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et en plus des pièces prévues à l'alinéa 1) du I-A de l'article 5 ci-dessus, une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché.

2. S'il est retenu pour être attributaire du marché :

- a) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.
- b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

Article n°7 : Présentation des échantillons.

L'échantillon du papier proposé : La proposition du concurrent relatif au papier doit être établie conformément aux désignations et caractéristiques indiquées dans le cahier définissant les spécifications techniques du papier par le présent appel d'offres.

L'échantillon du papier proposé doit être cacheté et portant le numéro de l'appel d'offres.

Article n°8 : Contenu des dossiers des concurrents.

Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter :

8-1) Les dossiers administratifs et techniques prévus à l'article 5 ci-dessus.

8-2) Une offre technique :

L'offre technique du concurrent doit comprendre les éléments suivants :

- La proposition du concurrent établie conformément aux dispositions indiquées dans le cahier définissant les spécifications techniques **des items** du présent appel d'offres.
- Les prospectus ou les notices ou les catalogues afférents aux photocopieurs proposés doivent être cachetés sur toutes les pages portant le numéro de l'appel d'offres et l'item correspondant.

Il est à noter que :

Pour le cas d'un groupement, les documents relatifs à l'offre technique sont à signer par l'ensemble des membres du groupement, soit seulement par le mandataire si celui justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

8-3) Une offre financière qui comprend :

- a) **L'acte d'engagement** par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire conformément au modèle joint au présent règlement.

Cet acte d'engagement dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même marché.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

- b) **Le bordereau des prix - détail estimatif** prix établis par le maître d'ouvrage et figurant dans le dossier d'appel d'offres.

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

Le bordereau des prix - détail estimatif doit tenir compte de :

- La saisie doit se faire par les moyens numériques (non manuscrits).
- Les prix unitaires doivent être libellés en chiffres.
- Les montants totaux doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

- 8-4) Le cahier des prescriptions spéciales** paraphé et signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.

- 8-5) Le règlement de la consultation** dûment signés et paraphés par le concurrent ou son représentant dûment habilités à cet effet.

Article n°9 : Offre variante.

Des variantes pourront être proposées par les concurrents.

La présentation des variantes n'implique pas l'obligation pour le soumissionnaire de présenter une offre pour la solution de base initialement prévue.

Les modalités d'examen des offres de base et/ou des variantes seront effectuées conformément au cahier définissant les spécifications techniques des équipements faisant partie du dossier d'appel d'offres.

Les offres variantes présentées par les concurrents font l'objet d'un pli distinct de l'offre de base éventuellement proposée, et doivent comporter les mêmes pièces que celles prévues à l'article 8-2.

Article n°10 : Composition du dossier d'appel d'offres.

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement des marchés de l'OFPPT, le dossier d'appel d'offres comprend :

- a) Une copie de l'avis d'appel d'offres ouvert.
- b) Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales.
- c) Le modèle de l'acte d'engagement visé à l'article 8 précité.
- d) Le modèle du bordereau des prix - détail estimatif.
- e) Le modèle de la déclaration sur l'honneur prévu à l'article 5 précité.
- f) Le présent règlement de la consultation.

Article n°11 : Information des concurrents.

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue dans le délai prévu ci-dessus.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou renseignements fournis par le maître d'ouvrage doivent être communiqués au demandeur et aux autres concurrents dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent. Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Article n°12 : Modification dans le dossier d'appel d'offres.

Conformément aux dispositions de l'article n°19 § 7 du règlement des marchés de l'OFPPT, exceptionnellement, le maître d'ouvrage peut introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Lorsque les modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe I-2 de l'article 20 du Règlement des Marchés de l'OFPPT. Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue que dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de l'avis rectificatif au portail des marchés publics, du site de l'Office le cas échéant et dans le journal paru le deuxième, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

Les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres doivent être informés des modifications prévues ci-dessus ainsi que de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis de publicité pour la préparation des offres n'est pas suffisant compte tenu de la complexité des prestations objet du marché, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par fax confirmé ou par courrier électronique confirmé, le report de la date de la séance d'ouverture des plis.

La lettre du concurrent doit comporter tous les éléments permettant au maître d'ouvrage d'apprécier sa demande de report.

Si le maître d'ouvrage reconnaît le bienfondé de la demande du concurrent, il peut procéder au report de la date de la séance d'ouverture des plis. La durée du report est laissée à l'appréciation du maître d'ouvrage.

Dans ce cas, le report de la date de la séance d'ouverture des plis, ne peut être effectué qu'une seule fois quel que soit le concurrent qui le demande.

Article n°13 : Répartition en lots.

Le présent appel d'offres concerne un marché lancé en lot unique. Les offres partielles, techniques et financières, ne sont en aucun prises en considération.

Article n°14 : Présentation des dossiers des concurrents.

Conformément aux dispositions de l'article n°29 du règlement des marchés de l'OFPPT :

A- Le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli cacheté portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent.
- L'objet du marché et, éventuellement, l'indication du lot.
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.
- L'avertissement que " le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ".

B- Ce pli contient deux enveloppes distinctes :

- a) **La première enveloppe** comprend le dossier administratif, le dossier technique, le cahier des prescriptions spéciales dûment signés et paraphés par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « **Dossiers administratif et technique** ».
- b) **La deuxième enveloppe** comprend l'offre financière du soumissionnaire « une enveloppe pour chaque lot ». Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « **offre financière** ».
- c) **La troisième enveloppe** contient l'offre technique « une enveloppe pour chaque lot ». Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « **offre technique** ».

C- Les enveloppes visées aux paragraphes **a**, **b** et **c** du **B** ci-dessus indiquent de manière apparente :

- Le nom et l'adresse du concurrent.
- L'objet du marché et éventuellement l'indication du lot.
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.

Article n°15 : Retrait du dossier d'appel d'offres.

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans le bureau du Service des Marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) à Casablanca, dès la première parution de l'avis d'appel d'offres dans l'un des supports de publication prévus à l'article 20 du Règlement des Marchés de l'OFPPT et jusqu'à la date limite de remise des offres. Le dossier d'appel d'offres est remis gratuitement aux concurrents.

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma et à partir du site de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.ofppt.ma.

Article n°16 : Dépôt des plis des concurrents.

Conformément aux dispositions de l'article 31 du règlement des marchés de l'OFPPT, les plis sont, au choix des concurrents :

- Soit déposés, contre récépissé, dans le bureau de la Direction de l'Approvisionnement et de la Logistique (Service des Marchés), sis Intersection de la Route BO n°50 et la Route Nationale 11 (Route Nouaceur, Sidi Maârouf) – Casablanca Maroc.
- Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité.
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.
- Soit transmis par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministère de l'économie et des finance n°20-14 du 8 kaada 1435 (4 Septembre 2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.



Article n°17 : Retrait des plis.

Conformément aux dispositions de l'article 32 du règlement des marchés de l'OFPPT, tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixée pour l'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent, dans les conditions prévues à l'article 14 ci-dessus, présenter de nouveaux plis.

Article n°18 : Délai de validité des offres.

Conformément aux dispositions de l'article n°33 du règlement des marchés de l'OFPPT, les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de **soixante-quinze (75) jours**, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Si la commission d'appel d'offres estime ne pas être en mesure d'effectuer son choix pendant le délai prévu ci-dessus, le maître d'ouvrage saisit les concurrents, avant l'expiration de ce délai par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine et leur propose une prorogation pour un nouveau délai qu'il fixe. Seuls les concurrents ayant donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax ou par tout autres moyens de communication donnant date certaine adressée au maître d'ouvrage, avant la date limite fixée par ce dernier, restent engagés pendant ce nouveau délai.

Article n°19 : Langue de l'offre.

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tous documents concernant l'offre échangée entre le concurrent et l'OFPPT seront rédigés en Langue Française.

Tout document imprimé fourni par le concurrent peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente, des passages intéressants l'offre. Dans ce cas, la traduction française fait foi.

Article n°20 : Prix préférentiels pour la formation professionnelle.

Vu que les prestations objet du présent appel d'offres sont destinées uniquement à la formation professionnelle, il y a lieu de proposer des prix préférentiels à ce sujet.

Article n°21 : Monnaie de l'offre.

Pour le concurrent national, la monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé est exprimée en Dirham.

Pour le concurrent non installé au Maroc, la monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé et exprimé est l'Euro ou le dollar USA. Dans ce cas, pour être évalués et comparés, les montants des offres exprimées en monnaies étrangères doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghrib.

Article n°22 : Dépenses encourues du fait de l'appel d'offres.

Le concurrent supporte toutes les dépenses encourues du fait de la préparation et de la présentation de son offre à l'OFPPT qui ne pourra, en aucun cas, en être tenu pour responsable, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

Article n°23 : Evaluation des offres des concurrents.

Les offres des concurrents admissibles sont examinées conformément aux dispositions des articles 36,37, 38, 39,40et 41 du règlement des marchés de l'OFPPT.

La commission peut, avant de se prononcer charger une sous -commission technique pour analyser les offres techniques et échantillon proposé.

Les offres techniques seront évaluées comme suit :

- La conformité technique des offres techniques proposées sera appréciée par rapport aux spécifications techniques demandées dans le dossier d'appel d'offres.
- Tout item et échantillon du papier proposé ne répondant pas aux spécifications techniques demandées seront déclarés non conformes.
- Pour l'offre variante, sa conformité technique sera examinée sur la base de la proposition en variante du concurrent et de la note explicative fournie.

L'APPRECIATION DE L'OFFRE SE FERA SUR LA BASE DE LA CONFORMITE INTEGRALE DE TOUS LES ITEMS ET L'ECHANTILLON DU PAPIER OU LE CAS ECHEANT, L'ACCEPTATION DES VARIANTES PROPOSEES.

Le concurrent qui sera désigné attributaire du marché, sous réserve de l'application des dispositions de l'article 41 « offre anormalement basse ou excessive » du règlement des marchés de l'OFPPT, est celui qui aura proposé une offre jugée économiquement la plus avantageuse parmi les concurrents retenus à l'issue de l'examen de :

1. Dossiers administratif et technique.
2. Offre technique.
3. Offre financière.

ETABLI PAR :

Le Chef de la Division
des Affaires Générales

Abdallah BOUNJOUL

VERIFIE PAR LE SERVICE DES MARCHES :

Achraf HAJJAJI

Chef de Service des Marchés

LE MAITRE D'OUVRAGE

**Le Directeur de l'Approvisionnement
et de la Logistique**

Directeur de l'Approvisionnement
et de la Logistique

Abdeltif AOURAGH

MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT

ACTE D'ENGAGEMENT**A-Partie réservée à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail**

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n°..... du

Objet du marché : La passation d'un marché cadre ayant pour objet la réalisation des prestations de reproduction des documents de l'OFPPT- Casablanca par la mise en place d'un matériel photocopieur.

Passé en application de l'article n°6 « Marchés-cadre », de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT) approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), et fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'office de la formation professionnelle et de la promotion du travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

B - Partie réservée au concurrent**a) Pour les personnes physiques**

Je (1), soussigné : (Prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile éluaffilié à la CNSS sous le (2) inscrit au registre du commerce de..... (Localité) sous le n° (2) n° de patente..... (2) :

b) Pour les personnes morales

Je (1), soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société) au capital de :
 Adresse du siège social de la société.....
 Adresse du domicile élu.....
 Affiliée à la CNSS sous le n°.....(2) et (3)
 Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le n°..... (2) et (3)
 N° de patente.....(2) et (3)
 N° d'identification fiscale.....
 N° de l'identifiant commun de l'Entreprise.....(2) et (3)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

- 1) remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;
- 2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

• **Montant annuel minimum :**

- Montant total annuel minimum hors T.V.A. :(en lettres et en chiffres)
- Taux de la TVA.....(en pourcentage)
- Montant de la T.V.A. :(en lettres et en chiffres)
- Montant total annuel minimum T.V.A. comprise :.....(en lettres et en chiffres)

• **Montant annuel maximum :**

- Montant total annuel maximum hors T.V.A. :(en lettres et en chiffres)
- Taux de la TVA.....(en pourcentage)
- Montant de la T.V.A. :(en lettres et en chiffres)
- Montant total annuel maximum T.V.A. comprise :.....(en lettres et en chiffres)

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte.....
(la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) (4) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à(localité) sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro..... (1)

Fait à..... Le
(Signature et cachet du concurrent)

(1) Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- Mettre : « Nous, soussignés.....nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
- Ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

(2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(3) Ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

(4) Supprimer les mentions inutiles.

MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

DECLARATION SUR L'HONNEUR (*)

Mode de passation : Appel d'offres ouvert, sur offres des prix.

Objet du marché : La passation d'un marché cadre ayant pour objet la réalisation des prestations de reproduction des documents de l'OFPPT- Casablanca par la mise en place d'un matériel photocopieur.

A- Pour les personnes physiques

Je, soussigné : (Prénom, nom et qualité)
Numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,
Adresse du domicile élu :
Affilié à la CNSS sous le n° : (1)
Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n°
..... (1) n° de patente..... (1)
N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB), ouvert auprès de
.....

B- Pour les personnes morales

Je, soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
Numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....
agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme
juridique de la société) au capital de :
.....
Adresse du siège social de la société..... adresse du
domicile élu.....
Affiliée à la CNSS sous le n°.....(1)
Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le
n°.....(1)
N° de patente.....(1)
N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB), ouvert auprès de
.....
N° de l'Identifiant fiscale.....
N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : (1)

- Déclare sur l'honneur :

1-m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;

2-que je remplie les conditions prévues à l'article 24 du Règlement des Marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), et fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'office de la formation professionnelle et de la promotion du travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;

3-étant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;

4-m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :

- à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du Règlement des Marchés de l'OFPPT ;
- que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maitres d'ouvrage a prévues dans ledit cahier ;
- à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées aux Maroc ; (3)

5-m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;

6-m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché.

7-atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1er du dahir n° 1-02-188 du 12 JOUMADA I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n°53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises (4).

8-atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

9- je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.

10-je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du Règlement des Marchés de l'OFPPT, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

(1) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(2) À supprimer le cas échéant.

(3) Lorsque le CPS le prévoit.

(4) À prévoir en cas d'application de l'article 139 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

() en cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.*

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

Marché n°...../ 2022.

Passé en application de l'article n°6 « Marchés-cadre », de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT) approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), et fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'office de la formation professionnelle et de la promotion du travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

Entre les soussignés :

D'une part :

L'OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL (O.F.P.P.T.), représenté par sa Directrice Générale,

Et,

D'autre part :

La société :

- Titulaire du compte (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

- Adresse du siège social de la société :

- Adresse du domicile élu :

- Affiliée à la CNSS sous le n° :

- Inscrite au registre de commerce de (localité) sous le n° :

- Patente n° :

- N° d'identification Fiscale

- N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise :

- Représentée par :

Monsieur

Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,

SOMMAIRE

Article n° 1 : Objet du marché.....	22
Article n° 2 : Documents constitutifs du marché.....	22
Article n° 3 : Autres textes applicables.....	22
Article n° 4 : Consistance des prestations.....	23
Article n° 5 : Quantités du marché cadre.....	24
Article n° 6 : Révision des prix.....	24
Article n° 7 : Définition des prix	25
Article n° 8 : Durée du marché	25
Article n° 9 : Pénalités.....	26
Article n° 10 : Délai de livraison et d'installation des photocopieurs	26
Article n° 11 : Cautionnements provisoire et définitif.....	27
Article n° 12 : Lieu d'installation du matériel photocopieur	27
Article n°13 : Modalités de vérification de conformité technique	29
Article n°14 : Réception provisoire et définitive.....	30
Article n°15 : Désignation et caractéristiques techniques du matériel photocopieur	30
Article n°16 : Secret professionnel	30
Article n°17 : Mesure de sécurité d'hygiène.....	30
Article n°18 : Délai d'intervention	30
Article n°19 : Fourniture, maintenance et réparation	31
Article n°20 : Tenu de travail.....	31
Article n°21 : Qualité des prestations.....	31
Article n°22 : Engagement de l'OFPPT	31
Article n°23 : Obligations du titulaire du marché.....	31
Article n°24 : Rémunération des opérateurs du titulaire du marché	32
Article n°25 : Recrutement des opérateurs	32
Article n°26 : Responsabilité de la société	32
Article n°27 : Mode de règlement.....	32
Article n°28 : Modalités de paiement.....	33
Article n°29 : Droits de timbres et enregistrement.....	33
Article n°30 : Brevets.....	33
Article n°31 : Sous-traitance.....	33
Article n°32 : Domicile du titulaire.....	33
Article n°33 : Validité du marché.....	33
Article n°34 : Délai de notification de l'approbation du marché.....	34
Article n°35 : Garantie.....	34
Article n°36 : Retenue de garantie.....	34
Article n°37 : Restitution des cautionnements provisoire et définitif.....	34
Article n°38 : Nantissement.....	34
Article n°39 : Assurance et responsabilités.....	35
Article n°40 : Résiliation du marché.....	35
Article n°41 : Règlement des différends et litiges.....	35
Article n°42 : Mesures coercitives.....	35

Article n°1 : Objet du marché.

Le présent marché a pour objet **La passation d'un marché cadre ayant pour objet la réalisation des prestations de reproduction des documents de l'OFPPT- Casablanca par la mise en place d'un matériel photocopieur.**

Article n°2 : Documents constitutifs du marché.

Les documents contractuels sont par ordre de priorité :

1. L'acte d'engagement.
2. Le présent cahier des prescriptions spéciales.
3. Le bordereau des prix - détail estimatif.
4. L'offre technique du titulaire.
5. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'Etudes et de Maîtrise d'œuvre passées pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO), approuvé par le décret n°2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (04 Juin 2002).

Article n°3 : Autres textes applicables.

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions notamment des textes suivants :

- Le règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT).
- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'Etudes et de Maîtrise d'œuvre passées pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO), approuvé par le décret n°2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (04 Juin 2002).
- La loi n° 69-00, relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes (B.O. n° 5170 du 18/12/2003).
- Le Décret Royal n° 330-66 du 10 Moharrem 1387 (21 Avril 1967) portant règlement général de la comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété.
- Le dahir du n°1-15-05 du 29 Rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13, relative aux nantissements des marchés publics.
- Le dahir n°1.85.347 du 20/12/1985, portant promulgation de la loi n°30-85, relative à la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).
- L'arrêté 2-3663 du 13/07/2005 portant organisation financière et comptable de l'OFPPT.
- Les textes législatifs réglementant la main d'œuvre et les salaires.
- La décision du Ministre des Finances et de la Privatisation - DEPP n° 2-0610 du 26 Février 2008 fixant le visa préalable du Contrôleur d'Etat de l'OFPPT pour les marchés de fournitures et de prestation de service dont le montant est supérieur à 1 000 000,00 DHS.

Ainsi que tous les textes réglementaires, ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

Article n°4 : Consistance des prestations.

Les prestations à réaliser dans le cadre du présent marché consistent en :

1- La mise en place d'un matériel photocopieur pour la reproduction des documents de l'OFPPT.

Il comprend :

- **Deux (02) Photocopieurs (imprimantes) professionnelles monochromes neufs à grand tirage, avec deux (02) opérateurs et fourniture de papier.**
- **Deux (02) Photocopieurs (imprimantes) monochromes neufs à grand tirage, avec deux (02) opérateurs et fourniture de papier.**
- **Un (01) photocopieur (imprimante) couleur neuf de moyen débit, sans opérateur et avec fourniture de papier.**
- **Un (01) photocopieur (imprimante) couleur neuf de moyen débit, sans opérateur et sans fourniture de papier.**
- **Un (01) photocopieur (imprimante) couleur neuf de moyen débit, avec opérateur et avec fourniture de papier.**
- **Dix-huit (18) photocopieurs monochromes neufs à moyen tirage, sans opérateurs et sans fourniture de papier.**

Tous les appareils doivent être munis de compteurs.

2- La reliure des documents (Appareil électrique) :

La reliure doit être réalisée sur la demande de l'OFPPT et selon son choix :

- **En spirale métallique,**
- **En spirale en plastique,**
- **La couverture recto en plastique transparent,**
- **La protection verso en papier rigide de différentes couleurs.**

3- La fourniture de papier :

Le papier à fournir par le titulaire du marché, doit être blanc, de qualité supérieure et de 90 grammes par m².

Article n°5 : Quantités du marché cadre.

N°	Description des prestations	Unité	Quantité minimum	Quantité maximum
1	02 (deux) Photocopieurs (imprimantes) professionnelles monochromes à grand tirage	Copie	230 000	460 000
2	02 (deux) photocopieurs (imprimantes) monochromes à grand tirage	Copie	72 500	145 000
3	01 (un) Photocopieur (imprimante) couleur de moyen débit	Copie	1 000	2 000
4	01 (un) Photocopieur (imprimante) couleur de moyen débit	Copie	3 000	6 000
5	01 (un) Photocopieur (imprimante) couleur de moyen débit	Copie	3 000	6 000
6	18 (dix-huit) Photocopieurs monochromes à moyen tirage.	Copie	32 000	64 000
7	Reliure des documents avec spirale métallique, couverture recto en plastique transparent et protection verso en papier rigide de différentes couleurs. (Appareil électrique)	Unité	50	100
8	Reliure des documents avec spirale plastique, couverture recto en plastique transparent et protection verso en papier rigide de différentes couleurs. (Appareil électrique)	Unité	200	400

Le minimum ou le maximum des prestations à réaliser peuvent être réajustés en diminution ou en augmentation. Ce réajustement ne doit en aucun cas être supérieur à 10% du maximum des prestations en d'augmentation de la quantité ou de la valeur desdites prestations et à 25% en cas de diminution de la quantité ou de la valeur desdites prestations.

Les taux de 10% et 25% sont à apprécier dans le cadre de la durée totale du marché cadre. Ce réajustement est introduit par avenant.

Article n°6 : Révision des prix.

Les prix du présent marché sont fermes et non révisables. Le titulaire du marché renonce expressément à toute révision des prix.

Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

Article n°7 : Définition des prix.

Les prix du présent marché sont définis comme suit :

- **Item n°1** : Son prix rémunère à l'unité les copies effectuées sur photocopieur (imprimante) professionnelle monochrome à grand tirage **avec opérateur et fourniture de papier** de qualité supérieure et de 90 grammes par m².
- **Item n°2** : Son prix rémunère à l'unité les copies effectuées sur photocopieur (imprimante) monochrome à grand tirage **avec opérateur et fourniture de papier** de qualité supérieure et de 90 grammes par m².
- **Item n°3** : Son prix rémunère à l'unité les copies effectuées sur photocopieur (imprimante) couleur de moyen débit **sans opérateur et avec fourniture de papier** de qualité supérieure et de 90 grammes par m².
- **Item n°4** : Son prix rémunère à l'unité les copies effectuées sur photocopieur (imprimante) couleur de moyen débit **sans opérateur et sans fourniture de papier**.
- **Item n°5** : Son prix rémunère à l'unité les copies effectuées sur photocopieur (imprimante) couleur de moyen débit **avec opérateur et avec fourniture de papier** de qualité supérieure et de 90 grammes par m².
- **Item n°6** : Son prix rémunère à l'unité les copies effectuées sur photocopieur monochrome à moyen tirage **sans opérateur et sans fourniture de papier**.
- **Item n°7** : Son prix rémunère à l'unité les reliures par document avec spirale métallique, couverture en plastique transparent et protection verso en papier rigide de différentes couleurs.
- **Item n°8** : Son prix rémunère à l'unité les reliures par document avec spirale plastique, couverture en plastique transparent et protection verso en papier rigide de différentes couleurs.

Les prix indiqués dans le présent marché sont réputés tenir compte de tous frais et faux-frais ainsi que de toutes sujétions y compris le transport.

Tous les prix du présent marché s'entendent toutes taxes comprises, notamment la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) instituée par le dahir du Rabia II 1406 (20 Décembre 1985).

Article n°8 : Durée du marché.

Le présent marché cadre est conclu pour une période déterminée n'excédant pas une année. Il est reconduit tacitement d'année en année dans la limite d'une durée totale de trois (3) années

consécutives. La durée de ce marché cadre court à compter de la date de commencement de l'exécution des prestations prévue par ordre de service.

La non-reconduction du marché cadre est prise à l'initiative de l'une des deux parties contractuelles moyennant un préavis de deux (2) mois. Elle donne lieu à la résiliation du marché.

Article n°9 : Pénalités.

A défaut pour le titulaire d'exécuter les prestations qui lui sont demandées dans les délais cités ci-après, il encourt, sans mise en demeure préalable, les pénalités suivantes :

- **9.1 Cas de retard :**

-**Mille (1.000,00) dirhams** par jour calendaire, en cas de retard pour la livraison et l'installation des photocopieurs conformément aux dispositions de l'article n° 10.

-**Un millième (1/1000)** par jour calendaire du montant maximum annuel TTC par photocopieur concerné, en cas de retard au-delà de **vingt-quatre (24) heures** suivant l'envoi de la demande concernant l'entretien, la réparation, le remplacement des photocopieurs en panne. Les demandes sont adressées par message téléphonique, voie électronique ou tout moyen pouvant donner date certaine.

-**Cinq cent (500,00) dirhams** par jour calendaire en cas de retard pour le remplacement d'un opérateur au-delà de **vingt-quatre (24) heures** suivant la demande de changement de l'opérateur. Les demandes sont adressées par message téléphonique, voie électronique ou tout moyen pouvant donner date certaine.

- **9.2 Cas d'absence des opérateurs :**

L'OFPPT se réserve le droit de contrôler la présence des opérateurs dans leurs postes et en cas d'absence constatée, une pénalité de **cinq cent (500,00) dirhams par opérateur et par jour d'absence**, sera appliquée à l'encontre du titulaire du marché.

Le montant des pénalités sera, déduit d'office des acomptes des sommes dues au titulaire du marché.

Le montant global des pénalités de retard et d'absence est plafonné à **10 %** du montant maximum annuel TTC du marché.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable du titulaire et sans préjudice de l'application des autres mesures coercitives prévues par le CCAG-EMO.

Article n°10 : Délai de livraison et d'installation des photocopieurs.

Le délai de livraison et d'installation est fixé strictement à **quinze (15) jours** à partir du lendemain de la notification de l'ordre de service de commencer la livraison et l'installation.

Le titulaire doit transmettre à l'OFPPT **un planning prévisionnel** d'exécution du marché en question lors de signature de l'ordre de service de commencer la livraison et l'installation.

Aussi, il doit informer l'OFPPT des dates de livraison et d'installation du matériel photocopieur au moins **sept (7) jours** à l'avance pour prendre les dispositions nécessaires.

Article n°11 : Cautionnements provisoire et définitif.

Le cautionnement provisoire est fixé à : **41.314,00 DH, Quarante et un mille trois cent quatorze Dirhams.**

Le cautionnement provisoire reste acquis au maître d'ouvrage notamment dans les cas cités à l'article 15 du CCAG-EMO.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant initial du marché.

Si le prestataire ne réalise pas le cautionnement définitif dans un délai de 30 jours qui suivent la notification de l'approbation du présent marché, le montant du cautionnement provisoire fixé ci-dessus reste acquis au maître d'ouvrage.

Le cautionnement définitif peut être saisi éventuellement conformément aux dispositions de l'article 15, paragraphe 2 du CCAG-EMO.

Le cautionnement définitif sera restitué, sauf les cas d'application de l'article 52 du CCAG-EMO, ou la caution qui le remplace est libérée à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dans un délai maximum de trois (3) mois suivant la date de la réception définitive des prestataires.

N.B : Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements marocains agrés à cet effet conformément à la législation en vigueur.

Article n°12 : Lieu d'installation du matériel photocopieur.

Le matériel sera livré, installé et mis en service dans les locaux des entités ci-après du siège de l'OFPPT, sis Intersection de la Route B.O n°50 et la Route Nationale 11 Sidi Maârouf – Casablanca.

1. Photocopieurs professionnelles monochromes à grand tirage avec opérateurs et fourniture de papier.

Direction de la Recherche et Ingénierie de la Formation		02
TOTAL		02

2. Photocopieurs monochromes à grand tirage avec opérateurs et fourniture de papier.

Centre copies A (Siège OFPPT)	01
Centre copies B (Siège OFPPT)	01
TOTAL	02

3. Photocopieur couleur à moyen tirage, sans opérateur et avec fourniture de papier.

Direction de la Recherche et Ingénierie de la Formation	01
TOTAL	01

4. Photocopieur couleur à moyen tirage, sans opérateur et sans fourniture de papier.

Direction Générale	01
TOTAL	01

5. Photocopieur couleur à moyen tirage, avec opérateur et avec fourniture de papier.

Centre copie du Siège	01
TOTAL	01

6. Photocopieurs à moyen tirage, sans opérateurs et sans fourniture de papier.

Direction	Quantité
Direction Générale	01
Cabinet	01
Direction des Ressources Humaines	02
Direction de la Recherche et l'Ingénierie de la Formation	01
Direction du Patrimoine	01
Direction de la Communication	01
Direction Développement et Management de Projets	01
Direction Afrique et International	01
Direction de l'Approvisionnement et de la Logistique	02
Direction de l'Audit	01
Direction de la Formation en Cours d'Emploi	01
Direction Organisation et Systèmes d'Information	01
Direction Financière et Comptable	01
Direction de la Formation	01
Trésorerie Payeur	01
Contrôleur d'Etat	01
TOTAL	18

Toutefois, l'OFPPT se réserve le droit de redéploiement des machines et des opérateurs en fonction des besoins des sites de l'OFPPT.

Article n° 13 : Modalités de vérification de conformité technique.

Une fois le matériel objet du présent marché livré sur le lieu de livraison prévu, le titulaire avisera par écrit l'OFPPT pour procéder à la vérification de leur conformité technique. L'OFPPT transmettra à cet effet au titulaire le planning de déroulement de cette opération.

L'O.F.P.P.T. procédera à la vérification de la conformité du matériel avec les spécifications du marché sur le lieu de livraison, en présence d'un représentant qualifié du titulaire, devant être habilité à répondre aux remarques de la commission désignée par l'OFPPT.

Les opérations de transport, de chargement, de déchargement, de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité.

La vérification de la conformité est sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal qui doit être signé par la commission désignée par l'O.F.P.P.T. et du titulaire ayant participé à l'opération de vérification.

Une copie du procès-verbal de vérification de conformité technique est remise au représentant du titulaire, séance tenante.

Le matériel jugé non conforme par l'O.F.P.P.T. devra être récupéré, séance tenante par le titulaire.

Article n° 14 : Réception provisoire et définitive.

Compte tenu de la nature des prestations, les réceptions provisoire et définitive sont confondues.

Mensuellement et en application de l'article 47 du CCAG-EMO, le maître d'ouvrage procède à la vérification de la conformité des prestations de services réalisées aux spécifications techniques du marché et prononce, le cas échéant et en application de l'article 49 du CCAG-EMO, la réception partielle des prestations concernées. Cette réception sera sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal de réception.

La dernière réception tient lieu de réception définitive du marché.

Article n°15 : Désignation et caractéristiques techniques du matériel photocopieur.

La désignation et caractéristiques techniques des items objet du présent marché sont stipulés au niveau du » Cahier définissant les spécifications techniques du matériel et papier » faisant partie du marché.

Article n° 16 : Secret professionnel.

Le titulaire du marché s'engage à remplir les obligations inhérentes aux fonctions dont il est investi, à observer pendant la durée du marché, comme après son expiration, la discrétion la plus absolue à l'égard de tous faits, informations et documentations dont il aura eu connaissance en raison de l'exercice de ses fonctions.

Article n°17 : Mesure de sécurité et d'hygiène.

Le titulaire du marché doit prendre les mesures de sécurité et d'hygiène en rapport avec les prestations, objet du présent marché, conformément à la réglementation en vigueur.

Article n°18 : Délai d'intervention.

Le titulaire du marché doit intervenir sur demande de la part du service utilisateur du matériel de reproduction (Entité bénéficiaire de l'OFPPT) pour :

- L'entretien des machines, leur réparation, leur remplacement en cas de pannes fréquentes.
- Le remplacement des opérateurs.

L'intervention doit se faire dans les vingt-quatre (24) heures suivant la demande adressée par le service utilisateur et ce, sous peine d'application des pénalités de retard prévues à l'article 9 du présent cahier des prescriptions spéciales.

Article n° 19 : Fourniture, maintenance et réparation.

Prise en charge par le titulaire du marché des fournitures et prestations suivantes : Toner, développeur, pièces de rechange, maintenance et réparation des appareils photocopieurs.

Article n° 20 : Tenue du travail.

Le titulaire du marché doit fournir à l'ensemble de ses opérateurs en poste une blouse blanche portant l'insigne reproduisant la dénomination ou le sigle de la société placé, de telle sorte qu'il reste apparent en toutes circonstances.

Article n° 21 : Qualité des prestations.

Les appareils doivent être installés à l'état **neuf**.

Un entretien préventif doit être effectué régulièrement au moins une fois par semaine. Les interventions pour dépannages et/ou réparation doivent être rapides et sans délai.

Lors des passages pour la maintenance, l'entretien ou la réparation des machines, les techniciens doivent être munis d'aspirateur pour assurer et préserver la propreté des lieux après leurs interventions.

Les consommables doivent être disponibles et en quantité suffisante.

La société doit former le personnel désigné par l'administration pour l'utilisation des appareils sans opérateurs.

Les opérateurs des machines photocopieurs à grand tirage doivent être présents durant les horaires de travail de l'Office, et à chaque fois que les nécessités de service l'exigent.

Les photocopies réalisées doivent être de très bonne qualité (nettes et lisibles).

Article n° 22 : Engagement de l'OFPPT.

Interdiction de toutes interventions et utilisations par des personnes, autres que les opérateurs ou techniciens du titulaire du marché sur les machines de grande capacité louées, avec opérateurs.

Interdiction de toutes interventions pour réparation par des personnes, autres que les techniciens du titulaire du marché sur le reste des machines.

Article n° 23 : Obligations du titulaire du marché.

Le titulaire est tenu d'affecter à l'exécution des prestations, objet du marché, les moyens en personnel qu'il a proposé dans son offre, sur la base de laquelle le marché lui a été attribué.

Les opérateurs doivent présenter toutes garanties de moralité, de probité de bon service et de confidentialité.

L'OFPPT se réserve le droit d'interdire l'accès à ses locaux à tout opérateur du titulaire du marché pour incapacité professionnelle, non-respect de son règlement interne, sa conduite en service ou qu'il estime indésirable sans justification de sa part et d'exiger son changement.

Le remplacement doit se faire conformément aux exigences stipulées dans l'article n° 25 relative au recrutement des opérateurs et ce avec accord préalable de l'OFPPT.

Aucun poste ne doit être vacant quel que soit la raison et tout changement d'opérateur doit être soumis à l'appréciation de l'OFPPT.

Le suivi de l'ensemble des opérateurs du titulaire du marché dans l'exécution de leurs travaux incombe entièrement au titulaire du marché.

Toutefois, l'OFPPT se réserve le droit de redéploiement des agents et des photocopieurs en fonction des besoins des sites.

Article n° 24 : Rémunération des opérateurs du titulaire du marché.

La rémunération du personnel affecté à l'OFPPT dans le cadre du présent marché doit être conforme à la réglementation en vigueur.

Les opérateurs en service à l'OFPPT sont à la charge du titulaire du marché et doivent percevoir un traitement conforme à la réglementation en vigueur.

La société est tenue de remettre à l'OFPPT les attestations d'immatriculation à la CNSS de ce personnel avant le commencement de l'exécution du marché.

A chaque remplacement d'opérateur en poste, le titulaire du marché est tenu de remettre à l'OFPPT son attestation d'immatriculation à la CNSS.

Article n° 25 : Recrutement des opérateurs.

Le titulaire du marché doit recruter des opérateurs ayant un niveau scolaire suffisant (sachant lire et écrire), une expérience professionnelle dans des postes similaires.

Les opérateurs doivent également avoir une formation en maîtrise des machines qui seront mis à leur disposition, une bonne compréhension et allocution correcte vis-à-vis du personnel de l'OFPPT, et présentant toutes garanties de moralité, de probité, de bon service et de confidentialité.

Article n° 26 : Responsabilité de la société.

Le titulaire du marché répond des faits et fautes de ses préposés, ayant entraîné un préjudice quelconque à l'OFPPT et au personnel et partenaires de celui – ci.

Article n°27 : Mode de règlement.

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées par application des prix unitaires définis et établis pour chaque item par le titulaire aux quantités réellement exécutées et réceptionnées, conformément aux descriptions figurant au bordereau des prix - détail estimatif et aux conditions particulières du marché.

Article n°28 : Modalités de paiement.

Le paiement sera effectué mensuellement pour les prestations réellement réalisées.

Le titulaire du marché adressera à l'Office une facture en cinq exemplaires à la fin de chaque mois, accompagnée des bons de tirage et de reliure signés et cachetés par le service utilisateur de l'OFPPT

Et ce, aussi bien pour les photocopieurs avec ou sans opérateurs et avec ou sans papier (les appareils étant dotés de compteurs).

Les sommes dues au titulaire seront réglées à son compte dont le numéro est précisé dans le marché.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

Article n° 29 : Droits de timbres et enregistrement

Le titulaire acquittera les droits de timbre et d'enregistrement auxquels donnera lieu le présent marché, tels que ces droits résultent des lois et règlements en vigueur.

Article n°30 : Brevets.

Le titulaire garantira l'O.F.P.P. T, contre toute réclamation des tiers, touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque commerciale ou des droits de création industrielle, résultant de l'emploi de la fourniture ou d'un de leurs éléments au MAROC.

Article n°31 : Sous-traitance.

Toute sous-traitance éventuelle au titre de ce marché se fera dans les conditions de l'article n° 141 du règlement des marchés de l'OFPPT.

Article n°32 : Domicile du titulaire.

Le titulaire du marché est tenu d'élire domicile au Maroc, qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement, ou le faire connaître au maître d'ouvrage dans le délai de quinze (15) jours à partir de la notification, qui lui est faite, de l'approbation de son marché.

Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège de l'entreprise, dont l'adresse est indiquée dans le cahier des prescriptions spéciales.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

Article n°33 : Validité du marché.

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente de l'OFPPT ou par son délégué dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.

Article n°34 : Délai de notification de l'approbation du marché

L'approbation des marchés doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum **de soixante-quinze (75) jours**, à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 136 du règlement des marchés de l'OFPPT.

Article n°35 : Garantie.

Le titulaire garantit que tout le matériel livré en exécution du marché est **neuf**, n'a jamais été utilisée, est du modèle le plus récent en service et inclue toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériau sauf si le marché en a disposé autrement.

Le titulaire garantit en outre que tout le matériel livré en exécution du marché n'aura aucune défectuosité due à sa conception, aux matériaux utilisés ou à sa mise en œuvre, qui peut se révéler pendant l'utilisation normale du matériel livré, dans les conditions prévalant sur le lieu de livraison indiqué au niveau du présent C.P.S.

Article n°36 : Retenue de garantie.

Pour le présent marché il n'est prévu de retenue de garantie.

Article n°37 : Restitution des cautionnements provisoire et définitif.

Les cautionnements provisoires et définitifs seront restitués dans les conditions prévues par les articles 15 et 16 du CCAG-EMO.

Article n°38 : Nantissement.

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du présent marché, il est précisé que :

1. La liquidation des sommes dues par l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, en exécution du marché sera opérée par le Directeur Général de l'OFPPT ou par la personne ayant reçu délégation à cet effet.
2. Les paiements prévus au présent marché seront effectués par le Trésorier Payeur de l'OFPPT, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché.
3. Les renseignements et les états prévus à l'article 8 du Dahir n°1-15-05 du 29 Rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics, seront fournis par le Directeur Général de l'OFPPT au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire éventuel des nantissemments ou subrogations.
4. En application de l'article 11 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés des services(CCAG-EMO), l'OFPPT délivrera à la demande du titulaire un exemplaire unique du marché. Les frais de timbrage sont à la charge exclusive du titulaire.

Article n°39 : Assurance et responsabilités.

Le prestataire de services doit adresser au maître d'ouvrage, avant tout commencement des prestations de services, les attestations de polices d'assurance qu'il doit souscrire et qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du marché et ce, conformément aux dispositions de l'article 20 du CCAG-EMO tel qu'il a été modifié et complété.

Article n°40 : Résiliation du marché.

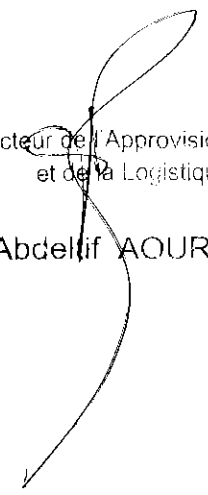
Le marché peut être résilié par l'OFPPT de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en vigueur, le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'Etudes et de Maîtrise d'œuvre passées pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO), approuvé par le décret n°2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (04 Juin 2002) et le règlement des marchés de l'OFPPT approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014).

Article n°41 : Règlement des différends et litiges.

En cas de litiges ou différends entre l'OFPPT et le titulaire du marché, il est fait application des dispositions du CCAG-EMO.

Article n°42 : Mesures coercitives.

Les dispositions de l'article 52 du CCAG-EMO et de l'article 142 du règlement des marchés de l'OFPPT approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014) seront appliquées.

Lu et accepté	 Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique Abdellif AOURAGH
---------------	---

**CAHIER DEFINISSANT LES SPECIFICATIONS
TECHNIQUES DU MATERIEL ET PAPIER**

CAHIER DEFINISSANT LES SPECIFICATIONS TECHNIQUES DU MATERIEL ET PAPIER

- **N.B :** les concurrents sont invités à remplir la case <<Proposition du concurrent >> en précisant les caractéristiques du matériel proposé.
- Tout article ne répondant pas aux spécifications demandées sera déclaré non-conforme.
- Les colonnes <<Désignations et caractéristiques demandées + Appréciation de l'administration>> ne doivent pas être touchées.
- **MATERIEL :**

1	<p><u>Photocopieur (imprimante) professionnelle monochrome neuf à grand tirage :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Adapté à la réalisation de grande quantité de production. • Impression réseau haut volume, en recto et recto verso. • Vitesse de production : <ul style="list-style-type: none"> ▪ A4 : 110 ppm et plus. • Technologie d'impression : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laser 1200 dpi minimum. • Alimentation papier : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alimentation totale 7000 feuilles au minimum. ▪ Format papier A5, A4 et A3+. ▪ Grammage : 80g / m² à 200 g / m² et plus. • Bypass de 100 feuilles au minimum. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format papier max A3. ▪ Grammage : 50g / m² à 200 g / m² et plus. • Chargeur de documents : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de 100-feuilles et plus. ▪ Format papier max A3+. • Numérisation : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 600 x 600 dpi. ▪ Format des originaux : de A5 à A3. • Agrandissement et réduction : <ul style="list-style-type: none"> ▪ De 25 % à 400 %. • Finition : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bac à décalage et agrafage (sortie des copies avec tirage) • Source d'alimentation : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 220 / 240v 	02	<p>Marque :</p> <p>Référence :</p> <p>Caractéristiques Des fournitures proposées :</p>	
---	--	----	--	--

	Description des lots et des quantités	Référence	Quantité	Unité
2	<p><u>Photocopieur (imprimante) monochrome neuf à grand tirage :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Adapté à la réalisation de grande quantité de production. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vitesse de production : ▪ A4 : 90 ppm et plus ▪ A3 : 45 ppm et plus ● Technologie d'impression : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laser. ● Alimentation papier : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alimentation totale 3500 feuilles au minimum. ● Au moins 1 magasin de 1500 feuilles : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format papier A5 et A4. ▪ Grammage : 50g / m² et plus. ● Au moins 1 magasin de 500 feuilles : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format papier max A3. ▪ Grammage : 50g / m² et plus. ● Bypass de 100 feuilles au minimum. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format papier max A3. ▪ Grammage : 50g / m² à 200 g / m² et plus. ● Chargeur de documents automatique <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de 100 feuilles au minimum. ▪ Format papier max A3 ● Numérisation : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 600 x 600 dpi. ▪ Format des originaux : de A5 à A3. ● Agrandissement et réduction <ul style="list-style-type: none"> ▪ De 25 % à 400 %. ● Source d'alimentation : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 220 / 240v. 	02		

	Description des lots et des prestations à fournir	Quantité	Unité	Remarques
3	<p><u>Photocopieur (imprimante) couleur neuf de moyen débit :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Impression réseau, en recto et recto verso. ● Vitesse de production : <ul style="list-style-type: none"> ▪ A4 : 15 ppm et plus. ● Technologie d'impression : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laser ● Alimentation papier : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alimentation totale 1500 feuilles au minimum. ▪ Format papier A5, A4 et A3 ▪ Grammage : 80g / m² à 200 g / m² et plus. ● Bypass de 100 feuilles au minimum. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format papier max A3. ▪ Grammage : 50g / m² à 200 g / m² et plus. ● Chargeur de documents : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de 100 feuilles et plus ▪ Format papier max A3. ● Numérisation : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 600 x 600 dpi au minimum. ▪ Format des originaux : de A5 à A3. ● Agrandissement et réduction : <ul style="list-style-type: none"> ▪ De 25 % à 400 %. ● Source d'alimentation : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 220 / 240v 	01		

4	<p><u>Photocopieur (imprimante) couleur neuf de moyen débit :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Impression réseau, en recto et recto verso. ● Vitesse de production : <ul style="list-style-type: none"> ▪ A4 : 15 ppm et plus. ● Technologie d'impression : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laser. ● Alimentation papier : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alimentation totale 1500 feuilles au minimum. ▪ Format papier A5, A4 et A3. ▪ Grammage : 80g / m² à 200 g / m² et plus. ● Bypass de 100 feuilles au minimum. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format papier max A3. ▪ Grammage : 50g / m² à 200 g / m² et plus ● Chargeur de documents : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de 100 feuilles et plus. ▪ Format papier max A3. ● Numérisation : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 600 x 600 dpi au minimum. ▪ Format des originaux : de A5 à A3. ● Agrandissement et réduction : <ul style="list-style-type: none"> ▪ De 25 % à 400 %. ● Source d'alimentation : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 220 / 240v 	01		

5	<p><u>Photocopieur (imprimante) couleur neuf de moyen débit :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Impression réseau, en recto et recto verso. ● Vitesse de production : <ul style="list-style-type: none"> ▪ A4 : 15 ppm et plus. ● Technologie d'impression : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laser. ● Alimentation papier : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alimentation totale 1500 feuilles au minimum. ▪ Format papier A5, A4 et A3. ▪ Grammage : 80g / m² à 200 g / m² et plus. ● Bypass de 100 feuilles au minimum. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format papier max A3. ▪ Grammage : 50g / m² à 200 g / m² et plus ● Chargeur de documents : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de 100 feuilles et plus. ▪ Format papier max A3. ● Numérisation : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 600 x 600 dpi au minimum. ▪ Format des originaux : de A5 à A3. ● Agrandissement et réduction : <ul style="list-style-type: none"> ▪ De 25 % à 400 %. ● Source d'alimentation : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 220 / 240v 	01		

	Description des lots	Quantité	Unité	Observations
6	<p>Photocopieur monochrome neuf à moyen tirage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adapté à la réalisation de moyennes quantités de production. • Vitesse de production : <ul style="list-style-type: none"> ▪ A4 : 35 ppm et plus. ▪ A3 : 20 ppm et plus. • Technologie d'impression : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laser. • Alimentation papier : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alimentation totale 1500 feuilles au minimum. • Magasin A4 : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format papier A5 et A4. ▪ Grammage : 50g / m² et plus. • Magasin A3 : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format papier max A3. ▪ Grammage : 50g / m² et plus. • Bypass de 100 feuilles au minimum <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format papier max A3. ▪ Grammage : 50g / m² à 200 g / m² et plus. • Chargeur de documents <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de 100 feuilles au minimum. ▪ Format papier max A3. • Numérisation : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 600 x 600 dpi. ▪ Format des originaux : de A5 à A3. • Agrandissement et réduction : <ul style="list-style-type: none"> ▪ De 25 % à 400 %. • Source d'alimentation : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 220 / 240v 	18		
7	Reliure des documents avec spirale métallique, couverture recto en plastique transparent et protection verso en papier rigide de différentes couleurs. (Appareil électrique)	Minimum : 50 Maximum :100		
8	Reliure des documents avec spirale plastique, couverture recto en plastique transparent et protection verso en papier rigide de différentes couleurs. (Appareil électrique)	Minimum : 200 Maximum :400		

• PAPIER :

Papier blanc de qualité supérieure et de 90 grammes par m ² .		

BORDEREAU DES PRIX-DETAIL ESTIMATIF-

BORDEREAU DES PRIX-DETAIL ESTIMATIF-

Item n°	Désignation et caractéristiques demandées	Unité de compte	Nombre de mois	Qté mensuelle minimale	Qté mensuelle maximale	Prix unitaire en DH HTVA En chiffres	Total annuel minimum en DH HTVA	Total annuel maximum en DH HTVA
1	02 (deux) Photocopieurs (imprimantes) professionnelles monochromes à grand tirage	Copie	12	230 000	460 000			
2	02 (deux) photocopieurs (imprimantes) monochromes à grand tirage	Copie	12	72 500	145 000			
3	01 (un) Photocopieur (imprimante) couleur de moyen débit	Copie	12	1 000	2 000			
4	01 (un) Photocopieur (imprimante) couleur de moyen débit	Copie	12	3 000	6 000			
5	01 (un) Photocopieur (imprimante) couleur de moyen débit	Copie	12	3 000	6 000			
6	18 (dix-huit) Photocopieurs monochromes à moyen tirage.	Copie	12	32 000	64 000			
7	Reliure des documents avec spirale métallique, couverture recto en plastique transparent et protection verso en papier rigide de différentes couleurs. (Appareil électrique)	Unité	12	50	100			
8	Reliure des documents avec spirale plastique, couverture recto en plastique transparent et protection verso en papier rigide de différentes couleurs. (Appareil électrique)	Unité	12	200	400			
TOTAL EN DH HTVA								
TOTAL TVA (20%)								
MONTANT TOTAL EN DH TTC								

Fait àle.....

Signature et cachet du concurrent