

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES



CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES**Marché cadre n°...../ 2025**

Passé en application des articles 7 et 19 du décret n°2-22-431 du 15 Chaâbane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Entre les soussignés :

D'une part : **L'OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL (O.F.P.P.T),**

Représentée par sa Directrice Générale,

D'une part

Et,

D'autre part :

La société :

- Titulaire du compte (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

- Adresse du siège social de la société :

- Adresse du domicile élu :

- Affiliée à la CNSS sous le n° :

- Inscrite au registre de commerce de (localité) sous le n° :

- Patente n° :

- N° d'identification Fiscale

- N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise :

- Représentée par :

Monsieur

Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,

D'autre part

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUI

Article n°1 Objet du marché et mode de passation

Le présent marché a pour objet : **Réalisation des prestations de reproduction des documents de l'OFPPT par la mise en place d'un matériel photocopieur.**

Il est passé par application de l'alinéa 1 du paragraphe I-1 et de l'alinéa b) du paragraphe I-3 de l'article 19 et de l'alinéa b) du paragraphe 3 de l'article 20 du décret relatif aux marchés publics.



Article n°2 Documents constitutif du marché

Les documents contractuels sont par ordre de priorité :

- 1- L'acte d'engagement ;
- 2- Le présent cahier des prescriptions spéciales ;
- 3- Prospectus, notices et autres documents techniques ;
- 4- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'Etudes et de Maîtrise d'œuvre passée pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO).

Article n°3 Autres textes applicables

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions notamment des textes suivants :

1. Le Décret n°2-22-431 du 15 Chaâbane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.
2. La Loi 69-21 relative aux délais de paiement, modifiant la Loi 15-95 formant Code du Commerce, publiée dans le Bulletin Officiel 7204 du 15 juin 2023.
3. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'Etudes et de Maîtrise d'œuvre passées pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO), approuvé par le décret n°2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (04 Juin 2002).
4. La loi n° 69-00, relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes (B.O. n° 5170 du 18/12/2003).
5. Le Décret Royal n° 330-66 du 10 Moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de la comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété.
6. Le dahir du n°1-15-05 du 29 Rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13, relative aux nantissements des marchés publics.
7. Le dahir n°1.85.347 du 20/12/1985, portant promulgation de la loi n°30-85, relative à la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).
8. L'arrêté 2-3663 du 13/07/2005 portant organisation financière et comptable de l'OFPPT.
9. Les textes législatifs réglementant la main d'œuvre et les salaires.
10. La décision du ministre des Finances et de la Privatisation - DEPP n° 2-0610 du 26 Février 2008 fixant le visa préalable du Contrôleur d'Etat de l'OFPPT pour les marchés de fournitures et de prestation de service dont le montant est supérieur à 1 000 000,00 DHS.
11. L'arrêté du ministre délégué au profit de la ministre de l'Économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hijra 1444 (23 Juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatives aux marchés publics.
12. Le décret n°2-14-272 du 14 Rajeb 1435 (14/05/2014) relatif aux avances en matière de marchés publics.

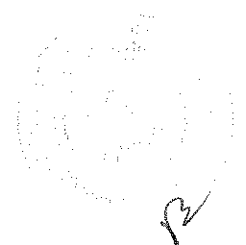
Ainsi que tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

Article n°4 Consistance des prestations

Les prestations à réaliser dans le cadre du présent marché consistent en :

1) La mise en place d'un matériel photocopieur pour la reproduction des documents de l'OFPPT.

Il comprend :



ITEM 01 : Deux (2) photocopieurs professionnels monochromes neufs à grand tirage, avec deux (2) opérateurs et fourniture de papier.

ITEM 02 : Deux (2) photocopieurs professionnels monochromes neufs à grand tirage, avec un (1) opérateur et fourniture de papier.

ITEM 03 : un (1) photocopieur couleur neuf de moyen débit, sans opérateur et avec fourniture de papier.

ITEM 04 : un (1) photocopieur couleur neuf de moyen débit, sans opérateur et sans fourniture de papier.

ITEM 05 : un (1) photocopieur couleur neuf de moyen débit, avec un (1) opérateur et avec fourniture de papier.

ITEM 06 : Vingt-un (21) photocopieurs monochromes neufs à moyen tirage, sans opérateur et sans fourniture de papier.

Tous les appareils doivent être munis de compteurs.

ITEM 07 : Relieur des documents avec spirale métallique (appareil électrique) :

Le relieur de document doit être effectué sur demande de l'OFPPT et selon son choix :

- En spirale métallique,
- En spirale en plastique,
- La couverture recto en plastique transparent,
- La protection verso en papier rigide de différentes couleurs.

ITEM 08 : Relieur des documents avec spirale plastique (appareil électrique) :

Le relieur de document doit être effectué sur demande de l'OFPPT et selon son choix :

- En spirale en plastique,
- La couverture recto en plastique transparent,
- La protection verso en papier rigide de différentes couleurs.

2) La fourniture de papier :

Le papier à fournir par le titulaire du marché doit être A4 blanc de qualité supérieure et de 90 grammes par m².

Article n°5 Quantités du marché cadre

Item n°	Désignation des prestations	Unité	Quantité mensuelle minimum	Quantité mensuelle maximum
1	Deux (2) photocopieurs professionnels monochromes neufs à grand tirage, avec deux (2) opérateurs et fourniture de papier.	Copie	230 000	460 000
2	Deux (2) photocopieurs professionnels monochromes neufs à grand tirage, avec un (1) opérateur et fourniture de papier.	Copie	72 500	145 000
3	Un (1) photocopieur couleur neuf de moyen débit, sans opérateur et avec fourniture de papier.	Copie	1 000	2 000
4	un (1) photocopieur couleur neuf de moyen débit, sans opérateur et sans fourniture de papier.	Copie	3 000	6 000

Item n°	Désignation des prestations	Unité	Quantité mensuelle minimum	Quantité mensuelle maximum
5	un (1) photocopieur couleur neuf de moyen débit, avec un (1) opérateur et avec fourniture de papier.	Copie	3 000	6 000
6	Vingt-un (21) photocopieurs monochromes neufs à moyen tirage, sans opérateur et sans fourniture de papier.	Copie	32 000	64 000
7	Relieur des documents avec spirale métallique (appareil électrique)	Unité	50	100
8	Relieur des documents avec spirale plastique (appareil électrique)	Unité	200	400

Le minimum et le maximum des prestations à réaliser peuvent être réajustées, selon le cas, dans la limite de :

- Dix pour cent (10%) du maximum, en cas d'augmentation ;
- Vingt-cinq pour cent (25%) du minimum, en cas de diminution.

Les taux de dix pour cent (10%) et de vingt-cinq pour cent (25%) visés ci-dessus s'apprécient dans le cadre de la durée totale du marché-cadre par l'entremise d'un seul réajustement ou de plusieurs réajustements partiels.

Tout réajustement est introduit par avenant.

Article n°6 Caractère des prix

Les prix des prestations objet du présent marché sont fermes.

Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres. Le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

Article n°7 Définition des prix

Les prix indiqués dans le présent marché sont réputés tenir compte de tous frais et faux-frais ainsi que de toutes sujétions y compris le transport.

Tous les prix du présent marché s'entendent toutes taxes comprises, notamment la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) instituée par le dahir du Rabia II 1406 (20 Décembre 1985).

Les prix du présent marché sont définis comme suit :

Item n°1 : Son prix rémunère à l'unité les copies effectuées sur photocopieur professionnel monochrome neuf à grand tirage avec opérateur et fourniture de papier.

Item N°2 : Son prix rémunère à l'unité les copies effectuées sur photocopieur professionnel monochrome neuf à grand tirage avec opérateur et fourniture de papier.

Item N°3 : Son prix rémunère à l'unité les copies effectuées sur photocopieur couleur neuf de moyen débit, sans opérateur et avec fourniture de papier.

Item N°4 : Son prix rémunère à l'unité les copies effectuées sur photocopieur couleur neuf de moyen débit, sans opérateur et sans fourniture de papier.

Item N°5 : Son prix rémunère à l'unité les copies effectuées sur photocopieur couleur neuf de moyen débit, avec un (1) opérateur et avec fourniture de papier.

Item N°6 : Son prix rémunère à l'unité les copies effectuées sur photocopieur monochrome neuf à moyen tirage, sans opérateur et sans fourniture de papier.

Item N°7 : Son prix rémunère à l'unité les relieurs des documents avec spirale métallique (appareil électrique).

Item N°8 : Son prix rémunère à l'unité les relieurs des documents avec spirale plastique (appareil électrique).

Article n°8 **Durée du marché-cadre**

La durée totale du marché est de douze (12) mois, renouvelable par tacite reconduction, sans toutefois que la durée totale du marché puisse excéder trois (3) ans, sauf dénonciation par lettre recommandée de l'une ou de l'autre des parties moyennant un préavis de soixante (60) jours avant la date d'échéance.

Cette dénonciation du marché, sauf manquement grave de l'une ou l'autre des parties aux termes du présent marché, ne saurait être justifiée ou donner lieu à un quelconque dédommagement sauf apurement par le maître d'ouvrage des frais engagés par le titulaire pour son compte.

Le démarrage des prestations, objet du présent marché devra être effectif à compter de la date fixée par la date de l'ordre de service, prescrivant au titulaire de commencer les prestations.

Article n°9 **Pénalités**

A défaut pour le titulaire d'exécuter les prestations qui lui sont demandées dans les délais cités ci-après, il encourt, sans mise en demeure préalable, les pénalités suivantes :

-**Mille (1.000,00) dirhams** par jour calendaire, en cas de retard pour la livraison et l'installation des photocopieurs conformément aux dispositions de l'article n° 10.

-**Un millième (1/1000)** par jour calendaire du montant maximum annuel TTC par photocopieur concerné, en cas de retard au-delà de **Trente-six (36) heures** suivant l'envoi de la demande concernant l'entretien, la réparation, le remplacement des photocopieurs en panne. Les demandes sont adressées par message téléphonique, voie électronique ou tout moyen pouvant donner date certaine.

- Cinq cent (500,00) dirhams par jour calendaire en cas de retard pour le remplacement d'un opérateur au-delà de vingt-quatre (24) heures suivant la demande de changement de l'opérateur par l'OFPPT. Les demandes sont adressées par message téléphonique, voie électronique ou tout moyen pouvant donner date certaine.

- Cinq cent (500,00) dirhams par jour d'absence et par opérateur en cas d'absence constaté par l'OFPPT d'un opérateur.

Le montant des pénalités de retard et/ou d'absence est plafonné à 10% du montant maximum annuel TTC du marché et sera déduit d'office des acomptes des sommes dues au titulaire du marché.



Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable du titulaire et sans préjudice de l'application des autres mesures coercitives prévues par le CCAG-EMO.

Article n°10 **Délai de livraison et d'installation des photocopieurs**

Le délai de livraison et d'installation est fixé strictement à **trente (30) jours** à partir du lendemain de la notification de l'ordre de service de commencement des prestations objet du présent marché.

Le titulaire doit transmettre au maître d'ouvrage pour validation le **planning prévisionnel et la listes de opérateurs qui seront en place à l'OFPPT** dès réception de l'ordre de service de commencement.

Aussi, il doit informer le maître d'ouvrage des dates de livraison et d'installation du matériel photocopieur au moins sept (7) jours à l'avance pour prendre les dispositions nécessaires.

Article n°11 **Cautionnement provisoire et définitif**

Le montant du cautionnement provisoire est fixé à **quarante-quatre mille (44 000) Dhs.**

Le cautionnement provisoire reste acquis au maître d'ouvrage notamment dans les cas cités à l'article 24 du Décret n°2-22-431 du 15 Chaâbane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics et à l'article 15 du CCAG- EMO.

Le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché selon les dispositions de l'article 16, paragraphe 1 du CCAG-EMO.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant initial maximum du marché.


Si le prestataire ne réalise pas le cautionnement définitif dans un délai de 30 jours qui suivent la notification de l'approbation du présent marché, le montant du cautionnement provisoire fixé ci-dessus reste acquis au maître d'ouvrage.

Le cautionnement définitif peut être saisi éventuellement conformément aux dispositions de l'article 15, paragraphe 2 du CCAG -EMO.

Le cautionnement définitif sera restitué, sauf les cas d'application de l'article 52 du CCAG-EMO, ou la caution qui le remplace est libérée à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dans un délai maximum de trois (3) mois suivant la date de la réception définitive des prestataires s'il a rempli toutes ses obligations vis-à-vis du maître d'ouvrage conformément aux dispositions de l'article 16, paragraphe 2 du CCAG -EMO.

Article n°12 **Lieu d'installation du matériel photocopieur**

Le matériel sera livré, installé et mis en service au profit du siège de l'OFPPT à Sidi Maârouf et ses annexes sur Casablanca (centre d'examen Sidi Maârouf, annexe Ain Borja et annexe CFMOTI Sidi Maârouf) comme suit :



Item n°	Désignation des prestations	Destination
1	Deux (2) photocopieurs professionnelles monochromes neufs à grand tirage, avec deux (2) opérateurs et fourniture de papier.	Centre copie siège
2	Deux (2) photocopieurs professionnelles monochromes neufs à grand tirage, avec un (1) opérateur et fourniture de papier.	Centre d'examen
3	Un (1) photocopieur couleur neuf de moyen débit, sans opérateur et avec fourniture de papier.	Centre copie siège
4	un (1) photocopieur couleur neuf de moyen débit, sans opérateur et sans fourniture de papier.	siège
5	un (1) photocopieur couleur neuf de moyen débit, avec un (1) opérateur et avec fourniture de papier.	Centre d'examen
6	Vingt-un (21) photocopieurs monochromes neufs à moyen tirage, sans opérateur et sans fourniture de papier.	12 siège 4 centre copie siège 2 centre d'examen 2 ain Borja 1 DAG Siège
7	Relieur des documents avec spirale métallique (appareil électrique)	Centre copie siège
8	Relieur des documents avec spirale plastique (appareil électrique)	Centre copie siège

Toutefois, l'OFPPT se réserve le droit de modifier, sans surcoût, le lieu d'installation ainsi que le redéploiement des opérateurs en fonction des besoins du siège de l'OFPPT et ses annexes sur Casablanca au fur et à mesure de l'exécution du présent marché.

Article n°13 Modalités de vérification de conformité technique

Une fois le matériel objet du présent marché livré sur le lieu de livraison prévu, le titulaire avisera par écrit le maître d'ouvrage pour procéder à la vérification de leur conformité technique. Le maître d'ouvrage transmettra à cet effet au titulaire le planning de déroulement de cette opération.

L'O.F.P.P.T. procédera à la vérification de la conformité du matériel avec les spécifications du marché sur le lieu de livraison, en présence d'un représentant qualifié du titulaire, devant être habilité à répondre aux remarques de la commission désignée par le maître d'ouvrage.

Les opérations de transport, de chargement, de déchargement, de déballage et d'emballage sont à la charge exclusive du titulaire et sont effectuées sous sa responsabilité.

La vérification de la conformité est sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal qui doit être signé par la commission désignée par l'O.F.P.P.T. et du titulaire ayant participé à l'opération de vérification.

Une copie du procès-verbal de vérification de conformité technique est remise au représentant du titulaire, séance tenante.

Le matériel jugé non conforme par l'O.F.P.P.T. devra être récupéré, séance tenante par le titulaire.

Article n°14 Réception provisoire et définitive

Compte tenu de la nature des prestations, les réceptions provisoire et définitive sont confondues.

Mensuellement et en application de l'article 47 du CCAG-EMO, le maître d'ouvrage procède à la vérification de la conformité des prestations de services réalisées aux spécifications techniques du marché et prononce, le cas échéant et en application de l'article 49 du CCAG-EMO, la réception partielle des prestations concernées. Cette réception sera sanctionnée par l'établissement d'un procès-verbal de réception.

La dernière réception tient lieu de réception définitive du marché.

Article n°15 Secret professionnel

Le titulaire du marché s'engage à remplir les obligations inhérentes aux fonctions dont il est investi, à observer pendant la durée du marché, comme après son expiration, la discrétion la plus absolue à l'égard de tous faits, informations et documentations dont il aura eu connaissance en raison de l'exercice de ses fonctions.

Article n°16 Mesure de sécurité et d'hygiène

Le titulaire du marché doit prendre les mesures de sécurité et d'hygiène en rapport avec les prestations, objet du présent marché, conformément à la réglementation en vigueur.

Article n°17 Délai d'intervention

Le titulaire du marché doit intervenir sur simple appel téléphonique et l'envoi d'une télécopie de la part du service utilisateur du matériel de reproduction dans les délais suivants :

- Délai d'intervention en cas de panne : 24 heures à compter de la réclamation.
- Lieu d'intervention : lieu d'affectation du copieur en panne.
- Remplacement du copieur en panne par un copieur équivalent, en cas d'impossibilité de réparation sur place, ou de non-réparation de la panne dans un délai de 24 heures maximum à compter de la réclamation.

Au-delà de 24 heures à compter de la réclamation de l'OFPPT les pénalités prévues à l'article 9 seront appliquées si le ou les copieurs objet de la réclamation n'est pas réparé ou remplacé.

Article n°18 Fourniture, maintenance et réparation

Prise en charge par le titulaire du marché des fournitures et prestations suivantes : Toner, développeur, pièces de rechange, maintenance et réparation des appareils photocopieurs.

Article n°19 Qualité des prestations



Les appareils doivent être installés à l'état **neuf**.

Un entretien préventif doit être effectué régulièrement conformément aux recommandations du fabricant et/ou à la demande du maître d'ouvrage.

Les interventions pour dépannages et/ou réparation doivent être rapides et sans délai.

Lors des opérations pour la maintenance, l'entretien ou la réparation des machines, les techniciens doivent être munis d'aspirateur pour assurer et préserver la propreté des lieux après leurs interventions.

Les consommables doivent être disponibles et en quantité suffisante.

La société doit former le personnel désigné par l'administration pour l'utilisation des appareils sans opérateurs.

Les opérateurs des machines photocopieurs en poste à l'Office doivent être présents durant les horaires de travail de l'Office, et à chaque fois que les nécessités de service l'exigent même au-delà des heures de travail de l'Office.

Les photocopies réalisées doivent être de très bonne qualité (nettes et lisibles).

Article n°20 Engagement du maître d'ouvrage

Interdiction de toutes interventions pour réparation par des personnes, autres que les opérateurs ou les techniciens du titulaire du marché sur toutes des machines.

Article n°21 Obligations du titulaire du marché

Le titulaire est tenu d'affecter à l'exécution des prestations, objet du présent marché, les moyens en personnel qu'il a proposé dans son offre et validé par l'OFPPT.

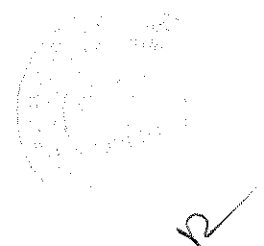
Les opérateurs du titulaire en poste à l'OFPPT doivent :

- Avoir les compétences nécessaires pour l'utilisation et l'entretien des machines photocopieurs proposés,
- Respecter les règles de travail appliquées dans leur lieu d'affectation,
- Se comporter de manière professionnelle,
- Porter une tenue de travail avec le sigle de la société placé de telle sorte qu'il reste apparent en toute circonstance.

L'OFPPT se réserve le droit d'interdire l'accès à ses locaux de tout opérateur du titulaire pour incapacité professionnelle, non-respect de son règlement intérieur, sa conduite de service inappropriée ou qu'il estime indésirable sans justificatif de sa part et d'exiger son remplacement.

Le remplacement doit se faire conformément aux exigences et délais du présent marché et après validation préalable de l'OFPPT du profil du remplaceant.

Aucun poste ne doit être vacant quel que soit la raison et tout changement d'opérateur doit être soumis à l'appréciation de l'OFPPT.



Le suivi de l'ensemble des opérateurs du titulaire du marché incombe entièrement à ce dernier.

L'OFPPT se réserve le droit de modifier le redéploiement des opérateurs en fonction des besoins du siège de l'OFPPT et ses annexes sur Casablanca.

Article n°22 Rémunération des opérateurs du titulaire du marché

La rémunération du personnel affecté dans le cadre du présent marché doit être conforme à la réglementation en vigueur.

Les opérateurs en service à l'OFPPT sont à la charge du titulaire de marché et doivent percevoir un traitement conforme à la réglementation en vigueur.

La société est tenue de remettre à l'OFPPT les attestations d'immatriculation à la CNSS de ce personnel avant le commencement de l'exécution du marché et avant chaque changement d'opérateur.

Article n°23 Recrutement des opérateurs du titulaire du marché

Le titulaire du marché doit recruter des opérateurs expérimentés dans des postes similaires, ayant un niveau scolaire suffisant (sachant lire et écrire en arabe et en français) et qui maîtrisent l'utilisation des machines qu'ils utilisent.

Les opérateurs doivent être en outre, formés sur l'utilisation, l'entretien et la maintenance 1^{er} niveau au moins des machines mises à leur disposition, une bonne compréhension et allocution correcte vis-à-vis du personnel de l'OFPPT, et présentant toutes garanties de moralité, de probité, de bon service et de confidentialité.

Article n°24 Mode de règlement

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées par application des prix unitaires définis et établis pour chaque item par le titulaire aux quantités réellement exécutées et réceptionnées, conformément aux descriptions figurant au bordereau des prix-détail estimatif et aux conditions particulières du marché.

Article n°25 Modalités de paiement

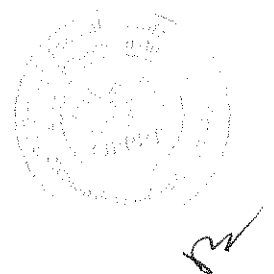
Le paiement sera effectué mensuellement pour les prestations réellement réalisées.

Le titulaire du marché adressera au maître d'ouvrage une facture en cinq exemplaires à la fin de chaque mois, accompagnée des bons de tirage et de relieur signés et cachetés par le service utilisateur de l'OFPPT ou par signature et cachet de la Division des Affaires Générales de la Direction Approvisionnement et Logistique, et ce, pour toutes les machines prévues par le présent marché.

Les sommes dues au titulaire seront réglées à son compte dont le numéro est précisé dans le marché.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

Article n°26 Délais de paiement



En application des dispositions prévues par la loi 69-21, le délai de paiement des sommes dues au titulaire de ce marché est de 120 jours, et ce, conformément aux articles 78-1 et 78-2 de ladite loi.

Article n°27 **Droits de timbres et enregistrement**

Le titulaire acquitte les droits de timbre dus au titre du marché conformément à la législation en vigueur.

Article n°28 **Brevets**

Le titulaire garantira le maître d'ouvrage, contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque commerciale ou des droits de création industrielle résultant de l'emploi des équipements ou d'un de leurs éléments au MAROC.

Article n°29 **Sous-traitance**

Si le prestataire envisage de recourir à la sous-traitance, il sera appliqué les dispositions de l'article 151 du décret n°2-22-431.

Il doit communiquer au maître d'ouvrage :

- l'identité, la raison ou la dénomination sociale, et l'adresse des sous- traitants.
- le dossier administratif des sous-traitants, ainsi que leurs références techniques et financières ;
- la nature des prestations et le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter ;
- le pourcentage desdites prestations par rapport au montant du marché ;
- et une copie certifiée conforme du contrat de sous-traitance.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises prévues à l'article 27 du décret n° 2-22-431 du 8 mars 2023.

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché. **Le corps d'état principal du marché sont les items n°1 et n°2.**

Lorsque le titulaire envisage de recourir à la sous-traitance, il est tenu de faire appel à des prestataires installés au Maroc, notamment les très petites, petites et moyennes entreprises y compris les jeunes entreprises innovantes, les coopératives, les unions de coopératives et les autoentrepreneurs, conformément à l'article 151 du décret n°2-22-431.

Le titulaire du marché est tenu de présenter au maître d'ouvrage les documents justifiant le paiement, par ses soins, des sommes dues au sous-traitant au fur et à mesure de l'exécution des prestations sous-traitées.

Le titulaire du marché demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers le maître d'ouvrage que vis-à-vis des ouvriers et des tiers. Le maître d'ouvrage ne se reconnaît aucun lien juridique avec les sous-traitants.

Article n°30 **Domicile du titulaire**

Le titulaire du marché est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement ou le faire connaître au maître d'ouvrage dans le délai de quinze (15) jours à partir de la notification, qui lui est faite, de l'approbation de son marché.

Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège de l'entreprise dont l'adresse est indiquée dans le cahier des prescriptions spéciales.



En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

Article n°31 Validité du marché

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente du maître d'ouvrage ou par son délégataire dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.

Article n°32 Délai de notification de l'approbation du marché

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante (60) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 143 du décret n°2-22-431 du 15 Chaâbane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Article n°33 Garantie

Le titulaire garantit que tout le matériel livré en exécution du marché est neuf, n'a jamais été utilisée, est du modèle le plus récent en service et inclue toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériau sauf si le marché en a disposé autrement.

Le titulaire garantit en outre que tout le matériel livré en exécution du marché n'aura aucune défectuosité due à sa conception, aux matériaux utilisés ou à sa mise en œuvre, qui peut se révéler pendant l'utilisation normale du matériel livré, dans les conditions prévalant sur le lieu de livraison indiqué au niveau du présent C.P.S.

Article n°34 Délai et retenue de garantie

Pour le présent marché, il n'est prévu ni délai ni retenue de garantie.

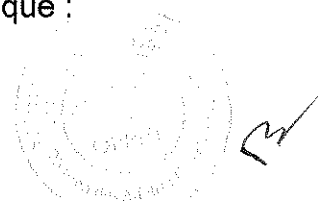
Article n°35 Restitution des cautionnements provisoire et définitif

En application des dispositions de l'article 16 du CCAG-EMO, le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché ou la caution qui le remplace est libérée après que le titulaire aura réalisé le cautionnement définitif.

Le cautionnement définitif est restitué, sauf les cas de l'application de l'article 52 du CCAG-EMO, par le maître d'ouvrage dans les trois (3) mois suivant l'achèvement du délai contractuel du marché.

Article n°36 Nantissement

En cas de nantissement du marché, le Maître d'ouvrage remet au titulaire du marché, sur sa demande et contre récépissé, une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché public, conformément aux dispositions du dahir n° 1-15-05 du 29 Rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics, étant précisé que :



1. La liquidation des sommes dues par le maître d'ouvrage en exécution du présent marché sera opérée par les soins du Directeur Général de l'OFPPT ou son délégataire ;
2. Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du futur marché ainsi qu'à bénéficiaire des nantissements ou subrogations les renseignements, qui ont été prévus à l'article 8 du dahir susvisé, est le Directeur Général de l'OFPPT ou son délégataire ;
3. Les paiements prévus au présent marché seront effectués par le Trésorier Payeur de l'OFPPT seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché ;
4. Les frais de timbre et d'enregistrement de l'original du présent marché ainsi que de l'exemplaire unique sont à la charge du titulaire du marché.

Article n°37 Assurance et responsabilités

Le prestataire de services doit adresser au maître d'ouvrage, avant tout commencement des prestations de services, les attestations de polices d'assurance qu'il doit souscrire et qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du marché et ce, conformément aux dispositions de l'article 20 du CCAG-EMO tel qu'il a été modifié et complété.

Article n°38 Résiliation du marché

Le marché peut être résilié par le maître d'ouvrage de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en vigueur, le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'Etudes et de Maîtrise d'œuvre passées pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO), approuvé par le décret n°2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (04 Juin 2002) et le règlement des marchés de l'OFPPT approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014).

Article n°39 Règlement des contestations

En cas de litiges ou différends entre le maître d'ouvrage et le titulaire du marché, il est fait application des dispositions du CCAG-EMO.

Article n°40 Mesures coercitives

Les dispositions de l'article 52 du CCAG-EMO et de l'article 142 du règlement des marchés de l'OFPPT approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014) seront appliquées.

Article n°41 Versement à titre d'avance au titulaire du marché

Conformément au décret n° 2-14-272 du 14 Rajab 1435 (14 Mai 2014) relatif aux avances en matière des marchés publics, le titulaire du marché n'a droit à aucune avance.

Article n°42 Promotion de l'emploi local

En application de l'Article 149 du décret 2-22-431, le titulaire du marché s'engage pour contribuer à la promotion de l'emploi de la main d'œuvre locale et ce via le recrutement au moins d'un effectif de 20% du personnel issus de la Région Casablanca-Settat pour la réalisation des prestations objet du présent marché.



CAHIER DEFINISSANT LES SPECIFICATIONS TECHNIQUES MINIMALES EXIGÉES DU MATERIEL

MATERIEL

Items	Désignation et caractéristiques	Quantité
1	<p><u>Photocopieurs professionnels monochromes neufs à grand tirage, avec opérateurs et fourniture de papier.:</u></p> <p>Marque :</p> <p>Référence :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Adapté à la réalisation de grande quantité de production. · Impression réseau haut volume, en recto et recto verso. · Vitesse de production : § A4 : 110 ppm et plus. · Technologie d'impression : § Laser 1200 dpi minimum. · Alimentation papier : § Alimentation totale 7000 feuilles et plus. § Format papier A5, A4 et A3+. § Grammage : 52g / m² à 200g / m² et plus. · Bypass de 100 feuilles au minimum. § Format papier max A3. § Grammage : 52g / m² +-10% à 200 g/m² et plus. · Chargeur de documents : § Capacité de 100-feuilles et plus. § Format papier max A3+. · Numérisation : 600 x 600 dpi. § Format des originaux : de A5 à A3. § Agrandissement et réduction : De 25 % à 400 %. · Finition : § Bac a décalage et agrafage. · Source d'alimentation : § 220 / 240v 	2
2	<p><u>photocopieurs professionnels monochromes neufs à grand tirage, avec opérateur et fourniture de papier.</u></p> <p>Marque :</p> <p>Référence :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Adapté à la réalisation de grandes quantités de production. · Vitesse de production : § A4 : 90 ppm et plus § A3 : 45 ppm et plus · Technologie d'impression : Laser. · Alimentation papier : 	2

	<p>§ Alimentation totale 3500 feuilles au minimum.</p> <p>§ Au moins 1 magasin de 1500 feuilles :</p> <p>§ Format papier A5, A4 et A3</p> <p>§ . Grammage : 52g / m² à 200g/ m² et plus.</p> <p>· Bypass de 100 feuilles au minimum :</p> <p>§ Format papier max A3.</p> <p>§ Grammage : 52g / m² à 200 g/m² et plus.</p> <p>· Chargeur de documents :</p> <p>§ Capacité de 100 feuilles au minimum.</p> <p>§ Format papier max A3</p> <p>· Numérisation : 600 x 600 dpi minimum</p> <p>§ Format des originaux : de A5 a A3.</p> <p>§ Agrandissement et réduction De 25 % à 400 %.</p> <p>· Source d'alimentation :</p> <p>§ 220 / 240v</p>	
3	<p><u>photocopieur couleur neuf de moyen débit, sans opérateur et avec fourniture de papier.</u></p> <p>Marque :</p> <p>Référence :</p> <p>· Impression réseau, en recto et recto verso.</p> <p>· Vitesse de production :</p> <p>§ A4 : 15 ppm et plus.</p> <p>· Technologie d'impression : Laser</p> <p>· Alimentation papier :</p> <p>§ Alimentation totale 1500 feuilles au minimum.</p> <p>§ Format papier A5, A4 et A3.</p> <p>§ Grammage : 60g/m² à 200 g/ m² et plus.</p> <p>· Bypass de 100 feuilles au minimum.</p> <p>§ Format papier max A3.</p> <p>§ Grammage : 52g / m² à 200g/ m² et plus.</p> <p>· Chargeur de documents :</p> <p>§ Capacité de 100 feuilles et plus</p> <p>§ Format papier max A3.</p> <p>· Numérisation : 600 x 600 dpi au minimum.</p> <p>§ Format des originaux : de A5 a A3.</p> <p>§ Agrandissement et réduction : De 25 % à 400 %.</p> <p>· Source d'alimentation :</p> <p>§ 220 / 240v</p>	1
4	<p><u>photocopieur couleur neuf de moyen débit, sans opérateur et sans fourniture de papier.</u></p> <p>Marque :</p> <p>Référence :</p> <p>· Impression réseau, en recto et recto verso.</p> <p>· Vitesse de production :</p>	1

	<p>§ A4 : 15 ppm et plus.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Technologie d'impression : Laser · Alimentation papier : <p>§ Alimentation totale 1500 feuilles au minimum.</p> <p>§ Format papier A5, A4 et A3.</p> <p>§ Grammage : 60g/m² à 200 g/ m² et plus.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Bypass de 100 feuilles au minimum. <p>§ Format papier max A3.</p> <p>§ Grammage : 52g / m² à 200g/ m² et plus.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Chargeur de documents : <p>§ Capacité de 100 feuilles et plus</p> <p>§ Format papier max A3.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Numérisation : 600 x 600 dpi au minimum. <p>§ Format des originaux : de A5 a A3.</p> <p>§ Agrandissement et réduction : De 25 % à 400 %.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Source d'alimentation : <p>§ 220 / 240v.</p>	
5	<p><u>photocopieur couleur neuf de moyen débit, avec opérateur et avec fourniture de papier.</u></p> <p>Marque :</p> <p>Référence :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Impression réseau, en recto et recto verso. · Vitesse de production : <p>§ A4 : 15 ppm et plus.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Technologie d'impression : Laser · Alimentation papier : <p>§ Alimentation totale 1500 feuilles au minimum.</p> <p>§ Format papier A5, A4 et A3.</p> <p>§ Grammage : 60g/m² à 200 g/ m² et plus.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Bypass de 100 feuilles au minimum. <p>§ Format papier max A3.</p> <p>§ Grammage : 52g / m² à 200g/ m² et plus.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Chargeur de documents : <p>§ Capacité de 100 feuilles et plus</p> <p>§ Format papier max A3.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Numérisation : 600 x 600 dpi au minimum. <p>§ Format des originaux : de A5 a A3.</p> <p>§ Agrandissement et réduction : De 25 % à 400 %.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Source d'alimentation : <p>§ 220 / 240v.</p>	1
6	<p><u>photocopies monochromes neufs à moyen tirage, sans opérateur et sans fourniture de papier.</u></p> <p>Marque :</p> <p>Référence :</p> <p>Adapté à la réalisation de moyennes quantités de production.</p>	21

	<p>Vitesse de production :</p> <p>§ A4 : 35 ppm et plus</p> <p>§ A3 : 20 ppm et plus.</p> <p>Technologie d'impression : Laser.</p> <p>Alimentation papier :</p> <p>§ Alimentation totale 1500 feuilles au minimum.</p> <p>§ Magasin A4 : Format papier A5 et A4. Grammage : 52g / m² et plus.</p> <p>§ Magasin A3 : Format papier max A3. Grammage : 52g / m² et plus.</p> <p>Bypass de 100 feuilles au minimum</p> <p>§ Format papier max A3.</p> <p>§ Grammage : 52g / m² à 200 g / m² et plus.</p> <p>Chargeur de documents</p> <p>§ Capacité de 100 feuilles au minimum.</p> <p>§ Format papier max A3.</p> <p>Numérisation : 600 x 600 dpi.</p> <p>§ Format des originaux : de A5 à A3.</p> <p>Agrandissement et réduction :</p> <p>§ De 25 % à 400 %.</p> <p>Source d'alimentation :</p> <p>§ 220 / 240v</p>	
7	Relieur des documents avec spirale métallique (appareil électrique)	Minimum : 50 Maximum: 100
8	Relieur des documents avec spirale plastique (appareil électrique)	Minimum : 200 Maximum: 400

PAPIER

Désignation et caractéristiques
<p>Marque :</p> <p>A4 blanc de qualité supérieure et de 90 grammes par m²</p>



BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF–

Objet : Réalisation des prestations de reproduction des documents de l'OFPPT par la mise en place d'un matériel photocopieur.

Item n°	Désignation des prestations	Unité	nombre de mois	Quantité mensuelle		Prix unitaire en DH HTVA En chiffre (3)	Prix total annuel en DH HTVA	
				Minimum (1)	Maximum (2)		Minimum (1)*(3)*12	Maximum (2)*(3)*12
1	Deux (2) photocopieurs professionnelles monochromes neufs à grand tirage, avec deux (2) opérateurs et fourniture de papier.	Copie	12	230 000	460 000			
2	Deux (2) photocopieurs professionnels monochromes neufs à grand tirage, avec un (1) opérateur et fourniture de papier.	Copie	12	72 500	145 000			
3	Un (1) photocopieur couleur neuf de moyen débit, sans opérateur et avec fourniture de papier.	Copie	12	1 000	2 000			
4	un (1) photocopieur couleur neuf de moyen débit, sans opérateur et sans fourniture de papier.	Copie	12	3 000	6 000			
5	un (1) photocopieur couleur neuf de moyen débit, avec un (1) opérateur et avec fourniture de papier.	Copie	12	3 000	6 000			
6	Vingt-un (21) photocopieurs monochromes neufs à moyen tirage, sans opérateur et sans fourniture de papier.	Copie	12	32 000	64 000			
7	Relieur des documents avec spirale métallique (appareil électrique)	Unité	12	50	100			
8	Relieur des documents avec spirale plastique (appareil électrique)	Unité	12	200	400			
Montant total annuel DH hors T.V.A								
Montant de la T.V.A (20%)								
Montant total annuel DH TTC								

Fait à ..., le... **Signature et cachet du concurrent**

(1) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au RC

LE SOUMISSIONNAIRE	LE MAITRE D'OUVRAGE
<p data-bbox="427 342 632 383">Lu et accepté</p>	<p data-bbox="1018 304 1318 344">Abdeltif AOURAGH</p> <p data-bbox="911 412 1434 495">Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique</p>