



Partenaire en compétences

**ROYAUME DU MAROC**  
**OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE**  
**ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL**

\*\*\*\*\*

**AVIS DU CONCOURS ARCHITECTURAL N° 193/2020**

Le **19 Janvier 2021 à 10 Heures** Il sera procédé, dans les bureaux de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca à l'ouverture des plis des architectes relatifs au concours architectural relatif aux **études architecturales et la conduite des travaux du projet de construction de la cité des métiers et des compétences De la région DAKHLA-OUED ED DAHAB à DAKHLA.**

Le dossier du concours architectural peut être retiré au service des marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) Casablanca, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma). Et à partir du site de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma).

Le budget prévisionnel maximum, hors taxes, pour l'exécution des travaux à **Soixante-cinq millions DH (65.000.000,00 Dirhams Hors Taxes).**

Un CD sera mis à la disposition des concurrents gratuitement contenant les plans architecturaux et techniques contenant le projet.

Le contenu ainsi que la présentation et le dépôt des dossiers des architectes doivent être conformes aux dispositions de l'article 120 du Règlement des Marchés de l'OFPPT approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014).

**Les architectes peuvent :**

- Soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau du Service des Marchés rattaché à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca ;
- Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article n°10 du règlement du concours architectural.

Handwritten signature or mark.



مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل  
شريك في الكفاءات

**المملكة المغربية**  
**مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل**  
**إعلان عن مباراة معمارية**  
**رقم: 2020 /193**

في يوم 19 يناير 2021 على الساعة العاشرة صباحا، سيتم في مكتب الإدارة العامة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملئقي طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء ، فتح أظرفة المهندسين المعماريين المتعلقة بالمباراة المعمارية المتعلقة بالدراسات المعمارية وتسيير أشغال مشروع بناء مدينة المهن و الكفاءات لجهة الداخلة واد الذهب بالداخلية.

يمكن سحب ملف المباراة المعمارية بمصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملئقي طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، كما يمكن كذلك سحبه إلكترونيا من بوابة صفقات الدولة : [www.marchéspublics.gov.ma](http://www.marchéspublics.gov.ma) وكذا من بوابة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل على العنوان التالي: [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma).

الكلفة التقديرية الأقصى بدون احتساب الرسوم للأعمال المحددة من طرف صاحب المشروع تبلغ: خمسة وستون مليوناً (65 000 000, 00) درهم.

قرص مدمج سيكون رهن إشارة المتنافسين مجاناً. يحتوي على التصاميم الهندسية و التقنية الخاصة بالمشروع.

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم و إيداع ملفات المهندسين المعماريين مطابقين لمقتضيات المادة 120 من نظام الصفقات الخاص بمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل، المصادق عليه بتاريخ 18 شعبان 1435 الموافق (16 يونيو 2014).

ويمكن للمهندسين المعماريين :

- إما إيداع أظرفتهم مقابل وصل، بمكتب مصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملئقي طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء؛
- إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور؛

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في المادة 10 من نظام الإستشارة.

49

ROYAUME DU MAROC

\*\*\*\*\*



MAITRE D'OUVRAGE

OFFICE DE LA FORMATION  
PROFESSIONNELLE ET DE LA  
PROMOTION DU TRAVAIL

**CONCOURS ARCHITECTURAL N° 193 /2020 RELATIF  
AUX ETUDES ARCHITECTURALES ET LA CONDUITE DES  
TRAVAUX DU PROJET DE CONSTRUCTION DE LA CITE DES  
METIERS ET DES COMPETENCES DE LA REGION  
DAKHLA-OUED ED DAHAB A DAKHLA**

**PROGRAMME DU CONCOURS ARCHITECTURAL**

## SOMMAIRE

<b>I/ CONTEXTE ET GENERALITES SUR LE PROJET :</b>	<b>3</b>
<b>I-1/ CONCEPT DES CMC :</b>	<b>3</b>
<b>I-2/ LOCALISATION DU PROJET :</b>	<b>4</b>
<b>II/ RECOMMANDATIONS FONCTIONNELLES :</b>	<b>4</b>
<b>II-1/ IDENTIFICATION DU PROJET :</b>	<b>4</b>
<b>II-2/ ORGANISATION SPACIALE :</b>	<b>4</b>
II-2-1/ COMPOSANTES DE LA CMC	4
II-2-2/ ACCES EXTERIEURS	5
II-2-3/ CIRCULATIONS INTERIEURES	6
II-2-4/ ESPACES REPERABLES	6
II-2-5/ ESPACES DE RENCONTRES	6
II-2-6/ BATIMENT EVOLUTIF	6
<b>II-3/ ORGANISATION FONCTIONNELLE :</b>	<b>6</b>
II-3-1 STRUCTURES COMMUNES	6
II-3-2/ POLES SECTORIELS	10
<b>II-4/ RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT :</b>	<b>10</b>
II-4-1/ PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT	10
II-4-2/ EFFICACITE ENERGETIQUE DU BATIMENT	10
<b>II-5/ SYSTEME D'INFORMATION :</b>	<b>11</b>
<b>II-6/ CHOIX DES MATERIAUX :</b>	<b>11</b>
<b>III/ CONSISTANCE PHYSIQUE :</b>	<b>11</b>
<b>III-1/ POLE STRUCTURES COMMUNES :</b>	<b>12</b>
<b>III-2/ POLE DIGITAL/GESTION &amp; COMMERCE</b>	<b>14</b>
<b>III-3/ POLE AGRICULTURE &amp; AGRO-INDUSTRIE :</b>	<b>15</b>
<b>III-4/ PECHE :</b>	<b>17</b>
<b>III-5/ POLE MAISON DES STAGIAIRES ET SES ANNEXES :</b>	<b>19</b>
<b>III-6/ LOCAUX DIVERS</b>	<b>20</b>
<b>III-7/ POLE ESPACES SPORTIFS :</b>	<b>20</b>
<b>IV/ BUDGET PREVISIONNEL :</b>	<b>20</b>



## **I/ CONTEXTE ET GENERALITES SUR LE PROJET :**

Le projet de la Cité des Métiers et des Compétences (CMC) de la région Dakhla-Oued Ed Dahab à Dakhla est le neuvième projet qui sera réalisé dans le cadre de la mise en œuvre de la nouvelle feuille de route pour le développement du secteur de la formation professionnelle, qui prévoit la réalisation d'un programme de 12 CMC à travers le Royaume.

Ce programme vise l'inauguration d'une nouvelle génération d'établissements, pensée comme des plateformes de formation multisectorielles, réunissant l'ensemble des conditions nécessaires à une formation professionnelle de qualité, capable de répondre efficacement aux besoins spécifiques en compétences, nécessaires à l'accompagnement des ambitions de développement des chaînes de valeurs et des écosystèmes économiques régionaux, tout en respectant les spécificités et en valorisant le potentiel de chaque région.

Ainsi, l'offre de formation de la Cité de la région Dakhla-Oued Ed Dahab à Dakhla objet du présent concours, a été définie autour des secteurs prioritaires pour la région, à savoir :

- Digital ;
- Agriculture et Agro-industrie
- Gestion & Commerce ;
- Pêche ;

La Cité accueillera **960 stagiaires** et administrera la formation à travers des groupes de 20 stagiaires.

### **I-1/ CONCEPT DES CMC :**

Il est important de signaler que la nouvelle offre de formation qui sera dispensée à travers la CMC de Dakhla-Oued Ed Dahab à Dakhla , vise à renforcer les compétences métiers, linguistiques et soft skills des apprenants. Les infrastructures de la Cité seront conçues de manière à favoriser la convergence de ces objectifs, en permettant d'allier l'apprentissage du métier au développement du savoir être et soft skills des stagiaires.

La CMC sera ainsi constituée d'espaces communs et de pôles sectoriels spécifiques aux métiers.

Les espaces communs, qui seront utilisés de manière transverse par les stagiaires incluront entre autres :

- ✓ **Structures communes :**
  - L'Administration ;
  - Le Career Center ;
  - Les espaces d'Innovation ;
  - La Médiathèque ;
  - Le Centre de langues et Soft Skills ;
  - Les Services aux Entreprises et Entrepreneurat ;
  - Les espaces communs.
- ✓ **Autres structures :**
  - La Maison des stagiaires et ses annexes ;
  - Les Terrains de sport ;
  - L'Amphithéâtre ;
  - Etc.

Quant aux pôles sectoriels dédiés à l'apprentissage des métiers, ils seront principalement composés de :

- Salles de cours, pour les cours théoriques ;
- Salles multimédia, dédiées aux logiciels métiers ;
- Ateliers et laboratoires techniques spécifiques, dédiés aux travaux pratiques ;
- Plateformes d'application adaptées à chacun des secteurs, permettant la mise en situation réelle et la simulation de situations complexes dans la formation : entreprise virtuelle pour la Gestion & Commerce et ferme pédagogique pour l'Agriculture.

## **I-2/ LOCALISATION DU PROJET :**

Le projet de construction, objet de ce concours architectural, sera édifié sur un terrain d'une superficie de 6,8 hectares environ situé à Dakhla, sur la parcelle de terrain indiquée sur les plans coté et parcellaire, annexés au présent concours.

Quant à la parcelle réservée à une future extension, sa superficie est de l'ordre 3,4 hectares.

## **II/ RECOMMANDATIONS FONCTIONNELLES :**

### **II-1/ IDENTIFICATION DU PROJET :**

En tant que projet faisant partie de la nouvelle feuille de route, le projet de construction de la Cité des Métiers et des Compétences de la région Dakhla-Oued Ed Dahab à Dakhla devrait s'inscrire dans un esprit « Nouvelle Génération » et être une vitrine du nouveau standard des établissements de formation professionnelle, à travers :

- Une identité visuelle remarquable du projet ;
- Une conception rapprochant les espaces de formation de la réalité de l'entreprise ;
- Des infrastructures catalysant l'acte d'apprentissage et stimulant un cadre de vie favorisant la créativité, l'ouverture et la libération des énergies des utilisateurs ;
- Des espaces évolutifs autant que possible, capable de s'adapter à l'évolution des besoins en formation ;
- Des bâtiments conçus en symbiose avec leur environnement, avec des objectifs d'efficacité énergétique, de gestion des déchets et eaux usées, etc.

### **II-2/ ORGANISATION SPACIALE :**

#### **II-2-1/ Composantes de la CMC**

La Cité des Métiers et des Compétences de la région Dakhla-Oued Ed Dahab à Dakhla, objet du présent concours architectural, a été pensée suivant le concept décrit précédemment, autour de :

- Structures communes, offrant une diversité de prestations transverses au service de la formation ;
- 03 Pôles sectoriels ;
- Un espace de vie composé entre autres de la Maison des stagiaires et des espaces sportifs.

Pour plus d'explicité dans la suite du document, nous représenterons les composantes de la Cité en 06 pôles, comme suit :

1. Pôle Structures Communes ;
2. Pôle Digital/Gestion & Commerce ;
3. Pôle Agriculture et agro-industrie
4. Pôle Pêche ;
5. Pôle Maison des stagiaires et ses annexes.
6. Pôle Espaces sportifs.

En plus des pôles précités, des locaux divers sont prévus (Amphithéâtre et blocs sanitaires).

Chaque pôle est une **entité spatiale**. Cette dernière désigne un ensemble de locaux unis par la nature de leurs fonctions et regroupés dans un même espace :

#### **1. Pôle Structures Communes :**

1. Bloc Administratif CMC ;
2. Bloc Career Center ;
3. Bloc Espaces d'Innovation ;
4. Bloc Médiathèque ;
5. Bloc Centre de langues et Soft Skills ;
6. Bloc Services aux entreprises et Entrepreneuriat ;

7. Bloc locaux communs.

**2. Pôle Digital/Gestion & Commerce :**

1. Locaux administratifs
2. Espace 1 : Digital :
  - Salles pédagogiques
3. Espace 2 : Gestion & Commerce :
  - Espace entreprises
  - Salles pédagogiques

**3. Pôle Agriculture et Agro-industrie :**

1. Locaux administratifs
2. Ateliers
3. Salles pédagogiques
4. Une ferme pédagogique comme plateforme d'application

**4. Pôle Pêche :**

1. Locaux administratifs
2. Ateliers
3. Salles pédagogiques

**5. Maison des Stagiaires :**

1. Maison des filles
2. Maison des garçons
3. Espaces communs
4. Cuisine et ses annexes
5. Buanderie et laverie

**6. Pôle Espaces Sportifs :**

1. Terrain de mini foot
2. Terrain de basketball
3. Terrain de volleyball
4. Vestiaires

**7. Locaux divers**

1. Amphithéâtre
2. Blocs sanitaires

**II-2-2/ Accès extérieurs**

La cité doit être accessible de l'extérieur à travers :

- Des accès piétons ;
- Des accès pour PMR ;
- Des accès carrossables du personnel, des visiteurs et de service jusqu'au(x) parking(s) de la CMC.

Par ailleurs, il y a lieu de noter que certains espaces doivent être desservis par voie carrossable à savoir :

- Le Career Center, le centre de conférence prévu dans l'espace "Services aux Entreprises" seront accessibles pour les visiteurs et doivent se retrouver sur la (es) façade (s) de la Cité ;
- Le magasin central de la cité, les ateliers de chaque pôle et le local réception de la cuisine, prévu dans le pôle Maison des stagiaires, seront accessibles pour les véhicules de service.

NB : Le magasin central ne doit pas se trouver sur la façade principale de la cité, il doit être situé à l'intérieur de la CMC non loin des pôles de formation.

## II-2-3/ Circulations intérieures

- Une allée centrale piétonne intégrant une place centrale pour les différents rassemblements doit être prévue au sein de la CMC.
- Des circulations claires et fluides et des liaisons aisées doivent être assurées entre les différents pôles et les différentes unités spatiales tout en respectant les cheminements nécessaires au bon déroulement des différentes activités (allées piétonnes y compris pistes cyclables pour vélos, voies carrossables, etc ...)
- La circulation entre les différents pôles est strictement piétonne ou à vélo, les voitures seront privées d'accès à l'intérieur de la CMC. Néanmoins, certains espaces, cités ci-dessus, doivent être desservis par voie carrossable.
- Les parkings ne doivent pas être prévus entre les pôles. Ils doivent être implantés sur les côtés latéraux de la cité.
- L'extension doit être prise en compte dans la conception du projet et dans la logique de disposition des pôles programmés et ceux à venir.
- L'ensemble du RDC du projet devrait être accessible aux PMR

## II-2-4/ Espaces Repérables

- Favorisant le repérage des différents espaces de par l'identification des différents pôles et entités, le traitement différencié des espaces, etc...

## II-2-5/ Espaces de Rencontres

- Les espaces extérieurs doivent être conçus spécialement pour l'épanouissement des jeunes stagiaires et formateurs, favorisant la rencontre, le partage et le divertissement.
- **Il est nécessaire de créer une place centrale intégrée à l'axe central du projet ainsi que des espaces de rencontre et de récréation ombragés à l'aide de pergolas végétalisées.**
- Ces différents espaces extérieurs doivent être aménagés avec du mobilier urbain (bancs, poubelles, ...)
- L'espace vert et l'espace extérieur de qualité sont clés dans la conception du projet.

## II-2-6/ Bâtiment Evolutif

Les bâtiments capables de s'adapter à :

- Une légère augmentation d'effectifs ;
- Une réorganisation des espaces : modularité des espaces, possibilité de mutualisation des locaux.

## II-3/ ORGANISATION FONCTIONNELLE :

### II-3-1 Structures Communes

#### **II-3-1-a/ CAREER CENTER**

Le Career Center aura trois missions principales :

#### ✓ Information et Orientation :

L'offre de formation de la CMC, organisée par grands champs disciplinaires (secteurs), intègre différents cursus. Les possibilités offertes aux futures stagiaires sont nombreuses et diversifiées.

Pour accompagner le candidat dans son choix de parcours, les professionnels de l'orientation sont disponibles tout au long de l'année de formation, et le guident dans ses différents objectifs :

- Trouver sa voie : informations sur les parcours de formation ;
- Découvrir les milieux professionnels et l'environnement socio-économique : informations sur les métiers, les fonctions, les secteurs d'activité et les débouchés ;



- Elaborer son projet personnel : valider ses choix initiaux ou réfléchir à une réorientation (bilan d'orientation ou participer à des ateliers et des séminaires)
- Etc.

#### ✓ Recherche de stages :

Le stage en entreprise, qui est obligatoire soit en fin de cursus ou le long du cycle de formation (Alternance), permet non seulement aux stagiaires de mettre en œuvre les connaissances acquises mais aussi de développer de nouvelles compétences : travail collectif, mise en œuvre de techniques particulières, etc.

La structure dédiée à la recherche de stages proposera des ateliers, séminaires et permanences sur la recherche de stage.

#### ✓ Aide à l'insertion :

Le Career Center a pour objectif de renforcer l'employabilité, en accompagnant les jeunes vers la construction d'une carrière professionnelle réussie. C'est un espace dédié aux échanges, où l'on retrouve différents acteurs du marché du travail. On y trouve à la fois des stagiaires et des lauréats, mais également des employeurs, des entreprises, ou encore des alumni.

Dans cette section, le Career Center propose des services liés à l'accompagnement des lauréats à la recherche d'emploi. Ces services sont rendus possibles grâce à une équipe dédiée de conseillers d'orientation, qui assure par ailleurs un encadrement psychopédagogique des stagiaires tout au long du cursus de formation. .

Ce Career Center, dont les missions ont été développées ci-dessus, sera composé des structures suivantes :

##### ○ Rez de chaussée :

- Hall d'accueil à l'entrée, équipé de bornes tactile interactive, totems vidéo digital, téléviseurs, étalages muraux et horizontaux pour brochures et fiches métiers, Etc. ;
- Open space avec des espaces réservés pour l'entretien individuel et les tests multimédia ;
- Salle de séminaire.

##### ○ 1<sup>er</sup> Etage :

- Espace, selon les normes de l'USAID, organisé suivant schéma fonctionnel en annexe.

### II-3-1-b- ESPACES D'INNOVATION :

L'espace d'innovation vise à favoriser l'échange, l'émergence d'idées créatives, et leur matérialisation en objets ou en entreprises. Il est constitué de trois espaces distincts :

#### ✓ Espace Co-Working :

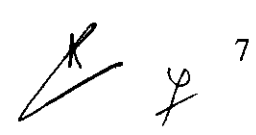
Il s'agit d'un espace dédié au brainstorming et au travail collaboratif des stagiaires, qui doit être conçu pour favoriser le bien-être et la productivité individuelle et collective, à travers des espaces de travail stimulants et confortables, inspirés des différents métiers.

L'espace de coworking est un open space, équipé pour reproduire des environnements de travail diversifiés : tables rondes, cabines de co-working, cellules de concentration, Box acoustique, etc.

#### ✓ Incubateur et Digital Factory :

L'incubateur est une structure d'appui à la création d'entreprises dans le domaine du digital. Il réunit des ressources spécialisées dédiées à l'accompagnement et l'assistance des entreprises avant leur création ou dans les premières années de leur vie.

Ces services seront axés autour de l'assistance, le networking, l'accompagnement pour l'accès au financement et aux partenariats, etc.

 7

Quant à la Digital Factory, c'est une unité de production digitale, qui permet aux ressources de la CMC de travailler sur des projets concrets, à réelle valeur ajoutée pour les entreprises de la région.

Elle se positionne ainsi, comme un outil au service de la transformation digitale des entreprises de la région.

### **II-3-1-c/ MEDIATHEQUE**

La Médiathèque de la CMC a pour mission d'offrir un éventail complet de ressources et de services documentaires à la communauté de la cité en réponse à leurs besoins en matière de recherche, d'enseignement et d'étude.

Elle axe son développement autour des domaines d'enseignement et de recherche ainsi que des pôles d'excellence et des domaines d'expertise de la CMC, favorisant ainsi le partage des savoirs et l'accès à l'information physique ou virtuelle.

La Médiathèque de la cité propose une large gamme de services qui s'adapte aux pratiques évolutives de ses usagers comme aux besoins propres des disciplines, tout en visant à la cohérence de ses fonds documentaires.

Elle se construit dans une logique de complémentarité entre des services offerts à distance et ceux proposés sur ses sites. Elle entend offrir à chacun de ses usagers le soutien nécessaire à la réussite de sa formation ou de ses recherches scientifiques, professionnelles et personnelles.

La Médiathèque de la CMC participe également à la conservation des documents issus de l'enseignement et de la recherche des usagers de la cité.

Les principales missions de la médiathèque se résument comme suit :

- Consultation sur place des documents (Ouvrages physiques ou numériques) ;
- Prêt à domicile avec abonnement ;
- Accès aux nouvelles technologies : bibliothèques en ligne.

La Médiathèque se compose de ce qui suit :

- Un espace d'exposition (Beaux livres, réalisations des stagiaires,...) avec accueil à l'entrée et où la place centrale sera équipée pour la consultation des ressources numériques et en ligne ;
- Une mezzanine, sur une partie du contour de l'espace exposition, où seront exposés les ouvrages documentaires et qui abritera également des espaces de lecture ;
- Une salle de lecture silencieuse dont l'accès se fait par l'espace d'exposition.

### **II-3-1-d/ CENTRE DE LANGUES ET SOFT SKILLS**

#### **• Espace "langues" :**

La CMC sera dotée d'un espace Langues ayant pour mission de promouvoir, au profit de ses stagiaires, la pratique des langues française et anglaise, en plus d'autres langues étrangères éventuellement.

Le système d'apprentissage des langues qui sera mis en place est un système hybride "Blended-Learning" associant enseignement présentiel (face-to-face) et en ligne (E-learning).

L'espace Langues sera composé de deux plateaux ; à savoir :

- ✓ **Salles de cours modulables** : Dédiées aux cours présentiels et évaluations qui se feront sous l'encadrement d'un formateur.
- ✓ **Open-Space "E-Learning"** : Dédié à l'apprentissage en ligne. Ce plateau sera utilisé par les stagiaires pour suivre, partiellement ou totalement, la formation des langues en ligne en complémentarité avec l'enseignement dispensé en présentiel.



Il y a lieu de noter que le Centre de Langues aura un environnement et des outils d'apprentissage à la pointe de la technologie : TVs, Vidéoprojecteurs, Tableaux Blancs,...

- **Espace "Soft Skills" :**

Hormis les compétences acquises par les stagiaires durant leur cursus de formation, les soft skills deviennent de plus en plus nécessaires à la réussite dans la vie professionnelle.

Ainsi, afin de renforcer davantage l'employabilité de ses futurs lauréats, la CMC assurera des cours spécifiques de Soft Skills (Développement notamment du sens de l'efficacité, le goût du challenge et la prise d'initiatives, l'adaptabilité, l'autonomie, etc.

## **II-3-1-e/ SERVICES AUX ENTREPRISES & ENTREPRENARIAT**

- **Services aux Entreprises :**

Offrir des services aux entreprises dans le domaine du développement des compétences des salariés devrait être l'une des missions les plus importantes de la CMC.

Ainsi, le développement des services aux entreprises en général et de la formation continue en particulier n'a pas pour seule finalité d'aider l'entreprise marocaine à améliorer sa compétitivité. C'est aussi l'occasion pour elles d'améliorer leur financement, à travers une offre payante de prestations de services à l'entreprise.

La structure des Services aux Entreprises devrait être un espace dynamique et véritable pôle d'expertise et d'innovation en matière de développement des compétences des salariés de l'entreprise et de l'employabilité des actifs.

Il devrait être accessible à toutes les activités professionnelles et rencontres culturelles et artistiques.

Le pôle SAE aura pour objectifs de :

- ✓ Accompagner les entreprises de la région dans leurs stratégies de développement des compétences de leurs salariés ;
- ✓ Apporter aux entreprises des solutions de formation et d'assistance par une expertise de proximité ;
- ✓ Développer et réaliser des programmes de formation continue au profit des salariés et des artisans ;
- ✓ Offrir aux professionnels un espace de communication et de réflexion autour de la formation continue ;
- ✓ Participer au rayonnement professionnel et culturel de la cité et de la région.

- **Entrepreneuriat :**

L'objectif recherché de cette activité et la mise en place de programmes de sensibilisation à l'entrepreneuriat et à la formation et l'appui des porteurs de projets à la création d'entreprises, visant l'amélioration de l'employabilité des jeunes et la promotion de l'auto-emploi.

Le dispositif d'accompagnement à l'entrepreneuriat aura deux programmes complémentaires :

- ✓ Un programme sous forme de module transverse de sensibilisation à l'entrepreneuriat destiné aux stagiaires en dernière année de la Formation Initiale. Ce programme vise à contribuer à la création d'une culture de l'entreprise parmi les jeunes, leur permettant d'une part de développer des attitudes positives par rapport à l'entrepreneuriat et le travail indépendant, et d'autre part d'acquérir des compétences entrepreneuriales, telles que le sens de l'initiative, l'innovation, la créativité et la prise de risque.
- ✓ Un programme de formation et d'appui à la création d'entreprises, destiné à l'accompagnement des lauréats, porteurs de projets. Il prévoit un cheminement personnel de l'entrepreneur, accompagné par un

responsable, visant la création de son entreprise et sa pérennisation. Il s'agit donc plus d'une démarche de formation, d'encadrement et de support que d'une démarche d'enseignement classique.

### **II-3-2/ Pôles Sectoriels**

Ces pôles sectoriels sont dédiés à l'apprentissage des métiers, ils seront principalement composés de :

- Salles de cours, pour les cours théoriques,
- Salles multimédia, dédiée aux logiciels métiers,
- Ateliers et laboratoires techniques spécifiques, dédiés aux travaux pratiques,
  - Plateformes d'application adaptées à chacun des secteurs, permettant la mise en situation réelle et la simulation de situations complexes dans la formation : entreprise virtuelle pour la Gestion & Commerce et ferme pédagogique pour l'Agriculture

### **II-4/ RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT :**

L'objectif est d'inscrire la construction, la conception et l'exploitation de cet établissement dans une logique de développement durable et de respect de l'environnement.

Cette démarche environnementale s'effectue tout au long du cycle de vie de la Cité. Elle vise à prendre en compte la protection des ressources naturelles, l'intégration de la lumière et du soleil pour favoriser l'éclairage naturel dans les zones de travail, l'utilisation des énergies renouvelables et la mise en place d'un chantier à faibles nuisances. L'architecte sera amené à proposer les solutions qui serviront au mieux son projet et de justifier leurs pertinences.

**Les propositions choisies doivent être représentées au niveau des différents plans et élévations du projet.**

Ci-dessous quelques solutions proposées pour le respect de l'environnement :

#### **II-4-1/ Protection de l'Environnement**

##### **• Les éléments naturels**

La présence et la qualité d'éléments naturels sont essentielles à l'équilibre environnemental et esthétique. Il est donc nécessaire de prévoir des surfaces végétalisées, qui permettront l'amélioration de la qualité de l'air et du cadre de vie général.

En ce qui concerne les arbres, le concepteur prévoira suffisamment d'espace pour leur développement racinaire.

##### **• La gestion de l'eau**

Pour une gestion optimale des ressources en eaux, quelques actions sont à prévoir, notamment :

1. Faciliter l'infiltration de l'eau et garantir autant que possible la perméabilité des surfaces non bâties.
2. Utiliser les aménagements et les constructions pour collecter, stocker, recycler et réutiliser les eaux de pluie, notamment pour l'arrosage des espaces verts.
3. Prévoir une station d'épuration pour le traitement des eaux usées en vue de leur réutilisation pour l'arrosage des espaces verts
4. Prévoir des puits pour l'arrosage des espaces verts et de la ferme pédagogique.
5. Prévoir des appareils sanitaires de manière à économiser la consommation d'eau potable (limiteur de pression, de débit, chasses temporisées ou à double débit...).

#### **II-4-2/ Efficacité Energétique du Bâtiment**

##### **• Travail sur le bâti**

Quelques règles générales sont présentées ci-après :

1. La protection du soleil doit se faire à l'aide d'éléments fixes architecturaux (avancées de façades et brises soleil, masques,) dimensionnés pour permettre les apports solaires de fin de saison froide et à l'aide d'éléments mobiles (volets, persiennes) ou végétaux placés à l'extérieur pour compléter l'effet des protections fixes à certaines périodes.
2. Concilier les objectifs de confort thermique intérieur et d'éclairage naturel, en limitant le plus possible les consommations d'énergie destinées à corriger les écarts entre les températures intérieures et extérieures.

- **Maitrise de la consommation d'énergies**

Le rôle du concepteur est de s'informer des différentes solutions techniques qui visent à réduire les besoins et la consommation d'énergies : électrique et thermique chaud/froid.

- **Energies renouvelables**

Différentes sources d'énergies renouvelables peuvent être exploitées au sein de la Cité, parmi lesquelles on peut citer :

1. L'énergie solaire pour l'eau chaude sanitaire.
2. L'utilisation des lampadaires à panneaux photovoltaïques.
3. L'utilisation des énergies disponibles sur le site et les éventuelles ressources naturelles présentes dans l'environnement proche.

Le concepteur examinera celles qui serviront au mieux la Cité, tout au long de son cycle de vie.

## **II-5/ SYSTEME D'INFORMATION :**

Les composantes du système d'information s'intègrent dans le cadre d'un réseau informatique intelligent, hybride et multiservice et se présentent comme suit :

- a. **Liaisons des données :** La CMC doit disposer d'une ligne de donnée redondante en fibre optique/VSAT ;
- b. **Téléphonie :** Un standard téléphonique pour les appels internes et externes, reliant les espaces internes de la CMC entre eux ainsi qu'avec les interlocuteurs externes ;
- c. **Réseau LAN :** La CMC sera équipée de deux réseaux séparés physiquement compatible IPv6, un pour le volet administration et un deuxième pour la formation ;
- d. **Réseau WIFI :** Les bâtiments doivent être tous couverts par un signal wifi de qualité ;
- e. **Vidéosurveillance :** Système de vidéosurveillance pour sécuriser les espaces et les individus ;
- f. **Visioconférence :** Système de visioconférence pour permettre les cours à distance ;
- g. **Contrôle d'accès ;**
- h. **Gestion Technique centralisée (Building Management System) ;**
- i. **Affichage dynamique ;**
- j. **Redondance de l'alimentation électrique pour l'ensemble des espaces (onduleurs, groupes électrogènes, ...) ;**
- k. **Dimensionnement des équipements actifs du réseau LAN.**

Ces éléments sont à prévoir lors de la conception et la réalisation du projet.

## **II-6/ CHOIX DES MATERIAUX :**

Les matériaux proposés devront tenir compte de la nature d'activité de cette cité de manière générale et du type d'activité des locaux, afin de garantir une meilleure utilisation de ces derniers et offrir un cadre adapté à la formation.

Il est aussi nécessaire de tenir compte de la durabilité et la facilité d'entretien des matériaux.

Par ailleurs, les toitures terrasses visibles doivent être traitées en espaces végétalisés.

## **III/ CONSISTANCE PHYSIQUE :**

• **Recommandations générales**

Pour l'ensemble des pôles :

- Les ateliers doivent avoir deux portes, à deux vantaux coulissants et motorisés de 3,5 à 5 m de largeur (Selon dimensions spécifiées pour les portes des ateliers des pôles), dont une accessible par une voie carrossable ;
- Pour les salles de cours : le tableau doit être prévu sur le mur de 6 m avec un éclairage orienté vers le tableau ;
- Pour les salles logiciels ou numériques : le tableau doit être prévu sur le mur de 8,9 ou 10 m avec un éclairage orienté vers le tableau ;
- Prévoir au minimum une salle de cours au RDC pour PMR.

**III-1/ POLE STRUCTURES COMMUNES :**

Type de locaux	Nombre	Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	Surface totale utile en m <sup>2</sup>
<b>ADMINISTRATION</b>			
<b><u>Espace d'accueil</u></b>			
Hall d'accueil	1	40	40
Bureau d'ordre	1	12	12
Espace d'exposition	1	40	40
<b><u>Direction Générale CMC</u></b>			
Bureau du Directeur Général de la CMC avec sanitaire	1	34	34
Bureau assistante de direction	1	12	12
Salle de réunion Conseil d'Administration	1	60	60
Bureau Responsable financier	1	12	12
Bureau Responsable comptabilité	1	12	12
<b><u>Administration technico-pédagogique</u></b>			
Bureau responsable des approvisionnements	1	12	12
Bureau Responsable maintenance	1	12	12
<b>CAREER CENTER</b>			
Hall d'Accueil	1	30	30
Espace Career Center	1	120	120
Open-Space Conseillers en orientation	1	30	30
Salle de séminaire	1	80	80
<b>ESPACES D'INNOVATION</b>			
Espace de coworking	1	80	80
Espace Incubateur d'entreprises et Digital Factory	1	180	180
Cafeteria	1	60	60
<b>MEDIATHEQUE</b>			
Unité des ressources didactiques avec mezzanine de 60 m <sup>2</sup> et espace dédié à la consultation numérique	1	220	220
Salle de lecture silencieuse	1	80	80
<b>CENTRE DE LANGES ET SOFT SKILLS</b>			

Salle multimédias/ E-learning	2	80	160
Salle de langues (Cours en présentiel)	2	60	120
Salle des Soft Skills	2	60	120

Type de locaux	Nombre	Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	Surface totale utile en m <sup>2</sup>
<b>SERVICES AUX ENTREPRISES ET ENTREPRENARIAT</b>			
<b>Services aux Entreprises</b>			
Espace d'accueil et open-space pour le responsable et ses collaborateurs	1	60	60
Salles de formation continue	1	80	80
Centre de conférence	1	200	200
<b>Entreprenariat</b>			
Open space	1	30	30
Salle de séminaire	1	80	80
<b>ESPACES COMMUNS</b>			
Bloc sanitaire administration	2	15	30
Infirmierie	1	20	20
Local d'Archivage pour la CMC	1	60	60
Data center	1	20	20
Local technique (Réseaux- téléphone)	1	20	20
Salle de prière	1	30	30
Magasin Central de la CMC	1	200	200
<b>Surface Utile Totale m<sup>2</sup></b>			<b>2 356</b>

**NB :**

**1. Bloc Career Center :**

Le Career Center sera composé des structures suivantes :

✓ **Rez de chaussée :**

- Hall d'accueil à l'entrée, d'une superficie de 30 m<sup>2</sup>, équipé de bornes tactile interactive, totems vidéo digital, téléviseurs, étagères murales et horizontales pour brochures et fiches métiers, Etc. ;
- Open space, d'une superficie de 30 m<sup>2</sup>, avec un comptoir donnant sur le hall, pour recueillir 02 bureaux de 12 m<sup>2</sup> chacun (Cloisons amovibles et vitrées) avec un espace réservé pour l'entretien individuel et les tests multimédia (01 poste) ;
- Salle de séminaire de 80 m<sup>2</sup>.

✓ **1er Etage :**

- Espace de 120 m<sup>2</sup> organisé suivant schéma fonctionnel en annexe.

**2. Bloc Espaces d'Innovation :**

Il est constitué de deux espaces principaux distincts :

- **Espace Co-Working** : Open space d'une superficie de 80 m<sup>2</sup>, équipé pour reproduire des environnements de travail diversifiés : tables rondes, cabines de co-working, cellules de concentration, Box acoustique, etc.
- **Incubateur et Digital Factory** : Espace de 180 m<sup>2</sup> dont 30 m<sup>2</sup> sous forme d'open space destiné aux accompagnateurs et encadrants ;

### 3. Bloc Médiathèque :

La Médiathèque aura une superficie globale de 300 m<sup>2</sup> répartie comme suit :

- 220 m<sup>2</sup>, dont 60 m<sup>2</sup> en mezzanine, pour l'unité de ressources documentaires avec un lieu d'accueil à l'entrée et un espace réservé à la consultation numérique de 60 m<sup>2</sup> se trouvant au milieu de la dite unité ;
- 80 m<sup>2</sup> pour la salle de lecture silencieuse dont l'accès se fait par l'unité de ressources.

### 4. Bloc Centre de Langues Soft Skills :

#### ✓ Espace "Langues" :

L'espace Langues sera composé de deux plateaux ; à savoir :

- Open-Space "Cours en Présentiel" : Superficie de 120 m<sup>2</sup> avec une hauteur de 3,00 m modulable en 2 salles de cours ;
- Open-Space "E-Learning" : Superficie de 160 m<sup>2</sup> avec une hauteur de 3,00 m modulable en 2 plateformes de e-learning. Il y a lieu de noter que ce plateau aura un environnement et des outils d'apprentissage à la pointe de la technologie : TVs, Vidéoprojecteurs, Tableaux Blancs interactifs, Ressources Audio et Vidéo...

#### ✓ Espace "Soft Skills" :

Cet espace sera sous forme d'open-space d'une superficie de 120 m<sup>2</sup> avec une hauteur de 3,00 m modulable en 2 salles de cours

### 5. Bloc Services aux Entreprises et Entrepreneuriat :

#### ✓ Services aux Entreprises :

- Espace d'accueil et open space pour le responsable et ses collaborateurs : 60 m<sup>2</sup> ;
- 01 salle de formation de 80 m<sup>2</sup> ;
- Centre de conférence de 200 m<sup>2</sup> sous forme d'amphithéâtre doté de smart multimédia et visioconférence.

Le Centre de conférence doit se trouver sur la façade principale avec hall d'entrée. Deux accès doivent être prévus pour le centre : un de l'extérieur pour le public et l'autre de l'espace d'accueil.

#### ✓ Entrepreneuriat :

- Un open space de 30 m<sup>2</sup> avec cloisons amovibles ;
- Une salle de séminaire de 80 m<sup>2</sup>.

Une cafeteria de 60 m<sup>2</sup> est associée à ce Bloc.

NB : Toute suggestion respectant les fonctionnalités suscitées peut être retenue.

## III-2/ POLE DIGITAL/GESTION & COMMERCE

### 1- LOCAUX ADMINISTRATIFS

Désignation	Nombre	Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	Surface totale utile en m <sup>2</sup>
Bureau directeur	1	24	24
Bureau secrétariat	1	12	12



Espace bureau pour surveillant général + 3 personnes	1	30	30
Salle de réunion et formateurs	1	30	30
<b>Surface Totale Utile en m<sup>2</sup></b>			<b>96</b>

## 2- LOCAUX PEDAGOGIQUES

Sous pôle	Locaux Pédagogiques	Dimensions				Surface utile unitaire m <sup>2</sup>	Surface utile totale m <sup>2</sup>
		Nbre	L	I	h		
<b>ESPACE 1 :</b> Digital	Salles numérique TYPE 1	2	13	9	3	117	234
	Salles numérique TYPE 2	1	12	10	3	120	120
	Salles de cours	2	10	6	3	60	120
<b>ESPACE 2 :</b> Gestion & Commerce	Salle logiciels	1	12	10	3	120	120
	Salle de cours	2	10	6	3	60	120
	Espace Entreprises d'Entrainement Pédagogique (EEP)	2	10	8	3	80	160
<b>Surface Utile Totale m<sup>2</sup></b>							<b>1 102</b>

### NB :

- En rappel du milieu professionnel, ce pôle doit être conçu telle une entreprise de service. Dans ce sens, il est proposé de prévoir les locaux comme suit :
  - o En rez de chaussée : L'Administration et l'espace "Gestion & Commerce". L'espace "Entreprise d'Entrainement Pédagogique" doit se trouver au centre des bâtis du dit RDC ;
  - o En étages : L'espace "Digital".
- Les salles de cours et la salle logiciels des espaces "Gestion & Commerce", au nombre de 03, doivent être disposées en open-space avec des cloisons amovibles et disposant de caractéristiques d'isolation acoustique ;
- Pour le pôle " Digital" : les 02 salles de cours et les 03 salles numériques doivent être disposées en différents open-space avec des cloisons amovibles et disposant de caractéristiques d'isolation acoustique.
- L'accès aux différents espaces se fait via les locaux administratifs pour le personnel administratif et formateur. Un accès indépendant doit être prévu pour les stagiaires.
- Les espaces doivent être optimisés, évolutifs et adaptés aux réalités de l'entreprise du secteur en question.

## III-3/ POLE AGRICULTURE & AGRO-INDUSTRIE :

### 1-LOCAUX ADMINISTRATIFS

Désignation	Nombre	Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	Surface totale utile en m <sup>2</sup>
Bureau directeur	1	24	24
Bureau secrétariat	1	12	12
Espace bureau pour surveillant général + 1 personne	1	24	24
Salle de réunion et formateurs	1	24	24
<b>Surface Totale Utile en m<sup>2</sup></b>			<b>84</b>

## 2-LOCAUX PEDAGOGIQUES

Locaux Pédagogiques	Dimensions				Surface utile unitaire m <sup>2</sup>	Surface utile totale m <sup>2</sup>
	Nbre	L	I	h		
Atelier de transformation du lait	1	16	15	5	240	240
Atelier de transformation fruits, légumes et produits du terroir	1	12	10	5	120	120
Atelier de transformation des céréales	1	15	14	5	210	210
Laboratoire contrôle qualité (chimie et microbiologie) avec paillasse + 3 salles de 12 m <sup>2</sup> intégré au laboratoire avec paillasse	1	16	15	4	240	240
Atelier avec paillasse de 120 m <sup>2</sup> + magasin en interne de 20 m <sup>2</sup>	1	14	10	5	140	140
Atelier avec paillasse de 180 m <sup>2</sup> + magasin réception et expéditions des produits agricoles de 80 m <sup>2</sup>	1	26	10	5	260	260
Local technique ferme pour équipements pompage et fertigation	1	5	4	3	20	20
Atelier de stockage composé de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Espace pour les équipements et matériels agricoles de 180 m<sup>2</sup> ;</li> <li>- Magasin de stockage matière d'œuvre de 80 m<sup>2</sup> ;</li> <li>- Magasin de stockage du petit outillage de 20 m<sup>2</sup> ;</li> <li>- Magasin de stockage des produits chimiques (Phyto-sanitaire) de 20 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	1	30	10	5	300	300
Vestiaires Stagiaires (Garçons et Filles)	2	5	3	3	15	30
Salles logiciels	1	10	8	3	80	80
Salles de cours	4	10	6	3	60	240
<b>Surface Utile Totale m<sup>2</sup></b>						<b>1 880</b>

### NB :

- L'atelier de stockage avec ses magasins doit être en charpente métallique.



- Deux accès principaux de 3,5x4 m sont à prévoir pour l'atelier de stockage. Les portails doivent être à deux vantaux coulissants et motorisés. Il y a lieu de prévoir une porte ouvrante à la française au sein des portails (1,00 x 2,20 m).
- Un croquis de l'atelier de stockage est donné en annexe.
- Le local technique pour équipements pompage et fertigation doit se trouver au sein de la ferme à côté du puits à prévoir.

### **3 - FERME PEDAGOGIQUE :**

La Ferme pédagogique (située à l'extérieur du pôle) doit avoir une superficie de 10 000,00 m<sup>2</sup>. Cette ferme s'organise sous forme de parcelles et des vergers pour réaliser les travaux pratiques relatifs à :

- L'agriculture de précision ;
- La culture sous serre ;
- La culture biologique ;
- Les techniques de fertigation ;
- La valorisation des déchets et fabrication de composte
- Etc.

Le sol de l'espace devant abriter la ferme pédagogique doit être épierré, défrichée et nivelé.

### **III-4/ PECHE :**

#### **1-LOCAUX ADMINISTRATIFS**

Désignation	Nombre	Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	Surface totale utile en m <sup>2</sup>
Bureau directeur	1	24	24
Bureau secrétariat	1	12	12
Espace bureau pour surveillant général + 1 personne	1	24	24
Salle de réunion et formateurs	1	24	24
Surface Totale Utile en m <sup>2</sup>			84

#### **2-LOCAUX PEDAGOGIQUES**

Locaux Pédagogiques	Dimensions				Surface utile unitaire m <sup>2</sup>	Surface utile totale m <sup>2</sup>
	Nbre	L	I	h		
Atelier Maintenance	1	15	10	5	150	150
Atelier Aquaculture	1	15	13	5	195	195
Atelier Produits de la Pêche	1	15	10	5	150	150

Atelier Ramendage	1	15	10	5	150	150
Salle logiciels	1	10	8	3	80	80
Salle de cours	3	10	6	3	60	180
<b>Surface Utile Totale m²</b>						<b>905</b>

 18

## **II-5/ POLE MAISON DES STAGIAIRES ET SES ANNEXES :**

Type de locaux	Nombre	Surface utile m <sup>2</sup>	Surface totale utile m <sup>2</sup>
<b>I- Espaces communs :</b>			
Réception accueil	1	35	35
Foyer/ salon/salle TV	2	50	100
Salle de prière	1	30	30
Infirmierie	1	12	12
Sanitaire	2	15	30
<b>II- Cuisine et ses annexes :</b>			
Réfectoire y compris self-service de 35m <sup>2</sup>	1	120	120
Bureau	1	12	12
Réception	1	24	24
Stockage	1	24	24
Chambre froide	1	24	24
Cuisine	1	100	150
Plonge	1	20	20
Local poubelle (climatisé)	1	6	6
Vestiaire -Sanitaire	1	10	10
<b>III- Buanderie et Laverie</b>			
Buanderie	1	40	40
Laverie (6x4)	1	24	24
<b>IV- Maison des stagiaires</b>			
Bureau du gestionnaire de la maison des stagiaires (open-space pour 3 personnes)			
Bagagerie			
<b><u>Maison des stagiaires "filles"</u></b>			
Chambres filles (4lits)			
Chambre PMR (y compris sanitaire)			
Chambre pour surveillante			
Sanitaires/Douches			
<b><u>Maison des stagiaires "garçons"</u></b>			
Chambres garçons (4lits)			
Chambre PMR (y compris sanitaire)			
Chambre pour surveillant			
Sanitaires/Douches			

### **N.B :**

- La capacité minimale d'accueil de la maison des stagiaires est de 152 places (76 places pour les filles et 76 places pour les garçons y compris chambres surveillant(e)s et chambres PMR) ;
- La chambre pour le surveillant et la chambre pour la surveillante sont à prévoir au RDC ;
- Les dortoirs filles et les dortoirs garçons devront avoir deux accès indépendants ;
- Les 4 lits de chaque chambre doivent être disposés au sol ;
- Les lits, les placards et les tables de travail dans les chambres doivent être construits en maçonnerie ;



- La cuisine et ses annexes doivent être desservies par une voie carrossable pour l'approvisionnement.

### **III-6/ LOCAUX DIVERS**

Type de locaux	Nombre	Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	Surface utile totale en m <sup>2</sup>
Blocs Sanitaires pour stagiaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prévoir 02 espaces sanitaires, chacun est composé de : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Deux blocs pour formateurs de 2x15 m<sup>2</sup> (L'un pour hommes et l'autre pour femmes) ;</li> <li>▪ Deux blocs pour stagiaires de 2x60 m<sup>2</sup> (l'un pour filles et l'autre pour garçons).</li> </ul> </li> <li>✓ Les 02 espaces sanitaires sont disposés de façon à desservir chaque partie de la Cité ;</li> <li>✓ La surface utile globale des espaces sanitaires est de 300 m<sup>2</sup>.</li> </ul>		
Blocs Sanitaires pour formateurs			
Amphithéâtre			
	1	140	140

**Amphithéâtre :** prévoir 1 amphithéâtre de 140 m<sup>2</sup> avec installation de visioconférence, sonorisation et isolation acoustique.

### **III-7/ POLE ESPACES SPORTIFS :**

Type de locaux	Nombre	Surface utile m <sup>2</sup>	Surface totale utile m <sup>2</sup>
Vestiaires pour terrain de sport	60	1	60

- Terrain de Mini foot selon les dimensions réglementaires.
- Terrain de Basketball selon les dimensions réglementaires ;
- Terrain de Volley-ball selon les dimensions réglementaires.

#### **NB :**

- Les terrains de sport doivent être entourés d'une clôture grillagée pour chaque terrain ;
- Un vestiaire de 60 m<sup>2</sup> est à prévoir à proximité de ces terrains ;
- Prévoir un éclairage pour les terrains de sport.

**N.B :** A noter que les équipements et les mobiliers ne seront pas prévus dans le cadre du marché des travaux à l'exception des équipements sportifs. Seules les réservations techniques sont à prévoir.

### **IV/ BUDGET PREVISIONNEL :**

Le budget prévisionnel du projet est de : **65 000 000 Dhs HT (Soixante Cinq millions Dirhams Hors Taxes).**

Le Directeur du Patrimoine

Mohamed SANSSITE

ROYAUME DU MAROC

\*\*\*\*\*



MAITRE D'OUVRAGE

OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL

**CONCOURS ARCHITECTURAL N°193 /2020 RELATIF  
AUX ETUDES ARCHITECTURALES ET LA CONDUITE DES  
TRAVAUX DU PROJET DE CONSTRUCTION DE LA CITE DES  
METIERS ET DES COMPETENCES DE LA REGION  
DAKHLA-OUED ED DAHAB A DAKHLA**

**REGLEMENT DU CONCOURS ARCHITECTURAL**

## SOMMAIRE

ARTICLE 01 : OBJET DU CONCOURS .....	3
ARTICLE 02 : MAITRE D'OUVRAGE.....	3
ARTICLE 03 : CONDITIONS REQUISES DES ARCHITECTES.....	3
ARTICLE 04 : LANGUE DES DOCUMENTS .....	4
ARTICLE 05 : COMPOSITION DU DOSSIER DU CONCOURS.....	4
ARTICLE 06 : INFORMATION DES CONCURRENTS .....	4
ARTICLE 07 : MODIFICATION DU DOSSIER .....	4
ARTICLE 08 : RETRAIT DES DOSSIERS DE CONCOURS .....	5
ARTICLE 09 : DEPOT DES DOSSIERS DES ARCHITECTES .....	5
ARTICLE 11 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES ARCHITECTES .....	7
ARTICLE 12 : ETABLISSEMENT DE L'ANONYMAT .....	7
ARTICLE 13 : EVALUATION DES OFFRES DES CONCCURENTS .....	8
ARTICLE 14 : ASSURANCE ET FRAIS DE TRANSPORT .....	10
ARTICLE 15 : LISTES DES PIECES A FOURNIR PAR LE CONCURRENT ADMIS .....	11
ARTICLE 16 : PRIMES ET REMUNERATIONS .....	11





## **ARTICLE 01 : OBJET DU CONCOURS**

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, Maître d'ouvrage, lance un concours architectural relatif aux études architecturales et la conduite des travaux du projet de construction de **la Cité des Métiers et des Compétences (CMC) de la région DAKHLA-OUED ED DAHAB A DAKHLA** En application de l'article 91 et de l'article 112 du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'office de la formation professionnelle et de la promotion du travail (OFPPT).

L'objet du présent règlement est de fixer les modalités du déroulement des phases du concours ainsi que les modalités de participation des concurrents et les critères de choix et de classement des offres.

Il a pour objectif de sélectionner la meilleure proposition architecturale, réalisable dans les conditions économiques et de site définis par le programme, et de confier par la suite à son auteur les études, le suivi et le contrôle de son exécution.

## **ARTICLE 02 : MAITRE D'OUVRAGE**

Le Maître d'Ouvrage est **l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail**.

## **ARTICLE 03 : CONDITIONS REQUISES DES ARCHITECTES**

Conformément à l'article 117 du règlement relatif aux marchés publics de l'OFPPT, ce concours est ouvert à tout architecte ou groupement d'architectes répondant aux conditions de participation suivantes :

**I/ Seuls peuvent participer et être attributaires des contrats de prestations architecturales, dans le cadre des procédures prévues à cet effet par le présent règlement, les architectes :**

1. Autorisés à exercer la profession d'architecte à titre indépendant et inscrits au tableau de l'Ordre national des Architectes ;
2. En situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable public chargé du recouvrement et ce, conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement des créances publiques.
3. Affiliés à la C.N.S.S. et souscrivant de manière régulière leurs déclarations de salaire auprès de cet organisme.

**Ne sont pas admis à participer à ce concours les architectes qui sont :**

- En liquidation judiciaire ;
- En redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Frappés par une sanction de retrait de l'autorisation ou de suspension d'exercice de la profession d'architecte ;
- Exclus temporairement ou définitivement en vertu de l'article 142 du règlement des marchés de l'OFPPT.

**N.B :** - Un même architecte ne peut présenter plus d'une offre dans le cadre d'une même procédure de passation de contrats que ce soit en agissant à titre individuel ou en tant que membre d'un groupement.

## **ARTICLE 04 : LANGUE DES DOCUMENTS**

Tous les documents présentés par chaque candidat doivent être établis en langue française.

## **ARTICLE 05 : COMPOSITION DU DOSSIER DU CONCOURS**

Conformément aux paragraphes 3 et 5 de l'article 116 du règlement des marchés de l'OFPPT, le dossier du concours architectural comprend :

- Une copie de l'avis du concours
- Le programme du concours
- Le modèle du contrat de l'architecte
- Le plan coté et délimitation du terrain et le rapport géotechnique
- Note de renseignement relative au terrain
- Le modèle de l'acte d'engagement
- Le modèle de la déclaration de l'identité de l'architecte prévu à l'article 120 du règlement précité
- Le modèle de la déclaration sur l'honneur
- Le présent règlement du concours architectural

## **ARTICLE 06 : INFORMATION DES CONCURRENTS**

Tout architecte peut demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant la consultation architecturale ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue dans le délai prévu à l'alinéa ci-dessus.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un architecte à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres architectes ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier de la consultation architecturale et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre architecte dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres du jury du concours architectural.

Les éclaircissements ou renseignements fournis par le maître d'ouvrage doivent être communiqués au demandeur et aux autres architectes dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement de l'architecte. Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Aucune information ne peut être communiquée à un concurrent isolément.

## **ARTICLE 07 : MODIFICATION DU DOSSIER**

Des modifications dans le dossier du concours architectural peuvent être introduites sans changer l'objet du concours. Ces modifications sont communiquées à tous les candidats ayant retiré ou téléchargé ledit dossier et mises à la disposition des autres candidats.

Ces modifications peuvent intervenir conformément au paragraphe 6 de l'article 116 du règlement des marchés de l'OFPPT

## **ARTICLE 08 : RETRAIT DES DOSSIERS DE CONCOURS**

Conformément au paragraphe 3 et 5 de l'article 116 du règlement des marchés de l'OFPPT, le dossier de concours Architecturale est mis gratuitement à la disposition des concurrents au service des Marchés de l'OFPPT, sis Intersection de la route BO n°50 et la R.N 11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf), dès la parution de l'avis du concours Architecturale au premier journal et jusqu'au jour désigné pour l'ouverture des plis.

Le dossier de concours Architecturale peut être téléchargé sur le portail des marchés de l'Etat [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma), et éventuellement sur le site officiel de l'OFPPT : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma)

## **ARTICLE 09 : DEPOT DES DOSSIERS DES ARCHITECTES**

Conformément au paragraphe III de l'article 120 du règlement des marchés de l'OFPPT, les dossiers des architectes sont soit déposés contre récépissé dans le bureau du service des marchés de l'OFPPT indiqué dans l'avis du concours, soit envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité.

Les dossiers des architectes déposés ou reçus postérieurement à la date fixée par l'avis du concours pour la séance d'ouverture des plis ne sont pas admis.

Les dossiers déposés ou reçus ne peuvent être ni retirés ni complétés ni modifiés.

## **ARTICLE 10 : CONTENU DES DOSSIERS DES ARCHITECTES**

Les dossiers, présentés par les architectes admis doivent comprendre :

**A. La déclaration d'identité de l'architecte dûment remplie et signée (Conformément au modèle joint en annexe)**

**B. La proposition technique comportant :**

Le rendu architectural du projet à fournir par le candidat doit être composé de :

1. Panneaux : au format A0, document de présentation graphique et écrite du projet ;
2. Tirage du papier : des plans format A0, pliés au format A4 en 4 exemplaires;
3. Un cahier A3 contenant la note de présentation en 04 exemplaires.
4. Deux CD : comprenant la version numérique du projet au format DWG (plans coupes et façades), panneaux au format JPEG, et la note de présentation

**NB :** Ce dossier ne doit porter aucun signe distinctif et ne doit mentionner aucune indication sur le nom ou le sigle ou l'enseigne de son auteur ni sa signature. Il sera présenté dans une enveloppe scellée à la cire ne portant aucune indication de nom, adresse ou tout autre signe distinctif. Dans le cas contraire, le candidat concerné sera éliminé par le jury.

### **1. Les panneaux devront comprendre :**

- Un plan de situation à l'échelle appropriée et lisible
- Un plan d'implantation orienté et un plan de masse à l'échelle appropriée et lisible indiquant l'emprise des bâtiments à réaliser par rapport aux emprises publiques ainsi que les emprises éventuelles d'équipements publics prévus par les plans d'urbanisme.
- Le plan de RDC général du projet au 1/500ème faisant apparaître le projet. Ce plan mettra en évidence l'organisation des constructions et celle des espaces publics, la circulation,

l'organisation, les dessertes des piétons et des véhicules en conformité avec le programme du concours;

- Plans des différents niveaux à l'échelle 1/250ème. Sur ces plans seront indiqués la dénomination de chaque espace.
- Les différentes façades du projet au 1/250ème ;
- Des coupes transversales et longitudinales nécessaires à la compréhension de la conception ;
- Des détails de conception à une échelle appropriée ;
- Perspectives et vues intérieures, simulation dans le site, rendus d'ambiances et volumétrie.

Tous les panneaux d'architecture seront présentés sous un même format A0 à l'horizontale sur un support rigide léger.

L'architecte doit présenter le nombre de panneaux nécessaires pour la bonne compréhension de son projet.

## **2. Tirage de plans sur papier en 04 exemplaires**

Le dossier remis par les candidats comportera une reproduction du contenu des panneaux, aux échelles demandés, sur tirage papier format A0, pliés au format A4 (en 04 exemplaires).

## **3. Un CD comprenant les fichiers numériques en deux exemplaires**

Le CD comprendra les fichiers suivants :

- La version numérique des panneaux au format « JPEG » ;
- La version numérique du projet au format « DWG » utilisable pour le surfacage des projets.
- La version numérique de la note de présentation

## **4. Une note de présentation à la fois descriptive, explicative et justificative du projet du concurrent sous forme d'un cahier A3 en 04 exemplaires**

La note de présentation énumérant les éléments suivants :

- La présentation du parti architectural du projet ;
- L'explication du système constructif du projet les ouvrages à réaliser, et indiquant leurs caractéristiques fonctionnelles, leur répartition et leurs liaisons dans l'espace;
- le descriptif sommaire des prestations techniques et de finition proposées ;
- La note détaillée des différents matériaux utilisés ainsi que l'incidence de ces différents choix sur la maintenance, l'entretien, le confort et l'usage du projet ;
- La note relative au respect de l'environnement ;
- La note relative au système d'information ;
- Le tableau des surfaces détaillé comparé à celui du programme à remplir ;
- L'ensemble des panneaux en format A3.

**C. Une estimation sommaire hors taxes du coût global des travaux et le calendrier d'établissement des études. L'estimation sommaire doit être établie sur la base des calculs des surfaces et des prestations techniques et de finitions proposées.**

**Le calendrier doit être exprimé en jours, le cas échéant une semaine sera comptabilisé en 7 jours.**

**NB :** La durée de l'élaboration des études architecturales ne doit pas dépasser 60 jours, dans le cas contraire l'offre sera écartée.

**D. Le projet de contrat d'architecte paraphé et signé par ce dernier.**

**E. L'acte d'engagement précisant le taux des honoraires proposés.**

**NB :** Au besoin, les concurrents dont les prestations sont retenus pour publication, peuvent être sollicités pour remettre un tirage supplémentaire à échelle réduite selon la demande du maître d'ouvrage, pour les besoins de l'exposition.

#### **ARTICLE 11 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES ARCHITECTES**

Conformément au paragraphe II de l'article 120 du règlement des marchés de l'OFPPT le dossier présenté par chaque architecte doit être mis dans un emballage accompagné d'une enveloppe fermée contenant la déclaration d'identité de l'architecte dûment remplie et signée et paraphée par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet. L'emballage et l'enveloppe visés ci-dessus ne doivent comporter aucune mention ni signe distinctif.

L'emballage contient trois plis :

- 1- **Le premier pli** porte la mention « projet » et contient la proposition technique.
- 2- **Le deuxième pli** porte la mention « estimation » et contient :
  - L'estimation sommaire du coût du projet
  - Le calendrier d'établissement des études
- 3- **Le troisième pli** porte la mention « proposition financière » et contient :
  - Le modèle du contrat d'architecte signé et paraphé par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet.
  - L'acte d'engagement fixant le taux d'honoraires

#### **ARTICLE 12 : ETABLISSEMENT DE L'ANONYMAT**

Les projets proposés par les architectes sont déposés selon les formes et conditions de sauvegarde de l'anonymat. Le maître d'ouvrage assure la codification des projets proposés par les architectes.

La sauvegarde de l'anonymat doit être assurée jusqu'à ce que le jury procède à sa levée.

Le règlement de concours prévoit, à cet effet, les conditions de présentation des offres de manière à sauvegarder l'anonymat des propositions des architectes.

Les conditions de sauvegarde, de codification et de levée de l'anonymat sont fixées par les articles 120, 121, 122 et 123 du règlement des marchés de l'OFPPT.

 7

## **ARTICLE 13 : EVALUATION DES OFFRES DES CONCCURENTS**

Les offres des concurrents seront examinées conformément aux dispositions des articles 121, 122, 123 et 124 du règlement des marchés de l'OFPPT

### **PHASE 1** : Ouverture des emballages contenant les projets proposés par les concurrents

La séance d'ouverture des plis contenant les projets proposés par les architectes est publique. Elle se déroulera conformément aux dispositions de l'article 121 du règlement des marchés de l'OFPPT.

### **PHASE 2** : Evaluation des projets des architectes à huit clos

Conformément à l'article 122 du règlement des marchés de l'OFPPT :

- 1- Le jury de concours poursuit ses travaux à huis clos,
- 2- Le président ouvre les plis comportant la mention « estimation », vérifie la présence dans chacun d'eux des pièces exigées et annonce, à haute voix, le montant de chaque estimation.
- 3- Le jury vérifie les estimations des architectes par rapport au budget prévisionnel maximum pour l'exécution de la prestation et écarte les projets dont l'estimation est supérieure audit budget.

**Le jury vérifie le calendrier de l'établissement des architecturales et écarte les projets dont la durée de l'élaboration des études architecturales dépasse 60 jours.**

- 4- Le jury procède ensuite à l'ouverture des plis comportant la mention « projet » à l'exception de ceux écartés pour le motif cité au paragraphe 3 ci-dessus.

- 5- Le jury procède ensuite à la vérification des projets et à écarte ceux qui :

- **Ont omis un ou plusieurs locaux pédagogiques des différents pôles ;**
- **Ont omis un ou plusieurs espaces afférents au Career Center, au Centre de Langues et Soft Skills, aux Services aux Entreprises, Entrepreneuriat, Espaces d'Innovation**
- **N'ont pas respecté le nombre minimal de la capacité litière de l'internat ;**
- **N'ont pas respecté la conception de l'unité industrielle du pôle industrie en charpente métallique.**
- **N'ont pas pris en compte de la réserve foncière mentionnée sur le plan topographique de délimitation, joint au présent concours, pour une future extension.**

- 6- Le jury procède ensuite, à l'évaluation et au classement des projets sur la base des critères figurant au règlement du concours.

- Une note « NPT » sur cent (100) points est attribuée à chaque proposition technique sur la base des critères suivants :

#### **A. NOTE SUR LA PROPOSITION TECHNIQUE (NPT/100 POINT)**

La proposition technique est notée comme suit :

- 1) Originalité, pertinence, et intelligence du parti architectural, **notées sur 10 points ;**
- 2) Insertion du projet dans le site et son voisinage urbain (**Accessibilité** du projet et prise en compte des caractéristiques du site), **notées sur 05 points ;**

- 3) Qualité architecturale globale de la proposition technique (Qualité esthétique des façades et des volumes), **notée sur 20 points** ;
- 4) Qualité des espaces extérieurs, **notée sur 15 points** ;
- 5) Pertinence des matériaux intérieurs et extérieurs du projet, **notée sur 10 points** ;
- 6) Respect des surfaces utiles des différentes composantes du programme, **noté sur 10 points** ;
- 7) Respect de l'environnement, **noté sur 2,5 points** ;
- 8) Respect des normes et règlements de confort (Thermique, Acoustique), **noté sur 2,5 points** ;
- 9) Respect des normes et règlements de sécurité (Respect des issues de secours, unité de passage, voie sapeur-pompier), **noté sur 05 points** ;
- 10) Qualité de la distribution et des flux et de l'accessibilité aux personnes à mobilités réduite :
  - Qualité de la distribution et des flux intérieurs, **notée sur 05 points** ;
  - Qualité de la distribution et des flux extérieurs, **notée sur 05 points** ;
  - Accessibilité aux personnes à mobilités réduite, **noté sur 05 points** ;
- 11) Faisabilité technique, **notée sur 05 points** ;

**B. EVALUATION DES ESTIMATIONS SOMMAIRES DES TRAVAUX ET CALENDRIER D'ETABLISSEMENT DES ETUDES NES/100 (NES = NCAL + NE) (100 POINT)**

**Ncal** : Calendrier d'établissement des études (Note Maximale 20 points)

$$\text{Ncal} = 20 \times [1 - (|Ca - Cx| / Ca)]$$

Avec Ca : le calendrier le plus avantageux étant le calendrier présentant la durée la plus avantageuse. Cette durée étant la moyenne des durées présentées par tous les concurrents à l'exception de ceux écartés.

Cx : étant le calendrier proposé par le concurrent à évaluer

Si le Cx est supérieur au double du Ca, la note Ncal sera négative, et sera arrondie à 0 pointt."

**NE** : Evaluation des estimations sommaires des travaux basés sur les ratios des surfaces (Note Maximale 80 points)

$$\text{NE} = 80 \times [1 - (|Ea - Ex| / Ea)] \text{ (80 points)}$$

Avec Ea : Estimation la plus avantageuse étant la moyenne arithmétique de l'estimation du maitre d'ouvrage et la moyenne des estimations sommaires de tous les concurrents les concurrents à l'exception de ceux écartés

Ex : Estimation de l'architecte.

- Une note « NES » sur cent (100) points est attribuée à l'évaluation des estimations sommaires du coût global des travaux et du calendrier d'établissement des études sur la base des critères prévus dans la grille de barème ci-dessous.

Cette note est répartie à raison de :

- 80 points pour l'estimation du coût global des travaux à l'estimation la plus avantageuse et des notes inversement proportionnelles à leur montant aux autres estimations sommaires ;

- 20 points pour le calendrier d'établissement des études.

Le jury écarte les projets qu'il juge inacceptables eu égard aux critères fixés par le règlement du concours et arrête la liste des projets admis.

A la fin de cette deuxième phase, chaque soumissionnaire recevra une note « NPT+ NES » sur 200.

Seules les offres ayant obtenu une note supérieure ou égale à 140/200 seront admises à la phase suivante.

**NPT** : Note de la proposition technique /100

**NES** : Note de l'évaluation des estimations sommaires et calendrier d'établissement des études /100

### **PHASE 3 : Evaluation des propositions financières**

- Une note sur 100 sera attribuée à la proposition d'honoraires la plus avantageuse et des notes inversement proportionnelles aux autres propositions d'honoraires.

**$NPF = Ta \times 100 / Tx$**

Ta= Taux des honoraires le plus avantageux = La proposition financière la plus avantageuse = le taux d'honoraire le plus bas proposé parmi les candidats admis.

Tx= Taux des honoraires de l'architecte

### **PHASE 4 : Attribution de la note globale**

Conformément aux dispositions de l'article 124 du règlement des marchés de l'OFPPT. La note globale sera obtenue par l'addition de la note technique, de la note de l'estimation sommaire et de la note financière après introduction d'une pondération. La pondération appliquée est de :

- 70 % pour la proposition technique ;
- 20 % pour l'estimation sommaire du coût global des travaux, du calendrier d'établissement des études ;
- 10 % pour la proposition d'honoraires.

### **NOTE GLOBALE (NG)**

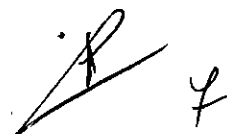
La note globale NG sur 100 points s'obtiendra par l'addition de la note de la proposition technique ( $N_{PT}$ ), la note de l'estimation sommaire ( $N_{ES}$ ) et de la note de la proposition financière ( $N_{PF}$ ) après introduction de la pondération selon la formule suivante :

**La note globale est :  $NG = 0.70 \times NPT + 0.20 \times NES + 0.10 \times NPF$**

**L'architecte ayant obtenu la note globale la plus élevée est désigné attributaire du contrat.**

Dans le cas où plusieurs offres jugées les plus avantageuses ayant obtenu des notes globales équivalentes, le jury retient l'architecte ayant obtenu la meilleure note de la proposition technique. Si les notes des propositions techniques sont également équivalentes, le jury procède au tirage au sort pour désigner l'architecte à retenir.

### **ARTICLE 14 : ASSURANCE ET FRAIS DE TRANSPORT**





Les frais d'envoi des prestations sont pris en charge par les candidats qui ont la responsabilité de leur acheminement. L'organisateur du concours ne peut être tenu pour responsable du dépassement du délai de remise des projets. Les candidats font leur affaire de l'assurance de leurs prestations pendant leur envoi.

## **ARTICLE 15 : LISTES DES PIÈCES A FOURNIR PAR LE CONCURRENT ADMIS**

Conformément aux dispositions de l'article 97 du règlement des marchés de l'OFPPT, les pièces à fournir par le concurrent admis sont :

- a) Une déclaration sur l'honneur en un exemplaire unique, comportant les mentions prévues à l'article 97 précité.
- b) Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent donnant pouvoir à l'architecte d'engager ladite société, lorsqu'il s'agit d'une société d'architectes, instituée conformément à l'article 21 de la loi n° 16-89.
- c) L'attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que l'architecte est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 96 du règlement des marchés de l'OFPPT,
- d) L'attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la C.N.S.S certifiant que l'architecte est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions de l'article 96 du règlement des marchés de l'OFPPT.
- e) Une copie certifiée conforme de l'original de l'autorisation d'exercice de la profession d'architecte délivrée par l'administration.
- f) L'attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale d'inscription au tableau de l'ordre national des architectes délivrée depuis moins d'un an.

### **Pour les groupements**

Il y a lieu de produire :

- Une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.
- Une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

## **ARTICLE 16 : PRIMES ET REMUNERATIONS**

Le concours sera doté de cinq prix répartis comme suit :

- 1- Le premier prix 100.000,00 Dhs (Cent Mille dirhams)
- 2- Le deuxième prix 80.000,00 Dhs (Quatre- vingt Mille dirhams)
- 3- Le troisième prix : 60.000,00 Dhs (Soixante Mille dirhams)
- 4- Le quatrième prix 40.000,00 Dhs (Quarante Mille dirhams)
- 5- Le cinquième prix : 20.000,00 Dhs ( vingt Mille Dirhams)

Les architectes écartés n'ont pas droit aux primes. En cas d'annulation du concours, le maître d'ouvrage attribue les primes prévues par le programme du concours, aux concurrents les mieux classés



Le premier prix est considéré comme acompte sur les honoraires qui seront dus au lauréat par la commission d'exécution qui lui sera confiée, dans le cas où celle-ci intervient dans l'année en cours.

**Le Maître d'Ouvrage**

**Le Directeur du Patrimoine**

  
**Mohamed SANSSITE**



## MODELE

### MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR DE L'ARCHITECTE

#### DECLARATION SUR L'HONNEUR DE L'ARCHITECTE (\*)

- Mode de passation : **Concours architectural n°**  
- Objet du contrat : **ETUDES ARCHITECTURALES ET LA CONDUITE DES TRAVAUX DU PROJET DE CONSTRUCTION DE LA CITE DES METIERS ET DES COMPETENCES LA REGION DAKHLA-OUED ED DAHAB A DAKHLA**

#### A - Pour l'architecte exerçant la profession à titre privé sous forme indépendante

Je soussigné, ..... (nom, prénom et qualité)  
Numéro de tél ..... numéro du fax ..... adresse électronique.....  
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,  
Adresse du bureau : .....  
Affilié à la CNSS sous le n° : .....  
N° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte .....  
N° de la taxe professionnelle .....  
N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR ..... (RIB)  
N° ICE.....

#### B - Pour les sociétés d'architectes

Je soussigné, ..... (nom, prénom et qualité au sein de la société)  
Numéro de tél ..... numéro du fax ..... adresse électronique.....  
Agissant au nom et pour le compte de ..... (raison sociale et forme juridique de la société) au capital de :.....  
Adresse du siège social de la société .....  
Affiliée à la CNSS sous le n° .....  
N° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte .....  
Le N° de la taxe professionnelle .....  
N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR (1) .....(RIB)  
N° ICE.....

#### Déclare sur l'honneur :

- 1 - M'engager à souscrire à une police d'assurance couvrant mes risques professionnels tel que prévu par l'article 26 de la loi 16-89 relatif à l'exercice de la profession des architectes et à l'ordre national des architectes promulguée par le dahir n° 1-92-122 du 22 RABIA I 1414 (10 septembre 1993) ;
  - 2 - Que je remplie les conditions prévues à l'article 96 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT ;
  - 3 - Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (1) ;
  - 4 - M'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personnes interposées à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent contrat.
  - 5 - M'engager à ne pas faire, par moi-même ou par personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent contrat.
  - 6 - J'atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt.
- Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
- Je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à ..... le .....  
Signature et cachet du concurrent

(1) à supprimer le cas échéant.

(\*) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.



## MODELE

### MODELE DE LA DECLARATION DE L'IDENTITE DE L'ARCHITECTE

#### DECLARATION DE L'IDENTITE DE L'ARCHITECTE

##### Pour l'architecte exerçant la profession à titre privé sous forme indépendante

Prénom, nom et qualité .....  
Numéro de tél .....  
Numéro du fax .....  
Adresse électronique .....  
Adresse du bureau .....  
Affilié à la CNSS sous le n° : .....  
N° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte .....  
N° de la taxe professionnelle .....  
N° ICE.....

##### Pour les sociétés d'architectes

Je soussigné, (nom, prénom et qualité au sein de la société)  
Numéro de tél numéro du fax adresse électronique.....  
Agissant au nom et pour le compte de ..... (Raison sociale et forme juridique de la société) au capital de :  
.....  
Adresse du siège social de la société .....  
Affiliée à la CNSS sous le n° .....  
N° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte .....  
N° de la taxe professionnelle.....

##### Pour le groupement d'architectes

Les membres du groupement d'architectes soussignés constitués aux termes de la convention..... (les références de la convention)

##### - Architecte n°1

Prénom, nom et qualité Numéro de tél numéro du Fax adresse électronique.....  
Adresse du bureau .....  
Affilié à la CNSS sous le n° : .....  
N° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte n° de la taxe professionnelle.....  
N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR.....(RIB).  
N° ICE.....

##### - Architecte n° 2

Prénom, nom et qualité Numéro de tél numéro du Fax adresse électronique .....  
Adresse du bureau .....  
Affilié à la CNSS sous le n° : .....  
N° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte n° de la taxe professionnelle.....  
N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR.....(RIB).

##### - Architecte n°3

Prénom, nom et qualité Numéro de tél numéro du Fax adresse électronique.....  
Adresse du bureau .....  
Affilié à la CNSS sous le n° : .....  
N° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte n° de la taxe professionnelle.....  
N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR.....(RIB).  
N° ICE.....

Signature de l'architecte.....

## MODELE

### MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT DE L'ARCHITECTE

#### ACTE D'ENGAGEMENT DE L'ARCHITECTE

##### A - Partie réservée à l'Administration

Concours architectural n° ..... du (2) .....

Objet du contrat : ETUDES ARCHITECTURALES ET LA CONDUITE DES TRAVAUX DU PROJET DE  
CONSTRUCTION DE LA CITE DES METIERS ET DES COMPETENCES LA REGION DAKHLA-OUED ED  
DAHAB A DAKHLA

de l'article 91 et de l'article 112 du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'office de la formation professionnelle et de la promotion du travail (OFPPT). (3).

##### B - Partie réservée à l'architecte

a) Pour les architectes exerçant la profession à titre privé et sous forme indépendante :

Je (4) soussigné : ..... (prénom, nom et qualité)

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du bureau.....

Affilié à la CNSS sous le n°.....

N° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte.....

N° de la taxe professionnelle.....

N° ICE.....

b) Pour les sociétés d'architectes :

Je (4), soussigné ..... (Prénom, nom et qualité dans la société)

Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société)

Au capital de : ..... Adresse du siège social de la  
société.....

Affiliée à la CNSS sous le n°.....

N° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte.....

N° de la taxe professionnelle.....

N° ICE.....

##### En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier (de la consultation architecturale, du concours architectural ou de la consultation architecturale négociée) (1) concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;  
Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) Remets, revêtu (s) de ma signature la décomposition d'honoraires (5) ;

2) M'engage à exécuter lesdites prestations conformément au contrat et moyennant le pourcentage que j'ai établi moi-même, qui de (1) (5) :

Pourcentage proposé : ..... (En pourcentage).

Taux de la TVA..... (en pourcentage)

L'OFPPT se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte .....(à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) (1)

Ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à ..... (localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro .....

Fait à.....le.....

(Signature et cachet de l'architecte)

(1) Supprimer les mentions inutiles

(2) Indiquer la date d'ouverture des plis

(3) Se référer aux dispositions du Règlement des Marchés de l'OFPPT, selon les indications ci-après :

-consultation architecturale : -, paragraphe (§) 1 de l'article (art) 91

-concours architectural : - § 2 de l'art. 91



-consultation architecturale négociée : § 3 de l'article 91 et § .... de l'art 129 (préciser le n° du paragraphe et de l'alinéa approprié)

**(4)** lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- a) mettre : « Nous, soussignés .... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes)
- b) ajouter l'alinéa suivant : « désignons, (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».
- c) préciser la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser pour le groupement conjoint.
- d) préciser la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser, le cas échéant, pour le groupement solidaire.

**(5)** en cas de concours architectural, les alinéas 1) et 2) doivent être remplacés par ce qui suit :

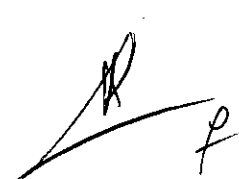
1- «m'engage , si le projet, présenté par (moi ou notre société) pour l'exécution des prestations précisées en objet du A ci-dessus et joint au présent acte d'engagement, est choisi par le maître d'ouvrage, à exécuter lesdites prestations conformément aux conditions des pièces produites par ... (moi ou notre société), en exécution du programme du concours architectural et moyennant les proposition d'honoraires établies par moi-même dans la proposition financière que j'ai dressée, après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et la difficulté des prestations à exécuter, dont j'ai arrêté :

**Pourcentage proposé:..... (en pourcentage).**

**Taux de la TVA.....(en pourcentage)**

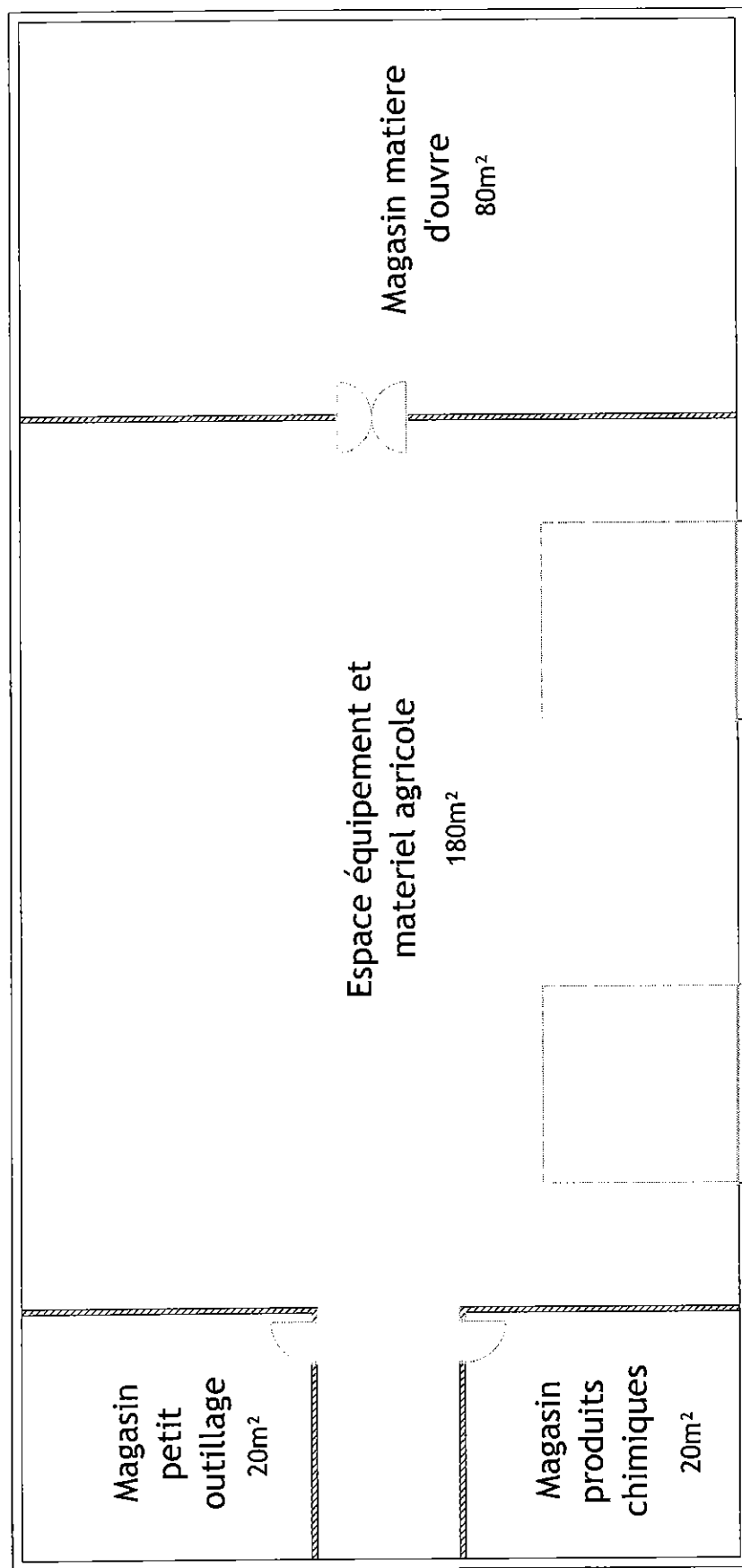
2- « je m'engage à terminer les prestations jusqu'à la réception définitive des travaux.....»

3- « je m'engage, si l'une des primes prévues dans le programme du concours architectural est attribuée à mon projet, à me conformer aux stipulations dudit programme.»



# POLE AGRICOLE

## ATELIER DE STOCKAGE

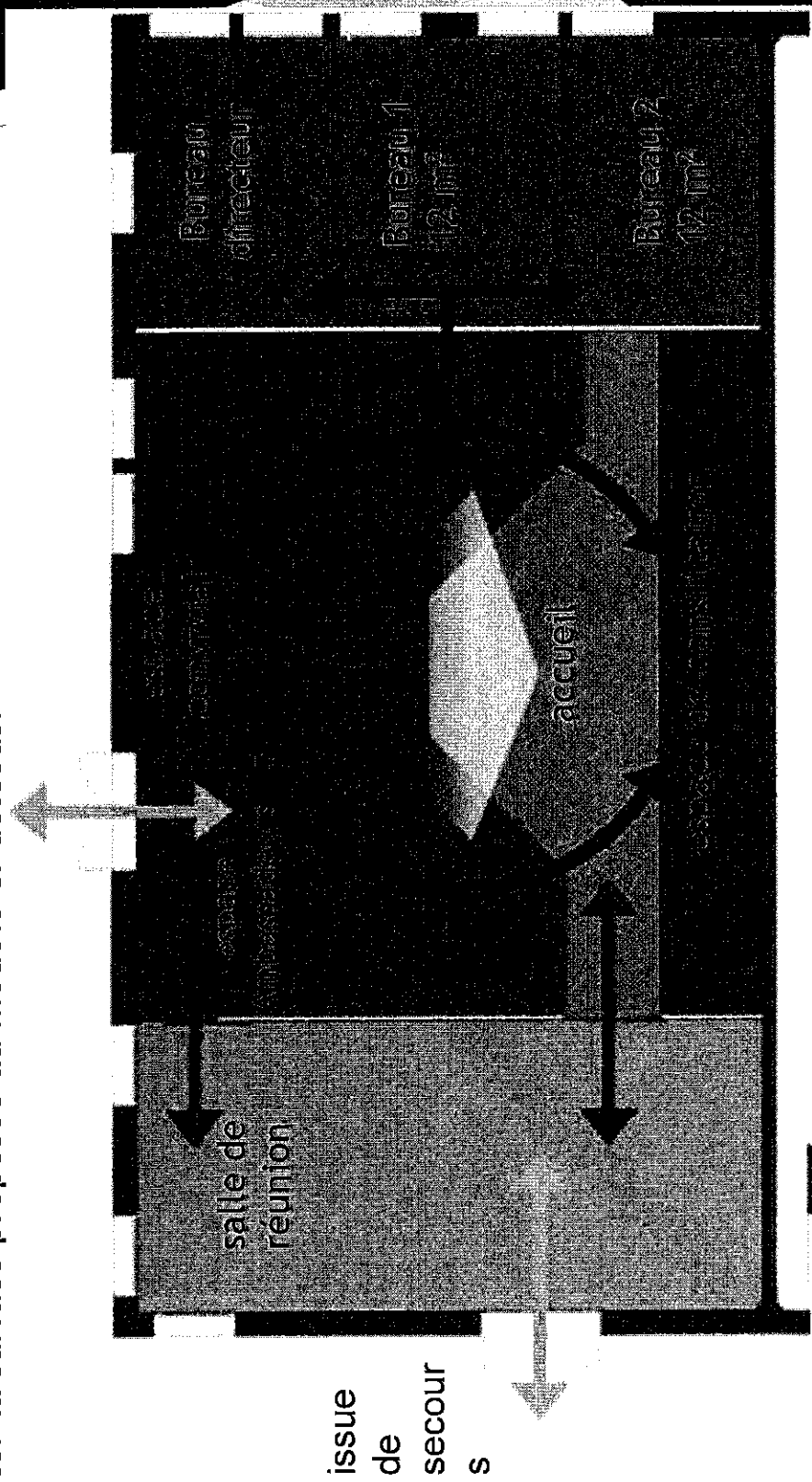


*[Handwritten signature]*

## Schéma fonctionnel d'un Career-Center (CC)

ANNEXE 01

- une surface de 120 m<sup>2</sup> (surface sans les murs).
- Adapter la surface proposée au modèle ci-dessous.



4



