

ROYAUME DU MAROC
OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL

AVIS DU CONCOURS ARCHITECTURAL N° 93/2023

Le **03 Octobre 2023 à 10 Heures**, Il sera procédé, dans les bureaux de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca à l'ouverture des plis des architectes relatifs au Concours Architectural relatif aux **ETUDES ARCHITECTURALES ET LA CONDUITE DES TRAVAUX DU PROJET DE CONSTRUCTION DU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE OUED HASSAR A SIDI HAJJAJ-PROVINCE MEDIOUNA.**

Le dossier du Concours Architectural peut être retiré au service des marchés à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) Casablanca, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma. Et à partir du site de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.ofppt.ma.

Le budget prévisionnel maximum, hors taxes, pour l'exécution des travaux à **trente-et-un millions (31 000 000,00 Dirhams Hors Taxes)**.

Un CD sera mis à la disposition des concurrents gratuitement contenant les plans architecturaux et techniques contenant le projet.

Le contenu ainsi que la présentation et le dépôt des dossiers des architectes doivent être conformes aux dispositions de l'article 120 du Règlement des Marchés de l'OFPPT approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014).

Les architectes peuvent :

- Soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau du Service des Marchés rattaché à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca ;
- Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article n°10 du règlement du concours architectural

UH

المملكة المغربية
مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل
إعلان عن مباراة معمارية
رقم 2023/93

في يوم 03 أكتوبر 2023 على الساعة العاشرة صباحا، سيتم في مكتب الإدارة العامة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء ، فتح أظرفة المهندسين المعماريين المتعلقة بالمباراة المعمارية المتعلقة بالدراسات المعمارية و تتبع أشغال مشروع بناء مركز التكوين المهني واد حصار سيدي حجاج محافظة مديونة.

يمكن سحب ملف المباراة المعمارية بمصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، كما يمكن كذلك سحبه إلكترونيا من بوابة صفقات الدولة : www.marchéspublics.gov.ma وكذا من بوابة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل على العنوان التالي: www.ofppt.ma.

الكلفة التقديرية الأقصى بدون احتساب الرسوم للأعمال المحددة من طرف صاحب المشروع تبلغ واحد وثلاثون مليون (31 000 000, 00) درهم.

قرص مدمج سيكون رهن إشارة المتنافسين مجانا. يحتوي على التصاميم الهندسية والتقنية الخاصة بالمشروع.

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم وإيداع ملفات المهندسين المعماريين مطابقين لمقتضيات المادة 120 من نظام الصفقات الخاص بمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل، المصادق عليه بتاريخ 18 شعبان 1435 الموافق (16 يونيو 2014). ويمكن للمهندسين المعماريين :

- إما إيداع أظرفتهم مقابل وصل، بمكتب مصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء؛
- إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور؛

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في المادة 10 من نظام الإستشارة

ROYAUME DU MAROC



MAITRE D'OUVRAGE

OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL

**CONCOURS ARCHITECTURAL N° 93/2023 RELATIF
AUX ETUDES ARCHITECTURALES ET LA CONDUITE DES
TRAVAUX DU PROJET DE CONSTRUCTION DU CENTRE DE
FORMATION PROFESSIONNELLE OUED HASSAR A SIDI HAJJAJ
– PROVINCE MEDIOUNA**

REGLEMENT DU CONCOURS ARCHITECTURAL

SOMMAIRE

ARTICLE 01 : OBJET DU CONCOURS	3
ARTICLE 02 : MAITRE D'OUVRAGE.....	3
ARTICLE 03 : CONDITIONS REQUISES DES ARCHITECTES.....	3
ARTICLE 04 : LANGUE DES DOCUMENTS	4
ARTICLE 05 : COMPOSITION DU DOSSIER DU CONCOURS.....	4
ARTICLE 06 : INFORMATION DES CONCURRENTS	4
ARTICLE 07 : MODIFICATION DU DOSSIER	4
ARTICLE 08 : RETRAIT DES DOSSIERS DE CONCOURS.....	5
ARTICLE 09 : DEPOT DES DOSSIERS DES ARCHITECTES	5
ARTICLE 11 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES ARCHITECTES	7
ARTICLE 12 : ETABLISSEMENT DE L'ANONYMAT	7
ARTICLE 13 : EVALUATION DES OFFRES DES CONCCURENTS	8
ARTICLE 14 : ASSURANCE ET FRAIS DE TRANSPORT	10
ARTICLE 15 : LISTES DES PIECES A FOURNIR PAR LE CONCURRENT ADMIS	11
ARTICLE 16 : PRIMES ET REMUNERATIONS	11

ARTICLE 01 : OBJET DU CONCOURS

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, Maître d'ouvrage, lance un concours architectural relatif aux études architecturales et la conduite des travaux du projet de construction du **Centre de Formation Professionnelle Oued Hassar à Sidi Hajjaj – Province Mediouna**. En application de l'article 91 et de l'article 112 du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'office de la formation professionnelle et de la promotion du travail (OFPPT).

L'objet du présent règlement est de fixer les modalités du déroulement des phases du concours ainsi que les modalités de participation des concurrents et les critères de choix et de classement des offres.

Il a pour objectif de sélectionner la meilleure proposition architecturale, réalisable dans les conditions économiques et de site définis par le programme, et de confier par la suite à son auteur les études, le suivi et le contrôle de son exécution.

ARTICLE 02 : MAITRE D'OUVRAGE

Le Maître d'Ouvrage est l'**Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail**.

ARTICLE 03 : CONDITIONS REQUISES DES ARCHITECTES

Conformément à l'article 117 du règlement relatif aux marchés publics de l'OFPPT, ce concours est ouvert à tout architecte ou groupement d'architectes répondant aux conditions de participation suivantes :

I/ Seuls peuvent participer et être attributaires des contrats de prestations architecturales, dans le cadre des procédures prévues à cet effet par le présent règlement, les architectes :

1. Autorisés à exercer la profession d'architecte à titre indépendant et inscrits au tableau de l'Ordre national des Architectes ;
2. En situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable public chargé du recouvrement et ce, conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement des créances publiques.
3. Affiliés à la C.N.S.S. et souscrivant de manière régulière leurs déclarations de salaire auprès de cet organisme.

Ne sont pas admis à participer à ce concours les architectes qui sont :

- En liquidation judiciaire ;
- En redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Frappés par une sanction de retrait de l'autorisation ou de suspension d'exercice de la profession d'architecte ;
- Exclus temporairement ou définitivement en vertu de l'article 142 du règlement des marchés de l'OFPPT.

N.B : - Un même architecte ne peut présenter plus d'une offre dans le cadre d'une même procédure de passation de contrats que ce soit en agissant à titre individuel ou en tant que membre d'un groupement.



ARTICLE 04 : LANGUE DES DOCUMENTS

Tous les documents présentés par chaque candidat doivent être établis en langue française.

ARTICLE 05 : COMPOSITION DU DOSSIER DU CONCOURS

Conformément aux paragraphes 3 et 5 de l'article 116 du règlement des marchés de l'OFPPT, le dossier du concours architectural comprend :

- Une copie de l'avis du concours
- Le programme du concours
- Le modèle du contrat de l'architecte
- Le plan coté et délimitation du terrain et le rapport géotechnique
- Note de renseignement relative au terrain
- Le modèle de l'acte d'engagement
- Le modèle de la déclaration de l'identité de l'architecte prévu à l'article 120 du règlement précité
- Le modèle de la déclaration sur l'honneur
- Le présent règlement du concours architectural

ARTICLE 06 : INFORMATION DES CONCURRENTS

Tout architecte peut demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant la consultation architecturale ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue dans le délai prévu à l'alinéa ci-dessus.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un architecte à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres architectes ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier de la consultation architecturale et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre architecte dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres du jury du concours architectural.

Les éclaircissements ou renseignements fournis par le maître d'ouvrage doivent être communiqués au demandeur et aux autres architectes dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement de l'architecte. Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Aucune information ne peut être communiquée à un concurrent isolément.

ARTICLE 07 : MODIFICATION DU DOSSIER

Des modifications dans le dossier du concours architectural peuvent être introduites sans changer l'objet du concours. Ces modifications sont communiquées à tous les candidats ayant retiré ou téléchargé ledit dossier et mises à la disposition des autres candidats.

Ces modifications peuvent intervenir conformément au paragraphe 6 de l'article 116 du règlement des marchés de l'OFPPT

ARTICLE 08 : RETRAIT DES DOSSIERS DE CONCOURS

Conformément au paragraphe 3 et 5 de l'article 116 du règlement des marchés de l'OFPPT, le dossier de concours Architecturale est mis gratuitement à la disposition des concurrents au service des Marchés de l'OFPPT, sis Intersection de la route BO n°50 et la R.N 11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf), dès la parution de l'avis du concours Architecturale au premier journal et jusqu'au jour désigné pour l'ouverture des plis.

Le dossier de concours Architecturale peut être téléchargé sur le portail des marchés de l'Etat www.marchespublics.gov.ma, et éventuellement sur le site officiel de l'OFPPT : www.ofppt.ma

ARTICLE 09 : DEPOT DES DOSSIERS DES ARCHITECTES

Conformément au paragraphe III de l'article 120 du règlement des marchés de l'OFPPT, les dossiers des architectes sont soit déposés contre récépissé dans le bureau du service des marchés de l'OFPPT indiqué dans l'avis du concours, soit envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité.

Les dossiers des architectes déposés ou reçus postérieurement à la date fixée par l'avis du concours pour la séance d'ouverture des plis ne sont pas admis.

Les dossiers déposés ou reçus ne peuvent être ni retirés ni complétés ni modifiés.

ARTICLE 10 : CONTENU DES DOSSIERS DES ARCHITECTES

Les dossiers, présentés par les architectes admis doivent comprendre :

A. La déclaration d'identité de l'architecte dûment remplie et signée (Conformément au modèle joint en annexe)

B. La proposition technique comportant :

Le rendu architectural du projet à fournir par le candidat doit être composé de :

1. Panneaux : au format A0, document de présentation graphique et écrite du projet ;
2. Tirage du papier : des plans format A0, pliés au format A4 en 4 exemplaires;
3. Un cahier A3 contenant la note de présentation en 04 exemplaires.
4. Un CD et une clé USB : comprenant la version numérique du projet au format DWG (plans coupes et façades), panneaux au format JPEG, et la note de présentation

NB : Ce dossier ne doit porter aucun signe distinctif et ne doit mentionner aucune indication sur le nom ou le sigle ou l'enseigne de son auteur ni sa signature. Il sera présenté dans une enveloppe scellée à la cire ne portant aucune indication de nom, adresse ou tout autre signe distinctif. Dans le cas contraire, le candidat concerné sera éliminé par le jury.

1. Les panneaux devront comprendre :

- Un plan de situation à l'échelle appropriée et lisible
- Un plan d'implantation orienté et un plan de masse à l'échelle appropriée et lisible indiquant l'emprise des bâtiments à réaliser par rapport aux emprises publiques ainsi que les emprises éventuelles d'équipements publics prévus par les plans d'urbanisme.

- Le plan de RDC général du projet au 1/500ème faisant apparaître le projet. Ce plan mettra en évidence l'organisation des constructions et celle des espaces publics, la circulation, l'organisation, les dessertes des piétons et des véhicules en conformité avec le programme du concours ;
- Plans des différents niveaux à l'échelle 1/250ème. Sur ces plans seront indiqués la dénomination de chaque espace.
- Les différentes façades du projet au 1/250ème ;
- Des coupes transversales et longitudinales nécessaires à la compréhension de la conception ;
- Des détails de conception à une échelle appropriée ;
- Perspectives et vues intérieures, simulation dans le site, rendus d'ambiances et volumétrie.

Tous les panneaux d'architecture seront présentés sous un même format A0 à l'horizontale sur un support rigide léger.

L'architecte doit présenter le nombre de panneaux nécessaires pour la bonne compréhension de son projet.

2. Tirage de plans sur papier en 04 exemplaires

Le dossier remis par les candidats comportera une reproduction du contenu des panneaux, aux échelles demandés, sur tirage papier format A0, pliés au format A4 (en 04 exemplaires).

3. Un CD et une clé USB comprenant les fichiers numériques en deux exemplaires

Le CD ainsi que la clé USB comprendront les fichiers suivants :

- La version numérique des panneaux au format « JPEG » ;
- La version numérique du projet au format « DWG » utilisable pour le surfacage des projets.
- La version numérique de la note de présentation

4. Une note de présentation à la fois descriptive, explicative et justificative du projet du concurrent sous forme d'un cahier A3 en 04 exemplaires

La note de présentation énumérant les éléments suivants :

- La présentation du parti architectural du projet ;
- L'explication du système constructif du projet les ouvrages à réaliser, et indiquant leurs caractéristiques fonctionnelles, leur répartition et leurs liaisons dans l'espace ;
- le descriptif sommaire des prestations techniques et de finition proposées ;
- La note détaillée des différents matériaux utilisés ainsi que l'incidence de ces différents choix sur la maintenance, l'entretien, le confort et l'usage du projet ;
- La note relative au respect de l'environnement ;
- La note relative au système d'information ;
- Le tableau des surfaces détaillé comparé à celui du programme à remplir ;
- L'ensemble des panneaux en format A3.

C. Une estimation sommaire hors taxes du coût global des travaux et le calendrier d'établissement des études. L'estimation sommaire doit être établie sur la base des calculs des surfaces et des prestations techniques et de finitions proposées.

Le calendrier doit être exprimé en jours, le cas échéant une semaine sera comptabilisée en 7 jours.

NB : La durée de l'élaboration des études architecturales ne doit pas dépasser 60 jours, dans le cas contraire l'offre sera écartée.

D. Le projet de contrat d'architecte paraphé et signé par ce dernier.

E. L'acte d'engagement précisant le taux des honoraires proposés.

NB : Au besoin, les concurrents dont les prestations sont retenus pour publication, peuvent être sollicités pour remettre un tirage supplémentaire à échelle réduite selon la demande du maître d'ouvrage, pour les besoins de l'exposition.

ARTICLE 11 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES ARCHITECTES

Conformément au paragraphe II de l'article 120 du règlement des marchés de l'OFPPT le dossier présenté par chaque architecte doit être mis dans un emballage accompagné d'une enveloppe fermée contenant la déclaration d'identité de l'architecte dûment remplie et signée et paraphée par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet. L'emballage et l'enveloppe visés ci-dessus ne doivent comporter aucune mention ni signe distinctif.

L'emballage contient trois plis :

- 1- **Le premier pli** porte la mention « projet » et contient la proposition technique.
- 2- **Le deuxième pli** porte la mention « estimation » et contient :
 - L'estimation sommaire du coût du projet
 - Le calendrier d'établissement des études
- 3- **Le troisième pli** porte la mention « proposition financière » et contient :
 - Le modèle du contrat d'architecte signé et paraphé par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet.
 - L'acte d'engagement fixant le taux d'honoraires

ARTICLE 12 : ETABLISSEMENT DE L'ANONYMAT

Les projets proposés par les architectes sont déposés selon les formes et conditions de sauvegarde de l'anonymat. Le maître d'ouvrage assure la codification des projets proposés par les architectes.

La sauvegarde de l'anonymat doit être assurée jusqu'à ce que le jury procède à sa levée.

Le règlement de concours prévoit, à cet effet, les conditions de présentation des offres de manière à sauvegarder l'anonymat des propositions des architectes.

Les conditions de sauvegarde, de codification et de levée de l'anonymat sont fixées par les articles 120, 121, 122 et 123 du règlement des marchés de l'OFPPT.

ARTICLE 13 : EVALUATION DES OFFRES DES CONCCURENTS

Les offres des concurrents seront examinées conformément aux dispositions des articles 121, 122, 123 et 124 du règlement des marchés de l'OFPPT

PHASE 1 : Ouverture des emballages contenant les projets proposés par les concurrents

La séance d'ouverture des plis contenant les projets proposés par les architectes est publique. Elle se déroulera conformément aux dispositions de l'article 121 du règlement des marchés de l'OFPPT.

PHASE 2 : Evaluation des projets des architectes à huit clos

Conformément à l'article 122 du règlement des marchés de l'OFPPT :

- 1- Le jury de concours poursuit ses travaux à huis clos,
- 2- Le président ouvre les plis comportant la mention « estimation », vérifie la présence dans chacun d'eux des pièces exigées et annonce, à haute voix, le montant de chaque estimation.
- 3- Le jury vérifie les estimations des architectes par rapport au budget prévisionnel maximum pour l'exécution de la prestation et écarte les projets dont l'estimation est supérieure audit budget.

Le jury vérifie le calendrier de l'établissement des architecturales et écarte les projets dont la durée de l'élaboration des études architecturales dépasse 60 jours calendaires.

- 4- Le jury procède ensuite à l'ouverture des plis comportant la mention « projet » à l'exception de ceux écartés pour le motif cité au paragraphe 3 ci-dessus et **écarte les concurrents n'ayant pas apporté l'ensemble des éléments exigés par le paragraphe B de l'article 10 du présent règlement de concours architectural à savoir : Les panneaux ; les tirages papier ; un cahier A3 ainsi que le CD et la clé USB**
- 5- Le jury procède ensuite à la vérification des projets et à écarte ceux qui :
 - **Ont omis un ou plusieurs locaux prévus par le programme du concours architectural.**
- 6- Le jury procède ensuite, à l'évaluation et au classement des projets sur la base des critères figurant au règlement du concours.
 - Une note « NPT » sur cent (100) points est attribuée à chaque proposition technique sur la base des critères suivants :

A. NOTE SUR LA PROPOSITION TECHNIQUE (NPT/100 POINT)

La proposition technique est notée comme suit :

- 1) Originalité, pertinence, et intelligence du parti architectural, **notées sur 10 points ;**
- 2) Insertion du projet dans le site et son voisinage urbain (**Accessibilité** du projet et prise en compte des caractéristiques du site), **notées sur 05 points ;**
- 3) Qualité architecturale globale de la proposition technique (Qualité esthétique des façades et des volumes), **notée sur 20 points ;**
- 4) Qualité des espaces extérieurs, **notée sur 15 points ;**
- 5) Pertinence des matériaux intérieurs et extérieurs du projet et **utilisation des matériaux locaux, notée sur 10 points ;**

- 6) Respect des surfaces utiles des différentes composantes du programme, **noté sur 10 points** ;
- 7) Respect de l'environnement, **noté sur 2,5 points** ;
- 8) Respect des normes et règlements de confort (Thermique, Acoustique), **noté sur 2,5 points** ;
- 9) Respect des normes et règlements de sécurité (Respect des issues de secours, unité de passage, voie sapeur-pompier), **noté sur 05 points** ;
- 10) Qualité de la distribution et des flux et de l'accessibilité aux personnes à mobilités réduite :
 - Qualité de la distribution et des flux intérieurs, **notée sur 05 points** ;
 - Qualité de la distribution et des flux extérieurs, **notée sur 05 points** ;
 - Accessibilité aux personnes à mobilités réduite, **noté sur 05 points** ;
- 11) Faisabilité technique, **notée sur 05 points** ;

B. EVALUATION DES ESTIMATIONS SOMMAIRES DES TRAVAUX ET CALENDRIER D'ETABLISSEMENT DES ETUDES NES/100 (NES = NCAL + NE) (100 POINT)

Ncal : Calendrier d'établissement des études (Note Maximale 20 points)

$$Ncal = 20 \times [1 - (|Ca - Cx| / Ca)]$$

Avec Ca : le calendrier le plus avantageux étant le calendrier présentant la durée la plus avantageuse. Cette durée étant la moyenne des durées présentées par tous les concurrents à l'exception de ceux écartés.

Cx : étant le calendrier proposé par le concurrent à évaluer

Si le Cx est supérieur au double du Ca, la note Ncal sera négative, et sera arrondie à 0 pointt."

NE : Evaluation des estimations sommaires des travaux basés sur les ratios des surfaces (Note Maximale 80 points)

$$NE = 80 \times [1 - (|Ea - Ex| / Ea)] \text{ (80 points)}$$

Avec Ea : Estimation la plus avantageuse étant la moyenne arithmétique de l'estimation du maître d'ouvrage et la moyenne des estimations sommaires de tous les concurrents les concurrents à l'exception de ceux écartés

Ex : Estimation de l'architecte.

- Une note « NES » sur cent (100) points est attribuée à l'évaluation des estimations sommaires du coût global des travaux et du calendrier d'établissement des études sur la base des critères prévus dans la grille de barème ci-dessous.

Cette note est répartie à raison de :

- 80 points pour l'estimation du coût global des travaux à l'estimation la plus avantageuse et des notes inversement proportionnelles à leur montant aux autres estimations sommaires ;
- 20 points pour le calendrier d'établissement des études.

Le jury écarte les projets qu'il juge inacceptables eu égard aux critères fixés par le règlement du concours et arrête la liste des projets admis.

A la fin de cette deuxième phase, chaque soumissionnaire recevra une note « NPT+ NES » sur 200.

Seules les offres ayant obtenu une note supérieure ou égale à 140/200 seront admises à la phase suivante.

NPT : Note de la proposition technique /100

NES : Note de l'évaluation des estimations sommaires et calendrier d'établissement des études /100

PHASE 3 : Evaluation des propositions financières

- Une note sur 100 sera attribuée à la proposition d'honoraires la plus avantageuse et des notes inversement proportionnelles aux autres propositions d'honoraires.

NPF=Ta*100/Tx

Ta= Taux des honoraires le plus avantageux = La proposition financière la plus avantageuse = le taux d'honoraire le plus bas proposé parmi les candidats admis.

Tx= Taux des honoraires de l'architecte

PHASE 4 : Attribution de la note globale

Conformément aux dispositions de l'article 124 du règlement des marchés de l'OFPPT. La note globale sera obtenue par l'addition de la note technique, de la note de l'estimation sommaire et de la note financière après introduction d'une pondération. La pondération appliquée est de :

- 70 % pour la proposition technique ;
- 20 % pour l'estimation sommaire du coût global des travaux, du calendrier d'établissement des études ;
- 10 % pour la proposition d'honoraires.

NOTE GLOBALE (NG)

La note globale NG sur 100 points s'obtiendra par l'addition de la note de la proposition technique (N_{PT}), la note de l'estimation sommaire (N_{ES}) et de la note de la proposition financière (N_{PF}) après introduction de la pondération selon la formule suivante :

La note globale est : NG = 0.70 x NPT + 0.20 x NES + 0.10 x NPF

L'architecte ayant obtenu la note globale la plus élevée est désigné attributaire du contrat.

Dans le cas où plusieurs offres jugées les plus avantageuses ayant obtenu des notes globales équivalentes, le jury retient l'architecte ayant obtenu la meilleure note de la proposition technique. Si les notes des propositions techniques sont également équivalentes, le jury procède au tirage au sort pour désigner l'architecte à retenir.

ARTICLE 14 : ASSURANCE ET FRAIS DE TRANSPORT

Les frais d'envoi des prestations sont pris en charge par les candidats qui ont la responsabilité de leur acheminement. L'organisateur du concours ne peut être tenu pour responsable du dépassement du délai de remise des projets. Les candidats font leur affaire de l'assurance de leurs prestations pendant leur envoi.

ARTICLE 15 : LISTES DES PIECES A FOURNIR PAR LE CONCURRENT ADMIS

Conformément aux dispositions de l'article 97 du règlement des marchés de l'OFPPT, les pièces à fournir par le concurrent admis sont :

- a) Une déclaration sur l'honneur en un exemplaire unique, comportant les mentions prévues à l'article 97 précité.
- b) Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent donnant pouvoir à l'architecte d'engager ladite société, lorsqu'il s'agit d'une société d'architectes, instituée conformément à l'article 21 de la loi n° 16-89.
- c) L'attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que l'architecte est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 96 du règlement des marchés de l'OFPPT,
- d) L'attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la C.N.S.S certifiant que l'architecte est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions de l'article 96 du règlement des marchés de l'OFPPT.
- e) Une copie certifiée conforme de l'original de l'autorisation d'exercice de la profession d'architecte délivrée par l'administration.
- f) L'attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale d'inscription au tableau de l'ordre national des architectes délivrée depuis moins d'un an.

Pour les groupements

Il y a lieu de produire :

- Une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.
- Une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

ARTICLE 16 : PRIMES ET REMUNERATIONS

Le concours sera doté de cinq prix répartis comme suit :

- 1- Le premier prix 60.000,00 Dhs (Soixante Mille dirhams)
- 2- Le deuxième prix : 50.000,00 Dhs (Cinquante Mille dirhams)
- 3- Le troisième prix 40.000,00 Dhs (Quarante Mille dirhams)
- 4- Le quatrième prix 30.000,00 Dhs (Trente Mille dirhams)
- 5- Le cinquième prix : 20.000,00 Dhs (Vingt Mille dirhams)

Les architectes écartés n'ont pas droit aux primes. En cas d'annulation du concours, le maître d'ouvrage attribue les primes prévues par le programme du concours, aux concurrents les mieux classés

Le montant de la prime attribué au lauréat retenu est déduit des honoraires qui lui sont dues au titre du contrat relatif à la conception, au suivi et au contrôle de l'exécution du projet.

Le Maître d'Ouvrage

Le Directeur du Patrimoine


Mohamed SANSSITE

MODELE

MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR DE L'ARCHITECTE

DECLARATION SUR L'HONNEUR DE L'ARCHITECTE (*)

- Mode de passation : Concours architectural n°
- Objet du contrat : ETUDES ARCHITECTURALES ET LA CONDUITE DES TRAVAUX DU PROJET DE
CONSTRUCTION DU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE OUED HASSAR A SIDI HAJJAJ –
PROVINCE MEDIOUNA

A - Pour l'architecte exerçant la profession à titre privé sous forme indépendante

Je soussigné, (nom, prénom et qualité)
Numéro de tél numéro du fax adresse électronique.....
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,
Adresse du bureau :
Affilié à la CNSS sous le n° :
N° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte
N° de la taxe professionnelle
N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR (RIB)
N° ICE.....
N° IF.....

B - Pour les sociétés d'architectes

Je soussigné, (nom, prénom et qualité au sein de la société)
Numéro de tél numéro du fax adresse électronique.....
Agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique de la société) au capital de :.....

Adresse du siège social de la société

Affiliée à la CNSS sous le n°
N° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte
Le N° de la taxe professionnelle
N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR (1)(RIB)
N° ICE.....
N° IF.....

Déclare sur l'honneur :

- 1 - M'engager à souscrire à une police d'assurance couvrant mes risques professionnels tel que prévu par l'article 26 de la loi 16-89 relatif à l'exercice de la profession des architectes et à l'ordre national des architectes promulguée par le dahir n° 1-92-122 du 22 RABIA I 1414 (10 septembre 1993) ;
- 2 - Que je remplie les conditions prévues à l'article 96 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT ;
- 3 - Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (1) ;
- 4 - M'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personnes interposées à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent contrat.
- 5 - M'engager à ne pas faire, par moi-même ou par personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent contrat.
- 6 - J'atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt.

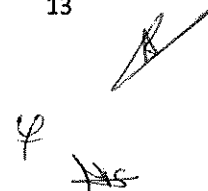
Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.

Je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à le

Signature et cachet du concurrent

(1) à supprimer le cas échéant.



MODELE

MODELE DE LA DECLARATION DE L'IDENTITE DE L'ARCHITECTE

DECLARATION DE L'IDENTITE DE L'ARCHITECTE

Pour l'architecte exerçant la profession à titre privé sous forme indépendante

Prénom, nom et qualité
Numéro de tél
Numéro du fax
Adresse électronique
Adresse du bureau
Affilié à la CNSS sous le n° :
N° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte
N° de la taxe professionnelle
N° ICE.....

Pour les sociétés d'architectes

Je soussigné, (nom, prénom et qualité au sein de la société)
Numéro de tél numéro du fax adresse électronique.....
Agissant au nom et pour le compte de (Raison sociale et forme juridique de la société) au capital de :
.....
Adresse du siège social de la société
Affiliée à la CNSS sous le n°
N° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte
N° de la taxe professionnelle.....

Pour le groupement d'architectes

Les membres du groupement d'architectes soussignés constitués aux termes de la convention..... (les références de la convention)

- Architecte n°1

Prénom, nom et qualité Numéro de tél numéro du Fax adresse électronique.....
Adresse du bureau
Affilié à la CNSS sous le n° :
N° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte n° de la taxe professionnelle.....
N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR.....(RIB).
N° ICE.....

- Architecte n° 2

Prénom, nom et qualité Numéro de tél numéro du Fax adresse électronique
Adresse du bureau
Affilié à la CNSS sous le n° :
N° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte n° de la taxe professionnelle.....
N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR.....(RIB).

- Architecte n°3

Prénom, nom et qualité Numéro de tél numéro du Fax adresse électronique.....
Adresse du bureau
Affilié à la CNSS sous le n° :
N° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte n° de la taxe professionnelle.....
N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR.....(RIB).
N° ICE.....

Signature de l'architecte.....



MODELE

MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT DE L'ARCHITECTE

ACTE D'ENGAGEMENT DE L'ARCHITECTE

A - Partie réservée à l'Administration

Concours architectural n° du (2)

Objet du contrat : ETUDES ARCHITECTURALES ET LA CONDUITE DES TRAVAUX DU PROJET DE CONSTRUCTION DU CENTRE DE FORMATION OUED HASSAR A SIDI HAJJAJ

de l'article 91 et de l'article 112 du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'office de la formation professionnelle et de la promotion du travail (OFPPT). (3).

B - Partie réservée à l'architecte

a) Pour les architectes exerçant la profession à titre privé et sous forme indépendante :

Je (4) soussigné : (prénom, nom et qualité)

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du bureau.....

Affilié à la CNSS sous le n°

N° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte.....

N° de la taxe professionnelle.....

N° ICE.....

b) Pour les sociétés d'architectes :

Je (4), soussigné (Prénom, nom et qualité dans la société)

Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société)

Au capital de : Adresse du siège social de la société.....

Affiliée à la CNSS sous le n°

N° de l'autorisation d'exercer la profession d'architecte.....

N° de la taxe professionnelle.....

N° ICE.....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier (de la consultation architecturale, du concours architectural ou de la consultation architecturale négociée) (1) concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;
Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) Remets, revêtu (s) de ma signature la décomposition d'honoraires (5) ;

2) M'engage à exécuter lesdites prestations conformément au contrat et moyennant le pourcentage que j'ai établi moi-même, qui de (1) (5) :

Pourcentage proposé : (En pourcentage).

Taux de la TVA..... (en pourcentage)

L'OFPPT se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) (1)

Ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à (localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro

Fait à le.....

(Signature et cachet de l'architecte)

(1) Supprimer les mentions inutiles

(2) Indiquer la date d'ouverture des plis

(3) Se référer aux dispositions du Règlement des Marchés de l'OFPPT, selon les indications ci-après :

-consultation architecturale : -, paragraphe (§) 1 de l'article (art) 91

-concours architectural : - § 2 de l'art. 91

-consultation architecturale négociée : § 3 de l'article 91 et § de l'art 129 (préciser le n° du paragraphe et de l'alinéa approprié)

(4) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- a) mettre : « Nous, soussignés nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes)
- b) ajouter l'alinéa suivant : « désignons, (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».
- c) préciser la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser pour le groupement conjoint.
- d) préciser la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser, le cas échéant, pour le groupement solidaire.

(5) en cas de concours architectural, les alinéas 1) et 2) doivent être remplacés par ce qui suit :

1- «m'engage , si le projet, présenté par (moi ou notre société) pour l'exécution des prestations précisées en objet du A ci-dessus et joint au présent acte d'engagement, est choisi par le maître d'ouvrage, à exécuter lesdites prestations conformément aux conditions des pièces produites par ... (moi ou notre société), en exécution du programme du concours architectural et moyennant les proposition d'honoraires établies par moi-même dans la proposition financière que j'ai dressée, après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et la difficulté des prestations à exécuter, dont j'ai arrêté :

Pourcentage proposé:..... (en pourcentage).

Taux de la TVA.....(en pourcentage)

2- « je m'engage à terminer les prestations jusqu'à la réception définitive des travaux..... »

3- « je m'engage, si l'une des primes prévues dans le programme du concours architectural est attribuée à mon projet, à me conformer aux stipulations dudit programme.»



ROYAUME DU MAROC



MAITRE D'OUVRAGE

OFFICE DE LA FORMATION
PROFESSIONNELLE ET DE LA
PROMOTION DU TRAVAIL

**CONCOURS ARCHITECTURAL N° 93 /2023 RELATIF
AUX ETUDES ARCHITECTURALES ET LA CONDUITE DES TRAVAUX DU
PROJET DE CONSTRUCTION DU CENTRE DE FORMATION
PROFESSIONNELLE OUED HASSAR A SIDI HAJJAJ – PROVINCE
MEDIOUNA**

PROGRAMME DU CONCOURS ARCHITECTURAL

Handwritten signatures and initials:
A signature with a large 'R' and a '4' next to it.
A small '1' above a signature that looks like 'HS'.

SOMMAIRE

I/ CONTEXTE ET GENERALITES SUR LE PROJET :	3
I-1/ CONCEPT DU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE OUED HASSAR A SIDI HAJJAJ- PROVINCE MEDIOUNA:	3
I-2/ LOCALISATION DU PROJET :	4
II/ RECOMMANDATIONS FONCTIONNELLES :	4
II-1/ IDENTIFICATION DU PROJET :	4
II-2/ ORGANISATION SPACIALE :	4
II-2-1/ ACCES EXTERIEURS	4
II-2-2/ CIRCULATIONS INTERIEURES	5
II-2-3/ ESPACES DE RENCONTRES	5
II-2-4/ BATIMENT EVOLUTIF	5
II-3/ ORGANISATION FONCTIONNELLE :	5
II-3-1 STRUCTURES COMMUNES	5
II-3-2/ ESPACES PEDAGOGIQUES :	8
II-4/ RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT :	8
II-4-1/ PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT	8
II-4-2/ EFFICACITE ENERGETIQUE DU BATIMENT	9
II-5/ SYSTEME D'INFORMATION :	9
II-6/ CHOIX DES MATERIAUX :	10
III/ CONSISTANCE PHYSIQUE :	10
III-1/ ADMINISTRATION ET SES ANNEXES :	10
III-2/ STRUCTURE COMMUNES	11
III-3/ ESPACES PEDAGOGIQUES	11
III-4/ LOCAUX DIVERS	12
III-5/ RECAPITULATIF DES SUPERFICIES	12
IV/ BUDGET PREVISIONNEL :	13

 2
Hs

I/ CONTEXTE ET GENERALITES SUR LE PROJET :

Le projet de création du Centre de Formation Professionnelle Oued Hassar à Sidi Hajjaj, Province Mediouna.

Ce centre de formation vise à répondre aux besoins croissants de la région en ressources humaines qualifiées et à offrir à la jeune population locale de nouvelles perspectives d'insertion au marché de l'emploi.

Cette infrastructure a pour objectif d'offrir des espaces de formation et de travail facilitateurs de la performance des stagiaires. Le centre de formation doit être pensé de manière à offrir des espaces conviviaux correspondant aux aspirations des jeunes générations et facilitant les différentes phases d'apprentissage ,à savoir l'alternance, tout en respectant l'écoute, les échanges, l'expérimentation et la concentration.

Ainsi, l'offre de formation du Centre de Formation Professionnelle Oued Hassar à Sidi Hajjaj- Province Mediouna, objet du présent concours, a été définie autour des secteurs suivants :

- Génie Electrique
- Métiers de l'automobile
- Génie mécanique
- Gestion et commerce
- BTP

Pour un nombre de places pédagogiques de 680 places

I-1/ CONCEPT DU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE OUED HASSAR A SIDI HAJJAJ- PROVINCE MADIOUNA:

Le Centre de Formation Professionnelle Oued Hassar à Sidi Hajjaj- Province Mediouna sera ainsi constitué d'une administration et ses annexes, des structures communes, des espaces pédagogiques ainsi que des locaux divers. Ces espaces se présentent comme suit :

✓ Administration et ses annexes :




Structure composée d'un bloc administratif composé du bureau du directeur, d'un bureau secrétariat, d'une salle de réunion, d'un espace bureau surveillant général, d'une salle pour formateur ainsi que des espaces annexes tel qu'un local d'archivage, un data center, un magasin et des sanitaires .

✓ Structures communes :

Espaces communs utilisés de manière transverse par les stagiaires :

- ✚ Centre de langue et soft skills
- ✚ Entrepreneuriat
- ✚ Career center
- ✚ Médiathèque
- ✚ Locaux divers : accueil et sanitaires

✓ Espaces pédagogiques :

   3

- ✚ Ateliers
- ✚ Labo de Métrologie
- ✚ Salle simulation de soudage
- ✚ Salles logiciels
- ✚ Salles de cours

✓ **Locaux divers :**

- ✚ Bloc sanitaire pour stagiaires
- ✚ Bloc sanitaire pour formateurs

I-2/ LOCALISATION DU PROJET :

Le projet de construction, objet de ce concours architectural, sera édifié sur un terrain d'une superficie 12026 m² situé à Oued Hassar, commune rurale Sidi Hajjaj dans la province de Médiouna, sur la parcelle du terrain indiqué sur le plan topographique annexé au présent concours architectural.

Il est nécessaire de respecter les dispositions prévues par la note de renseignement annexée au présent concours architectural lors de la conception du projet.

II/ RECOMMANDATIONS FONCTIONNELLES :

II-1/ IDENTIFICATION DU PROJET :

Le projet du Centre de Formation Professionnelle Oued Hassar à Sidi Hajjaj- Province Mediouna doit obligatoirement s'inscrire dans un esprit "Nouvelle Génération" d'établissements et être une vitrine du nouveau standard du dispositif de formation professionnelle. Le projet doit impérativement être caractérisé par ce qui suit :

- ✓ Une identité visuelle remarquable tout en respectant la réglementation en vigueur ;
- ✓ Une conception rapprochant les espaces de formation de la réalité de l'entreprise ;
- ✓ Des infrastructures catalysant l'acte d'apprentissage et stimulant un cadre de vie favorisant la créativité, l'ouverture et la libération des énergies des utilisateurs ;
- ✓ Des espaces évolutifs autant que possible, capable de s'adapter à l'évolution des besoins en formation ;
- ✓ Des bâtiments conçus en symbiose avec leur environnement, avec des objectifs d'efficacité énergétique, de gestion des déchets et eaux usées, etc.

II-2/ ORGANISATION SPACIALE :

II-2-1/ Accès extérieurs

Le centre de formation doit être accessible de l'extérieur à travers :

- Un accès piéton desservant le bloc administratif accessible aux PMR
- Un accès piéton des stagiaires accessible aux PMR
- Un ou plusieurs accès carrossables du personnel, des visiteurs et de service ;

Le Career Center doit être accessible pour les visiteurs et doit se trouver sur une des façades du centre de formation.

Il est à noter que tous les ateliers ainsi que le magasin doivent être accessibles par voie carrossable.

II-2-2/ Circulations Intérieures

- ✓ Une allée centrale piétonne intégrant une place centrale pour les différents rassemblements doit être prévue au sein du Centre de Formation Professionnelle Oued Hassar à Sidi Hajjaj- Province Mediouna;
- ✓ Des circulations claires et fluides ainsi que des liaisons aisées doivent être assurées entre les différents blocs tout en respectant les cheminements nécessaires au bon déroulement des différentes activités (allées piétonnes, etc ...);
- ✓ L'ensemble du RDC du projet devrait être accessible aux PMR.

II-2-3/ Espaces de Rencontres

- ✓ Les espaces extérieurs doivent être conçus spécialement pour l'épanouissement des jeunes stagiaires et formateurs, favorisant la rencontre, le partage et le divertissement.
- ✓ Il est nécessaire de créer une place centrale intégrée à l'axe central du projet ainsi que des espaces de rencontre et de récréation ombragés.
- ✓ Ces différents espaces extérieurs doivent être aménagés avec du mobilier urbain (bancs, poubelles, ...)
- ✓ L'espace vert et l'espace extérieur de qualité sont clés dans la conception du projet.

II-2-4/ Bâtiment Evolutif

Les bâtiments capables de s'adapter à :

- ✓ Une légère augmentation d'effectifs ;
- ✓ Une réorganisation des espaces : modularité des espaces, possibilité de mutualisation des locaux.

II-3/ ORGANISATION FONCTIONNELLE :

II-3-1 Structures Communes

II-3-1-a/ CAREER CENTER

Le Career Center aura trois missions principales :

✓ **Information et Orientation :**

L'offre de formation du centre de formation, organisée par grands champs disciplinaires (secteurs), intègre différents cursus. Les possibilités offertes aux futures stagiaires sont nombreuses et diversifiées.

Pour accompagner le candidat dans son choix de parcours, les professionnels de l'orientation sont disponibles tout au long de l'année de formation, et le guident dans ses différents objectifs :

- Trouver sa voie : informations sur les parcours de formation ;
- Découvrir les milieux professionnels et l'environnement socio-économique : informations sur les métiers, les fonctions, les secteurs d'activité et les débouchés ;
- Elaborer son projet personnel : valider ses choix initiaux ou réfléchir à une réorientation (bilan d'orientation ou participer à des ateliers et des séminaires)
- Etc.

✓ **Recherche de stages :**

Le stage en entreprise, qui est obligatoire soit en fin de cursus ou le long du cycle de formation (Alternance), permet non seulement aux stagiaires de mettre en œuvre les connaissances acquises mais aussi de développer de nouvelles compétences : travail collectif, mise en œuvre de technicités particulières, etc.

La structure dédiée à la recherche de stages proposera des ateliers, séminaires et permanences sur la recherche de stage.

✓ **Aide à l'insertion :**

Le Career Center a pour objectif de renforcer l'employabilité, en accompagnant les jeunes vers la construction d'une carrière professionnelle réussie. C'est un espace dédié aux échanges, où l'on retrouve différents acteurs du marché du travail. On y trouve à la fois des stagiaires et des lauréats, mais également des employeurs, des entreprises, ou encore des alumni.

Dans cette section, le Career Center propose des services liés à l'accompagnement des lauréats à la recherche d'emploi. Ces services sont rendus possibles grâce à une équipe dédiée de conseillers d'orientation, qui assure par ailleurs un encadrement psychopédagogique des stagiaires tout au long du cursus de formation.

Ce Career Center, dont les missions ont été développées ci-dessus, sera composé d'un espace selon les normes de l'USAID, organisé suivant le schéma fonctionnel en annexe.

II-3-1-b/ MEDIATHEQUE

La Médiathèque du centre de formation a pour mission d'offrir un éventail complet de ressources et de services documentaires à la communauté de la cité en réponse à leurs besoins en matière de recherche, d'enseignement et d'étude.

Elle axe son développement autour des domaines d'enseignement et de recherche ainsi que des pôles d'excellence et des domaines d'expertise du centre de formation, favorisant ainsi le partage des savoirs et l'accès à l'information physique ou virtuelle.

La Médiathèque propose une large gamme de services qui s'adapte aux pratiques évolutives de ses usagers comme aux besoins propres des disciplines, tout en visant à la cohérence de ses fonds documentaires.

Elle se construit dans une logique de complémentarité entre des services offerts à distance et ceux proposés sur ses sites. Elle entend offrir à chacun de ses usagers le soutien nécessaire à la réussite de sa formation ou de ses recherches scientifiques, professionnelles et personnelles.

La Médiathèque participe également à la conservation des documents issus de l'enseignement et de la recherche des usagers du centre de formation.

Les principales missions de la médiathèque se résument comme suit :

- Consultation sur place des documents (Ouvrages physiques ou numériques) ;
- Prêt à domicile avec abonnement ;
- Accès aux nouvelles technologies : bibliothèques en ligne.

La Médiathèque se compose de ce qui suit :

- Un espace d'exposition (Beaux livres, réalisations des stagiaires,...) avec accueil à l'entrée et où la place centrale sera équipée pour la consultation des ressources numériques et en ligne ;

II-3-1-c/ CENTRE DE LANGUES ET SOFT SKILLS

- **Salle numérique "langues" :**

Le centre de formation sera doté d'un espace Langues ayant pour mission de promouvoir, au profit de ses stagiaires, la pratique des langues française et anglaise, en plus d'autres langues étrangères éventuellement.

Le système d'apprentissage des langues qui sera mis en place est un système hybride "Blended-Learning" associant enseignement présentiel (face-to-face) et en ligne (E-learning)

Il y a lieu de noter que le Centre de Langues aura un environnement et des outils d'apprentissage à la pointe de la technologie : TVs, Vidéoprojecteurs, Tableaux Blancs,...

- **Salle "Soft Skills" :**

Hormis les compétences acquises par les stagiaires durant leur cursus de formation, les soft skills deviennent de plus en plus nécessaires à la réussite dans la vie professionnelle.

Ainsi, afin de renforcer davantage l'employabilité de ses futurs lauréats, le centre de formation assurera des cours spécifiques de Soft Skills (Développement notamment du sens de l'efficacité, le goût du challenge et la prise d'initiatives, l'adaptabilité, l'autonomie, etc.)


II-3-1-d/ ENTREPRENARIAT

- **Salle numérique entrepreneuriat :**

L'objectif recherché de cette activité et la mise en place de programmes de sensibilisation à l'entrepreneuriat et à la formation et l'appui des porteurs de projets à la création d'entreprises, visant l'amélioration de l'employabilité des jeunes et la promotion de l'auto-emploi.

Le dispositif d'accompagnement à l'entrepreneuriat aura deux programmes complémentaires :

- ✓ Un programme sous forme de module transverse de sensibilisation à l'entrepreneuriat destiné aux stagiaires en dernière année de la Formation Initiale. Ce programme vise à contribuer à la création d'une culture de l'entreprise parmi les jeunes, leur permettant d'une part de développer des attitudes positives par rapport à l'entrepreneuriat et le travail indépendant, et d'autre part d'acquérir des compétences entrepreneuriales, telles que le sens de l'initiative, l'innovation, la créativité et la prise de risque.
- ✓ Un programme de formation et d'appui à la création d'entreprises, destiné à l'accompagnement des lauréats, porteurs de projets. Il prévoit un cheminement personnel de l'entrepreneur, accompagné par un responsable, visant la création de son entreprise et sa pérennisation. Il s'agit donc plus d'une démarche de formation, d'encadrement et de support que d'une démarche d'enseignement classique.

 7

II-3-2/ Espaces pédagogiques :

Ces espaces sont dédiés à l'apprentissage des métiers, ils seront principalement composés de :

- ✚ Atelier électricité industrielle
- ✚ Atelier automatisme
- ✚ Atelier électronique
- ✚ Atelier diagnostic auto
- ✚ Atelier Mécanique /transmission automobile
- ✚ Atelier nouvelle technologie automobile
- ✚ Atelier fabrication mécanique
- ✚ Labo de Métrologie
- ✚ Atelier construction métallique
- ✚ Salle simulation de soudage
- ✚ Atelier Menuiserie Aluminium et Bois
- ✚ Salles logiciels
- ✚ Salles de cours

II-4/ RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT :

L'objectif est d'inscrire la construction, la conception et l'exploitation de ce centre de formation dans une logique de développement durable et de respect de l'environnement.

Cette démarche environnementale s'effectue tout au long du cycle de vie du centre de formation . Elle vise à prendre en compte la protection des ressources naturelles, l'intégration de la lumière et du soleil pour favoriser l'éclairage naturel dans les zones de travail, l'utilisation des énergies renouvelables et la mise en place d'un chantier à faibles nuisances.

L'architecte sera amené à proposer les solutions qui serviront au mieux son projet et de justifier leurs pertinences.

Les propositions choisies doivent être représentées au niveau des différents plans et élévations du projet.

Ci-dessous quelques solutions proposées pour le respect de l'environnement :

II-4-1/ Protection de l'Environnement

✚ Les éléments naturels :

La présence et la qualité d'éléments naturels sont essentielles à l'équilibre environnemental et esthétique. Il est donc nécessaire de prévoir des surfaces végétalisées, qui permettront l'amélioration de la qualité de l'air et du cadre de vie général.

En ce qui concerne les arbres, le concepteur prévoira suffisamment d'espace pour leur développement racinaire.

✚ La gestion de l'eau :

Pour une gestion optimale des ressources en eaux, quelques actions sont à prévoir, notamment pour :

1. Faciliter l'infiltration de l'eau et garantir autant que possible la perméabilité des surfaces non bâties ;
2. Utiliser les aménagements et les constructions pour collecter, stocker, recycler et réutiliser les eaux de pluie, notamment pour l'arrosage des espaces verts ;
3. Prévoir des puits pour l'arrosage des espaces verts ;
4. Prévoir des appareils sanitaires de manière à économiser la consommation d'eau potable (limiteur de pression, de débit, chasses temporisées ou à double débit...).

II-4-2/ Efficacité Energétique du Bâtiment

✦ Travail sur le bâti :

Quelques règles générales sont présentées ci-après :

1. La protection du soleil doit se faire à l'aide d'éléments fixes architecturaux (avancées de façades et brises soleil, masques,) dimensionnés pour permettre les apports solaires de fin de saison froide et à l'aide d'éléments mobiles (volets, persiennes) ou végétaux placés à l'extérieur pour compléter l'effet des protections fixes à certaines périodes.
2. Concilier les objectifs de confort thermique intérieur et d'éclairage naturel, en limitant le plus possible les consommations d'énergie destinées à corriger les écarts entre les températures intérieures et extérieures.

✦ Maîtrise de la consommation d'énergies :

Le rôle du concepteur est de s'informer des différentes solutions techniques qui visent à réduire les besoins et la consommation d'énergies : électrique et thermique chaud/froid.

✦ Energies renouvelables :

Différentes sources d'énergies renouvelables peuvent être exploitées au sein du centre de formation , parmi lesquelles on peut citer :

1. L'énergie solaire pour l'eau chaude sanitaire.
2. L'utilisation des lampadaires à panneaux photovoltaïques.
3. L'utilisation des énergies disponibles sur le site et les éventuelles ressources naturelles présentes dans l'environnement proche.

Le concepteur examinera celles qui serviront au mieux le centre de formation, tout au long de son cycle de vie.

II-5/ SYSTEME D'INFORMATION :

Les composantes du système d'information s'intègrent dans le cadre d'un réseau informatique intelligent, hybride et multiservice et se présentent comme suit :

- a. **Liaisons des données** : Le Centre de Formation Professionnelle Oued Hassar à Sidi Hajjaj- Province Mediouna doit disposer d'une ligne de donnée redondante en fibre optique/VSAT ;
- b. **Téléphonie** : Un standard téléphonique pour les appels internes et externes, reliant les espaces internes du centre de formation entre eux ainsi qu'avec les interlocuteurs externes ;
- c. **Réseau LAN** : Le centre de formation sera équipé de deux réseaux séparés physiquement compatible IPv6, un pour le volet administration et un deuxième pour la formation ;

- d. **Réseau WIFI** : Les bâtiments doivent être tous couverts par un signal wifi de qualité ;
- e. **Vidéosurveillance** : Système de vidéosurveillance pour sécuriser les espaces et les individus ;
- f. **Visioconférence** : Système de visioconférence pour permettre les cours à distance ;
- g. **Contrôle d'accès** ; pour l'ensemble des locaux techniques et Data center.
- h. **Gestion Technique centralisée** (Building Management System) ;
- i. **Affichage dynamique** ;
- j. **Redondance de l'alimentation électrique pour l'ensemble des espaces** (onduleurs, groupes électrogènes, ...) ;
- k. **Dimensionnement des équipements actifs du réseau LAN.**

Ces éléments sont à prévoir lors de la conception et la réalisation du projet.

II-6/ CHOIX DES MATERIAUX :

Les matériaux proposés devront tenir compte de la nature d'activité de ce centre de formation de manière générale et du type d'activité des locaux, afin de garantir une meilleure utilisation de ces derniers et offrir un cadre adapté à la formation.

Il est aussi nécessaire d'utiliser des matériaux locaux afin d'encourager la production locale et de veiller à la durabilité, sans oublier la pérennité et la facilité d'entretien des matériaux.

III/ CONSISTANCE PHYSIQUE :

III-1/ ADMINISTRATION ET SES ANNEXES :

Désignation	Dimension				Surface utile unitaire	Surface utile totale
	Nbre	L	I	h	m ²	m ²
Bloc administratif						
Bureau directeur	1			3	24	24
Bureau secrétariat	1			3	12	12
Salle de réunion	1			3	40	40
Espace bureau surveillant général	1			3	30	30
Salle formateurs	1			3	30	30
Local d'archivage	1				20	20
Data center	1				16	16
Magasin	1				80	80
Sanitaires (1 femmes +1 hommes)	2			3	6	12
						264

III-2/ STRUCTURE COMMUNES

Zone	Type de locaux	Nom bre	Surface utile unitaire en m²	Surface utile totale en m²
Centre de langues et soft skills	Salle numérique langues	2	80	160
	Salle softs skills	1	80	80
Entreprenariat	Salle numérique entreprenariats	1	80	80
Career center	Espace Career center	1	120	120
Médiathèque	Médiathèque : Unité des ressources didactiques avec espace dédié à la consultation numérique	1	80	80
Locaux divers	Accueil	1	16	16
	Sanitaires (1 femmes +1 hommes)	2	12	24
				560

III-3/ ESPACES PEDAGOGIQUES

Secteur	Locaux Pédagogiques	Nombre	Surface utile unitaire en m²	Surface utile totale en m²
Génie électrique	Atelier Electricité industrielle	1	140	140
	Atelier Automatismes	1	140	140
	Atelier Electronique	1	120	120
Métiers de l'automobile	Atelier Diagnostique Auto	1	180	180
	Atelier Mécanique / Transmission Automobile	1	180	180
	Atelier Nouvelle Technologie Automobile	1	180	180
Génie mécanique	Atelier Fabrication Mécanique	2	288	576
	Labo de Métrologie	1	60	60
	Atelier Construction Métallique	1	288	288
	Salle Simulation de Soudage (à coté de l'atelier de Construction Métallique)	1	60	60

BTP	Atelier Menuiserie Aluminium et Bois	1	180	180
L'ensemble des secteurs	Salles Logiciels	3	80	240
	Salles de cours	6	60	360
				2704

III-4/ LOCAUX DIVERS

Locaux	Nombre	Surface utile unitaire en m²	Surface utile totale en m²
Bloc sanitaire pour stagiaires	2	30	60
Bloc sanitaires pour formateurs	2	15	30
			90

III-5/ RECAPITULATIF DES SUPERFICIES

ADMINISTRATION ET SES ANNEXES	264
STRUCTURES COMMUNES	560
ESPACES PEDAGOGIQUES	2704
LOCAUX DIVERS	90
Superficie utile totale	3618


NB :

- La hauteur des ateliers est de 5m minimum
- Prévoir des attentes pour des caméras numériques de surveillance
- Les portes des ateliers coulissantes à l'extérieur
- Les blocs sanitaires pour stagiaires doivent être placés à l'extérieur des locaux pédagogiques dont un adapté aux handicapés ;
- Prévoir les accessibilités pour les handicapés ;
- Prévoir au moins une salle de cours et une salle de logiciel au RDC ;
- Prévoir l'isolation acoustique au niveau de la salle de réunion.
- Le Data Center doit être prévu à l'étage.
- Le bureau pour les agents de la surveillance générale doit avoir une vue sur l'entrée des stagiaires et une autre sur l'espace central ;
- Prévoir des terrains de sport.
- Prévoir un puits.
- Les espaces suivants doivent être climatisés :
 - Administration
 - Pole structure commune : Médiathèque ; Centre de langue et soft skills ;Career center ; Entrepreneuriat ; Salles numériques ; Salles logiciels ;
 - Local technique et data center.

IV/ BUDGET PREVISIONNEL :

Le budget prévisionnel du projet est de 31.000.000,00 DHS HT (Trente et Un Millions De Dirhams Hors Taxes).

Le Directeur du Patrimoine



Mohamed SANSSITE