

مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل

المديرية الجهوية تانسيفت الأطلسي

إعلان عن طلب عروض أئمة مفتوح رقم 2018/05

في يوم 25/12/2018 على الساعة صباحا العاشرة، سيتم بمقر بابال صويرة المهني إلى تكوين مركب التابع للمديرية الجهوية لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل تانسيفت الأطلسي الكائن بشارع الصويرة - العقبة، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب عروض الأئمة لأجل: اقتناء المواد الغذائية للاستهلاك البشري و مواد التنظيف لفائدة داخلية المعهد المتخصص للتكنولوجيا التطبيقية الصويرة التابع للمديرية الجهوية لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل تانسيفت الأطلسي :



-حصة رقم 1 : اللحوم الطرية و الدجاج

-حصة رقم 2 : التوابل

-حصة رقم 3 : الخضروات والفواكه

-حصة رقم 4 : الخبز والحلويات

-حصة رقم 5 : السمك

-حصة رقم 6 : مواد التنظيف

يمكن سحب ملف طلب العروض من بابال صويرة المهني إلى تكوين مركب الكائن بشارع الصويرة - العقبة. كما يمكن تحميل الإعلان من الموقع الإلكتروني البوابة المغربية للصفقات العمومية www.marchespublics.gov.ma ومن الموقع الإلكتروني التابع لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل www.ofppt.ma

حدد الضمان المؤقت لكل حصة في المبلغ التالي:

-حصة رقم 1 : 1 927,00 درهم (ألف و تسعمائة و سبعة و عشرون درهماً)

-حصة رقم 2 : 1 960,00 درهم (ألف و تسعمائة و ستون درهماً)

-حصة رقم 3 : 834,00 درهم (ثمانمائة و أربع و ثلاثون درهماً)

-حصة رقم 4 : 674,00 درهم (ستمائة و أربع و سبعون درهماً)

-حصة رقم 5 : 455,00 درهم (أربعمائة و خمسة و خمسون درهماً)

-حصة رقم 6 : 107,00 درهم (مئة و سبعة درهماً)

والكلفة التقديرية المحددة من طرف صاحب المشروع في مبلغ :

-حصة رقم 1 : 192 650,00 درهم (مئة و اثني و تسعون ألف و ستمائة و خمسون درهماً)

-حصة رقم 2 : 195 938,90 درهم (مئة و خمسة و تسعون ألف و تسعمائة و ثمانية و ثلاثون درهماً و تسعون سنتيم)

-حصة رقم 3 : 83 310,00 درهم (ثلاثة و ثمانون ألف و ثلاثمائة و عشرة درهماً)

-حصة رقم 4 : 67 400,00 درهم (سبعة و ستون ألف و أربعمائة درهماً)

-حصة رقم 5 : 45 500,00 درهم (خمسة و أربعون ألف و خمسمائة درهماً)

-حصة رقم 6 : 10 680,00 درهم (عشرة آلاف و ستمائة و ثمانون درهماً)

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات المواد 27، 29 و 31 من قانون الصفقات العمومية لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل.

ويمكن للمتنافسين:

● إما إيداع أظرفتهم مقابل وصل، بابال صويرة المهني إلى تكوين مركب الكائن بشارع الصويرة - العقبة

● إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور أعلاه

● إما تسليمها مباشرة لرئيس مكتب طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة

ROYAUME DU MAROC

**OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL
DIRECTION REGIONALE TENSIFT ATLANTIQUE**

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT N° 05/2018

Le **25 /12/2018 à 10 h du matin**, Il sera procédé, dans le **siège du Complexe de Formation Professionnelle d'Essaouira situé à Boulevard Al Akaba - Essaouira**, à l'ouverture de plis de l'appel d'offres ouvert « au rabais ou à majoration » en vue de la passation d'un marché cadre ayant pour objet : L'acquisition de produits alimentaires à usage humain et produits de nettoyage **pour l'internat de l'ISTA Essaouira relevant de la Direction Régionale Tensift- Atlantique :**

- **Lot N° 1 : Viandes et Poulets**
- **Lot N° 2 : Epicerie**
- **Lot N° 3 : Légumes et Fruits**
- **Lot N° 4 : Pain & Pâtisserie**
- **Lot N° 5 : Poisson**
- **Lot N° 6 : Produits de nettoyage**



Le dossier d'appel d'offres peut être retiré auprès de la **Direction du Complexe de Formation Professionnelle d'Essaouira situé à Boulevard Al Akaba - Essaouira**, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat **www.marchéspublics.gov.ma** ou à partir du site de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : **www.ofppt.ma**.

Les cautionnements provisoires sont fixés par lot aux sommes de :

Lot n°	Objet du lot	Montant en Chiffre en Dhs	Montant en lettre en Dhs
1	Viandes et Poulets	1927,00	Mille Neuf Cent Vingt Sept Dirhams
2	Epicerie	1960,00	Mille Neuf Cent Soixante Dirhams
3	Légumes et Fruits	834,00	Huit Cent trente quatre Dirhams
4	Pain & Pâtisserie	674,00	Six Cent Soixante Quatorze Dirhams
5	Poisson	455,00	Quatre Cent Cinquante cinq Dirhams
6	Produits de Nettoyage	107,00	Cent Sept Dirhams

L'estimation maximale des coûts des prestations établie par le Maître d'ouvrage est fixée à la somme de :

Lot n°	Objet du lot	Montant en lettre en Dhs	Montant en chiffre en Dhs
1	Viandes et Poulets	192 650,00	Cent Quatre Vingt Douze Mille Six Cent Cinquante Dirhams
2	Epicerie	195 938,90	Cent Quatre Vingt Quinze Mille Neuf Cent Trente Huit Dirhams et Quatre Vingt Dix Centimes
3	Légumes et Fruits	83 310,00	Quatre Vingt Trois Mille Trois Cent Dix Dirhams
4	Pain & Pâtisserie	67 400,00	Soixante Sept Mille Quatre Cent Dirhams
5	Poisson	45 500,00	Quarante Cinq Mille Cinq Cent Dirhams
6	Produits de Nettoyage	10 680,00	Dix Mille Six Cent Quatre Vingt Dirhams

Les pièces justificatives à fournir ainsi que le contenu et la présentation du dossier des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 27, 29 et 31 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

Les concurrents peuvent :

- soit déposer, contre récépissé, leurs plis dans la **Direction du Complexe de Formation Professionnelle d'Essaouira situé à Boulevard Al Akaba - Essaouira**.
 - soit les envoyer, par courrier recommandé avec accusé de réception à la Direction précitée ;
- soit les remettre, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.

**OFPPT****مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل****Office de la Formation Professionnelle et de la
Promotion du Travail*****Direction Régionale Tensift Atlantique***

***Dossier d'Appel d'Offres
Ouvert au Rabais ou à Majoration
N° 05/2018***

FINANCEMENT : Budget de Fonctionnement

Objet :

**Acquisition des produits alimentaires à usage
humain et produits de nettoyage
pour l'Internat de l'ISTA Essaouira relevant de la Direction
Régionale Tensift- Atlantique :**

- Lot N° 1 : Viandes et Poulets
- Lot N° 2 : Epicerie
- Lot N° 3 : Légumes et Fruits
- Lot N° 4 : Pain
- Lot N° 5 : Poisson
- Lot N° 6 : Produits de nettoyage

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert « au rabais ou à majoration », pour la passation d'un marché ayant pour objet : **Passation d'un marché cadre concernant l'acquisition des produits alimentaires à usage humain et produits de nettoyage pour l'Internat de l'ISTA Essaouira relevant de la Direction Régionale Tensift- Atlantique :**

- **Lot N° 1 : Viandes et Poulets**
- **Lot N° 2 : Epicerie**
- **Lot N° 3 : Légumes et Fruits**
- **Lot N° 4 : Pain**
- **Lot N° 5 : Poisson**
- **Lot N° 6 : Produits de nettoyage**



Il a été établi en vertu des dispositions de l'article 18 du règlement des marchés, approuvé le 18 CHAABANE 1435 (16 Juin 2014), fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement des marchés de l'OFPPT. Toute disposition contraire au règlement des marchés de l'OFPPT est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article 18 et des autres articles du règlement des marchés de l'OFPPT.

Article n°2 : Maître d'ouvrage

Le maître d'ouvrages du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est : **La Direction Régionale Tensift-Atlantique relevant de l'O.F.P.P.T.**

Article n°3 : Définitions :

Au sens du règlement des marchés de l'OFPPT on entend par :

1. **Attributaire** : Concurrent dont l'offre a été retenue avant la notification de l'approbation du marché;
2. **Autorité compétente** : L'ordonnateur ou la personne déléguée (sous ordonnateur) par lui pour approuver le marché;
3. **Concurrent** : toute personne physique ou morale qui propose une offre en vue de la conclusion d'un marché;
4. **Groupeement** : deux ou plusieurs concurrents qui souscrivent un engagement unique dans les conditions prévues à l'article 140 du règlement des marchés de l'OFPPT;
5. **Maître d'ouvrage** : Entité de l'office (centrale, régionale ou locale), qui passe le marché avec l'entrepreneur, le fournisseur ou le prestataire de service.
6. **Titulaire** : attributaire auquel l'approbation du marché a été notifiée.

Article n°4 : Conditions requises des concurrents

Conformément aux dispositions de l'article N°24 du règlement des Marchés de l'OFPPT :

Peuvent valablement participer et être attributaire(s) de(s) marché(s), afférent(s) au présent appel d'offre, les personnes physiques ou morales, qui :

- * justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- * sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement ;
- * sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.
- * Ne sont pas admises à participer aux appels d'offres :

- les personnes en liquidation judiciaire ;
- les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 142 du règlement des marchés de l'OFPPT.
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation des marchés.

Article n°5 : Justification des capacités et des qualités des concurrents

I- Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif, un dossier technique et éventuellement un dossier additif. Chaque dossier peut être accompagné d'un état des pièces qui le constituent.

A- Le dossier administratif comprend :

1- Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres:

- a- une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, établie conformément au modèle joint en annexe
- b- l'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant ; En cas de groupements, Le cautionnement provisoire doit être constitué conformément aux dispositions du § C de l'article N°140 du règlement des marchés de l'OFPPT;

NB : Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements agréés à cet effet par le ministère chargé des finances Marocain (pour les candidats étrangers, ces cautions personnelles et solidaires doivent être avalisées par une banque marocaine)

NB : Les pièces a et b ne doivent exprimer aucune restriction ou réserve sous peine d'être rejetées par la commission d'appel d'offres.

Pour les groupements, il y a lieu de produire :

- Une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article 140 du règlement des Marchés de l'OFPPT
- Une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

2 - Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du règlement des marchés de l'OFPPT

- a) la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Et ce conformément à l'alinéa a) du paragraphe 2 de l'article 25 du règlement des marchés de l'OFPPT
- b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé;
- c) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la

Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.



- d) le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur;

Pour les concurrents non installés au Maroc : l'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits ou par une déclaration sur l'honneur dûment certifiée par les autorités compétentes du pays d'origine attestant l'impossibilité de produire l'ensemble ou une partie des documents précités.

B. Le dossier technique:

1. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé

2. Il est joint à cette note, les attestations ou leurs copies certifiées conformes délivrées par les hommes de l'art sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées et /ou par les bénéficiaires publics ou privés desdites prestations. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du signataire.

NB : Lesdites attestations de référence doivent être similaires à l'objet de l'appel d'offres.

C. Le dossier additif

1. Le présent cahier de prescriptions spéciales et règlement de consultation dument signés et paraphés ;

Article n° 6 : Documents à fournir par les organismes publics

1- Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et additif le cas échéant et en plus des pièces prévues à l'alinéa 1) du I-A de l'article 5 ci-dessus, une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché;

2- S'il est retenu pour être attributaire du marché :

a)- une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

b)- une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

Article n°7 : Contenu des dossiers des concurrents

Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter :

- les dossiers administratif, technique et additif prévus à l'article 5 ci-dessus ;
- une offre financière.



L'offre financière comprend :

- a) L'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire sur un imprimé dont le modèle est annexé au présent règlement.

Cet acte d'engagement dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même marché.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du règlement des Marchés de l'OFPPT, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

- b) Le bordereau des prix - détail estimatif établi par le maître d'ouvrage et figurant dans le dossier d'appel d'offres.

Le montant de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

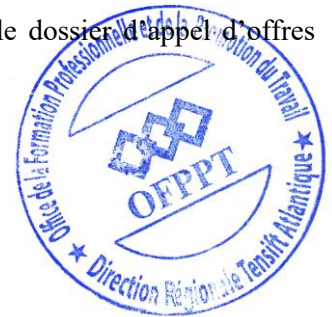
Les prix unitaires du bordereau des prix – détail estimatif doivent être libellé en chiffres, saisie par les moyens numériques (Non manuscrite)

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

Article n°8 : Composition du dossier d'appel d'offres.

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement des marchés de l'OFPPT, le dossier d'appel d'offres comprend :

- a) Une copie de l'avis d'appel d'offres ouvert ;
- b) Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c) Le modèle de l'acte d'engagement visé à l'article 7 précité ;
- d) Le modèle du bordereau des prix - détail estimatif;
- e) Le modèle de la déclaration sur l'honneur prévue à l'article 5 précité;
- f) Le présent règlement de la consultation.

**Article n°9 : Information et demande d'éclaircissements**

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue dans le délai prévu ci-dessus.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou renseignements fournis par le maître d'ouvrage doivent être communiqués au demandeur et aux autres concurrents dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent. Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Article n°10 : Modification dans le dossier d'appel d'offres.

Conformément aux dispositions de l'article 19 § 7 du règlement des marchés de l'OFPPT, exceptionnellement, le maître d'ouvrage peut introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Ces modifications doivent être communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Lorsque les modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci doit être publié conformément aux dispositions du § I-2, alinéa 1, de l'article 20 du règlement des marchés de l'OFPPT. Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue que dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de l'avis rectificatif au portail des marchés publics, au site de l'Office, le cas échéant, et dans le journal paru le deuxième, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

Les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres doivent être informés des modifications prévues ci-dessus ainsi que de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

Ces modifications peuvent intervenir à tout moment à l'intérieur du délai initial de publicité de l'avis sous réserve que la séance d'ouverture des plis ne soit tenue que dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de la modification sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue initialement.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis de publicité pour la préparation des offres n'est pas suffisant compte tenu de la complexité des prestations objet du marché, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par fax confirmé ou par courrier électronique confirmé, le report de la date de la séance d'ouverture des plis. La lettre du concurrent doit comporter tous les éléments permettant au maître d'ouvrage d'apprécier sa demande de report.

Si le maître d'ouvrage reconnaît le bienfondé de la demande du concurrent, il peut procéder au report de la date de la séance d'ouverture des plis. Le report, dont la durée est laissée à l'appréciation du maître d'ouvrage

Dans ce cas, le report de la date de la séance d'ouverture des plis, ne peut être effectué qu'une seule fois quel que soit le concurrent qui le demande.

Article n°11 : Répartition en lots

Le présent appel d'offre porte sur Six (06) lots. Le concurrent peut faire une offre pour un ou plusieurs lots du présent appel d'offre.

Chaque lot fait l'objet d'un seul marché.

Les articles indiqués aux différents lots sont indivisibles.

Le concurrent doit obligatoirement proposer l'ensemble des articles précisés dans chaque lot

Les offres partielles techniquement et ou financièrement ne seront en aucun cas prises en considération.

Article n°12 : Présentation des dossiers des concurrents.

Conformément aux dispositions de l'article n°29 du règlement des marchés de l'OFPPT :

A- Le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli cacheté portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, éventuellement, l'indication du ou des lots
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que " le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ".



B - Ce pli contient deux enveloppes distinctes :

1. **La première enveloppe** comprend le dossier administratif, le dossier technique et le dossier additif.

Cette enveloppe doit être cachetée et doit porter de façon apparente la mention «dossiers administratif, technique et additif».

2. **La deuxième enveloppe** comprend l'offre financière du soumissionnaire par lot. Elle doit être fermée, cachetée et doit porter de façon apparente la mention «offre financière».

C - Les enveloppes visées au paragraphe 1 et 2 du B ci-dessus indiquent de manière apparente

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché et, éventuellement, l'indication du ou des lots concernés ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;

Article n°13: Dépôt des plis des concurrents.

Conformément aux dispositions de l'article 31 du règlement des marchés de l'OFPPT, les plis sont, au choix des concurrents :

- Soit déposés, contre récépissé, dans **le bureau de la Direction du Complexe de Formation Professionnelle d'Essaouira, Sis Avenue AL AKABA Essaouira**
- Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

Article n°14 : Retrait des plis.

Conformément aux dispositions de l'article 32 du règlement des marchés de l'OFPPT, tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixée pour l'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité à cet effet.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent, dans les conditions prévues à l'article 13 ci-dessus, présenter de nouveaux plis.

Article n°15 : Délai de validité des offres

Conformément aux dispositions de l'article 33 du règlement des marchés de l'OFPPT, les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date d'ouverture des plis.

Si la commission d'appel d'offres estime ne pas être en mesure d'effectuer son choix pendant le délai prévu ci-dessus, le maître d'ouvrage saisit les concurrents, avant l'expiration de ce délai par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine et leur propose une prorogation pour un nouveau délai qu'il fixe. Seuls les concurrents ayant donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax ou par tout autres moyens de communication donnant date certaine, adressé au maître d'ouvrage, avant la date limite fixée par ce dernier, restent engagés pendant ce nouveau délai.



Article n°16 : Langue de l'Offre.

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tous documents concernant l'offre échangée entre le candidat et l'OFPPT seront rédigés en Langue Française ou Arabe.

Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente, des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

Article n°17 : Monnaie de l'offre.

Pour les concurrents non installés au Maroc, la monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé et exprimé est l'EURO ou le DOLLAR USA. Dans ce cas, pour être évalué et comparés, les montants des offres exprimées en monnaies étrangères doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghrib.

Article n°18 : Dépenses encourues du fait de l'appel d'offres

Le soumissionnaire supporte toutes les dépenses encourues du fait de la préparation et de la présentation de son offre à l'OFPPT qui ne pourra, en aucun cas, en être tenu pour responsable, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

Article n°19 : Critères d'appréciation des capacités financières des concurrents

La commission apprécie les capacités financières en rapport avec la nature et l'importance des prestations objet de la consultation et au vu des éléments contenus dans les dossiers administratif, technique et additif de chaque concurrent.

Pour l'attribution du marché, le seul critère à prendre en considération, après admission des concurrents, est le prix proposé.

<i>LE SOUMISSIONNAIRE</i>	<i>LE MAITRE D'OUVRAGE</i>
<i><u>Lu et accepté</u></i>	



MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT ACTE D'ENGAGEMENT

A - Partie réservée à l'Administration

(1) Appel d'offres ouvert, "au rabais ou à majoration" n° du.....

Objet du marché : **Passation d'un marché cadre concernant l'acquisition des produits alimentaires à usage humain et produits de nettoyage pour l'Internat de l'ISTA Essaouira relevant de la Direction Régionale Tensift- Atlantique :**

- **Lot N° 1 : Viandes et Poulets**
- **Lot N° 2 : Epicerie**
- **Lot N° 3 : Légumes et Fruits**
- **Lot N° 4 : Pain**
- **Lot N° 5 : Poisson**
- **Lot N° 6 : Produits de nettoyage**

passé en application de l'article 6 "Marchés-cadre", de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 2 paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 CHAABANE 1435 (16 Juin 2014), et fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

B - Partie réservée au concurrent

a) Pour les personnes physiques

Je (1), soussigné.....(prénom, nom et qualité), agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu.....affilié à la CNSS sous le.....(2) inscrit au registre du commerce de..... (Localité) sous le n°.....(2) n° de patente.....(2) n° d'identification fiscale(2)

b) Pour les personnes morales

Je (1), soussigné.....(Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
agissant au nom et pour le compte de.....(raison sociale et forme juridique de la société)

Au capital de.....

Adresse du siège social de la société.....

Adresse du domicile élu,

Affiliée à la CNSS sous le n°.....(2) et (3)

Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le n°..... (2) (3)

N° de patente (2) et (3)

N° d'identification fiscale(2) et (3)

N° I.C.E(2) et (3)



En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier (d'appel d'offres) concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) Remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix, un détail estimatif et/ou la décomposition du montant global) établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier (d'appel d'offres) ;

2) m'engage à exécuter les dites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant, un rabais (ou une majoration) de(en pourcentage), sur le bordereau des prix – détail estimatif

Lot 1 :

Minimum

- montant hors T.V.A. : (en lettres et en chiffres)
- montant de la TVA (Taux 7%) : (en lettres et en chiffres)
- montant de la TVA (Taux 10 %) : (en lettres et en chiffres)
- montant de la TVA (Taux 14 %) : (en lettres et en chiffres)
- montant de la TVA (Taux 20 %) : (en lettres et en chiffres)
- montant T.V.A comprise : (en lettres et en chiffres)

Maximum

- montant hors T.V.A. : (en lettres et en chiffres)
- montant de la TVA (Taux 7%) : (en lettres et en chiffres)
- montant de la TVA (Taux 10 %) : (en lettres et en chiffres)
- montant de la TVA (Taux 14 %) : (en lettres et en chiffres)
- montant de la TVA (Taux 20 %) : (en lettres et en chiffres)
- montant T.V.A comprise : (en lettres et en chiffres)

Lot 2 :

Minimum

- montant hors T.V.A. : (en lettres et en chiffres)
- montant de la TVA (Taux 7%) : (en lettres et en chiffres)
- montant de la TVA (Taux 10 %) : (en lettres et en chiffres)
- montant de la TVA (Taux 14 %) : (en lettres et en chiffres)
- montant de la TVA (Taux 20 %) : (en lettres et en chiffres)
- montant T.V.A comprise : (en lettres et en chiffres)

Maximum

- montant hors T.V.A. : (en lettres et en chiffres)
- montant de la TVA (Taux 7%) : (en lettres et en chiffres)
- montant de la TVA (Taux 10 %) : (en lettres et en chiffres)
- montant de la TVA (Taux 14 %) : (en lettres et en chiffres)
- montant de la TVA (Taux 20 %) : (en lettres et en chiffres)
- montant T.V.A comprise : (en lettres et en chiffres)

Lot 3 :

Minimum

- montant hors T.V.A. : (en lettres et en chiffres)
- montant de la TVA (Taux 7%) : (en lettres et en chiffres)
- montant de la TVA (Taux 10 %) : (en lettres et en chiffres)
- montant de la TVA (Taux 14 %) : (en lettres et en chiffres)
- montant de la TVA (Taux 20 %) : (en lettres et en chiffres)
- montant T.V.A comprise : (en lettres et en chiffres)



L'OFPPT se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte.....
.....(la trésorerie générale, bancaire, ou postal) (4) ouvert à mon nom (ou
au nom de la société) à(localité) sous relevé d'identification
bancaire (RIB) numéro.....(1)

Fait à..... Le

(Signature et cachet du concurrent)

(1) : lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

a) mettre : « Nous, soussignés nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement, les rectifications grammaticales correspondantes)

b) ajouter l'alinéa suivant : « désignons, (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

c) préciser la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser pour le groupement conjoint et éventuellement pour le groupement solidaire.

(2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(3) Ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

(4): supprimer la mention inutile



MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR
DÉCLARATION SUR L'HONNEUR (*)

Mode de passation : Appel d'offre ouvert, « au rabais ou à majoration »

Objet du marché : **Passation d'un marché cadre concernant l'acquisition des produits alimentaires à usage humain et produits de nettoyage pour l'Internat de l'ISTA Essaouira relevant de la Direction Régionale Tensift- Atlantique :**

- **Lot N° 1 : Viandes et Poulets**
- **Lot N° 2 : Epicerie**
- **Lot N° 3 : Légumes et Fruits**
- **Lot N° 4 : Pain**
- **Lot N° 5 : Poisson**
- **Lot N° 6 : Produits de nettoyage**

N° lot.....

Objet du lot

Etablissement bénéficiaires.....

A-Pour les personnes physiques

Je soussigné,(nom, prénom, et qualité)

Numéro de télnuméro du faxadresse électronique.....agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu :

Affilié à la CNSS sous le n° :(1)

Inscrit au registre du commerce de (localité) sous le n°(1) n° de patente..... (1)

N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR(RIB)

B - Pour les personnes morales

Je soussigné,.....(Nom, prénom et qualité au sein de l'entreprise)

Numéro de télnuméro du fax.....

Adresse électronique.....

Agissant au nom et pour le compte de.....(Raison sociale et forme juridique de la société) au capital de.....,

Adresse du siège social de la société.....

Adresse du domicile élu.....

Affiliée à la CNSS sous le n°.....(1)

Inscrite au registre du commerce.....(Localité) sous le n°(1)

N° de patente.....(1)

N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR(2).....(RIB),

N° I.C.E.....(1)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

Déclare sur l'honneur :

1- m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;

2- que je remplie les conditions prévues à l'article 24 du Règlement des Marché de l'OFPPT précité

3- Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;



4- m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :

- à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du Règlement des Marchés de l'OFPPT ;
- que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévues dans ledit cahier ;

- à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées au Maroc ; (3)

5- m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;

6- m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché.

7- atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1er du dahir n° 1-02-188 du 12 JOUMADA I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n°53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises (4).

8- atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du Règlement des Marchés de l'OFPPT

9- je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature ;

10- je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du Règlement des Marchés de l'OFPPT, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à....., le

Signature et cachet du concurrent

(1) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(2) à supprimer le cas échéant.

(3) Lorsque le CPS le prévoit.

(4) à prévoir en cas d'application de l'article 139 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

(*) en cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.



**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES
(C. P. S.)**

Passation d'un marché cadre concernant l'acquisition des produits alimentaires à usage humain et produits de nettoyage pour l'Internat de l'ISTA Essaouira relevant de la Direction Régionale Tensift-Atlantique :

- **Lot N° 1 : Viandes et Poulets**
- **Lot N° 2 : Epicerie**
- **Lot N° 3 : Légumes et Fruits**
- **Lot N° 4 : Pain**
- **Lot N° 5 : Poisson**
- **Lot N° 6 : Produits de nettoyage**



CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

Appel d'offres ouvert, au rabais ou à majoration n°du.....

passé en application de l'article 6 "Marchés-cadre", de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 2 paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 CHAABANE 1435 (16 Juin 2014), et fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

Entre les soussignés :

D'une part :

L'OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL (O.F.P.P.T.), représenté par son Directeur Général ou la personne déléguée par lui à l'effet d'approuver le marché.

Et,

D'autre part :

La société :

.....

- Titulaire du compte bancaire : (à la trésorerie Générale, bancaire, ou postal)
ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à (Localité), sous
relevé d'identification bancaire (RIB) n°

- Adresse du siège social de la société :

- Adresse du domicile élu :

- Affilié à la CNSS sous le n° :

- Inscrite au registre du commerce de (Localité) sous le n°

- N° de patente :

- Identification fiscale n° :

- ICE N° :

- Représentée par Monsieur

Agissant au nom et pour le compte de ladite société en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,



ARTICLE N°1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres a pour objet la **Passation d'un marché cadre concernant l'acquisition des produits alimentaires à usage humain et produits de nettoyage pour l'Internat de l'ISTA Essaouira relevant de la Direction Régionale Tensift- Atlantique :**

- **Lot N° 1 : Viandes et Poulets**
- **Lot N° 2 : Epicerie**
- **Lot N° 3 : Légumes et Fruits**
- **Lot N° 4 : Pain**
- **Lot N° 5 : Poisson**
- **Lot N° 6 : Produits de nettoyage**

ARTICLE N° 2 : PIECES INCORPOREES AU CONTRAT

Les documents contractuels sont par ordre de priorité :

1. L'acte d'engagement,
2. Le présent cahier des prescriptions spéciales,
3. Le cahier définissant les spécifications techniques,
4. Le bordereau des prix - détail estimatif,
5. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux (CCAGT), approuvé par le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437 (13 mai 2016).

**ARTICLE N° 3 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX REGLEMENTAIRES**

Pour tout ce qui ne sera pas contraire aux clauses du présent cahier des prescriptions spéciales, le titulaire restera soumis entre autres aux textes réglementaires suivants :

(Ils pourront être obtenus par les moyens propres du titulaire auprès des organismes compétents) :

1. - Le règlement des marchés, approuvé le 18 CHAABANE 1435 (16 Juin 2014), et fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'office de la formation professionnelle et de la promotion du travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.
2. - Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux (CCAGT), approuvé par le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437 (13 mai 2016).
3. - Le décret Royal n° 330 - 66 du 10 Moharrem 1387 (21 Avril 1967) portant règlement général de la comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété.
4. - Le Décret n°2-03-703 du 18 ramadan 1424 (13/11/2003) relatif aux délais de paiement et aux intérêts moratoires en matière de marchés de l'Etat.
5. - La loi n°69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes (B.O. n°5170 du 18/12/2003).
6. - L'arrêté 2-3663 du 13 Juillet 2005 portant organisation financière et comptable de l'OFPPT.
7. - Le Dahir du 28 Août 1948(23 Chaoual 1367) relatif au nantissement des Marchés Publics, comme il a été modifié et complété respectivement par le dahir n° 1-60-3 71 du 31 Janvier 1961 et le dahir n° 1-62-202 du 29 Octobre 1962
8. - Les textes officiels réglementant la main d'œuvre et les salaires notamment le Décret Royal n° 2-73-185 du 12 Kaâda 1393 (18 décembre 1973) portant revalorisation des salaires minimums dans l'industrie, le commerce et les professions libérales et architecture.
9. - Le dahir n°1.85.347 du 20/12/1985 relatif à l'institution générale de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).

- 10.- La lettre circulaire de Monsieur le Ministre de l'agriculture et du développement rural n°496/DE/DVHA du 22/01/2004 afférente au contrôle des denrées animales et d'origine animale destinées à la restauration collective.
- 11.- Le Dahir portant loi n° 1-75-291 du 08 Octobre 77 édictant des mesures relatives à l'inspection sanitaire et qualitative des animaux vivants et des denrées animales ou d'origine animale
- 12.- Le Décret n° 2-00-425 du 07 Décembre 2000, relatif à la production et commercialisation du lait et produits laitiers.
- 13.- Le Décret n° 2-99-940 du 22 Novembre 99 modifiant et complétant l'arrêté du 22 Novembre 1921, relatif à la vente des beurres saindoux, huiles et matières grasses alimentaires.
- 14.- Le Décret n° 2-99-89 du 5 Mai 99 relatif au contrôle des produits de charcuterie
- 15.- La loi n° 49-99 promulguée par le Dahir n° 1-02-119 du 13 Juin 2002 prise en application par le décret 2-04-684 du 27/12/2004 relative à la protection sanitaire des élevages avicoles, au contrôle de la production et la commercialisation des produits avicoles (B.O 5280 du 6 Janvier 2005)

ARTICLE N°4 : VALIDITE DU MARCHE

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par le Directeur Régional de l'OFPPT et visa éventuel par le Contrôleur d'Etat ou son représentant.

ARTICLE N° 5 : DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE.

L'approbation des marchés doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-quinze (75) jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 136 du règlement des marchés de l'OFPPT.

En cas de refus de l'attributaire, mainlevée lui est donnée de son cautionnement provisoire.

ARTICLE N° 6 : DELAI D'EXECUTION

La durée totale est de **douze (12) mois**, renouvelable par tacite reconduction, sans toutefois que la durée totale du marché puisse excéder **trois (03) années**.

La non reconduction du marché cadre est passée à l'initiative de l'une des deux parties du marché moyennant un préavis de deux (02) mois.

ARTICLE N° 7 : Réajustements des prestations

Le montant minimum ou le maximum des prestations à réaliser peuvent être réajustés en diminution ou en augmentation. Ce réajustement ne doit en aucun cas être supérieur à 10% du maximum des prestations en cas d'augmentation de la quantité ou de la valeur des dites prestations et à 25 % en cas de diminution de la valeur ou de la quantité des prestations. Les taux de 10% et de 25% sont à apprécier dans le cadre de la durée totale du marché cadre. Ce réajustement est introduit par un avenant.

ARTICLE 8 : PENALITES DE RETARD :

En cas de retard dans la livraison des produits alimentaires dans les vingt quatre (24) heures, suivant l'envoi du bon de commande, qu'il s'agisse de l'ensemble du bon de commande ou d'une partie, il est appliqué, une pénalité journalière à l'encontre du titulaire, sans mise en demeure préalable, de un pour mille (1/1000) du montant global du marché par jour calendaire de retard.

Le montant global des pénalités au titre des retards est plafonné à dix pour cent (10)% du montant initial du marché éventuellement complété par les avenants intervenus.

Quand le montant des pénalités atteint ce plafond la Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT se réserve le droit de résilier le marché à tort du titulaire du marché.



ARTICLE 9 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE ET DEFINITIF

Le cautionnement provisoire qui reste affecté à la garantie des engagements contractuels du titulaire dans les cas prévus par l'article 18 § 1 du CCAGT est fixée par lot à :

Lot n°	Objet du lot	Montant en Chiffre en Dhs	Montant en lettre en Dhs
1	Viandes et Poulets	1927,00	Mille Neuf Cent Vingt Sept Dirhams
2	Epicerie	1960,00	Mille Neuf Cent Soixante Dirhams
3	Légumes et Fruits	834,00	Huit Cent trente quatre Dirhams
4	Pain	674,00	Six Cent Soixante Quatorze Dirhams
5	Poisson	455,00	Quatre Cent Cinquante cinq Dirhams
6	Produits de Nettoyage	107,00	Cent Sept Dirhams

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant annuel du marché.

Le cautionnement définitif doit être constitué dans les vingt (20) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

Si le fournisseur ne réalise pas le cautionnement définitif dans un délai de 20 jours à compter de la date de la notification de l'approbation du présent marché, le montant du cautionnement provisoire fixé ci-dessus reste acquis à la Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT.

Le cautionnement définitif peut être éventuellement saisi conformément aux dispositions de l'article 18§ 2 du CCAGT.

ARTICLE 10 : RESTITUTION DES CAUTIONNEMENTS PROVISOIRE ET DEFINITIF

En application des dispositions de l'article 19 § 2 du CCAGT, le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché ou la caution qui le remplace est libérée après que le titulaire aura réalisée le cautionnement définitif.

Le cautionnement définitif est restitué, sauf les cas d'application de l'article 79 du CCAGT, par le maître d'ouvrage dès la signature du PV de réception définitive des travaux.

ARTICLE 11 : RETENUE ET DELAI DE GARANTIE

Il n'est pas prévu ni délai ni retenue de garantie.

ARTICLE 12 : MODALITES DE COMMANDES

Des plannings prévisionnels des produits susceptibles d'être commandés au cours d'une période annuelle seront établis, signés par les directeurs des Complexes chargés des internats objet du marché, validé par la Direction Régionale Tensift-Atlantique et remis au(x) fournisseur(s) à titre indicatif.

Des bons de commandes seront, selon les besoins exprimés et transmis au(x) fournisseur(s) pour la livraison conformément aux dispositions des clauses sanitaires spécifiques et clauses particulières. Le délai de livraison est fixé à Quinze (15) jours à compter de la date de la notification de l'ordre de service.

L'appel de commande sera adressé au titulaire par tout moyen pouvant donner date certaine notamment le Fax ou E-mail.

ARTICLE 13 : LIEUX DE LIVARISON

Etablissement	Adresse
ISTA Essaouira	Boulevard AL AKABA Essaouira Tel :05 24 78 43 83



ARTICLE 14: CONDITIONS DE LIVRAISON ET DE RECEPTION

a) Livraison : Les fournitures livrées seront déchargées dans le magasin de l'établissement objet du marché, aux jours et heures fixés par l'administration de l'établissement sans supplément pour les frais de transport ou de manutention. Elles seront vérifiées en présence du fournisseur ou son représentant par une commission de contrôle désignée par le directeur du Complexe.

Si les fournitures livrées sont reconnues non conformes, la commission rejette celles-ci en donnant les raisons du rejet. Ce dernier devra alors les remplacer sans délai et sans que cela ne coûte quoi que soit à l'administration et il en subira seul les conséquences

b) Réception : Pour chaque livraison, la commission de réception vérifiera la conformité des fournitures livrées à tous points de vue avec les spécifications du marché et établira un PV de réception en cas de conformité.

Le fournisseur doit matérialiser cette réception par :

- BLs et PV de réception conforme au marché (désignation des articles, quantité)
- S'assurer du visa du Directeur du complexe, du magasinier et de la commission de réception.



ARTICLE 15 : RECEPTION PROVISoire ET DEFINITIVE

Par dérogation au CCACT, les réceptions provisoires et définitives sont confondues

ARTICLE 16 : MODE DE REGLEMENT

Les produits alimentaires faisant l'objet du marché seront réglés par application des prix unitaires du bordereau des prix-détail estimatif augmenté de la TVA aux quantités réellement exécutées.

ARTICLE 17 : MODALITES DE PAIEMENT

Le paiement des produits alimentaires sera effectué par la la Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT, mensuellement, sur présentation à celle-ci par le fournisseur titulaire du marché de :

- Bons de commande émis et validés par le Direction Régionale
- Bons de livraison dûment signé par la commission
- PV de réception validé par la commission de réception
- La facture établie en 5 exemplaires en application des prix du bordereau des prix – détail estimatif aux quantités pour les livraisons réellement exécutées.

Les sommes dues au titulaire seront réglées à son compte dont le numéro est précisé dans le marché.

Tout changement du numéro de compte doit faire l'objet d'un avenant.

ARTICLE N° 18 : BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF

Les prix des produits alimentaires désignés dans le bordereau des prix – détail estimatif (joint en annexe) sont donnés à titre estimatif par le maître d'ouvrage. Les candidats souscrivent l'engagement de livrer les dits produits alimentaires, moyennant un rabais (ou une majoration) exprimé en pourcentage.

ARTICLE N° 19 : NATURE DES PRIX

Les prix des produits alimentaires sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des livraisons y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au fournisseur une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe du travail.

ARTICLE 20 : REVISION DES PRIX

Les prix du marché sont fermes et non révisable. Le titulaire du marché renonce expressément à toute révision des prix.

Toutefois si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, la modification est répercutée sur le prix de règlement.

ARTICLE 21 : IMPOTS DROITS ET TAXES

Les impôts, droits et taxes auxquels donne lieu le présent marché sont à la charge exclusive du fournisseur.

ARTICLE 22 : TIMBRE ET ENREGISTREMENT

Le fournisseur acquittera les droits de timbre et d'enregistrement auxquels donnera lieu le présent marché, tels que ces droits résultent des lois et règlements en vigueur.

ARTICLE 23 : BREVETS.

Le titulaire garantira la Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT, contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque commerciale ou des droits de création industrielle résultant de l'emploi des produits ou d'un de leurs éléments au Maroc.

ARTICLE 24 : SOUS-TRAITANCE

Tenant compte de la nature des produits, aucune sous-traitance n'est autorisée par le maître d'œuvre.

ARTICLE 25 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES

Avant tout commencement des prestations, le fournisseur doit adresser au Maître d'ouvrage, une ou plusieurs attestations délivrées par un ou plusieurs établissements d'assurances agréées à cet effet justifiant la souscription d'une ou plusieurs police d'assurances pour couvrir les risques inhérents à l'exécution du marché et précisant leurs dates de validité et ce, conformément aux dispositions de l'article 25 du CCAG-T

ARTICLE 25 : NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II (19 février 2015), étant précisé que:

1. La liquidation des sommes dues par Direction Régionale Tensift-Atlantique /OFPPT en exécution du marché sera opérée par les soins du Directeur Régional Tensift-Atlantique /OFPPT ou par la personne ayant reçu délégation à cet effet;
2. Les paiements prévus au marché seront effectués par le Trésorier Payeur de l'OFPPT, ou le fondé des pouvoirs seuls qualifiés pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché.
3. Les renseignements et les états prévus à l'article 8 de la loi n°112-13, seront fournis par le Directeur Régional Tensift-Atlantique /OFPPT au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire éventuel des nantissemments ou subrogations.

En application de l'article 13 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAGT), l'Office délivrera à la demande du titulaire un exemplaire unique du marché. Les frais de timbrage sont à la charge exclusive du titulaire.

ARTICLE N°26 : DOMICILE DU TITULAIRE

Le titulaire est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement ou le faire connaître au maître d'ouvrage dans le délai de quinze (15) jours à partir de la notification, qui lui est faite, de l'approbation de son marché.

Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège de l'entreprise dont l'adresse est indiquée dans le cahier des prescriptions spéciales.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

ARTICLE N° 27 : MESURES COERCITIVES

Les dispositions de l'article 79 du CCAGT et de l'article 142 du règlement des marchés de l'OFPPT approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014) seront appliquées.



ARTICLE N° 28 : REPRESENTATION DU TITULAIRE DU MARCHÉ

Pendant toute la période d'exécution du marché, le titulaire du marché devra désigner son représentant auprès de la Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT, investi des pouvoirs et prérogatives nécessaires pour :

- assurer le suivi et la réalisation du marché
- participer aux réunions ou entretiens avec les représentants de la Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT
- faciliter les contacts et veiller au bon déroulement des livraisons et signer les PV.

Ce représentant devra être qualifié, avec suffisamment d'expérience, pour assurer en permanence sa mission sur les lieux. Si sa qualification n'apparaît pas suffisante, la Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT pourra demander son remplacement.

Le titulaire du marché est tenu de répondre à chaque convocation qui lui sera adressée pour se rendre soit dans les bureaux de la Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT soit sur les lieux des livraisons. Au cas où il ne pourrait pas assister personnellement aux réunions prévues, il doit auparavant désigner la personne qualifiée pour le représenter auprès de la Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT.

ARTICLE N° 29 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION

Le titulaire du marché ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le titulaire du marché ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché.

ARTICLE 30 : RESILIATION

Le marché peut être résilié par l'autorité compétente du marché de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en vigueur (le Décret n° 2-14-394 du 06 Chaabane 1437 (13 mai 2016)- CCAGT et règlement des marchés de l'OFPPT approuvé le 18 CHAABANE 1435 (16 Juin 2014).

Dans le cas d'inexécution d'une des clauses du présent marché, la Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT met le contractant en demeure de satisfaire à ses obligations dans un délai de 7 jours.

A l'expiration de ce délai et si la cause qui a provoqué la mise en demeure persiste, le marché sera résilié de plein droit ,dans les conditions prévues par le CCGA-T, au tort du cocontractant et sous réserve des indemnités de dommages et intérêts qui peuvent être réclamés par, la Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT.

ARTICLE 31 : REGLEMENT DES CONTESTATIONS

En cas de contestation entre l'administration et le titulaire, il sera fait recours à la procédure prévue par le chapitre IX du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Travaux (CCAGT).

Le soumissionnaire	Le maître d'ouvrage
Lu et accepté	



ROYAUME DU MAROC
OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET LA PROMOTION DU TRAVAIL

CLAUSES SANITAIRES

CLAUSES SANITAIRES D'ORDRE GENERAL

- ① – Pour les denrées animales ou d'origine animale, un certificat sanitaire attestant que ces produits ont été soumis à l'inspection sanitaire vétérinaire est exigé lors de chaque livraison.
- ② – Le fournisseur est tenu de se conformer aux textes législatifs et réglementaires en vigueur en matière de salubrité, de qualité et de loyauté commerciale

**CLAUSES SANITAIRES SPECIFIQUES
ET CLAUSES PARTICULIERES**

VIANDES ROUGES

Les viandes rouges doivent provenir d'abattoirs régulièrement surveillés par les services vétérinaires et estampillées conformément au Dahir n° 1-75-291 du 08 Octobre 77 édictant des mesures relatives à l'inspection sanitaire et qualitative des animaux vivants et des denrées animales ou d'origine animale et du Décret n° 2-98-617 du 05 Janvier 99 pris pour son application.

Elles doivent être transportées dans des moyens de transport répondant aux exigences du Décret n° 2-97-177 du 23 Mars 99 relatif au transport des denrées périssables

Aucune viande ne peut être acceptée si elle n'est pas revêtue de l'estampille de l'abattoir public opposée par les services vétérinaires.

a) Viandes de bovins

Les viandes des globes de bœuf, de taureaux de première qualité sont seules admises dans les fournitures. Elles doivent être bien saignées, sans issues, suffisamment dégraissées. Elles doivent avoir une couleur rouge, le grain fin et le suc assez abondant.

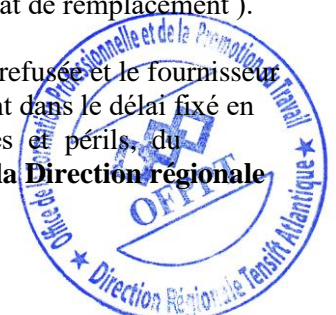
b) Viandes d'ovins

Seule la viande de mouton franc de première qualité est admise. La livraison se fera par bête entière. (la brebis étant exclue)

c) Livraison

Le fournisseur s'engage à livrer pour la période indiquée à l'article 6 du C.P.S, toutes les quantités qui seront demandées pour les besoins du service, aux jours et heures indiqués sur les bons de commandes adressés 24 Heures à l'avance. En cas de retard dans la livraison, il sera pourvu immédiatement aux besoins de l'établissement, aux risques et périls du fournisseur, sans qu'il en soit besoin de le mettre en demeure (le fournisseur se substituera à la **Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT** pour le paiement de l'achat de remplacement).

Si la livraison n'est pas reconnue conforme par la commission de réception, elle pourra être refusée et le fournisseur sera tenu de la remplacer dans l'heure suivant le rejet. Faute par lui d'opérer le remplacement dans le délai fixé en qualité recevable, il sera immédiatement pourvu aux besoins de l'Etablissement, aux risques et périls, du fournisseur sans qu'il soit besoin de le mettre en demeure (le fournisseur se substituera la **Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT** pour le paiement de l'achat de remplacement).



d) Taxes et transport

Les prix s'entendent TTC, marchandises livrées du présent marché.

VIANDES DE VOLAILLES

Les viandes doivent provenir d'un abattoir agréé et régulièrement contrôlés par les services vétérinaires.

a) Poulets

Le poulet égorgé, déplumé et vidé, doit peser entre 1,200 kg et 1,400 kg au grand maximum.

b) Œufs

La coquille doit être sans fissure, propre et non lavée

Les œufs doivent être Conditionnés dans des barquettes ou plateaux à alvéoles

Les oeufs doivent peser au moins 55 grs.

c) Livraison

Le fournisseur s'engage à livrer pour la période indiquée à l'article 6 du C.P.S, et ce par voie de communication écrite ou verbale confirmée par écrit, toutes les quantités commandées pour les besoins de service. Que ses besoins soient prévus ou imprévus. En cas de retard dans la livraison, il sera pourvu immédiatement aux besoins de l'établissement, aux risques et périls du fournisseur, sans qu'il en soit besoin de le mettre en demeure (le fournisseur se substituera à la Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT pour le paiement de l'achat de remplacement).

Si la livraison n'est pas reconnue conforme par la commission de réception, elle pourra être refusée et le fournisseur sera tenu de la remplacer dans l'heure suivant le rejet. Faute par lui d'opérer le remplacement dans le délai fixé en qualité recevable, il sera immédiatement pourvu aux besoins de l'Etablissement, aux risques et périls, du fournisseur sans qu'il soit besoin de le mettre en demeure (le fournisseur se substituera à la Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT pour le paiement de l'achat de remplacement).

d) Taxes et transport

Les prix s'entendent TTC, marchandises livrées. Le transport devant s'effectuer dans le respect des règles d'hygiène et de propreté.

POISSONS

Chaque lot doit être, au moment de sa livraison accompagné d'un certificat sanitaire vétérinaire du service vétérinaire, attestant sa salubrité et sa conformité aux normes en vigueur.

a) Livraison

Le fournisseur s'engage à livrer pour la période indiquée à l'article 6 du C.P.S, toutes les quantités qui seront demandées pour les besoins du service, aux jours et heures indiqués sur les bons de commandes adressés 24 Heures à l'avance. En cas de retard dans la livraison, il sera pourvu immédiatement aux besoins de l'établissement, aux risques et périls du fournisseur, sans qu'il en soit besoin de le mettre en demeure (le fournisseur se substituera à la Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT pour le paiement de l'achat de remplacement).

Si la livraison n'est pas reconnue conforme par la commission de réception, elle pourra être refusée et le fournisseur sera tenu de la remplacer dans l'heure suivant le rejet. Faute par lui d'opérer le remplacement dans le délai fixé en qualité recevable, il sera immédiatement pourvu aux besoins de l'Etablissement, aux risques et périls du fournisseur, sans qu'il soit besoin de le mettre en demeure (le fournisseur se substituera à la Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT pour le paiement de l'achat de remplacement).



b) Taxes et transport

Les prix s'entendent TTC, marchandises livrées.

FRUITS ET LEGUMESa) légumes

Les légumes doivent être de 1er choix, frais, mûrs et ne présentant aucun signe de moisissure, d'infestation ou d'écrasement, de qualité supérieure.

Il s'agit de :

GROS CALIBRES	CALIBRES MOYENS	PETITS CALIBRES
- POMMES DE TERRE - OIGNONS SECS - TOMATES FRAICHES	- CAROTTES LAVÉE SANS FEUILLE - BETTERAVES - OIGNONS VERTS	- CONCOMBRES

b) Fruits

Les fruits doivent être de 1er choix, frais, mûrs et ne présentant aucun signe de moisissure, d'infestation ou d'écrasement, de qualité supérieure.

Il s'agit de :

GROS CALIBRES	CALIBRES MOYENS	PETITS CALIBRES
- ORANGES NAVELLES - BANANES	- POMMES	

c) Livraison

Le fournisseur s'engage à livrer pour la période indiquée à l'article 6 du C.P.S, toutes les quantités qui seront demandées pour les besoins du service, aux jours et heures indiqués sur les bons de commandes adressés 24 Heures à l'avance. En cas de retard dans la livraison, il sera pourvu immédiatement aux besoins de l'établissement, aux risques et périls du fournisseur, sans qu'il en soit besoin de le mettre en demeure (le fournisseur se substituera à la **Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT** pour le paiement de l'achat de remplacement).

Si la livraison n'est pas reconnue conforme par la commission de réception, elle pourra être refusée et le fournisseur sera tenu de la remplacer dans l'heure suivant le rejet. Faute par lui d'opérer le remplacement dans le délai fixé en qualité recevable, il sera immédiatement pourvu aux besoins de l'Etablissement, aux risques et périls du fournisseur, sans qu'il soit besoin de le mettre en demeure (le fournisseur se substituera à la **Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT** pour le paiement de l'achat de remplacement).

d) Taxes et transport

Les prix s'entendent TTC, marchandises livrées. Le transport devant s'effectuer dans le respect des règles d'hygiène et de propreté.

CONSERVES ET EPICERIE

- Le lait et les produits laitiers doivent répondre aux dispositions de décret 2-00-425 du 07 Décembre 2000, relatif à la production et la commercialisation du lait et produits laitiers

- Les beurres saindoux, les huiles et matières grasses alimentaires doivent répondre aux dispositions du décret 2-99-940 du 22 Novembre 99, modifiant et complétant l'arrêté du 22 Novembre 1921, relatif à la vente des beurres saindoux, huiles et matières grasses.

- Les produits de la pêche congelés, les conserves et les semi-conserves doivent provenir d'un établissement agréé conformément à la réglementation en vigueur.



Les articles d'épicerie doivent être de bonne qualité, exempts de tout produit étranger, non avariés et répondre à certains critères à savoir :

- a) **sucre** : doit être blanc, sec, franc de goût et ne pas contenir d'impuretés (traces de sucre jaune ou gris.....)
- b) **Pâtes alimentaires** : doivent être préparées exclusivement à partir de semoules de blé dur correspondant à la réglementation en vigueur.
Teinte uniforme, surface lisse et unie, aspect et dimensions homogènes, sans déchirure ni cassures ni déformations, absence de moisissures, de souillures d'insectes et d'autres matières étrangères, odeur saine, saveur fraîche et agréable, absence de toutes matières colorantes.
- c) **Couscous** : doit être d'un type commercial légal, fabriqué à la pure semoule de blé dur, exempt de moisissures et de toutes souillures.
- d) **Sel alimentaire** : doit être blanc, sec, fin et de bonne qualité, purgé des matières hétérogènes et débarrassé des matières terreuses et sablonneuses.
- e) **Riz** : doit être de la dernière récolte, usiné, ventilé, blanchi, débarrassé entièrement de son péri corps. Il doit être exempt de poussières, de débris d'enveloppes, de toutes matières étrangères et d'insectes morts ou vivants. Il doit être constitué par des grains bien nourris, sensiblement de même volume et de même forme.
- f) **Huiles** : les huiles végétales alimentaires admises en livraison doivent provenir de fruits en graines d'arachide, de soja, de tournesol ou d'olives sans mélange avec d'autres huiles.
- g) **Lentilles** : les lentilles admises en livraison sont les lentilles dites « Nylon ».Elles doivent être exemptes de moisissures et de toutes souillures, insectes etc.....
- h) **Pois chiches** : doivent être triés à la main. Ils doivent correspondre au maximum au calibre 27/28
- i) **Farine** : doit être de bonne qualité, dépourvue de moisissures, de souillures d'insectes ou d'autres matières étrangères. Elle doit être de la dernière récolte et conforme aux normes en vigueur.
- j) **Beurre** : doit être frais, dépourvu de toutes souillures. Il ne doit dégager aucune odeur anormale.
- k) **Fromage** : doit être de bonne qualité, sain et ne dégageant aucune odeur anormale. Le fromage en boîte doit être livré en boîte de 8 portions fermées hermétiquement. Le fromage rouge doit être livré dans son enveloppe d'origine.
- l) **Epices** : doivent être de 1^{ère} qualité. Elles doivent être livrées moulues. L'administration se réserve toutefois le droit de procéder aux vérifications en cas de doute.
- m) **Café** : sont admis en livraison les cafés torréfiés et mous.
- n) **Confitures** :
- 1) ne sont admises en livraison que les confitures pures sucrés et purs fruits dénommés (sucre et une espèce de fruit)
- 2) Les confitures sont livrées en boîtes métalliques logées en caisses de bois ou cartons (emballages perdus)
- 3) Chaque récipient doit être muni à la livraison d'une étiquette portant le nom du fabricant, l'indication exacte du produit qu'il contient, le poids brut et le poids net . En outre, le marquage par estampage des fonds des boîtes métalliques de l'indication du fabricant, le jour, le mois et l'année de fabrication.
- o) **Conserves de poissons à l'huile** : Les conserves de poissons doivent répondre aux caractéristiques indiquées par les décisions et mesures de fabrication de confédération des industries de traitement des produits des pêches maritimes.
Les boîtes de conserves doivent être illustrées et porter obligatoirement les mentions ci-après :
- La raison sociale ou la marque déposée de conservateur ;
 - La dénomination précise des produits mis en boîtes suivants les espèces et les présentations ;
 - L'indication du poids brut et du poids net ;
- En outre, les boîtes doivent provenir d'un stock récent et toute boîte trouvée avariée sera rendue et remplacée par les soins du fournisseur.
La date de fabrication doit être estampée sur le fonds de fermeture de la boîte ou opposée de manière très lisible sur celle- ci.



- p) **Autres denrées** : toutes les autres denrées doivent être de qualité supérieure et conforme aux normes du Ministère du commerce et de l'industrie.

Les emballages ne doivent ni cabossés ni détériorés

Les conserves dont la date de péremption est inférieure à six mois ne sont pas acceptées

Les légumineuses et fruits secs doivent être tamisés, ne contenant aucun corps étranger et ne présentant aucun signe d'infestation ou de moisissure. Ils doivent être de qualité supérieure.

q) Livraison

Le fournisseur s'engage à livrer pour la période indiquée à l'article 6 du C.P.S, toutes les quantités qui seront demandées pour les besoins du service, aux jours et heures indiqués sur les bons de commandes adressés 24 Heures à l'avance. En cas de retard dans la livraison, il sera pourvu immédiatement aux besoins de l'établissement, aux risques et périls du fournisseur, sans qu'il en soit besoin de le mettre en demeure (le fournisseur se substituera à la Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT pour le paiement de l'achat de remplacement).

Si la livraison n'est pas reconnue conforme par la commission de réception, elle pourra être refusée et le fournisseur sera tenu de la remplacer dans l'heure suivant le rejet. Faute par lui d'opérer le remplacement dans le délai fixé en qualité recevable, il sera immédiatement pourvu aux besoins de l'Etablissement, aux risques et périls du fournisseur, sans qu'il soit besoin de le mettre en demeure (le fournisseur se substituera à la Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT pour le paiement de l'achat de remplacement).

Taxes et transport

Les prix s'entendent TTC, marchandises livrées. Le transport devant s'effectuer dans le respect des règles d'hygiène et de propreté.

PAIN

Le poids du pain viennois doit peser au moins 200 g l'unité.

Livraison

Le fournisseur s'engage à livrer pour la période indiquée à l'article 6 du C.P.S, et ce par voie de communication écrite ou verbale confirmée par écrit, toutes les quantités commandées pour les besoins de service. Que ses besoins soient prévus ou imprévus.

En cas de besoins imprévus, la livraison doit se faire immédiatement après commande (dans les quinze minutes qui suivent).

Si la livraison n'est pas reconnue conforme par la commission de réception, elle pourra être refusée et le fournisseur sera tenu de la remplacer dans l'heure suivant le rejet. Faute par lui d'opérer le remplacement dans le délai fixé en qualité recevable, il sera immédiatement pourvu aux besoins de l'Etablissement, aux risques et périls, du fournisseur sans qu'il soit besoin de le mettre en demeure(le fournisseur se substituera à **la Direction régionale Tensift-Atlantique relevant de l'OFPPT** pour le paiement de l'achat de remplacement).

Taxes et transport

Les prix s'entendent TTC, marchandises livrées



BORDEREAU DE PRIX – DETAIL ESTIMATIF

