

ROYAUME DU MAROC

====*==*

OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL

====*==*

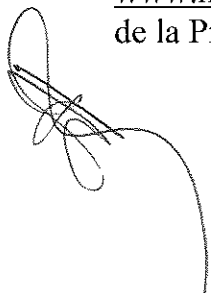
AVIS RECTIFICATIF ET DE REPORT DE L'APPEL D'OFFRES OUVERT N° 108 / 2018

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail porte à la connaissance du public que des modifications, ci-après, ont été apportées ont été apportées à l'avis de l'appel d'offres ouvert n° 108/2018, relatif aux **études techniques complémentaires et suivi des travaux d'achèvement de l'Internat de MIDELE**.

1. La date de la séance d'ouverture des plis est reportée au **12 Février 2019 à 10 Heures 30 mn.**
2. **Une visite des lieux obligatoire**, au profit des concurrents, aura lieu à l'**Institut Spécialisé en technologie appliquée Midele**, en date du **04 Février 2019 à 11H.**

* Les autres termes et conditions restent inchangés.

Le dossier d'appel d'offres rectifié peut être retiré à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique (Service des Marchés), sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) Casablanca, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma et du site de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.ofppt.ma.



المملكة المغربية

مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل

إعلان تصحيحي و تأجيلي لطلب العروض المفتوح

رقم 108/2018

ينهي مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل إلى علم العموم أنه قد أجريت تغييرات عن إعلان طلب عروض أثمان مفتوح رقم 108/2018، لأجل القيام بالدراسات التقنية التكميلية و تتبع أشغال إتمام الداخلية بميدلت.

1. تأجيل تاريخ فتح الأظرفة إلى يوم 12 فبراير 2019 على الساعة العاشرة و النصف صباحا.

2. زيارة الموقع إلزامية لفائدة المترشحين، بالمعهد المتخصص للتكنولوجيا التطبيقية بميدلت، في يوم 04

فبراير 2019 على الساعة الحادية عشرة صباحا.

* وأن جميع الشروط و المتطلبات الأخرى تبقى بدون تغيير.

يمكن سحب ملف طلب العروض المصحح بمصلحة الصفقات ب مديرية الوسائل العامة الكائنة بملتقى طريق 50 BO. والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء ، كما يمكن كذلك سحبه إلكترونيا من بوابة صفقات الدولة : www.marchéspublics.gov.ma وكذا من بوابة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل على العنوان التالي: www.ofppt.ma.



ROYAUME DU MAROC
****_**_**_**_****
OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT N° 108/2018

Le **05 Février 2019 à 10 Heures**, Il sera procédé, dans les bureaux de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres sur offres de prix, ayant pour objet **études techniques complémentaires et suivi des travaux d'achèvement de l'Internat de MIDELE**.

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré au service des marchés rattaché à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) Casablanca, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma. Et à partir du site de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.ofppt.ma.

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de : **Cinq mille Dirhams (5 000,00DH)**


L'estimation des coûts des prestations établie par le Maître d'ouvrage est fixée à la somme de : **Deux cent vingt mille Dirhams (220.000,00 DH) en TTC.**

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 27, 29 et 31 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT.

Les concurrents peuvent :

- ❖ soit envoyer, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- ❖ soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau du service des marchés rattaché à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca ;
- ❖ soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article n° 5 du règlement de consultation



المملكة المغربية
مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل
إعلان عن طلب عروض أثمان مفتوح
رقم 2018/108

في يوم 05 فبراير 2019 على الساعة العاشرة صباحا، سيتم في مكتب الإدارة العامة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب عروض الأثمان المفتوح، لأجل القيام بالدراسات التقنية التكميلية و تتبع أشغال إتمام الداخلية بميدلت.

يمكن سحب ملف طلب العروض بمصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، كما يمكن كذلك سحبه إلكترونيا من بوابة صفقات الدولة: www.marchéspublics.gov.ma وكذا من بوابة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل على العنوان التالي: www.ofppt.ma.

وتبلغ الضمانة المؤقتة : خمسة آلاف (5 000,00) درهم.

الكلفة التقديرية للأعمال المحددة من طرف صاحب المشروع تبلغ مئتان وعشرون ألف درهم (220 000,00) مع احتساب جميع الرسوم .

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات المواد 27، 29 و 31 من نظام الصفقات الخاص بمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل.

ويمكن للمتنافسين :

- إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور؛
- إما إيداع أظرفتهم مقابل وصل، بمكتب مصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملتقى طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء؛
- إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في المادة 5 من نظام الإستشارة.



ROYAUME DU MAROC

**OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL**

**APPEL D'OFFRES OUVERT
(SÉANCE PUBLIQUE)**

N° 108 / 2018

OBJET :

**ETUDES TECHNIQUES COMPLEMENTAIRES ET
SUIVI DES TRAVAUX D'ACHEVEMENT DE
L'INTERNAT DE MIDELT**

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Article 1 : OBJET DU REGLEMENT

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offres de prix ayant pour objet la **réalisation des études techniques complémentaires et suivi des travaux d'achèvement de l'internat de Midelt**. Il est établi en vertu des dispositions de l'article n°18, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement des marchés de l'OFPPT. Toute disposition contraire au règlement des marchés de l'OFPPT est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article n°18 et des autres articles du règlement des marchés de l'OFPPT.

Article 2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le Maître d'Ouvrage est l'**Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail**.

Article 3 : DESCRIPTION DES PROJETS

* La consistance de l'établissement objet du présent appel d'offres est donnée à titre indicatif comme suit :

Achèvement des travaux de l'Internat de Midelt :

- Gros œuvre
- Etanchéité
- Revêtements – Faux plafonds
- Menuiserie bois- aluminium et métallique
- Electricité- détection incendie et courants faibles
- Plomberie sanitaire- VMC- Climatisation et protection incendie
- Peinture et vitrerie
- Aménagements extérieurs

Article 4 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article n°24 du Règlement des Marchés de l'OFPPT :
Peuvent valablement participer et être attributaire(s) de(s) marché(s) afférent(s) au présent appel d'offres, les personnes physiques ou morales, qui :

- a) justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- b) sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement ;
- c) sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.

Ne sont pas admises à participer aux appels d'offres :

- les personnes en liquidation judiciaire ;
- les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article n°142 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

Article 5 : DOCUMENTS CONSTITUANTS L'OFFRE

Chaque concurrent est tenu, conformément aux articles 25, 27 et 28 du Règlement des marchés de l'OFPPPT précité, de présenter un dossier administratif, un dossier technique, un dossier comportant une offre financière et un dossier aditif.

A - Un dossier administratif comprenant :

1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres:

- a) une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, établie conformément au modèle joint en annexe.
- b) l'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant. En cas de groupement, le cautionnement provisoire doit être constitué conformément aux dispositions du § C de l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT.

N.B : Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements agréés à cet effet par le ministre chargé des finances Marocain (pour les candidats étrangers, ces cautions personnelles et solidaires doivent être avalisées par une banque marocaine).

NB : Les pièces a et b ne doivent exprimer aucune restriction ou réserve sous peine d'être rejetées par la commission d'appel d'offres.

Pour les groupements, il y a lieu de produire :

- + Une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT.
- + Une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT:

- a) la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent et ce conformément à l'alinéa a) du paragraphe 2 de l'article n°25 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT ;
- b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
- c) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme ;

* La date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- d) le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes

assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur

Pour, les concurrents non installés au Maroc : l'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits ou par une déclaration sur l'honneur dûment certifiée par les autorités compétentes du pays d'origine attestant l'impossibilité de produire l'ensemble ou une partie des documents précités.

B - Un dossier technique comprenant :

- Pour les concurrents installés au Maroc :

Il est exigé la production des certificats d'agrément, en original ou copie certifiée conforme à cet original dans les domaines d'activité :

- Calcul de structures pour bâtiment à tous usage (D14)
- Courant fort et courant faible pour bâtiment à tous usage (D15)
- Réseaux des fluides pour bâtiments à tous usages (D16)

délivré par le Ministère de l'Équipement et des Transports conformément à l'arrêté du Ministre de l'Équipement et des Transports n°1564- 10 du 29 Joumada I 1431 (14 mai 2010) abrogeant et remplaçant le tableau annexé au décret n° 2-98-984 du 4 hijra 1479 (22/3/1999) instituant, pour la passation de certains marchés de services pour le compte de l'Etat, un système d'agrément pour des personnes physiques ou morales exécutant des prestations d'études et de maîtrise d'œuvre.

N.B : les concurrents disposant d'un certificat relatif au domaine D1 et dont la durée de validité n'a pas encore expiré à la date d'ouverture des plis, peuvent participer au présent appel d'offres (le D1 étant équivalent à D14, D15 et D16).

- Pour les concurrents non installés au Maroc :

1. une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.
2. les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'originale délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté des prestations de mêmes familles. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

NB :

- **Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :**

1. Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et additif le cas échéant et en plus des pièces prévues à l'alinéa 1) du I-A de l'article 5 ci-dessus, une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;
2. S'il est retenu pour être attributaire du marché :

a) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 4 ci-dessus. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 4 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- En cas de groupement (se référer aux dispositions de l'article 140 du Règlement des marchés de l'OFPPT précité), Chaque groupement doit présenter, parmi les pièces du dossier administratif :

a) Une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

b) Une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

- Les attestations ou toutes pièces à fournir par le candidat, demandées au niveau des dossiers administratif et technique sus – cités, doivent être originales ou copies certifiées conformes aux originales.

C – Une offre financière comprenant :

a) l'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire conformément au modèle joint au présent règlement.

Cet acte d'engagement dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même marché.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

b) le bordereau des prix - détail estimatif établi par le maître d'ouvrage et figurant dans le dossier d'appel d'offres.

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

Le bordereau des prix - détail estimatif doit tenir compte de :

- + La saisie doit se faire par les moyens numériques (non manuscrite).
- + Les prix unitaires doivent être libellés en chiffres.
- + Les montants totaux doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

En cas d'application de l'article 138 « Préférence en faveur de l'entreprise nationale » du règlement des marchés de l'O.F.P.P.T, les groupements comprenant des entreprises nationales et étrangères doivent faire accompagner leurs offres financières d'une copie légalisée de la convention constitutive du groupement qui doit préciser la part revenant à chaque membre du groupement.

D – DOSSIER ADDITIF :

Le dossier additif comprend :

- L'attestation de visite des lieux délivrée par le Maître d'Ouvrage.

Article 6 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 19 du Règlement des marchés de l'OFPPPT précité, le dossier d'appel d'offres comprend :

- Une copie de l'avis d'appel d'offres ;
- Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- Le modèle de l'acte d'engagement ;
- Le modèle du bordereau des prix - détail estimatif ;
- Le modèle de déclaration sur l'honneur ;
- Le présent règlement de la consultation.

Article 7 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article n°19 § 7 du règlement des marchés de l'OFPPPT, exceptionnellement, le maître d'ouvrage peut introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Lorsque les modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe I-2 de l'article 20 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT. Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue que dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de l'avis rectificatif au portail des marchés publics, du site de l'Office le cas échéant et dans le journal paru le deuxième, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

Les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres doivent être informés des modifications prévues ci-dessus ainsi que de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis de publicité pour la préparation des offres n'est pas suffisant compte tenu de la complexité des prestations objet du marché, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par fax confirmé ou par courrier électronique confirmé, le report de la date de la séance d'ouverture des plis. La lettre du concurrent doit comporter tous les éléments permettant au maître d'ouvrage d'apprécier sa demande de report.

Si le maître d'ouvrage reconnaît le bienfondé de la demande du concurrent, il peut procéder au report de la date de la séance d'ouverture des plis. Le report, dont la durée est laissée à l'appréciation du maître d'ouvrage.

Dans ce cas, le report de la date de la séance d'ouverture des plis, ne peut être effectué qu'une seule fois quel que soit le concurrent qui le demande.

Article 8 : RETRAIT DES DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES :

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans les bureaux de la Direction de l'Approvisionnement et de la Logistique (Service des Marchés), sis Intersection de la Route B.O. n° 50 et la Route Nationale 11 - Sidi Maârouf – Casablanca MAROC, dès la première parution de l'avis d'appel d'offres dans l'un des supports de publication prévus à l'article 20 du règlement des marchés de l'OFPPPT et jusqu'à la date limite de remise des offres. Le dossier d'appel d'offres est remis gratuitement aux concurrents. Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé sur le portail des marchés publics (www.marchespublics.gov.ma).

Article 9 : INFORMATION DES CONCURRENTS

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis. Le maître d'ouvrage doit répondre à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue dans le délai prévu ci-dessus.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou renseignements fournis par le maître d'ouvrage doivent être communiqués au demandeur et aux autres concurrents dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent. Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Article 10 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 29 du Règlement des marchés de l'OFPPPT précité, le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli cacheté portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet de l'appel d'offres;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que " le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis " .

Ce pli contient deux enveloppes distinctes:

- a) la première enveloppe contient les pièces des dossiers administratif et technique et additif, le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet. Cette enveloppe doit être fermée et porter de façon apparente la mention "dossiers administratif, technique et additif";
- b) la deuxième enveloppe contient l'offre financière. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention "offre financière".

3- Les deux (2) enveloppes visées ci-dessus indiquent de manière apparente :

- le nom et l'adresse du concurrent ;
- l'objet du marché et, le cas échéant, l'indication du ou des lots concernés ;
- la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.

Article 11 VISITE DES LIEUX

Visite des lieux obligatoire à l'ISTA Midelt sera organisée par le Maître d'Ouvrage pour permettre aux candidats de connaître parfaitement les difficultés techniques inhérentes au projet. La date et le lieu de cette visite sont indiqués dans l'avis d'appel d'offres.

Article 12 : OFFRE VARIANTE

La présentation des offres variantes par rapport à la solution de base prévue par le cahier des prescriptions spéciales n'est pas autorisée.

Article 13 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS :

Conformément aux dispositions de l'article 31 du Règlement des marchés de l'OFPPT précité, les plis sont au choix des concurrents :

- Soit déposés, contre récépissé, dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans l'avis d'appel d'offres ;
- Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

Article 14 : RETRAIT DES PLIS :

Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixés pour la séance d'ouverture des plis et ce conformément aux dispositions de l'article 32 du règlement des marchés de l'OFPPT.

Article 15 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 33 du Règlement des marchés de l'OFPPT précité et sous réserve de l'article 32 du Règlement des marchés de l'OFPPT précité, les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de Soixante Quinze (75) jours, à compter de la date d'ouverture des plis.

Si dans ce délai, la commission de l'appel d'offres estime n'être pas en mesure d'exercer son choix, le maître d'ouvrage peut proposer, par lettre recommandée avec accusé de réception, la prolongation de ce délai. Seuls les soumissionnaires qui ont donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage restent engagés pendant ce nouveau délai.

Article 16 : PREFERENCE EN FAVEUR DU CANDIDAT NATIONAL

vw X

Conformément aux dispositions de l'article 138 du Règlement des marchés de l'OFPPT précité, le pourcentage de préférence à appliquer en faveur du candidat national est de 15%.

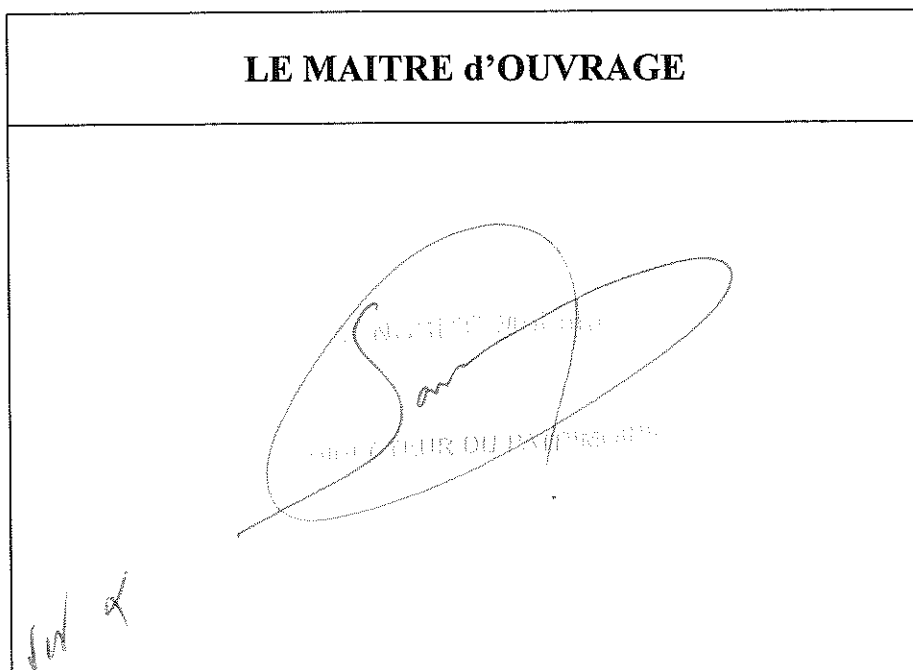
Article 17 : LANGUE DE L'OFFRE

Toutes les pièces contenues dans les dossiers et les offres présentées par le concurrent doivent être établies en langues française ou arabe. Tout document imprimé fourni par le concurrent peut être rédigés en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction notariée en langues françaises ou arabe. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, les traductions en langue françaises ou arabe feront foi.

Article 18 : EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS

Les offres financières des concurrents admissibles sont examinées conformément aux dispositions des articles 36, 39 et 40 du règlement des marchés de l'OFPPT.

La commission propose au maître d'ouvrage de retenir l'offre financière la moins disante sous réserves de l'application des dispositions de l'article 41 « Offre excessive ou anormalement basse » du règlement des marchés de l'OFPPT précité.



MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT

ACTE D'ENGAGEMENT

A - Partie réservée à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n°.....du.....

Objet: ETUDES TECHNIQUES COMPLEMENTAIRES ET SUIVI DES TRAVAUX D'ACHEVEMENT DE L'INTERNAT DE MIDELT.

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014) relatif aux marchés publics de de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail.

B - Partie réservée au concurrent

a) Pour les personnes physiques

Je (1), soussigné : (Prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu affilié à la CNSS sous le (2) inscrit au registre du commerce de..... (Localité) sous le n° (2) n° de patente..... (2) :

b) Pour les personnes morales

Je (1), soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
Agissant au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société)
Au capital de:.....
Adresse du siège social de la société.....
Adresse du domicile élu.....
Affiliée à la CNSS sous le n°.....(2) et (3)
Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le n°..... (2) et (3)
N° de patente.....(2) et (3)
ICE de la société :

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

- Montant hors T.V.A. :(en lettres et en chiffres)
- Taux de la TVA.....(en pourcentage)
- Montant de la T.V.A. :(en lettres et en chiffres)
- Montant T.V.A. comprise :(en lettres et en chiffres)

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) (4) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

Fait à.....le.....

(Signature et cachet du concurrent)

(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
- ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

(2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(3) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

(4) supprimer les mentions inutiles



MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

DECLARATION SUR L'HONNEUR (*)

- Mode de passation : Appel d'offres ouvert, sur offres des prix

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n°..... du
.....

**Objet : ETUDES TECHNIQUES COMPLEMENTAIRES ET SUIVI DES TRAVAUX
D'ACHEVEMENT DE L'INTERNAT DE MIDELT.**

A - Pour les personnes physiques

Je, soussigné : (Prénom, nom et qualité)
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,
Adresse du domicile élu :
Affilié à la CNSS sous le n° : (1)
Inscrit au registre du commerce de (Localité) sous le n°
..... (1) n° de patente (1)
N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (RIB)

B - Pour les personnes morales

Je, soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
Agissant au nom et pour le compte de (Raison sociale et forme
juridique de la société) au capital
de:
Adresse du siège social de la société adresse du
domicile élu
Affiliée à la CNSS sous le n° (1)
Inscrite au registre du commerce (Localité) sous le
n° (1)
N° de patente (1)
N° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR (RIB)
ICE de la société :
.....

- Déclare sur l'honneur :

- 1- m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2- que je remplit les conditions prévues à l'article 24 du Règlement des Marché de l'OFPPT approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014);
- 3- Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;

- 4- m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
- à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT ;
 - que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévues dans ledit cahier ;
 - à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées au Maroc ; (3)
- 5- m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;
- 6- m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché.
- 7- atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1er du dahir n° 1-02-188 du 12 JOURNADA I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n°53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises (4).
- 8- atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT.
- 9- je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
- 10- je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

- (1)** Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.
- (2)** à supprimer le cas échéant.
- (3)** Lorsque le CPS le prévoit.
- (4)** à prévoir en cas d'application de l'article 139 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT.
- (*)** En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

ROYAUME DU MAROC
OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL

APPEL D'OFFRES OUVERT
(SÉANCE PUBLIQUE)

N° 108 /2018

OBJET :

ETUDES TECHNIQUES COMPLEMENTAIRES ET SUIVI DES
TRAVAUX D'ACHEVEMENT DE L'INTERNAT DE MIDELT

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

ver 2

SOMMAIRE

CHAPITRE I - PRESENTATION DE LA MISSION

ARTICLE 1 : OBJET DE MARCHE

ARTICLE 2 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE - DOCUMENTS GENERAUX - DOCUMENTS TECHNIQUES

ARTICLE 3 : CONSISTANCE DU PROGRAMME

ARTICLE 4 : MODE DE PASSATION

ARTICLE 5 : CONSISTANCE ET REPARTITION DE LA MISSION

CHAPITRE II - DEFINITION DES ELEMENTS DE LA MISSION DU BET

ARTICLE 6 : ETABLISSEMENT DE L'AVANT PROJET SOMMAIRE (APS)

ARTICLE 7 : AVANT PROJET DETAILLE (APD)

ARTICLE 8 : PROJET D'EXECUTION

ARTICLE 9 : DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRENEURS (DCE)

ARTICLE 10 : ASSISTANCE MARCHE DE TRAVAUX (AMT)

ARTICLE 11 : CONTROLE ET SUIVI GENERAL DES TRAVAUX (CGT)

ARTICLE 12 : RECEPTION DE TRAVAUX (RT)

ARTICLE 13 : DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES (DOE)

CHAPITRE III - MODE D'EXECUTION DE LA MISSION

ARTICLE 14 : VALIDITE DU MARCHE - DELAI D'APPROBATION - DELAI D'EXECUTION ET PENALITES

ARTICLE 15 : PRODUCTION DES DOCUMENTS A REMETTRE AU MAITRE D'OUVRAGE

ARTICLE 16 : PRESTATIONS A LA CHARGE DU MAITRE D'OUVRAGE

ARTICLE 17 : HONORAIRES

ARTICLE 18 : MODIFICATION DU PROGRAMME DE L'OPERATION

ARTICLE 19 : AJOURNEMENT DES ETUDES OU DE L'EXECUTION DES TRAVAUX

ARTICLE 20 : RESPONSABILITE DU BET

ARTICLE 21 : DOMICILE DU BUREAU D'ETUDES

ARTICLE 22 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE, RETENUE DE GARANTIE ET CAUTIONNEMENT DEFINITIF

ARTICLE 23 : NANTISSEMENT

ARTICLE 24 : DROIT DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT

ARTICLE 25 : RESILIATION

ARTICLE 26 : PROFIL DE L'EQUIPE

ARTICLE 27 : SECRET PROFESSIONNEL

ARTICLE 28 : CONTESTATIONS ET LITIGES

ARTICLE 29 : ASSURANCE DU PERSONNEL

ARTICLE 30 : SOUS DETAIL DES PRIX

CHAPITRE IV – BORDEREAU DES PRIX DETAIL ESTIMATIF

vw x

ROYAUME DU MAROC

OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE
LA PROMOTION DE TRAVAIL

Marché n° / 2018.

**OBJET : ETUDES TECHNIQUES COMPLEMENTAIRES ET SUIVI DES TRAVAUX
D'ACHEVEMENT DE L'INTERNAT DE MIDELE.**

PREAMBULE DU CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'office de la formation professionnelle et de la promotion du travail.

ENTRE :

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail **représenté par son Directeur Général** ou son délégué,
Désigné ci-après par le terme "Maître d'Ouvrage " ;

D'UNE PART

ET :

1. Cas d'une personne morale

La sociétéreprésentée par M :, Qualité :.....
Agissant au nom et pour le compte deen vertu des pouvoirs qui lui sont conférés
Au capital socialPatente n°.....
ICE n°..... Registre de commerce deSous le numéro.....
Affilié à la CNSS sous n°.....
Faisant élection de domicile au
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres).....
Ouvert auprès de :.....
Désigné ci-après par le terme « **PRESTATAIRE** », « **TITULAIRE** » ou « **BET** » ;

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIV

2. Cas d'une personne physique

M..... Agissant en son nom et pour son propre compte
Registre de commerce deSous le numéro.....
Patente n°.....ICE n°.....
Affilié à la CNSS sous n°.....
Faisant élection de domicile au
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres).....
Ouvert auprès de :.....
Désigné ci-après par le terme « **PRESTATAIRE** »;

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIV

rw d

3. Cas d'un groupement

Les membres du groupement soussignés, constitué aux termes de la convention
..... (les références de la convention)

Membre 1 :

M.....qualité.....
Agissant au nom et pour le compte deen vertu des pouvoirs qui lui sont conférés
Au capital socialPatente n°.....
ICE n°.....
Registre de commerce de Sous le numéro.....
Affilié à la CNSS sous n°.....
Faisant élection de domicile au
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres).....
Ouvert auprès de :.....

Membre 2 :

..... (Servir
les renseignements le concernant)

Membre n :

Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement) ayant M.....(prénom,
nom et qualité), en tant que mandataire du groupement et coordonnateur de l'exécution des prestations, ayant un
compte bancaire commun sous n° (RIB sur 24 chiffres).....

Ouvert auprès de (banque)
Désigné ci-après par le terme « **PRESTATAIRE** », « **TITULAIRE** » ou « **BET** » ;

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT

vw d

CHAPITRE I- PRESENTATION DE LA MISSION

ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres a pour objet études techniques complémentaires et suivi des travaux d'achèvement de l'internat de Midelt.

ARTICLE 2 : PIECES CONSTITUTIVES DE L'APPEL D'OFFRES - DOCUMENTS GENERAUX - DOCUMENTS TECHNIQUES

a) Pièces constitutives de l'appel d'offres :

- 1- L'acte d'engagement
- 2- Le cahier des prescriptions spéciales
- 3- Le bordereau des prix – détail estimatif
- 4- Le C.C.A.G EMO

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

b) Textes généraux :

En outre, pour tout ce qui n'est pas en contradiction avec le présent marché, le Bureau d'études techniques reste soumis aux dispositions des textes généraux suivants :

- 1 - Le règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2015), et fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle ;
- 2- Le Cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'Etat (CCAG EMO) ;
- 3- Les Dahirs n°1-60-371 du 31 Janvier 1961 et 1-61-202 du 29 Octobre 1962, modifiant le Dahir du 28-08-48 relatif au nantissement des marchés publics ;
- 4- Les textes réglementant la main d'œuvre et les salaires en vigueur ;
- 5- Le Dahir des Obligations et Contrats et notamment son article 769.

c) Documents techniques :

- 1- Les règles CCBA et BAEL ;
- 2- Les règles neiges et vents 65 révisées en 1976 ;
- 3- Le règlement parasismique RPS 2000 version 2011 en vigueur au Maroc ;
- 4- Le devis général pour les travaux d'assainissement (édition 1961) ;
- 5- Les règles d'exécution des travaux d'étanchéité et normes marocaines au sujet des règles et spécifications sur les matériaux et produits d'étanchéité ;
- 6- Les règlements locaux concernant l'alimentation en eau et en électricité des immeubles ;
- 7- La circulaire n° 1-61-SGG du 30/01/1961 relative à l'utilisation des produits d'origine marocaine ;
- 8- Les normes marocaines concernant tous les lots ;
- 9- Les normes françaises et européennes pour les prestations non couvertes par les normes marocaines ;

ver d

10- Les DTU.

Tous les textes réglementaires rendus applicables à la date de l'acte d'engagement.

Le prestataire ne pourra en aucun cas, invoquer à son profit l'ignorance des dispositions de ces documents.

ARTICLE 3 : CONSISTANCE DU PROGRAMME

* La consistance de l'établissement objet du présent appel d'offres est donnée à titre indicatif comme suit :
Achèvement des travaux de l'Internat de Midelt :

- Gros œuvre
- Etanchéité
- Revêtements – Faux plafonds
- Menuiserie bois- aluminium et métallique
- Electricité- détection incendie et courants faibles
- Plomberie sanitaire- VMC- Climatisation et protection incendie
- Peinture et vitrerie
- Aménagements extérieurs

ARTICLE 4 : MODE DE PASSATION

Marché en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3, paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2015), et fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'office de la formation professionnelle et de la promotion du travail (OFPPT) ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

ARTICLE 5: CONSISTANCE ET REPARTITION DE LA MISSION

La mission confiée au BET, telle que définie au chapitre II, concerne les phases d'avancement des études et des travaux suivants :

- | | |
|---|-------------|
| - Avant projet sommaire | (APS) |
| - Avant projet détaillé | (APD) |
| - Projet d'exécution : | |
| * Spécifications techniques détaillées (en collaboration étroite avec l'Architecte) | (STD) |
| * Plans d'exécution des ouvrages | (PEO) |
| - Dossier de consultation des entreprises | (DCE) |
| - Assistance au marché de travaux | (AMT) |
| - Contrôle et suivi général des travaux | (CSGT) |
| - Réception de travaux | (RT) |
| - Dossier des ouvrages exécutés et réception provisoire des ouvrages | (DOE)-(RPO) |
| - Réception définitive des ouvrages | (RDO) |

CHAPITRE II- DEFINITION DES ELEMENTS DE LA MISSION DU BET

Le BET aura à réaliser successivement les tâches suivantes et la totalité du programme décrit à l'article 3.

ARTICLE 6 : ETABLISSEMENT DE L'AVANT PROJET SOMMAIRE (APS)

RECHERCHES ET ETUDES SUR LA BASE DU PROGRAMME

rw 4

Ces recherches et études ont pour buts essentiels de traduire graphiquement les intensions du programme et de dégager les possibilités techniques les mieux adaptées aux besoins à satisfaire. Elles portent sur :

- La définition du programme préliminaire des reconnaissances nécessaires à cette phase en particulier en matière de sondages et d'études de sol et l'appréciation des résultats des reconnaissances.
- Les principes de raccordement aux réseaux existants.
- Enquête et recueil des informations auprès des services concédés et des autres organismes.

ETUDE DE L'AVANT PROJET SOMMAIRE

L'avant projet sommaire comporte trois parties :

1-Un mémoire à caractère à la fois descriptif, explicatif et justificatif, composé de chapitres consacrés notamment :

a- à l'exposé et à l'étude comparative des différentes solutions d'ensemble possibles dans le cadre du programme.

b- à la justification du choix et la description sommaire de la solution d'ensemble préconisée.

c- aux reconnaissances géotechniques :

- Définition éventuelle du programme complémentaire de reconnaissance des sols
- Interprétation des données recueillies et appréciation des reconnaissances des sols
- Les dispositions arrêtées en ce qui concerne la stabilité de l'ensemble du terrain, l'éventualité de tassements différentiels, le principe de fondations, le niveau d'assise, l'éventualité de la présence d'une nappe phréatique.

d-Examen et interprétation des études topographiques

e- à l'indication des tranches et des délais possibles de réalisation

f- à l'indication des bases d'estimation de l'ensemble des dépenses devant permettre la détermination du coût prévisionnel de l'opération.

g- Fournir un rapport d'examen détaillé sur les plans d'exécution ainsi que sur l'état des ouvrages déjà réalisés et leurs conformités aux normes en vigueur.

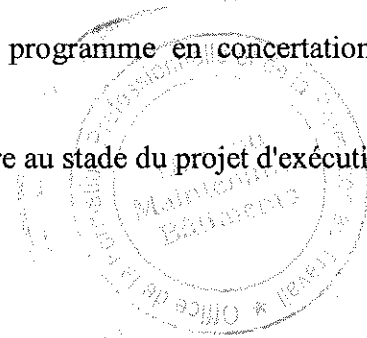
2- Une estimation sommaire des coûts de travaux basée sur un avant métré d'un ou plusieurs bâtiments caractéristiques du projet, par corps d'état.

3- Dossier plans :

En particulier les plans à fournir seront les suivants (cette liste n'étant pas limitative) :

- Les plans de principe des fondations et des structures porteuses avec une note de calcul sommaire
- Plans de principe de coffrage des différents niveaux des principales composantes du projet
- Plans de démolition (éventuel)
- Les plans et les schémas de principe des équipements techniques avec une note de calcul sommaire ;
- Plans de principe de plomberie et d'électricité
- Plans de principe des réseaux, avec raccordement aux réseaux publics (voirie, égouts etc.)
- Plans d'ensemble des VRD à l'échelle du plan masse.
- Etats quantitatifs des besoins en eau et en électricité du programme en concertation avec les organismes concernés
- Tableaux des surfaces hors œuvres et utiles
- La liste détaillée des plans d'exécution des ouvrages à remettre au stade du projet d'exécution ;

ARTICLE 7 : AVANT PROJET DETAILLE (APD)



VW

Après approbation de l'avant projet sommaire par le Maître d'Ouvrage, ou à sa demande, le BET entreprendra l'établissement de l'avant projet détaillé sur la base des plans les plus représentatifs du programme et comprendra en principe :

A- Recherches et études diverses relatives aux bâtiments et réseaux sur la base de la solution d'ensemble retenue à l'avant projet sommaire accepté par le Maître d'Ouvrage.
Elles portent sur :

- 1- l'interprétation des données recueillies, l'appréciation des résultats des reconnaissances et l'application des règlements en vigueur y compris le règlement parasismique RPS2000 version 2011.
- 2- les plans de coffrage de construction, des fondations,
- 3- les dispositions générales et les principes d'équipement en fonction des besoins de l'exploitation,
- 4- la nature et la qualité des matériaux à employer compte tenu des standards d'occupation et d'utilisation à obtenir
- 5- le traitement des aménagements extérieurs et des abords
- 6- les modalités générales et les délais d'exécution

B- Etablissement de l'avant projet détaillé qui doit permettre d'arrêter toutes les options techniques financières des ouvrages. L'avant projet détaillé comprend trois parties :

- 1- un mémoire à caractère à la fois descriptif, explicatif et justificatif composé de chapitres consacrés notamment :
 - a- à l'indication de l'ensemble des données utilisées : géologiques, géotechniques, données sur l'encombrement des terrains par câbles, canalisations, ouvrages enterrés etc, et de l'interprétation qui leur a été donnée sur l'étude de l'APD,
 - b- à l'indication des délais d'exécution des travaux, compte tenu du mode d'exécution envisagé
 - c- au tableau des surfaces utiles et hors œuvres,
- 2- une évaluation détaillée par nature d'ouvrage des dépenses afférentes à l'exécution des ouvrages (bâtiments équipés et leurs raccordements), fondée sur des avant métrés et tenant compte des particularités des ouvrages et de leurs divers composants.
- 3- Le dossier technique des ouvrages les plus représentatifs renfermant :

3.1 Gros œuvre - Etanchéité :

Etudes de la structure en béton armé comprend notamment :

- Dimensionnement de tous les ouvrages
- Descente de charges
- Etude de la stabilité (contreventement, tenue au feu)
- Plans des fondations
- Plans de structure (coffrage et plans de ferrailage)
- Plans de chacun des niveaux
- Plans des terrasses - couverture ;
- Plans de détails à l'échelle 1/20^{ème}
- Plan de détail d'étanchéité

3.2 Voirie et réseaux divers (VRD)

Les plans d'exécution nécessaires aux aménagements extérieurs, et des espaces pédagogiques non couverts (voir article 3) .Ces études sont réputés couvertes par les prix du bordereau des prix détail estimatif.

a- Documents techniques communs aux VRD

-Plan d'état des lieux et des ouvrages existants et des constructions existantes à conserver ou à démolir.

b- Terrassements :

-Plan de terrassement

c- Voirie :

- plan de voirie
- profils en long et en travers

d- Assainissement :

- plan des réseaux d'assainissement
- dessins des ouvrages types annexes : regard de visite, bouche d'égout, boîte de branchements, etc....
- notes de calcul.

e- Electricité et Distribution d'eau extérieure :

- Bilans des besoins
- Plan des réseaux de distribution

f- Eclairage Public et Téléphone :

- Bilans des besoins
- Plan des réseaux de distribution

g- Multi-réseaux :

- Plan comportant l'ensemble des réseaux avec repérage et détail des points singuliers
- Profils en travers des différentes largeurs de trottoirs avec positionnement de tous les réseaux.

3.3 Plomberie Sanitaire:

Note de principe sur la conception :

- Indication des possibilités de raccordement sur les réseaux publics.
- Définition sommaire des installations et indications des principes retenues : (adduction eau, rejet des eaux usées, rejet des eaux pluviales etc.)
- Schéma de principe des installations.
- Etablissement des plans d'implantation des équipements à l'échelle des plans architecte.

Définition des installations :

a- Distribution d'eau :

- Indications des points de raccordement sur réseaux publics
- Prescriptions particulières des régies
- Règles de calcul à appliquer et définition des besoins
- Définition des équipements techniques particuliers : Comptage, surpression, détente, réservoirs, production d'eau chaude, circulation d'eau chaude, réseau d'arrosage, ainsi que tout autre réseau afférent aux espaces extérieurs relatives aux espaces d'entraînements, etc....
- Définition des différents réseaux

b- Evacuation des eaux :

Indication des points de raccordement sur réseaux publics.

- Prescriptions particulières des régies
- Règles de calcul à appliquer et définition des besoins
- Définition des équipements techniques particuliers :
 - Séparateur à graisses
 - Fosses etc...
- Définition des différents réseaux

c- Protection incendie :

- Indication des points de raccordement sur réseaux publics
- Prescriptions particulières des régies
- Règles de calcul à appliquer et définition des besoins
- Définition des différents réseaux et équipements techniques particuliers : Colonnes sèches, RIA, etc.

d- Réseaux gaz

- Indication des points de raccordement à partir de la niche ou de la citerne
- Règles de calcul à appliquer et définition des besoins
- Définition des différents réseaux et équipements techniques particuliers
- Plans d'ensemble

e- Spécifications diverses :

- Définition des équipements sanitaires et de robinetterie, exigences dimensionnelles et qualitatives.
- Définition des protections particulières sur réseaux.

3.4. Electricité :

- Bilan énergétique
- Moyenne et basse tension
- Courants forts : poste de transformation, groupes de secours, etc.
- Eclairage : éclairage de sécurité, automation, éclairage spécialisé
- Schémas unifilaires

3.5. Climatisation Ventilation Conditionnement :

- Définition des bilans thermiques
- Dimensionnement des équipements
- Plan des réseaux

3.6. Autres Equipements :

- Détection incendie
- Désenfumage

3.7. Précablage Informatique et téléphonique:

- Un plan d'implantation des installations suivant les indications fournies par l'administration ;
- Un plan général de câblage et branchements ;
- Un descriptif technique du système de câblage et branchement suivant les spécifications communiquées par les fournisseurs de matériel ;
- Des prescriptions techniques détaillées relatives au mode d'exécution des travaux ;
- Un avant métré détaillé.

ARTICLE 8 : PROJET D'EXECUTION

Après approbation de l'avant projet détaillé par le Maître d'Ouvrage et à sa demande, le BET entreprendra l'établissement du dossier de spécifications détaillées et des plans d'exécution des ouvrages constituant le projet définitif en vue de la consultation des entreprises et de la passation des marchés.

A/ Etudes de détails relatives à l'exécution des ouvrages sur la base de l'APD accepté par le Maître d'Ouvrage. Ces études ont pour but essentiel la détermination dans tous leurs détails des dispositions techniques qui pourront être exécutées par les entreprises spécialisées. Elles portent sur :

- 1-Les caractéristiques fonctionnelles, dimensionnelles et de disposition de tous les détails des ouvrages,
- 2-Le choix des matériaux et des équipements,
- 3-La constitution de groupements de composants de construction, techniquement homogènes du point de vue de leur mise en œuvre,
- 4-L'analyse des jonctions entre ces groupements de façon à pouvoir en attribuer la responsabilité sans équivoque.

B- Etablissement des spécifications techniques détaillées qui comportent :

- 1-Les spécifications techniques détaillées proprement dites définissant sans ambiguïté, concurremment avec les plans d'exécution des ouvrages, les travaux des divers corps d'état,
- 2-L'avant-métré détaillé (tous corps d'état) énumérant les diverses unités d'œuvre employées dans la construction,
- 3-L'estimation détaillée des dépenses s'appuyant sur l'avant-métré (par corps d'état), Estimation confidentielle en collaboration avec le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre.
- 4-Le tableau des surfaces utiles et hors d'œuvre, de l'ensemble du projet.

C- Etablissement des plans d'exécution des ouvrages, lesquels comportent :

1-Les schémas fonctionnels. En particulier en ce qui concerne la structure, la note de calcul fera ressortir le taux de travail dans les sections les plus sollicitées

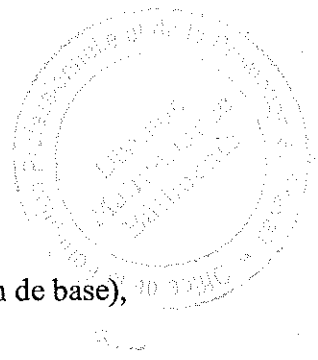
2-L'ensemble des plans d'exécution des ouvrages, proprement dits, accompagnés de leurs nomenclatures et d'éventuelles instructions techniques, ces plans définissant sans ambiguïté, concurremment avec les spécifications techniques détaillées, les travaux des divers corps d'état.

Les plans d'exécution sont à la charge du BET pour les solutions de base. En cas de variantes, les entreprises adjudicataires soumettront à l'approbation du BET, des dossiers techniques dûment visés par le Bureau de contrôle. Cette approbation censée être comprise dans la mission du BET ne fera pas l'objet de rémunération.

Toutefois, en cas de variantes, les plans d'exécution seront mis à la charge des entreprises adjudicataires. Le BET assurera le contrôle de conformité par rapport aux spécifications du projet aux frais des entreprises adjudicataires.

La liste de ces plans sera proposée par le BET à l'issue de la phase avant projet détaillé (APD) et arrêtée définitivement par le Maître d'Ouvrage. Elle comprendra en principe, sans que cette liste soit limitative :

- Les plans d'ensemble et les plans généraux précisés à l'APD
- Les plans de détail et notes de calculs justificatives de la structure :
 - plan général des fondations,
 - plan de chacun des niveaux,
 - plan des terrasses et couverture,
 - coupes diverses,
 - plans de structure (coffrage et plans de ferrailage pour la solution de base),
 - détails divers.
- Les plans d'ensemble, schémas des installations et équipements techniques (courants forts, climatisation, ventilation, chauffage etc.)



- Les plans d'ensemble des réseaux eaux potables, incendie, courants faibles (téléphone, câblage informatique, gestion centralisée, etc.)
- Les plans d'exécution nécessaires aux aménagements extérieurs y compris les plans des ouvrages éventuels à l'extérieur des bâtiments.
- Les plans d'exécution des lots afférents aux espaces extérieurs relatives aux espaces d'entrainements

le BET doit fournir les notes de calcul détaillées, visées par le bureau de contrôle engagé à sa charge, pour l'ensemble des études :

La note de calcul comprend :

- La référence aux textes et documents techniques utilisés
- La méthode de calcul adoptée en précisant la démarche de cette méthode et le principe de calcul
- La définition de toutes les hypothèses de calcul
- L'évaluation des bilans (débits, descente des charges etc)
- Les résultats obtenus

ARTICLE 9 : DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRENEURS (DCE)

Le BET établira, dans le cadre des directives du Maître d'Ouvrage, le dossier de consultation des entrepreneurs tant pour la consultation d'entreprises générales que pour les consultations complémentaires éventuelles d'entreprises spécialisées.

Ce dossier, dont les pièces à caractère technique sont des extraits des PEO, comporte :

1- la partie I ; qui contient les pièces qui serviront de base au marché :

- a) L'acte d'engagement (soumission)
- b) Le cahier des prescriptions spéciales (CPS) auquel sont annexés :
 - Les cahiers des prescriptions techniques ;
 - Le cadre du bordereau des prix formant détail estimatif et de décomposition forfaitaire ;
 - Le planning général des travaux.

2- La partie II ; qui contient les pièces propres à faciliter aux candidats la compréhension du dossier : Les plans, dessins, notes de calculs, résultats de sondages ou autres pièces si elles sont mentionnées au C.P.S. y compris les indications sur la situation des câbles, canalisation, ouvrages souterrains reconnus en phases préalables.

ARTICLE 10 : ASSISTANCE MARCHE DE TRAVAUX (AMT)

Le B.E.T. sera chargé des opérations suivantes :

- a) Réponses aux demandes d'informations complémentaires en provenance des entreprises consultées et diffusion de ces réponses ;
- b) Etude comparative des offres remises par les entreprises concurrentes, examen et appréciations des variantes éventuelles proposées par ces entreprises ;
- c) Mise au point de l'offre retenue et assistance au Maître d'Ouvrage pour attribution du marché, y compris la mise au point matérielle des projets de documents contractuels.

A ce stade, tous les détails nécessaires à la réalisation des ouvrages, seront précisés et visés « BON POUR EXECUTION ».

ARTICLE 11 : CONTROLE ET SUIVI GENERAL DES TRAVAUX (CGT)

Le BET assurera le contrôle et le suivi de l'exécution des ouvrages en liaison avec le représentant du Maître d'ouvrage, l'Architecte, et le Laboratoire. A cet effet, il devra se charger notamment :

- de la réception des fonds de fouille ;
- du contrôle et suivi de réalisation des réseaux d'assainissement ;
- du contrôle et suivi de réalisation du ferrailage ;
- de la délivrance du bon à couler des principales structures de béton après accord du représentant du Maître d'ouvrage ;
- du contrôle et suivi de réalisation de l'ensemble des lots secondaires prévus dans le cadre du présent marché.

A cet effet, il sera tenu d'être présent sur le chantier à chaque fois où c'est nécessaire ou sur demande du Maître d'ouvrage. En cas d'empêchement le BET doit se faire représenter par des personnes compétentes et ayant la même qualification, désignées d'avance et habilitées à prendre des décisions lors des réunions de chantier. Le BET devra assister aux visites de chantier inopinées qui pourront être décidées par le Maître d'Ouvrage en cours d'exécution des travaux. Il s'engage à répondre aux questions de l'entreprise, dans les délais nécessaires pour ne pas entraver le déroulement normal du chantier.

Le BET procédera, en cas des variantes proposées par les entreprises, à la vérification des plans d'exécution et des notes de calculs complémentaires. Il contrôlera la cohérence de ces plans pour les différents corps d'état et leur conformité avec les documents contractuels.

Dans le cadre du suivi d'exécution des ouvrages, le BET s'engage à procéder à toute adaptation ou modification qui s'avère nécessaire pour l'exécution des travaux. Il établira, en conséquence, les plans d'exécution et les notes de calculs complémentaires y afférentes en tenant compte de leur cohérence avec les différents corps d'état et leur conformité avec les documents contractuels.

Le BET assurera la vérification des situations mensuelles (métrés et attachements) des entreprises. Le BET mettra également à la disposition du Maître d'Ouvrage et à sa demande les spécialistes pour lui apporter ses conseils et lui donnera tous les avis techniques et renseignements nécessaires.

Le BET disposera d'un délai de sept (7) jours à compter de la réception des documents pour formuler son accord ou ses observations. Passé ce délai la pénalité prévue à l'article 14-C lui sera appliquée.

ARTICLE 12 : RECEPTION DE TRAVAUX (RT)

Le BET exécutera :

- a- L'établissement des métrés d'exécution des travaux et des états quantitatifs mensuels ;
- b- La confection des bordereaux de prix supplémentaires et avenants ;
- c- La participation aux opérations de réception des différents ouvrages ;
- d- La délivrance du rapport de fin de travaux.

ARTICLE 13 : DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES (DOE)

Le BET assure au fur et à mesure la collecte, le contrôle, le visa et la remise au Maître d'Ouvrage des éléments du dossier des ouvrages exécutés établis par les entreprises :

- La collection en vue de l'exploitation des ouvrages, des notices de fonctionnement des ouvrages ainsi que des plans d'ensemble et de détail conformes à l'exécution ;
- Les pièces contractuelles et, dans la mesure où leur connaissance est utile à l'exploitation et à l'entretien des ouvrages, les pièces établies par les entrepreneurs dans le cadre des droits et obligations incombant contractuellement à chacun d'eux ;
- Trois tirages des plans exécutés et sur support informatique.

CHAPITRE III - MODE D'EXECUTION DE LA MISSION

ARTICLE 14: VALIDITE DU MARCHE - DELAI D'APPROBATION - DELAI D'EXECUTION ET PENALITES

A/ Validité du marché

Le présent marché ne sera valable définitif et exécutoire qu'après notification de son approbation par le Directeur Général de l'OFPPT ou son Délégué.

Le BET s'engage à accomplir les missions qui lui sont confiées par le présent contrat dans les délais prévus au planning établi conjointement avec le Maître d'Ouvrage.

B/ Délai d'approbation

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-quinze (75) jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sans fixées par les dispositions de l'Article n°136 du règlement des marchés de l'OFPPT.

C / Délais d'exécution et Pénalités

Les délais d'exécution globaux sont arrêtés pour chacune des deux missions principales comme suit :

Phase 1 : Etudes techniques des différents corps d'états est de **Un (1) mois**.

Phase 2 : Le délai global des marchés de travaux est fixé à : **Douze (12) mois**. Ce délai relatif aux travaux est donné à titre indicatif. En cas de dépassement des délais dans le déroulement du chantier, le BET poursuivra sa mission sans prétendre à aucune indemnisation.

A défaut par le prestataire d'avoir terminé l'exécution de la totalité des prestations relatives aux études, objet du présent marché dans le délai fixé ci-dessus, il lui sera appliqué une pénalité de retard fixée à 0,8‰ du montant total du marché par jour calendaire de retard.

Cette pénalité courra de plein droit et sans mise en demeure préalable et sera déduite d'office de toutes les sommes dues aux titulaires.

En cas d'absence non justifiée, du représentant du BET aux réunions de coordination pendant la période des études techniques et du chargé du suivi des travaux désigné par le B.E.T aux réunions de chantier, une pénalité de 2000.00 DH (Deux mille dirhams) est appliquée pour chaque absence.

Cette pénalité courra de plein droit et sans mise en demeure préalable et sera déduite d'office de toutes les sommes dues aux titulaires.

Le montant des pénalités est plafonné à 10% du montant initial du marché, éventuellement modifié ou complété par les avenants approuvés.

ARTICLE 15: PRODUCTION DES DOCUMENTS A REMETTRE AU MAITRE D'OUVRAGE

Tous les dossiers seront fournis au Maître d'ouvrage dans des chemises cartonnées à sangle en nombre d'exemplaires suivant :

✓ PHASE PROJET D'EXECUTION :

Le dossier du projet d'exécution composé des éléments indiqués dans l'article 6 du présent CPS est fourni préalablement en minutes en (6) six exemplaires pour examen et correction éventuels. Ce n'est qu'après accord de l'administration sur ces minutes que les dossiers définitifs seront établis et fournis en dix (10) exemplaires en plus d'un CD correspondant aux plans technique en un exemplaire.

✓ PHASE DCE :

Le dossier de consultation des entreprises composé des éléments indiqués dans l'article 7 du présent CPS est fourni préalablement en minutes en quatre (04) exemplaires pour examen et corrections éventuelles.

Ce n'est qu'après accord de l'administration sur ces minutes que les dossiers définitifs seront établis et fournis en dix (10) exemplaires en plus d'un CD s correspondant aux plans technique en un exemplaire.

Les plans d'exécution doivent porter la mention "BON POUR EXECUTION" ainsi que le visa de l'organisme de contrôle engagé par le bureau d'études.

N.B : Les documents technico-graphiques doivent être remis sur un support informatique en fichiers DXF ou DWG ou compatible.

ARTICLE 16: PRESTATIONS A LA CHARGE DU MAITRE D'OUVRAGE

Le Maître d'Ouvrage s'engage à :

- ✓ Fournir au B.E.T le programme général détaillé de la réalisation ;
- ✓ Faire exécuter, à la demande justifiée du B.E.T les sondages et analyses de sols nécessaires à l'étude des fondations et à lui remettre ces renseignements ;
- ✓ Apporter au B.E.T tout son appui pour lui permettre de remplir sa mission.

ARTICLE 17 : HONORAIRES

A/ TAUX D'HONORAIRES

Le Bureau d'Etudes sera rémunéré sur l'ensemble de sa mission telle que définie dans le paragraphe B ci après.

Les honoraires comprennent toutes les dépenses et indemnités, tels que frais de déplacement ou de séjours, de chaque nature qu'ils soient, relatifs à l'étude et à la surveillance technique des travaux définis au présent contrat.

B/ MODALITES DE PAIEMENT DES HONORAIRES - DECOMPOSITION EN PHASES

Cette décomposition de la mission globale en phases permet le calcul des honoraires à des stades intermédiaires d'avancement ou en cas de modifications, d'arrêt de mission ou de résiliation du contrat. Elle est traduite en pourcentage par rapport au montant hors taxe, du bordereau des prix-détail estimatif (Article 30).

✓ x

MISSIONS	Montant de base	TAUX PARTIEL	ECHEANCIER DES PAIEMENTS
STD PEO	Montant calculé sur la base de la superficie HO réelle du projet (*)	20%	A la remise du dossier du projet d'exécution
DCE	Montant calculé sur la base de la superficie HO réelle du projet (*)	20%	A la remise des dossiers de consultation des entreprises et avant métré détaillé
CSGT RT	Montant calculé sur la base de la superficie HO réelle du projet (*)	50%	Calculé proportionnellement à l'avancement des travaux (application du coefficient du montant des travaux par rapport à celui adjugé)
DOE ET RPO	Montant calculé sur la base de la superficie HO réelle du projet (*)	5%	Après vérification, contrôle et visa des ouvrages exécutés et réception provisoire.
RDO	Montant calculé sur la base de la superficie HO réelle du projet (*)	5%	A la réception définitive

(*) Sous réserve de l'application de l'article 36 et 37 du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés des services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'état (CCAG EMO), approuvé par le décret n°2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (4 juin 2002)

C/ REVISION DES PRIX :

En application de l'article 15 du Règlement des marchés de l'OFPPPT, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2015), et si pendant le délai contractuel, des variations sont constatées dans le cours des salaires, ou des prestations nécessaires à la réalisation des missions d'études, les prix initiaux du marché sont révisés par application de la formule suivante :

$$P / P_o = (0,15 + 0,85 \times \frac{ING}{ING_o})$$

Définition des index :

P = Prix révisé hors taxe de la prestation considérée

P_o = Prix initial hors taxe de cette même prestation

ING = Index global ingénierie

ING_o = Index global ingénierie à l'époque de base

Les valeurs initiales des index sont celles constatées par les décisions du Ministère de l'Équipement et du Transport à la date de signature du présent marché dite époque de base et la date d'expiration des délais fixés par l'achèvement de la réalisation de ce marché.

Les valeurs des coefficients P/Po seront arrêtées à la quatrième décimale la plus voisine de la valeur exacte.

Les révisions sont provisoirement appliquées à chaque situation à l'aide des derniers index connus et recalculées définitivement dès publication des index correspondants.

NB : La révision des prix n'est applicable que pendant le suivi des travaux.

ARTICLE 18: MODIFICATION DU PROGRAMME DE L'OPERATION

Si pendant l'accomplissement de la mission confiée au B.E.T, le Maître d'ouvrage décidait d'apporter des modifications au programme de l'opération, soit en cours d'études, soit en cours de travaux, le BET ne pourra pas se refuser à établir les études complémentaires et à assurer le contrôle des travaux complémentaires en résultant.

Aussi, si la modification du projet d'exécution demandée par le Maître d'ouvrage et se révélant nécessaire en cours de travaux n'entraîne pas un changement important au programme de l'opération, le bureau d'études techniques sera tenu d'étudier le projet sans rémunération supplémentaire.

Le Maître d'ouvrage se réserve le droit de modifier à tout moment le programme de l'opération et ce dans le respect de l'article 36 du CCAG-EMO

ARTICLE 19 : AJOURNEMENT DES ETUDES OU DE L'EXECUTION DES TRAVAUX

Dans le cas où, pour une cause quelconque, le Maître d'Ouvrage décidait l'abandon total ou partiel, soit en cours d'études, soit en cours d'exécution des travaux, il ne serait dû aucune indemnité au BET autre que les honoraires précisés ci-dessous et le marché serait résilié.

Le montant des honoraires dus au BET pour le travail effectué serait déterminé en faisant application des modalités suivantes :

- Abandon en cours d'exécution des études :

Si l'abandon de la mission intervient dans le cours des études, les honoraires sont ceux prévus dans les paragraphes correspondants de l'article 17. La mission partielle entreprise étant considérée comme totalement terminée et la remise des documents par le BET correspondra à ceux prévus au dernier stade atteint, si l'abandon est le fait du Maître d'Ouvrage. Si l'arrêt des études se produit par suite de résiliation due à un manquement du BET à ses obligations les honoraires prévus seront ceux correspondant au dernier stade accepté par le Maître d'Ouvrage.

- Abandon en cours d'exécution des travaux (Phases ultérieures) :

Dans ce cas, les honoraires prévus pour les missions partielles désignées au paragraphe correspondant de l'Article 17 seraient définitivement réglés sur le montant atteint par les marchés pour les travaux réellement exécutés.

ARTICLE 20 : RESPONSABILITE DU BET

Le Maître d'Ouvrage ne se substitue en aucune manière au BET dont la responsabilité tant au niveau de la conception qu'à celui de la réalisation est pleine et entière, telle que définie par le présent marché et par les règles de la profession.

ARTICLE 21 : DOMICILE DU BUREAU D'ETUDES

Le BET est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement ou le faire connaître au Maître d'ouvrage dans le délai de quinze 15 jours à partir de la notification qui lui est faite de l'approbation de son marché ou de la décision prise de commencer l'exécution du marché en application des dispositions du paragraphe c de l'article 17 du CCAG EMO.

Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent à son marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège du BET dont l'adresse est indiquée dans le présent cahier des prescriptions spéciales et dans son acte d'engagement.

En cas de changement de domicile, le BET est tenu d'en aviser le Maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

ARTICLE 22 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE, RETENUE DE GARANTIE ET CAUTIONNEMENT DEFINITIF

1. **Cautionnement provisoire :** Le cautionnement provisoire est fixé à 5 000,00DHS (*Cinq mille dirhams*)

2. **Retenue de garantie :** Par dérogation à l'article 40 du CCAG-EMO il n'est pas prévu de retenue de garantie.

3. **Cautionnement définitif :** Le cautionnement définitif est fixé à 3% (trois pour cent) du montant du marché.

Le cautionnement définitif sera restitué ou la mainlevée des cautions correspondantes sera délivrée dans les 3 (trois) mois suivant le prononcé de la réception provisoire des travaux.

ARTICLE 23 : NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du présent contrat, il est précisé que :

1- La liquidation des sommes dues par l'Administration en exécution du présent marché sera opérée par les soins du Directeur Général de l'OFPPPT ou son délégué.

2- Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du présent marché ainsi qu'aux bénéficiaires des nantissemments ou subrogations, les renseignements et état prévus à l'article 7 du Dahir du 28 AOUT 1958 est le Directeur Général de l'OFPPPT ou son délégué.

3 - Les paiements prévus au présent marché seront effectués par le Trésorier Payeur de l'OFPPPT seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché.

4- En application de l'article 11 du CCAG EMO, le maître d'ouvrage délivrera à la demande du titulaire un exemplaire unique du marché. Les frais de timbre sont à la charge exclusive du titulaire.

ARTICLE 24 : DROIT DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT

Les frais de timbre et d'enregistrement sont à la charge du BET.

ARTICLE 25 : RESILIATION

Les conditions de résiliation sont celles prévues au CCAG - EMO.

ARTICLE 26 : PROFIL DE L'EQUIPE

Le bureau d'études s'engage à affecter à l'étude au moins des ingénieurs spécialistes dans les domaines suivants :

- Calcul de structure ;
- Fluide ;
- Electricité moyenne et basse tension- Courants faibles.

La composition de l'équipe à mettre sur le projet indiquée dans l'offre est contractuelle et ne peut être modifiée sans l'accord du Maître d'Ouvrage.

ARTICLE 27 : SECRET PROFESSIONNEL

Le BET et son personnel sont tenus au secret professionnel pendant toute la durée du marché et après son achèvement sur les renseignements et documents recueillis ou portés à leur connaissance à l'occasion de l'exécution du marché.

Sans autorisation préalable du maître d'ouvrage, ils ne peuvent communiquer à des tiers la teneur de ces renseignements et documents. De plus, ils ne peuvent faire un usage préjudiciable au Maître d'Ouvrage des renseignements qui leur sont fournis et des résultats d'études, d'examens et de recherches effectués pour accomplir leur mission.

ARTICLE 28 : CONTESTATIONS ET LITIGES

Conformément aux dispositions de l'article 55 du CCAG-EMO, tout litige entre le Maître d'Ouvrage et le titulaire est soumis aux tribunaux compétents du Maroc.

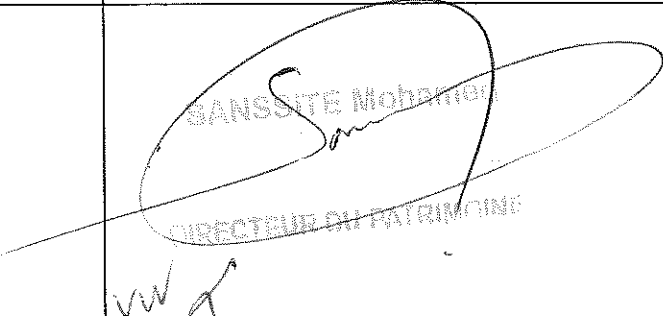
ARTICLE 29 : ASSURANCE DU PERSONNEL

Le titulaire doit contracter les assurances nécessaires pour couvrir les risques encourus par son personnel au cours de l'exécution de sa mission, et ce conformément aux dispositions de l'article 20 du CCAG- EMO

ARTICLE 30 : SOUS DETAIL DES PRIX

Le Bureau d'études fournira, à l'appui de son offre financière, un sous détail des prix (voir le modèle en annexe ci-joint) pour chacun des prix du bordereau faisant notamment apparaître:

- Les dépenses de personnel par catégories professionnelles ;
- Les frais de déplacement ;
- Les coûts d'amortissement et de fonctionnement du matériel ;
- Les dépenses de matières consommables ;
- Les frais de traitement informatique ;
- Les frais de confection des dossiers ;
- Le pourcentage de chaque lot d'étude par rapport au marché global ;
- Les frais généraux, impôts, taxes, aléas et bénéfices.

<i>LE SOUMISSIONNAIRE</i>	<i>LE MAITRE D'OUVRAGE</i>
<u>Lu et accepté</u>	 The signature is a large, stylized cursive 'S'. Below it is a rectangular stamp with the text 'DIRECTION DU PATRIMOINE' and 'SAMIR MOHAMED' above it. There is also a small handwritten mark 'VW' at the bottom left of the signature area.

CHAPITRE IV – BORDEREAU DES PRIX DETAIL ESTIMATIF

Objet : Etudes Techniques complémentaires et suivi des travaux d'achèvement de l'internat de Midelt

N° des Prix	Désignation des prestations	Unité	Quantité	Prix unitaire en Dirhams hors TVA En chiffres	Prix Total En DH H.TVA
1	NOUVELLE CONSTRUCTION Réalisation des études techniques complémentaires (tout corps d'état) et suivi des travaux d'achèvement	m ²	2427		
TOTAL HORS TVA					
TOTAL TVA (Taux 20%)					
MONTANT TOTAL TTC					