

ROYAUME DU MAROC

****_**_**_**_****

**OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL**

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT N° 91/2018

Le **03 Janvier 2019 à 10 Heures**, Il sera procédé, dans les bureaux de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres sur offres de prix, ayant pour objet **Etudes techniques et suivi des travaux relatifs aux projets de constructions de:**

- **Lot 1 : L'Institut de Formation aux Métiers de la Banque et de la Finance (IFMBF) Casablanca.**
- **Lot 2 : L'Institut Spécialisé de Technologie Appliquée Had Soualem**
- **Lot 3 : L'Institut de Formation aux Métiers de la santé et de l'action sociale et de son internat Oujda**
- **Lot 4 : L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action sociale et de son Internat Meknès**

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré au service des marchés rattaché à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) Casablanca, il peut être également téléchargé à partir du portail des marchés de l'Etat www.marchéspublics.gov.ma. Et à partir du site de l'office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail : www.ofppt.ma.

Les cautionnements provisoires sont fixés à la somme de :

- **Lot n° 1 : Six mille dirhams (6 000,00DH)**
- **Lot n° 2 : Neuf mille dirhams (9 000,00 DH)**
- **Lot n° 3 : Douze mille dirhams (12 000,00 DH)**
- **Lot n° 4 : Douze mille dirhams (12 000,00 DH)**

Les estimations des coûts des prestations établie par le Maître d'ouvrage sont fixées à la somme de :

- **Lot n° 1: Quatre cent neuf mille quatre cent vingt-deux Dirhams (409.422,00 DH) en TTC.**
- **Lot n° 2: Six cent vingt-huit mille neuf cent quatre-vingt-douze Dirhams (628.992,00 DH) en TTC.**
- **Lot n° 3: Huit cent quatre-vingt-dix-neuf mille quatre cent quatre-vingt-seize Dirhams (899.496,00 DH) en TTC.**
- **Lot n° 4: Huit cent quatre-vingt-dix-neuf mille quatre cent quatre-vingt-seize Dirhams (899.496,00 DH) en TTC.**

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 27, 29 et 31 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

Les concurrents peuvent :

- ❖ soit envoyer, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- ❖ soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau du service des marchés rattaché à la Direction de l'Approvisionnement et la Logistique, sis Intersection de la Route BO n° 50 et la R.N.11 (Route Nouaceur Sidi Maârouf) - Casablanca ;
- ❖ soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article n° 6 du règlement de consultation

المملكة المغربية
مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل
إعلان عن طلب عروض أثمان مفتوح
رقم 2018/91

في يوم 03 يناير 2019 على الساعة العاشرة صباحاً، سيتم في مكتب الإدارة العامة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل الكائن بملئقي طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، فتح الأظرفة المتعلقة بطلب عروض الأثمان المفتوح، لأجل القيام بالدراسات التقنية و تتبع الأشغال المتعلقة بمشاريع بناء:

- الحصة 1: معهد التكوين في مهن المصرف و التمويل (IFMBF) الدار البيضاء
الحصة 2: المعهد المتخصص للتكنولوجيا التطبيقية حد السوالم
الحصة 3: معهد التكوين في مهن الصحة و العمل الاجتماعي و الداخلية وجدة
الحصة 4: معهد التكوين في مهن الصحة و العمل الاجتماعي و الداخلية مكناس.

يمكن سحب ملف طلب العروض بمصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملئقي طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء، كما يمكن كذلك سحبه إلكترونيا من بوابة صفقات الدولة: www.marchéspublics.gov.ma وكذا من بوابة مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل على العنوان التالي: www.ofppt.ma.

وتبلغ الضمانة المؤقتة :

- الحصة 1: ستة آلاف (6 000,00) درهم.
الحصة 2: تسعة آلاف (9 000,00) درهم.
الحصة 3: اثنا عشر ألف (12 000,00) درهم.
الحصة 4: اثنا عشر ألف (12 000,00) درهم.

الكلفة التقديرية للأعمال المحددة من طرف صاحب المشروع تبلغ:

- الحصة 1: أربعمائة وتسعة ألفاً وأربعمائة واثنتان وعشرون درهم (409 422,00) مع احتساب جميع الرسوم .
الحصة 2: ستمائة وثمانية وعشرون ألفاً وتسعمائة واثنتان وتسعون درهم (628 992,00) مع احتساب جميع الرسوم .
الحصة 3: ثمانمائة وتسعة وتسعون ألفاً وأربعمائة وستة وتسعون درهم (899 496,00) مع احتساب جميع الرسوم .
الحصة 4: ثمانمائة وتسعة وتسعون ألفاً وأربعمائة وستة وتسعون درهم (899 496,00) مع احتساب جميع الرسوم .

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم ملفات المتنافسين مطابقين لمقتضيات المواد 27، 29 و 31 من نظام الصفقات الخاص بمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل.

ويمكن للمتنافسين :

- إما إرسالها عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب المذكور؛
- إما إيداع أظرفتهم مقابل وصل، بمكتب مصلحة الصفقات بمديرية التموين واللوجستيك الكائنة بملئقي طريق BO. 50 والطريق الوطنية رقم 11 (طريق النواصر – سيدي معروف) - الدار البيضاء؛
- إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.

إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المقررة في المادة 6 من نظام الإستشارة.

ROYAUME DU MAROC
OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL

APPEL D'OFFRES OUVERT
(SÉANCE PUBLIQUE)

N° 91 /2018

OBJET :

ETUDES TECHNIQUES ET SUIVI DES TRAVAUX RELATIFS AUX
PROJETS DE CONSTRUCTION DE :

- Lot 1 : L'Institut de Formation Aux Métiers de la Banque et de La Finance (IFMBF) Casablanca
- Lot 2 : L'Institut Spécialisé de Technologie Appliquée Had Soualem
- Lot 3 : L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale et de son Internat Oujda
- Lot 4 : L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale et de son Internat Meknès

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

SOMMAIRE

CHAPITRE I - PRESENTATION DE LA MISSION	5
ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES	5
ARTICLE 2 : PIECES CONSTITUTIVES DE L'APPEL D'OFFRES - DOCUMENTS GENERAUX - DOCUMENTS TECHNIQUES.....	5
ARTICLE 3 : CONSISTANCE DU PROGRAMME	6
ARTICLE 4 : MODE DE PASSATION	12
ARTICLE 5 : CONSISTANCE ET REPARTITION DE LA MISSION	12
CHAPITRE II - DEFINITION DES ELEMENTS DE LA MISSION DU BET	12
ARTICLE 6 : ETABLISSEMENT DE L'AVANT PROJET SOMMAIRE (APS)	12
ARTICLE 7 : PROJET D'EXECUTION (PE).....	13
1) PLANS D'EXECUTION DES OUVRAGES (PEO)	13
2) DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES ET ASSISTANCE A LA PREPARATION DES DOSSIERS DU MARCHE DE TRAVAUX (DCE) ET (AMT)	15
ARTICLE 8 : CONTROLE ET SUIVI GENERAL DES TRAVAUX (CGT).....	16
ARTICLE 9 : RECEPTION DE TRAVAUX (RT : RPO ET RDO)	17
CHAPITRE III - MODE D'EXECUTION DE LA MISSION	17
ARTICLE 10 : VALIDITE DU MARCHE - DELAI D'APPROBATION - DELAI D'EXECUTION ET PENALITES	17
ARTICLE 11 : PRESTATIONS A LA CHARGE DU MAITRE D'OUVRAGE.....	18
ARTICLE 12 : PRIX-ET MODALITES DE PAIEMENTS.....	18
ARTICLE 13 : MODIFICATION DU PROGRAMME DE L'OPERATION	20
ARTICLE 14 : AJOURNEMENT DES ETUDES OU DE L'EXECUTION DES TRAVAUX	20
ARTICLE 15 : RESPONSABILITE DU BET.....	20
ARTICLE 16 : DOMICILE DU BUREAU D'ETUDES.....	20
ARTICLE 17 : CAUTIONNEMENT PROVISoire, RETENUE DE GARANTIE ET CAUTIONNEMENT DEFINITIF ..	20
ARTICLE 18 : NANTISSEMENT	21
ARTICLE 19 : DROIT DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT	21
ARTICLE 20 : RESILIATION.....	21
ARTICLE 21 : PROFIL DE L'EQUIPE.....	22
ARTICLE 22 : SECRET PROFESSIONNEL	22
ARTICLE 23 : CONTESTATIONS ET LITIGES.....	22
ARTICLE 24 : ASSURANCE DU PERSONNEL.....	22
CHAPITRE IV – BORDEREAU DES PRIX DETAIL ESTIMATIF	23



ROYAUME DU MAROC

OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET DE
LA PROMOTION DE TRAVAIL

Appel d'Offres ouvert n° / 2018

**OBJET : ETUDES TECHNIQUES ET SUIVI DES TRAVAUX RELATIFS
AUX PROJETS DE CONSTRUCTION DE :**

- Lot 1 : L'Institut de Formation Aux Métiers de la Banque et de La Finance (IFMBF) Casablanca
- Lot 2 : L'Institut Spécialisé de Technologie Appliquée Had Soualem
- Lot 3 : L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale et de son Internat Oujda
- Lot 4 : L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale et de son Internat Meknès

PREAMBULE DU CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail.

ENTRE

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail **représenté par son**
Directeur Général ou son délégué,
Désigné ci-après par le terme "maître d'ouvrage",

D'UNE PART

ET

1. Cas d'une personne morale

La sociétéreprésentée par M :..... qualité
Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.
Au capital social Patente n°
ICE n°Registre de commerce deSous le n°.....
Affilié à la CNSS sous n°
Faisant élection de domicile au
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres).....
ouvert auprès de
Désigné ci-après par le terme « PRESTATAIRE », « TITULAIRE » OU « BET » ;

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT

A g

2. cas de personne physique

M.....Agissant en son nom et pour son propre compte.
Registre de commerce desous le n°
Patente n° ICE n°
Affilié à la CNSS sous n°
Faisant élection de domicile au
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres).....
ouvert auprès de.....
Désigné ci-après par le terme « **PRESTATAIRE**»

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT

3. cas d'un groupement

Les membres du groupement soussignés constitué aux termes de la convention
.....(les références de la convention)..... :

Membre 1 :

M.qualité
Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.
Au capital social Patente n°
ICE n°
Registre de commerce de.....Sous le n°
Affilié à la CNSS sous n°
Faisant élection de domicile au
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres).....
ouvert auprès de.....

Membre 2 :

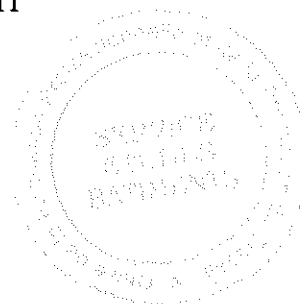
.....
(Servir les renseignements le concernant)

-
- **Membre n :**
-

Nous nous obligeons (*conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement*) ayant M.....
..(prénom, nom et qualité)..... en tant que mandataire du groupement et coordonnateur de l'exécution
des prestations, ayant un compte bancaire commun sous n° (RIB sur 24 chiffres).....
ouvert auprès de (banque)
Désigné ci-après par le terme « **PRESTATAIRE** », « **TITULAIRE** » OU « **BET** »

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT



CHAPITRE I- PRESENTATION DE LA MISSION

ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

LE PRESENT APPEL D'OFFRES A POUR OBJET LES ETUDES TECHNIQUES ET SUIVI DES TRAVAUX RELATIFS AUX PROJETS DE CONSTRUCTION DE :

- Lot 1 : L'Institut de Formation Aux Métiers de la Banque et de La Finance (IFMBF) Casablanca
- Lot 2 : L'Institut Spécialisé de Technologie Appliquée Had Soualem
- Lot 3 : L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale et de son Internat Oujda
- Lot 4 : L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale et de son Internat Meknès

ARTICLE 2 : PIECES CONSTITUTIVES DE L'APPEL D'OFFRES - DOCUMENTS GENERAUX - DOCUMENTS TECHNIQUES

a) Pièces constitutives de l'appel d'offres :

- 1- L'acte d'engagement ;
- 2- Le cahier des prescriptions spéciales ;
- 3- L'offre technique du prestataire ;
- 4- Le bordereau des prix – détail estimatif ;
- 5- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO) ;

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit par règlement de marché de l'OFPPT, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

b) Textes généraux :

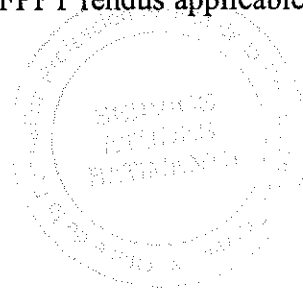
Le Bureau d'études techniques reste soumis aux dispositions des textes généraux suivants :

- 1 - Le Dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics;
- 2- Le Décret n° 2.01.2332 du 22 rabii I 1423 (4 juin 2002) approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'Etat (CCAG-EMO);
- 3- L'Arrêté du Chef du gouvernement n° 3-302-15 du 15 safar 1437 (27 novembre 2015) fixant les règles et les conditions de révision des prix des marchés publics.
- 4- Le règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail.

Ainsi que tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés de l'OFPPT rendus applicables à la date limite de réception des offres

c) Documents techniques :

- 1- Les règles CCBA et BAEL ;
- 2- Les règles neiges et vents 65 révisées en 1976 ;
- 3- Le règlement parasismique RPS 2011 en vigueur au Maroc ;



[Handwritten signature]

- 4- Le devis général pour les travaux d'assainissement (édition 1961) ;
- 5- Les règles d'exécution des travaux d'étanchéité et normes marocaines au sujet des règles et spécifications sur les matériaux et produits d'étanchéité ;
- 6- Les règlements locaux concernant l'alimentation en eau et en électricité des immeubles ;
- 7- La circulaire n° 1-61-SGG du 30/01/1961 relative à l'utilisation des produits d'origine marocaine ;
- 8- Les normes marocaines concernant tous les lots ;
- 9- Les normes françaises et européennes pour les prestations non couvertes par les normes marocaines ;
- 10- Les DTU.

Le prestataire ne pourra en aucun cas, invoquer à son profit l'ignorance des dispositions de ces documents.

ARTICLE 3 : CONSISTANCE DU PROGRAMME

IL S'AGIT DES PROJETS DE CONSTRUCTION DE :

- **Lot 1 : L'Institut de Formation Aux Métiers de la Banque et de La Finance (IFMBF) Casablanca**

La consistance physique du projet, donnée à titre indicatif, comprend :

1. Démolition des bâtiments existants d'une superficie approximative de 1500m².
2. La construction de l'IFMBF Casablanca :

Désignation	Surfaces Utiles en m ²	Nombre	Total
I- BLOC ADMINISTRATIF :	514		
Bureau directeur	30	1	30
Bureau secrétaire	12	1	12
Open space : Espace bureau pour 3 personnes	30	1	30
Bureau surveillant général	16	1	16
Bureau du comptable	20	1	20
Bureau responsable services aux entreprises	20	1	20
Bureau directeur pédagogique	20	1	20
Bureau promoteur d'emploi	20	1	20
Salle de réunion	40	1	40
Unité de ressources didactiques	60	1	60
Salle pour formateur	30	1	30
Magasin	60	1	60
Salle pour espace accueil des stagiaires	50	1	50
Archivage	12	1	12
Local technique (Réseaux –téléphone)	4	1	4
Espace pour infirmerie	30	1	30
Espace buvette	40	1	40
Bloc sanitaire	10	2	20

Locaux Pédagogiques :	1120		
Salle agence pédagogique	60	1	60
Salle de cours	60	10	600
Salles spécialisées	80	2	160
Salle de séminaires	80	1	80
Salle de conférences	120	1	120
Lieu de prière	20	1	20
Bloc sanitaire stagiaires (1 bloc pour filles et un autre bloc pour garçons)	30	2	60
Bloc sanitaire FC séminaires (1 bloc pour femmes et un autre bloc pour hommes)	10	2	20
Surface Totale en m²	1634		
Total Surface Utile (SU) en m²	1961		
Total Surface Couverte en m² (SU x1,2)	2353		

La surface globale (couverte) est donnée à titre indicatif, le programme définitif sera arrêté sur la base de l'APD architectural.

-Lot 2 : L'Institut Spécialisé de Technologie Appliquée Had Soualem

La consistance physique du projet, donnée à titre indicatif, comprend :

Désignation	Surfaces Utiles en m²	Nombre	Total
I- BLOC ADMINISTRATIF :	360		
Bureau directeur (trice)	30	1	30
Bureau assistant(e) de direction	12	1	12
Bureau pour directeur pédagogique	20	1	20
Bureau pour chef de département gestion des ressources	20	1	20
Bureau pour comptable	20	1	20
Bureau pour chef de département services aux entreprises	20	1	20
Open space : Espace bureau pour 3 personnes	40	1	40
Bureau surveillant général	20	1	20
Salle de réunion	40	1	40
Unité de ressources didactiques (6x10)	60	1	60
Salle pour formateurs	30	1	30
Bloc sanitaire administration (1bloc pour femmes et un autre pour hommes)	10	2	20
Archivage	12	1	12
Local technique (Réseaux –téléphone)	4	1	4
Infirmierie	12	1	12
Locaux Pédagogiques :	2440		
Atelier Fabrication mécanique (22x10)	220	1	220
Atelier Electromécanique et systèmes automatisés (14x10)	140	1	140
Atelier Electricité (14x10)	140	2	280

Atelier Automatismes et Instrumentation industrielle (14x10)	140	1	140
Atelier électromécanique (14x10)	140	1	140
Atelier Coupe et couture & confection (12x10)	120	1	120
Atelier de menuiserie Aluminium (12x10)	120	1	120
Magasin (8x10)	80	1	80
Salle de séminaires et de formation continue	80	1	80
Salle spécialisées (8x10)	80	4	320
Salle de cours (6x10)	60	12	720
Salle de prière	20	1	20
Blocs sanitaires pour stagiaires (2blocs G/F)	30	2	60
Surface Totale en m²			2800
Total Surface Utile (SU) en m²			3360
Total Surface Couverte en m² (SU x1,2)			4032

La surface globale (couverte) est donnée à titre indicatif, le programme définitif sera arrêté sur la base de l'APD architectural.

- Lot 3 : L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale et de son Internat Oujda

La consistance physique du projet, donnée à titre indicatif, comprend :

1. La construction de l'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale Oujda :

Désignation<	Surfaces Utiles en m ²	Nombre	Total
I- BLOC ADMINISTRATIF :	322		
Bureau directeur (trice)	30	1	30
Bureau secrétariat	12	1	12
Open space : Espace bureau pour 3 personnes	30	1	30
Bureau surveillant général	16	1	16
Bureau Comité Gouvernance Avancée de l'Etablissement	30	1	30
Bureau Gestion Inclusion Sociale	30	1	30
Salle de réunion	40	1	40
Unité de ressources didactiques (6x10)	60	1	60
Salle pour formateurs (6x5)	30	1	30
Bloc sanitaire administration (1bloc pour femmes et un autre pour hommes)	10	2	20
Local archivage	20	1	20
Local technique (Réseaux –téléphone)	4	1	4
Locaux Pédagogiques :	1610		
Laboratoire prothèse dentaire (12x10)	120	1	120
Salle spécialisée (Anatomie/psychomotricité/...) (12x10)	120	1	120

Salle spécialisée fauteuil dentaire et équipements (10x10)	100	1	100
Salle de simulation : aides-soignantes, auxiliaires (10x10)	100	1	100
Salle de conférences	250	1	250
Salle de cours (6x10)	60	8	480
Salle informatique (10x8)	80	3	240
Magasin	80	1	80
Sanitaires	60	2	120
Surface Totale Utile en m ²			1932
Total Surface Utile y compris circulation en m ²			2318
Total Surface Couverte en m ²			2782

2. L'internat

Désignation	Surfaces Utiles en m ²	Nombre	Total
I- Espaces communs :	467		
Réception accueil	50	1	50
Foyer/ salon	100	1	100
Réfectoire y compris self-service de 35m ²	245	1	245
Salle de prière	30	1	30
Infirmierie	12	1	12
Sanitaire	15	2	30
II- Cuisine et ses annexes :	270		
Bureau	12	1	12
Réception	24	1	24
Stockage	24	1	24
Chambre froide	24	1	24
Cuisine	150	1	150
Plonge	20	1	20
Local poubelle	6	1	6
Vestiaire -Sanitaire	10	1	10
III- Internat	1116		
Bagagerie	16	1	16
Internat filles			
Chambre filles (4lits)	25	15	375
Chambre PMR (y compris sanitaire)	25	1	25
Chambre pour surveillante	25	2	50
Sanitaires/Douches	50	2	100
Internat garçons			
Chambre garçons (4lits)	25	15	375
Chambre PMR (y compris sanitaire)	25	1	25
Chambre pour surveillante	25	2	50

Sanitaires/Douches	50	2	100
IV- Buanderie	60	1	60
Surface Totale Utile en m²			1913
Total Surface Utile y compris circulation en m² (x1,3)			2487
Total Surface Couverte en m²			2984

La surface totale couverte de L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale et de son Internat Oujda est de 5766 m².

La surface globale (couverte) est donnée à titre indicatif, le programme définitif sera arrêté sur la base de l'APD architectural.

- Lot 4 : L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale et de son Internat Meknès

La consistance physique du projet, donnée à titre indicatif, comprend :

1. La construction de l'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale Meknès :

Désignation	Surfaces Utiles en m ²	Nombre	Total
I- BLOC ADMINISTRATIF :	322		
Bureau directeur (trice)	30	1	30
Bureau secrétariat	12	1	12
Open space : Espace bureau pour 3 personnes	30	1	30
Bureau surveillant général	16	1	16
Bureau Comité Gouvernance Avancée de l'Etablissement	30	1	30
Bureau Gestion Inclusion Sociale	30	1	30
Salle de réunion	40	1	40
Unité de ressources didactiques (6x10)	60	1	60
Salle pour formateurs (6x5)	30	1	30
Bloc sanitaire administration (1bloc pour femmes et un autre pour hommes)	10	2	20
Local archivage	20	1	20
Local technique (Réseaux –téléphone)	4	1	4
Locaux Pédagogiques :	1610		
Laboratoire prothèse dentaire (12x10)	120	1	120
Salle spécialisée (Anatomie/psychomotricité/...) (12x10)	120	1	120
Salle spécialisée fauteuil dentaire et équipements (10x10)	100	1	100
Salle de simulation : aides-soignantes, auxiliaires (10x10)	100	1	100
Salle de conférences	250	1	250
Salle de cours (6x10)	60	8	480
Salle informatique (10x8)	80	3	240
Magasin	80	1	80
Sanitaires	60	2	120

Surface Totale Utile en m ²	1932
Total Surface Utile y compris circulation en m ²	2318
Total Surface Couverte en m ²	2782

2. L'internat

Désignation	Surfaces Utiles en m²	Nombre	Total
I- Espaces communs :	467		
Réception accueil	50	1	50
Foyer/ salon	100	1	100
Réfectoire y compris self-service de 35m²	245	1	245
Salle de prière	30	1	30
Infirmierie	12	1	12
Sanitaire	15	2	30
II- Cuisine et ses annexes :	270		
Bureau	12	1	12
Réception	24	1	24
Stockage	24	1	24
Chambre froide	24	1	24
Cuisine	150	1	150
Plonge	20	1	20
Local poubelle	6	1	6
Vestiaire -Sanitaire	10	1	10
III- Internat	1116		
Bagagerie	16	1	16
Internat filles			
Chambre filles (4lits)	25	15	375
Chambre PMR (y compris sanitaire)	25	1	25
Chambre pour surveillante	25	2	50
Sanitaires/Douches	50	2	100
Internat garçons			
Chambre garçons (4lits)	25	15	375
Chambre PMR (y compris sanitaire)	25	1	25
Chambre pour surveillante	25	2	50
Sanitaires/Douches	50	2	100
IV- Buanderie	60	1	60
Surface Totale Utile en m²			1913
Total Surface Utile y compris circulation en m² (x1,3)			2487
Total Surface Couverte en m²			2984

La surface totale couverte de L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale et de son Internat Meknès est de 5766 m².

A

La surface globale (couverte) est donnée à titre indicatif, le programme définitif sera arrêté sur la base de l'APD architectural.

ARTICLE 4 : MODE DE PASSATION

Marché en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3, paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail

ARTICLE 5: CONSISTANCE ET REPARTITION DE LA MISSION

La mission confiée au BET, telle que définie au chapitre II, concerne les phases d'avancement des études et des travaux suivants :

Phase 1 : Etude technique des différents corps d'état:

- Avant-projet sommaire (APS)
- Projet d'exécution :
 - * Plans d'exécution des ouvrages (y compris démolition pour le lot1) (PEO)
 - * Dossier de consultation des entreprises et Assistance au marché de travaux (DCE) et (AMT)

Phase 2 : Suivi et contrôle des travaux:

- Contrôle et suivi général des travaux (y compris démolition pour le lot1) (CSGT)
- Réception provisoire des ouvrages (RPO)
- Réception définitive des ouvrages (RDO)

CHAPITRE II- DEFINITION DES ELEMENTS DE LA MISSION DU BET

Le BET aura à réaliser successivement les prestations suivantes et la totalité du programme du lot attribué décrit à l'article 3.

ARTICLE 6 : ETABLISSEMENT DE L'AVANT PROJET SOMMAIRE (APS)

L'étude de l'avant-projet sommaire a pour but essentiel de traduire graphiquement les intensions du programme et de dégager les possibilités techniques les mieux adaptées aux besoins à satisfaire. Elles portent sur :

- l'appréciation des résultats des reconnaissances géotechniques et études de sols établis par le Laboratoire.
- Les principes de raccordement aux réseaux existants soit en se référant aux plans topographiques ou après enquête sur le terrain et recueil des informations auprès des services concédés et des autres organismes.
- La remise des plans :

Les plans à fournir seront les suivants (cette liste n'étant pas limitative) :

- * Les plans de principe des fondations et plans de coffrage des structures porteuses à faire valider par l'architecte du projet ;
- * Plans de démolition (éventuel)
- * Les plans et les schémas de principe des équipements techniques ;
- * Plans de principe de plomberie et d'électricité
- * Plans de principe des réseaux, avec raccordement aux réseaux publics (voirie, égouts etc.)
- * Plans d'ensemble des allées et circulations extérieurs à l'échelle du plan masse.

En cette prestation les plans et documents seront remis en **deux (02) jeux** à l'échelle 1/100ème avec fichier numérique sur CD (format DWG pour les plans et Word pour les documents et notes)

ARTICLE 7 : PROJET D'EXECUTION (PE)

1) PLANS D'EXECUTION DES OUVRAGES (PEO)

Après approbation de la prestation APS, le BET entreprendra l'établissement du Projet d'exécution des ouvrages comprenant l'ensemble des plans d'exécution des ouvrages, proprement dits, accompagnés de leurs nomenclatures et d'éventuelles instructions techniques, ces plans définissant sans ambiguïté, concurremment avec les spécifications techniques détaillées, les travaux des divers corps d'état.

Pour chaque lot ou chaque réseau, le BET produira une note de calcul à faire viser par le bureau de contrôle désigné par le Maître d'ouvrage. Le bureau de contrôle est à la charge exclusive du maître d'ouvrage.

La liste des tâches comprendra :

a- Gros œuvre – assainissement - charpente métallique et Etanchéité

- Dimensionnement de tous les ouvrages de l'ossature
- Descente de charges
- Etude de la stabilité (contreventement, tenue au feu)
- Plans détaillés de phasage des travaux de démolition pour le lot1
- Plans des fondations à l'échelle 1/100^{ème}
- Plans de structure (Béton Armé et charpente métallique) à l'échelle 1/100^{ème}
- Plans de chacun des niveaux
- Plans des terrasses - couverture ;
- Plans de détails à l'échelle 1/20^{ème}
- Plan de détail d'étanchéité à l'échelle 1/20^{ème}

b- Electricité :

- Bilan énergétique
- Moyenne et basse tension
- Courants forts : poste de transformation, groupes de secours, etc.
- Eclairage : éclairage de sécurité, automation, éclairage spécialisé
- Schémas unifilaires
- Plans d'exécution du réseau à l'échelle 1/100^{ème}

c- Plomberie Sanitaire et VRD :

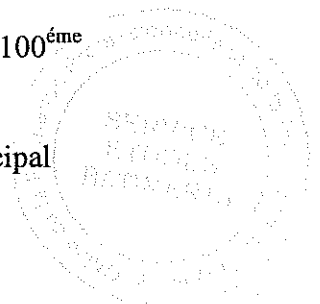
Plomberie sanitaire

Distribution d'eau :

- Indications des points de raccordement des différents blocs au réseau principal
- Règles de calcul à appliquer et définition des besoins
- Définition des équipements techniques particuliers : Comptage, surpression, détente, réservoirs, production d'eau chaude, circulation d'eau chaude et réseau d'arrosage.
- Plans de distribution et d'alimentation des différents points à l'échelle 1/100^{ème}

Evacuation des eaux :

- Indications des points de raccordement des différents blocs au réseau principal
- Règles de calcul à appliquer et définition des besoins
- Définition des équipements techniques particuliers :
 - Séparateur à graisses
 - Fosses etc...



Handwritten signature and initials.

- Plans d'exécution du réseau d'évacuation à l'échelle 1/100ème

Protection incendie :

- Indications des points de raccordement des différents blocs au réseau principal
- Règles de calcul à appliquer et définition des besoins
- Définition des différents réseaux et équipements techniques particuliers : Colonnes sèches, RIA, etc.
- Plans d'exécution à l'échelle 1/100ème

Réseaux gaz

- Indications des points de raccordement des différents blocs au réseau principal
- Règles de calcul à appliquer et définition des besoins
- Définition des différents réseaux et équipements techniques particuliers
- Plans d'exécution du réseau à l'échelle 1/100ème

Voirie et réseau divers

Les plans d'exécution nécessaires aux aménagements extérieurs, et des espaces pédagogiques non couverts.

Les plans d'exécution de chaque réseau seront remis à l'échelle 1/100ème

a- Terrassements :

- Plan d'exécution des terrassements extérieurs

b- Voirie :

- Plan des allées piétons et des voies de circulations
- profils en long et en travers

c- Assainissement :

- Plan du réseau d'assainissement
- dessins des ouvrages types annexes : regard de visite, bouche d'égout, boîte de branchements, etc....
- note de calcul.

d- Electricité et Distribution d'eau extérieure :

- Bilans des besoins
- Plan des réseaux de distribution extérieurs
- Indication des points de raccordement au réseau public

e- Eclairage extérieur et Téléphonie :

- Bilans des besoins
- Plan des réseaux de distribution

f- Autres réseaux :

- Définition des besoins spécifiques pour les réseaux détection incendie, réseau informatique ou tout autre réseau spécifique que le maître d'ouvrage juge l'utilité d'exécution.

d- Lots spécialisés (précâblage informatique et téléphonique, sécurité incendie, climatisation ainsi que tout autre lot qui rentre dans la construction de ce projet)

Précâblage Informatique et téléphonique :

- Un plan d'implantation des installations suivant les indications fournies par l'administration ;
- Un plan général de câblage et branchements ;
- Un descriptif technique du système de câblage et branchement suivant les spécifications communiquées du matériel ;
- Des prescriptions techniques détaillées relatives au mode d'exécution des travaux ;
- Plans d'exécution du réseau à l'échelle 1/100ème

Autres équipements : climatisation, détection incendie, ou tout autre réseau spécifique

- Dimensionnement des équipements et notes de calcul
- Plans d'exécution des différents réseaux à l'échelle 1/100ème

Le dossier des PLANS D'EXECUTION DES OUVRAGES (PEO) composé des éléments indiqués dans le présent article est fourni préalablement en un (1) exemplaire au bureau de contrôle pour examen et avis.

Ce n'est qu'après satisfaction des observations du bureau de contrôle désigné par le Maître d'ouvrage, que les plans et documents définitifs seront remis en jeux suffisants : huit (08) exemplaires pour visa final de l'organisme de contrôle.

Le BET remettra au maître d'ouvrage les plans précités visés par le bureau de contrôle, et un CD comportant l'ensemble de ces plans (en Format DWG) ainsi que les documents techniques attachés (format Word, Excel, ou compatible)

2) Dossier de consultation des entreprises et Assistance à la préparation des dossiers du marché de travaux (DCE) et (AMT)

Le dossier "spécifications techniques détaillées " établi en cohérence avec les plans d'exécution des ouvrages, permet l'établissement des dossiers d'appel d'offres et des marchés, Il comprend :

- Les spécifications techniques détaillées proprement dites définissant sans ambiguïté, concurremment avec les PEO, les travaux des divers corps d'état.
- L'avant métré détaillé énumérant les diverses unités d'œuvre employées dans la construction
- L'estimation financière et quantitative détaillée des dépenses s'appuyant sur l'avant métré (par corps d'état)

Le BET assurera l'assistance technique à l'Administration lors de l'établissement des dossiers d'appel d'offres et des marchés et répondra à toute demande d'information émanant des concurrents et procédera à l'examen et appréciations des variantes éventuelles proposées par ces entreprises ;

Les pièces qui serviront de base au marché sont :

- Le cahier des prescriptions spéciales.
- Les cahiers de prescriptions techniques.
- Selon les choix du maître d'ouvrage : Le Bordereau des prix, le Bordereau des prix des approvisionnements, le Détail estimatif, le bordereau des prix-détail estimatif.

Le BET remettra au maître d'ouvrage un CD comportant l'ensemble des documents précités (format Word, Excel, ou compatible)

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter ou de demander toute modification ou correction qu'il juge nécessaire aux cahiers des prescriptions techniques et prescriptions spéciales.

Le Bureau d'Etudes, dans l'accomplissement de sa mission, s'engage à travailler en collaboration étroite :

I- avec l'architecte maître d'œuvre.

- Apporter à l'architecte toute la compétence technique et au choix de matériaux ;
- Etablir les plans techniques en tenant compte de toutes les contraintes architecturales générales et de délais ;
- Etablir en collaboration avec l'architecte les spécifications techniques et descriptives particulières des ouvrages ;
- Collaborer avec l'architecte pour l'établissement du dossier d'appel d'offres des travaux.

- Participer avec l'architecte à la définition des délais d'exécution des divers corps d'état techniques.

II- avec le bureau de contrôle.

Pour assurer l'approbation, le visa des plans de démolition (pour le lot1), de structure et des différents lots techniques, le BET se chargera de transmettre les documents aux locaux de l'organisme de contrôle, une copie du bordereau d'envoi portant accusé de réception est à communiquer au maître d'ouvrage.

ARTICLE 8 : CONTROLE ET SUIVI GENERAL DES TRAVAUX (CGT)

Le BET assurera le contrôle et le suivi de l'exécution des ouvrages et leur conformité avec les plans d'exécution et les pièces écrites du marché travaux en liaison avec le représentant du Maître d'ouvrage, l'Architecte, le Bureau de Contrôle et le Laboratoire. A cet effet, il devra se charger notamment :

- du contrôle et suivi de réalisation des travaux de démolition pour le lot 1 ;
- du contrôle et suivi de réalisation des réseaux d'assainissement et divers ;
- du contrôle et suivi de réalisation du ferrailage et du coffrage ;
- de la délivrance du bon à couler des principales structures de béton ;
- du contrôle et suivi de réalisation de l'ensemble des lots secondaires prévus dans le cadre du présent marché.
- d'interpréter et de donner son avis technique sur les résultats des essais de laboratoire ;
- de valider et donner son avis technique sur l'ensemble des matériaux et appareillages proposés par l'entreprise ;

A cet effet, il sera tenu d'être présent sur le chantier à chaque fois où c'est nécessaire ou sur demande du Maître d'ouvrage. En cas d'empêchement le BET doit se faire représenter par des personnes compétentes et ayant la même qualification, désignées d'avance et habilitées à prendre des décisions lors des réunions de chantier. Le BET devra assister aux visites de chantier inopinées qui pourront être décidées par le Maître d'Ouvrage en cours d'exécution des travaux. Il s'engage à répondre aux questions de l'entreprise, dans les délais nécessaires pour ne pas entraver le déroulement normal du chantier.

Le BET procédera, en cas des variantes proposées par les entreprises, à la vérification des plans d'exécution et des notes de calculs complémentaires. Il contrôlera la cohérence de ces plans pour les différents corps d'état et leur conformité avec les documents contractuels.

Dans le cadre du suivi d'exécution des ouvrages, le BET s'engage à procéder à toute adaptation ou modification qui s'avère nécessaire pour l'exécution des travaux. Il établira, en conséquence, les plans d'exécution et les notes de calculs et les métrés complémentaires y afférentes en tenant compte de leur cohérence avec les différents corps d'état et leur conformité avec les documents contractuels.

Le BET remettra au Maître d'Ouvrage les justificatifs des écarts de l'avant métrés avec le métré d'exécution.

Le BET assurera la vérification des attachements établis par les entreprises et leurs métrés correspondants.

Le BET disposera d'un délai de sept (7) jours à compter de la réception des documents pour formuler son accord ou ses observations. Passé ce délai la pénalité prévue à l'article 10-C lui sera appliquée.

Le BET mettra également à la disposition du Maître d'Ouvrage et à sa demande les spécialistes pour lui apporter ses conseils et lui donnera tous les avis techniques et renseignements nécessaires.

Le BET remettra au Maître d'Ouvrage un rapport de synthèse sur la conformité des travaux de l'ensemble des lots aux prescriptions contractuelles du marché.

Le BET procédera à la vérification et la validation des plans de recollements présentés par l'entreprise travaux

ARTICLE 9 : RECEPTION DE TRAVAUX (RT : RPO et RDO)

Le BET exécutera :

- a- La confection des bordereaux de prix détail estimatif des avenants relatifs aux travaux supplémentaires et avenants ;
- b- La participation aux opérations de réception provisoire(RPO) et définitives(RDO) des travaux ;
- c- La délivrance des certificats de conformité des travaux.

CHAPITRE III - MODE D'EXECUTION DE LA MISSION

ARTICLE 10: VALIDITE DU MARCHE - DELAI D'APPROBATION - DELAI D'EXECUTION ET PENALITES

A/ Validité du marché

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après sa signature par l'autorité compétente de l'OFPPPT ou par son délégataire dûment désigné et son visa par le Contrôleur d'Etat, lorsque ledit visa est requis.

B/ Délai d'approbation

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-quinze (75) jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'Article n°136 du règlement des marchés de l'OFPPPT.

C / Délais d'exécution et Pénalités

Les délais d'exécution globaux sont arrêtés pour chacune des deux phases principales comme suit :

Phase 1 : Etudes techniques des différents corps d'états est de deux **(2) mois** qui commence à courir à partir de la date prévue par l'ordre de service prescrivant le commencement de la réalisation des services.

Phase 2 : Le délai global des marchés de travaux est fixé à :

- Lot 1 : quinze (15) mois.
- Lot 2 : quatorze (14) mois.
- Lot 3 : dix-huit (18) mois.
- Lot 4 : dix-huit (18) mois.

Ce délai relatif aux travaux est donné à titre indicatif. En cas de dépassement des délais dans le déroulement du chantier, le BET poursuivra sa mission sans prétendre à aucune indemnisation.

A défaut par le prestataire d'avoir terminé l'exécution de la totalité des prestations relatives aux études, objet du présent marché dans les délais fixés ci-dessus, il lui sera appliqué une pénalité de retard fixée à 0,8‰ du montant total du marché par jour calendaire de retard.

Cette pénalité courra de plein droit et sans mise en demeure préalable et sera déduite d'office de toutes les sommes dues aux titulaires.

A défaut par le prestataire d'avoir formulé son accord ou ses observations après 7 jours à compter de sa réception des documents, il lui sera appliqué une pénalité de 1500.00 DH (mille cinq cent dirhams) par jour de retard.

Cette pénalité courra de plein droit et sans mise en demeure préalable et sera déduite d'office de toutes les sommes dues aux titulaires.

Le chef de projet, désigné dans l'offre technique du BET doit assister à toutes les réunions prévues par le Maître d'ouvrage pendant les phases études et suivi des travaux.

En cas d'absence non justifiée, du chef de projet aux réunions de coordination pendant la période des études techniques et aux réunions de chantier, une pénalité de 2000.00 DH (Deux mille dirhams) est appliquée pour chaque absence.

Cette pénalité courra de plein droit et sans mise en demeure préalable et sera déduite d'office de toutes les sommes dues aux titulaires.

Le montant des pénalités est plafonné à 10% du montant initial du marché, éventuellement modifié ou complété par les avenants approuvés.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable et sans préjudice de l'application des mesures coercitives prévues par l'article 52 du CCAG-EMO.

ARTICLE 11: PRESTATIONS A LA CHARGE DU MAITRE D'OUVRAGE

Le Maître d'Ouvrage s'engage à :

- ✓ Fournir au B.E.T le programme général détaillé de la réalisation ;
- ✓ Faire exécuter, à la demande justifiée du B.E.T les sondages et analyses de sols nécessaires à l'étude des fondations et à lui remettre ces renseignements ;
- ✓ Apporter au B.E.T tout son appui pour lui permettre de remplir sa mission.
- ✓ Prendre en charges les frais liés aux prestations de bureau de contrôle.

ARTICLE 12 : PRIX-ET MODALITES DE PAIEMENTS

A/ NATURE DES PRIX

Le présent marché est à prix unitaires.

Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix ou au bordereau des prix détail estimatif, le cas échéant, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au prestataire de services une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe des prestations.



B/ MODALITES DE PAIEMENT - DECOMPOSITION EN PRESTATIONS

La décomposition de la mission globale en prestations permet le calcul des montants dues à des stades intermédiaires d'avancement ou en cas de modifications, d'arrêt de mission ou de résiliation du contrat. Elle est traduite en pourcentage par rapport au prix hors taxe, du bordereau des prix-détail estimatif (chapitre IV).

PRESTATIONS	MONTANT DE BASE	TAUX PARTIEL	ECHEANCIER DES PAIEMENTS
APS et PEO	Montant calculé sur la base de la superficie couverte réelle du projet (*)	20%	A la remise des plans d'exécution des ouvrages (PEO)
DCE et AMT	Montant calculé sur la base de la superficie couverte réelle du projet (*)	20%	A la remise des dossiers de consultation des entreprises et avant métré détaillé
CSGT	Montant calculé sur la base de la superficie couverte réelle du projet (*)	50%	Calculé proportionnellement à l'avancement des travaux (application du coefficient du montant des travaux par rapport à celui adjudgé)
RPO	Montant calculé sur la base de la superficie couverte réelle du projet (*)	5%	Après vérification, contrôle et visa des ouvrages exécutés et réception provisoire.
RDO	Montant calculé sur la base de la superficie couverte réelle du projet (*)	5%	A la réception définitive

(*) Sous réserve de l'application de l'article 36 et 37 du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés des services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'état (CCAG EMO), approuvé par le décret n°2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (4 juin 2002)

C/ REVISION DES PRIX :

En application de l'article 12 du Règlement des marchés de l'OFPPT, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), et si pendant le délai contractuel, des variations sont constatées dans le cours des salaires, ou des prestations nécessaires à la réalisation de la mission d'étude, les prix initiaux du marché sont révisés par application de la formule suivante :

$$P / P_o = (0,15 + 0,85 \times \frac{ING}{ING_o})$$

Définition des index :

P = Prix révisé hors taxe de la prestation considérée

P_o = Prix initial hors taxe de cette même prestation

ING = Index global ingénierie du mois de la date de l'exigibilité de la révision.

ING_o = Index global ingénierie au mois de la date limite de remise des offres.



Les valeurs des coefficients P/Po seront arrêtées à la quatrième décimale la plus voisine de la valeur exacte.

ARTICLE 13: MODIFICATION DU PROGRAMME DE L'OPERATION

Si pendant l'accomplissement de la mission confiée au B.E.T, le Maître d'ouvrage décidait d'apporter des modifications au programme de l'opération, soit en cours d'études, soit en cours de travaux, le BET ne pourra pas se refuser à établir les études complémentaires et à assurer le contrôle des travaux complémentaires en résultant.

Aussi, si la modification du projet d'exécution demandée par le Maître d'ouvrage et se révélant nécessaire en cours de travaux n'entraîne pas un changement important au programme de l'opération, le bureau d'études techniques sera tenu d'étudier le projet sans rémunération supplémentaire.

Le Maître d'ouvrage se réserve le droit de modifier à tout moment le programme de l'opération et ce dans le respect de l'article 36 du CCAG-EMO

ARTICLE 14 : AJOURNEMENT DES ETUDES OU DE L'EXECUTION DES TRAVAUX

Dans le cas où, pour une cause quelconque, le Maître d'Ouvrage décidait l'abandon total ou partiel, soit en cours d'études, soit en cours d'exécution des travaux, les dispositions de l'article 27 seront appliquées.

ARTICLE 15 : RESPONSABILITE DU BET

Le Maître d'Ouvrage ne se substitue en aucune manière au BET dont la responsabilité tant au niveau de la conception qu'à celui de la réalisation est pleine et entière, telle que définie par le présent marché et par les règles de la profession.

ARTICLE 16 : DOMICILE DU BUREAU D'ETUDES

Les notifications du maître d'ouvrage sont valablement faites au domicile élu ou au siège social du titulaire mentionné dans l'acte d'engagement, sauf si le cahier des prescriptions spéciales lui fait obligation d'élire domicile en un autre lieu.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

ARTICLE 17 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE, RETENUE DE GARANTIE ET CAUTIONNEMENT DEFINITIF

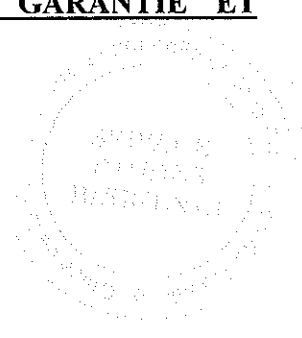
1. **Cautionnement provisoire** : Le cautionnement provisoire est fixé à

Lot 1 : 6 000,00DHS (*Six mille dirhams*).

Lot 2 : 9 000,00DHS (*Neuf mille dirhams*).

Lot 3 : 12 000,00DHS (*Douze mille dirhams*).

Lot 4 : 12 000,00DHS (*Douze mille dirhams*).



Le cautionnement provisoire reste acquis au maître d'ouvrage notamment dans les cas cités à l'article 15 du CCAG- EMO.

Le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché selon les dispositions de l'article 16, paragraphe 1 du CCAG-EMO.

2. **Retenue de garantie** : Par dérogation à l'article 40 du CCAG-EMO il n'est pas prévu de retenue de garantie.

3. **Cautionnement définitif** : Le cautionnement définitif est fixé à 3% (trois pour cent) du montant du marché.

Si le prestataire ne réalise pas le cautionnement définitif dans un délai de 30 jours qui suivent la notification de l'approbation du présent marché, le montant du cautionnement provisoire fixé ci-dessus reste acquis au maître d'ouvrage.

Le cautionnement définitif reste acquis au maître d'ouvrage conformément aux dispositions de l'article 15, paragraphe 2 du CCAG -EMO.

Le cautionnement définitif est restitué, sauf les cas d'application de l'article 52 du CCAG-EMO, à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dans un délai maximum de trois (3) mois suivant la date de la réception définitive des prestations dans les conditions prévues à l'article 49 du CCAG-EMO.

ARTICLE 18 : NANTISSEMENT

En cas de nantissement du marché, le Maître d'ouvrage remet au titulaire du marché, sur sa demande et contre récépissé, une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché public, conformément aux dispositions du dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics, étant précisé que :

+ La liquidation des sommes dues par l'Office de la formation Professionnelle et de la Promotion du Travail en exécution du présent marché sera opérée par les soins du Directeur Général de l'O.F.P.P. T ou son délégataire.

+ Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du futur marché ainsi qu'à bénéficier des nantissemments ou subrogations les renseignements, qui ont été prévus à l'article 8 du dahir susvisé, est le Directeur Général de l'OFPPT ou son délégataire.

+ Les paiements prévus au présent marché seront effectués par le Trésorier Payeur de l'OFPPT seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché.

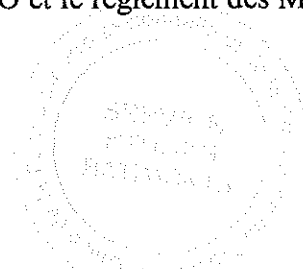
Les frais de timbre et d'enregistrement de l'original du présent marché ainsi que de l'exemplaire unique sont à la charge du titulaire du marché.

ARTICLE 19 : DROIT DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT

Le prestataire de service doit acquitter les droits de timbre du marché, tels qu'ils résultent des lois et règlements en vigueur.

ARTICLE 20 : RESILIATION

Le marché peut être résilié par l'OFPPT de plein droit dans tous les cas de figure prévus par les textes en vigueur (Décret n° 2-01-2332 du 04 Juin 2002 - CCAG-EMO et le règlement des Marchés de l'OFPPT approuvé le 18 Chaâbane 1435 (16 Juin 2014)).



Handwritten signature or initials.

ARTICLE 21 : PROFIL DE L'EQUIPE

Le bureau d'études s'engage à affecter au projet l'équipe proposée dans son offre technique.

L'équipe proposée dans l'offre technique est contractuelle et ne peut être modifiée sans l'accord du Maître d'Ouvrage.

ARTICLE 22 : SECRET PROFESSIONNEL

Le BET et son personnel sont tenus au secret professionnel pendant toute la durée du marché et après son achèvement sur les renseignements et documents recueillis ou portés à leur connaissance à l'occasion de l'exécution du marché.

Sans autorisation préalable du maître d'ouvrage, ils ne peuvent communiquer à des tiers la teneur de ces renseignements et documents. De plus, ils ne peuvent faire un usage préjudiciable au Maître d'Ouvrage des renseignements qui leur sont fournis et des résultats d'études, d'examens et de recherches effectués pour accomplir leur mission.

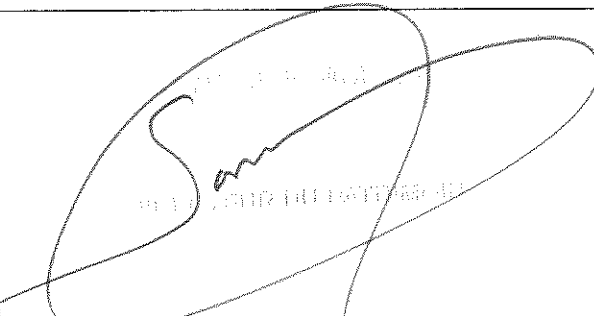
ARTICLE 23 : CONTESTATIONS ET LITIGES

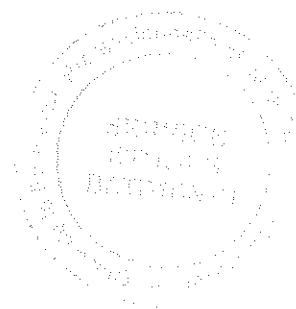
Si, en cours d'exécution du marché, des difficultés, différends ou litiges surviennent avec le maître d'ouvrage et le titulaire, ceux-ci s'engagent à les régler dans le cadre des stipulations des articles 52 à 55 du CCAG-EMO.

Lorsque ces litiges ne sont pas réglés conformément aux dispositions du premier alinéa du présent article, ils sont soumis aux tribunaux compétents.

ARTICLE 24 : ASSURANCE DU PERSONNEL

Le titulaire doit contracter les assurances nécessaires pour couvrir les risques encourus par son personnel au cours de l'exécution de sa mission, et ce conformément aux dispositions de l'article 20 du CCAG-EMO

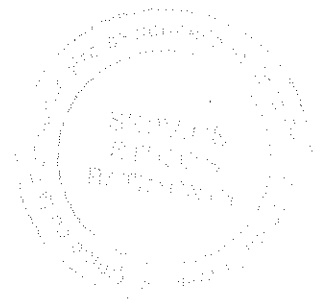
<i>LE SOUMISSIONNAIRE</i>	<i>LE MAITRE D'OUVRAGE</i>
<u>Lu et accepté</u>	



CHAPITRE IV – BORDEREAU DES PRIX DETAIL ESTIMATIF

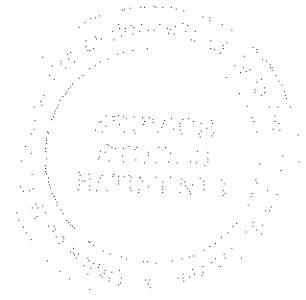
- Lot 1 : L'Institut de Formation Aux Métiers de la Banque et de La Finance (IFMBF) Casablanca

N° des Prix	Désignation de mission	Unité	Quantité	Prix unitaire en Dirhams hors TVA En chiffre	Prix Total En H.TVA
1	Réalisation des études techniques (tout corps d'état) et suivi des travaux :	m² couvert	2353		
TOTAL HORS TVA					
TOTAL TVA (Taux 20%)					
MONTANT TOTAL TTC					



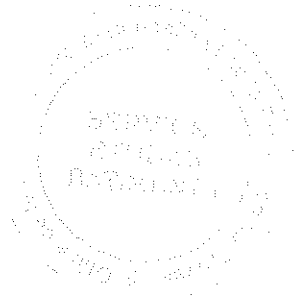
- Lot 2 : L'Institut Spécialisé de Technologie Appliquée Had Soualem

N° des Prix	Désignation de mission	Unité	Quantité	Prix unitaire en Dirhams hors TVA En chiffre	Prix Total En H.TVA
1	Réalisation des études techniques (tout corps d'état) et suivi des travaux :	m² couvert	4032		
TOTAL HORS TVA					
TOTAL TVA (Taux 20%)					
MONTANT TOTAL TTC					



- Lot 3 : L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale et de son Internat Oujda

N° des Prix	Désignation de mission	Unité	Quantité	Prix unitaire en Dirhams hors TVA En chiffre	Prix Total En H.TVA
1	Réalisation des études techniques (tout corps d'état) et suivi des travaux :	m² couvert	5766		
TOTAL HORS TVA					
TOTAL TVA (Taux 20%)					
MONTANT TOTAL TTC					



[Handwritten signature]

- Lot 4 : L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale et de son Internat Meknès

N° des Prix	Désignation de mission	Unité	Quantité	Prix unitaire en Dirhams hors TVA En chiffre	Prix Total En H.TVA
1	Réalisation des études techniques (tout corps d'état) et suivi des travaux :	m² couvert	5766		
TOTAL HORS TVA					
TOTAL TVA (Taux 20%)					
MONTANT TOTAL TTC					



[Handwritten signature]

ROYAUME DU MAROC

**OFFICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
ET DE LA PROMOTION DU TRAVAIL**

**APPEL D'OFFRES OUVERT
(SÉANCE PUBLIQUE)**

N° 91/2018

OBJET :

**ETUDES TECHNIQUES ET SUIVI DES TRAVAUX RELATIFS AUX
PROJETS DE CONSTRUCTION DE :**

- Lot 1 : L'Institut de Formation Aux Métiers de la Banque et de La Finance (IFMBF) Casablanca
- Lot 2 : L'Institut Spécialisé de Technologie Appliquée Had Soualem
- Lot 3 : L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale et de son Internat Oujda
- Lot 4 : L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale et de son Internat Meknès

REGLEMENT DE LA CONSULTATION



Handwritten signature or mark.

Article 1 : OBJET DU REGLEMENT

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offres de prix ayant pour objet **LES ETUDES TECHNIQUES ET SUIVI DES TRAVAUX RELATIFS AUX PROJETS DE CONSTRUCTION DE :**

- **Lot 1 : L'Institut de Formation Aux Métiers de la Banque et de La Finance (IFMBF) Casablanca**
- **Lot 2 : L'Institut Spécialisé de Technologie Appliquée Had Soualem**
- **Lot 3 : L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale et de son Internat Oujda**
- **Lot 4 : L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale et de son Internat Meknès**

Il est établi en vertu des dispositions de l'article n°18, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014), relatif aux marchés publics de de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement des marchés de l'OFPPPT. Toute disposition contraire au règlement des marchés de l'OFPPPT est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article n°18 et des autres articles du règlement des marchés de l'OFPPPT.

Article 2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le Maître d'Ouvrage est l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail.

Article 3 : DESCRIPTION DES PROJETS

IL S'AGIT DES PROJETS DE CONSTRUCTION DE :

- **Lot 1 : L'Institut de Formation Aux Métiers de la Banque et de La Finance (IFMBF) Casablanca**

La consistance physique du projet, donnée à titre indicatif, comprend :

1. Démolition des bâtiments existants d'une superficie approximative de 1500m².
2. La construction de l'IFMBF Casablanca :

Désignation	Surfaces Utiles en m ²	Nombre	Total
I- BLOC ADMINISTRATIF :	514		
Bureau directeur	30	1	30
Bureau secrétaire	12	1	12
Open space : Espace bureau pour 3 personnes	30	1	30
Bureau surveillant général	16	1	16
Bureau du comptable	20	1	20
Bureau responsable services aux entreprises	20	1	20
Bureau directeur pédagogique	20	1	20

Bureau promoteur d'emploi	20	1	20
Salle de réunion	40	1	40
Unité de ressources didactiques	60	1	60
Salle pour formateur	30	1	30
Magasin	60	1	60
Salle pour espace accueil des stagiaires	50	1	50
Archivage	12	1	12
Local technique (Réseaux –téléphone)	4	1	4
Espace pour infirmerie	30	1	30
Espace buvette	40	1	40
Bloc sanitaire	10	2	20
Locaux Pédagogiques :	1120		
Salle agence pédagogique	60	1	60
Salle de cours	60	10	600
Salles spécialisées	80	2	160
Salle de séminaires	80	1	80
Salle de conférences	120	1	120
Lieu de prière	20	1	20
Bloc sanitaire stagiaires (1 bloc pour filles et un autre bloc pour garçons)	30	2	60
Bloc sanitaire FC séminaires (1 bloc pour femmes et un autre bloc pour hommes)	10	2	20
Surface Totale en m²			1634
Total Surface Utile (SU) en m²			1961
Total Surface Couverte en m² (SU x1,2)			2353

La surface globale (couverte) est donnée à titre indicatif, le programme définitif sera arrêté sur la base de l'APD architectural.

-Lot 2 : L'Institut Spécialisé de Technologie Appliquée Had Soualem

La consistance physique du projet, donnée à titre indicatif, comprend :

Désignation	Surfaces Utiles en m²	Nombre	Total
I- BLOC ADMINISTRATIF :	360		
Bureau directeur (trice)	30	1	30
Bureau assistant(e) de direction	12	1	12
Bureau pour directeur pédagogique	20	1	20
Bureau pour chef de département gestion des ressources	20	1	20
Bureau pour comptable	20	1	20
Bureau pour chef de département services aux entreprises	20	1	20
Open space : Espace bureau pour 3 personnes	40	1	40
Bureau surveillant général	20	1	20

Salle de réunion	40	1	40
Unité de ressources didactiques (6x10)	60	1	60
Salle pour formateurs	30	1	30
Bloc sanitaire administration (1bloc pour femmes et un autre pour hommes)	10	2	20
Archivage	12	1	12
Local technique (Réseaux –téléphone)	4	1	4
Infirmierie	12	1	12
Locaux Pédagogiques :	2440		
Atelier Fabrication mécanique (22x10)	220	1	220
Atelier Electromécanique et systèmes automatisés (14x10)	140	1	140
Atelier Electricité (14x10)	140	2	280
Atelier Automatismes et Instrumentation industrielle (14x10)	140	1	140
Atelier électromécanique (14x10)	140	1	140
Atelier Coupe et couture & confection (12x10)	120	1	120
Atelier de menuiserie Aluminium (12x10)	120	1	120
Magasin (8x10)	80	1	80
Salle de séminaires et de formation continue	80	1	80
Salle spécialisées (8x10)	80	4	320
Salle de cours (6x10)	60	12	720
Salle de prière	20	1	20
Blocs sanitaires pour stagiaires (2blocs G/F)	30	2	60
Surface Totale en m²	2800		
Total Surface Utile (SU) en m²	3360		
Total Surface Couverte en m² (SU x1,2)	4032		

La surface globale (couverte) est donnée à titre indicatif, le programme définitif sera arrêté sur la base de l'APD architectural.

- Lot 3 : L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale et de son Internat Oujda

La consistance physique du projet, donnée à titre indicatif, comprend :

1. La construction de l'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale Oujda :

Désignation<	Surfaces Utiles en m²	Nombre	Total
I- BLOC ADMINISTRATIF :	322		
Bureau directeur (trice)	30	1	30
Bureau secrétariat	12	1	12
Open space : Espace bureau pour 3 personnes	30	1	30
Bureau surveillant général	16	1	16
Bureau Comité Gouvernance Avancée de l'Etablissement	30	1	30
Bureau Gestion Inclusion Sociale	30	1	30

Salle de réunion	40	1	40
Unité de ressources didactiques (6x10)	60	1	60
Salle pour formateurs (6x5)	30	1	30
Bloc sanitaire administration (1bloc pour femmes et un autre pour hommes)	10	2	20
Local archivage	20	1	20
Local technique (Réseaux –téléphone)	4	1	4
Locaux Pédagogiques :	1610		
Laboratoire prothèse dentaire (12x10)	120	1	120
Salle spécialisée (Anatomie/psychomotricité/...) (12x10)	120	1	120
Salle spécialisée fauteuil dentaire et équipements (10x10)	100	1	100
Salle de simulation : aides-soignantes, auxiliaires (10x10)	100	1	100
Salle de conférences	250	1	250
Salle de cours (6x10)	60	8	480
Salle informatique (10x8)	80	3	240
Magasin	80	1	80
Sanitaires	60	2	120
Surface Totale Utile en m ²	1932		
Total Surface Utile y compris circulation en m ²	2318		
Total Surface Couverte en m ²	2782		

2. L'internat

Désignation	Surfaces Utiles en m ²	Nombre	Total
I- Espaces communs :	467		
Réception accueil	50	1	50
Foyer/ salon	100	1	100
Réfectoire y compris self-service de 35m ²	245	1	245
Salle de prière	30	1	30
Infirmierie	12	1	12
Sanitaire	15	2	30
II- Cuisine et ses annexes :	270		
Bureau	12	1	12
Réception	24	1	24
Stockage	24	1	24
Chambre froide	24	1	24
Cuisine	150	1	150
Plonge	20	1	20
Local poubelle	6	1	6
Vestiaire -Sanitaire	10	1	10
III- Internat	1116		
Bagagerie	16	1	16

Internat filles			
Chambre filles (4lits)	25	15	375
Chambre PMR (y compris sanitaire)	25	1	25
Chambre pour surveillante	25	2	50
Sanitaires/Douches	50	2	100
Internat garçons			
Chambre garçons (4lits)	25	15	375
Chambre PMR (y compris sanitaire)	25	1	25
Chambre pour surveillante	25	2	50
Sanitaires/Douches	50	2	100
IV- Buanderie	60	1	60
Surface Totale Utile en m²			1913
Total Surface Utile y compris circulation en m² (x1,3)			2487
Total Surface Couverte en m²			2984

La surface totale couverte de L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale et de son Internat Oujda est de 5766 m².

La surface globale (couverte) est donnée à titre indicatif, le programme définitif sera arrêté sur la base de l'APD architectural.

- Lot 4 : L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale et de son Internat Meknès

La consistance physique du projet, donnée à titre indicatif, comprend :

1. La construction de l'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale Meknès :

Désignation	Surfaces Utiles en m²	Nombre	Total
I- BLOC ADMINISTRATIF :	322		
Bureau directeur (trice)	30	1	30
Bureau secrétariat	12	1	12
Open space : Espace bureau pour 3 personnes	30	1	30
Bureau surveillant général	16	1	16
Bureau Comité Gouvernance Avancée de l'Etablissement	30	1	30
Bureau Gestion Inclusion Sociale	30	1	30
Salle de réunion	40	1	40
Unité de ressources didactiques (6x10)	60	1	60
Salle pour formateurs (6x5)	30	1	30

Bloc sanitaire administration (1bloc pour femmes et un autre pour hommes)	10	2	20
Local archivage	20	1	20
Local technique (Réseaux –téléphone)	4	1	4
Locaux Pédagogiques :	1610		
Laboratoire prothèse dentaire (12x10)	120	1	120
Salle spécialisée (Anatomie/psychomotricité/...) (12x10)	120	1	120
Salle spécialisée fauteuil dentaire et équipements (10x10)	100	1	100
Salle de simulation : aides-soignantes, auxiliaires (10x10)	100	1	100
Salle de conférences	250	1	250
Salle de cours (6x10)	60	8	480
Salle informatique (10x8)	80	3	240
Magasin	80	1	80
Sanitaires	60	2	120
Surface Totale Utile en m²			1932
Total Surface Utile y compris circulation en m²			2318
Total Surface Couverte en m²			2782

2. L'internat

Désignation	Surfaces Utiles en m ²	Nombre	Total
I- Espaces communs :	467		
Réception accueil	50	1	50
Foyer/ salon	100	1	100
Réfectoire y compris self-service de 35m ²	245	1	245
Salle de prière	30	1	30
Infirmierie	12	1	12
Sanitaire	15	2	30
II- Cuisine et ses annexes :	270		
Bureau	12	1	12
Réception	24	1	24
Stockage	24	1	24
Chambre froide	24	1	24
Cuisine	150	1	150
Plonge	20	1	20
Local poubelle	6	1	6
Vestiaire -Sanitaire	10	1	10
III- Internat	1116		
Bagagerie	16	1	16
Internat filles			
Chambre filles (4lits)	25	15	375
Chambre PMR (y compris sanitaire)	25	1	25
Chambre pour surveillante	25	2	50

Sanitaires/Douches	50	2	100
Internat garçons			
Chambre garçons (4lits)	25	15	375
Chambre PMR (y compris sanitaire)	25	1	25
Chambre pour surveillante	25	2	50
Sanitaires/Douches	50	2	100
IV- Buanderie	60	1	60
Surface Totale Utile en m²			1913
Total Surface Utile y compris circulation en m² (x1,3)			2487
Total Surface Couverte en m²			2984

La surface totale couverte de L'Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale et de son Internat Meknès est de 5766 m².

La surface globale (couverte) est donnée à titre indicatif, le programme définitif sera arrêté sur la base de l'APD architectural.

Article 4 : REPARTITION PAR LOT

Le présent appel d'offres est scindé en **QUATRE (4) lots distincts**.
Les concurrents peuvent soumissionner pour un ou plusieurs lots.

Le jugement sera fait par lot.

Une fois l'attributaire de chaque lot désigné, le présent marché sera établi par lot distinct.

Les offres de remise sur les prix présentés par les concurrents en fonction du nombre de lots susceptibles de leur être attribués sont prises en considération.

Article 5 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article n°24 du Règlement des Marchés de l'OFPPT :
Peuvent valablement participer et être attributaire(s) de(s) marché(s) afférent(s) au présent appel d'offres, les personnes physiques ou morales, qui :

- Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement ;
- Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.

Ne sont pas admises à participer aux appels d'offres :

- les personnes en liquidation judiciaire ;
- les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article n°142 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

Article 6 : DOCUMENTS CONSTITUANTS L'OFFRE

Chaque concurrent est tenu, conformément aux articles 25,26, 27 et 28 du Règlement des marchés de l'OFPPPT précité, de présenter un dossier administratif, un dossier technique, un dossier additif, une offre technique et une offre financière.

A - Un dossier administratif comprenant :

1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- a) une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, établie conformément au modèle joint en annexe.
- b) l'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant. En cas de groupement, le cautionnement provisoire doit être constitué conformément aux dispositions du § C de l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT.

N.B : Les cautions personnelles et solidaires doivent être choisies parmi les établissements agréés à cet effet par le ministre chargé des finances Marocain (pour les candidats étrangers, ces cautions personnelles et solidaires doivent être avaliser par une banque marocaine).

NB : Les pièces a et b ne doivent exprimer aucune restriction ou réserve sous peine d'être rejetées par la commission d'appel d'offres.

Pour les groupements, il y a lieu de produire :

- + Une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT.
- + Une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

2. Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT:

- a) la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent et ce conformément à l'alinéa a) du paragraphe 2 de l'article n°25 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT ;
- b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 5 ci-dessus. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
- c) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 5 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme ;

* La date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- d) le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ;

Pour, les concurrents non installés au Maroc : l'équivalent des attestations visées aux

paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits ou par une déclaration sur l'honneur dûment certifiée par les autorités compétentes du pays d'origine attestant l'impossibilité de produire l'ensemble ou une partie des documents précités.

B - Un dossier technique comprenant :

- Pour les concurrents installés au Maroc :

Il est exigé la production des certificats d'agrément, en original ou copie certifiée conforme à cet original dans les domaines d'activité :

- Calcul de structures pour bâtiment à tous usage (D14)
- Courant fort et courant faible pour bâtiment à tous usage (D15)
- Réseaux des fluides pour bâtiments à tous usages (D16)

délivré par le Ministère de l'Équipement conformément au Décret n° 2-98-984 du 4 hijra 1419 (22 mars 1999) et l'arrêté du ministre de l'équipement et des transports n°1003-15 du 20 Joumada I 1436 (11 mars 2015) complétant le tableau annexé au décret n° 2-98-984 du 4 hijra 1419 (22/3/1999) instituant, pour la passation de certains marchés de services pour le compte de l'Etat, un système d'agrément pour des personnes physiques ou morales exécutant des prestations d'études et de maîtrise d'œuvre.

- les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'originale délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté des prestations de mêmes familles. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, leur montant (montants relatifs aux études et suivi des travaux) et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

Chaque concurrent doit présenter au moins 3 attestations de références dont le montant est supérieur ou égal à 70% de l'estimation de chaque lot concerné, réalisés au cours des années (2016 à 2018).

- Pour les concurrents non installés au Maroc :

1. une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.
2. Les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'originale délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté des prestations de mêmes familles. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, leur montant (montants relatifs aux études et suivi des travaux) et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

Chaque concurrent doit présenter au moins 3 attestations de références dont le montant est supérieur ou égal à 70% de l'estimation de chaque lot concerné, réalisés au cours des années (2016 à 2018).

NB :

- Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :

1. Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et additif le cas échéant et en plus des pièces prévues à l'alinéa 1) du I-A de l'article 6 ci-dessus, une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;

2. S'il est retenu pour être attributaire du marché :

a) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 5 ci-dessus. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 5 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de production des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- En cas de groupement (se référer aux dispositions de l'article 140 du Règlement des marchés de l'OFPPT précité), Chaque groupement doit présenter, parmi les pièces du dossier administratif :

a) Une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article n°140 du Règlement des Marchés de l'OFPPT.

b) Une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

C- Offre technique comprenant :

1- Liste nominative des membres de l'équipe qui sera chargée de la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres (présenté conformément au tableau en annexe 1). Cette équipe devra se composer au minimum des membres suivants :

- Chef de projet coordinateur : ingénieur en Génie civil
- Ingénieur responsable calcul des structures : Ingénieur en Génie civil.
- Responsable des lots techniques des fluides (plomberie, climatisation, etc.) : Ingénieur en génie civil ou en fluides,
- Responsable des lots techniques de courants forts – courants faibles (électricité, pré-câblage informatique, etc.) : Ingénieur en électricité
- Un cadre chargé du suivi des travaux : Ingénieur en Génie Civil
- Métreur (technicien BTP).

2- Les copies des diplômes certifiées conformes à l'originale ainsi que les copies certifiées conformes des curriculums vitae (CV) du personnel qui sera affecté à l'étude et au suivi des travaux objet du présent appel d'offres. Chaque CV doit être cosigné par l'intéressé et le responsable du bureau d'études dont il relève.

3- Copie certifiée conforme de la liste des assurés déclarés des trois derniers mois, visée par les services de la CNSS (Modèle 212-2-45) faisant ressortir les identifiants du personnel affecté au projet visé par le précédent alinéa ; A signaler que le personnel affecté au projet doit faire partie du personnel liées au concurrent par un contrat de travail de droit commun (Les stagiaires ne sont pas acceptés) et que les bordereaux de

la CNSS (ou un document équivalent pour les bureaux d'études non installé au Maroc) ne sont pas acceptés.

4- Les copies certifiées conformes des attestations de travail, faisant ressortir la durée de l'expérience, les identifiants de l'organisme (Registre de commerce, Identifiant fiscal...), le nom et la qualité du signataire.

5- Liste des logiciels techniques utilisés dans le cadre de la conception et de la réalisation du projet objet du présent appel d'offres. Cette liste doit être accompagnée de licences des logiciels proposés.

NB :

- Les copies des diplômes et des certifications qui ne sont pas certifiées conformes aux originaux ne seront pas pris en charge pour la notation technique.
- La proposition d'un sous-traitant ou d'un consultant ou de toute autre personne n'appartenant pas effectivement au B.E.T. concurrent, ne sera pas prise en compte.

D – Une offre financière comprenant :

a) l'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire conformément au modèle joint au présent règlement.

Cet acte d'engagement dûment rempli, et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même marché.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

b) le bordereau des prix - détail estimatif établi par le maître d'ouvrage et figurant dans le dossier d'appel d'offres.

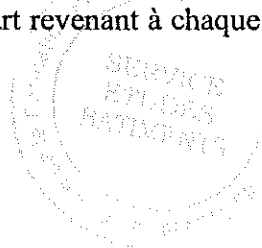
Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

Le bordereau des prix - détail estimatif doit tenir compte de :

- + La saisie doit se faire par les moyens numériques (non manuscrite).
- + Les prix unitaires doivent être libellés en chiffres.
- + Les montants totaux doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

En cas d'application de l'article 138 «Préférence en faveur de l'entreprise nationale» du règlement des marchés de l'O.F.P.P.T, les groupements comprenant des entreprises nationales et étrangères doivent faire accompagner leurs offres financières d'une copie légalisée de la convention constitutive du groupement qui doit préciser la part revenant à chaque membre du groupement.



Article 7 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 19 du Règlement des marchés de l'OFPPT précité, le dossier d'appel d'offres comprend :

- Une copie de l'avis d'appel d'offres ;
- Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- Le modèle de l'acte d'engagement ;
- Le modèle du bordereau des prix - détail estimatif ;
- Le modèle de déclaration sur l'honneur ;
- Le présent règlement de la consultation.

Article 8 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article n°19 § 7 du règlement des marchés de l'OFPPT, exceptionnellement, le maître d'ouvrage peut introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Lorsque les modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe I-2 de l'article 20 du Règlement des Marchés de l'OFPPT. Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue que dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de l'avis rectificatif au portail des marchés publics, du site de l'Office le cas échéant et dans le journal paru le deuxième, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

Les concurrents ayant retiré ou téléchargé les dossiers d'appel d'offres doivent être informés des modifications prévues ci-dessus ainsi que de la nouvelle date d'ouverture des plis, le cas échéant.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis de publicité pour la préparation des offres n'est pas suffisant compte tenu de la complexité des prestations objet du marché, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par fax confirmé ou par courrier électronique confirmé, le report de la date de la séance d'ouverture des plis. La lettre du concurrent doit comporter tous les éléments permettant au maître d'ouvrage d'apprécier sa demande de report.

Si le maître d'ouvrage reconnaît le bienfondé de la demande du concurrent, il peut procéder au report de la date de la séance d'ouverture des plis. Le report, dont la durée est laissée à l'appréciation du maître d'ouvrage.

Dans ce cas, le report de la date de la séance d'ouverture des plis, ne peut être effectué qu'une seule fois quel que soit le concurrent qui le demande.

Article 9 : RETRAIT DES DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES :

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans les bureaux de la Direction de l'Approvisionnement et de la Logistique (Service des Marchés), sis Intersection de la Route B.O. n° 50 et la Route Nationale 11 - Sidi Maârouf – Casablanca MAROC, dès la première parution de l'avis d'appel d'offres dans l'un des supports de publication prévus à l'article 20 du règlement des marchés de l'OFPPT et jusqu'à la date limite de remise des offres. Le dossier d'appel d'offres est remis gratuitement aux concurrents. Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé sur le portail des marchés publics (www.marchespublics.gov.ma).

Article 10 : INFORMATION DES CONCURRENTS

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue dans le délai prévu ci-dessus.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou renseignements fournis par le maître d'ouvrage doivent être communiqués au demandeur et aux autres concurrents dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent. Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Article 11 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 29 du Règlement des marchés de l'OFPPT précité, le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli cacheté portant :

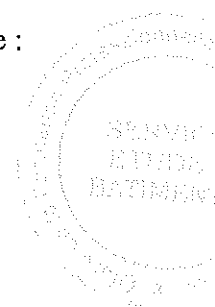
- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet de l'appel d'offres ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que " le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ".

Ce pli contient trois enveloppes distinctes :

- La première enveloppe : comprend le dossier administratif, le dossier technique, le cahier des prescriptions spéciales ainsi que le présent règlement de consultation. Elle doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « dossiers administratif et technique » ;
- La deuxième enveloppe : comprend l'offre financière du soumissionnaire « **pour chaque lot** ». Elle doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « offre financière » ;
- La troisième enveloppe : comprend l'offre technique du soumissionnaire « **pour chaque lot** ». Elle doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « offre technique ».

Les trois enveloppes visées ci-dessus indiquent de manière apparente :

- le nom et l'adresse du concurrent ;
- l'objet du marché;
- la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.



Article 12 : OFFRE VARIANTE

La présentation des offres variantes par rapport à la solution de base prévue par le cahier des prescriptions spéciales n'est pas autorisée.

Article 13 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS :

Conformément aux dispositions de l'article 31 du Règlement des marchés de l'OFPPT précité, les plis sont au choix des concurrents :

- Soit déposés, contre récépissé, dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans l'avis d'appel d'offres ;
- Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

Article 14 : RETRAIT DES PLIS :

Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixés pour la séance d'ouverture des plis et ce conformément aux dispositions de l'article 32 du règlement des marchés de l'OFPPT.

Article 15 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 33 du Règlement des marchés de l'OFPPT précité et sous réserve de l'article 32 du Règlement des marchés de l'OFPPT précité, les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de Soixante Quinze (75) jours, à compter de la date d'ouverture des plis.

Si dans ce délai, la commission de l'appel d'offres estime n'être pas en mesure d'exercer son choix, le maître d'ouvrage peut proposer, par lettre recommandée avec accusé de réception, la prolongation de ce délai. Seuls les soumissionnaires qui ont donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage restent engagés pendant ce nouveau délai.

Article 16 : PREFERENCE EN FAVEUR DU CANDIDAT NATIONAL

Conformément aux dispositions de l'article 138 du Règlement des marchés de l'OFPPT précité, le pourcentage de préférence à appliquer en faveur du candidat national est de 15%.

Article 17 : LANGUE DE L'OFFRE

Toutes les pièces contenues dans les dossiers et les offres présentées par le concurrent doivent être établies en langues française. Tout document imprimé fourni par le concurrent peut être rédigés en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langues françaises. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, les traductions en langue françaises ou arabe feront foi.

Article 18 : MONNAIE DE L'OFFRE :

Le dirham est la monnaie dans laquelle doivent être exprimés les prix des offres présentées par les concurrents installés au Maroc.

Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, son offre doit être exprimée en monnaie étrangère convertible. Dans ce cas, pour être évalués et comparés, les prix des offres exprimées en monnaie étrangère doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghreb.

Article 19 : EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS

Les offres des concurrents sont examinées conformément aux dispositions des articles 36, 38, 39, 40 et 137 du règlement de marchés de l'OPPPT.

Phase 1 : Evaluation des capacités techniques et financière

La commission apprécie, selon les critères arrêtés à l'avance dans le présent règlement, les capacités financières et techniques en rapport avec la nature et l'importance des prestations objet de l'appel d'offres et au vu des éléments contenus dans les dossiers administratifs, et technique de chaque concurrent.

Les concurrents n'ayant pas présentés les pièces exigées au niveau des dossiers administratifs et technique seront écartés.

Seules seront retenus les concurrents ayants présentés au moins 3 attestations de références, conformes aux prescriptions de l'article 06 alinéa B du présent règlement de consultation, se rapportant à des prestations de la même famille de celles objet du présent appel d'offres, dont le montant est supérieur ou égal à 70% de l'estimation de chaque lot concerné, réalisés au cours des années (2016 à 2018).

Aussi, il est précisé qu'en cas d'attestation délivrée à un groupement, celle ci-sera apprécier pour la cote part réalisée par le(s) concurrent(s) ou a défaut de renseignement, pour parts égales du montant globale de l'attestation.

Phase 2 : Analyse technique comparative de l'offre technique

Ne sont examinés dans cette phase que les offres retenues à l'issue de l'examen des dossiers administratif et technique. Pendant cette phase, il sera procédé à la comparaison et à l'évaluation des offres techniques de chaque soumissionnaire.

Il sera attribué à chaque concurrent une note technique Nt sur 100 définie comme suit :

$$Nt = Na + Nb$$

Avec :

- Na : Note relative aux qualifications et compétences de l'équipe proposée pour réaliser cette mission
- Nb : Note relative aux équipements en logiciel

A) Na : (max = 80 points) : note relative aux qualifications et compétences de l'équipe proposée pour réaliser cette mission

Pour chaque membre de l'équipe il y a lieu de produire le curriculum vitae, la copie certifiée conforme du diplôme et la copie légalisée de la liste des assurés déclarés des trois derniers mois, visée par les services de la CNSS justifiant l'appartenance de l'équipe proposée.

Les membres de l'équipe proposée par le soumissionnaire **doivent être indiqués** suivant le tableau en **annexe 1** :

IMPORTANT :

- Un membre de l'équipe ne peut être proposé pour plus de 2 missions mentionnées dans le tableau prévu à l'annexe 1. Le non respect de cette disposition entraîne l'écartement de l'offre concernée.
- Si le BET propose plusieurs profils pour la même mission, la note attribuée sera celle afférente au profil le plus défavorable.
- Aucune note ne sera attribuée au membre de l'équipe si son diplôme n'est pas certifié conforme à l'original ou s'il ne figure pas dans la liste des assurés déclarés et visée par les services de la CNSS. A signaler que les stagiaires et bordereaux de la CNSS ne sont pas acceptés.
- Si le diplôme est délivré par un organisme étranger, ce dernier doit être traduit en langue française et doit être accompagné par un document des autorités compétentes marocaines justifiant son équivalence au diplôme exigé. A défaut, les diplômes concernés ne seront pas pris en compte et aucune note ne sera attribuée au membre de l'équipe concerné.
- Les expériences professionnelles non appuyées des attestations de références y afférentes ne seront pas comptabilisées.
- L'absence d'un profil (chef de projet coordinateur, Ingénieur responsable calcul des Structures...) ou l'écartement de l'ensemble des propositions relatives à un profil, entraîne l'évincement de l'offre concernée.

L'équipe, proposée dans le tableau cité ci-dessus, sera notée selon les domaines comme suit :

$$Na = Na1 + Na2 + Na3 + Na4 + Na5 + Na6$$

a) Chef de projet coordinateur (calcul de Na1 ; max 15 points) :

Le chef du projet coordinateur doit être titulaire d'un diplôme d'ingénieur dans le domaine du Génie civil.

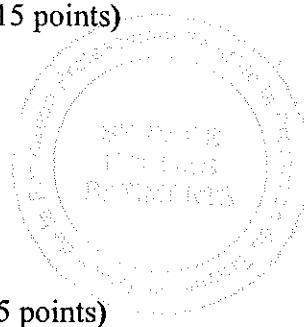
Nombre d'années d'expérience du chef du projet :

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| - $N_{exp} \geq 10$ ans | Na1 = 15 points |
| - $5 \leq N_{exp} < 10$ ans | Na1 = 10 points |
| - $N_{exp} < 5$ ans | Na1 = 5 points |

b) Ingénieur responsable calcul des Structures (Calcul de Na2 ; max= 15 points)

• Un (1) Ingénieur en Génie civil :

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| - $N_{exp} \geq 10$ ans | Na2 = 15 points |
| - $5 \leq N_{exp} < 10$ ans | Na2 = 10 points |
| - $N_{exp} < 5$ ans | Na2 = 5 points |



c) Responsable des lots techniques des fluides (Calcul de Na3 ; max= 15 points)

• Un (1) Ingénieur en génie civil ou en fluides:

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| - $N_{exp} \geq 10$ ans | Na3 = 15 points |
| - $5 \leq N_{exp} < 10$ ans | Na3 = 10 points |
| - $N_{exp} < 5$ ans | Na3 = 5 points |

d) Responsable des lots techniques de courants forts – courants faibles (Calcul de Na4; max= 15 points)

• Un (1) Ingénieur en électricité :

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| - $N_{exp} \geq 10$ ans | Na4 = 15points |
| - $5 \leq N_{exp} < 10$ ans | Na4 = 10 points |
| - $N_{exp} < 5$ ans | Na4 = 5 points |

e) Cadre chargé du suivi des travaux (Calcul de Na5 ; max= 10 points)

Le suivi des travaux sera assuré par un ingénieur en Génie Civil. Ce cadre sera jugé sur le nombre d'années de son expérience.

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| ▪ $N_{exp} \geq 10$ ans | Na5 = 10 points |
| ▪ $5 \leq N_{exp} < 10$ ans | Na5 = 5 points |
| ▪ $N_{exp} < 5$ ans | Na5 = 2 points |

f) un Métreur (Calcul de Na6 ; max= 10 points)

Le Métreur sera assuré par un technicien expérimenté en BTP. Ce dernier sera jugé sur le nombre d'années de son expérience :

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| ▪ $N_{exp} \geq 10$ ans | Na6 = 10 points |
| ▪ $5 \leq N_{exp} < 10$ ans | Na6 = 5 points |
| ▪ $N_{exp} < 5$ ans | Na6 = 2 points |

B) Nb (max = 20 points) : note relative aux équipements en logiciel

5 points par logiciel technique spécialisé et jugé pertinent pour la mission du bureau d'études.

N.B. :

- Les logiciels devront être accompagnés des copies des licences certifiées conformes à l'original.
- Seuls les logiciels utiles pour réaliser les prestations du présent appel d'offres seront prise en considération.

A la fin de cette deuxième phase, chaque soumissionnaire recevra une note « N_T » sur 100.

Seules les offres ayant obtenu une note « N_T » supérieure ou égale à **70/100** seront admises à la phase suivante.

Phase 3 : Evaluation des offres financières des soumissionnaires non éliminés à la deuxième phase :

Les offres financières des concurrents admissibles sont examinées conformément aux dispositions des articles 39 et 40 et 137 du règlement des marchés de l'OFPPT.

La note financière NF est définie comme suit :


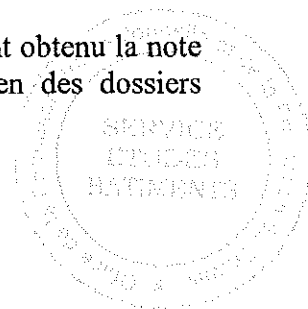
$$NF = (\text{Offre financière du moins disant} / \text{offre financière concurrent}) \times 100$$

La note globale est définie comme suit :

$$NG = 0,2 \times NF + 0,8 \times NT$$

La commission propose au maître d'ouvrage de retenir l'offre financière ayant obtenu la note globale NG la plus élevée parmi les offres retenus à l'issue de l'examen des dossiers administratifs, techniques et des offres techniques.

LE MAÎTRE d'OUVRAGE

Handwritten initials and a small mark.

MODELE DE L'ACTE D'ENGAGEMENT

ACTE D'ENGAGEMENT

A - Partie réservée à l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n°.....du.....

Objet: L'ETUDES TECHNIQUES ET SUIVI DES TRAVAUX RELATIFS AUX PROJETS DE:

- Lot :

Passé en application de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17, du règlement des marchés, approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014) relatif aux marchés publics de de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail.

B - Partie réservée au concurrent

a) Pour les personnes physiques

Je (1), soussigné : (prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu affilié à la CNSS sous le (2) inscrit au registre du commerce de..... (localité) sous le n° (2) n° de patente..... (2) :
ICE N°.....

b) Pour les personnes morales

Je (1), soussigné (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale et forme juridique de la société) au capital de:..... adresse du siège social de la société..... adresse du domicile élu..... affiliée à la CNSS sous le n°.....(2) et (3) inscrite au registre du commerce..... (localité) sous le n°..... (2) et (3) n° de patente.....(2) et (3) ICE :.....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :
.....

après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix - détail estimatif établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

- montant hors T.V.A. :(en lettres et en chiffres)
- taux de la TVA.....(en pourcentage)
- montant de la T.V.A.:.....(en lettres et en chiffres)
- montant T.V.A.comprise :.....(en lettres et en chiffres)

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte (à la Trésorerie Générale, bancaire, ou postal) (4) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à.....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

Fait à.....le.....

(Signature et cachet du concurrent)

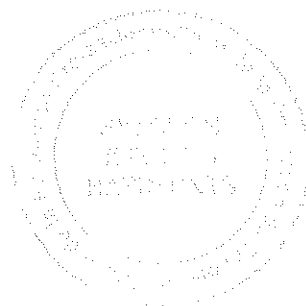
(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
- ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

(2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(3) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

(4) supprimer les mentions inutiles



MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

DECLARATION SUR L'HONNEUR (*)

- Mode de passation : Appel d'offres ouvert, sur offres des prix

Appel d'offres ouvert sur offres des prix n°..... du

**Objet: L'ETUDES TECHNIQUES ET SUIVI DES TRAVAUX
RELATIFS AUX PROJETS DE:**

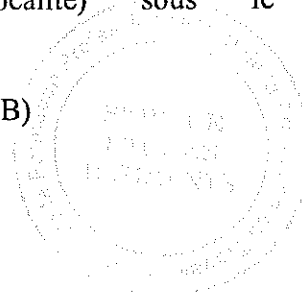
- Lot :

A - Pour les personnes physiques

Je, soussigné : (prénom, nom et qualité)
agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,
adresse du domicile élu :
affilié à la CNSS sous le n° : (1)
inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n°
..... (1) n° de patente..... (1)
n° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB)
ICE n°

B - Pour les personnes morales

Je, soussigné (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale et forme
juridique de la société) au capital
de:.....
adresse du siège social de la société..... adresse du
domicile élu.....
affiliée à la CNSS sous le n°.....(1)
inscrite au registre du commerce..... (localité) sous le
n°.....(1)
n° de patente.....(1)
n° du compte courant postal, bancaire ou à la TGR.....(RIB)
ICE :



- Déclare sur l'honneur :

- 1- m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2- que je remplit les conditions prévues à l'article 24 du Règlement des Marché de l'OFPPT approuvé le 18 Chaabane 1435 (16 Juin 2014);
- 3- Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
- 4- m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
 - à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du Règlement des Marchés de l'OFPPT ;

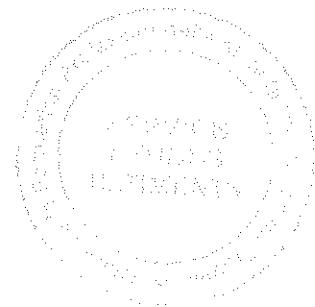
Handwritten signature and initials.

- que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévues dans ledit cahier ;
 - à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées au Maroc ; (3)
- 5- m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;
- 6- m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché.
- 7- atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1er du dahir n° 1-02-188 du 12 JOUMADA I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n°53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprises (4).
- 8- atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT.
- 9- je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
- 10- je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

- (1)** Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.
- (2)** à supprimer le cas échéant.
- (3)** Lorsque le CPS le prévoit.
- (4)** à prévoir en cas d'application de l'article 139 du Règlement des Marchés de l'OFPPPT.
- (*)** en cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.



ANNEXE 1

Les membres de l'équipe proposée par le soumissionnaire :

Mission	Nom et prénom	Profil/ Diplôme	Nombre d'années d'expérience
Chef de projet coordinateur			
Ingénieur responsable calcul des structures			
Responsable des lots techniques des fluides			
Responsable des lots techniques de courants forts – courants faibles			
Un cadre chargé du suivi des travaux			
Métreur			

