



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidature pour le poste de :

Cadre Administratif
à la Direction Recherche et Ingénierie de la Formation
(Nombre de postes : 4)

Activités principales :

- Le cadre administratif à la Direction Recherche et Ingénierie de la Formation est chargé principalement de :
- Assurer la conduite des projets de création d'établissement et/ou de filières de formation, dans son volet Ingénierie de formation ;
 - Suivre des travaux d'ingénierie des formations ;
 - Gérer les projets d'assistance technique pour le développement et la mise en place des formations ;
 - Gérer les relations avec les parties prenantes interne et externe ;
 - Participer à l'exploitation et l'alimentation des tableaux de bord ;
 - Participer à l'élaboration des plans d'action et des bilans de réalisation de la DRIF ;
 - Participer au Suivi et à la capitalisation des travaux des Centres de développements des Compétences ;
 - Préparer et prendre part aux différentes réunions en relation avec ses missions ;
 - Participer à la préparation et la gestion des dossiers et documents administratifs liés au volet ingénierie de la formation ;

Profil requis :

Candidat externe :

- Etre titulaire d'un Diplôme donnant accès à l'échelle 10 de la Fonction Publique, dans les domaines industriels, BTP ou NTIC;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 3 années au moins, après l'obtention du diplôme requis, dans des structures organisées ;
- Avoir de bonne capacité de communication et rédactionnelle en français ;
- Avoir de bonne capacité de communication et rédactionnelle en anglais est un atout ;
- Expérience dans le domaine de la formation est un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Etre âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Etre de nationalité Marocaine.

Agent OFPPT :

- Etre classé à l'échelle 16 au moins avec 4 années d'ancienneté dans la catégorie C ;
- Justifier d'une expérience dans le domaine de la gestion est l'encadrement de la formation.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à remplir, téléchargeable depuis les sites www.ofppt.ma (volet Ressources Humaines) et www.emploi-public.ma ;
- Lettre de motivation ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste;
- Copie légalisée de la CNI ;
- Copie légalisée du diplôme requis (les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des attestations administratives d'équivalence).

Date et lieu de dépôt des candidatures :

Dernier délai de dépôt des candidatures : **14/09/2018** inclus (Tout dossier de candidature reçu après cette date ne sera pas pris en considération) ;

Les dossiers de candidatures doivent être déposés à l'adresse :

OFPPT (Bureau d'ordre)
Intersection de la route B.O N°50 et la route nationale N° 11
Sidi Maârouf – Casablanca.

N.B : Tout dossier incomplet ou reçu après la date limite ou transmis par email ne sera pas pris en considération.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation : Direction Recherche et Ingénierie de la Formation - Siège de l'OFPPT – Casablanca.