



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance en externe un Appel à Candidatures pour le poste de :

**Gestionnaire de Projets
(Nombre de postes : 01)**

Activités principales :

- Organiser les activités des projets ;
- Réaliser le suivi et le reporting des activités des projets ;
- Assurer la conduite des projets gérés par l'entité d'affectation ;
- Maîtriser les principes du management des projets : planification, exécution, suivi et contrôle, gestion des risques, gestion des équipes, ...
- Organiser une communication régulière auprès des différents intervenants des projets ;
- Alimenter les tableaux de bord de suivi et reporter régulièrement en identifiant les risques encourus ;
- Piloter les relations avec les parties prenantes ;
- Participer aux études de conception et optimiser les solutions techniques.

Des déplacements dans les différentes régions du Royaume sont à prévoir.

Compétences opérationnelles :

- Maîtrise des outils et logiciels de bureautique (Word, Excel, Power Point, Outlook...);
- Maîtrise d'un ou plusieurs logiciels de Gestion de projet (MS Project, Gantt Project...);
- Très bonnes capacités rédactionnelles et d'expression orale (français et arabe);
- Rigueur, sens de l'organisation et autonomie de travail ;
- Sens des priorités, de l'organisation et de la planification ;
- La maîtrise de l'anglais est un atout.

Profil requis :

✓ **Candidats Externes :**

- Être titulaire de diplôme d'Ingénieur (Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique) ;
- Justifier d'une expérience cumulée d'au moins de 3 années dans le domaine de la gestion des projets ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité Marocaine.

✓ **Agents OFPPT :**

- Être titulaire de diplôme d'Ingénieur ;
- Avoir géré des projets pendant au moins 2 ans.

Dossier de candidature :

✓ **Candidats externes :**

- Formulaire de candidature (F1) à renseigner, téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma. (Volet Offre d'emploi)
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso) ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;

✓ **Agents OFPPT :**

- Formulaire de candidature (F2) à renseigner, téléchargeable depuis le site : www.emploi-public.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

1. S'inscrire et postuler à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;
2. Scanner les documents constituant le dossier de candidature en format PDF et les envoyer sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma>

Date limite de réception des candidatures est le **08/09/2019** à minuit.

NB : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Direction centrale de l'OFPPT, Casablanca.