



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un Appel à Candidature pour occuper le poste de :

**Chef de service Paie  
(Nombre de poste : 1)**

**Descriptif du poste :**

Les missions du chef de service Paie sont principalement :

- Préparer les préalables de la Paie ;
- Traiter les frais de déplacement ;
- Traiter les dossiers des accessoires de la paie ;
- Elaborer le budget des charges du personnel ;
- Superviser ses collaborateurs ;
- Elaborer le dossier de la paie ;
- Exécuter la Paie ;
- Traiter les dossiers Capital Décès ;
- Suivre l'exécution du budget.

**Profil requis :**

**Candidats externes :**

- Etre lauréat de grande école de Gestion et de Commerce, spécialité dans le domaine des finances et/ou comptabilité (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins 4 années en tant que chargé de la paie du personnel, assortie d'une expérience pratique sur un Progiciel de Gestion Intégrée (ERP) ;
- Avoir une très bonne maîtrise de l'outil informatique,
- Etre âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Etre de nationalité marocaine.

**Agents OFPPT :**

- Etre lauréat de grande école de Gestion et de Commerce, spécialité dans le domaine des finances et/ou comptabilité (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins 4 années en tant que chargé de la paie du personnel, assortie d'une expérience pratique sur un Progiciel de Gestion Intégrée (ERP) ;
- Avoir une très bonne maîtrise de l'outil informatique,

**Ou bien**

- Etre classé à l'échelle 19 ou plus ou bien par dérogation à l'échelle 16 minimum avec au moins 4 années d'ancienneté dans la catégorie C ;
- Justifier d'une très bonne maîtrise de l'outil informatique,

**Dossier de candidature :**

**Candidats externes :**

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

**Agents OFPPT :**

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et Postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

**Date limite de réception des candidatures est le 12 Septembre 2021 à minuit.**

**NB :** Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

**Affectation :**

Direction des Ressources Humaines, siège OFPPT, Casablanca.