



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :
Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique
(Directeur Central)

Descriptif du poste :

Le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique à la charge de la gestion et la coordination des activités liées aux approvisionnements et la logistique, à savoir :

- Les achats de l'OFPPT, notamment la gestion de la centrale d'achat ;
- L'appui logistique aux entités de l'OFPPT ;
- La définition et la mise en œuvre de la politique d'achat de l'OFPPT ;
- La gestion du patrimoine et des équipements de l'OFPPT.

Ses principales missions sont :

- L'appui aux différentes entités de l'Office en termes d'approvisionnement et de logistique ;
- L'élaboration et l'actualisation de la politique d'achat et de renouvellement du matériel de l'OFPPT ;
- La définition d'une politique de maîtrise des coûts relatifs aux approvisionnements et aux fournitures de services ;
- La définition d'une politique de maîtrise des coûts et des délais relatifs à l'acquisition de matériels et de services ;
- L'optimisation des acquisitions des fournitures, de services et de gestion des stocks en termes de qualité et de rationalité ;
- La gestion de la Centrale d'achats ;
- La gestion des stocks et le référencement des articles ;
- La tenue des inventaires du matériel, des stocks de matières d'œuvres, de marchandises, de fournitures de bureau, de consommables,...etc ;
- L'élaboration et la mise en place d'une politique de maintenance du matériel ;
- L'optimisation et le suivi des processus de réforme et de cession de biens immobiliers.

Profil requis :

Candidats externes :

- Etre titulaire de diplôme d'ingénieur, ou équivalent, (Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique) ;
- Justifier d'une expérience cumulée de 10 années au moins en qualité de manager dans des établissements publics ou privés dont une expérience dans le domaine de la gestion publique des achats, des approvisionnements et/ou de la logistique ou similaire ;
- Avoir une formation dans le domaine des Achats, de la Logistique ou des Approvisionnements est un atout ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures et réglementation des achats, en particulier la passation des marchés publics ;
- Etre de nationalité marocaine.

Agent de l'OFPPT

- Etre classé à l'échelle 22 au moins ou par dérogation à l'échelle 19 ou plus avec au moins 5 années d'exercice effectif dans la catégorie B ;
- Avoir exercé pendant au moins 5 années en qualité de manager au sein de l'OFPPT.

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de Candidature (**F1**) à renseigner, téléchargeable depuis les sites www.ofppt.ma (volet Ressources Humaines) ou www.emploi-public.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné + lettre de motivation ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée ;
- Copie légalisée de la CNI ;
- Copie légalisée du **diplôme requis** (les diplômes délivrés par les Etablissements étrangers doivent être accompagnés par des attestations administratives d'équivalence) ;
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste.

Agents OFPPT :

- Formulaire de Candidature (**F2**) à remplir, téléchargeable depuis les sites : www.ofppt.ma (volet Ressources Humaines) et www.emploi-public.ma et **portant avis et appréciation du chef hiérarchique** (Directeur Central / Directeur Régional) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Dernier délai de dépôt des candidatures : 02 Novembre 2018 inclus (Tout dossier de candidature parvenu après cette date ne sera pas pris en considération) ;

Les dossiers de candidatures doivent être déposés à l'adresse :

OFPPT (Bureau d'ordre)

Intersection de la route B.O N°50 et la route nationale N° 11 Sidi Maârouf – Casablanca.

Affectation : Siège OFPPT, Casablanca.