



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Manager du Career Center
(Nombre de postes : 02)**

Descriptif du poste :

Les Career Centers offrent aux jeunes une gamme de services gratuits et diversifiés destinés à renforcer leur employabilité tels que des bilans d'orientation personnalisés, des ateliers de préparation à l'emploi, des formations aux compétences non-techniques, des informations sur les secteurs porteurs d'emplois au Maroc et des mises en relation avec les employeurs à travers des programmes de stage et d'immersion en entreprise

Le manager du Career Center est responsable de l'atteinte des objectifs du centre y compris son bon fonctionnement et sa bonne gestion financière. Il est responsable de la qualité des services fournis par le Career Center, du suivi et de l'évaluation des étudiants qui sollicitent les services du Career Center. Il a la charge de développer et d'entretenir les relations avec le secteur privé. Il supervise la mise en place de programmes de stages, élabore les rapports de gestion, développe et coordonne les relations avec l'établissement et favorise le développement de carrière des diplômés.

Profil requis :

Candidats externes :

- Etre titulaire de Master, ou diplôme équivalent, (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) dans le domaine de la Gestion, de la Communication, du Marketing ou des Sciences de l'éducation ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins 4 années, dans des établissements Publics ou Privés dont 2 années minimum en qualité de Manager ;
- Avoir une expérience dans le domaine de l'orientation, la formation et/ou éducation est un atout ;
- Etre âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Etre de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Etre classé à l'échelle 16 au minimum avec au moins 4 années d'exercice effectif dans la catégorie C.

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de Candidature (**F1**) à renseigner, téléchargeable depuis les sites www.ofppt.ma (volet Ressources Humaines) ou www.emploi-public.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné + lettre de motivation ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée ;
- Copie légalisée de la CNI ;
- Copie légalisée du **diplôme requis** (les diplômes délivrés par les Etablissements étrangers doivent être accompagnés par des attestations administratives d'équivalence) ;
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste.

Agents OFPPT :

- Formulaire de Candidature (**F2**) à remplir, téléchargeable depuis les sites : www.ofppt.ma (volet Ressources Humaines) et www.emploi-public.ma et **portant avis et appréciation du chef hiérarchique** (Directeur Central / Directeur Régional) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.
-

Dernier délai de dépôt des candidatures : 14/09/2018 inclus (Tout dossier de candidature parvenu après cette date ne sera pas pris en considération) ;

Les dossiers de candidatures doivent être déposés à l'adresse :

OFPPT (Bureau d'ordre)

Intersection de la route B.O N°50 et la route nationale N° 11 Sidi Maârouf – Casablanca.

Affectation :

Tétouan et Casablanca.