



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :
Chef du Service des Examens
(Nombre de postes : 1)

Descriptif du poste :

Le chef de Service des Examens relève du Chef de la Division Examens et Contrôle Qualité, il a des relations fonctionnelles avec les entités centrales et régionales de l'office et développe des relations avec des organismes du milieu extérieur en lien avec son activité. Les principales missions de ce poste sont :

- Planifier les examens de fin d'année ;
- Superviser le déroulement des évaluations de fin de modules et des examens de fin d'année ;
- Préparer les outils inhérents aux examens ;
- Assister les équipes pédagogiques pour une mise en œuvre correcte des outils des examens ;
- Superviser les opérations de correction et de proclamation des résultats ;
- Produire et délivrer les titres des lauréats (Diplômes, Certificats, duplicata) ;
- Veiller au respect des procédures en lien avec les examens et les titres et contribuer à leur amélioration ;
- Traiter les requêtes internes et externes en lien avec les activités gérées par le service

Profil requis :

Candidats externes :

- Etre lauréat de grande école de gestion et titulaire de diplôme dans le domaine de la gestion ou de l'audit (**Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 3 années au moins dans des structures organisées ;
- Justifier d'une expérience dans le domaine de la formation et/ou éducation ;
- Disposer d'une bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de calcul, notamment Excel
- Etre âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Etre de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Etre classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 avec au moins 4 années de service effectif dans la catégorie C ou bien être lauréat de grande école de gestion et titulaire de diplôme dans le domaine de gestion ou de l'audit (**Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) avec 3 années de service.

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso) ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée ;

Agents OFPPT :

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

1. S'inscrire et postuler à l'offre sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma** ;
2. Scanner les documents constituant le dossier de candidature en format PDF et les envoyer sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma**

Date limite de réception des candidatures est le 14/11/2019 à minuit.

Affectation :

Direction Formation - Casablanca.