



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :
Chef du Service « Ressources Didactiques »
(Nombre de postes : 1)

Descriptif du poste :

Le Chef de service des Ressources Didactiques assure aux EFP et aux entités de l'office un appui documentaire et une veille sur les nouveautés dans le domaine documentaire,

- Superviser la capitalisation des productions des programmes de formation et leur diffusion aux EFP de l'OFPPT ;
- Surveiller les évolutions dans le domaine des éditions techniques et pédagogiques ;
- Élaborer les besoins en ressources didactiques ;
- Piloter les marchés d'acquisition des supports didactiques ;
- Organiser les supports documentaires ;
- Organiser les consultations et les prêts de documents aux personnel de l'OFPPT ;
- Superviser l'utilisation des supports didactiques par les EFP ;
- Mettre à jour le tableau de bord et établir le rapport des activités annuelles

Profil requis :

Candidats externes :

- Être titulaire de diplôme relevant des sciences de l'information (**diplôme donnant accès au moins à l'échelle 10 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 5 années au moins dans le domaine de la gestion de l'information et la gestion documentaire,
- Avoir une bonne maîtrise de la langue anglaise est un atout,
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service

Agents OFPPT :

- Être titulaire de diplôme relevant des sciences de l'information (**diplôme donnant accès au moins à l'échelle 10 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 5 années au moins dans le domaine de la gestion de l'information et la gestion documentaire,

Ou bien

- Être classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 au minimum avec au moins 4 années de service effectif dans la catégorie C ;

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso) ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée ;

Agents OFPPT :

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

1. S'inscrire et postuler à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;
2. Scanner les documents constituant le dossier de candidature en format PDF et les envoyer sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma>

Date limite de réception des candidatures est le 11 Septembre 2020 à minuit.

Affectation :

Direction Recherche et Ingénierie de la Formation. (Siege social OFPPT : Casablanca)