



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :  
**Directeur du centre d'insertion et de l'aide pour le travail (CIAT)**  
**(Nombre de poste : 01)**

**Descriptif du poste :**

Le CIAT est un établissement socio-professionnel et éducatif qui offre une activité professionnelle et économique aux jeunes en situation de handicap mental, exclus du marché de l'emploi à cause de leurs besoins spécifiques d'accompagnement liés à leur handicap, et auxquels le milieu ordinaire.

**TACHES DU DIRECTEUR DU CIAT :**

Sous l'encadrement et la supervision du Coordonnateur du Conseil d'Administration de la Fondation et du Directeur du Centre National Mohammed VI des Handicapés, le Directeur du CIAT accomplira les tâches suivantes :

- Réaliser et apporter l'appui aux activités d'administration relatives aux ressources humaines, aux finances et comptabilité, à la logistique générale du CIAT et de Handi Idmaj ;
- Assurer le suivi, la gestion et la supervision des équipes chargées de l'administration, de la comptabilité et finances, de la cellule médico-sociale, de la logistique propre aux différentes unités,
- Veiller sur la planification, l'organisation et à la mise en œuvre des activités des équipes techniques chargées de la composante, « métiers de bouche » et de la composante agricole ;
- Veiller sur la planification et l'exécution des activités de développement de la production, le marketing et l'accompagnement commercial, en parfaite coordination avec les responsables unités de productions du CIAT et du Handi Idmaj et de la cellule de communication ;
- Œuvrer, en concertation avec les responsables des unités du CIAT et de Handi Idmaj pour La mobilisation des partenaires et acteurs commerciaux pour la promotion de l'utilisation des produits et des services du CIAT/ Handi Idmaj et pour la promotion de l'emploi des jeunes avec handicap qualifiés et leur insertion dans des milieux ordinaires (stage de courte, de longue durée et recrutement).
- Œuvrer pour le développement de partenariats, visant à promouvoir la commercialisation des produits du CIAT et Handi Idmaj ;
- Elaborer et mettre en œuvre un plan de développement du CIAT, en concertation avec la cellule de communication et de marketing et la cellule finances et comptabilité, en vue d'améliorer le positionnement et le rayonnement du CIAT, notamment pour les activités agricoles, de restauration et pédagogiques/ éducative en faveur des écoliers ;
- Mettre en place et assurer le suivi d'un tableau de bord du CIAT/Handi Idmaj sur le plan financier, comptable et commercial pour un meilleur suivi et évaluation périodique des différentes activités des unités.
- Superviser les activités d'accompagnement et de suivi des jeunes en situation de handicap, employés au CIAT et Handi Idmaj, au niveau de la cellule médico-sociale et éducative ; en concertation avec le staff médico socio-éducatif du CNMH ;
- Planifier et exécuter des activités et outils de gestion, de communication et de coordination des équipes du CIAT et du Handi Idmaj, tels que : réunions périodiques, journal du CIAT, e-mailing group, rapport d'activités périodiques des unités, compte rendu d'activité, etc.
- Veiller sur une bonne coordination et concertation avec l'équipe administrative et des finances du Centre National Mohammed VI des Handicapés ;

**Profil requis :**

**Candidats externes :**

- Être titulaire de diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins 5 années, dans des établissements Publics ou Privés en qualité de Manager ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

**Agents OFPPT :**

- Être titulaire classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 avec au moins 4 années d'exercice effectif dans la catégorie C.

**Ou bien**

- Être titulaire de diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins 5 années

**Dossier de candidature :**

**Candidats externes :**

- Formulaire de candidature (F1) à renseigner, téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso) ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée ;

**Agents OFPPT :**

- Formulaire de candidature (F2) à renseigner, téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

1. S'inscrire et postuler à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;
2. Scanner les documents constituant le dossier de candidature en format PDF et les envoyer sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma>

**Date limite de réception des candidatures est le 11 Février 2020 à minuit.**

**Affectation : Centre d'insertion et de l'aide pour le travail (CIAT) sis à Salé**