



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidature pour le poste de :

Gestionnaire d'Internat

(Internat pour filles : 14 postes)

(Internat pour garçons : 07 postes)

Activités principales :

Le gestionnaire d'internat est lié hiérarchiquement au directeur d'établissement de formation. Il a des liens fonctionnels avec les responsables des services chargés de la logistique et de la comptabilité au niveau de la Direction Régionale. Il développe des relations en externe avec les fournisseurs et tout organisme en rapport avec son activité.

Il est chargé principalement de :

- Réaliser des opérations de sélection et d'inscription des stagiaires internes ;
- Organiser les opérations de la rentrée à l'internat ;
- Encadrer les stagiaires internes ;
- Gérer l'approvisionnement et le stockage des marchandises ;
- Superviser les travaux de la cuisine et de la restauration ;
- Gérer la maintenance du matériel, des locaux et de l'immobilier ;
- Superviser ses collaborateurs ; □ Intervenir en cas de crise.

Profil requis :

Candidats externes :

- Etre titulaire de diplôme de technicien spécialisé, ou diplôme équivalent, dans le domaine de la Gestion ou de l'Hôtellerie/ Tourisme/Restauration (**Diplôme donnant accès à l'échelle 9 de la fonction publique**) ;
- Avoir une expérience professionnelle cumulée d'au moins 4 années, dont 2 années au minimum dans le domaine de la gestion des opérations d'accueil, d'hébergement et/ou de réception ;
- Avoir une expérience dans le domaine de la gestion d'internat ou Hôtellerie/ Tourisme/Restauration est un atout ;
- Etre âgé de moins de 40 ans à la date de la prise de service ;
- Etre de nationalité Marocaine.

Agents OFPPT :

- Etre titulaire de diplôme de technicien spécialisé, ou diplôme équivalent, dans le domaine de la Gestion ou de l'Hôtellerie/ Tourisme/Restauration (**Diplôme donnant accès à l'échelle 9 de la fonction publique**) ;
- Avoir une expérience professionnelle cumulée d'au moins 4 années dont 2 années au minimum dans le domaine de la gestion des opérations d'accueil, d'hébergement et/ou de réception ;
- Avoir une expérience dans le domaine de la gestion d'internat ou l'Hôtellerie/ Tourisme/Restauration est un atout.

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de candidature (F1) à remplir, téléchargeable depuis le site www.ofppt.ma;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso).

Agents OFPPT :

- Formulaire de candidature (F2) à renseigner, téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste

• **Modalités du dépôt de dossier de candidature :**

1. S'inscrire et postuler à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;
2. Scanner les documents constituant le dossier de candidature en format PDF et les envoyer sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma>

Date limite de réception des candidatures est le 30 septembre 2021 à minuit.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Les candidats retenus seront affectés en fonction du besoin et selon l'ordre de mérite.