



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

**Directeur de l'Organisation et des Systèmes d'Information
(Directeur Central)**

AVIS DE PROLONGATION DE DELAI DE DEPOT DES CANDIDATURES

Descriptif du poste :

Le Directeur de l'Organisation et des Systèmes d'Information est un directeur central qui a pour missions de :

- Répondre aux attentes des utilisateurs métiers liés au système d'information, avec le respect des cahiers de charges/SI par les prestataires internes et externes, en termes de qualité, de budget, et de délais ;
- Assurer l'organisation, la sécurité et le maintien de l'ensemble des systèmes d'exploitation de l'OFPPT ;
- Répondre aux besoins en réseaux et télécoms de l'OFPPT et la continuité des services réseaux et télécommunications dans le respect de la réglementation en vigueur et des procédures ;
- Accompagner l'évolution de la structure en termes d'organisation des processus et la conduite des changements afin de simplifier et renforcer la productivité et la qualité des modes de fonctionnement.

Ses principales tâches sont :

- Élaborer la politique de l'OFPPT en matière d'organisation et de systèmes d'information ;
- Élaborer le contrat programme de la Direction ;
- Superviser les opérations de conception et de mise en place de solutions organisationnelles ;
- Piloter les projets liés au SI ;
- Piloter la gestion et l'exploitation des outils informatiques et de télécommunication ;
- Assurer la veille technologique ;
- Superviser la gestion des relations contractuelles avec les prestataires ;
- Analyser le tableau de bord de sa Direction ;
- Organiser et suivre le fonctionnement des différentes divisions et services de sa Direction.

Profil requis :

Candidats externes :

- Etre titulaire de diplôme d'ingénieur dans le domaine informatique (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 10 années au moins dans le domaine de l'informatique dans des établissements publics ou privés ;
- Avoir exercé dans des postes de responsabilité pour une période d'au moins 5 années ;
- Etre de nationalité marocaine.

Agent de l'OFPPT

- Etre classé à l'échelle 22 ou plus ou à l'échelle 19 ou plus avec au moins 5 années d'exercice effectif dans la catégorie B ;
- Avoir exercé en tant que manager à l'OFPPT pendant 5 années ou plus ;
- Justifier d'un diplôme supérieur en informatique.

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de Candidature (**F1**) à renseigner, téléchargeable depuis les sites www.ofppt.ma (volet Ressources Humaines) ou www.emploi-public.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné + lettre de motivation ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée ;
- Copie légalisée de la CNI ;
- Copie légalisée du **diplôme requis** (les diplômes délivrés par les Etablissements étrangers doivent être accompagnés par des attestations administratives d'équivalence) ;
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste.

Agents OFPPT :

- Formulaire de Candidature (**F2**) à remplir, téléchargeable depuis les sites : www.ofppt.ma (volet Ressources Humaines) et www.emploi-public.ma et **portant avis et appréciation du chef hiérarchique** (Directeur Central / Directeur Régional) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Le délai de dépôt des candidatures est prolongé jusqu'au au 31 Aout 2018 inclus (Tout dossier de candidature parvenu après cette date ne sera pas pris en considération) ;

Les dossiers de candidatures doivent être déposés à l'adresse :

OFPPT (Bureau d'ordre)

Intersection de la route B.O N°50 et la route nationale N° 11 Sidi Maârouf – Casablanca.

Affectation :

Direction l'Organisation et des Systèmes d'Information, Siège OFPPT, Casablanca.