



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

**Cadre administratif chargé de l'Audit**  
**(Nombre de postes : 30)**

**Activités principales :**

Les principales missions de Cadre administratif chargé de l'Audit sont :

- Audit et évaluation des campagnes d'informations ;
- Audit des conditions d'admission des stagiaires ;
- Audit et contrôle de la réalisation de la carte de formation ;
- Audit de la gestion des stagiaires ;
- Audit des conditions de déroulement de la formation : résidentielle, alternée, cours du soir (équipements didactiques, programme de formation, formateurs, encadrement technico-pédagogique ...)
- Audit du déroulement des examens de fin de modules, de passage et de fin de formation ;
- Audit des opérations liées à la gestion des diplômes ;
- Audit de la gestion des ressources humaines ;
- Audit des bilans de compétences et de la formation des formateurs ;
- Audit des activités ayant trait à la passation des commandes, des contrats et des marchés d'études, de construction, d'aménagement, de réhabilitation et des équipements ;
- Audit des activités ayant trait à la gestion financière des bons de commande, des contrats, des marchés d'études, de construction et la matérialisation des travaux exécutés, des fournitures livrées ou des services réalisés ;
- Audit des procédures de gestion des opérations de prises d'inventaire ;
- Audit des procédures de gestion des opérations de réforme et de mise en rebut des équipements ;
- Audit de l'état des bâtiments et des espaces de formation.

**Profil requis :**

**Candidats externes :**

- Être lauréat de grande Ecole de Gestion, et titulaire de diplôme relevant de la spécialité : Audit et/ou Contrôle de Gestion (Cycle normal) (**Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 10 de la Fonction Publique**) ;
- Avoir une expérience dans le domaine de l'audit est un atout majeur ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité Marocaine.

**Agents OFPPT :**

- Être agent titulaire et classé à une échelle inférieure à celle de recrutement au présent poste ;
- Être lauréat de grande Ecole de Gestion, et titulaire de diplôme relevant de la spécialité : Audit et/ou Contrôle de Gestion (Cycle normal) (**Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 10 de la Fonction Publique**) ;
- Avoir une expérience dans le domaine de l'audit est un atout majeur.

**Dossier de candidature :**

- Formulaire de candidature (**F1**) ou (**F2**) pour les Agents OFPPT) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page).

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature **sous format PDF** sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

**Date limite de réception des candidatures est le 25 Juin 2022 à minuit.**

**NB :** Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

**Date et lieu du concours :**

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

**Affectation :**

Les candidats retenus seront affectés selon le besoin et en fonction de l'ordre de mérite.