



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Directeur du Développement et Management de Projets
(Directeur Central)**

(Nombre de Poste : 01)

Contexte et présentation de l'OFPPT :

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT) est un établissement public stratégique, doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière, chargé de contribuer à l'adaptation de l'offre de formation professionnelle aux besoins en compétences de l'économie nationale.

Dans le cadre du renforcement de ses capacités de pilotage stratégique et de l'optimisation de son Plan de Développement, l'OFPPT recrute un Directeur Central de Haut Niveau pour assurer la direction de la Direction Développement et Management de Projets, en veillant à la qualité, l'efficacité et l'innovation des projets de formation.

Objectifs généraux du poste :

Le Directeur Central est responsable de :

- La définition, la mise en œuvre et le suivi des stratégies de développement et d'adaptation de l'offre de formation de l'OFPPT.
- Le pilotage de projets stratégiques complexes visant la création et l'extension du dispositif de formation professionnelle.
- La coordination entre les parties prenantes internes et externes (administrations publiques, partenaires professionnels, acteurs régionaux, institutions internationales) pour garantir l'alignement des projets sur les besoins économiques et sociaux.
- La promotion de l'innovation dans la planification et la réalisation des projets, en intégrant les meilleures pratiques nationales et internationales.

Missions détaillées du Directeur Central

• Gouvernance et pilotage stratégique :

- ✓ Définir et mettre en œuvre les orientations stratégiques de la Direction Développement et Management de Projets.
- ✓ Superviser la mise en œuvre du Plan de Développement de l'OFPPT, en veillant à la cohérence entre objectifs institutionnels, besoins du marché du travail et ressources disponibles.
- ✓ Animer et coordonner les instances de pilotage, garantissant la prise de décision rapide et pertinente.
- ✓ Proposer et suivre les indicateurs clés de performance (KPI) pour mesurer l'efficacité et l'impact des projets.

• Management de projets et suivi opérationnel :

- ✓ Superviser l'ensemble des projets, de la phase d'étude à la mise en œuvre et à l'évaluation finale.
- ✓ S'assurer de la conformité des projets aux normes de qualité, aux budgets alloués et aux délais fixés.
- ✓ Identifier, analyser et gérer les risques liés aux projets, en mettant en place des plans de mitigation adaptés.
- ✓ Capitaliser les expériences, formaliser les bonnes pratiques et diffuser les enseignements tirés pour améliorer continuellement le management de projets.

• Prospection, développement et partenariats :

- ✓ Piloter les études prospectives sectorielles et régionales pour anticiper les besoins en compétences.
- ✓ Initier et coordonner les partenariats stratégiques avec les acteurs économiques, les institutions publiques et les organisations internationales.
- ✓ Participer à l'évaluation des opportunités d'implantation de nouveaux établissements ou filières en s'appuyant sur des analyses détaillées du contexte régional et sectoriel.
- ✓ Superviser le Service Prospections et Partenariats ainsi que le Service Développement pour assurer une veille constante sur l'évolution du marché de l'emploi et des besoins en formation.

• Leadership et gestion d'équipe :

- ✓ Encadrer et motiver les équipes de la Direction, y compris les divisions Management des Projets, Prospection et Développement, et le Service PMO.
- ✓ Développer les compétences des équipes à travers le coaching, la formation et le transfert de savoir-faire.
- ✓ Favoriser un climat de travail collaboratif et innovant, basé sur la responsabilisation et l'autonomie des équipes.

• Innovation et amélioration continue :

- ✓ Promouvoir l'innovation dans la conception, la planification et la mise en œuvre des projets.
- ✓ Intégrer les nouvelles technologies et outils numériques pour optimiser le suivi et le pilotage des projets.
- ✓ Veiller à la conformité des pratiques de management de projets avec les standards nationaux et internationaux.

Profil requis :

(Candidats externes et Agents OFPPT)

- Diplôme supérieur (Ingénieur ou équivalent) en management, ingénierie, économie, ou tout domaine pertinent (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique**) ;
- Être certifié PMP ou justifier d'une formation reconnue dans le domaine du management des projets ;
- Minimum 10 ans d'expérience professionnelle significative dans des postes de direction stratégique et de gestion de projets complexes, dont au moins 5 ans dans un poste à responsabilité managériale, idéalement dans le secteur public ou la formation professionnelle ;
- Maîtrise des méthodes de planification, de suivi et d'évaluation de projets, avec un sens aigu de l'analyse et du reporting ;
- Excellentes capacités de coordination, de négociation et de leadership ;
- Connaissance approfondie des enjeux économiques, sociaux et régionaux du marché de l'emploi ;
- Excellente maîtrise du français, tant à l'écrit qu'à l'oral, et la connaissance de l'anglais est fortement souhaitée ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être classé à l'échelle 22 au minimum ou par dérogation à l'échelle 19 au minimum avec 5 années d'exercice effectif dans la catégorie B ou plus ;
- Avoir exercé en qualité de Manager au sein de l'OFPPT pendant au moins 5 années au rang de chef de Division ;
- Être certifié PMP ou justifier d'une formation reconnue dans le domaine du management des projets.

Qualités personnelles :

- Vision stratégique et capacité à anticiper les évolutions du marché.
- Esprit analytique et sens critique.
- Forte capacité à fédérer, mobiliser et inspirer les équipes.
- Aptitude à gérer des projets de grande envergure dans des contextes complexes et multi-acteurs.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) ou (**F2 pour les agents OFPPT**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le **22 Avril 2026** à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation : Casablanca (Siège social OFPPT).