



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Directeur de l'audit
(Directeur central)
(Nombre de Poste : 01)**

Contexte et enjeux stratégiques

Relevant directement de la Direction Générale, le Directeur de l'Audit (au rang de Directeur central) est chargé d'assurer la conception, le pilotage et le déploiement du dispositif d'audit interne de l'OFPPT.

À ce titre, il veille à l'évaluation permanente des processus de gouvernance, de gestion des risques et de contrôle interne, et formule des recommandations visant l'amélioration continue de la performance, de la conformité réglementaire et de la transparence de gestion.

Principales attributions

- Définition et pilotage de la stratégie d'audit
 - ✓ Élaborer la stratégie ainsi que le plan annuel et/ou pluriannuel d'audit, fondé sur une approche basée sur les risques ;
 - ✓ Définir et actualiser les référentiels, méthodologies et outils d'audit ;
 - ✓ Veiller au respect des normes et standards professionnels en vigueur.
- Réalisation et supervision des missions
 - ✓ Superviser la conduite des missions d'audit (organisationnel, financier, opérationnel, de conformité et de performance) ;
 - ✓ Garantir l'objectivité, l'indépendance et la qualité des travaux réalisés ;
 - ✓ Valider les rapports d'audit et en assurer la diffusion aux entités concernées ;
 - ✓ Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations et en rendre compte à la Direction Générale.
- Contribution à la gouvernance et à la maîtrise des risques
 - ✓ Participer à l'actualisation et à la consolidation de la cartographie des risques ;
 - ✓ Évaluer l'efficacité et la fiabilité du dispositif de contrôle interne ;
 - ✓ Émettre des avis consultatifs sur les projets structurants et les réformes organisationnelles ;
 - ✓ Formuler des propositions d'amélioration des processus et des dispositifs de gestion.
- Management et organisation de la Direction
 - ✓ Encadrer, animer et évaluer l'équipe d'audit ;
 - ✓ Développer les compétences et promouvoir la professionnalisation des collaborateurs ;
 - ✓ Élaborer et suivre le budget de la Direction ;
 - ✓ Mettre en place des indicateurs de performance de la fonction audit et assurer un reporting régulier auprès de la Direction Générale.

Compétences

- ✓ Maîtrise des normes internationales d'audit interne et des référentiels de contrôle interne ;
- ✓ Bonne connaissance de la réglementation applicable aux établissements publics, notamment en matière de marchés publics et de gestion financière ;
- ✓ Forte capacité d'analyse des risques et d'évaluation des processus ;
- ✓ Excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- ✓ Sens élevé de l'éthique, de l'intégrité et de la confidentialité ;
- ✓ Leadership, indépendance d'esprit et aptitude à la prise de décision.

Relations fonctionnelles

- ✓ Direction Générale ;
- ✓ Directions centrales et régionales ;
- ✓ Instances de gouvernance ;
- ✓ Organismes de contrôle externe et partenaires institutionnels.

Profil requis : (Candidats externes et Agents OFPPT)

- Diplôme d'Ingénieur, Master ou diplôme équivalent dans les domaines de l'Audit, du Contrôle de gestion ou des domaines connexes (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique**) ;
- Expérience professionnelle confirmée d'au moins dix (10) ans, dont cinq (5) ans dans des fonctions de responsabilité ou de direction en audit ou en contrôle, de préférence au sein d'un établissement public ou d'une institution de grande envergure ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être classé au minimum à l'échelle 22 ou, par dérogation, à l'échelle 19 avec cinq (5) années d'exercice effectif dans la catégorie B ou plus ;
- Justifier d'une expérience managériale à l'OFPPT au rang de Chef de Division.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) (ou **F2 pour les agents OFPPT**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**FormatPDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : **<http://recrutement.ofppt.ma>** ;

Date limite de réception des candidatures est le **22 Avril 2026** à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Casablanca (siège de l'OFPPT).