



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidature pour le poste de :

**Cadre supérieur archivage
(Nombre de poste : 1)**

Activités principales :

Le Cadre supérieur archivage a pour mission la mise en œuvre du programme de gestion des archives et l'encadrement de la Structure Chargée des archives et il sera chargé principalement de :

- L'élaboration et la mise à jour du plan de classification ;
- L'élaboration et la mise à jour du calendrier de conservation ;
- La collecte et la gestion des documents devenus archives intermédiaires ;
- Le traitement matériel et intellectuel des archives intermédiaires ;
- Le conditionnement et le réaménagement des locaux ;
- L'assistance technique nécessaire au personnel de l'OFPPT pour assurer la bonne application des règles et procédures relatives à la gestion des archives.
- Le suivi des engagements de l'OFPPT ;
- La mise en place des tableaux de suivi des réalisations et des tableaux de bord ;
- La Communication entre l'entité de son affectation et les autres entités internes et externes ;
- Le Traitement des demandes d'informations du siège.

Profil requis :

Candidature externe :

- Être titulaire d'un diplôme dans les disciplines d'archives et/ ou de traitement de l'information (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique**)
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 3 années au moins dans le domaine ;
- Avoir un très bon niveau en Français ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité Marocaine.

Agents OFPPT :

- Être titulaire de diplôme dans les disciplines d'archives et/ou de traitement de l'information (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins 3 années dans le domaine ;

Ou bien

- Être classé à l'échelle 16 au minimum avec au moins 3 ans de service effectif dans la catégorie C.

Dossier de candidature :

Candidature externe :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso) ;
Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**).

Agents OFPPT :

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

- S'inscrire et postuler à l'offre sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma** ;
- Scanner les documents constituant le dossier de candidature sous **format PDF** et les envoyer sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma**

Date limite de réception des candidatures est le 30 Octobre 2020 à minuit.

NB : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation : Direction Approvisionnement et Logistique, Siège de l'OFPPT Casablanca.