



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Cadre Achats - Affaires Générales
(Nombre de postes : 01)**

Activités :

Le Cadre Achats est chargé principalement de :

- Préparer les éléments pour l'élaboration des prévisions budgétaires de la division et du programme d'emploi ;
- Consolider les besoins des entités du siège en matière de besoins en matériel, équipements, services et fournitures ;
- Proposer à la hiérarchie le choix adéquat des modes de passation pour satisfaire les besoins des entités centrales ;
- Assurer le suivi des engagements de l'OFPPT ;
- Superviser les activités du magasin central (réceptions, entrées, sorties et inventaire) ;
- Mettre en place des tableaux de suivi des réalisations et des tableaux de bord ;
- La Communication entre l'entité de son affectation et les autres entités internes et externes ;
- Traiter les demandes d'informations du siège.

Profil requis :

Candidats externes :

- Être titulaire de diplôme de licence, ou diplôme équivalent, dans les disciplines de l'économie, gestion, logistique et/ou technique (**Diplôme donnant accès à l'échelle 10 de la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 3 années au moins dans des structures organisées ;
- Avoir un très bon niveau en Français ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité Marocaine.

Agents OFPPT :

- Être titulaire de diplôme dans les disciplines de l'économie, gestion, logistique et/ou technique (Diplôme donnant accès à l'échelle 10 de la Fonction Publique) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins 3 années dans des structures organisées ;

Ou bien

- Être classé à l'échelle 13 au minimum avec au moins 3 ans de service effectif à la date d'expiration de l'appel à candidature.

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso) ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**).

Agents OFPPT :

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

1. S'inscrire et postuler à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;
2. Scanner les documents constituant le dossier de candidature en format PDF et les envoyer sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma>

Date limite de réception des candidatures est le 30 Octobre 2020 à minuit.

NB : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation : Direction Approvisionnement et Logistique, Siège de l'OFPPT, Casablanca.