



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un appel à candidatures pour le poste de :

**Cadre chargé du contrôle des dossiers de paiement
(Nombre de postes : 10)**

Mission principale :

Assurer le contrôle de la conformité administrative, financière et comptable des dossiers de paiement avant leur validation, dans le respect des procédures internes et de la réglementation en vigueur.

Activités principales :

- Vérifier l'exhaustivité et la régularité des pièces justificatives accompagnant les demandes de paiement.
- Contrôler la conformité des engagements avec les contrats, bons de commande, marchés publics ou conventions.
- S'assurer de la conformité des montants à régler avec les documents contractuels et les règles budgétaires.
- Identifier les irrégularités ou anomalies et proposer les mesures correctives appropriées.
- Collaborer avec les services émetteurs pour le traitement des dossiers non conformes.
- Préparer les états de suivi et de reporting relatifs aux paiements contrôlés.
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des procédures de contrôle interne.
- Contribuer à l'audit interne et externe en matière de pièces justificatives et de conformité des paiements.

Compétences requises :

Savoirs :

- Maîtrise de la réglementation comptable et budgétaire applicable au secteur public.
- Connaissance des procédures de passation des marchés publics et des règles de la dépense publique.
- Bonne connaissance des outils bureautiques et logiciels de gestion financière.

Savoir-faire :

- Capacité à analyser les documents administratifs et financiers avec rigueur.
- Aptitude à rédiger des rapports de contrôle clairs et argumentés.
- Compétences en gestion des priorités et respect des délais.

Savoir-être :

- Sens élevé de la rigueur, de la confidentialité et de l'intégrité.
- Bon relationnel, sens de la communication avec les services internes.
- Esprit critique, autonomie et sens des responsabilités.

Profil requis :

- Être titulaire de Diplôme minimum de la licence en Gestion, en finance, comptabilité, audit ou équivalent (**Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 10 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins 3 années dans le domaine du contrôle financier, du traitement des paiements ou dans un poste similaire.
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique.
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité Marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site www.ofppt.ma;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**);
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 26 Juillet 2025 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Les candidats retenus seront affectés en fonction du besoin et selon l'ordre de mérite.