



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :  
**Assistant Administratif**  
**à l'Unité de Gestion des Contrats Spéciaux de Formation**  
**(Nombre de postes : 02)**

### Missions

- Réceptionner les dossiers de demande de financement ;
- Traiter les demandes de financement des entreprises ;
- Préparer les contrats à passer avec les entreprises ;
- Préparer les dossiers de remboursement et les soumettre aux paiements.

### Profil requis :

#### Candidats externes :

- Être titulaire du diplôme de technicien spécialisé, ou diplôme équivalent, en Gestion des Entreprises, Comptabilité ou Finances (**Diplôme donnant accès à l'échelle 09 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 4 années au moins dans le domaine de la comptabilité et/ou finances ;
- Avoir une parfaite maîtrise des outils Bureautiques ;
- Être âgé de moins de 40 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité Marocaine.

#### Agents OFPPT :

- Être titulaire du diplôme de technicien spécialisé, ou diplôme équivalent, en Gestion des Entreprises, Comptabilité ou Finances (**Diplôme donnant accès à l'échelle 09 de la Fonction Publique**);
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 4 années au moins dans le domaine de la comptabilité et/ou finances ;
- Avoir une parfaite maîtrise des outils Bureautiques ;

### Dossier de candidature :

#### Candidats externes :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso) ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**).

#### Agents OFPPT :

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;

### Modalités de dépôt de dossier de candidature :

1. S'inscrire et postuler à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;
2. Scanner les documents constituant le dossier de candidature en format PDF et les envoyer sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma>

**Date limite de réception des candidatures est le 05 Novembre 2020 à minuit.**

**NB :** Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

**Affectation :** Casablanca