



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

**Assistant administratif/ Service des marchés
(Nombre de postes : 02)**

Activités principales :

L'Assistant administratif affecté au service des marchés est chargé principalement de :

- Assister le chef de service marché pour l'élaboration des dossiers des Appels d'Offres ;
- Assister le chef de service marché et acheteur lors de la réalisation des processus de lancement, de jugement des AO et consultations et de passation des engagements ;
- Assister le chef de service marché pour la gestion du processus achat dans le système d'information ;
- Assister le chef de service marché pour la gestion du fichier fournisseur, des actes de gestions (libérations de cautions, notifications, ...) ;
- Elaborations des correspondances afférentes à la gestion des Appels d'Offres et marchés ;
- Saisie des Bordereaux de prix et gestion électronique des documents ;
- Assurer le secrétariat des commissions d'Appels d'Offres et consultations.

Profil requis :

- Etre titulaire de diplôme de Technicien spécialisé, ou équivalent, en Gestion des entreprises, Comptabilité ou en Commerce ou en Achat ou en Logistique (**Diplôme donnant accès à l'échelle 9 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience cumulée de 3 années au moins dans le domaine des achats ou la logistique ou du commerce ou similaire ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques ;
- Maîtriser des logiciels d'achat est souhaitable ;
- Être âgé de moins de 40 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site **www.ofppt.ma**;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site : **<http://recrutement.ofppt.ma>** ;

Date limite de réception des candidatures est le 24 Mai 2021 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Direction centrale de l'Approvisionnement et de la Logistique.