



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Directeur financier et comptable
(Directeur Central)
(Nombre de postes : 01)**

La Direction Financière et Comptable est chargée de la coordination des activités de l'Office dans les domaines comptables et financiers. Elle assure les principales missions suivantes :

- ✓ La définition de la politique et des procédures financières, comptables et budgétaires ;
- ✓ L'établissement et le suivi de l'exécution du budget d'investissement et de fonctionnement ;
- ✓ L'établissement des comptes et la rédaction du rapport financier de l'Office, conformément à la réglementation en vigueur ;
- ✓ Le suivi du recouvrement de la Taxe de Formation Professionnelle et des autres recettes ;
- ✓ La gestion de la trésorerie ;
- ✓ L'élaboration des outils de gestion financière au service du management de l'Office,
- ✓ L'élaboration du business plan qui permet de formaliser les projections d'évolution des activités de l'Office,
- ✓ La gestion de la fiscalité de l'office ;
- ✓ L'évaluation et la gestion des risques ;
- ✓ Le contrôle de gestion de l'OFPPT ;
- ✓ La mise en place et le suivi du tableau de bord permettant de suivre et d'anticiper l'évolution et la performance de l'institution.

A ce titre la Direction Financière et Comptable gère les volets suivants :

Le volet Comptabilité :

- ✓ La conception et la mise en place des procédures comptables et fiscales ;
- ✓ Le suivi de la gestion comptable et des arrêtés comptables ;
- ✓ L'analyse des différents comptes et états financiers ;
- ✓ L'autorisation de création de nouveaux comptes et de passation des écritures comptables ;
- ✓ La tenue de la comptabilité générale du siège ;
- ✓ L'ordonnancement des dépenses ;
- ✓ Le suivi des règlements des fournisseurs et autres créanciers ;
- ✓ L'établissement des déclarations fiscales ;
- ✓ La liquidation des échéances fiscales (IS, TVA, IR...).

Le volet Gestion Financière :

- ✓ La préparation du projet du budget de fonctionnement et du budget d'investissement ;
- ✓ La tenue et la consolidation de la comptabilité budgétaire ;
- ✓ Le contrôle budgétaire ;
- ✓ La conception et le suivi du plan prévisionnel de trésorerie ;
- ✓ L'étude des moyens d'amélioration des ressources de l'Office ;
- ✓ La liaison avec les services de la CNSS, du Ministère chargé des Finances et des organismes bancaires et financiers ;
- ✓ La tenue de la comptabilité budgétaire du siège ;
- ✓ La gestion de la trésorerie du siège et du budget affecté au siège.

Le volet Contrôle de Gestion :

- ✓ La mise en place de la comptabilité analytique et des standards budgétaires ;
- ✓ La mise en place et le suivi du dispositif du contrôle interne,
- ✓ La mise en place et le suivi du tableau de bord permettant d'anticiper l'évolution et la performance de l'institution,
- ✓ L'élaboration du business plan qui permet de formaliser les projections d'évolution des activités de l'Office,
- ✓ L'évaluation et la gestion des risques financiers.

Profil requis : (Candidats externes)

- Diplôme de Master minimum ou diplôme reconnu équivalent, en gestion, comptabilité, finances ou dans un domaine similaire (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction publique**) ;
- Expérience professionnelle confirmée d'au moins 10 années en gestion financière et comptable, dont au moins 5 années à des postes de management dans des structures organisées ;
- Parfaite maîtrise des finances publiques, notamment de la gestion des marchés publics ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être classé à l'échelle 22 au minimum ou à l'échelle 19 avec au moins 5 années d'expérience effective dans la catégorie B ou plus ;
- Avoir exercé en qualité de manager à l'OFPPT pendant au moins 5 années au rang de Chef de Division ;
- Formation supérieure ou expérience professionnelle d'au moins 5 années en gestion financière et comptable.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) (**ou F2 pour les agents OFPPT**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le **11 Juin 2026** à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation : Casablanca (siège de l'OFPPT).