



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

Assistant administratif chargé de la facturation
(Nombre de postes : 02)

Activités principales :

L'Assistant administratif chargé de la facturation est chargé principalement de :

- Finaliser les dossiers de facturation ;
- Préparer et assurer le paiement des dossiers fournisseurs ;
- Elaborer les états de suivi des restes à payer ;
- Elaborer les états de suivi de la réception définitive ;
- Traiter les décomptes définitifs ;
- Elaborer les états de suivi des dossiers de facturation.

Profil requis :

- Être titulaire de diplôme de Technicien Spécialisé, ou diplôme équivalent, dans le domaine de la comptabilité ou finances ou gestion des entreprises (**Diplôme donnant accès à l'échelle 9 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 4 années au moins dans le domaine de la comptabilité, des finances, du recouvrement ou assimilé dans des structures organisées ;
- Avoir un très bon niveau en Français ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique ;
- Être âgé de moins de 40 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité Marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site **www.ofppt.ma**;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site : **<http://recrutement.ofppt.ma>** ;

Date limite de réception des candidatures est le 27 Mai 2021 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Direction centrale de l'Approvisionnement et de la Logistique.