



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

**Contrôleur de gestion**  
**(Nombre de postes : 01)**

**Contexte et objectifs du recrutement :**

Les principales attributions du Contrôleur de gestion sont :

Dans le cadre du renforcement des dispositifs de pilotage et de maîtrise de la performance interne, l'OFPPT lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un Contrôleur de gestion.

Le poste a pour objectif principal de contribuer à la mise en place et à l'animation du système de contrôle de gestion, en apportant une aide au pilotage des activités et à la prise de décision managériale.

**Missions et tâches principales :**

Le Contrôleur de gestion sera notamment chargé de :

- ✓ Elaboration et suivi budgétaire
  - Participer à la préparation budgétaire annuelle (élaboration des prévisions, collecte et consolidation des données financières).
  - Mettre en place et suivre les tableaux de bord budgétaires par direction et par projet.
  - Contrôler l'exécution budgétaire et analyser les écarts entre prévisions et réalisations.
- ✓ Contrôle de la performance et reporting ;
  - Mettre en œuvre des outils de suivi de performance (indicateurs de gestion, tableaux de bord opérationnels).
  - Produire des rapports d'activité périodiques (mensuels, trimestriels, annuels).
  - Proposer des recommandations en vue d'améliorer l'efficacité et l'efficience des processus internes.
- ✓ Analyse des coûts et optimisation
  - Contribuer à l'analyse des coûts des activités et services.
  - Identifier les leviers d'optimisation et de rationalisation des moyens.
  - Participer à la réalisation d'études économiques et financières ponctuelles.
- ✓ Appui au pilotage stratégique
  - Assister les responsables hiérarchiques dans le suivi des plans d'action.
  - Contribuer à la définition et à la mise à jour des référentiels de gestion.
  - Participer à la sensibilisation et à la formation des équipes aux outils et méthodes de contrôle de gestion.

**Compétences techniques**

- Connaissance des principes et méthodes de contrôle de gestion (élaboration budgétaire, suivi des indicateurs, analyse des écarts).
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel avancé (tableaux croisés dynamiques, formules de reporting).
- Connaissance des systèmes d'information de gestion (ERP, logiciels comptables).
- Aptitude à produire des tableaux de bord clairs et synthétiques.

**Compétences comportementales et aptitudes personnelles**

- Rigueur, sens de l'organisation et respect des délais ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Aisance rédactionnelle et qualité de communication ;
- Sens de la confidentialité et de l'éthique professionnelle ;
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec des interlocuteurs variés.

**Profil requis :**

- Être titulaire du Master, ou équivalent, en Contrôle de Gestion (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 2 années au moins dans le domaine du Contrôle de Gestion ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

**Dossier de candidature :**

- Formulaire de candidature (F1) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page).

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

**Date limite de réception des candidatures est le 29 Juillet 2025 à minuit.**

**N.B :** Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

**Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.**

**Date et lieu du concours :**

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

**Affectation**

**Laâyoune.**