Référence _Annonce : RH 200/25

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

Chef de pôle des Opérations
(Nombre de postes : 01)

Descriptif du poste :

Le chef de pôle des opérations est responsable de la stratégie opérationnelle de l'entité. Il participe au développement de l'activité en anticipant les évolutions.

Ses principales activités sont :

- Mettre en place les procédures de gestion et les indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting à la direction ;
- Veiller au respect des procédures et des délais ;
- Définir les principales orientations des systèmes de contrôle ;
- Superviser le contrôle de gestion dans ses missions et la préparation des résultats ;
- Gérer les achats en charge de la centralisation des commandes ;
- Assurer les négociations avec les fournisseurs ;
- Négocier les contrats importants des prestations centrales ou externalisées (téléphone, entretien, fournisseurs…) ;
- Mettre en place des outils de gestion visant à réduire les coûts des services généraux ;
- Gérer les travaux de rénovation des locaux ;
- Superviser les missions d'audit interne des services de l'entité ;
- Élaborer un plan stratégique pour assurer la croissance de l'entité ;
- Veiller au respect du cahier des charges préalablement établis ;
- Superviser les opérations de maintenance ;
- Réaliser les vérifications et diagnostics ;
- Assurer la gestion de la GMAO (gestion de maintenance assistée par ordinateur) ;
- Systèmes d'information, organisation, procédures ;
- Définir les besoins et moyens nécessaires à l'optimisation des systèmes d'information et de gestion ;
- Piloter l'implantation de nouveaux outils de gestion, type ERP.

Profil requis :

- Être titulaire d'un diplôme du Master, ou équivalent **(Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique);**
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 4 années au moins dans les services généraux ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature **(F1)** à renseigner **(Format PDF),** téléchargeable depuis le site **www.ofppt.ma;**
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste **(Format PDF)** ;
- Copie du diplôme requis **(les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence) (Format PDF) ;**
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page).

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma ;**

Date limite de réception des candidatures est le 29 Juillet 2025 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Nador.