



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidature pour le poste de :
Cadre chargé de Projet événementiel
(Nombre de postes : 01)

Descriptif du poste :

Le Cadre chargé de projet événementiel a pour mission le suivi de la planification, la conception et l'organisation des événements internes et externes de l'OFPPT ainsi que sa participation aux différents événements organisés par ses partenaires.

Le Cadre chargé de projet événementiel est chargé de :

- Participer à l'élaboration du planning annuel des événements ;
- Participer à la conception et la préparation des événements ;
- Contrôler les préparations et le bon déroulement de l'événement ;
- Superviser les prestations de la logistique événementielle : habillages de salles, traiteurs, techniciens sons et images, hôtesse...
- Superviser l'organisation des journées portes ouvertes au profit des élèves et du grand public ;
- Organiser des « job fairs » pour la mise en relation des lauréats et futurs lauréats avec des employeurs ;
- Organiser des événements et séminaires sur des thématiques liées à la formation professionnelle au profit des entreprises, des institutionnels, des partenaires nationaux et internationaux... ;
- Organiser des événements internes pour informer, mobiliser et motiver les personnels : convention annuelle, palmarès, club des managers... ;
- Participer à la réalisation des supports de communication ;
- Participer à la production du contenu rédactionnel destiné à la presse : articles, communiqués de presse, dossiers de presse, allocutions, éléments de réponses aux médias ... ;
- Participer à la gestion des invités presse présents lors des événements organisés par l'OFPPT ;
- Assister les Directions Régionales dans l'organisation de leurs événements ;
- Gérer et optimiser la participation de l'OFPPT aux salons et foires ;
- Gérer les dossiers de facturation et assurer le suivi de paiement des factures ;
- Participer aux différentes activités de la Direction Communication.

Qualités requises :

- Avoir un goût prononcé pour la communication, les médias et l'événementiel ;
- Avoir le sens de la rigueur, d'organisation et de précision ;
- Être créatif, autonome et force de négociation & proposition ;
- Avoir de bonnes capacités relationnelles et commerciales ;
- Être réactif, polyvalent et savoir gérer les urgences ;
- Avoir le sens de l'organisation et le goût du travail en équipe.

Profil requis :

Candidats externes :

- Avoir un diplôme en communication, marketing ou similaire (**Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 10 de la Fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'une année au minimum dans le domaine ;
- Avoir une excellente maîtrise des langues Française et Arabe (la maîtrise de l'anglais serait un atout) ;
- Maîtriser parfaitement les outils bureautiques (la maîtrise des logiciels graphiques serait un atout) ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Avoir un diplôme en communication, marketing ou similaire (**Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 10 de la Fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'une année au minimum dans le domaine ;
- Avoir une excellente maîtrise des langues Française et Arabe (la maîtrise de l'anglais serait un atout) ;
- Maîtriser parfaitement les outils bureautiques (la maîtrise des logiciels graphiques serait un atout) ;

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de candidature (**F1**) à remplir, téléchargeable depuis le site www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso).

Agents OFPPT :

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation.

Modalités du dépôt de dossier de candidature :

1. S'inscrire et postuler à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;
2. Scanner les documents constituant le dossier de candidature en format PDF et les envoyer sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 10 Décembre 2020 à minuit.

NB : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation : Direction de la Communication, Siège OFPPT, Casablanca.