Référence _ Annonce : RH 220/2021

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

Chargé de projet en communication institutionnelle
(Nombre de postes : 01)

Descriptif de poste :

Le Chargé de projet en communication institutionnelle a pour mission d'assurer la mise en place, la coordination, le pilotage et la réalisation des actions de communication institutionnelle :

- Proposer, planifier et mettre en œuvre des actions de communication institutionnelle pour accompagner les changements stratégiques que connait l'OFPPT ;
- Mettre en œuvre et suivre le déroulement des Plans de Communication et des Campagnes de Communication Corporate des volets : Relations presse, actions de communication et actions évènementielles ;
- Veiller au respect de la Charte Graphique (Logos, Supports de Présentation Institutionnels…) ;
- Contribuer à l'organisation des évènements (conférences de presse, cérémonies des signatures de convention, cérémonies de lancement…) ;
- Gérer et développer des relations durables avec la Presse ;
- Gérer auprès de la Cellule Digitale l'alimentation de la rubrique « Newsroom » du portail de l'Office ;
- Générer et diffuser la revue de presse quotidienne ;
- Préparer et suivre la publication des documents relatifs à l'image et l'activité de l'Office (Rapports d'Activité, Présentation institutionnelle, Plaquette Institutionnelle, Communiqués de presse, …) ;
- Proposer et coordonner la participation de l'OFPPT à des évènements marquants nationaux et internationaux dans le domaine de la formation professionnelle (salons, foires…) ;
- Participer à la consolidation, à la gestion et à l'optimisation du budget de la communication institutionnelle ;
- Assurer la gestion administrative, technique et financière : élaboration des cahiers de charges, suivi des consultations, suivi des paiements et des factures, suivi des relations avec les prestataires externes, …
- Participer aux différentes activités de la Direction de la Communication.

Qualités requises :

- Maitriser les outils et canaux de la communication : oraux, écrits, visuels et événementiels ;
- Être imprégné par les enjeux de la communication institutionnelle : développer la notoriété de l'Office et améliorer la perception de son rôle par ses différentes cibles ;
- Se percevoir comme futur ambassadeur de la marque OFPPT ;
- Avoir de très bonnes capacités rédactionnelles (interview, actualité, discours, présentation, …) ;
- Disposer des connaissances techniques de la communication (brief, pistes créatives, BAT, …) ;
- Être autonome et capable de gérer un projet de bout en bout ;
- Être créatif, dynamique, enthousiaste et force de proposition ;
- Avoir le sens de l'organisation, de l'engagement et du respect des délais ;
- Disposer d'un sens relationnel et de la diplomatie développée.

Profil requis :

Candidats externes

- Etre titulaire du Diplôme minimum de la licence, ou équivalent, en Communication, Marketing, Journalisme ou similaires **(Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 10 de la fonction publique)** ;
- Justifier d'une expérience professionnelle **d'une année au minimum dans le domaine** ;
- Avoir une excellente maitrise des langues, Française et Arabe (la maîtrise de l'anglais serait un atout) ;
- Maitriser parfaitement les outils bureautiques (Powerpoint, Word, Excel, …) ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Etre classé à une échelle inférieure à celle de recrutement au présent poste ;
- Etre titulaire d'un Diplôme minimum de la licence, ou équivalent en Communication, Marketing, Journalisme ou similaires **(Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 10 de la fonction publique)** ;
- Justifier d'une expérience professionnelle **d'une année au minimum dans le domaine** ;
- Avoir une excellente maitrise des langues Française et Arabe (la maîtrise de l'anglais serait un atout) ;
- Maitriser parfaitement les outils bureautiques (Powerpoint, Word, Excel, …).

Dossier de candidature :

- Formulaire **F1** (pour les candidats externes) ou **F2** (pour les Agents OFPPT) à renseigner ; téléchargeables du site **www.ofppt.ma**
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste **(Format PDF) ;**
- Copie du diplôme requis **(les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence) (Format PDF)** ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma ;**
Date limite de réception des candidatures est le 03 Juillet 2021 à minuit.
N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation : Direction de la Communication, Siège OFPPT, Casablanca.